



คู่มือการปฏิบัติงาน การเขียนข่าวบนเว็บไซต์คณะวิจิตรศิลป์

นายถิรนนท์ คุณาธรรม
นักบริหารเทคโนโลยีการศึกษา

หน่วยเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารองค์กร
งานนโยบายและแผนและประกันคุณภาพการศึกษา
คณะวิจิตรศิลป์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

Document History

Version number	Record Date	Prepared/Modify By	Reviewed By	Change Details
๑.๐	๑๔ มิถุนายน ๖๖	นายถิรนนท์ คุณาธรรม นักจัดการงานทั่วไป หน่วยเทคโนโลยีทางการศึกษา และสารสนเทศ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่		คู่มือการปฏิบัติงาน การเขียนข่าวบนเว็บไซต์ คณะวิศวกรรมศาสตร์
๒.๐	๑๔ กรกฎาคม ๖๘	นายถิรนนท์ คุณาธรรม นักบริหารเทคโนโลยีการศึกษา หน่วยเทคโนโลยีสารสนเทศและ การสื่อสารองค์กร งานนโยบาย และแผนและประกันคุณภาพ การศึกษาคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่		๑. แก้ไข ข้อมูลหน่วยงานให้เป็น ปัจจุบันทั้งหมด ๒. แก้ไข ขั้นตอนการวิเคราะห์งาน ปรับปรุงให้เป็นข้อมูลปัจจุบัน ๓. แก้ไข ขั้นตอนการทำงาน (Workflow) ปรับปรุงให้เป็นข้อมูล ปัจจุบัน ๔. เพิ่ม แนวทางการปฏิบัติงานด้าน การเขียนข่าวบนเว็บไซต์คณะวิศวกรรม ศาสตร์ ๕. แก้ไข ภาคผนวก ในส่วนของแบบฟอร์มที่ใช้ในการ ปฏิบัติงาน ๕.๑ แก้ไขชื่อแบบฟอร์มของการ ปฏิบัติงานผลิตสื่อฯ ๕.๒ แบบฟอร์มการขอใช้บริการ หน่วยเทคโนโลยีสารสนเทศและ การสื่อสารองค์กร Online ให้เป็น แบบฟอร์มปัจจุบัน
๓.๐	๒๖ พฤศจิกายน ๖๘	นายถิรนนท์ คุณาธรรม นักบริหารเทคโนโลยีการศึกษา หน่วยเทคโนโลยีสารสนเทศและ การสื่อสารองค์กร งานนโยบาย และแผนและประกันคุณภาพ การศึกษาคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่		เพิ่ม กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

คำนำ

หน่วยเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารองค์กร งานนโยบายและแผนและประกันคุณภาพการศึกษา คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้ดูแลและอำนวยความสะดวก พร้อมทั้งสนับสนุนทางด้านการเรียน การสอน การทำวิจัย การทำกิจกรรม การทำสื่อประชาสัมพันธ์ ของคณะวิศวกรรมศาสตร์ ให้กับเจ้าหน้าที่ คณาจารย์ และนักศึกษา ในการใช้สื่อในรูปแบบต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็น ภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว สื่อกราฟิกดีไซน์ สื่อมัลติมีเดีย สื่อวีดิทัศน์ และสื่ออื่น ๆ ที่อยู่ภายในคลังข้อมูลของคณะวิศวกรรมศาสตร์ รวมถึงการเผยแพร่ข่าวสารต่าง ๆ ของคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

หน่วยเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารองค์กร มีความมุ่งมั่นจะพัฒนาแนวทางการปฏิบัติงาน ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน ดังนั้นจึงจัดทำคู่มือการเขียนข่าวบนเว็บไซต์คณะวิศวกรรมศาสตร์ขึ้น เพื่อความสะดวก และเข้าใจง่ายในการปฏิบัติ

หน่วยเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารองค์กร ยินดีรับความคิดเห็นและการแนะนำจากอาจารย์ เจ้าหน้าที่ นักศึกษาในการช่วยกันปรับปรุงและพัฒนาให้มีประสิทธิภาพตรงตามวัตถุประสงค์ของผู้ใช้ สามารถส่งข้อมูลมาได้ที่ thiranun.kun@cmu.ac.th

นายถิรนนท์ คุณาธรรม
นักบริหารเทคโนโลยีการศึกษา

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	๗
บทนำ	๑
ความเป็นมาและความสำคัญ	๑
วัตถุประสงค์	๑
ประโยชน์ที่จะได้รับ	๑
ขอบเขต	๑
นิยามศัพท์ที่เกี่ยวข้อง	๑
บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	๒
๑. ด้านการปฏิบัติการ	๒
๒. ด้านการวางแผน	๒
๓. ด้านการประสานงาน	๒
๔. ด้านการบริการ	๓
กฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการเขียนข่าว	๓
ขั้นตอนการวิเคราะห์งาน	๔
๑. ชื่อกระบวนการงาน	๔
๒. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	๔
๓. ขั้นตอนการทำงาน (Workflow)	๕
๔. แนวทางการปฏิบัติงานด้านการเขียนข่าวบนเว็บไซต์คณะวิจิตรศิลป์	๖
๕. ขั้นตอนการปฏิบัติงานงานในการเขียนข่าวบนเว็บไซต์คณะวิจิตรศิลป์	๖
๖. แบบฟอร์มที่ใช้	๑๓
ภาคผนวก	๑๔
แบบฟอร์มของการปฏิบัติงานผลิตสื่อ หน่วยเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารองค์กร	๑๕

บทนำ

ความเป็นมาและความสำคัญ

คู่มือปฏิบัติงานนี้ เป็นคู่มือการปฏิบัติงานของตำแหน่งนักบริหารเทคโนโลยีการศึกษาที่เกี่ยวกับการผลิตสื่อในรูปแบบต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็น การบันทึกภาพนิ่ง การบันทึกภาพเคลื่อนไหว การออกแบบกราฟิกดีไซน์ และการผลิตสื่อวีดิทัศน์ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน การทำวิจัย การประชาสัมพันธ์ และกิจกรรมต่าง ๆ ภายในคณะวิศวกรรมศาสตร์ ซึ่งเป็นแนวทางในการพัฒนาสมรรถนะรายบุคคล คู่มือจะนำเสนอขั้นตอนในการเขียนข่าวบนเว็บไซต์คณะวิศวกรรมศาสตร์ ที่ได้นำเสนอไปในข้างต้น เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติในทิศทางเดียวกัน

วัตถุประสงค์

เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นมาตรฐานเดียวกัน ผู้ปฏิบัติงานทราบว่าควรปฏิบัติงานอย่างไร เมื่อใด กับใคร ผู้ปฏิบัติทราบและเข้าใจว่าควรทำอะไรก่อนหลัง ใช้เป็นเอกสารอ้างอิงการทำงาน บุคลากรสามารถทำแทนกันได้ ลดข้อผิดพลาดจากการทำงานที่ไม่เป็นระบบ

ประโยชน์ที่จะได้รับ

๑. ได้ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน หน่วยเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารองค์กร งานนโยบายและแผนและประกันคุณภาพการศึกษา คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
๒. ได้อำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ และผู้ใช้บริการหน่วยเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารองค์กร งานนโยบายและแผนและประกันคุณภาพการศึกษา คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
๓. ได้ลดภาระขั้นตอนวิธีการปฏิบัติงาน และเป็นมาตรฐานเดียวกันของผู้ให้บริการหน่วยเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารองค์กร งานนโยบายและแผนและประกันคุณภาพการศึกษา คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ขอบเขต

คู่มือการปฏิบัติงานเล่มนี้มุ่งศึกษาจากวัตถุประสงค์ ของการจัดทำคู่มือการเขียนข่าวบนเว็บไซต์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในส่วนของขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงาน เปรียบเสมือนเป็นแผนที่บอกเส้นทางในการทำงาน ที่มีจุดเริ่มต้นและจุดสิ้นสุดของกระบวนการ ได้ระบุถึงขั้นตอนและรายละเอียดวิธีการให้บริการด้านต่าง ๆ แต่ละประเภทที่มี ให้บริการ โดยได้ศึกษาถึงขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงาน การให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อนำมาจัดทำเป็นคู่มือการปฏิบัติงาน

นิยามศัพท์ที่เกี่ยวข้อง

เว็บไซต์ หมายถึง แหล่งข้อมูลหรือพื้นที่บนอินเทอร์เน็ตที่ใช้แสดงเนื้อหาต่าง ๆ เช่น ข้อความ รูปภาพ เสียง หรือวิดีโอ เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถเข้าชมและโต้ตอบได้ผ่านเว็บเบราว์เซอร์ เว็บไซต์อาจถูกสร้างขึ้นเพื่อให้

ข้อมูลส่วนตัว ธุรกิจ การศึกษา หรือความบันเทิง และสามารถเข้าถึงได้ตลอดเวลาเพียงแค่อินเทอร์เน็ตและอุปกรณ์ที่เชื่อมต่อกับระบบเครือข่ายออนไลน์

ข่าวประชาสัมพันธ์ หมายถึง ข้อความหรือบทความที่จัดทำขึ้นเพื่อเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร หรือกิจกรรมต่าง ๆ ขององค์กร หน่วยงาน หรือบุคคล เพื่อสร้างการรับรู้ ความเข้าใจ หรือภาพลักษณ์ที่ดีแก่ประชาชนหรือกลุ่มเป้าหมาย โดยมักมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ข้อมูลอย่างเป็นทางการหรือเชิญชวนให้เข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ผ่านช่องทางสื่อ เช่น เว็บไซต์ โซเชียลมีเดีย โทรศัพท์ วิทยุ หรือหนังสือพิมพ์

บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงานปฏิบัติงานด้านการนำเสนอและเขียนข่าวประชาสัมพันธ์ เพื่อรายงานข้อเท็จจริงหรือเหตุการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นภายในและภายนอกที่เกี่ยวข้องกับคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ที่ส่งผลต่อภาพลักษณ์ ความรู้สึกทัศนคติที่ดีต่อองค์กร และนำไปสู่ความร่วมมือของคนภายในและภายนอกองค์กร และเป็นเครื่องมือ ในการแก้ไขความเข้าใจผิด และข่าวลือต่าง ๆ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายโดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน การทำวิจัย และกิจกรรมต่าง ๆ ภายในคณะฯ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ บันทึกภาพนิ่ง/ภาพเคลื่อนไหว ให้กับเจ้าหน้าที่ คณาจารย์และนักศึกษา ในด้านการเรียนการสอน การทำวิจัยและในกิจกรรมต่าง ๆ ภายในคณะวิศวกรรมศาสตร์เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์ในสื่อต่าง ๆ ของคณะฯ

๑.๒ จัดทำสื่อวีดิทัศน์ในรูปแบบต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็น คลิปวิดีโอ การเรียนการสอน สื่อประชาสัมพันธ์ แนะนำหลักสูตร สื่อมัลติมีเดียต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน การทำวิจัย และกิจกรรมต่าง ๆ การประชาสัมพันธ์ ให้กับเจ้าหน้าที่ คณาจารย์และนักศึกษา เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์ในสื่อต่าง ๆ ของคณะฯ

๑.๓ งานด้านสื่อสารองค์กรของคณะวิศวกรรมศาสตร์ (ภาพนิ่งและสื่อวีดิทัศน์) เป็นการบริหารจัดการ สื่อภาพนิ่ง สื่อวีดิทัศน์ ที่ได้จากการผลิตเพื่อนำมาประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางออนไลน์ของคณะฯ

๑.๔ บริหารจัดการด้านเครื่องมืออุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีทางการศึกษา (ให้บริการ ดูแล บำรุงรักษา ซ่อมแซม ให้คำปรึกษา)

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

๓.๑ ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๓.๒ ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง การแนะนำ แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

๔.๑ ผลิตสื่อเพื่อการเรียนรู้ เผยแพร่องค์ความรู้ทางด้านศิลปะ ผ่านช่องทางสื่อที่หลากหลาย ได้แก่ สื่อประเภทสิ่งพิมพ์ สื่อประสม และสื่อออนไลน์ ฯลฯ

๔.๒ นำเสนอและเขียนข่าวประชาสัมพันธ์ กิจกรรมต่าง ๆ การเรียนการสอนภายในและภายนอก ห้องเรียน การทำวิจัย หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับคณะวิจิตรศิลป์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

กฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการเขียนข่าว

๑. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

กำหนดแนวทางในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานของรัฐอย่างถูกต้อง โปร่งใส และคำนึงถึงสิทธิของประชาชน ผู้ปฏิบัติงานต้องตรวจสอบว่าข้อมูลที่เผยแพร่สามารถเปิดเผยได้ตามกฎหมาย ไม่เป็นข้อมูลลับของราชการ และไม่กระทบต่อสิทธิส่วนบุคคลของผู้อื่น

๒. ข้อบังคับว่าด้วยจริยธรรมแห่งวิชาชีพสื่อมวลชน พ.ศ. ๒๕๖๔

เป็นกรอบจริยธรรมสำหรับผู้ทำงานด้านสื่อ กำหนดให้การเขียนข่าวต้องยึดมั่นความจริง ความถูกต้อง ไม่บิดเบือนข้อมูล เคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ไม่ละเมิดสิทธิส่วนบุคคล และไม่สร้างความเสียหายต่อผู้เกี่ยวข้อง รวมถึงต้องนำเสนอข้อมูลอย่างเป็นธรรม

๓. พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๐

เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่เนื้อหาบนระบบออนไลน์ ผู้ปฏิบัติงานต้องหลีกเลี่ยงการโพสต์ข้อมูลเท็จ ข้อมูลที่อาจสร้างความเสียหายแก่บุคคลหรือหน่วยงาน รวมถึงไม่เผยแพร่ข้อมูลที่ผิดกฎหมาย เช่น ข้อมูลอันลามก อนาจาร หรือข้อมูลที่กระทบต่อความมั่นคงของรัฐ

๔. ประมวลกฎหมายอาญา

มีความเกี่ยวข้องกับความผิดฐานหมิ่นประมาท การใส่ความผู้อื่น และการเผยแพร่ข้อความที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อบุคคลหรือองค์กร ผู้ปฏิบัติงานเขียนข่าวต้องระมัดระวังการใช้ถ้อยคำ การอ้างอิงบุคคล การนำเสนอข้อมูลที่อาจทำให้เกิดความเสียหาย

๕. พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ (PDPA)

เป็นกฎหมายที่กำหนดหลักการเก็บ รวบรวม ใช้ และเผยแพร่ข้อมูลส่วนบุคคลของประชาชน ผู้ปฏิบัติงานต้องตรวจสอบไม่ใช้ข้อมูลที่สามารถระบุตัวบุคคลได้โดยปราศจากความยินยอม เช่น ชื่อ-นามสกุล เบอร์โทร รูปภาพ ใบหน้า หรือข้อมูลอื่นที่ถือเป็นข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ เพื่อป้องกันการละเมิดสิทธิและเพื่อให้การเผยแพร่ข่าวเป็นไปตามหลักการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ขั้นตอนการวิเคราะห์งาน

๑. ชื่อกระบวนการงาน การเขียนข่าวบนเว็บไซต์คณะวิจิตรศิลป์

๑.๑ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง: หน่วยเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารองค์กร งานนโยบายและแผนและประกันคุณภาพการศึกษา คณะวิจิตรศิลป์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๑.๒ หน่วยงานที่จัดทำผัง: หน่วยเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารองค์กร งานนโยบายและแผนและประกันคุณภาพการศึกษา คณะวิจิตรศิลป์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๑.๓ ผู้เขียนงาน: นายถิรนนท์ คุณารธรรม วันที่จัดทำ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘

๒. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

หน่วยเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารองค์กร	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work Instruction)	เริ่มใช้ : ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘
	เรื่อง การเขียนข่าวบนเว็บไซต์คณะวิจิตรศิลป์	

๒.๑ ผู้ปฏิบัติ: นักบริหารเทคโนโลยีการศึกษา

๒.๒ วัตถุประสงค์: เพื่อให้การรายงานข่าวต่าง ๆ ข้อเท็จจริงหรือเหตุการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น ที่ส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ ความรู้สึกทัศนคติที่ดีต่อองค์กร และนำไปสู่ความร่วมมือของคนภายในและภายนอกองค์กร และเป็นเครื่องมือ ในการแก้ไขความเข้าใจผิด และข่าวลือต่าง ๆ

๒.๓ ขอบข่าย: การนำเสนอข่าวสาร กิจกรรมต่าง ๆ ให้กับเจ้าหน้าที่ คณาจารย์และนักศึกษา ของคณะวิจิตรศิลป์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ รวมถึงบุคคลภายนอกได้รับทราบ

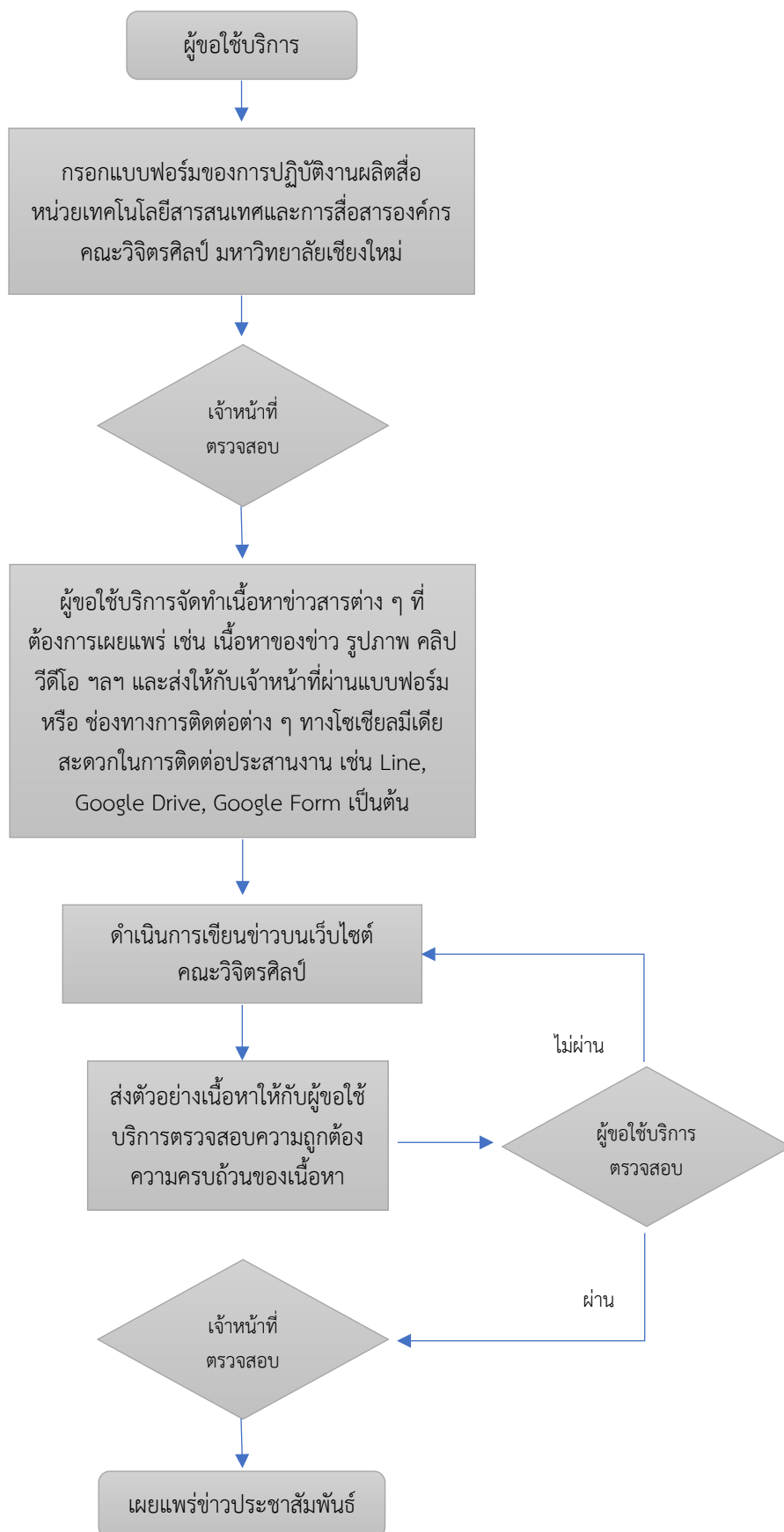
๒.๔ สิ่งที่เกี่ยวข้อง:

- บุคลากร อาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษา ภายในคณะวิจิตรศิลป์
- กรอบแบบฟอร์มของการปฏิบัติงานผลิตสื่อ หน่วยเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารองค์กร
- งานนโยบายและแผนและประกันคุณภาพการศึกษา คณะวิจิตรศิลป์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- ผู้ปฏิบัติงานภายในหน่วยเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารองค์กร
- เครื่องมือที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

๒.๕ บริการการเขียนข่าวบนเว็บไซต์คณะวิจิตรศิลป์

- ผู้ขอใช้บริการติดต่อประสานงานและกรอกแบบฟอร์มของการเขียนข่าวบนเว็บไซต์คณะวิจิตรศิลป์ ผ่านช่องทาง Online ที่ Google Form
- ผู้ขอใช้บริการจัดทำเนื้อหาข่าวสารต่าง ๆ ที่ต้องการเผยแพร่ เช่น เนื้อหาของข่าว รูปภาพ คลิปวิดีโอ ฯลฯ และส่งให้กับเจ้าหน้าที่ผ่านแบบฟอร์ม หรือ ช่องทางการติดต่อต่าง ๆ ทางโซเชียลมีเดียสะดวกในการติดต่อประสานงาน เช่น Line, Google Drive, Google Form เป็นต้น
- เจ้าหน้าที่ดำเนินการเขียนเนื้อหาข่าวและส่งให้หน่วยงานที่ขอใช้บริการตรวจสอบความถูกต้องของเนื้อหาข่าวอีกครั้ง
- เจ้าหน้าที่ดำเนินการเผยแพร่ข่าวบนเว็บไซต์คณะวิจิตรศิลป์

๓. ขั้นตอนการทำงาน (Workflow)



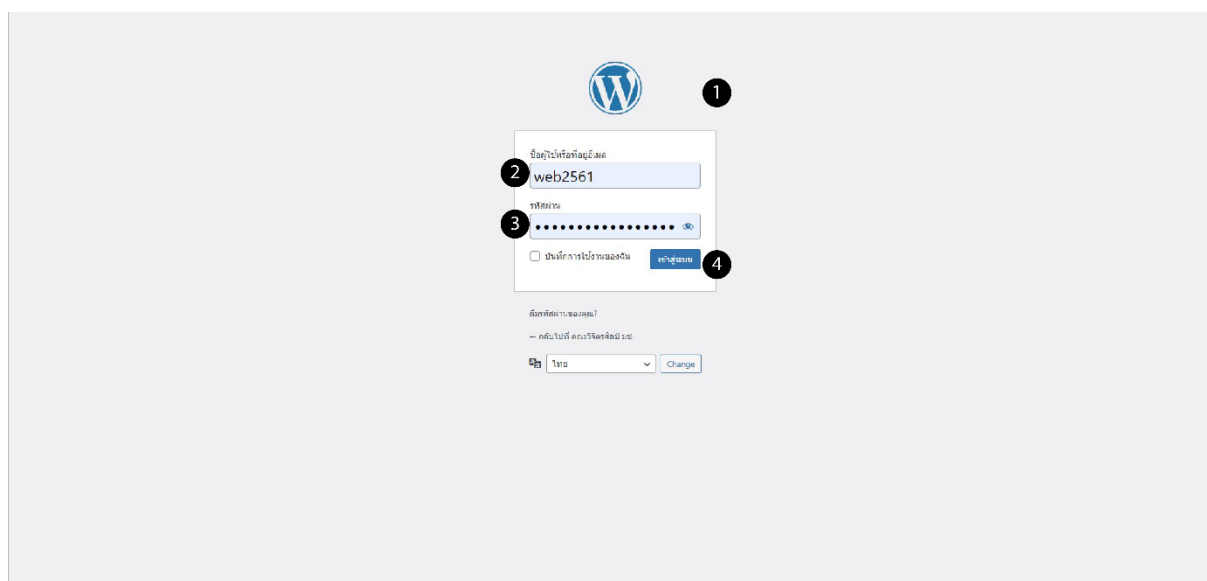
๔. แนวทางการปฏิบัติงานด้านการเขียนข่าวบนเว็บไซต์คณะวิจิตรศิลป์

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	กรอบ ระยะเวลา	หน่วยงานหลัก	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	กฎหมาย/ระเบียบที่ เกี่ยวข้อง
๑. ผู้ขอใช้บริการ หน่วยงานภายในคณะวิจิตรศิลป์ ↓ ๒. กรอกแบบฟอร์มของการ ปฏิบัติงานผลิตสื่อ หน่วยเทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสารองค์กร คณะวิจิตรศิลป์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ↓	๑ วัน	หน่วยเทคโนโลยี สารสนเทศและการ สื่อสารองค์กร	หน่วยงานภายในคณะ วิจิตรศิลป์	๑. พระราชบัญญัติข้อมูล ข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ๒. ข้อบังคับว่าด้วย จริยธรรมแห่งวิชาชีพ สื่อมวลชน พ.ศ. ๒๕๖๔ ๓. พระราชบัญญัติว่าด้วย การกระทำความผิด เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๔. ประมวลกฎหมาย อาญา ๕. พระราชบัญญัติ คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒
๓. ผู้ขอใช้บริการจัดทำเนื้อหา ข่าวสารต่าง ๆ ที่ต้องการเผยแพร่ เช่น เนื้อหาของข่าว รูปภาพ คลิป วิดีโอ ฯลฯ และส่งให้กับเจ้าหน้าที่ ผ่านแบบฟอร์ม หรือ ช่องทางการ ติดต่อต่าง ๆ ทางโซเชียลมีเดีย สะดวกในการติดต่อประสานงาน เช่น Line, Google Drive, Google Form เป็นต้น ↓	๑ วัน	หน่วยเทคโนโลยี สารสนเทศและการ สื่อสารองค์กร	หน่วยงานภายในคณะ วิจิตรศิลป์	๑. พระราชบัญญัติข้อมูล ข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ๒. ข้อบังคับว่าด้วย จริยธรรมแห่งวิชาชีพ สื่อมวลชน พ.ศ. ๒๕๖๔ ๓. พระราชบัญญัติว่าด้วย การกระทำความผิด เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๔. ประมวลกฎหมาย อาญา ๕. พระราชบัญญัติ คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒
๔. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง ของเนื้อหาข่าวและทำการเขียนข่าว บนเว็บไซต์ ↓ ๕. หน่วยงานที่ขอใช้บริการตรวจสอบ ความถูกต้องของเนื้อหาข่าวอีกครั้ง ↓	๑ วัน	หน่วยเทคโนโลยี สารสนเทศและการ สื่อสารองค์กร	หน่วยงานภายในคณะ วิจิตรศิลป์	๑. พระราชบัญญัติข้อมูล ข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ๒. ข้อบังคับว่าด้วย จริยธรรมแห่งวิชาชีพ สื่อมวลชน พ.ศ. ๒๕๖๔ ๓. พระราชบัญญัติว่าด้วย การกระทำความผิด เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๔. ประมวลกฎหมาย อาญา ๕. พระราชบัญญัติ คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

๖. เจ้าหน้าที่ดำเนินการเผยแพร่ข่าวบนเว็บไซต์คณะวิจิตรศิลป์	๑ วัน	หน่วยเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารองค์กร	หน่วยงานภายในคณะวิจิตรศิลป์	๑. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ๒. ข้อบังคับว่าด้วยจริยธรรมแห่งวิชาชีพสื่อมวลชน พ.ศ. ๒๕๖๔ ๓. พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๔. ประมวลกฎหมายอาญา ๕. พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒
--	-------	---	-----------------------------	---

๕. ขั้นตอนการปฏิบัติงานงานในการเขียนข่าวบนเว็บไซต์คณะวิจิตรศิลป์

๕.๑ เข้าไปที่เว็บไซต์คณะวิจิตรศิลป์



๕.๑.๑. เข้าเว็บไซต์ <https://www.finearts.cmu.ac.th/wp-login.php>

๕.๑.๒. กรอกข้อมูล Username (แอดมินกำหนด)

๕.๑.๓. กรอกข้อมูล Password (แอดมินกำหนด)

๕.๑.๔. คลิกเพื่อเข้าสู่ระบบ

๕.๒ เข้าสู่หน้า Dashboard ของเว็บไซต์คณะวิศวกรรมศิลป์

The screenshot shows the WordPress Dashboard for the website 'คณะวิศวกรรมศิลป์' (Faculty of Engineering). The dashboard includes a sidebar with navigation links such as 'My Sites', 'Dashboard', 'Home', 'My Sites', 'Insights', 'SEO Statistics', 'WP Activity Log', 'Posts', 'Ninja Tables', 'Media', 'Pages', 'Comments', 'Popup Maker', 'GDPR Cookie Consent', 'TablePress', 'Contact', 'WPForms', 'Appearance', 'Plugins', 'New Image Gallery', 'Users', 'Tools', 'Settings', 'All in One SEO', and 'Easy WP SMTP'. The main content area displays several widgets: 'How is the Facebook Chat plugin working out for you and your visitors?', 'Get the Pro add-on and unlock the full potential of Ninja Tables!', 'Thank! You should receive a confirmation email for TablePress to your mailbox at sarakas@finearts.cmu.ac.th. Please make sure you click the button in that email to complete the opt-in.', 'Extra recommends the following plugins: Album Gallery - WordPress Gallery, Slider Responsive Slideshow and Slider - Image Video Link Carousel.', 'Font Display Issues? Clear the Font Cache in Kiri!', 'AIOSEO Setup', 'Quick Draft', 'At a Glance', and 'SEO News'.

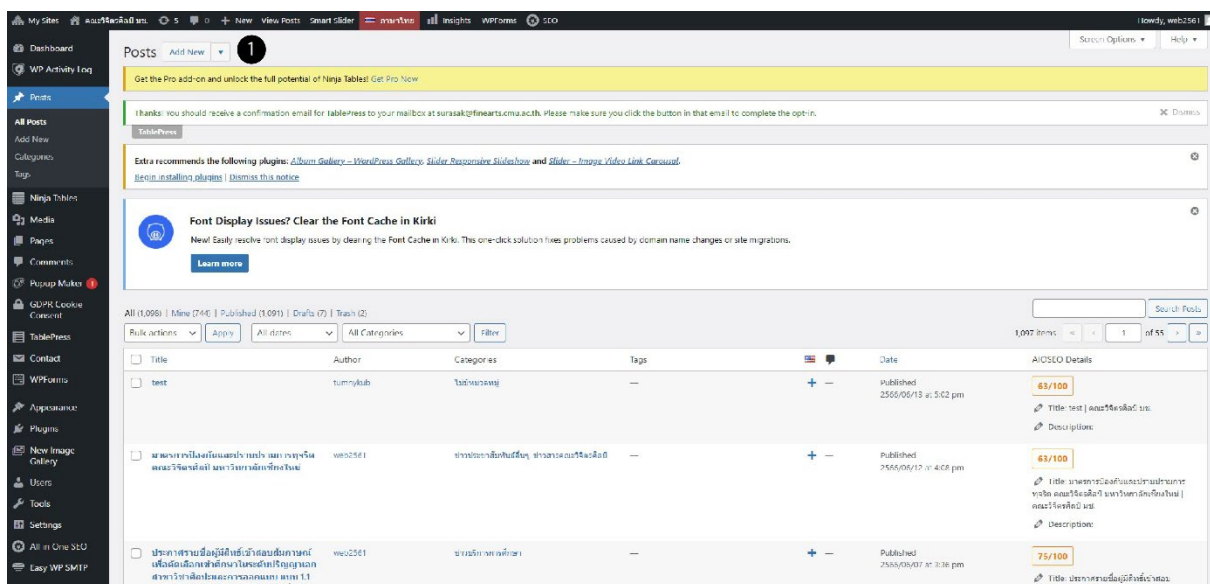
๕.๓ ทำการเข้าสู่เมนู Posts ข่าวประชาสัมพันธ์

The screenshot shows the WordPress Dashboard for the website 'คณะวิศวกรรมศิลป์' (Faculty of Engineering). The sidebar menu is highlighted, showing the 'Posts' menu item. The sidebar menu is numbered 1 and 2, indicating the steps to access the 'Posts' menu. The main content area shows the same dashboard widgets as the previous screenshot.

๕.๓.๑. คลิกที่ Posts

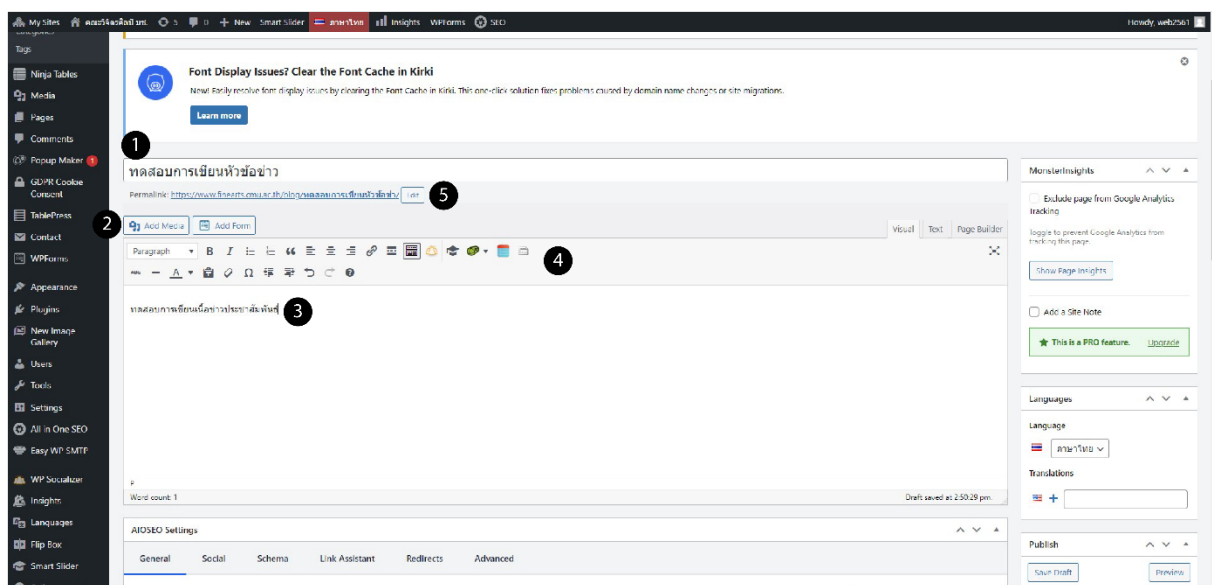
๕.๓.๒. เลือก All Posts

๕.๔ หน้า Posts ข่าวประชาสัมพันธ์



๕.๔.๑. คลิกที่ Add New เพื่อทำการสร้างเนื้อหาข่าวประชาสัมพันธ์

๕.๕ การเขียนเนื้อหาข่าว



๕.๕.๑. ช่องสำหรับข้อความที่เป็นส่วนของเนื้อหาข่าว

๕.๕.๒. ปุ่มสำหรับเลือกไฟล์สื่อต่าง ๆ

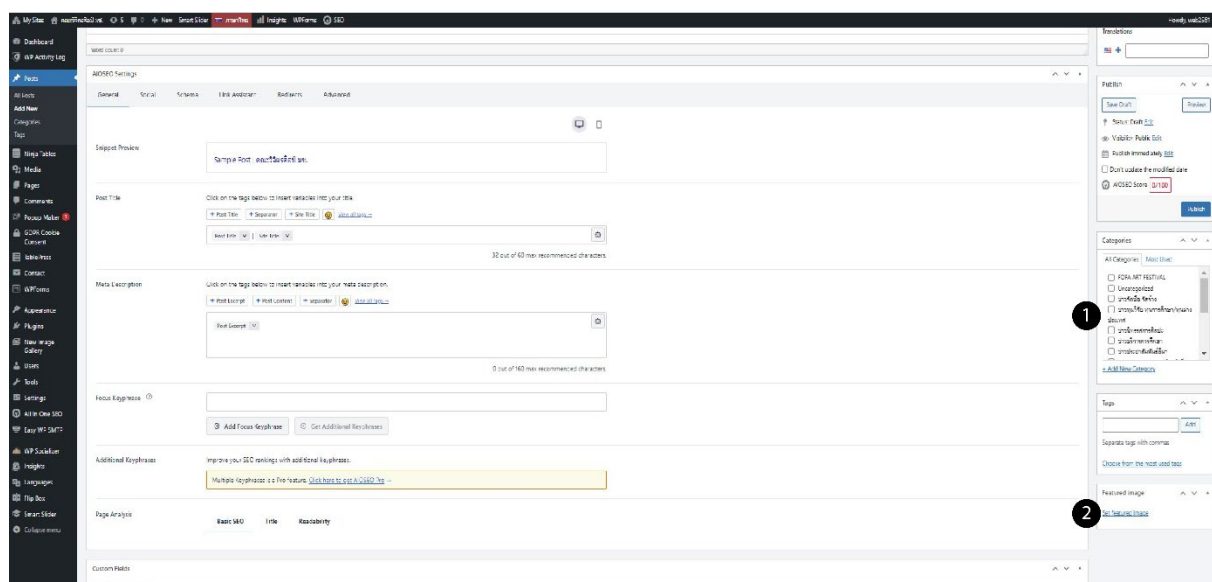
๕.๕.๓. ช่องสำหรับการเขียนเนื้อหาข่าว

๕.๕.๔. เครื่องมือสำหรับการเขียนข่าว

๕.๕.๕. URL ของ Posts

๕.๖ การเลือก category และ ภาพปกของโพสข่าว

หลังจากที่เราทำการ เขียนหัวข้อข่าวและเนื้อหาต่าง ๆ แล้ว เราต้องทำการเลือก category เพื่อจัดหมวดหมู่ของข่าวและ ภาพปกของโพสข่าวเพื่อความสวยงาม

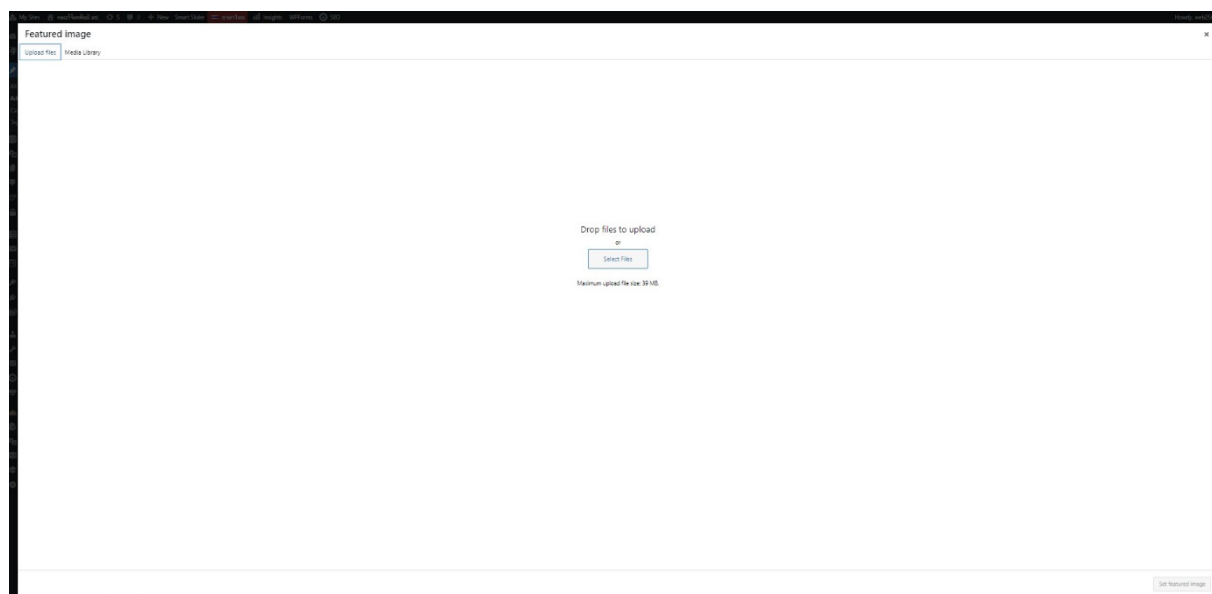


๕.๖.๑ เลือก category ของโพสข่าวว่าต้องการให้อยู่ในหมวดหมู่แบบไหน

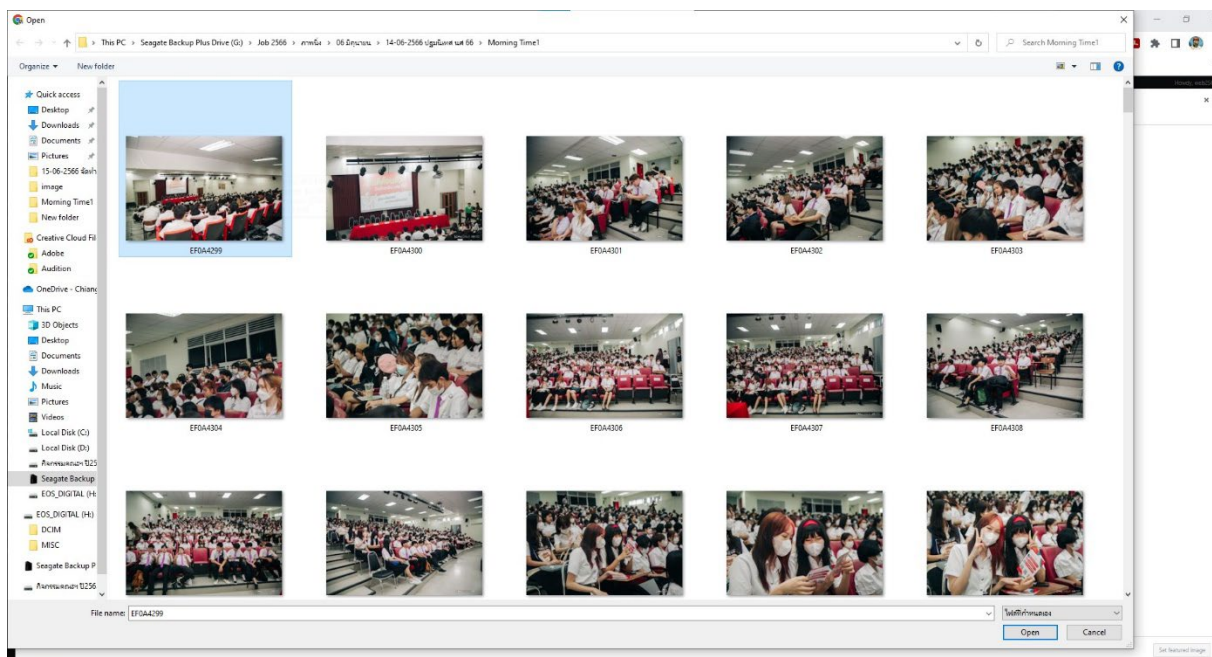
๕.๖.๒. เลือกรูปภาพสำหรับทำหน้าปกของข่าว

๕.๗ ขั้นตอนในการเลือกรูปภาพหน้าปกโพสข่าว

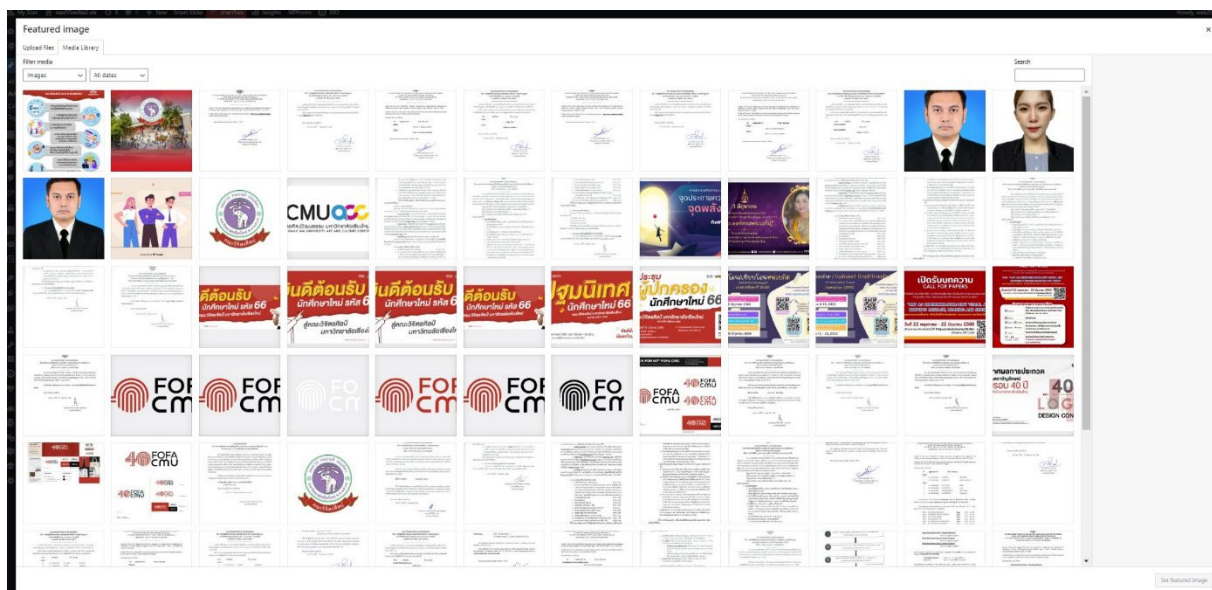
๕.๗.๑. คลิกที่ Upload Media



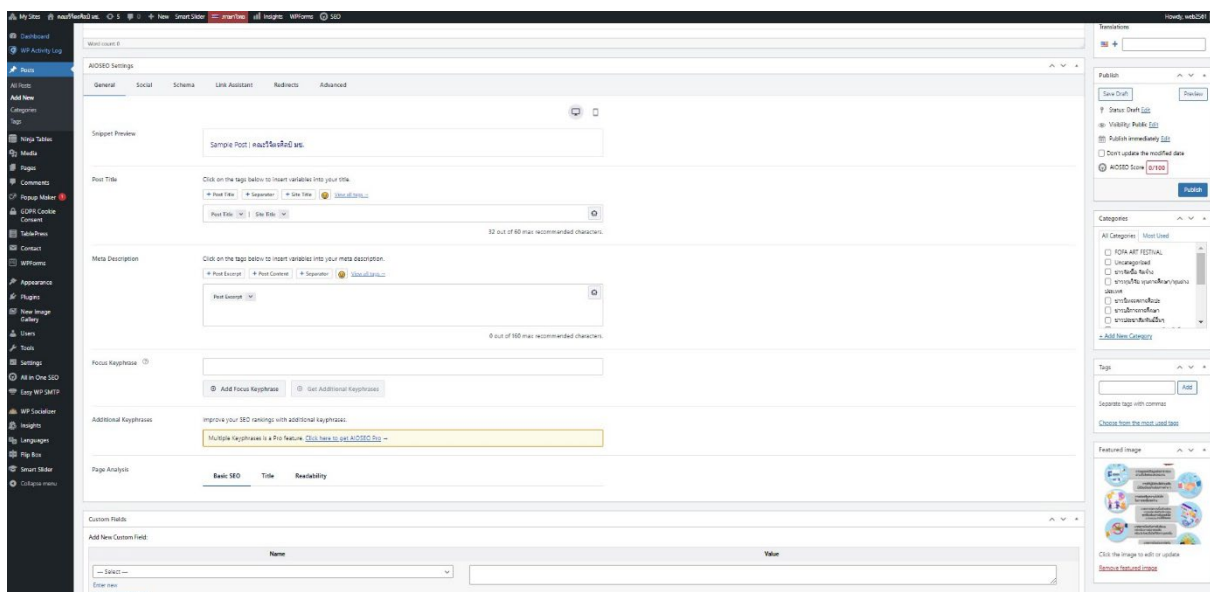
๕.๗.๒. เลือกรูปภาพจากในคอมพิวเตอร์ที่เราต้องการใช้เป็นภาพหน้าปกโพสข่าว



๕.๗.๓. เมื่อเลือกรูปภาพจากคอมพิวเตอร์ของเราแล้ว รูปภาพจะเข้ามาอยู่ในเว็บไซต์ของเรา ทำการเลือกรูปภาพที่ต้องการ

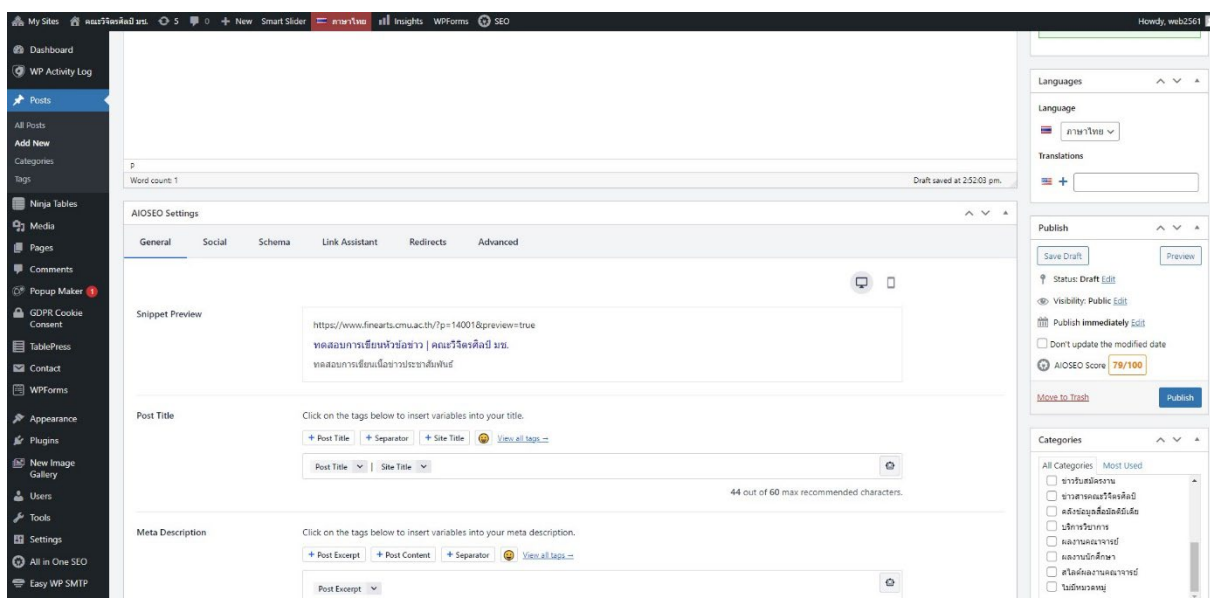


๕.๗.๔. จะรู้รูปภาพหน้าปกตามภาพ



๕.๘ การโพสข่าวประชาสัมพันธ์

๕.๘.๑. เมื่อทำการกรอกข้อมูลต่าง ๆ ครบถ้วน ก็สามารถคลิกที่ Publish เพื่อทำการโพสข่าวสาร เป็นการจบกระบวนการเขียนข่าวประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์



๕.๘.๒. รายการเนื้อหาข่าวสารที่ได้ทำการสร้าง Posts

The screenshot shows the WordPress dashboard with the 'Posts' section selected. The left sidebar lists various dashboard tools. The main area displays a list of posts. The first post is titled 'ทดสอบการเขียนข่าวข่าว' (Testing news writing) by user 'web2561', published on 2566/06/14 at 3:07 pm. The second post is titled 'test' by user 'tumyukub', published on 2566/06/13 at 5:02 pm. The third post is titled 'มาหาการฝึกเขียนข่าวผ่านการแข่งขัน' (Come find news writing practice through competition) by user 'web2561', published on 2566/06/12 at 4:08 pm.

๕.๘.๓. ในส่วนของเนื้อหา Posts บนหน้าเว็บไซต์

The banner at the top reads 'ด้วยคะแนน 100 คะแนนเต็ม' (With 100 full score) and mentions 'การประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะของส่วนงาน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ CMU-OIT (CHIANG MAI UNIVERSITY OPEN DATA INTEGRITY AND TRANSPARENCY ASSESSMENT)'. Below the banner, the section 'ข่าวสารคณะวิศวกรรมศาสตร์' (Engineering Faculty News) lists several news items:

- OPEN CALL**: เปิดรับสมัครงาน Young Designer Fashion Show 3rd 14 ธันวาคม 2565 รับสมัคร 360Art Center และสาขาออกแบบ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่. (Received 26, 2568)
- MODEL**: คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ขอแสดงความยินดีกับ นางสาว พันธ์รัตน์ จันทร์อักษร (นักศึกษาสาขาวิชาศิลปภาพพิมพ์) ที่ได้รับรางวัลชนะเลิศในสาขาศิลปะ 2 มิติ โครงการ Young Thai Artist Award 2025 (ออนไลน์ 2568). (Received 17, 2568)
- THE 68th NATIONAL EXHIBITION OF ART**: เชิญชวน กิจกรรมการแสดงผลงานศิลปกรรมแห่งชาติ ครั้งที่ 68 และกิจกรรมแสดงผลงานศิลปกรรมร่วมสมัยของศิลปินนิสิต ครั้งที่ 40. (Received 17, 2568)
- THE 68th NATIONAL EXHIBITION OF ART**: นักศึกษาสาขาแฟชั่นสิ่งทอ สร้างสรรค์ผลงานจากเศษผ้าและเศษผ้า ภายใต้โครงการ Education Institute Support Activity (EISA) ณ ศูนย์การประมงแห่งชาติสัตว์. (Received 17, 2568)

๖. แบบฟอร์มที่ใช้

- แบบฟอร์มออนไลน์ : แบบฟอร์มขอใช้บริการหน่วยเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารองค์กร
- ลิงค์ <https://forms.gle/hjm๑๘๘y๖kLvCoSWD๙> (เอกสารตามภาคผนวก)

ภาคผนวก
แบบฟอร์มที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

แบบฟอร์มขอใช้บริการหน่วยเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

กรุณานัดหมายการทำงานกับเจ้าหน้าที่ก่อนการกรอกแบบฟอร์มทุกครั้ง!!!!

แบบฟอร์มขอใช้บริการหน่วยเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

องค์กร ***** กรุณานัดหมายการทำงานกับเจ้าหน้าที่ก่อนการกรอกข้อมูลทุกครั้ง เบอร์โทรศัพท์ภายใน 44851*****

****กรุณานัดหมายการทำงานกับเจ้าหน้าที่ก่อนการกรอกข้อมูลทุกครั้ง เบอร์โทรศัพท์ภายใน 44851*****

thirakun.kun@gmail.com [คลิกที่นี่](#)

📧 ไลน์ใช้ร่วมกัน

* ระบุว่าเป็นตำแหน่งที่จำเ็น

กรุณานัดหมายการทำงานกับเจ้าหน้าที่ก่อนการกรอกแบบฟอร์มทุกครั้ง!!!!
☎ 44851

ชื่อ - นามสกุล *

คำตอบของคุณ

ชื่อผู้ปฏิบัติงาน *

☐ สุรศักดิ์ พราหมณา (ต้น)

☐ อภิวัฒน์ คุณาธรรม (ตอ)

☐ ยุทธนา สอนสืบ (เจี)

☐ พชรวัฒน์ เสงี่ยมวร (หนู)

☐ อื่นๆ: _____

วันที่เริ่มปฏิบัติงาน *

วันที่ _____ เวลา _____

ว/ด/ป/ป/ป/ป ☐ : _____

วันที่จบการปฏิบัติงาน *

วันที่ _____ เวลา _____

ว/ด/ป/ป/ป/ป ☐ : _____

สถานที่ปฏิบัติงาน *

เช่น ห้องประชุม FA1, ห้องเรียน 1308, อาคารโรงประสง ฯลฯ

คำตอบของคุณ

ส่ง
สร้างแบบฟอร์ม

นำเสนอผลงานใน Google ฟอรัม

เนื่องจากไม่เปิดเผยตัวตนของ Google - [คลิกเพื่อดูแบบฟอร์ม](#) - [ข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศ](#) - [วัตถุประสงค์การใช้งาน](#)

แบบฟอร์มนี้ถูกส่งไปยัง [รายชื่อ](#)

Google ฟอรัม

หน่วยงาน *

เลือก

ลักษณะการขอใช้บริการ *

☐ ปั่นสีภาพ

☐ ปั่นสีวิดีโอ

☐ ยึดลิ้นชักโฟลเดอร์

☐ ออกแบบกราฟิก

☐ ให้บริการนำใบปัญหาด้านไอที ภายในห้องเรียน/สำนักงาน

☐ ติดตั้งระบบกล้องประชุมออนไลน์/ห้องเรียน

☐ เพิ่มข้อมูล/เขียนข่าว/ในเว็บไซต์/Social Media

☐ เสนอระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการทำงานในสำนักงานคณะ

☐ อื่นๆ: _____

รายละเอียดของลักษณะงาน

เช่น กิจกรรมเกี่ยวกับอะไร / ชื่อโครงการ / กิจกรรมที่จัด/ใครเป็นเจ้าของกิจกรรม

คำตอบของคุณ

เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ

คำตอบของคุณ

ลิงค์แบบฟอร์ม/QR Code

<https://cmu.to/ARSw0>

