**แบบฟอร์มการขอรับการจัดสรรอัตราพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ (อาจารย์)**

**ภาควิชา ............................**

**กรณีอัตราไม่ได้ขับเคลื่อน Action Plan เพื่อให้เกิดผลงานตามตัวชี้วัด (OKRs) ตามคำรับรองฯ**

1. สนับสนุนยุทธศาสตร์ (เลือกที่สำคัญที่สุด)

...........................................................................................................................................................................

1. สนับสนุนกลยุทธ์ (เลือกที่สำคัญที่สุด)

...........................................................................................................................................................................

1. การขับเคลื่อน OKRs (ตามที่ได้จัดทำคำรับรองฯ)

...........................................................................................................................................................................

ระบุชื่อตำแหน่ง................... จำนวน.............. อัตรา ลำดับความสำคัญ……………….

4. ทดแทนอัตราเกษียณ :

 ทดแทนอัตราเกษียณจำนวน ................. อัตรา ได้แก่

 ชื่อตำแหน่ง ................................................ ปีที่เกษียณ ...........................

 ชื่อตำแหน่ง ................................................ ปีที่เกษียณ ...........................

5. มีงานใหม่และมีการขยายงานที่ชัดเจน : ส่วนงานมีภารกิจด้านวิชาการใหม่ (TOR) คือ
 \*โปรดให้ข้อมูลรายละเอียด พร้อมเหตุผลคำชี้แจงรายตำแหน่ง\* .............................................................................................................................................................................

6. มีการเปิดหลักสูตรสาขาวิชาใหม่ : ชื่อหลักสูตร...........................................................................................................................................................................

การขอเปิดหลักสูตรอยู่ในขั้นตอน .....................................................................................................................

คาดว่าจะเปิดหลักสูตรในปีการศึกษา ...............................................................................................................

7. มีจำนวนนักศึกษาที่รับเพิ่ม : ชื่อหลักสูตร ..........................................................................................................................................................................

 ปี 2563 มีจำนวนรับนักศึกษา .............................. คน

 ปี 256... มีจำนวนรับนักศึกษา ............................. คน

8. ข้อมูลที่มีความสำคัญต่อการพิจารณาจัดสรรอัตรากำลังเพิ่มเติม : .........................................................................................................................................................................

**กรณีอัตราที่ขับเคลื่อน Action Plan เพื่อให้เกิดผลงานตามตัวชี้วัด (OKRs) ตามคำรับรองฯ**

1. ปฏิบัติงานในโครงการ/กิจกรรม ภายใต้ Action Plan ที่ส่วนงานได้เสนอต่อมหาวิทยาลัยเพื่อขับเคลื่อน OKRs :

 โครงการ/กิจกรรม ภายใต้ Action Plan ............................................................................................................................................................................

 ตัวชี้วัด OKRs ที่ส่วนงานได้เสนอต่อมหาวิทยาลัย ...........................................................................................................................................................................

2. ปฏิบัติงานรองรับการเปิดหลักสูตรใหม่ที่ขับเคลื่อนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย :

 ชื่อหลักสูตร .................................................................................................................................................

 ปีที่คาดว่าจะเปิดหลักสูตร ...........................................................................................................................

 รายละเอียดของหลักสูตรในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ ................................................................................

**แบบฟอร์มการขอรับการจัดสรรอัตราพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน**

**ภาควิชา/หน่วยงาน ............................**

1. สนับสนุนยุทธศาสตร์ (เลือกที่สำคัญที่สุด)

...........................................................................................................................................................................

1. สนับสนุนกลยุทธ์ (เลือกที่สำคัญที่สุด)

...........................................................................................................................................................................

ระบุชื่อตำแหน่ง................... จำนวน.............. อัตรา ลำดับความสำคัญ……………….

3. ทดแทนอัตราเกษียณ :

 ทดแทนอัตราเกษียณจำนวน ................. อัตรา ได้แก่

 ชื่อตำแหน่ง ................................................ ปีที่เกษียณ ...........................

 ชื่อตำแหน่ง ................................................ ปีที่เกษียณ ...........................

4. มีงานใหม่และมีการขยายงานที่ชัดเจน : ส่วนงานมีภารกิจด้านวิชาการใหม่ (TOR) คือ
 \*โปรดให้ข้อมูลรายละเอียด พร้อมเหตุผลคำชี้แจงรายตำแหน่ง\* .............................................................................................................................................................................

5. มีการเปิดหลักสูตรสาขาวิชาใหม่ : ชื่อหลักสูตร...........................................................................................................................................................................

การขอเปิดหลักสูตรอยู่ในขั้นตอน .....................................................................................................................

คาดว่าจะเปิดหลักสูตรในปีการศึกษา ...............................................................................................................

6. มีจำนวนนักศึกษาที่รับเพิ่ม : ชื่อหลักสูตร ..........................................................................................................................................................................

 ปี 2563 มีจำนวนรับนักศึกษา .............................. คน

 ปี 256... มีจำนวนรับนักศึกษา ............................. คน

7. ข้อมูลที่มีความสำคัญต่อการพิจารณาจัดสรรอัตรากำลังเพิ่มเติม : .........................................................................................................................................................................

🞼 หากเป็นอัตราที่ขอเพิ่มใหม่ ของสายสนับสนุนโปรดแนบแบบฟอร์มภาระงานที่คาดว่าจะมอบหมายให้กับอัตราที่ขอเพิ่มใหม่ เพื่อประกอบการพิจารณาตามแบบฟอร์มดังแนบ