



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานคณะกรรมการวิจัยศิลป์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โทร. ๔๔๘๑๑

ที่ ศธ ๘๓๙๓(๑๒).๑/ ๑๙๐

วันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๒

เรื่อง สรุปมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารประจำคณะวิจัยศิลป์ วาระพิเศษ วันศุกร์ที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๒

เรียน คณบดี

ตามที่ได้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารประจำคณะวิจัยศิลป์ วาระพิเศษ วันศุกร์ที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๒ ฝ่ายเลขานุการฯ จึงขอแจ้งสรุปมติการประชุมดังกล่าวมาเพื่อโปรดทราบ ดังนี้

๑. เรื่อง แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ การแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

สภามหาวิทยาลัยในคราวประชุม ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ได้พิจารณา และมีมติอนุมัติแต่งตั้งให้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิศมัย อาวะกุลพาณิชย์ ดำรงตำแหน่ง รองศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานฤติศิลป์

ที่ประชุมรับทราบ

๑.๒ การติดตั้งแผง Solar cell ณ คณะวิจัยศิลป์

ตามที่มหาวิทยาลัยมีโครงการติดตั้ง Solar cell เพื่อประหยัดพลังงานตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย สำหรับคณะวิจัยศิลป์ ในระยะที่ ๑ มหาวิทยาลัยได้ติดตั้ง Solar cell บนหลังคาอาคารสำนักงานคณะฯ และอาคารปฏิบัติการออกแบบ ก่อน เนื่องจากหลังคามีความพร้อมในการรับน้ำหนัก Solar cell ซึ่งได้ผู้รับเหมาได้เข้าติดตั้งในระหว่างเดือนตุลาคม – พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ที่ผ่านมา แล้วนั้น

ในการนี้ มหาวิทยาลัยแจ้งว่า Solar cell บนอาคารสำนักงานคณะฯ จะเริ่มใช้งานได้ตั้งแต่วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ และ Solar cell บนอาคารปฏิบัติการออกแบบ จะเริ่มใช้งานได้ตั้งแต่วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ สำหรับแผงควบคุม จะอยู่บนชั้นคาตฟ้าของอาคาร หลังจากเริ่มใช้งาน คาดว่าจะสามารถลดค่าไฟฟ้าลงได้ประมาณ ๔๐%

ที่ประชุมรับทราบ

๑.๓ การหารือเรื่องเงินปรับเพิ่มตามคุณวุฒิของพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว (พนักงานส่วนงาน)

สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการผู้บริหารมหาวิทยาลัย (กบม.) ครั้งที่ ๑๖/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๒ ได้มีการหารืออย่างไม่เป็นทางการเรื่องหัวหน้าส่วนงานและผู้แทนหัวหน้าส่วนงานบางส่วนงาน ประกอบด้วย คณะแพทยศาสตร์ คณะทันตแพทยศาสตร์ คณะพยาบาลศาสตร์ คณะเทคนิคการแพทย์ คณะสัตวแพทยศาสตร์ คณะเกษตรศาสตร์ คณะอุตสาหกรรมเกษตร คณะวิศวกรรมศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ คณะ

การสื่อสารมวลชน คณะบริหารธุรกิจ และคณะสังคมศาสตร์ เพื่อหารือเกี่ยวกับแนวทางกำหนดการปรับเพิ่มเงินเดือนตาม คุณวุฒิ ของพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว (พนักงานส่วนงาน) เพื่อกำหนดให้เป็นแนวปฏิบัติเดียวกัน โดยเห็นชอบในหลักการเบื้องต้น ดังนี้

๑. โดยหลักการ ให้การปรับเพิ่มเงินเดือนให้เป็นไปตามธรรมชาติของแต่ละส่วนงาน ซึ่งไม่จำเป็นต้องเหมือนกัน

๒. ในกรณีที่ส่วนงานใดประสงค์จะทยอยปรับเพิ่มเงินเดือนตามคุณวุฒิ เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์งบประมาณของแต่ละส่วนงาน ให้มีการกำหนดเงินปรับเพิ่มตามคุณวุฒิของพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว (พนักงานส่วนงาน) ให้เท่ากับพนักงานมหาวิทยาลัยประจำ ภายในระยะเวลา ๓ ปี ดังนี้

ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เพิ่มขึ้นร้อยละ ๕๐

ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เพิ่มขึ้นร้อยละ ๒๕ (รวมเป็นร้อยละ ๗๕)

ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เพิ่มขึ้นร้อยละ ๒๕ (รวมเป็นร้อยละ ๑๐๐) ของจำนวนเงินที่เพิ่มขึ้นตามลำดับ

๓. กรณีพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว (พนักงานส่วนงาน) ที่มีอัตราจ้างเต็มเพดานขั้นสูงสุดของคุณวุฒิ กองบริหารงานบุคคลแจ้งว่าจะยังไม่สามารถกำหนดเงินปรับเพิ่มได้ทันที อย่างไรก็ตามกองบริหารงานบุคคลได้นำเสนอ (ร่าง) บัญชีเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว (พนักงานส่วนงาน) ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (กบม.) ครั้งที่ ๑๖/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๒ พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว โดยส่วนงานต่างๆ จะสามารถปรับเพิ่มเพดานเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว (พนักงานส่วนงาน) ได้ภายหลังจากที่มหาวิทยาลัยได้ออกคำสั่งอย่างเป็นทางการ

ที่ประชุมรับทราบ

๒. เรื่อง รับรองรายงานการประชุม

๒.๑ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารประจำคณะวิจิตรศิลป์ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๒ วันพฤหัสบดีที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

ที่ประชุมมีมติรับรอง รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารประจำคณะวิจิตรศิลป์ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๒ วันพฤหัสบดีที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ โดยให้แก้ไข ดังนี้

วาระพิจารณาที่ ๕.๑ “อาจารย์ชวรงค์ ชะวะนะเวช อาจารย์ประจำสังกัดสาขาวิชาศิลปการออกแบบภาควิชาศิลปะไทย” ให้แก้ไขเป็น “อาจารย์ชวรงค์ ชะวะนะเวช อาจารย์ประจำสังกัดสาขาวิชาการออกแบบภาควิชาศิลปะไทย”

๓. เรื่อง สืบเนื่อง

ไม่มี

๔. เรื่อง พิจารณา

๔.๑ อาจารย์กิตติ ไชยพาน อาจารย์ประจำสังกัดสาขาวิชาการออกแบบ ภาควิชาศิลปะไทย มีความประสงค์ขออนุมัติลาศึกษาต่อระดับปริญญาเอก

อาจารย์กิตติ ไชยพาน พนักงานมหาวิทยาลัยประจำ สายวิชาการ ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดสาขาวิชาการออกแบบ ภาควิชาศิลปะไทย มีความประสงค์ขออนุมัติลาศึกษาต่อระดับปริญญาเอก หลักสูตรสถาปัตยกรรม ศาสตร์ดุฎิบัณฑิต สาขาวิชาสหวิทยาการการวิจัยเพื่อการออกแบบ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง กรุงเทพฯ ระยะเวลาที่ขอลาศึกษาต่อ ๓ ปี ตั้งแต่วันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๖ ด้วยทุนส่วนตัว

ที่ประชุมมีมติอนุญาต

๔.๒ อาจารย์อภิรักษ์ เจียรพินิจนันท์ อาจารย์ประจำสาขาวิชาจิตรกรรม ภาควิชาทัศนศิลป์ มีความประสงค์ ขออนุมัติลาศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก

อาจารย์อภิรักษ์ เจียรพินิจนันท์ พนักงานมหาวิทยาลัยประจำ สายวิชาการ ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดสาขาวิชาจิตรกรรม ภาควิชาทัศนศิลป์ มีความประสงค์ขออนุมัติลาศึกษาต่อระดับปริญญาเอก หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาทัศนศิลป์ Doctor of Philosophy (Visual Arts) มหาวิทยาลัยศิลปากร ระยะเวลาที่ขอลาศึกษาต่อ ๓ ปี ตั้งแต่วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ ด้วยทุนส่วนตัว

ที่ประชุมมีมติอนุญาต

๔.๓ บมจ.ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ขอเช่าพื้นที่ห้องนิทรรศการคณะวิจิตรศิลป์ ชั้น ๑ อาคารสำนักงานคณะวิจิตรศิลป์

บมจ.ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้รับคัดเลือกจากสำนักงานใหญ่เป็นตัวแทน Pilot Digital Branch เต็มรูปแบบเป็นสาขาแรกของจังหวัดเชียงใหม่ ดังนั้น ธนาคารฯ จึงต้องทำการปรับเปลี่ยนสาขารูปแบบใหม่เพื่อรองรับอุปกรณ์สำนักงานและระบบดิจิทัลเต็มรูปแบบ จึงมีความประสงค์จะขอเช่าพื้นที่ห้องนิทรรศการคณะวิจิตรศิลป์ ชั้น ๑ อาคารสำนักงานคณะวิจิตรศิลป์เป็นที่ทำการชั่วคราวในระหว่างการปรับปรุงซ่อมแซมสาขารูปแบบใหม่ เป็นระยะเวลาประมาณ ๓ เดือน ในช่วงเดือนมีนาคม ๒๕๖๓ ถึงเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓

ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ และแจ้งมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุญาต สำหรับราคาค่าเช่าพื้นที่ติดตามประกาศคณะวิจิตรศิลป์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่องกำหนดประเภททรัพย์สิน ราชการ และเงื่อนไขการรับเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ฉบับที่ ๐๑/๒๕๕๙ (อัตราค่าบริการใช้อาคาร ห้องประชุม ห้องปฏิบัติการ ห้องบรรยาย ห้องแสดงงาน โรงละคร ลานลีลาวดี ลานจอตลอด และค่าบริการอื่นๆ ของคณะวิจิตรศิลป์) ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ และช่วงเวลาดังกล่าวหากนักศึกษาที่มีความจำเป็นต้องใช้ห้องนิทรรศการเพื่อแสดงงานสามารถขอใช้พื้นที่ห้องแสดงงานของหอศิลปวัฒนธรรม

๔.๔ หน่วยอาคารสถานที่ ขออนุมัติงบประมาณสนับสนุนการเปลี่ยนมอเตอร์ควบคุมลิฟต์อาคารเรียน และปฏิบัติการออกแบบ

ด้วยหน่วยอาคารสถานที่ งานบริหารทั่วไป ขออนุมัติเงินสนับสนุนการเปลี่ยนมอเตอร์ควบคุมลิฟต์อาคารเรียนและปฏิบัติการออกแบบ เนื่องจากมอเตอร์ควบคุมลิฟต์มีเสียงดัง กินกระแสไฟฟ้าสูง จนทำให้ชุดควบคุมมอเตอร์ตัดการทำงานทำให้ลิฟต์ค้าง สาเหตุจากลูกปืนของมอเตอร์แตกทำให้ชุดโรเตอร์หมุนไปชนชุดลดของมอเตอร์ ทำให้มีกระแสไฟฟ้าลงกราวด์ซึ่งจะเป็นอันตรายต่อผู้โดยสารลิฟต์ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการประมาณ ๒๕๐,๐๐๐ บาท

ที่ประชุมมีมติให้การสนับสนุนงบประมาณ โดยใช้งบประมาณเงินรายได้ลูกเงิน ในการซ่อมแซมดังกล่าวเนื่องจากมีความจำเป็นเร่งด่วนและส่งผลกระทบต่อความปลอดภัยในชีวิต ทั้งนี้ การจัดซื้อจัดจ้างขอให้มีการเปรียบเทียบราคา คุณภาพ และประสิทธิภาพของแต่ละบริษัทประกอบการพิจารณาคัดเลือก และการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจการจ้างขอให้แต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการด้วย

๔.๕ การขอให้ระบุสาขาวิชาสหศาสตร์ศิลป์เป็นสาขาขาดแคลน เพื่อขอยกเว้นคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งการบรรจุพนักงานมหาวิทยาลัย จากคุณวุฒิปริญญาเอก เป็นคุณวุฒิปริญญาโท

สาขาวิชาสหศาสตร์ศิลป์ ประสงค์จะขอให้ระบุสาขาวิชาสหศาสตร์ศิลป์เป็นสาขาขาดแคลน เพื่อขอยกเว้นคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง การบรรจุพนักงานมหาวิทยาลัย จากคุณวุฒิปริญญาเอก เป็นคุณวุฒิปริญญาโท

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว เห็นว่าเหตุผลที่เสนอมายังไม่มีความชัดเจนในการระบุให้สาขาวิชาสหศาสตร์ศิลป์เป็นสาขาขาดแคลน ประกอบกับมหาวิทยาลัยได้มีประกาศหลักเกณฑ์ เงื่อนไขการยกเว้นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ จากคุณวุฒิปริญญาเอก เป็นคุณวุฒิปริญญาโท จึงขอให้สาขาวิชา ทบทวนความจำเป็นเหมาะสมอีกครั้งหนึ่ง

๔.๖ (ร่าง) ประกาศหอศิลปวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง การใช้หอศิลปวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

หอศิลปวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ขอยกเลิกประกาศคณะวิจิตรศิลป์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่องกำหนดประเภทรายรับ รายการ และเงื่อนไขการรับเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ฉบับที่ ๐๑/๒๕๕๙ (อัตราค่าบริการใช้อาคาร ห้องประชุม ห้องปฏิบัติการ ห้องบรรยาย ห้องแสดงงาน โรงละคร ลานลิลาเวที ลานจอดรถ และค่าบริการอื่นๆ ของคณะวิจิตรศิลป์ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ โดยได้ร่างประกาศหอศิลปวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง การใช้หอศิลปวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เสนอที่ประชุมพิจารณา

ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ โดยมีข้อคิดเห็นดังนี้

๑. การคิดอัตราค่าเช่าพื้นที่ภายนอกอาคารหอศิลปวัฒนธรรม เพื่อนำส่งเป็นเงินรายได้คณะวิจิตรศิลป์ นั้น ขอให้หารือมหาวิทยาลัยว่าสามารถกระทำหรือไม่ เนื่องจากพื้นที่โดยรอบอาคารหอศิลปวัฒนธรรม เป็นพื้นที่ในความรับผิดชอบของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๒. การยกเว้นเฉพาะค่าเช่าสถานที่สำหรับโครงการจัดแสดงผลงานศิลปะนิพนธ์ของนักศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรีของคณะวิจิตรศิลป์ ให้กำหนดช่วงการแสดงงานประมาณ ๑ เดือน ในช่วงประมาณ ๑๕ เมษายน ถึง ๑๕ พฤษภาคมของทุกปี โดยแต่ละสาขา ควรกำหนดการแสดงผลงานศิลปะนิพนธ์ร่วมกันในช่วงเวลาดังกล่าว

๓. ร่างประกาศฉบับนี้ เป็นการกำหนดหลักเกณฑ์และค่าเช่าพื้นที่เฉพาะอาคารหอศิลป์วัฒนธรรม ดังนั้นในส่วนของการเช่าพื้นที่อาคารคณะวิจิตรศิลป์ ให้จัดทำเป็นประกาศอีกฉบับหนึ่ง เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์และค่าเช่าพื้นที่ โดยอ้างอิงจากประกาศฉบับเดิม

๔. นำเสนอมหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ ก่อนการประกาศใช้

๔.๗ (ร่าง) แผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

หน่วยบริหารงานบุคคล งานบริหารทั่วไป ได้จัดทำร่างแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เสนอที่ประชุมพิจารณา

ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ ทั้งนี้แผนกิจกรรมการพัฒนาบุคลากรประจำปี ๒๕๖๓ ในส่วนของการฝึกอบรมและพัฒนาทักษะที่เกี่ยวข้องกับงานตามความต้องการ ขอให้ครอบคลุมถึงพนักงานสายปฏิบัติการที่สังกัดภาควิชาด้วย วงเงินสนับสนุนค่าลงทะเบียนในการเข้ารับการฝึกอบรมฯ คนละไม่เกิน ๔,๐๐๐ บาท หรือตามความเหมาะสมโดยพิจารณาเป็นรายไป

๔.๘ แนวทางการตั้งค่าของบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ประธานฯ เสนอที่ประชุมพิจารณาแนวทางการตั้งค่าของบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ตามแนวทางซึ่งได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการอำนวยการประจำคณะวิจิตรศิลป์ เมื่อคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ซึ่งมีมติการหักเงินเข้าส่วนกลางคณะให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน เพื่อการบริหารจัดการโดยภาพรวม ดังนี้

๑. ระดับปริญญาตรี หลักสูตรวิภาคและหลักสูตรนานาชาติ หักเงินเข้าส่วนกลาง คิดเป็นร้อยละ ๒๐ ของค่าธรรมเนียมการศึกษา

๒. ระดับปริญญาโทและปริญญาเอก หักเงินเข้าส่วนกลาง คิดเป็นร้อยละ ๓๐ ของค่าธรรมเนียมการศึกษา

หัวหน้าภาควิชาสื่อศิลปะและการออกแบบสื่อ ขอให้มีการพิจารณาร้อยละการหักเงินเข้าส่วนกลางใหม่ ในหลักสูตรนานาชาติ ๒ หลักสูตรของภาควิชา ซึ่งมีค่าธรรมเนียมการศึกษาที่สูงกว่าหลักสูตรวิภาค ทำให้ตัวเลขการหักเงินเข้าส่วนกลางมีจำนวนมากกว่า โดยขอให้คณะฯ ทำงานร่วมกับภาควิชาในการคิดคำนวณร้อยละการหักเงินเข้าส่วนกลางที่เหมาะสม

หัวหน้าภาควิชาทัศนศิลป์ ขอให้มีการพิจารณาร้อยละการหักเงินเข้าส่วนกลางสำหรับหลักสูตรปริญญาโท สาขาทัศนศิลป์ โดยขอลดการหักเงินเข้าส่วนกลางจากเดิมร้อยละ ๓๐ เป็นร้อยละ ๒๕ และขอคณะฯ ชี้แจงรายละเอียดการหักเงินเข้าส่วนกลาง ว่ามีแผนการใช้เงินส่วนที่หักจากสาขาวิชาทัศนศิลป์อย่างไร พร้อมทั้งขอ

คณะฯ ใช้เงินส่วนกลาง รับผิดชอบทุนสำหรับพัฒนานักศึกษาโดยเฉพาะทุนสนับสนุนการจัดนิทรรศการ วิทยานิพนธ์ของนักศึกษาชั้นปีสุดท้าย

เนื่องจากการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ประจำปี ๒๕๖๔ ภาควิชาและหน่วยงาน จะต้องจัดทำคำขอตั้งงบประมาณฯ จัดส่งมายังคณะฯ เพื่อนำเข้าพิจารณาในการประชุมคณะกรรมการบริหาร ประจำปีคณะวิจิตรศิลป์ กำหนดวันประชุมในวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๒ และพิจารณาในการประชุม คณะกรรมการอำนวยการประจำปีคณะวิจิตรศิลป์ในวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๒ และจะต้องนำเข้าสู่ระบบกอง แผนงานภายในวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๒ ดังนั้น การตั้งงบประมาณ ในครั้งนี้ จึงขอให้ภาควิชาใช้แนวทางการ ตั้งงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ประจำปี ๒๕๖๔ ตามแนวทางที่คณะกรรมการอำนวยการประจำปีคณะวิจิตร ศิลป์มีมติไว้เดิม คือ ระดับปริญญาตรี หลักสูตรทวิภาคและหลักสูตรเหมาจ่าย หักเงินเข้าส่วนกลาง คิดเป็นร้อยละ ๒๐ ของค่าธรรมเนียมการศึกษา และระดับปริญญาโทและปริญญาเอก หักเงินเข้าส่วนกลาง คิดเป็นร้อยละ ๓๐ ของค่าธรรมเนียมการศึกษา โดยประธานฯ จะจัดการประชุมร่วมกันเพื่อพิจารณาทบทวนการหักเงินเข้า ส่วนกลางให้มีความเหมาะสม โดยจะสามารถปรับปรุงคำขอตั้งงบประมาณฯ ได้อีกครั้ง ซึ่งมหาวิทยาลัยจะเปิด ระบบให้คณะฯ ปรับปรุงคำขอตั้งงบประมาณเงินรายจ่ายเงินรายได้ ประจำปี ๒๕๖๔ ในช่วงเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓

ที่ประชุมเห็นชอบ การตั้งงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ประจำปี ๒๕๖๔ ให้ใช้แนวทางเดิมข้างต้น ก่อน เนื่องจากข้อจำกัดในเรื่องระยะเวลาการส่งคำขอตั้งงบประมาณฯ เข้าระบบ โดยหลังจากนี้ให้มีหารือ ร่วมกันระหว่างคณะฯ และภาควิชา ในการคิดคำนวณตัวเลขร้อยละการหักเงินเข้าส่วนกลางที่เหมาะสมสำหรับ งบประมาณ ๒๕๖๔ ต่อไป

๔.๙ การขอยกเลิกการจัดซื้อครุภัณฑ์ ขอจัดซื้อครุภัณฑ์นอกแผน และขอโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณเงิน รายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ประธานฯ ขอที่ประชุมพิจารณา การขอยกเลิกการจัดซื้อครุภัณฑ์ ขอจัดซื้อครุภัณฑ์นอกแผน และขอ โอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ดังนี้

การขอยกเลิกการจัดซื้อครุภัณฑ์

ภาควิชาศิลปะไทย ขอยกเลิกการจัดซื้อครุภัณฑ์ ๓ รายการ ดังนี้

๑. เครื่องบด Roller crush เนื่องจากไม่ได้รับงบดำเนินงาน จากงบประมาณแผ่นดินปี ๒๕๖๓ ตาม นโยบายรัฐ จึงขอยกเลิกรายการครุภัณฑ์นี้ เพื่อสำรองเงินรายได้ไว้ใช้ในส่วนที่มีความจำเป็น

๒. จักรยานออกกำลังกาย เนื่องจากไม่ได้รับงบดำเนินงาน จากงบประมาณแผ่นดินปี ๒๕๖๓ ตาม นโยบายรัฐ จึงขอยกเลิกรายการครุภัณฑ์นี้ เพื่อสำรองเงินรายได้ไว้ใช้ในส่วนที่มีความจำเป็น

๓. จักรปัก พร้อมอุปกรณ์ เนื่องจากได้รับการจัดสรรครุภัณฑ์รายการนี้ จากงบประมาณแผ่นดิน ปี ๒๕๖๓ แล้ว

ที่ประชุมมีมติเห็นชอบการขอยกเลิกการจัดซื้อครุภัณฑ์

การขอจัดซื้อครุภัณฑ์นอกแผน

ภาควิชาทัศนศิลป์ ขอจัดซื้อครุภัณฑ์นอกแผน ๕ รายการ ดังนี้

๑. พัดลมมือเย็น ๒ ตัว ตัวละ ๑๕,๘๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๓๑,๖๐๐ บาท เพื่อใช้ในโรงประลองปั้นดิน ทดแทนของเดิมที่ชำรุด

๒. ชั้นวางเอนกประสงค์ ๒ ตัว ตัวละ ๗,๓๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑๔,๖๐๐ บาท เพื่อใช้ในการเรียนการสอนกระบวนการวิชาแกน ใช้ในการจัดเก็บหุ่นนิ่ง

๓. ชุดขาโคมสปอร์ตไลท์แบบสามขา ๔ ตัว ตัวละ ๑,๘๕๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑๑,๘๐๐ บาท เพื่อใช้ในการเรียนการสอนกระบวนการวิชาแกน เพื่อช่วยเพิ่มแสงเงา ในวิชาวาดเส้น

๔. ผ้าม่านทึบแสงพร้อมติดตั้ง ๓ ชุด ชุดละ ๕,๓๕๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑๖,๐๕๐ บาท ใช้ในห้องปฏิบัติการสตูดิโอจิตรกรรม โรงประลอง A3 ทดแทนของเดิมที่ชำรุด ปิดบังแบบเปลือย

ที่ประชุมมีมติเห็นชอบการขอจัดซื้อครุภัณฑ์นอกแผน

การขอโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

ภาควิชาศิลปะไทย ขอโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ๑ รายการ ดังนี้

๑. ขอโอนงบประมาณจาก งบดำเนินงาน ไปตั้งจ่ายงบบุคลากร เพื่อเป็นค่าจ้างพนักงานปฏิบัติงาน (นายสถาพร เก่งพานิช - พนักงานส่วนงาน) ปฏิบัติงานธุรการในสาขาวิชาการจัดการศิลปวัฒนธรรม (ป.โท) จำนวน ๓๓๗,๓๒๒ บาท

ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ การขอโอนงบประมาณจากงบดำเนินงานไปตั้งจ่ายงบบุคลากร เพื่อเป็นค่าจ้างพนักงานปฏิบัติงานของสาขาวิชาการจัดการศิลปวัฒนธรรม (ป.โท) อย่างไรก็ตาม ที่ประชุมตั้งข้อสังเกตว่า จากเอกสารที่สาขา ยื่นขอโอนเปลี่ยนแปลงงบประมานนั้น สาขา ระบุว่า ได้รับการจัดสรรงบประมาณทั้งหมด ๔๓๖,๗๐๒ บาท ประสงค์ขอโอนงบประมาณไปเป็นค่าจ้างพนักงานปฏิบัติงาน ๓๓๗,๓๒๒ บาท ดังนั้น จะเหลืองบดำเนินงานเพียง ๑๓๙,๓๘๐ บาท ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการบริหารจัดการหลักสูตร จึงขอให้สาขาวิชา วางแผนงบดำเนินงานในส่วนที่เหลือในการบริหารจัดการหลักสูตรให้เพียงพอ เพื่อไม่ให้กระทบกับการเรียนการสอน ทั้งนี้ ขอให้งานนโยบายและแผนฯ และงานบริหารงานบุคคล ตรวจสอบอัตราค่าจ้างพนักงานปฏิบัติงานให้ถูกต้องก่อนการโอนงบประมาณ

๔.๑๐ การขอเปลี่ยนตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ ตำแหน่ง “นักวิจัย” เป็น “พนักงานมหาวิทยาลัยสายปฏิบัติการ ตำแหน่ง “พนักงานปฏิบัติงาน”

ตามที่คณะฯ ได้ประกาศรับสมัครนักวิจัยแทนตำแหน่งที่ว่างลง โดยเปิดรับวุฒิปริญญาเอกตามหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย โดยเปิดรับสมัครทั้งหมด ๒ รอบ ปรากฏว่าไม่มีผู้มาสมัคร งานบริหารงานวิจัยฯ โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการเพื่อพิจารณาการเลื่อนตำแหน่งและการตัดโอนตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย จึงประสงค์ขอเปลี่ยนตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ ตำแหน่ง “นักวิจัย” เป็น “พนักงานมหาวิทยาลัยสายปฏิบัติการ” ตำแหน่ง “พนักงานปฏิบัติงาน” เพื่อรับผิดชอบงานด้านการ

บริการวิชาการสอดคล้องตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยที่มุ่งเน้นการบริการวิชาการแก่สังคม โดยเฉพาะด้าน
ด้านนาสร้างสรรค์ ซึ่งในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ คณะฯ ได้รับการสนับสนุนโครงการบริการวิชาการยุทธศาสตร์ที่
๓ จำนวนมาก และเพื่อให้เหมาะสมกับภาระงานในงานบริหารงานวิจัยฯ ซึ่งเดิมมีพนักงานปฏิบัติงานประจำ
เพียง ๒ คน ไม่สอดคล้องกับภาระงานจำนวนมากที่ต้องรับผิดชอบ เนื่องจากเป็นหน่วยงานที่ขับเคลื่อน
ยุทธศาสตร์ของคณะฯ และมหาวิทยาลัยถึง ๕ ใน ๘ ของยุทธศาสตร์ทั้งหมด ประกอบกับความจำเป็นของการมี
นักวิจัยในหน่วยงานลดลงเนื่องจากคณาจารย์ทุกคนมีภาระงานวิจัยเป็นหลักเช่นเดียวกับภาระงานสอน ผลลัพธ์
ตัวชี้วัดด้านงานวิจัยจากคณาจารย์ประจำเพียงพอต่อการบรรลุเป้าหมาย

ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ

๔.๑๑ ผลการประเมินการต่อสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว สายปฏิบัติการ

ตามมติคณะกรรมการบริหารประจำคณะวิจิตรศิลป์ วาระพิเศษ วันศุกร์ที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๒ มีมติให้
ต่อสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว (พนักงานส่วนงาน) สายปฏิบัติการ เป็นระยะเวลา ๑ ปี (๑ ตุลาคม
๒๕๖๒ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓) ยกเว้นราย นายพงษ์สวัสดิ์ ชุนหล่อ พนักงานบริการทั่วไป ซึ่งปฏิบัติงาน ณ
ภาควิชาทัศนศิลป์ ซึ่งคะแนนการประเมินค่อนข้างต่ำ ผลการปฏิบัติงานยังไม่ได้คุณภาพ โดยคณะได้รับรายงาน
จากคณาจารย์ในภาควิชาทัศนศิลป์ในเรื่องความสะอาดอยู่บ่อยครั้ง ดังนั้น มติที่ประชุมจึงให้ต่อสัญญาจ้างเป็น
ระยะเวลา ๓ เดือนก่อน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๒) โดยให้ประเมินผลการปฏิบัติงานล่วงหน้า
๓๐ วันก่อนหมดสัญญาจ้าง และแต่งตั้งคณาจารย์และเจ้าหน้าที่ภาควิชาทัศนศิลป์ ร่วมเป็นคณะกรรมการ
ประเมินผลการปฏิบัติงานด้วย คณะกรรมการฯ ได้ประชุมเพื่อประเมินผลการปฏิบัติงาน นายพงษ์สวัสดิ์ฯ เมื่อ
วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ผลคะแนนการประเมิน “ไม่ผ่าน” จึงไม่ต่อสัญญาจ้าง และได้แจ้งนายพงษ์สวัสดิ์
ฯ รับทราบผลการประเมินแล้ว จึงขอที่ประชุมพิจารณาการจ้างเหมาบริษัททำความสะอาดแทนการจ้าง
พนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว (พนักงานส่วนงาน)

ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ การจ้างเหมาบริษัททำความสะอาดแทนการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว
(พนักงานส่วนงาน) ทั้งนี้ทั้งงานบริหารทั่วไปเกลี่ยภาระงานของนักการภารโรงในการปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่
รับผิดชอบใหม่ เพื่อความเหมาะสม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ




(นางสาวสุลาลักษณ์ ชาวฝ่อง)

เลขาธิการคณะวิจิตรศิลป์

- ทราบ

- แจ้งส่วนงานที่เกี่ยวข้องเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป



(รองศาสตราจารย์นครินทร์ จันทะใจสร)

รองคณบดี ปฏิบัติการแทน

คณบดีคณะวิจิตรศิลป์