

คู่มือปฏิบัติงาน

การยกเว้นคุณสมบัติเฉพาะ
สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ
จากคุณวุฒิปริญญาเอก
เป็นคุณวุฒิปริญญาโท

ปรับปรุงล่าสุด : 25 สิงหาคม 2568

จัดทำโดย

นายวิเศษ เจ้าเล่ห์ดี
นักทรัพยากรบุคคล
หน่วยบริหารงานบุคคล

สารบัญ

01 วัตถุประสงค์

สรุปจุดประสงค์และความสำคัญของคู่มือปฏิบัติงาน

02 ขอบเขต

ขอบเขตการดำเนินงานและบทบาทหน้าที่ในการยกเว้นคุณสมบัติฯ

03 คำจำกัดความ

นิยามศัพท์เฉพาะที่เกี่ยวข้องกับการยกเว้นคุณสมบัติฯ

04 หน้าที่ความรับผิดชอบ

บทบาทและหน้าที่ของผู้เกี่ยวข้องในกระบวนการยกเว้นคุณสมบัติฯ

05 แผนผังการปฏิบัติงาน

แสดงลำดับขั้นตอนในกระบวนการยกเว้นคุณสมบัติฯ

06 วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน

รายละเอียดขั้นตอน วิธีดำเนินการยกเว้นคุณสมบัติฯ อย่างเป็นระบบ

07 กฎระเบียบ ข้อบังคับ และแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง

กฎหมาย ข้อบังคับ และเอกสาร/แบบฟอร์มที่ใช้ในกระบวนการ

1. วัตถุประสงค์

1. เพื่อใช้เป็นขั้นตอนปฏิบัติงานการยกเว้นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการจากคุณวุฒิปริญญาเอก เป็นคุณวุฒิปริญญาโท
2. เพื่อเป็นเอกสารแสดงวิธีการปฏิบัติงานที่สามารถถ่ายทอดให้กับผู้ปฏิบัติงาน และสามารถปฏิบัติงานทดแทนกันได้อย่างถูกต้อง ไม่ก่อให้เกิดความสับสน ความเข้าใจที่คลาดเคลื่อน และ เป็นไปในแนวทางเดียวกัน
3. เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการปฏิบัติงานของหน่วยบุคคลคณะวิจิตรศิลป์ต่อไป

2. ขอบเขต

คู่มือนี้เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการรับสมัครงานพนักงานมหาวิทยาลัย ขั้นตอนปฏิบัติงานการยกเว้นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการจากคุณวุฒิปริญญาเอก เป็นคุณวุฒิปริญญาโท ครอบคลุมตั้งแต่การเริ่มรับสมัครจนถึงการบรรจุพนักงานมหาวิทยาลัย

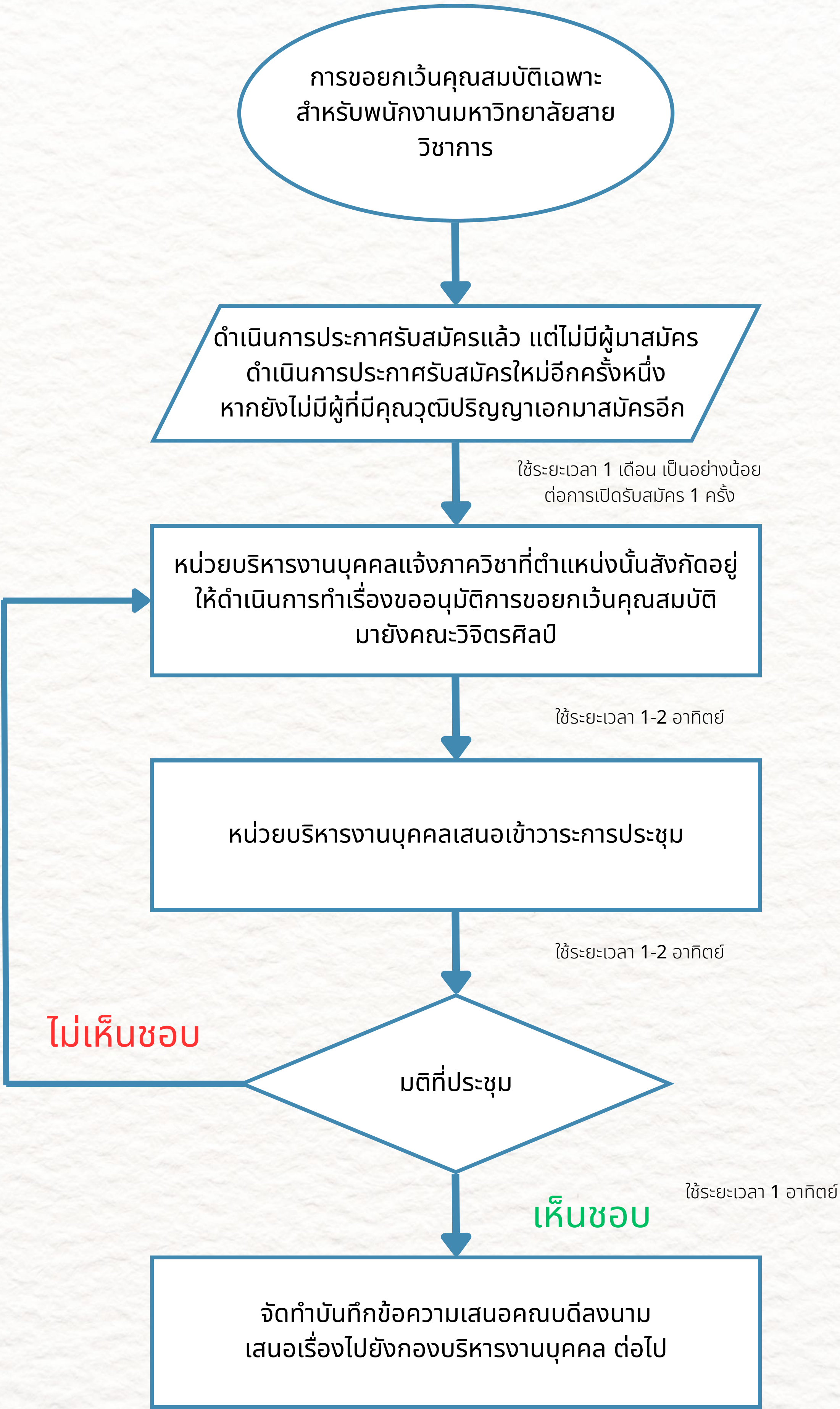
3. คำจำกัดความ

"มหาวิทยาลัย"	หมายความว่า มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
"สภามหาวิทยาลัย"	หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่
"ส่วนงาน"	หมายความว่า ส่วนงานวิชาการ และส่วนงานอื่นที่จัดตั้งขึ้นตามประกาศ
"อธิการบดี"	หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
"ก.บ."	หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
"คณบดี"	หมายความว่า คณบดีคณะวิจิตรศิลป์
"พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ"	หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล

4. หน้าที่ความรับผิดชอบ

- 1.อธิการบดี มีหน้าที่ อนุมัติในการยกเว้นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ
- 2.คณบดี มีหน้าที่ เห็นชอบ สั่งการ และลงนามบันทึกข้อความ ลงนามในบันทึกข้อความหรือเรื่องที่หน่วยบริหารงานบุคคล ได้เสนอขึ้นไปตามลำดับชั้น
- 3.เลขาธิการคณะ มีหน้าที่ พิจารณาสั่งการ พิจารณาเสนอเรื่อง
- 4.หัวหน้างานบริหารทั่วไป มีหน้าที่ พิจารณาเสนอเรื่อง
- 5.งานบริหารทั่วไป หน่วยบริหารงานบุคคล มีหน้าที่ รับเรื่อง เสนอเรื่องตามขั้นตอน ดำเนินการให้ข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการยกเว้นคุณสมบัติ
- 6.คณะกรรมการบริหารประจำคณะวิจิตรศิลป์ มีหน้าที่ พิจารณาให้ความเห็นชอบเกี่ยวกับการขอยกเว้นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ

5. แผนผังการปฏิบัติงาน



6. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

1. ดำเนินการประกาศรับสมัครแล้ว แต่ไม่มีผู้มาสมัคร ดำเนินการประกาศรับสมัครใหม่อีกครั้งหนึ่ง หากยังไม่มีผู้ที่มีคุณสมบัติปริญญาเอกมาสมัครอีก (ใช้ระยะเวลา 1 เดือน เป็นอย่างน้อยต่อการเปิดรับสมัคร 1 ครั้ง)

คือ หน่วยบริหารงานบุคคลได้ดำเนินการประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการในคุณสมบัติปริญญาเอกก่อนโดยให้มีการเผยแพร่อย่างกว้างขวาง ดังนี้

1. ส่งประกาศรับสมัครให้หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการประชาสัมพันธ์ เพื่อประชาสัมพันธ์ในการรับสมัคร
2. ส่งประกาศรับสมัครไปยังมหาวิทยาลัยที่เปิดสอนในสาขาวิชาที่รับสมัครคัดเลือก บุคคลฯ ทั้งในและต่างประเทศอย่างน้อย 3 ประเทศ
3. ส่งประกาศรับสมัครประชาสัมพันธ์ผ่านสถานทูตอย่างน้อย 3 ประเทศ หรือผ่าน ตัวแทนที่ประชาสัมพันธ์ (**Head Hunter**)

โดยดำเนินการประกาศรับสมัครแล้ว แต่ไม่มีผู้มาสมัคร ให้ส่วนงานดำเนินการประกาศรับสมัครใหม่อีกครั้งหนึ่ง หากยังไม่มีผู้ที่มีคุณสมบัติปริญญาเอกมาสมัครอีก ให้ส่วนงานเสนอ ขอยกเว้นคุณสมบัติของผู้สมัครจากคุณสมบัติปริญญาเอกเป็นคุณสมบัติปริญญาโท ต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติ เป็นรายกรณี

6. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (ต่อ)

เงื่อนไขการยกเว้นคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ มีดังนี้

ตำแหน่งอาจารย์

1. สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยที่สภาวิชาการให้การรับรอง และได้รับเกรดเฉลี่ยในระดับคุณวุฒิปริญญาโท ไม่ต่ำกว่า 3.5 และ
2. มีความสามารถทางภาษาอังกฤษ ดังนี้
 - สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรทั่วไป โดย TOEFL ต้องสอบได้ คะแนนไม่ต่ำกว่า 550 คะแนน (Institutional Testing Program) หรือ 196 คะแนน (computer-based) หรือ 80 คะแนน (internet-based) หรือมีผลคะแนน IELTS ไม่ต่ำกว่า 6.0 หรือ CMU-eTEGS 80 คะแนน หรือ
 - สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรภาษาศาสตร์ ที่ไม่ได้ใช้ภาษาอังกฤษในการสอนเป็นหลัก เช่น ภาษาไทย ภาษาฝรั่งเศส ภาษาเยอรมัน ภาษาสเปน ภาษาจีน ภาษาญี่ปุ่น ภาษาพม่า ภาษาบาสี-สันสกฤต-ฮินดี ภาษาเกาหลี ภาษาล้านนา เป็นต้นไป TOEFL ต้องสอบได้คะแนน ไม่ต่ำกว่า 450 คะแนน (Institutional Testing Program) หรือ 133 คะแนน (computer-based) หรือ 45 คะแนน (internet-based) หรือมีผลคะแนน IELTS ไม่ต่ำกว่า 5.0 หรือ CMU-eTEGS 60 คะแนน และ
3. จะต้องสำเร็จการศึกษาจากสถาบันการศึกษาที่ได้รับการรับรองการจัดอันดับ ใน 500 อันดับแรกของโลก ซึ่งจัดอันดับโดยสถาบันที่ได้รับการยอมรับ คือ QS World University Rankings หรือ Times Higher Education World University Rankings รวมถึงสำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
4. หากสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทางแพทยศาสตร์ กทันตแพทยศาสตร์ เกษษศาสตร์ และสัตวแพทยศาสตร์ ที่มหาวิทยาลัยบรรจุเทียบเท่าปริญญาโท ต้องได้รับเกียรติบัตรด้วยกรณีสำเร็จการศึกษาจากสถาบันการศึกษาที่ไม่ได้รับรองจัดอันดับใน 500 อันดับแรกของโลก ตาม(3) หรือ (4) ให้สภาวิชาการรับรองสถาบันการศึกษานั้น ก่อนนำเสนอ ก.บ. เพื่อพิจารณา อนุมัติ

6. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (ต่อ)

2. หน่วยบริหารงานบุคคลแจ้งภาควิชาที่ตำแหน่งนั้นสังกัดอยู่ ให้ดำเนินการทำเรื่องขออนุมัติการขอยกเว้นคุณสมบัติมายังคณะวชิตรศิลป์

คือ เมื่อหน่วยบริหารงานบุคคลนัดประชุมคณะกรรมการคัดเลือกของตำแหน่งนั้น ๆ เพื่อพิจารณาในการยกเว้นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการจากคุณวุฒิปริญญาเอก เป็นคุณวุฒิปริญญาโท หรือคุณสมบัติด้านความสามารถทางด้านภาษาอังกฤษ โดยคณะกรรมการคัดเลือกของตำแหน่งนั้น ๆ ต้องเห็นชอบ และแจ้งให้ภาควิชาหรือสาขาวิชาของตำแหน่ง ดำเนินการจัดทำบันทึกข้อความเพื่อขอพิจารณาในการยกเว้นคุณสมบัติ มายังหน่วยบริหารงานบุคคลต่อไป

3. หน่วยบริหารงานบุคคลเสนอเข้าวาระการประชุม (ใช้ระยะเวลา 1-2 อาทิตย์)

คือ เมื่อหน่วยบริหารงานบุคคลได้รับ เรื่อง ขอพิจารณาในการยกเว้นคุณสมบัติ จากภาควิชาหรือสาขาวิชาของตำแหน่งนั้น ๆ แล้วให้จัดทำแบบเสนอระเบียบวาระต่อคณะกรรมการบริหารประจำคณะวชิตรศิลป์ต่อไป เมื่อมติที่ประชุมพิจารณาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว กรณีที่

เห็นชอบ ให้จัดทำบันทึกข้อความ พร้อมเอกสารหลักฐานการเผยแพร่ และเอกสารประกาศรับสมัครครั้งต่าง ๆ เสนอให้คณบดีลงนาม และจัดส่งไปยังกองบริหารงานบุคคลเพื่อเสนอต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณาต่อไป

ไม่เห็นชอบ ให้แจ้งมติที่ประชุมแก่ ภาควิชาหรือสาขาวิชาของตำแหน่งนั้น ๆ เพื่อดำเนินการเสนอขอปรับลดคุณสมบัติ หรือดำเนินการเปิดรับสมัครในเงื่อนไขเดิมต่อไป

7. กฎระเบียบ ข้อบังคับ และแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง

1. ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่องหลักเกณฑ์การคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
2. ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่องหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับมาตรฐานความสามารถทางภาษาอังกฤษของอาจารย์บรรจุใหม่ พ.ศ.2566
3. ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการยกเว้นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ จากคุณวุฒิปริญญาเอก เป็นคุณวุฒิปริญญาโท พ.ศ.2567
4. คู่มือขั้นตอนการรับสมัครงานพนักงานมหาวิทยาลัย



หน่วยบริหารงานบุคคล

- คณะวิจิตรศิลป์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- 239 ถ.ห้วยแก้ว ต.สุเทพ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50200
- โทรศัพท์.53-944808