

# คู่มือการปฏิบัติงาน การขยายระยะเวลาดำเนินการ และการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี

จัดทำโดย

นางสาวรัตนภรณ์ ยศเวียง

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

งานนโยบายและแผนและการประกันคุณภาพการศึกษา

คณะวิจิตรศิลป์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

# คู่มือปฏิบัติงาน

## การขยายระยะเวลาดำเนินการ และ การกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี

จัดทำโดย

นางสาวรัตนภรณ์ ยศเวียง

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

คณะวิจิตรศิลป์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

## Document History

| Version number | Record Date   | Prepared/Modify By                                                                                               | Reviewed By | Change Details                                                             |
|----------------|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------------------------------------------------------------------|
| 1.0            | 1 มิถุนายน 66 | นางสาวรัตนภรณ์ ยศเวียง<br>นักจัดการงานทั่วไป<br>งานนโยบายและแผนฯ<br>คณะวิจิตรศิลป์<br>มหาวิทยาลัยเชียงใหม่       |             | คู่มือการขยาย<br>ระยะเวลาดำเนินการ<br>และการกันเงินไว้เบิก<br>เหลือมปี     |
| 2.0            | 1 เมษายน 67   | นางสาวรัตนภรณ์ ยศเวียง<br>นักจัดการงานทั่วไป<br>งานนโยบายและแผนฯ<br>คณะวิจิตรศิลป์<br>มหาวิทยาลัยเชียงใหม่       |             | เพิ่มระยะเวลาในการ<br>ปฏิบัติงานแต่ละ<br>ขั้นตอน                           |
| 3.0            | สิงหาคม 68    | นางสาวรัตนภรณ์ ยศเวียง<br>นักวิเคราะห์นโยบายและแผน<br>งานนโยบายและแผนฯ<br>คณะวิจิตรศิลป์<br>มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ |             | แก้ไขแนวปฏิบัติการ<br>ขอขยายเวลาการ<br>ดำเนินงานและการ<br>เบิกจ่ายงบประมาณ |

## คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานด้านการขยายระยะเวลาดำเนินการ และการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี เล่มนี้จัดทำขึ้นเพื่อให้เจ้าหน้าที่ที่ดำเนินการด้านการขยายระยะเวลาดำเนินการ และการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีตลอดจนผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบถึงขั้นตอนกระบวนการ และแนวทางในการดำเนินการขยายระยะเวลาดำเนินการ และการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี โดยมีเนื้อหาเกี่ยวกับขั้นตอนในการยื่นเอกสารการขออนุมัติ ขั้นตอนการปฏิบัติงานในระบบ One Planning เพื่อให้การบริหารงบประมาณของคณะฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยเกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผลสูงสุด

นางสาวรัตนภรณ์ ยศเวียง  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

## สารบัญ

| บทนำ                                                                             | หน้า      |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| บทนำ                                                                             | ๑         |
| วัตถุประสงค์                                                                     | ๑         |
| ขอบเขต                                                                           | ๑         |
| คำจำกัดความ                                                                      | ๑         |
| หน้าที่ความรับผิดชอบ                                                             | ๓         |
| <b>ขั้นตอนการขยายระยะเวลาดำเนินการ และการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี</b>             |           |
| ระเบียบปฏิบัติ / ขั้นตอน (Procedure)                                             | ๔         |
| ขั้นตอนการตรวจสอบรหัสงบประมาณ                                                    | ๘         |
| ขั้นตอนการตรวจสอบงบประมาณคงเหลือผ่านระบบ (ระบบบัญชี ๓ มิติ)                      | ๑๐        |
| ขั้นตอนการขออนุมัติการขยายระยะเวลาดำเนินการ และการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี        | ๑๓        |
| ผ่านระบบ One Planning (ระบบบริหารจัดการงบประมาณ)                                 |           |
| <b>ข้อเสนอแนะ/เทคนิคในการปฏิบัติงาน/ปัญหาอุปสรรค แนวทางในการแก้ไขและพัฒนางาน</b> | <b>๑๖</b> |
| <b>ภาคผนวก</b>                                                                   |           |
| ภาคผนวกที่ ๑ ตัวอย่างบันทึกข้อความขอเสนอขออนุมัติ และเอกสารแนบประกอบ             | ๑๗        |
| ภาคผนวกที่ ๒ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง                                                | ๒๒        |

## การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน การขยายระยะเวลาดำเนินการ และการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี

### บทนำ

กระบวนการขยายระยะเวลาดำเนินการ และการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีเป็นขั้นตอนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่งานนโยบายและแผนและประกันคุณภาพการศึกษา ซึ่งจะปฏิบัติงานในกรณีที่ หน่วยงาน/ภาควิชาแจ้งความประสงค์จะขยายระยะเวลาดำเนินการ และการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี ทั้งนี้กระบวนการดังกล่าวจะดำเนินการหลังจากที่หน่วยงาน/ภาควิชา ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้มหาวิทยาลัยประจำปี ที่ผ่านการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรียบร้อยแล้ว

### วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานได้มีความรู้ความเข้าใจกระบวนการขยายระยะเวลาดำเนินการ และการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี ผ่านระบบการบริหารจัดการงบประมาณ
๒. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถนำความรู้ไปใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานด้านการจัดเตรียมเอกสารการขออนุมัติขยายระยะเวลาดำเนินการ และการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีได้อย่างถูกต้องอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

### ขอบเขต

ขั้นตอนกระบวนการ และแนวทางการปฏิบัติในกระบวนการขยายระยะเวลาดำเนินการ และการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี เป็นขั้นตอนในการดำเนินงานภายในคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าการบริหารการเงิน พ.ศ.๒๕๕๑ และ แนวปฏิบัติการขอขยายเวลาการดำเนินงานและการเบิกจ่ายงบประมาณ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และตามระเบียบสำนักงบประมาณ ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยเริ่มดำเนินการตั้งแต่ขั้นตอนการเสนอขออนุมัติกระบวนการขยายระยะเวลาดำเนินการ และการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีจากหน่วยงาน/ภาควิชา ไปจนถึงสิ้นสุดกระบวนการในระบบการบริหารจัดการงบประมาณ

### คำจำกัดความ

คำจำกัดความที่สำคัญในการขยายระยะเวลาดำเนินการ และการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี (อ้างอิงจาก : ระเบียบว่าด้วยการก่องหนผู้ก่พ่นข้มป่งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ระเบียบนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒)

“งบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย” ขอบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ว่าด้วยการบริหารการเงิน พ.ศ.๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง การบริหารงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย (ประกาศ ณ วันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๕๖)

“การใช้งบประมาณรายจ่าย” แต่ละงบรายจ่ายที่ได้รับอนุมัติเงินจัดสรร ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

- (๑) งบบุคลากร ให้ใช้จ่ายเป็นรายจ่ายใด ๆ ที่สำนักงบประมาณกำหนดว่าเป็นรายจ่ายในงบรายจ่ายนี้ และให้ถัวจ่ายกันได้ในงบรายจ่ายเดียวกันและอยู่ภายใต้แผนงานเดียวกัน

- (๒) งบดำเนินงาน ให้ใช้จ่ายเป็นรายจ่ายใด ๆ ที่กำหนดว่าเป็นรายจ่ายในงบรายจ่ายนี้ และให้ถัวจ่ายกันได้ภายใต้แผนงานเดียวกัน เว้นแต่รายจ่ายลักษณะค่าสาธารณูปโภคให้นำไปถัวจ่ายเป็นรายจ่ายในลักษณะอื่นเมื่อไม่มีหนี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระ
- (๓) งบลงทุน ให้ใช้จ่ายเป็นรายจ่ายใด ๆ ที่กำหนดว่าเป็นรายจ่ายในงบรายจ่ายนี้
- (๔) งบเงินอุดหนุน ให้จ่ายเป็นรายจ่ายใด ๆ ที่กำหนดว่าเป็นรายจ่ายในงบรายจ่ายนี้ ดังนี้
  - ก. ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป ให้ใช้จ่ายตามรายการและจำนวนเงินที่กำหนด
  - ข. ประเภทเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ให้ใช้จ่ายตามรายการ จำนวนเงินและรายละเอียดอื่นใดที่กำหนด และนำความตามข้อ ๑) ๒) และ ๓) มาใช้บังคับโดยอนุโลม
- (๕) งบรายจ่ายอื่น ให้ใช้เป็นรายจ่ายใด ๆ ที่กำหนดว่าเป็นรายจ่ายในงบรายจ่ายนี้ตามรายการและจำนวนเงินที่กำหนด และนำความตามข้อ ๑) ๒) และ ๓) มาใช้บังคับโดยอนุโลม

คำจำกัดความที่สำคัญในการขยายระยะเวลาดำเนินการ และการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี (อ้างอิงจาก : แนวทางการบริหารงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖)

เพื่อให้การปฏิบัติการเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณ การขอขยายระยะเวลาการดำเนินงานและการเบิกจ่ายงบประมาณ ตลอดจนการขอตั้งงบประมาณเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่จึงมีแนวทางการบริหารงบประมาณ ให้ปฏิบัติตาม ข้อ ๖. การขยายระยะเวลาการดำเนินงานและการเบิกจ่ายงบประมาณ ให้ส่วนงานดำเนินการผ่านระบบ One Planning และระบบ e-signature ของกองแผนงาน

คำจำกัดความที่สำคัญในแนวปฏิบัติการขอตั้งการขยายระยะเวลาดำเนินการ และการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี สามารถดำเนินการได้ ๔ กรณี ดังนี้

กรณีที่ ๑ ส่วนงานได้ดำเนินการก่อนนี้ผู้พันรายการงบประมาณไว้ก่อนสิ้นปีงบประมาณ โดยการซื้อทรัพย์สิน จ้างทำของหรือเช่าทรัพย์สิน ที่มีใบสั่งซื้อ ใบสั่งจ้าง หรือสัญญาหรือข้อตกลง กรณีไม่สามารถเบิกจ่ายได้ทันสิ้นปีงบประมาณ ให้ถือว่าใบสั่งซื้อสั่งจ้างหรือสัญญาหรือข้อตกลงที่ได้ทำ เป็นเหตุผลในการขออนุมัติกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี เพื่อให้มหาวิทยาลัยพิจารณา ผ่านกองคลัง เพื่อขออนุมัติกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีได้อีกไม่เกินไตรมาสหนึ่งๆ ที่กำหนดระยะเวลาสิ้นสุดของใบสั่งซื้อหรือสั่งจ้างหรือสัญญาหรือข้อตกลง

กรณีที่ ๒ ส่วนงานไม่สามารถก่อนนี้ผู้พันรายการงบประมาณได้ทันก่อนสิ้นปีงบประมาณ หรืออยู่ระหว่างการดำเนินการอื่นในส่วนที่เกี่ยวข้อง แต่มีความจำเป็นต้องใช้จ่ายเงินนั้นต่อไปอีก ให้ส่วนงานดำเนินการขออนุมัติขยายเวลาการดำเนินงานและการเบิกจ่ายงบประมาณได้ไม่เกินไตรมาสที่แรกของปีถัดไปเว้นแต่มีเหตุจำเป็นให้เสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาเป็นเฉพาะกรณี โดยเสนอผ่านกองแผนงาน

กรณีที่ ๓ รายการเงินอุดหนุนประเภทอุดหนุนทั่วไป/อุดหนุนเฉพาะกิจ สำหรับโครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการโครงการ และยังไม่ได้เบิกจ่ายออกจากระบบบัญชีของมหาวิทยาลัย

กรณี ๓.๑ โครงการที่ระยะเวลาดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานดำเนินโครงการสิ้นสุดหลังปีงบประมาณ ให้ส่วนงานบันทึกระยะเวลาสิ้นสุดของโครงการ แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินงาน โดยต้องแนบหนังสืออนุมัติโครงการ และหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยให้ส่วนงานเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบผ่านกองคลัง

กรณี ๓.๒ โครงการดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณนี้ แต่ส่วนงานคาดว่าจะเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จไม่ทันปีงบประมาณ ให้ส่วนงานดำเนินการขออนุมัติขยายเวลาการเบิกจ่ายงบประมาณได้ไม่เกินไตรมาสแรกของปีงบประมาณถัดไป โดยให้เสนอแผนการเบิกจ่ายงบประมาณให้มหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบผ่านกองแผนงานก่อน

กรณี ๓.๓ ระยะเวลาดำเนินการโครงการต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จในปีงบประมาณ แต่ส่วนงานคาดว่าจะดำเนินการให้แล้วเสร็จได้ไม่ทันภายในปีงบประมาณ ให้ส่วนงานขอขยายเวลาดำเนินโครงการและเบิกจ่ายงบประมาณได้ไม่เกินไตรมาสแรกของปีงบประมาณถัดไป โดยในเสนอแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินให้มหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบผ่านกองแผนงานก่อน

กรณีที่ ๔ รายการเงินอุดหนุนประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป/อุดหนุนเฉพาะกิจ ที่อยู่ระหว่างดำเนินการ โดยส่วนงานได้เบิกจ่ายออกจากระบบบัญชีของมหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว และหัวหน้าโครงการยังมิได้เบิกเงินจากส่วนงาน/มหาวิทยาลัย หรือยังมิได้จัดทำรายงานขอเบิกเงินจากส่วนงาน/มหาวิทยาลัย ให้ดำเนินการขออนุมัติขยายเวลาการเก็บรักษาเงินของโครงการ โดยเสนอแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินที่จะขยายเวลาให้มหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบโดยเสนอผ่านกองแผนงานก่อน

**หมายเหตุ :** กรณีงบประมาณที่ได้ดำเนินการไปแล้ว แต่ไม่สามารถเบิกจ่ายได้ทันในปีงบประมาณ ให้ส่วนงานดำเนินการในลักษณะค่าใช้จ่ายค้างเบิกข้ามปีไปยังกองคลัง โดยชี้แจงเหตุและความจำเป็นเพื่อเสนอมหาวิทยาลัยอนุมัติ (ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารการเงิน พ.ศ. ๒๕๖๗ ข้อ ๒๗ ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณใด ให้เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ หากมีเหตุผลและความจำเป็นจะต้องเบิกจ่ายข้ามปีงบประมาณให้อธิการบดีเป็นผู้อนุมัติ)

## หน้าที่ความรับผิดชอบ

### สำนักงานมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

เจ้าหน้าที่กองแผนงาน : ตรวจสอบวงเงินงบประมาณ เอกสารประกอบการพิจารณาอื่น และเหตุผลความจำเป็นของการขออนุมัติ

ผู้อำนวยการกองแผนงาน : พิจารณาความเหมาะสม ให้ความเห็นและข้อเสนอการพิจารณาเพิ่มเติม ความเรียบร้อยของเอกสารต่าง ๆ และลงนามในสำเนาเอกสารที่แนบเรื่อง

เจ้าหน้าที่กองคลัง : ตรวจสอบวงเงินงบประมาณ เอกสารประกอบการพิจารณาอื่น และเหตุผลความจำเป็นของการขออนุมัติ

อธิการบดี : พิจารณาอนุมัติการขยายระยะเวลาดำเนินการ และการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี

### คณะวิจิตรศิลป์

หน่วยงาน/ภาควิชา : ยื่นเอกสารขออนุมัติการขยายระยะเวลาดำเนินการ และการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี ตรวจสอบเอกสารแนบ

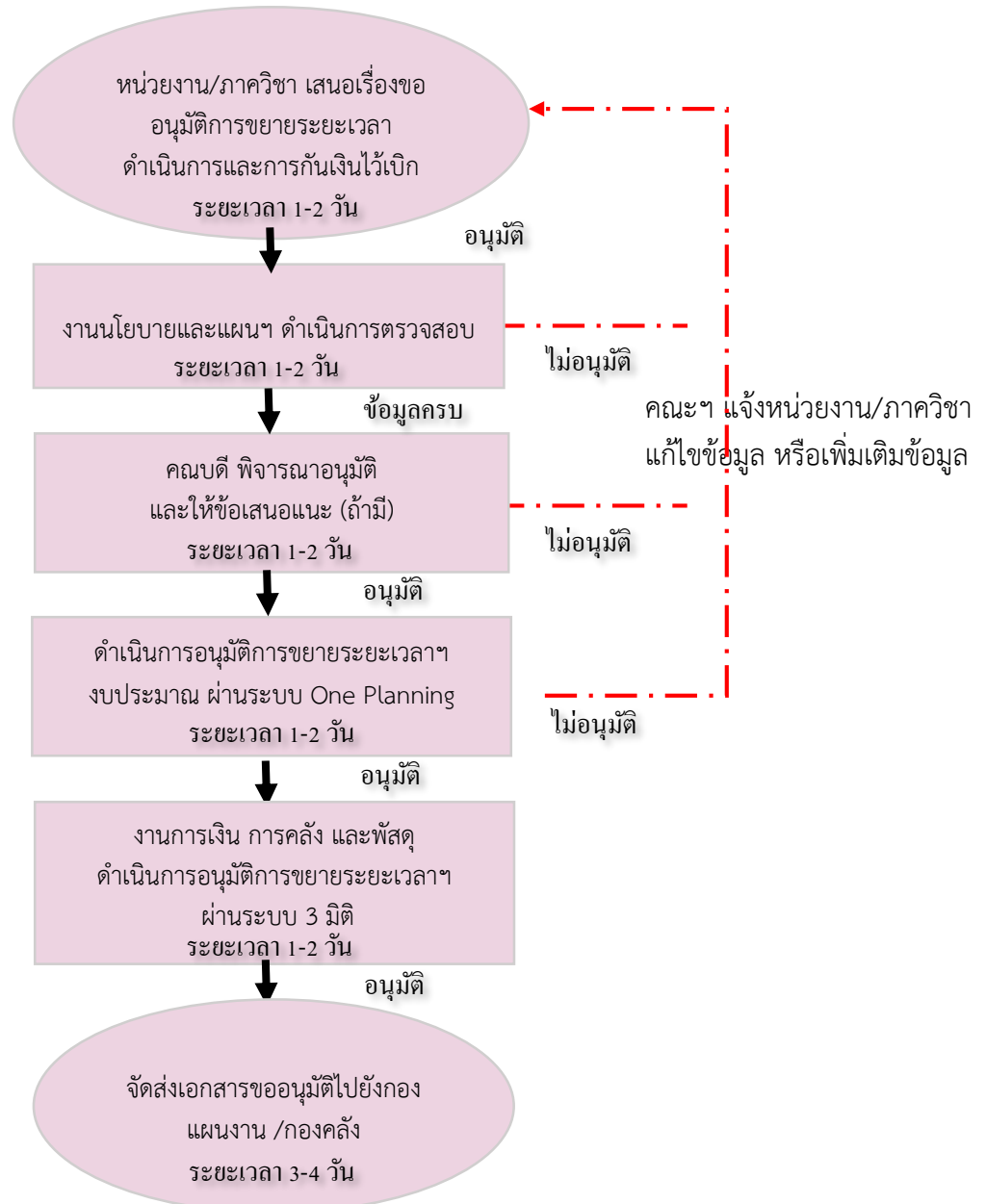
เจ้าหน้าที่งานนโยบายและแผนฯ : ตรวจสอบวงเงินงบประมาณ เอกสารประกอบการพิจารณาอื่น และเหตุผลความจำเป็นของการขออนุมัติ

คณบดี : พิจารณาอนุมัติการขยายระยะเวลาดำเนินการ และการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี

## ระเบียบปฏิบัติ / ขั้นตอน (Procedure)

การขยายระยะเวลาดำเนินการ และการกันเงินไว้เบิกเหลืออมปีที่ได้ดำเนินการก่อนนี้ผู้พันรายการงบประมาณไว้ก่อนสิ้นปีงบประมาณ โดยการซื้อทรัพย์สิน จ้างทำของหรือเช่าทรัพย์สิน ที่มีใบสั่งซื้อ ใบสั่งจ้าง หรือสัญญาหรือข้อตกลง กรณีไม่สามารถเบิกจ่ายได้ทันสิ้นปีงบประมาณ และเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ในแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หน่วยงาน/ภาควิชาที่มีความประสงค์จักดำเนินการขยายระยะเวลาดำเนินการ และการกันเงินไว้เบิกเหลืออมปี ให้ปฏิบัติตามขั้นตอนดังนี้

แผนผังที่ ๑ ขั้นตอนการขอเสนออนุมัติการขยายระยะเวลาดำเนินการ และการกันเงินไว้เบิกเหลืออมปี



ตารางที่ ๑ ขั้นตอนการขอเสนออนุมัติการขยายระยะเวลาดำเนินการ และการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี

| ลำดับ | ผังกระบวนการ                                                                             | รายละเอียด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ผู้รับผิดชอบ                            | ระยะเวลา |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------|
| ๑     | หน่วยงาน/ภาควิชา เสนอเรื่องขอ<br>อนุมัติการขยายระยะเวลา<br>ดำเนินการและการกันเงินไว้เบิก | ดำเนินการเสนอขออนุมัติเรื่อง<br>การขยายระยะเวลาดำเนินการ<br>และการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี<br>งบประมาณมายังงานนโยบาย<br>และแผนฯ<br>(๑) บันทึกข้อความจาก<br>หน่วยงาน/ภาควิชา<br>(๒) รายละเอียดการแหล่ง<br>งบประมาณการกันเงินไว้เบิก<br>เหลื่อมปี<br>(๓) รายงานสรุปยอดงบประมาณ<br>คงเหลือประจำหน่วยงาน/<br>ภาควิชา<br>(๔) ระบุการขยายระยะเวลา<br>ดำเนินการ<br>(๕) แนบเอกสารประกอบการ<br>เช่น หนังสือแต่งตั้ง หรือ สัญญา<br>จ้างงาน<br><b>ภาคผนวกที่ ๑</b> | หน่วยงาน/<br>ภาควิชา                    | ๑-๒ วัน  |
| ๒     | งานนโยบายและแผนฯ ดำเนินการตรวจสอบ                                                        | ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน<br>ของข้อมูล ดังนี้<br>- เหตุผลความจำเป็นที่ขออนุมัติ<br>- จำนวนเงินที่ขออนุมัติ<br>งบประมาณ<br>- รายละเอียดการขออนุมัติ<br>- สรุปยอดเงินคงเหลือ<br><b>กรณี</b> ข้อมูลครบถ้วนงานนโยบาย<br>และแผนฯ ดำเนินการยื่นขอ<br>อนุมัติผ่านระบบ One-Planning<br><b>กรณี</b> ข้อมูลไม่ครบถ้วน หรือมี<br>ส่วนที่ต้องแก้ไข<br>ประสาน หน่วยงาน/ภาควิชา                                                                                     | เจ้าหน้าที่<br>งาน<br>นโยบาย<br>และแผนฯ | ๑-๒ วัน  |
| ๓     | คณบดี พิจารณาอนุมัติ<br>และให้ข้อเสนอแนะ (ถ้ามี)                                         | คณบดี (หัวหน้าส่วนงาน)<br>พิจารณาอนุมัติหรือให้เสนอแนะ<br>(ถ้ามี)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | คณบดี<br>(หัวหน้า<br>ส่วนงาน)           | ๑-๒ วัน  |

| ลำดับ | ผังกระบวนการ                                                                   | รายละเอียด                                                                                                                       | ผู้รับผิดชอบ                | ระยะเวลา |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------|
|       |                                                                                | <u>กรณีมีข้อเสนอแนะ</u> ให้เจ้าหน้าที่งานนโยบายและแผนแจ้งหน่วยงาน/ภาควิชา เพื่อทราบและดำเนินการตามข้อเสนอแนะ                     |                             |          |
| ๔     | ดำเนินการอนุมัติการขยายระยะเวลาย่างประมาณ ผ่านระบบ One Planning                | ดำเนินการเสนอขออนุมัติเรื่องการขยายระยะเวลาย่าง ไปยังกองแผนงาน/กองคลัง โดยผ่านระบบ One Planning และจัดส่งเอกสารแนบประกอบผ่านระบบ | เจ้าหน้าที่งานนโยบายและแผนฯ | ๑-๒ วัน  |
| ๕     | งานการเงิน การคลัง และพัสดุ ดำเนินการอนุมัติการขยายระยะเวลาย่างผ่านระบบ 3 มิติ | ดำเนินการเสนอขออนุมัติเรื่องการขยายระยะเวลาย่าง ไปยังงานการเงิน การคลังฯ โดยผ่านระบบ ๓ มิติ พร้อมระบุเลขเงินกัน                  | เจ้าหน้าที่งานนโยบายและแผนฯ | ๑-๒ วัน  |
| ๖     | จัดส่งเอกสารขออนุมัติไปยังกองแผนงาน /กองคลัง                                   | เสนอพิจารณาขออนุมัติขยายระยะเวลาดำเนินการ และการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี                                                          | กองแผนงาน /กองคลัง          | ๓-๔ วัน  |

## ขั้นตอนการตรวจสอบรหัสงบประมาณ

เมื่อได้รับเอกสารการขออนุมัติการขยายระยะเวลาดำเนินการ และการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี จากหน่วยงานและภาควิชา ให้เจ้าหน้าที่งานนโยบายและแผนฯ ดำเนินการตรวจสอบรายละเอียดของแหล่งงบประมาณรายจ่ายระหว่างแผน/งาน/กิจกรรม/กองทุนและงบรายจ่าย และรหัสงบประมาณที่กำกับรายการจ่ายที่จะต้องดำเนินการขยายระยะเวลาดำเนินการ และการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี โดยตรวจสอบจากเอกสาร รด. ๐๗ และดำเนินการตรวจสอบแหล่งงบประมาณ รหัสงบประมาณ ทั้งนี้ผู้ใช้ระบบจะต้องดำเนินการตรวจสอบรหัสงบประมาณ ดังนี้

### ๑.รหัสแผน/งาน/กิจกรรม ของระบบบัญชี ๓ มิติ

| แผน/งาน/กิจกรรม                                 | รหัส ๓ มิติ     |
|-------------------------------------------------|-----------------|
| แผนงานการเรียนรู้การสอน                         |                 |
| งานสนับสนุนการจัดการศึกษา                       |                 |
| - กิจกรรมทะเบียนและประมวลผล                     | XX๐๑๐๑๐๒๐๑๐๐๐๐๑ |
| - กิจกรรมพัฒนาคุณภาพนักศึกษา                    | XX๐๑๐๑๐๒๐๓๐๐๐๐๑ |
| - กิจกรรมพัฒนาบุคลากร                           | XX๐๑๐๑๐๒๐๔๐๐๐๐๑ |
| งานพัฒนาคุณภาพการศึกษา                          | XX๐๑๐๑๐๔๐๐๐๐๐๐๑ |
| งานจัดการศึกษาสาขาวิจิตรศิลป์                   | XX๐๑๐๑๐๑๐๐๐๐๐๐๓ |
| โครงการผลิตแพทย์และพยาบาลเพิ่ม                  | XX๐๑๐๑๐๕๐๒๐๐๐๐๑ |
| แผนงานวิจัย                                     |                 |
| งานวิจัยพื้นฐาน                                 | XX๐๒๐๑๐๓๐๐๐๐๐๐๑ |
| แผนงานบริการวิชาการแก่สังคม                     |                 |
| งานบริหารวิชาการแก่ชุมชน                        | XX๐๓๐๑๐๑๐๐๐๐๐๐๑ |
| แผนงานการศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อม    |                 |
| งานทำนุบำรุงศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อม | XX๐๔๐๑๐๑๐๐๐๐๐๐๑ |
| แผนงานสนับสนุนวิชาการ                           |                 |
| งานบริการห้องสมุดและเทคโนโลยี                   | XX๐๕๐๑๐๑๐๐๐๐๐๐๑ |
| แผนงานบริหารมหาวิทยาลัย                         |                 |
| งานบริหารทั่วไป                                 | XX๐๖๐๑๐๑๐๐๐๐๐๐๑ |

หมายเหตุ : XX คือปีงบประมาณ เช่น XX๐๑๐๑๐๒๐๑๐๐๐๐๑ เป็น ๖๕๐๑๐๑๐๒๐๑๐๐๐๐๑

๑.๒ รหัสกองทุนของระบบบัญชี ๓ มิติ

| กองทุน                      | รหัส ๓ มิติ |
|-----------------------------|-------------|
| กองทุนทั่วไป                | ๐๑๐๑๐๐๑     |
| กองทุนเพื่อการศึกษา         | ๐๒๐๑๐๐๑     |
| กองทุนเพื่อการวิจัย         | ๐๓๐๑๐๐๑     |
| กองทุนบริการวิชาการ         | ๐๔๐๑๐๐๑     |
| กองทุนกิจการนักศึกษา        | ๐๕๐๑๐๐๑     |
| กองทุนสินทรัพย์ถาวร         | ๐๖๐๑๐๐๑     |
| กองทุนทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม | ๐๗๐๑๐๐๑     |
| กองทุนสำรอง                 | ๐๗๐๒๐๐๑     |
| กองทุนพัฒนาบุคลากร          | ๐๗๑๐๐๐๑     |

๑.๓ รหัสฝั่งบัญชี ๓ มิติ

| ฝั่งบัญชี                                   | รหัส        |
|---------------------------------------------|-------------|
| ค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ                      | CO๐๑-REMUNE |
| พนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว (พนักงานส่วนงาน) | CP๐๒-TEMWAG |
| พนักงานมหาวิทยาลัย (งบประมาณแผ่นดิน)        | CP๐๓-WAG๑   |
| เงินอุดหนุนทั่วไป                           | CS๐๑-SPONS  |
| เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ                         | CS๐๒-SPONS  |
| งบรายจ่ายอื่น                               | CM๐๑-OTHERS |
| ค่าครุภัณฑ์                                 | CI๐๑-EQUIP๑ |
| ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง                    | CI๐๒-LNDCON |

๑.๔ รหัสแหล่งงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

| คำอธิบาย                            | รหัส       |
|-------------------------------------|------------|
| คณะวิจิตรศิลป์                      | ๐๓         |
| งบประมาณรายจ่ายจากเงินแผ่นดิน (ผด.) | ๐๑         |
| งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ (รด.)  | ๐๒         |
| สำนักงานคณะ                         | ๐๓๐๑๐๐๐๐๐๑ |
| ภาควิชาทัศนศิลป์                    | ๐๓๐๒๐๐๐๐๐๑ |
| ภาควิชาศิลปะไทย                     | ๐๓๐๓๐๐๐๐๐๑ |
| ภาควิชาสื่อศิลปะและการออกแบบสื่อ    | ๐๓๐๔๐๐๐๐๐๑ |

## ๑.๕ รหัสงบประมาณมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ รด.๐๗

- 114 -

รด.07

รายละเอียดงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย

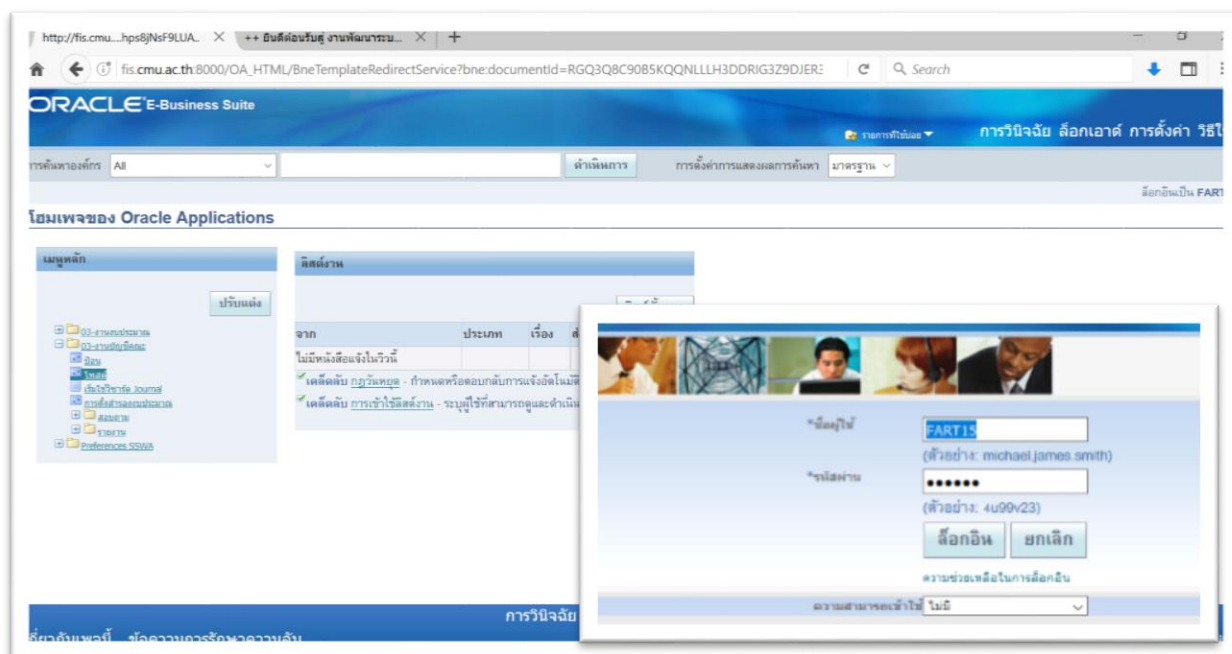
ประจำปีงบประมาณ 2565

ส่วนงาน : คณะวิศวกรรมศาสตร์

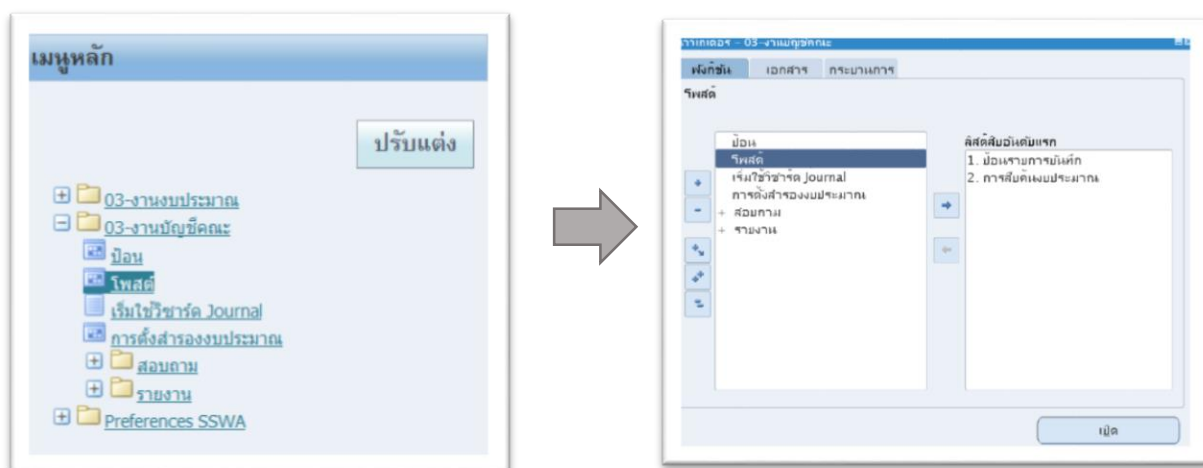
|                                   |                |
|-----------------------------------|----------------|
| รวมทั้งหน่วยงาน                   | 29,880,000 บาท |
| งบรายจ่ายประจำ                    | 24,050,900 บาท |
| แผนงานการเรียนการสอน              | 14,077,300 บาท |
| งานสนับสนุนการจัดการศึกษา         | 646,800 บาท    |
| กิจกรรมทะเบียนและประมวลผลการศึกษา | 245,000 บาท    |
| กองทุนเพื่อการศึกษา               | 245,000 บาท    |
| งบดำเนินงาน                       | 245,000 บาท    |
| ค่าตอบแทน (652039901700020)       | 48,000 บาท     |
| ค่าใช้สอย (652039901700020)       | 148,000 บาท    |
| ค่าวัสดุ (652039901700020)        | 49,000 บาท     |

## ขั้นตอนการตรวจสอบงบประมาณคงเหลือผ่านระบบ (ระบบบัญชี ๓ มิติ)

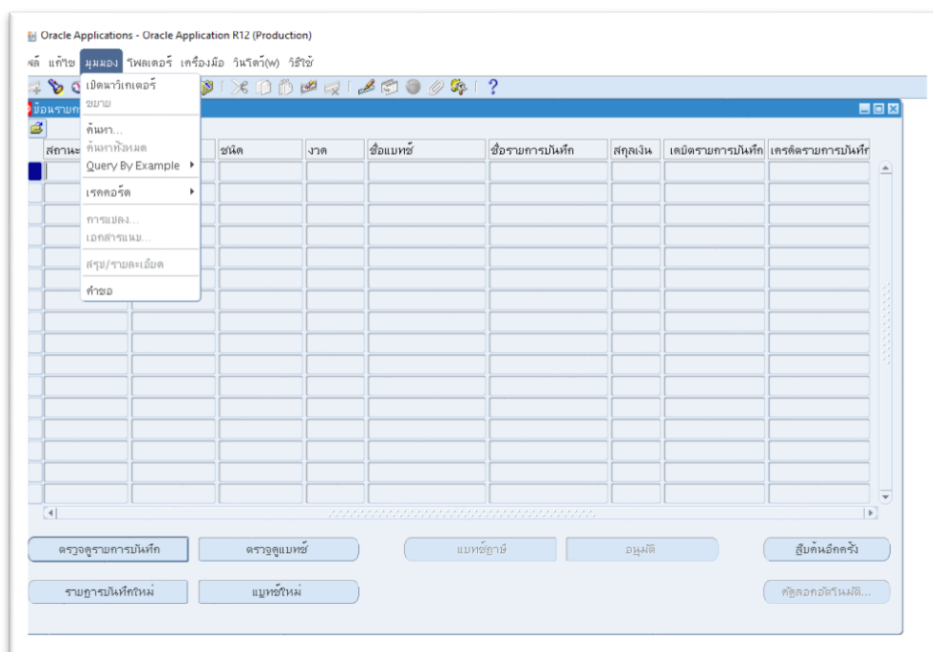
การตรวจสอบงบประมาณคงเหลือผ่านระบบบัญชี ๓ มิติ ก่อนดำเนินการขออนุมัติขยายระยะเวลาดำเนินการ และการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี ผ่านระบบบริหารจัดการงบประมาณ One Planning เพื่อให้เจ้าหน้าที่งานนโยบายและแผนฯ ทราบวงเงินคงเหลือที่แท้จริงก่อนดำเนินการ โดยมีขั้นตอนการตรวจสอบ ดังนี้



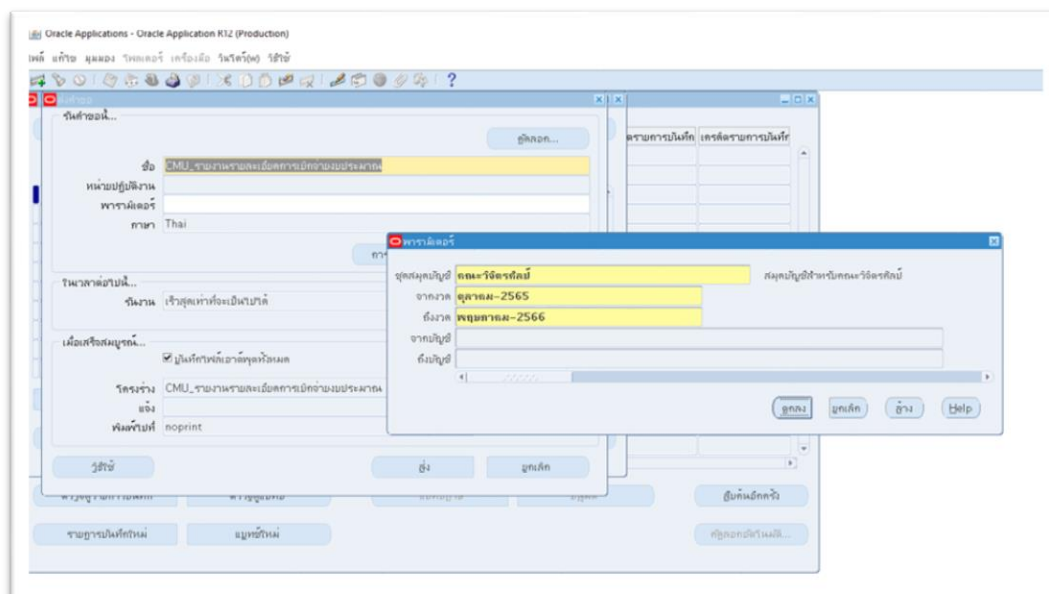
รูปที่ ๑ เข้าสู่หน้าโฮมเพจ ระบบบัญชี ๓ มิติ



**รูปที่ ๒** ผู้ใช้ระบบบัญชี ๓ มิติ เลือก รายการโพสต์ ระบบจะขึ้นรายการฟังก์ชัน ให้เลือกรายการโพสต์อีกครั้ง เลือก เปิด  เพื่อเข้าสู่การเรียกใช้งานการใช้จ่ายงบประมาณ



**รูปที่ ๓** เมื่อเข้าสู่การส่งคำขอ ให้ผู้ใช้ระบบดำเนินการดังต่อไปนี้  
 >>เลือก รายการที่โพสต์ : ผู้ใช้ระบบ คลิก ตรงรายการ  
 >>เลือก มุมมอง >> เลือก คำขอ >> เลือก ส่งคำขอใหม่ >> เลือกตกลง



**รูปที่ ๔** เมื่อผู้ใช้งานส่งคำขอเรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

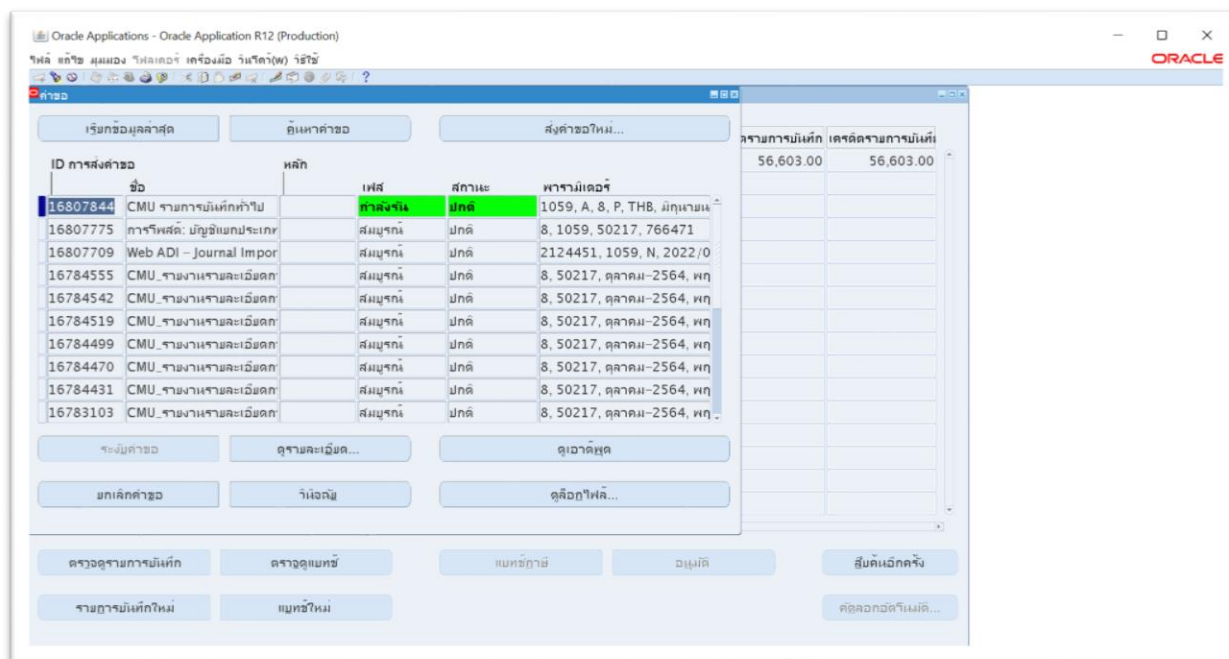
>>เลือก ชื่อ : CMU รายงานรายละเอียดการเบิกจ่ายงบประมาณ คลิก ตกลง

>>เลือก คณะวิจิตรศิลป์

>>เลือก งวด : ผู้ใช้ระบุ เดือน ปีงบประมาณ ณ เดือน คลิก ตกลง

>> เลือก รหัสงบประมาณ: XX๐๑๐๑๐๒๐๑๐๐๐๑๑ เป็น ๖๕๐๑๐๑๐๒๐๑๐๐๐๑๑

>> เลือก ประเภทงบประมาณ: ๐๑ งบประมาณเงินแผ่นดิน, ๐๒ งบประมาณรายจ่ายเงิน (ตรวจสอบความถูกต้อง) คลิก ตกลง จากนั้นให้ดำเนินการ คลิก ส่ง ระบบจะประมวลผลคำขอรายการบันทึกทั่วไป



**รูปที่ ๗** วิธีเรียกดูรายการคำขอรายการบันทึกทั่วไป ให้ผู้ใช้งานดำเนินการ คลิก ดูเอาต์พุต

หน้า 1 จาก 1

คณะ/หน่วยงาน สำนักงานคณะ  
จากงวด: ตุลาคม-2565 ถึงงวด: พฤษภาคม-2566

แหล่งงบประมาณ

รายละเอียดการเบิกจ่าย  
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

กองทุนวิจัยสำนักงานคณะ.งานวิจัย พื้นฐาน-งบปี 2566.งบประมาณหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป.PROGRAM.รหัส66-E4Research&PUBIlication&OST&ระบบอิเล็กทรอนิกส์การไปะโยชน์จากงานวิจัยและทรัพย์สินทางปัญญา/งานวิจัยพื้นฐาน/เงินอุดหนุนทั่วไป-อุดหนุนโครงการวิจัยของบุคลากรคณะวิจัยระดับบัณฑิต

0301001.0301000000.66020103000000.B501-SPONE-PROC.66203E441C00130.02

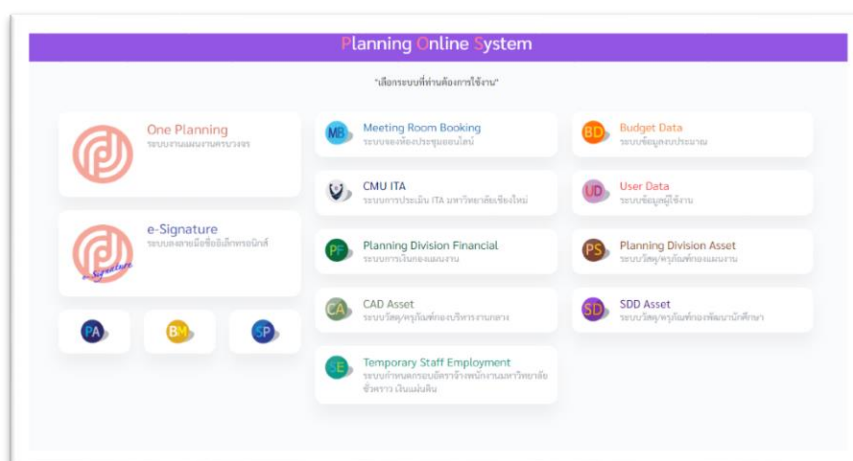
งบตั้งต้น 1,241,000.00 โบนัสสุทธิ 0.00 งบตั้งต้นสุทธิ 1,241,000.00 สำรองงบประมาณ 0.00 (ก่อนงวดตุลาคม-2565 งบมา:0.00 ) เบิกจ่าย 564,904.00 (ก่อนงวดตุลาคม-2565 งบมา:0.00 ) งบประมาณคงเหลือ 676,096.00

| ลำดับ | วัน-เดือน-ปี | เลขที่เอกสาร | ฝั่งบัญชี                                                | ที่มา    | ประเภท            | คำอธิบาย                                           | ยอดสุทธิ   | งวด             |
|-------|--------------|--------------|----------------------------------------------------------|----------|-------------------|----------------------------------------------------|------------|-----------------|
| 1     | 1 พ.ย. 65    | 166000040    | 5080100000001-เงินอุดหนุนทั่วไป-ทุนการศึกษา/โครงการต่างๆ | Payables | Purchase Invoices | ฐ10/66 อุดหนุนการวิจัย คณะฯ ปี 2566 (งวดที่ 1)     | 312,440.00 | พฤษภาคม 2565    |
| 2     | 28 พ.ย. 66   | 166000085    | 5080100000001-เงินอุดหนุนทั่วไป-ทุนการศึกษา/โครงการต่างๆ | Payables | Purchase Invoices | เงินอุดหนุนการวิจัยภายใน คณะฯ ปี 66 (งวดที่ 1)     | 45,000.00  | กุมภาพันธ์ 2566 |
| 3     | 20 เม.ย. 66  | 166000081    | 5080100000001-เงินอุดหนุนทั่วไป-ทุนการศึกษา/โครงการต่างๆ | Payables | Purchase Invoices | ทุนอุดหนุนการศึกษาคณะมหาวิทยาลัยการ                | 20,000.00  | เมษายน 2566     |
| 4     | 20 เม.ย. 66  | 166000084    | 5080100000001-เงินอุดหนุนทั่วไป-ทุนการศึกษา/โครงการต่างๆ | Payables | Purchase Invoices | เงินอุดหนุนการวิจัย คณะวิจัยศิลป์ ปี 2566 งวดที่ 2 | 187,464.00 | เมษายน 2566     |
|       |              |              |                                                          |          |                   | รวม                                                | 564,904.00 |                 |

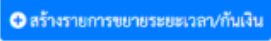
**รูปที่ ๔** เมื่อเรียกรายงานรายละเอียดการเบิกจ่ายเรียบร้อยแล้ว ให้ผู้ใช้ระบบดำเนินการดาวน์โหลดเอกสาร และดำเนินการตรวจสอบยอดงบประมาณคงเหลือ ก่อนดำเนินการกันเงิน ผ่านระบบ One Planning

## ขั้นตอนการขออนุมัติการขยายระยะเวลาดำเนินการ และการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี ผ่านระบบ One Planning (ระบบบริหารจัดการงบประมาณ)

การขยายระยะเวลาดำเนินการ และการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี ผ่านระบบบริหารจัดการงบประมาณ One Planning โดยเจ้าหน้าที่งานนโยบายและแผนฯ เป็นผู้ดำเนินการจัดทำคำขอในระบบ ซึ่งจะนำข้อมูลเอกสารดังกล่าวที่ได้รับอนุมัติในระดับหัวหน้าส่วนงานบันทึกในระบบ พร้อมแนบไฟล์เอกสารที่ได้รับอนุมัติมีขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้



**รูปที่ ๑** ล็อกอินเข้าสู่ระบบ (Planning Online System) โดยใช้ Mail CMU (.....@CMU.ac.th) จากนั้นเลือก ระบบบริหารจัดการงบประมาณ One Planning เลือก “เครื่องมือ” เมื่อเข้าสู่ระบบ เรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. เลือก หัวข้อ ขยายระยะเวลาเบิกจ่ายงบประมาณ
๒. คลิกปุ่ม เพิ่ม 



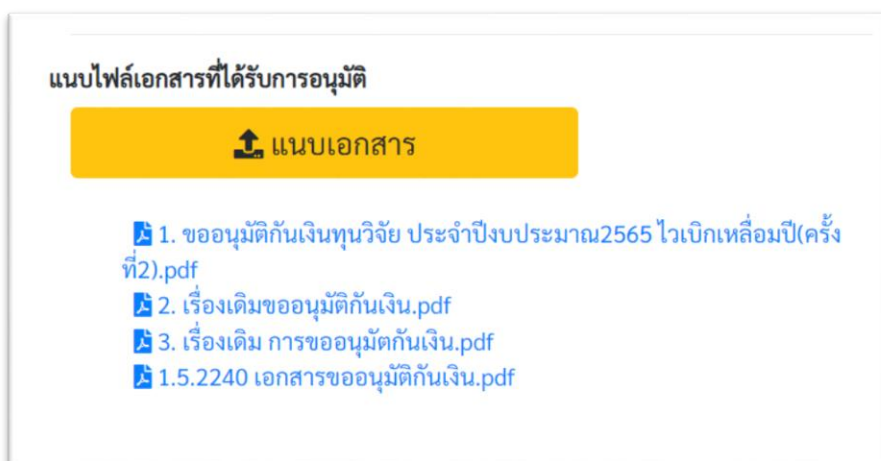
ขยายระยะเวลาดำเนินการ

**รูปที่ ๒** ให้กรอกรหัสงบประมาณมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ตามรายงานรด.๐๗ ในช่องที่ ๑ รหัสงบประมาณ คลิกบันทึกรายการ

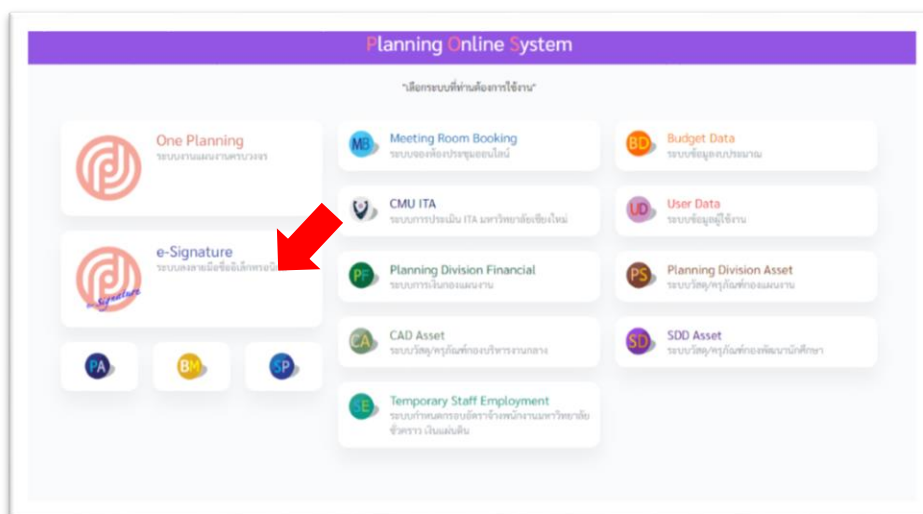
**รูปที่ ๓** ให้ดำเนินการกรอกข้อมูลลงในช่องที่มีเครื่องหมาย  ดังนี้

- ประเภทการดำเนินการ
- ชื่อโครงการที่กันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี/ขอขยายระยะเวลาเบิกจ่ายงบประมาณ และ กรณีกันเงิน
- เหตุผลในการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี/ขอขยายระยะเวลาเบิกจ่ายงบประมาณ
- ระยะเวลาสิ้นสุดในใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง/สัญญา/ข้อตกลง (ถ้ามี)
- ผลการดำเนินงาน (โครงการนี้ได้ดำเนินการอะไรไปแล้วบ้าง)
- รายละเอียดงบประมาณที่กันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี/ขอขยายระยะเวลาเบิกจ่ายงบประมาณ

- แผนการดำเนินงานในช่วงกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี/ขอขยายระยะเวลาเบิกจ่ายงบประมาณ
- แผนการใช้จ่ายงบประมาณในช่วงกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี/ขอขยายระยะเวลาเบิกจ่ายงบประมาณ
- ขอขยายระยะเวลาลงวันที่
- บทวิเคราะห์และอนุมัติงบประมาณในช่วงกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี/ขอขยายระยะเวลาเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)



รูปที่ ๔ เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการแนบไฟล์เอกสารที่เกี่ยวข้อง



รูปที่ ๕ เมื่อดำเนินการกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว จากนั้นให้คลิก เสนอเรื่องให้หัวหน้าส่วนงานลงนาม พร้อมแนบเอกสารประกอบการพิจารณา ดำเนินการจัดทำผ่านระบบ e-Signature

รูปที่ ๒ ดำเนินการเลือกรายการที่เสนอพิจารณาอนุมัติ และเลือกผู้ลงนามตามลำดับ และเมื่อได้รับอนุมัติให้ผู้ใช้ระบบดำเนินการดาวน์โหลดเอกสาร และ แจ้งเวียนหน่วยงาน/ภาคีวิชาที่เกี่ยวข้องต่อไป

#### ๔. ข้อเสนอแนะ/ เทคนิคในการปฏิบัติงาน/ ปัญหาอุปสรรค แนวทางในการแก้ไขและพัฒนางาน

| ข้อเสนอแนะ/ เทคนิคในการปฏิบัติงาน/<br>ปัญหาอุปสรรค | แนวทางการดำเนินการ                                                                               |
|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ยอดงบประมาณคงเหลือไม่เพียงพอ ในระบบ ๓ มิติ         | ให้เจ้าหน้าที่งานนโยบายและแผนฯ ดำเนินการตรวจสอบยอดงบประมาณคงเหลือในระบบ ก่อนดำเนินการโอนงบประมาณ |

# ภาคผนวก

๑) ตัวอย่างเอกสารประกอบการขอเสนออนุมัติการขยายระยะเวลาดำเนินการ และการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี ระดับหน่วย/ภาควิชา



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน งานบริหารงานวิจัย บริการวิชาการ และวิเทศสัมพันธ์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ โทร. 44829

ที่ อว.8393.12)1.3/483 วันที่ 2 ธันวาคม 2565

เรื่อง ขออนุมัติกันเงินทุนวิจัย ประจำปีงบประมาณ 2565 ไว้เบิกเหลื่อมปี (ครั้งที่ 2)

เรียน คณบดี

ตามที่ คณะวิศวกรรมศาสตร์ ได้อนุมัติทุนอุดหนุนการวิจัยและผลงานสร้างสรรค์ งบประมาณเงินรายได้ คณะวิศวกรรมศาสตร์ ประจำปี 2565 จำนวน 2 ครั้ง โดยครั้งที่ 1 จัดสรรทุนจำนวน 10 โครงการ และครั้งที่ 2 จัดสรรทุนจำนวน 2 โครงการ พร้อมทั้งได้เบิกจ่ายทุนวิจัยฯ จวดที่และ 2 เรียบร้อยแล้วนั้น

ในการนี้ งานบริหารงานวิจัยฯ มีความประสงค์ขออนุมัติกันเงินวิจัยที่ค้างจ่ายตามงวดการให้ทุน (ครั้งที่ 2) ให้กับหัวหน้าโครงการจำนวน 11 โครงการ เพื่อให้ไว้เบิกเหลื่อมปีงบประมาณ รวมทั้งสิ้น 179,460 บาท (หนึ่งแสนเจ็ดหมื่นเก้าพันสี่ร้อยหกสิบบาทถ้วน) จากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ 2565 แผนงานวิจัย งานวิจัยพื้นฐาน กองทุนเพื่อการวิจัย งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป (652035141C00130) ตามรายการดังต่อไปนี้

| ที่                                          | ชื่อโครงการ                                                                                                                               | หัวหน้าโครงการ              | ระยะเวลาการขอขยาย | เงินทุนวิจัยที่ค้างจ่าย |
|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------|-------------------------|
| <b>อนุมัติทุนอุดหนุนการวิจัยฯ ครั้งที่ 1</b> |                                                                                                                                           |                             |                   |                         |
| 1                                            | ไทป์ยัง่าง ร่วมสมัย                                                                                                                       | รศ. อุดม อิมภักดี           | 1 เดือน           | งวดสุดท้าย 18,000 บาท   |
| 2                                            | การสร้างสรรค์แอนิเมชันแสดงจินตภาพเมืองเชียงใหม่ในโลกอนาคต                                                                                 | ผศ.ดร. กรกฎ ใจรักษ์         | 1 เดือน           | งวดสุดท้าย 18,000 บาท   |
| 3                                            | ประวัติศาสตร์นิพนธ์ของประวัติศาสตร์ศิลปะไทยสมัยใหม่และศิลปะไทยร่วมสมัย (2533-2564)                                                        | ผ ศ . ต ร . Sebastien Tayac | 1 เดือน           | งวดสุดท้าย 8,000 บาท    |
| 4                                            | การศึกษาและวิเคราะห์อัตลักษณ์ของการเดินจะดี การแสดงที่ปรากฏในประเพณีกินวอ ของชาวลำพูน (มุขเซตคำ) ตำบลม่อนจอง อำเภออมก๋อย จังหวัดเชียงใหม่ | อ.ดร. ดวงพร มีทรัพย์        | 1 เดือน           | งวดสุดท้าย 17,500 บาท   |
| 5                                            | การศึกษาเครื่องจักรสานล้านนาไทยสู่การสร้างสรรค์ศิลปะภาพพิมพ์แกะไม้เชิงทดลอง                                                               | อ.ดร. นพเกล้า ศรีมาตย์กุล   | 1 เดือน           | งวดสุดท้าย 18,000 บาท   |
| 6                                            | ความสัมพันธ์ระหว่างพื้นที่ เวลาและความทรงจำ                                                                                               | อ.ดร. ศิริประภา จำปะดิง     | 1 เดือน           | งวดสุดท้าย 18,000 บาท   |
| 7                                            | งานสร้างสรรค์ภาพบุคคลร่วมสมัย: ตอนนั้น ตอนนี้                                                                                             | อ. กรรณ เกตุเวช             | 1 เดือน           | งวดสุดท้าย 18,000 บาท   |

/8. เชื่อมสัมพันธ์มีอิสระ...

| ที่                                                       | ชื่อโครงการ                                                                  | หัวหน้าโครงการ            | ระยะเวลา<br>การขยาย | เงินทุนวิจัยที่ค้างจ่าย |
|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------|-------------------------|
| 8                                                         | เชื่อมสัมพันธ์ผัสสะในปฏิบัติการทาง<br>สื่อและชาติพันธุ์นิพนธ์                | อ. ศรยุทธ เอี่ยมเอื้อยุทธ | 1 เดือน             | งวดสุดท้าย 14,000 บาท   |
| 9                                                         | ยา - ยาเสพติด                                                                | อ. ยัทร ทุมแดงอ่อน        | 1 เดือน             | งวดสุดท้าย 17,960 บาท   |
| อนุมัติทุนอุดหนุนการวิจัยฯ ครั้งที่ 2                     |                                                                              |                           |                     |                         |
| 10                                                        | สุนทรียภาพจากอักษรธรรมล้านนา (ตัว<br>เมือง)                                  | ผศ.ดร. พงศ์ศิริ คัดดี     | 4 เดือน*            | งวดสุดท้าย 16,000 บาท   |
| 11                                                        | การพัฒนาารูปสัณฐานในผลงาน<br>ประติมากรรมผ่านการศึกษาหลักธรรม<br>ทางพุทธศาสนา | ผศ. สุทธิศักดิ์ ภูธราวัณ  | 4 เดือน*            | งวดสุดท้าย 16,000 บาท   |
| รวมทั้งสิ้น (หนึ่งแสนเจ็ดหมื่นเก้าพันสี่ร้อยหกสิบบาทถ้วน) |                                                                              |                           |                     | 179,460 บาท             |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ จักขอบพระคุณยิ่ง



(นางสาวเมวิกา ทาญกุล)

หัวหน้างานบริหารงานวิจัยฯ

\*หมายเหตุ: โครงการที่ 10 และ 11 ตามระบุในสัญญา รับทุนฯ ให้ขยายเวลาการวิจัยได้อีก 3 เดือน (1 มกราคม – 31 มีนาคม 2566)  
งานบริหารงานวิจัยฯ จึงขออนุมัติกันเงินวิจัยที่ค้างจ่ายฯ เพิ่มอีก 1 เดือน (ถึงวันที่ 28 เมษายน 2565) เพื่อให้สามารถเบิกจ่าย  
งบประมาณเป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวมการขยายเวลาเบิกจ่ายทั้งหมด 4 เดือน  
*ส่งเอกสารผ่านระบบ CMU e-document เท่านั้น*

## อนุมัติทุนฯ ครั้งที่ 1



### ประกาศคณะวินิจฉัยศิลป์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง โครงการวิจัยที่ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยและผลงานสร้างสรรค์ งบประมาณเงินรายได้ คณะวินิจฉัยศิลป์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประจำปี ๒๕๖๕

ตามที่ คณะวินิจฉัยศิลป์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้มีการพิจารณาจัดสรรทุนอุดหนุนการวิจัย และ ผลงานสร้างสรรค์ จากงบประมาณเงินรายได้ คณะวินิจฉัยศิลป์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ แล้วนั้น

ในการนี้ คณะวินิจฉัยศิลป์ได้พิจารณาจัดสรรทุนอุดหนุนการวิจัยและผลงานสร้างสรรค์ จำนวน ๑๐ โครงการ ดังนี้

๑. โครงการวิจัยเรื่อง "ไทป์ย่าง ร่วมสมัย"  
โดย รองศาสตราจารย์อุทุมม์ นิยมกิจ งบประมาณ ๔๐,๐๐๐ บาท
๒. โครงการวิจัยเรื่อง "การสร้างสรรค์แอนิเมชันแสดงจินตภาพเมืองเชียงใหม่ในโลกอนาคต"  
โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. กรกฎ ใจรักษ์ งบประมาณ ๔๐,๐๐๐ บาท
๓. โครงการวิจัยเรื่อง "ประวัติศาสตร์นิพนธ์ของประวัติศาสตร์ศิลปะไทยสมัยใหม่และศิลปะไทยร่วมสมัย (๒๕๓๓-๒๕๖๔)"  
โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. Sebastien Tayaac งบประมาณ ๔๐,๐๐๐ บาท
๔. โครงการวิจัยเรื่อง "กระบวนทัศน์และการสร้างงานศิลปะจากวัสดุเหลือใช้"  
โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศุภชัย ศาสตรสาระ งบประมาณ ๔๐,๐๐๐ บาท \*เบิกจ่ายจากชุดทุนวิจัยโดยสมัคร
๕. โครงการวิจัยเรื่อง "การศึกษาและวิเคราะห์อิทธิพลของการเดินจะคี การแสดงที่ปรากฏในประเพณีกินวอ ของชาวล่าหู่ (มูเซอดำ) ตำบลม่อนจอง อำเภออมก๋อย จังหวัดเชียงใหม่"  
โดย อาจารย์ ดร. ดวงพร มีทรัพย์ งบประมาณ ๘๙,๕๐๐ บาท
๖. โครงการวิจัยเรื่อง "การศึกษาเครื่องจักรสานล้านนาไทยสู่การสร้างสรรค์ศิลปะภาพพิมพ์แกะไม้เชิงทดลอง"  
โดย อาจารย์ ดร. นพเกลา ศรีมาตย์กุล งบประมาณ ๔๐,๐๐๐ บาท
๗. โครงการวิจัยเรื่อง "ความสัมพันธ์ระหว่างพื้นที่ เวลาและความทรงจำ"  
โดย อาจารย์ ดร. ศิริประภา จักรบั้ง งบประมาณ ๔๐,๐๐๐ บาท
๘. โครงการวิจัยเรื่อง "งานสร้างสรรค์ภาพบุคคลร่วมสมัย: ตอนนั้น ตอนนี่"  
โดย อาจารย์กรรณ เกตุเวท งบประมาณ ๔๐,๐๐๐ บาท

๙. โครงการวิจัยเรื่อง...

๙. โครงการวิจัยเรื่อง "เชื่อมสัมพันธ์มีสละในปฏิบัติการทางสื่อและชาติพันธุ์นิพนธ์"  
โดย อาจารย์ศรยุทธ เอี่ยมเอื้อยุทธ งบประมาณ ๙๐,๐๐๐ บาท
๑๐. โครงการวิจัยเรื่อง "ยา - ยาเสพติด"  
โดย อาจารย์อัษฎ์ ทุ่งแดงอ่อน งบประมาณ ๘๙,๘๐๐ บาท

ทั้งนี้ ให้ดำเนินโครงการวิจัย ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(รองศาสตราจารย์อัศวินีย์ หวานจริง)  
คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์

**๒) ระเบียบที่เกี่ยวข้องการขอเสนออนุมัติการขยายระยะเวลาดำเนินการ และการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี**

๒.๑ ระเบียบว่าด้วยการก่องหนผู้กพนขำมปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ระเบียบนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒

๒.๒ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ว่าด้วยการบริหารการเงิน พ.ศ.๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง การบริหารงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ประกาศ ณ วันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๕๖

๒.๓ แนวทางการบริหารงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

๒.๔ แนวปฏิบัติการขอขยายเวลาการดำเนินงานและการเบิกจ่ายงบประมาณ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๘