**แผนรายจ่าย ภาควิชา.................... ประจำปีงบประมาณ 2565**

**ภาควิชา................................**

|  |  |
| --- | --- |
| **แผนรายจ่าย ภาควิชา..........ประจำปีงบประมาณ 2565** | **แผนรายจ่าย (บาท)** |
| 1. **งบบุคลากร (คิดเป็น ............. %)**
 |  |
| 1. **งบดำเนินงาน (ค่าตอบแทน, ค่าใช้สอย, ค่าวัสดุ)**

ค่าตอบแทน1. ค่าตอบแทนอาจารย์พิเศษ
2. ค่าวิทยากรบรรยาย/ปฏิบัติการพิเศษ
3. ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์
4. ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลา/สอนเกินภาระงาน
5. ค่าตอบแทนผู้แสดงแบบ

ค่าใช้สอย1. ค่าจ้างเหมาบริการ
2. ค่าเดินทางไปราชการ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก
3. ค่าจ้างเหมา ค่าซ่อมแซม
4. ค่าใช้สอยโครงการ

ค่าวัสดุ1. ค่าวัสดุสำนักงาน
2. ค่าวัสดุการศึกษา
3. ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์
 |  |
| 1. **งบลงทุน (ครุภัณฑ์ จำนวน ....รายการ)**
 |  |
| 1. **งบลงทุน (ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง จำนวน.....รายการ)**
 |  |
| 1. **งบอุดหนุน**

อุดหนุนทั่วไป1. ...................................................................................
2. ...................................................................................

อุดหนุนเฉพาะกิจ1. ...................................................................................
2. ...................................................................................
 |  |
| **รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น** |  |

**แบบฟอร์มกรอบภาระงานพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว (พนักงานส่วนงาน)**

**งบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565**

**1. พนักงานปฏิบัติงาน (หน่วย......./ สาขาวิชา....)** (ชื่อ..................................................) (อัตราเดิม)

| **แผนการปฏิบัติงาน** | **จำนวน****ชม./สัปดาห์** |
| --- | --- |
| 1. ..................................................................................................................................
2. ..................................................................................................................................
3. ..................................................................................................................................
4. ..................................................................................................................................
5. ..................................................................................................................................
 |  |
| **รวมชั่วโมงการปฏิบัติงาน/สัปดาห์** |  |

**2. พนักงานปฏิบัติงาน (ด้าน............................... ) (ขออัตราใหม่ 1 คน)**

| **แผนการปฏิบัติงาน** | **จำนวน****ชม./สัปดาห์** |
| --- | --- |
| 1. ..................................................................................................................................
2. ..................................................................................................................................
3. ..................................................................................................................................
4. ..................................................................................................................................
5. ..................................................................................................................................
 |   |
| **รวมชั่วโมงการปฏิบัติงาน/สัปดาห์** |  |