# **ครุฑ บันทึกข้อความ**

**ส่วนงาน** งาน\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ คณะวิจิตรศิลป์ โทร 94-448๘\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ที่**  ศธ 6593(12)/ \_ \_\_ **วันที่** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_

# **เรื่อง** ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ 25 \_\_\_

เรียน คณบดีคณะวิจิตรศิลป์

 ด้วย.................................. มีความประสงค์ใคร่ขอโอนเงินงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย ประจำปี 25..........

 **จากงบหน่วยงาน .......................................**

 **แผนงาน** .........................................

 **งาน** .........................................

 **กองทุน** .........................................

 **หมวด/งบ** ..........................................

 **จำนวนเงิน** ..........................................บาท

 **ไปตั้งจ่ายหน่วยงาน** ......................................................

 **แผนงาน** **…………….…………………………………**

 **งาน** .......................................................

 **กองทุน** .......................................................

 **หมวด/งบ** .......................................................

 **จำนวนเงิน** .....................................บาท

 เหตุผลความจำเป็นในการขอโอนเปลี่ยนแปลงเนื่องจาก...................................................

........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................จึงจำเป็นต้องโอนเงินงบประมาณดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายของโครงการ ซึ่งไม่กระทบต่อเป้าหมายการดำเนินงาน ตามแผนงานที่กำหนดไว้ และมีเงินคงเหลือเพียงพอที่จะโอนได้

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา จักเป็นพระคุณยิ่ง

 (............................................................)

 หัวหน้าภาค/หัวหน้าหน่วยงาน

**รายละเอียดประกอบการขออนุมัติโอนเงินงบประมาณเพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์**

**ภาควิชา/หน่วยงาน**...............................................................................................................................

**ชื่อรายการครุภัณฑ์**..............................................................................................................................

**คุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์โดยย่อ**..............................................................................................................................................................

**วงเงินงบประมาณที่ขอโอน.................................บาท (.........................................................)**

**ขอโอนจากภาค/หน่ายงาน...............................................**แผนงาน................................................งาน.........................................กองทุน.............................งบ.............................หมวด............................

**ไปตั้งจ่ายภาค/หน่วยงาน...............................................**แผนงาน...................................................งาน..............................................กองทุน............................งบ..........................หมวด...........................

**การขอโอนเงินงบประมาณเพื่อจัดซื้อ/จัดจ้างครุภัณฑ์ เป็นการดำเนินการภายใต้ความจำเป็นรีบด่วน ที่มิได้คาดการณ์หรือวางแผนไว้ก่อน จึงจำเป็นต้องระบุเหตุผลในการขอโอนเงินเพื่อจัดหาให้ชัดเจน**

1. **สาเหตุของการจัดหา**
* จัดใหม่ ยังไม่เคยมีใช้มาก่อน
* จัดหาเพิ่มเติม จำนวนที่ควรมีใช้งาน..........................................................

 จำนวนที่ใช้งานได้ในปัจจุบัน................................................

* จัดหาทดแทนของเดิมที่ ชำรุด ล้าสมัย จำหน่ายออกจากบัญชีครุภัณฑ์ไปแล้ว

 จำนวนที่ควรมีไว้ใช้งาน............................. จำนวนที่ใช้งานได้ในปัจจุบัน...............................

1. **ขอบเขตการใช้งาน**ของครุภัณฑ์(อยู่ตรงไหนมีผู้ใดดูแล)......................................................

.............................................................................................................................................

1. **ความเสียหายที่อาจจะเกิด** หากไม่ได้รับอนุมัติให้โอนเงินงบประมาณเพื่อจัดซื้อ/จัดจ้างครุภัณฑ์นี้............................................................................................................................
2. **พร้อมนี้ ขอเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับ**

1..................................................................ประธานตรวจรับ

2..................................................................กรรมการ

3..................................................................กรรมการ

4..................................................................กรรมการ

(ลงชื่อ)...............................................ผู้ขอให้จัดหา

 (................................................)