

**ใบตรวจรับพัสดุ**

 เขียนที่ คณะวิจิตรศิลป์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

 วันที่ … เมษายน 2566

 ตามที่ คณะวิจิตรศิลป์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้จัดจ้างเหมาบริการทำเสื้อคอกลม โครงการค่ายวิจิตรศิลป์ จากร้านอิมเมจ โดย นางอภันตรี จำจด จำนวน 1 รายการ จำนวนเงิน 7,830.-บาท (เจ็ดพันแปดร้อยสามสิบบาทถ้วน) ตามบันทึกขออนุฒัติสั่งจ้างเหมาบริการทำเสื้อยืด เลขที่ อว8393(12).1.4/298 ลงวันที่ 29 มีนาคม 2566 นั้น

 บัดนี้ ร้านอิมเมจ โดย นางอภันตรี จำจด ได้ส่งมอบงานจ้างเหมาบริการทำเสื้อคอกลม โครงการค่ายวิจิตรศิลป์จำนวน 1 รายการ จำนวนเงิน 7,830.-บาท (เจ็ดพันแปดร้อยสามสิบบาทถ้วน) ตามใบเสร็จเล่มที่ 009 เลขที่ 0439 ลงวันที่ 3 เมษายน 2566

 คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ทำการตรวจงานจ้างเหมาบริการทำเสื้อคอกลม โครงการค่ายวิจิตรศิลป์ จำนวน 1 รายการ แล้วปรากฏว่า ดังนี้

 1. ร้านอิมเมจ โดย นางอภันตรี จำจดได้ส่งมอบงานถูกต้องครบถ้วน ทุกประการ

 2. มีค่าปรับจำนวน......-....... วัน เป็นเงินทั้งสิ้น.............-.............บาท

 3. 7,830.-บาท (เจ็ดพันแปดร้อยสามสิบบาทถ้วน) ให้แก่ผู้รับจ้าง

 จึงเรียนเสนอรายงานต่อคณบดีเพื่อโปรดทราบ ตามนัย ข้อ 175(4) แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560

 (ลงชื่อ)................................................ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ

 (..นางสาว……………...)

 (ลงชื่อ)..........................................กรรมการตรวจรับพัสดุ

 (..นางสาว……………...)

**คำสั่ง**

 -ทราบ

 -อนุมัติ

(นางสาวสุลาลักษณ์ ขาวผ่อง)

เลขานุการคณะวิจิตรศิลป์

ปฏิบัติการแทน คณบดีคณะวิจิตรศิลป์

เรียน คณบดีคณะวิจิตรศิลป์

 - เพื่อโปรดทราบตามรายงานของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างเหมาบริการฯ ดังกล่าวข้างต้น

 - เห็นสมควรอนุมัติให้เบิกจ่ายเงิน 46,400.-บาท (สี่หมื่นหกพันสี่ร้อยบาทถ้วน) ให้ผู้รับจ้างต่อไป

 (นางสาวสโรชา สายสุข)

 นักบริการงานพัสดุ