คู่มือปฏิบัติงาน

## การขยายระยะเวลาดำเนินการ และการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี

จัดทำโดย นางสาวรัตนาภรณ์ ยศเวียง นักจัดการงานทั่วไป คณะวิจิตรศิลป์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

# คู่มือปฏิบัติงาน

## การขยายระยะเวลาดำเนินการ และ การกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี

จัดทำโดย นางสาวรัตนาภรณ์ ยศเวียง นักจัดการงานทั่วไป คณะวิจิตรศิลป์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

## Document History

Version number	Record Date	Prepared/Modify By	Reviewed By	Change Details
1.0	1 มิถุนายน 66	นางสาวรัตนาภรณ์ ยศเวียง นักจัดการงานทั่วไป งานนโยบายและแผนๆ คณะวิจิตรศิลป์ มหาวิทยาลัยเซียงใหม่		คู่มือการขยาย ระยะเวลาดำเนินการ และการกันเงินไว้เบิก เหลื่อมปี
2.0	1 เมษายน 67	นางสาวรัตนาภรณ์ ยศเวียง นักจัดการงานทั่วไป งานนโยบายและแผนๆ คณะวิจิตรศิลป์ มหาวิทยาลัยเซียงใหม่		เพิ่มระยะเวลาในการ ปฏิบัติงานแต่ละ ขั้นตอน

## คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานด้านการขยายระยะเวลาดำเนินการ และการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี เล่มนี้จัดทำขึ้น เพื่อให้เจ้าหน้าที่ที่ดำเนินการด้านการขยายระยะเวลาดำเนินการ และการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีตลอดจนผู้ที่เกี่ยว ช้องรับทราบถึงขั้นตอนกระบวนการ และแนวทางในการดำเนินการการขยายระยะเวลาดำเนินการ และการกัน เงินไว้เบิกเหลื่อมปี โดยมีเนื้อหาเกี่ยวกับขั้นตอนในการยื่นเอกสารการขออนุมัติ ขั้นตอนการปฏิบัติงานในระบบ One Planning เพื่อให้การบริหารงบประมาณของคณะฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยเกิดประสิทธิภาพ และ ประสิทธิผลสูงสุด

> นางสาวรัตนาภรณ์ ยศเวียง นักจัดการงานทั่วไป

~~~	
สาร	บญ

	หน้า
บทน้ำ	
บทนำ	୭
วัตถุประสงค์	୭
ขอบเขต	୭
คำจำกัดความ	୭
หน้าที่ความรับผิดชอบ	ଶ
ขั้นตอนการขยายระยะเวลาดำเนินการ และการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี	
ระเบียบปฏิบัติ / ขั้นตอน (Procedure)	ଜ
ขั้นตอนการตรวจสอบรหัสงบประมาณ	م ا
ขั้นตอนการตรวจสอบงบประมาณคงเหลือผ่านระบบ (ระบบบัญชี ๓ มิติ)	୭୦
ขั้นตอนการขออนุมัติการขยายระยะเวลาดำเนินการ และการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี	ଭଣା
ผ่านระบบ One Planning (ระบบบริหารจัดการงบประมาณ)	
ข้อเสนอแนะ/เทคนิคในการปฏิบัติงาน/ปัญหาอุปสรรค แนวทางในการแก้ไขและพัฒนางาน	වේ
ภาคผนวก	
ภาคผนวกที่ ๑ ตัวอย่างบันทึกข้อความขอเสนอขออนุมัติ และเอกสารแนบประกอบ	ଭର୍ଷ
ภาคผนวกที่ ๒ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	මම

## การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน การขยายระยะเวลาดำเนินการ และการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี

#### บทนำ

กระบวนการขยายระยะเวลาดำเนินการ และการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีเป็นขั้นตอนการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่งานนโยบายและแผนและประกันคุณภาพการศึกษา ซึ่งจะปฏิบัติงานในกรณีที่ หน่วยงาน/ภาควิชาแจ้ง ความประสงค์จะขยายระยะเวลาดำเนินการ และการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี ทั้งนี้กระบวนการดังกล่าว จะดำเนินการหลังจากที่หน่วยงาน/ภาควิชา ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้มหาวิทยาประจำปี ที่ผ่านการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรียบร้อยแล้ว

## วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานได้มีความรู้ความเข้าใจกระบวนการขยายระยะเวลาดำเนินการ และการกันเงินไว้ เบิกเหลื่อมปี ผ่านระบบการบริหารจัดการงบประมาณ

 ๒. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถนำความรู้ไปใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานด้านการจัดเตรียมเอกสาร การขออนุมัติขยายระยะเวลาดำเนินการ และการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีได้อย่างถูกต้องอย่างมีประสิทธิภาพ และ ประสิทธิผล

### ขอบเขต

ขั้นตอนกระบวนการ และแนวทางการปฏิบัติในกระบวนการขยายระยะเวลาดำเนินการ และการกันเงิน ไว้เบิกเหลื่อมปี เป็นขั้นตอนในการดำเนินงานภายในคณะวิจิตรศิลป์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เพื่อให้เป็นไปตาม ระเบียบมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าการบริหารการเงิน พ.ศ.๒๕๕๑ และ แนวปฏิบัติการขอขยายเวลาการ ดำเนินงานและการเบิกจ่ายงบประมาณ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และตามระเบียบสำนักงบประมาณ ระเบียบว่า ด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยเริ่มดำเนินการตั้งแต่ขั้นตอนการเสนอขออนุมัติกระบวนการขยาย ระยะเวลาดำเนินการ และการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีจากหน่วยงาน/ภาควิชา ไปจนสิ้นสุดกระบวนการในระบบ การบริหารจัดการงบประมาณ

## คำจำกัดความ

คำจำกัดความที่สำคัญในการขยายระยะเวลาดำเนินการ และการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี (อ้างอิงจาก : ระเบียบว่าด้วยการก่อหนี้ผูกพันข้ามปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ระเบียบนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒)

"งบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย" ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ว่าด้วยการบริหาร การเงิน พ.ศ.๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง การบริหารงบประมาณเงิน รายได้ของมหาวิทยาลัย (ประกาศ ณ วันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๕๖)

"การใช้งบประมาณรายจ่าย" แต่ละงบรายจ่ายที่ได้รับอนุมัติเงินจัดสรร ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) งบบุคลากร ให้ใช้จ่ายเป็นรายจ่ายใด ๆ ที่ส่ำนักงบประมาณกำหนดว่าเป็นรายจ่ายในงบ
 รายจ่ายนี้ และให้ถัวจ่ายกันได้ในงบรายจ่ายเดียวกันและอยู่ภายใต้แผนงานเดียวกัน

- (๒) งบดำเนินงาน ให้ใช้จ่ายเป็นรายจ่ายใด ๆ ที่กำหนดว่าเป็นรายจ่ายในงบรายจ่ายนี้ และให้
   ถัวจ่ายกันได้ภายใต้แผนงานเดียวกัน เว้นแต่รายจ่ายลักษณะค่าสาธารณูปโภคให้นำไปถัว
   จ่ายเป็นรายจ่ายในลักษณะอื่นเมื่อไม่มีหนี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระ
- (๓) งบลงทุน ให้ใช้จ่ายเป็นรายจ่ายใด ๆ ที่กำหนดว่าเป็นรายจ่ายในงบรายจ่ายนี้
- (๔) งบเงินอุดหนุน ให้จ่ายเป็นรายจ่ายใด ๆ ที่กำหนดว่าเป็นรายจ่ายในงบรายจ่ายนี้ ดังนี้
  - ก. ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป ให้ใช้จ่ายตามรายการและจำนวนเงินที่กำหนด
  - ข. ประเภทเงินอุดหนุ่นเฉพาะกิจ ให้ใช้จ่ายตามรายการ จำนวนเงินและรายละเอียดอื่นใด
     ที่กำหนด และนำความตามข้อ ๑) ๒) และ ๓) มาใช้บังคับโดยอนุโลม
- (๕) งบรายจ่ายอื่น ให้ใช้เป็นรายจ่ายใด ๆ ที่กำหนดว่าเป็นรายจ่ายในงบรายจ่ายนี้ตามรายการ และจำนวนเงินที่กำหนด และนำความตามข้อ ๑) ๒) และ ๓) มาใช้บังคับโดยอนุโลม

คำจำกัดความที่สำคัญในการขยายระยะเวลาดำเนินการ และการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี (อ้างอิงจาก : แนวทางการบริหารงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖)

เพื่อให้การปฏิบัติการเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณ การขอขยายระยะเวลาการดำเนินงานและการ เบิกจ่ายงบประมาณ ตลอดจกการขอตั้งงบประมาณเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่จึงมีแนวทางการบริหารงบประมาณ ให้ปฏิบัติตาม ข้อ ง. การขยาย ระยะเวลาการดำเนินงานและการเบิกจ่ายงบประมาณ ให้ส่วนงานดำเนินการผ่านระบบ One Planning และ ระบบ e-signature ของกองแผนงาน ทั้งนี้การขยายระยะเวลาดำเนินการ และการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี สามารถดำเนินการได้ ๔ กรณี ดังนี้

กรณีที่ ๑ ส่วนงานได้ดำเนินการก่อหนี้ผู้พันรายการงบประมาณไว้ก่อนสิ้นปีงบประมาณ โดย การซื้อทรัพย์สิน จ้างทำของหรือเช่าทรัพย์สิน ที่มีใบสั่งซื้อ ใบสั่งจ้าง หรือสัญญาหรือข้อตกลง กรณีไม่สามารถ เบิกจ่ายได้ทันสิ้นปีงบประมาณ ให้ถือว่าใบสั่งซื้อสั่งจ้างปรือสัญญาหรือข้อตกลงที่ได้ทำ เป็นเหตุผลในการขอกัน เงินไว้เบิกเหลื่อมปี เพื่อให้มหาวิทยาลัยพิจารณา ผ่านกองคลัง ดังนี้

กรณี ๑.๑ ไม่ได้กำหนดระยะเวลาสิ้นสุดชัดเจน สามารถขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณ ได้ไม่เกินไตรมาสแรกของปีงบประมาณถัดไป

กรณี ๑.๒ กำหนดระยะเวลาสิ้นสุดชัดเจน สามารถขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณได้ ไม่เกินสิ้นไตรมาสนั้นๆ ที่กำหนดระยะเวลาสิ้นสุด

เช่น สัญญาสิ้นสุด ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๕ จะขยายได้ถึง ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕

สัญญาสิ้นสุด ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ จะขยายได้ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

กรณีที่ ๒ ส่วนงานไม่สามารถก่อหนี้ผู้พันรายการงบประมาณได้ทันก่อนสิ้นปีงบประมาณ หรือ อยู่ระหว่างการดำเนินการอื่นในส่วนที่เกี่ยวข้อง แต่มีความจำเป็นต้องใช้จ่ายเงินนั้นต่อไปอีก ให้ส่วนงาน ดำเนินการขออนุมัติขยายเวลาการดำเนินงานและการเบิกจ่ายงบประมาณได้ไม่เกินไตรมาสที่แรกของปีถัดไปเว้น แต่มีเหตุจำเป็นให้เสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาเป็นเฉพาะกรณี โดยเสนอผ่านกองแผนงาน

กรณีที่ ๓ รายการเงินอุดหนุนประเภทอุดหนุนทั่วไป/อุดหนุนเฉพาะกิจ สำหรับโครงการที่ได้ ดำเนินการแล้วเสร็จ และยังอยู่ระหว่างดำเนินโครงการ โดยเสนอผ่านกองแผนงาน

กรณี ๓.๑ กรณีที่โครงการมีระยะเวลาดำเนินงานสิ้นสุดหลังปีงบประมาณ หรือไม่ สามารถดำเนินโครงการการได้แล้วเสร็จในปีงบประมาณ ให้ส่วนงานดำเนินการขออนุมัติขยายเวลาการ ดำเนินงานและการเบิกจ่ายงบประมาณได้ไม่เกินไตรมาสที่ระยะเวลาตามแผนปฏิบัติงานสิ้นสุด กรณี ๓.๒ กรณีที่โครงการดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณนี้ แต่ส่วนงานคาดว่าจะ เบิกจ่ายให้แล้วเสร็จไม่ทันปีงบประมาณนี้ ให้ส่วนงานดำเนินการขออนุมัติขยายเวลาการเบิกจ่ายงบประมาณได้ ไม่เกินไตรมาสแรกของปีงบประมาณถัดไป

กรณีที่ ๔ รายการเงินอุดหนุนประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป/ อุดหนุนเฉพาะกิจ สำหรับโครงการที่ ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ และยังอยู่ระหว่างดำเนินโครงการ ที่ได้เบิกจ่ายออกจากระบบบัญชีของมหาวิทยาลัยเรียน ร้อยแล้ว หากโครงการยังดำเนินการหรือเบิกจ่ายไม่แล้วเสร็จในปีงบประมาณนั้นๆ ให้ส่วนงานดำเนินการ ขออนุมัติขยายเวลาดำเนินงานและเบิกจ่ายงบประมาณของโครงการ โดยเสนอผ่านกองแผนงาน

## หน้าที่ความรับผิดชอบ

#### สำนักงานมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

เจ้าหน้าที่กองแผนงาน : ตรวจสอบวงเงินงบประมาณ เอกสารประกอบการพิจารณาอื่น และเหตุผล ความจำเป็นของการขออนุมัติ

ผู้อำนวยการกองแผนงาน : พิจารณาความเหมาะสม ให้ความเห็นและข้อเสนอการพิจารณาเพิ่มเติม ความเรียบร้อยของเอกสารต่าง ๆ และลงนามในสำเนาเอกสารที่แนบเรื่อง

เจ้าหน้าที่กองคลัง : ตรวจสอบวงเงินงบประมาณ เอกสารประกอบการพิจารณาอื่น และเหตุผลความ จำเป็นของการขออนุมัติ

อธิการบดี : พิจารณาอนุมัติการขยายระยะเวลาดำเนินการ และการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี

#### คณะวิจิตศิลป์

หน่วยงาน/ภาควิชา : ยื่นเอกสารขออนุมัติการขยายระยะเวลาดำเนินการ และการกันเงินไว้เบิกเหลื่อม ปี ตรวจสอบเอกสารแนบ

เจ้าหน้าที่งานนโยบายและแผนๆ : ตรวจสอบวงเงินงบประมาณ เอกสารประกอบการพิจารณาอื่น และ เหตุผลความจำเป็นของการขออนุมัติ

คณบดี : พิจารณาอนุมัติการขยายระยะเวลาดำเนินการ และการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี

## ระเบียบปฏิบัติ / ขั้นตอน (Procedure)

การขยายระยะเวลาดำเนินการ และการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีที่ได้ดำเนินการก่อหนี้ผู้พันรายการ งบประมาณไว้ก่อนสิ้นปีงบประมาณ โดยการซื้อทรัพย์สิน จ้างทำของหรือเช่าทรัพย์สิน ที่มีใบสั่งซื้อ ใบสั่งจ้าง หรือสัญญาหรือข้อตกลง กรณีไม่สามารถเบิกจ่ายได้ทันสิ้นปีงบประมาณ และเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และ เป้าหมายตามที่กำหนดไว้ในแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หน่วยงาน/ภาควิชาที่มีความ ประสงค์จักดำเนินการการขยายระยะเวลาดำเนินการ และการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี ให้ปฏิบัติตามขั้นตอนดังนี้



แผนผังที่ ๑ ขั้นตอนการขอเสนออนุมัติการการขยายระยะเวลาดำเนินการ และการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียด	ผู้รับ ผิดชอบ	ระยะเวลา
©	หน่วยงาน/ภาควิชา เสนอเรื่องขอ อนุมัติการขยายระยะเวลา ดำเนินการและการกันเงินไว้เบิก	<ul> <li>ดำเนินการเสนอขออนุมัติเรื่อง</li> <li>การขยายระยะเวลาดำเนินการ</li> <li>และการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี</li> <li>งบประมาณมายังงานนโยบาย</li> <li>และแผนๆ</li> <li>(๑) บันทึกข้อความจาก</li> <li>หน่วยงาน/ภาควิชา</li> <li>(๒) รายละเอียดการแหล่ง</li> <li>งบประมาณการกันเงินไว้เบิก</li> <li>เหลื่อมปี</li> <li>(๓) รายงานสรุปยอดงบประมาณ</li> <li>คงเหลือประจำหน่วยงาน/</li> <li>ภาควิชา</li> <li>(๔) ระบุการขยายระยะเวลา</li> <li>ดำเนินการ</li> <li>(๕) แนบเอกสารประกอบการ</li> <li>เช่น หนังสื่อแต่งตั้ง หรือ สักเกา</li> </ul>	<b>ผดชอบ</b> หน่วยงาน/ ภาควิชา	๑-๒ วัน
		จ้างงาน <u>ภาคผนวกที่ ๑</u>		
b b	งานนโยบายและแผนฯ ดำเนินการตรวจสอบ	<ul> <li>ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน</li> <li>ของข้อมูล ดังนี้</li> <li>- เหตุผลความจำเป็นที่ขออนุมัติ</li> <li>- จำนวนเงินที่ขออนุมัติ</li> <li>งบประมาณ</li> <li>- รายละเอียดการขออนุมัติ</li> <li>- สรุปยอดเงินคงเหลือ</li> <li><b>กรณี</b> ข้อมูลครบถ้วนงานนโยบาย</li> <li>และแผนฯ ดำเนินการยื่นขอ</li> <li>อนุมัติผ่านระบบ One-Planning</li> <li><b>กรณี</b> ข้อมูลไม่ครบถ้วน หรือมี</li> <li>ส่วนที่ต้องแก้ไข</li> <li>ประสาน หน่วยงาน/ภาควิชา</li> </ul>	เจ้าหน้าที่ งาน นโยบาย และแผนๆ	ด-๒ วัน
តា	คณบดี พิจารณาอนุมัติ และให้ข้อเสนอแนะ (ถ้ามี)	คณบดี (หัวหน้าส่วนงาน) พิจารณาอนุมัติหรือให้เสนอแนะ (ถ้ามี)	คณบดี (หัวหน้า ส่วนงาน)	๑-๒ วัน

## ตารางที่ ๑ ขั้นตอนการขอเสนออนุมัติการขยายระยะเวลาดำเนินการ และการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียด	ผู้รับ ผิดชอบ	ระยะเวลา
		<u>กรณีมีข้อเสนอแนะ</u> ให้เจ้าหน้าที่ งานนโยบายและแผนแจ้ง หน่วยงาน/ภาควิชา เพื่อทราบ และดำเนินการตามข้อเสนอแนะ		
¢	ดำเนินการอนุมัติการขยายระยะเวลาฯ งบประมาณ ผ่านระบบ One Planning	ดำเนินการเสนอขออนุมัติเรื่อง การขยายระยะเวลาฯ ไปยังกอง แผนงาน/กองคลัง โดยผ่านระบบ One Planning และจัดส่ง เอกสารแนบประกอบผ่านระบบ	เจ้าหน้าที่ งาน นโยบาย และแผนๆ	๑-๒ วัน
ĕ	งานการเงิน การคลัง และพัสดุ ดำเนินการอนุมัติการขยายระยะเวลาฯ ผ่านระบบ 3 มิติ	ดำเนินการเสนอขออนุมัติเรื่อง การขยายระยะเวลาฯ ไปยังงาน การเงิน การคลังฯ โดยผ่าน ระบบ ๓ มิติ พร้อมระบุเลขเงิน กัน	เจ้าหน้าที่ งาน นโยบาย และแผนๆ	ด-๒ วัน
9	จัดส่งเอกสารขออนุมัติไปยังกอง แผนงาน /กองคลัง	เสนอพิจารณาขออนุมัติขยาย ระยะเวลาดำเนินการ และการกัน เงินไว้เบิกเหลื่อมปี	กอง แผนงาน / กองคลัง	๓-๔ วัน

## ขั้นตอนการตรวจสอบรหัสงบประมาณ

เมื่อได้รับเอกสารการขออนุมัติการขยายระยะเวลาดำเนินการ และการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี จาก หน่วยงานและภาควิชา ให้เจ้าหน้าที่งานนโยบายและแผนฯ ดำเนินการตรวจสอบรายละเอียดของแหล่ง งบประมาณรายจ่ายระหว่างแผน/งาน/กิจกรรม/กองทุนและงบรายจ่าย และรหัสงบประมาณที่กำกับรายการ จ่ายที่จะต้องดำเนินการขยายระยะเวลาดำเนินการ และการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี โดยตรวจสอบจากเอกสาร รด. ๐๗ และดำเนินการตรวจสอบแหล่งงบประมาณ รหัสงบประมาณ ทั้งนี้ผู้ใช้ระบบจะต้องดำเนินการตรวจสอบ รหัสงบประมาณ ดังนี้

แผน/งาน/กิจกรรม	รหัส ๓ มิติ
แผนงานการเรียนการสอน	
งานสนับสนุนการจัดการศึกษา	
- กิจกรรททะเบียนปละประมวลผล	<u>XX</u> ററെറെലററെറററ
- กิจกรรมพัฒนาคุณภาพนักศึกษา	<u>XX</u> ໐໑໐໑໐២໐ຓ໐໐໐໐໑
- กิจกรรมพัฒนาบุคลากร	<u>XX</u> ೦೦೦೦೪೦೯೦೦೦೦೦
งานพัฒนาคุณภาพการศึกษา	<u>XX</u> 00000€000000
งานจัดการศึกษาสาขาวิจิตรศิลป์	<u>XX</u> 000000000000
โครงการผลิตแพทย์และพยาบาลเพิ่ม	<u>XX</u> ററൈറ്റേ ്റെറെറ്റ്
แผนงานวิจัย	
งานวิจัยพื้นฐาน	<u>XX</u> 0७୦๑୦๓୦୦୦୦୦୭
แผนงานบริการวิชาการแก่สังคม	
งานบริหารวิชาการแก่ชุมชน	<u>XX</u> 0୩୦୭୦୦୦୦୦୦୭
แผนงานการศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อม	
งานทำนุบำรุงศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อม	<u>XX</u> ୦໕୦໑୦໑୦୦୦୦୦୦
แผนงานสนับสนุนวิชาการ	
งานบริการห้องสมุดและเทคโนโลยี	<u>XX</u> ୦໕୦໑୦໑୦୦୦୦୦୦
แผนงานบริหารมหาวิทยาลัย	
งานบริหารทั่วไป	<u>XX</u> 050000000000000

#### ๑.๑รหัสแผน/งาน/กิจกรรม ของระบบบัญชี ๓ มิติ

หมายเหตุ : XX คือปีงบประมาณ เช่น XX ๑๑๐๑๐๒๐๑๐๐๐๐๑ เป็น ๒๕ ๐๑๐๑๐๒๐๑๐๐๐๐๑

## ๒รหัสกองทุนของระบบบัญชี ๓ มิติ

กองทุน	รหัส ๓ มิติ
กองทุนทั่วไป	୦୦୦୦୦୦୦
กองทุเพื่อการศึกษา	ංමංගංරම
กองทุนเพื่อการวิจัย	୦୩୦୦୦୦୦
กองทุนบริการวิชาการ	୦໔୦໑୦୦໑
กองทุนกิจการนักศึกษา	୦໕୦໑୦୦໑
กองทุนสินทรัพย์ถาวร	ෙටෙරෙට
กองทุนทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	୦୩୦୦୦୦୦
กองทุนสำรอง	୦୭୦୦୭୦୦୭
กองทุนพัฒนาบุคคลากร	୦୩୭୦୦୦୭

## ๑.๓รหัสผังบัญชี ๓ มิติ

ผังบัญชี	รหัส
ค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ	CO00-REMUNE
พนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว (พนักงานส่วนงาน)	CPo७-TEMWAG
พนักงานมหาวิทยาลัย (งบประมาณแผ่นดิน)	CPo๓-WAG๑
เงินอุดหนุนทั่วไป	CSo๑-SPONS
เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ	CS୦๒-SPONS
งบรายจ่ายอื่น	CM0@-OTHERS
ค่าครุภัณฑ์	Clog-EQUIPg
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	Clo@-LNDCON

## ๑.๔รหัสแหล่งงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

คำอธิบาย	รหัส
คณะวิจรศิลป์	୦୩
งบประมาณรายจ่ายจากเงินแผ่นดิน (ผด.)	୦୭
งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ (รด.)	ල්ට
สำนักงานคณะ	୦୩୦୭୦୦୦୦୦୭
ภาควิชาทัศนศิลป์	ၜႄဝဝဝဝဝၜၜ
ภาควิชาศิลปะไทย	୦୩୦୩୦୦୦୦୦୭
ภาควิชาสื่อศิลปะและการออกแบบสื่อ	ංගිරි කර්ග කර්ග කර්ග කර්ග කර්ග කර්ග කර්ග කර්ග

#### ๑.๕ รหัสงบประมาณมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ รด.๐๗

- 114 -	รด.07
รายละเอียดงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย	
ประจำปีงบประมาณ 2565	
ส่วนงาน : คณะวิจิตรศิลป์	
รวมทั้งหน่วยงาน	29,880,000 บาท
งบรายจ่ายประจำ	24,050,900 บาท
แผนงานการเรียนการสอน	14,077,300 บาท
งานสนับสนุนการจัดการศึกษา	646,800 บาท
กิจกรรมทะเบียนและประมวลผลการศึกษา	245,000 บาท
กองทุนเพื่อการศึกษา	245,000 บาท
งบดำเนินงาน	245,000 บาท
ค่าตอบแทน [652039901700020]	48,000 บาท
ค่าใช้สอย [652039901700020]	148,000 บาท
ค่าวัสดุ [652039901700020]	49,000 บาท

## ขั้นตอนการตรวจสอบงบประมาณคงเหลือผ่านระบบ (ระบบบัญชี ๓ มิติ)

การตรวจสอบงบประมาณคงเหลือผ่านระบบบัญชี ๓ มิติ ก่อนดำเนินการขออนุมัติขยาย ระยะเวลาดำเนินการ และการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี ผ่านระบบบริหารจัดการงบประมาณ One Planning เพื่อให้เจ้าหน้าที่งานนโยบายและแผนฯ ทราบวงเงินคงเหลือที่แท้จริงก่อนดำเนินการ โดยมี ขั้นตอนการตรวจสอบ ดังนี้



ร**ูปที่ ๑** เข้าสู่หน้าโฮมเพจ ระบบบัญชี ๓ มิติ

เมนูหลัก	ราวเกเออร - 03-เราแบญอักกะะ และ หนึ่งก็ชั่น เอกสาร กระบวนการ
ปรับแต่ง	รัพสลั มัยแ รัพสรัต เริ่งสร้าร์ชารัต journal การทั่งสร้ารขางสุมประมากเ + สวมกาม + รามงาน * รามงาน * รามงาน * เป็น * รามงาน * รามงาน * เป็น * รามงาน * รามงาน * รามงาน

ร**ูปที่ ๒** ผู้ใช้ระบบบัญชี ๓ มิติ เลือก รายการโพสต์ ระบบจะขึ้นรายการฟังค์ชั่น ให้เลือกรายการโพสต์ อีกครั้ง เลือก เปิด 🗾 📭 เพื่อเข้าสู่การเรียกรายงานการใช้จ่ายงบประมาณ

	เปิดนาวิเกเตอร ขยาย	<b>)</b>	1 26 10 10 10 15	1 🖋 🖾 🕯	) 🦉 🕵 [ ?			_	
ส <sub>ถานะ</sub>	<b>ดันหา</b> ดันหาทั่งหมด	1	ชนิต งาต	ชื่อแบทซ์	ชื่อรายการมัน	ทึก สกุลเงิน	เดบิตรายการบันทึก	เครติดรายการบันทึก	
	Query By Example								1
	การแปลง เอกสำรแนบ								
	สรุป/รายละเอ็มด								
4								•	
ตรวจ	อดูรายการบันทึก		ตราอูดูแบทซ์		แบทข์ฏาษ์	อนุมัติ		<u>ส</u> ืบค <sup>ุ</sup> ้นอีกครั้ง	

**รูปที่ ๓** เมื่อเข้าสู่การส่งคำขอ ให้ผู้ใช้ระบบดำเนินการดังต่อไปนี้ >>เลือก รายการที่โพส์ต : ผู้ใช้ระบบ คลิก ตรงรายการ

>>เลือก มุมมอง >> เลือก คำขอ >> เลือก ส่งคำขอใหม่ >> เลือกตกลง

0 9 9 0		9 49		60-6		
ideap .					_ C ×	
Rafingor			ginaan	ตรายการบันทึก	เครด์ตรายการบันทั่ก	
30	CMU_รามสาพรายละเอียดการเปิกจามสมประมาณ					
หน่วยปฏิบัติงาน						
พารามิเดอร์						
กาษา	Thai					
		Commission				
	10					
นเวลาต่อๆปนี้		สุดสมุดบัญชิ	กณะวัจตรศัลป์		สมุดบัญชีสำ	ทาบทกมะวิจิตรทิลป์
รัษงาน	เร็าสุดเท่าที่จะเป็นไปได้	จากงวด	ดุลากม-2565			
		ซึ่งงวด	พฤษการะ-2566			
มื่อเสร็จสมบรณ์		จากมัญชื				
	🗹 บูไมที่ก็ไฟล์เอาล์พุลทั่สรมค	ถึงบัญช				
			(4) 20200 [			•
าตรงราง	CMU_รามงาพรามละเอมพการเมกจามงมมระพากุษ					
#D-1					( <u>8081</u>	Initian (Bol)
ห่งหนายท	noprint					
3212		<u>6</u> -1	ខ្នាសេក			
1 Jag 1 mil 1 main-	# 11990031D	HINAU II	10 273918		สีบกันอีกกรัง	

ร**ูปที่ ๔** เมื่อผู้ใช้ระบบส่งคำขอเรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

>>เลือก ชื่อ : CMU รายงานรายละเอียดการเบิกจ่ายงบประมาณ คลิก ตกลง >>เลือก คณะวิจิตรศิลป์

>>เลือก งวด : ผู้ใช้ระบุ เดือน ปีงบประมาณ ณ เดือน คลิก ตกลง

>> เลือก รหัสงบประมาณ: XX ๑๐๑๐๒๐๑๐๐๐๐๑ เป็น <u>๖๕</u>๐๑๐๑๐๒๐๑๐๐๐๐๑

>> เลือก ประเภทงบประมาณ: ๑๑ งบประมาณเงินแผ่นดิน, ๐๒ งบประมาณรายจ่ายเงิน (ตรวจสอบความถูกต้อง) คลิก ตกลง จากนั้นให้ดำเนินการ คลิก ส่ง \_\_\_\_\_ ระบบจะประมวลผลคำ ขอรายการบันทึกทั่วไป

a					0		- <b>- - -</b>	
เรียกข้	อมูลล่าสุด	อันหาค่าขอ		ส่งคำขอใหม่	ลรามการมันทึก	เครดิตรายการบันที่เ		
0 การส่งคำ	ชอ ชื่อ	หลัก เฟส	สถานะ	พารามิเดอร์	56,603.00	56,603.00	÷.	
5807844	CMU รายการบันทึกทั่วไป	กำล <b>ังร</b> ัน	ปกติ	1059, A, 8, P, THB, มิกุษามษ				
5807775	การโพสด์: มัญชิแมกประเภท	สมบูรณ์	ปกดิ	8, 1059, 50217, 766471				
5807709	Web ADI – Journal Impor	สมบูรณ์	ปกดิ	2124451, 1059, N, 2022/0				
5784555	CMU_รายงานรายละเอียดก	สมบูรณ์	ปกดิ	8, 50217, ตุลาคม-2564, พฤ				
5784542	CMU_รายงานรามละเอ็มดก	สมบูรณ์	ปกดิ	8, 50217, ตุลาคม-2564, พฤ				
5784519	CMU_รายงานรายละเอียดก	สมบูรณ์	ปกติ	8, 50217, ตุลาคม-2564, พฤ				
5784499	CMU_รายงานรายละเอียดก	สมบูรณ์	ปกติ	8, 50217, ตุลาคม-2564, พฤ				
5784470	CMU_รายงานรายละเอียดก	สมบูรณ์	ปกติ	8, 50217, ดุลาคม-2564, พฤ				
5784431	CMU_รายงานรายละเอียดก	สมบูรณ์	ปกติ	8, 50217, ตุลาคม-2564, พฤ				
5783103	CMU_รายงานรายละเอียดก	สมบูรณ์	ปกดิ	8, 50217, ตุลาคม-2564, พฤ				
ระง่	บด้าขอ	ดุรามละเอียด		ดูเอาด์ชุด				
មការ	จิกคำฐอ	าิผิจสมั		ดูลือกู้ใหล้				
				- Section 199		, Aužusaaži		
ฟรัวอติร์ว	מזאוערו חע	מאחוואאי ב	iu)	DITE DITE		สมคนอกครั้ง		
524025	บันทึกใหม่	แบทช์ใหม่				ดัดลอกอัดโนมได้		

**รูปที่ ๗** วิธีเรียกรายงานคำขอรายการบันทึกทั่วไป ให้ผู้ใช้ระบบดำเนินการ คลิก ดูเอาต์พุต

RELT/W	น่วยงาน	สำนักงานคณะ					LUN	ลงงบประมาณ
จากงวด	: ดุลาคม-25	65 ถึงงวด:	พฤษภาคม-2566					
				2	ายละเอียดการเบิกจ	าย		
				;	มหาวิทยาลัยเชียงให	21		
กองทุนวิ	จัย.สำนักงานค	ณะ.งานวิจัย พื้น	ງານ-ານນີ					
2566.41	ประมาณหมว	แงินอุดหนุนทั่วไร	J.PROGRAM.3w66-E4Research&IPUtilization80	ostingระบบผลักด่	านการใช่ประโยชนจากงาน	วิจัธและทรัพธ์สินการเปิญญา/งานวิจัยพื้นฐาน/เงินอุดหนุนทั่วไป-อุดหนุ	นโครงการวิจัยขอ	สบุคลากรคณะวิจิตรศิล
ป.เงินรา	าได							
030100	1.030100000	0.66020103000	0000.BS01-SPONS.PROG.66203E441C00130.0	2	2545 1000 000 1	The set of		006.00
สำคัญ	กับเลือบ	inentingen	มีหวัดสั	สีนา	alary on	สายสาย 504,504.00 (กอนระสุข คมช.2505 อกม.2000) จับขณ	magazine ora	.096.00
SI IPILI	-ปี	7	HELDE	Field 1	Gipterin	1 1000 10	uoninu	440
	1 m.u. 65	166000040	508010000001-เงินอุดหนุณทั่วไป-หุนการศึกษา/โ	Payables	Purchase Invoices	ฎ10/66 อุดหนุนการวิจัย คณะฯ ปี 2566 (รวดที่ 1)	312,440.00	พฤศจิกายน-2565
1			Permanang					
2	28 n.w. 66	166000585	ครอการตางๆ 5080100000001-เงินอุดหนุมทั่วไป-หุนการศึกษา/โ ครอการต่างๆ	Payables	Purchase Invoices	เงินดูครคุณการวิจัตศอากัน คณะฯ ปี 66 (รวศที่ 1)	45,000.00	กุณภาพันธ-2566
2	28 n.m. 66 20 เม.ย. 66	166000585	ารการการสา โกรงการสาย โกรงการสายการสายการสายการการการการการการการการการการการการการก	Payables Payables	Purchase Invoices	เสียอุสหมุณการวิจัตลตายิน คณะฯ ปี 66 (ระหที่ 1) หุนอุสหมุณการที่พิมพ์ออรณศารวิชากกรา	45,000.00	กุณภาพันธ์-2566 เมษายน-2566
1 2 3 4	28 n.m. 66 20 iai.ii. 66 20 iai.ii. 66	166000585 166000831 166000843	ารการการสา โกรงการสาย การการสาย การการสาย การการสาย การการสาย การการสาย การการการการการการการการการการการการการก	Payables Payables Payables	Purchase Invoices Purchase Invoices Purchase Invoices	เงินอุทรณุณการวิจัยสถายัน คณะฯ ปี 66 (ระหรี่ 1) ทุนอุทรณุนการสีริฉาร์ออรณการวิชากกรฯ เงินอุทรณุณการวิจัยฯ คณะวิจัตรศิตป์ ปี 2566 รวคที่ 2	45,000.00 20,000.00 187,464.00	กุณกาพันธ-2566 เมษายน-2566 เมษายน-2566

รูปที่ <u>๘</u> เมื่อเรียกรายงานรายละเอียดการเบิกจ่ายเรียบร้อยแล้ว ให้ผู้ใช้ระบบดำเนินการดาวน์โหลด เอกสาร และดำเนินการตรวจสอบยอดงบประมาณคงเหลือ ก่อนดำเนินการกันเงิน ผ่านระบบ One Planning

## ขั้นตอนการขออนุมัติการขยายระยะเวลาดำเนินการ และการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี ผ่านระบบ One Planning (ระบบบริหารจัดการงบประมาณ)

การขยายระยะเวลาดำเนินการ และการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี ผ่านระบบบริหารจัดการงบประมาณ One Planning โดยเจ้าหน้าที่งานนโยบายและแผนฯ เป็นผู้ดำเนินการจัดทำคำขอในระบบ ซึ่งจะนำข้อมูล เอกสารดังกล่าวที่ได้รับอนุมัติในระดับหัวหน้าส่วนงานบันทึกในระบบ พร้อมแนบไฟล์เอกสารที่ได้รับอนุมัติ มี ขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้



รูปที่ ๑ ล็อกอินเข้าสู่ระบบ (Planning Online System) โดยใช้ Mail CMU (......@CMU.ac.th) จากนั้นเลือก ระบบบริหารจัดการงบประมาณ One Planning เลือก "เครื่องมือ" เมื่อเข้าสู่ระบบ เรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการ ดังนี้

- ๑. เลือก หัวข้อ ขยายระยะเวลาเบิกจ่ายงบประมาณ
- ๒. คลิกปุ่ม เพิ่ม **จ**รรรรรยกรรขยายระยะเวลา/กันเงิน

66203E441C-00 webl-54festerch 5 P1	0130 - คณะวิจัดหลัดนี้ ปริเมษาประกรรณสมัติสารให้ประโทรการเป็นสารที่เป็นการในการเป็นสูงรายให้เสี่ญาะกันสุขญาตั้นไปสุขาญสีการทำใหมรสุขางก	<u>คืนปี</u> : 1,241,000	🖿 งบประมาณ	<u>namile</u> : 1,241,00
	ทำรายการกันเงินเหลื่อมปี			
	ຕົນມີເນີຣົເບີກແໜ່ສົ່ວນປີ/ສຍາຍຮາຍພະວອາເບີດຈ່າຍບານ	บัวหวะกณ		
ໂດເບັກຈ່າຍໃນປັດບ	10° 10°			
2560	*			
	ดให้เป็นการแกรกระทาง <b>ห</b> องหล			
	RESERVATE-0018 พระส.585กระกร.6.8.9.555กระกรรษณฑฑรีตระกรับสินสารกรรมสีมหารสมกรรมสีมหารสมกรรมสีมพระสมกรรมสารกรรมสารกรรมสารกรรมสา	างก คณะวิธีสาทีตวิ		
	where successful and the second secon	er Bonning รายและก็เห็นงารให้ปุกใจหนึ่งระการ เกมาะ	Maaanelmiihareshqays	
	from analytical squared to Robinson and a statistical squared and and a statistical square and a squared back of the analytical squared back of the analytical squared back of the analytical squared back of the analytical squared back of the analytical squared back of the analytical squared back of the analytical squared back of the analytical squared back of the analytical squared back of the analytical squared back of the analytical squared back of the analytical squared back of the analytical squared back of the analytical squared back of the analytical squared back of the analytical squared back of the analytical squared back of the analytical squared back of the analytical squared back of the analytical squared back of the analytical squared back of the analytical squared back of the analytical squared back of the analytical squared back of the analytical squared back of the analytical squared back of the analytical squared back of the analytical squared back of the analytical squared back of the analytical squared back of the analytical squared back of the analytical squared back of the analytical squared back of the analytical squared back of the analytical squared back of the analytical squared back of the analyti	e Baaring รางเลก็ไฟมากให้ประโตยจังการข	ນີໂຊແລະໜ້າເຊັ່ງຊາງ ແລະເລີ້າ 25 ມີນີ້ແລະນຳຄານອຸດ 121200 ແລະ ແລະເລີ້າຜູ້ ເຊັ່ງໃນການການອຸດ 121200 ແລະ ແລະເລີ້າຜູ້ເຊັ່ງໃນການການອຸດ 121200 ແລະ	
Lafernare	eferere saarlikele opperend Seaan & H William weren 30 referende same and referende same referende same referende same same same same same same same same same same same same same same same same same same same same same same same same same same	ห Baselog 110.คลให้เราได้รู้บาโตยนี้จาการ บุครากา คละให้ครัดป้	กับแสดงที่สองที่สามารับสูญ 1000เป้ 66 - พัทษาราคมาย 1241200 เกา พระสินส์ - มีสีการราคมาย 1241200 เกา คณณ์สารที่ส่วนเป็นหมาย 1241200 เกา	

รูปที่ ๒ ให้กรอกรหัสงบประมาณมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ตามรายงานรด.๐๗ ในช่องที่ ๑ รหัส งบประมาณ **คลิกบันทึกรายการ** 

พบข้อมูลไม่ครบถ้วน! ไม่พ	สัญการมีกันใน, ไม่หนรีสุดเหลุดในการของบรรรรณ, ไม่พรรีสุดรอการทำนับการที่กำนา, ไม่พรรัสุดรูการการการกำนัก, ไม่พรรัสุดรูการกำนัก, ไม่พรรัสุดรูการกำนัก, ไม่พรรัสุดรูการกำนัก, ไม่พรรัสุดรูการกำนัก, ไม่พรรัสุดรูการกำนัก,
	ทำรายการกันเงินเหลื่อมปี
	กันเงินไว้เบิกเหลื่อมนี้/ขยายระยะเวลาเบิกจ่ายเบประมาณ ประจำปังบประมาณ 2565 เพื่อเบิกจ่ายในปังเประมาณ 2566 <b>(2</b> )
	ระทั่งสืบในกระบบ - 45.45 (ค.ศ. 1997) - 45.45 (ค.ศ. 1997) - 45.45 (ค.ศ. 1997) - 45.45 (ค.ศ. 1997)
	* ประเทศการสำนั้นการ: [2] กันไม่ไปรับหมีแม่ใหญายายารแรงเราะที่เก่ารับหน่างระกาม * ขึ้งโครงการสี่งไม่ไปกษณีแป้นของการแรงเราะที่ได้การที่สาป อุตหนุนโครงการวิจัยของปุตสาการ คณะวิจัตรศีสป์
	Res201441C-00180 18664-ปีกรณะปร. B. Villaution Boosting รายแหล่งกันการใช้บารโตนการที่หลังและการให้หรือสูกสุดให้กระการวันรายสุดสาท คณาวิโตวิตป์
	ร่วมงาน คณะวิรัตรที่สาม (ชุดสามหารี Research & P Distantics Boosting ระบวณติดดีมากให้ประโยชน์วายการให้สามหารีพติมงารปัญญา และการ 34 การให้การไป การ การให้การไป ชิงธาวน องการที่ 10 การเปลือกการให้ออกเลือกการให้ออกเลือกการเหลาวิทยาลิตป์
	าสบรไปดี 46 ได้กับการประสาร 1.31,000 บาท ารเดิดได้ได้ ได้กับการประสาร 1.31,000 บาท คลดดีได้แก้ได้แบบเป็นสวนต่าง 1.21,000 บาท
<b>!</b> <u>1 ต</u> ให้ด้	าเนินการกรอกข้อมูลลงในช่องที่มีเครื่องหมาย 🏹 ดังนี้

- ระยะเวลาสิ้นสุดในใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง/สัญญา/ข้อตกลง (ถ้ามี)
- ผลการดำเนินงาน (โครงการนี้ได้ดำเนินการอะไรไปแล้วบ้าง)
- รายละเอียดงบประมาณที่กันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี/ขอขยายระยะเวลาเบิกจ่ายงบประมาณ

- แผนการดำเนินงานในช่วงกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี/ขอขยายระยะเวลาเบิกจ่ายงบประมาณ
- แผนการใช้จ่ายงบประมาณในช่วงกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี/ขอขยายระยะเวลาเบิกจ่ายงบประมาณ
- ขอขยายระยะเวลาถึงวันที่
- บทวิเคราะห์และอนุมัติงบประมาณในช่วงกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี/ขอขยายระยะเวลาเบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)

	🏦 ແນ	บเอกสาร		
No.	<ol> <li>1. ขออนุมัติกันเงื</li> <li>2).pdf</li> </ol>	นทุนวิจัย ประจำปี	งบประมาณ2565 ไว	แบิกเหลื่อมปี(ครั่
	2. เรื่องเดิมขออา 3. เรื่องเดิม อารา 3. เรื่องเดิม อารา 3. เรื่องเดิม อารา 3. เรื่องเดิม อารา 3. เรื่องเดิมขออา 3. เรื่องเดิมของเกิมของเกิมของเกิมของเกิมของเกิมของเกิมของเกิมของเกิมของเกิมของเกิมของเกิมของเกิมของเกิมของเกิมของเกิมของเกิมของเกิมของเกิมของเกิมของเกิมของเกิมของเกิมของเกิมของเกิมของเกิมของเกิมของเกิมของเกิมของเกิมของเกิมของเกิมของเกิมของเกิมของเกิมของเกิมของเกิมของเกิมของเกิมของเกิมของเกิมของเกิมของเกิมของเกิมของเกิมของเกิมของเกิมของเกิมของเกิมของเกิมของเกิมของเกิมของเกิมของเกิมของเกิมของเกิมของเกิมของเกิมของเกิมของเกิมของเกิมของเกิมของเกิมของเกิมของเกิมของเกิมของเกิมของเกิมของเกิมของเกิมของเกิมของเกิมของเกิมของเกิมของเกิมของเกิมของเกิมของเกิมของเกิมของเกิมของเกิมของเกิมของเกิมของเกิมของเกิมของเกิมของเกิมของเกิมของเกิมของเกิมของเกิมของเกิมของเกิมของเกิมของเกิมของเกิมของเกิมของเกิมของเกิมของเกิมของเกิมของเกิมของเกิมของเกิมของเกิมของเกิมของเกิมของเกิมของเกิมของเกิมของเกิมของเกิมของเกิมของเกิมของเกิมของเกิมของเกิมของเกิมของเกิมของเกิมของเกิมของเกิมของเกิมของเกิมของเกิมของเกิมของเกิมของเกิมของเกิมของเกิมของเกิมของเกิมของเกิมของเกิมของเกิมของเกิมของเกิมของเกิมของเกิมของเกิมของเกิมของเกิมของเกิมของเกิมของเกิมของเกิมของเกิมของเกิมของเกิมของเกิมของเกิมของเกิมของเกิมของเกิมของเกิมของเกิมของเกิมของเกิมของเกิมของเกิมของเกิมของเกิมของเกิมของเกิมของเกิมของเกิมของเกิมของเกิมของเกิมของเกิมของเกิมของเกิมของเกิมของเกิมของเกิมของเกิมของเกิมของเกิมของเกิมของเกิมของเกิมของเกิมของเกิมของเกิมของเกิมของเกิมของเลิมของเกิมของเกิมของเกิมของเกิมของเกิมของเ	มุมัติกันเงิน.pdf แลวมบัตวังแงิน pd	F	
	1.5.2240 เอกสา	รขออนุมศานเงิน.pd เรขออนุมัติกันเงิน.p	odf	

ร**ูปที่ ๔** เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการแนบไฟล์เอกสารที่เกี่ยวข้อง

	"เลือกระบบที่ท่านต้องการใช้งาน"	
One Planning	Meeting Room Booking servuseniterthisqueeulad	Budget Data ຈາກນາທິອນູອານາປາກມາຍມ
	CMU ITA ระบบมารประเมิน ITA และรวิทยาลัยเซียงใหม่	User Data ารบบร้อมูลผู้ใช้กาม
e-Signature ระบบเหงลายมีอชียอิเก็กทรอนิ	Planning Division Financial	Planning Division Asset ระบบวัตตุ/พๅกัณฑ์กองแผนงาน
Ø <u>0</u>	CAD Asset ระบบวัตรูกันต์กอะบริพรระรวมกลาะ	SDD Asset ระบบวัตดุ/พฤภัณฑ์กองพัฒนานักศึกษา
	Temporary Staff Employment ຈະບາກົກແຜດຈອບເທົ່າງຈັດສາພັດຈາມແທງຈັກສາຄັນ ອົງຄວາງ ເງິນແຜ່ນສິນ	

รูปที่ « เมื่อดำเนินการกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว จากนั้นให้คลิก เสนอเรื่องให้หัวหน้าส่วนงานลงนาม พร้อมแนบเอกสารประกอบการพิจารณา ดำเนินการจัดทำผ่านระบบ e-Signature

⊜ของมาม <mark>ศาสนอเรอง</mark> ©วเพอพราบ ≫าลา	อเสนต อนๆ 6+ กอบหมาหอก		
			สร้างเรื่องเสนอ
กำหนดผู้คณาม			
		12	
สร้างหวายสามาม			
		1.4	
อยู่ระหว่างสำเน็นการค่อ			
📀 ขอะนุมีคันเว่นไว้เป็นหลื่อมปี	และขยายระยะเวลาเป็กจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565		31 ปี.ค.
สถานร : อยู่ระหว่างการสงนาม	ເວື້ອະ : ຫອກັນແບປກະນາແກະກຳເປີ	ส่วนงาน : คณะวิโตรหัดป์ งานนโดยาอและและประกับคุณกาษการศึกษา	ามัดอ้างอิง : PESN2368
			22.5
😑 ของมูลิทันในไว้เป็าเหลื่องวิ	uarrenetaexcandininekudasinu darihükudasinu w.A.2565		28

รูปที่ ๖ ดำเนินการเลือกรายการที่เสนอพิจารณาอนุมัติ และเลือกผู้ลงนามตามลำดับ และเมื่อได้รับ อนุมัติให้ผู้ใช้ระบบดำเนินการดาวน์โหลดเอกสาร และ แจ้งเวียนหน่วยงาน/ภาควิชาที่เกี่ยวข้องต่อไป

## ๔. ข้อเสนอแนะ/ เทคนิคในการปฏิบัติงาน/ ปัญหาอุปสรรค แนวทางในการแก้ไขและพัฒนางาน

ข้อเสนอแนะ/ เทคนิคในการปฏิบัติงาน/ ปัญหาอุปสรรค	แนวทางการดำเนินการ
ยอดงบประมาณคงเหลือไม่เพียงพอ ในระบบ	ให้เจ้าหน้าที่งานนโยบายและแผนฯ ดำเนินการตรวจสอบ
๓ มิติ	ยอดงบประมาณคงเหลือในระบบ ก่อนดำเนินการโอน
	งบประมาณ

# ภาคผนวก

### ๑) ตัวอย่างเอกสารประกอบการขอเสนออนุมัติการขยายระยะเวลาดำเนินการ และการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี ระดับหน่วย/ภาควิชา



## บันทึกข้อความ

ส่วน	งา	น	งานบ	ริหารง	านวิจัย	ເນຈີດາຈໍ	วิชาการ แล	ะวิเทศสั	มพันธ์	คณ	เะวิจิตรศิลป์ โร	ทร. 44829	
ที่	12.8	393	(1.2))	1.3/48	3			วันที่	2	ชันว	2004 <u>2565</u>		
เรื่อง	1.1	ບອອນ	រុវិគិក័រ	สงินทุร	<b>มวิจัย</b>	ประจำปี	งบประมาณ	1 2565 1	ວໍ່ເບີກເ	หลี่ย	มปี (ครั้งที่ 2)	)	

เรียน คณบที

ตามที่ คณะวิจิตรศิลป์ ได้อนุมัติทุนอุดหนุนการวิจัยและผลงานสร้างสรรค์ งบประมาณเงินรายได้ คณะ วิจิตรศิลป์ ประจำปี 2565 จำนวน 2 ครั้ง โดย<u>ครั้งที่ 1</u> จัดสรรทุนจำนวน 10 โครงการ และ<u>ครั้งที่ 2 จั</u>ดสรรทุน จำนวน 2 โครงการ หร้อมทั้งได้เบิกจ่ายทุนวิจัยฯ งวดที่และ 2 เรียบร้อยแล้วนั้น

ในการนี้ งานบริหารงานวิจัยฯ มีความประสงค์ขออนุมัติกันเงินวิจัยที่ด้างจ่ายตามงวดการให้ทุน (ครั้งที่ 2) ให้กับหัวหน้าโครงการจำนวน 11 โครงการ เพื่อใช้ไว้<u>เบิกเหลื่อมปังบประมาณ</u> รวมทั้งสิ้น 179,460 บาท (หนึ่งแสนเจ็ดหมื่นเก้าพันสี่ร้อยหกสิบบาทถ้วน) จากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปี งบประมาณ 2565 แผนงานวิจัย งานวิจัยที้นฐาน กองทุนเพื่อการวิจัย งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป (652035141C00130) ตามรายการดังก่อไปนี้

ที่	ชื่อโครงการ	หัวหน้าโครงการ	ระยะเวลา	เงินทุนวิจัยที่ค้างจ่าย
			การขอขยาย	
81,0	โติทุนอุดหนุนการวิจัยฯ ครั้งที่ 1			
1	ไทปั้งย่าง ร่วมสมัย	รศ. อุคม ฉิมภักดี	1 เดือน	งวดสุดท้าย 18,000 บาท
2	การสร้างสรรค์แอนิเมชันแสดงจินตภาพ เมืองเชียงใหม่ในโลกอนาคต	มศ.ดร. กรกฎ ใจรักษ์	1 เดือน	งวดสุดท้าย 18,000 บาท
3	ประวัติศาสตร์นิพนธ์ของประวัติศาสตร์	มศ.ดร. Sebastien	1 เดือน	งวดสุดท้าย 8,000 บาท
	ศิลปะไทยสมัยใหม่และศิลปะไทยร่วม	Tayac		
	สมัย (2533-2564)			
4	การศึกษาและวิเคราะห์อัตลักษณ์ของ	อ.ดร. ตวงพร มีทรัทย์	1 เดือน	งวดสุดท้าย 17,500 บาท
	การเด้นจะคึ การแสดงที่ปรากฏใน			
	ประเพณีกินวอ ของขาวลาหู่ (มูเซอคำ)			
	ดำบลม่อนจอง อำเภออมก๋อย จังหวัด			
	เขียงใหม่			
5	การศึกษาเครื่องจักรสานล้านนาไทยสู่	อ.ดร. นพเกล้า ศรีมาตย์	1 เดือน	งวดสุดท้าย 18,000 บาท
	การสร้างสรรค์ศิลปะภาพพิมพ์แกะไม้	กุล		
	เชิงทดลอง			
6	ความสัมพันธ์ระหว่างพื้นที่ เวลาและ	อ.ดร. พิรประภาจำ	1 เดือน	งวดสุดท้าย 18,000 บาท
	ความทรงจำ	ปะคัง		
7	งานสร้างสรรค์ภาพบุคคลร่วมสมัย: ตอนนั้น ตอนนี้	อ. กรรณ เกตุเวช	1 เดือน	งวดสุดท้าย 18,000 บาท

/8. เชื่อมสัมพันธ์ผัสสะ...

ที่	ชื่อโครงการ	หัวหน้าโครงการ	ระยะเวลา	เงินทุนวิจัยที่ค้างจ่าย			
			การขอขยาย				
8	เชื่อมสัมพันธ์ผัสสะในปฏิบัติการณ์ทาง	อ. ศรยุทธ เอี่ยมเอื้อยุทธ	1 เดือน	งวดสุดท้าย 14,000 บาท			
	สื่อและชาติพันธุ์นิพนธ์						
9	ยา - ยาเสพติด	อ. อัทร์ พุ่มแตงอ่อน	1 เดือน	งวดสุดท้าย 17,960 บาท			
อนุมัติทุนอุดหนุนการวิจัยฯ ครั้งที่ 2							
10	สุนทรียภาพจากอักษรธรรมล้านนา (ตั๋ว	มศ.คร. พงศ์ศิริ คิดดี	4 เดือน*	งวดสุดท้าย 16,000 บาท			
	เมือง)						
11	การพัฒนารูปสัญญะในผลงาน	ผศ. สุทธิศักดิ์ ภูธรารักษ์	4 เดือน*	งวดสุดท้าย 16,000 บาท			
	ประติมากรรมผ่านการศึกษาหลักธรรม						
	ทางพุทธศาสนา						
	รวมทั้งสิ้น (หนึ่งแสนเจ็ดหมื่นเก้า	พันสี่ร้อยหกสิบบาทถ้วน)		179,460 บาท			

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ จักขอบพระคุณยิ่ง

(นางสาวเมวิกา หาญกล้า) หัวหน้างานบริหารงานวิจัยฯ

\*หมายเหตุ: โครงการที่ 10 และ 11 ตามระบุในสัญญารับทุนฯ ให้ชยายเวลาการวิจัยได้อีก 3 เดือน (1 มกราคม – 31 มีนาคม 2566) งานบริหารงานวิจัยฯ จึงขออนุมัติกันเงินวิจัยที่ด้างจ่ายฯ เพิ่มอีก 1 เดือน (ถึงวันที่ 28 เมษายน 2565) เพื่อให้สามารถเปิกจ่าย งบประมาณเป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวมการของยายเวลาเปิกจ่ายทั้งหมด 4 เดือน ส่มอกสารท่านระบบ CMU e-document เท่านั้น

2	อนุมัติทุนฯ ครั้งที่
2.2	S. A. M.
	ประกาศคณะวิจิตรศิลป์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
	เรื่อง โครงการวิจัยที่ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยและผลงานสร้างสรรค์
	งบประมาณเงินรายได้ คณะวิจิตรศิลป์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ <mark>ประจำปี ๒๕๖๕</mark>
	ตามที่ คณะวิจัตรศิลป์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้มีการพิจารบาชัดสรรทบอดหายการวิจัย และ
มลงานส ไอส่วงสาม	เร้างสรรค์ จากงบประมาณเงินรายได้ คณะวิจิตรศิลป์ มหาวิทยาลัยเขียงใหม่ ประจำปึงบประมาณ เล้วนั้น
โครงการ	โนการนี้ คณะวิจิตรศิลป์ได้พิจารณาจัดสรรทุนอุดหนุมการวิจัยและผลงานสร้างสรรค์ จำนวน ๑๐ ดังนี้
	ด. โครงการวิจัยเรื่อง "ไทปั้งย่าง ร่วมสมัย"
	โดย ร <mark>องศาสตราจารย์อุดม อิมกักดี สบ</mark> ประมาณ ๓๐,๐๐๐ บาท
	b. โครงการวิจัยเรื่อง "การสร้างสรรค์แอนีเมชันแสดงจีนตภาพเมืองเชียงใหม่ในโลกอนาดด"
in,	โดย <mark>ผู้ช่วยศาสตราจารย์ คร. กรกฏ โขรักษ์</mark> งบประมาณ ๙๐,๐๐๐ บาท
	๓. โครงการวิจัยเรื่อง "ประวัติศาสตร์นีพบร์ของประวัติศาสตร์ศิลปะไทยสมัยไหม่และศิลปะไทย
	ร่วมสมัย (leater-leator)" โ
	เทย พรายหาสหราชวาย คร. Sebastien Tayac สับประมาณ ๔๐,๐๐๐ บาท
	<ol> <li>โครงการวิจัยเรื่อง "กระบวนทัศน์และการสร้างงานศิลปะจากวัสดุเหลือใช้"</li> <li>โดย ผู้ผู้ประการการกับ</li></ol>
	เดย พูข มอสาสสราจารยสุมขย สาสสรสาระ งบประมาณ ๙๐,๐๐๐ บาท <u>ายังง่ามหลุดสำหรัดประเพล</u> ร
	<ol> <li>ไครงการวิจัยเรื่อง "การศึกษาและวิเคราะห์อัดลักษณ์ของการเด้นจะดี การแสดงที่ปรากฏใน ประเพณีถึงเวล ของขาวอาห์ (มะต่อจัง) อ้านอะ่างอาการเด้นจะดี การแสดงที่ปรากฏใน</li> </ol>
b.	โดย อา <del>จารย์ คร. สวยหร มีหรัพย์ จบ</del> ประมาณ และส.ชออ บาท
	๖ โครงการวิธัยเรื่อง "การศึกษาเครื่องจักรสามอังเรลาในแต่การหรักเพราะได้
	ไม้เชิงทุกสอง"
	โดย อ <mark>วจารย์ ดร. นทเกล้า ครีมาสย์กูล จ</mark> บประมาณ ๙๐,๐๐๐ บาท
	๗. โครงการวิจัยเรื่อง "ความสัมพันธ์ระพว่างพื้นที่ เวลาและความทรงจำ"
	โดย อาจารย์ คร. คิรบระกา จังบะคัง งบบระมาณ ๙๐,๐๐๐ บาท
	๘. โครงการวิจัยเรื่อง "งานสร้างสรรค์ภาพบุคคลร่วมสมัย: ตอนนั้น ตอนนี้"
	โดย อาจารย์กรรณ เกตุเวข งุมประมาณ ๙๐,๐๐๐ บาท
	Y 914 d



- ๙. โครงการวิจัยเรื่อง "เชื่อมสัมพันธ์ผัสสะในปฏิบัติการณ์ทางสื่อและชาติพันธุ์บิพนธ์" โดย อาจารบ์ครบุทอ เอี่ยมเชื้อบุทธ รบประมาณ ๙๐,๐๐๐ บาท
- ๑๐. โครงการวิจัยเรื่อง "ยา ยาเสพติด" โดย อาจารย์อัพร์ พุ่มแลงอ่อน งบประมาณ สส.สออ บาท

ทั้งนี้ ให้ดำเนินโครงการวิจัย ตั้งแต่วันที่ ๑ สุลาคม ๒๕๒๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

ประกาศ ณ วันที่ 🔊 ดูลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

D

(รองศาสตราจารย์อัศวิณีย์ หวานจริง) คณบดีคณะวิจิตรศิลป์

## **๒) ระเบียบที่เกี่ยวข้องการขอเสนออนุมัติการขยายระยะเวลาดำเนินการ และการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี** ๒.๑ ระเบียบว่าด้วยการก่อหนี้ผูกพันข้ามปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ระเบียบนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๓๑

กรกฎาคม ๒๕๖๒

๒.๒ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ว่าด้วยการบริหารการเงิน พ.ศ.๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง การบริหารงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ประกาศ ณ วันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๕๖

๒.๓ แนวทางการบริหารงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖