**แผนรายจ่าย ภาควิชา.................... ประจำปีงบประมาณ 2565**

**ภาควิชา................................**

|  |  |
| --- | --- |
| **แผนรายจ่าย ภาควิชา..........ประจำปีงบประมาณ 2565** | **แผนรายจ่าย (บาท)** |
| 1. **งบบุคลากร (คิดเป็น ............. %)** |  |
| 1. **งบดำเนินงาน (ค่าตอบแทน, ค่าใช้สอย, ค่าวัสดุ)**   ค่าตอบแทน   1. ค่าตอบแทนอาจารย์พิเศษ 2. ค่าวิทยากรบรรยาย/ปฏิบัติการพิเศษ 3. ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ 4. ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลา/สอนเกินภาระงาน 5. ค่าตอบแทนผู้แสดงแบบ   ค่าใช้สอย   1. ค่าจ้างเหมาบริการ 2. ค่าเดินทางไปราชการ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก 3. ค่าจ้างเหมา ค่าซ่อมแซม 4. ค่าใช้สอยโครงการ   ค่าวัสดุ   1. ค่าวัสดุสำนักงาน 2. ค่าวัสดุการศึกษา 3. ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ |  |
| 1. **งบลงทุน (ครุภัณฑ์ จำนวน ....รายการ)** |  |
| 1. **งบลงทุน (ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง จำนวน.....รายการ)** |  |
| 1. **งบอุดหนุน**   อุดหนุนทั่วไป   1. ................................................................................... 2. ...................................................................................   อุดหนุนเฉพาะกิจ   1. ................................................................................... 2. ................................................................................... |  |
| **รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น** |  |

**แบบฟอร์มกรอบภาระงานพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว (พนักงานส่วนงาน)**

**งบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565**

**1. พนักงานปฏิบัติงาน (หน่วย......./ สาขาวิชา....)** (ชื่อ..................................................) (อัตราเดิม)

| **แผนการปฏิบัติงาน** | **จำนวน**  **ชม./สัปดาห์** |
| --- | --- |
| 1. .................................................................................................................................. 2. .................................................................................................................................. 3. .................................................................................................................................. 4. .................................................................................................................................. 5. .................................................................................................................................. |  |
| **รวมชั่วโมงการปฏิบัติงาน/สัปดาห์** |  |

**2. พนักงานปฏิบัติงาน (ด้าน............................... ) (ขออัตราใหม่ 1 คน)**

| **แผนการปฏิบัติงาน** | **จำนวน**  **ชม./สัปดาห์** |
| --- | --- |
| 1. .................................................................................................................................. 2. .................................................................................................................................. 3. .................................................................................................................................. 4. .................................................................................................................................. 5. .................................................................................................................................. |  |
| **รวมชั่วโมงการปฏิบัติงาน/สัปดาห์** |  |