

## ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานบริหารงานวิจัย สำนักงานมหาวิทยาลัย โทร 43612 โทรสาร 43600

ที่ อว8392(10)E.1/ว 355

วันที่ 16 สิงหาคม 2565

เรื่อง เปิดรับข้อเสนอโครงการวิจัยทุน Fundamental Fund ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

เรียน คณะ/สถาบัน

ตามที่ สำนักงานบริหารงานวิจัยได้จัดประชุมชี้แจงแนวทางการเสนอขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย งบประมาณด้าน ววน. กรอบวงเงินสำหรับทุน Fundamental Fund ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ของ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เมื่อวันที่ 15 สิงหาคม 2565 ที่ผ่านมา

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้กำหนดยุทธศาสตร์(แผนงาน)การวิจัย ดังนี้

1. Frontier Research and Innovation in Biomedical Science and Medicine
2. Frontier Research and Innovation in Science, Engineering and Technology
3. Economic Plants and Animals, Bioprocessing and High-Value Extracts
4. Frontier Research and Innovation in Social Sciences, Humanities and Arts (FRISHA)
5. Creative Lanna, Tourisms, and Sustainable Communities

ในการนี้ สำนักงานฯ จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ท่านประชาสัมพันธ์และเชิญชวนให้คณาจารย์ และนักวิจัยในสังกัดของท่านพิจารณายื่นข้อเสนอโครงการวิจัยตามยุทธศาสตร์(แผนงาน)การวิจัยข้างต้น ทาง อีเมลตามแผนงานที่ท่านเลือก ภายในวันศุกร์ที่ 2 กันยายน 2565 เวลา 16.30 น. ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดยื่น ข้อเสนอโครงการและดาวน์โหลดแบบฟอร์มข้อเสนอโครงการได้ที่ Microsoft Teams ดัง QR Code ที่แนบมา พร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(รองศาสตราจารย์ ดร.นพพล เล็กสวัสดิ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารงานวิจัย



QR Code เอกสารที่เกี่ยวข้อง

เอกสารฉบับนี้ใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ ตามพระราชบัญญัติ ว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2544 และข้อบังคับ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2564 ส่งผ่านระบบ CMU e-Document ส่งผ่านระบบ CMU e-Document ตามด้วยเลขอ้างอิง e-Doc 73BED6-D12-036



## ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

เรื่อง การเสนอขอรับงบประมาณด้านวิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม (ววน.)

ประเภทงานมูลฐาน (Fundamental Fund) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.) ได้เปิดรับคำขออนุมัติงบประมาณด้านวิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม สนับสนุนงานมูลฐาน Fundamental Fund ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยกำหนดให้หน่วยรับงบประมาณยื่นคำขอโครงการวิจัย/โครงการนวัตกรรม ผ่านระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (NRIIS) นั้น มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ได้กำหนดเกณฑ์การสนับสนุนและรายละเอียดต่างๆ ของโครงการวิจัยประเภทงานมูลฐาน ดังนี้

### 1. ยุทธศาสตร์ (แผนงาน) การวิจัย

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้กำหนดแผนงานสำหรับโครงการงานมูลฐาน (FF) ไว้ดังนี้

- 1.1. Frontier Research and Innovation in Biomedical Science and Medicine
- 1.2. Frontier Research and Innovation in Science, Engineering and Technology
- 1.3. Economic Plants and Animals, Bioprocessing and High-Value Extracts
- 1.4. Frontier Research and Innovation in Social Sciences, Humanities and Arts (FRISHA)
- 1.5. Creative Lanna, Tourisms, and Sustainable Communities

### 2. แนวทางการจัดสรรงบประมาณและลักษณะโครงการ

มหาวิทยาลัยจะให้การสนับสนุนในลักษณะชุดโครงการเท่านั้น โดยมีลักษณะดังต่อไปนี้

#### 2.1. โครงการชุด

- 2.1.1. งบประมาณไม่เกิน 10 ล้านบาทต่อโครงการชุดต่อปี (รวมงบประมาณในหมวดครุภัณฑ์แล้ว) ประกอบไปด้วย โครงการย่อยอย่างน้อย 2 โครงการ ทั้งนี้ หัวหน้าโครงการย่อยจะต้องไม่ใช่บุคคลเดียวกัน
- 2.1.2. มีนักวิจัยอาวุโส และ/หรือ นักวิจัยรุ่นกลาง เป็นหัวหน้าโครงการชุด
- 2.1.3. มีการทำงานร่วมกับนักวิจัยรุ่นใหม่
- 2.1.4. ควรมีลักษณะเป็นการบูรณาการ

/2.2. โครงการย่อย..

## 2.2. โครงการย่อย

- 2.2.1. งบประมาณให้อยู่ภายใต้โครงการชุดและเป็นไปตาม ข้อ 2.1.1.
  - 2.2.2. มีนักวิจัยอาวุโส และ/หรือ นักวิจัยรุ่นกลาง และ/หรือ นักวิจัยรุ่นใหม่ เป็นหัวหน้าโครงการย่อย
  - 2.2.3. ให้มีนักวิจัยรุ่นใหม่ สังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เป็นนักวิจัยร่วมในโครงการ ทั้งนี้ หากไม่สามารถดำเนินการดังกล่าวได้ ขอให้หัวหน้าโครงการชุดชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นในข้อเสนอโครงการเพื่อประกอบการพิจารณา
  - 2.2.4. สามารถมีนักวิจัยร่วมจากสถาบันอื่นได้
- 2.3. โครงการที่ตอบสนองต่อแผนพลิกโฉมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (Reinventing University) จะได้รับการพิจารณาความสำคัญในลำดับต้น

## 3. คุณสมบัติของผู้ขอรับทุน

- 3.1. หัวหน้าโครงการชุด/หัวหน้าโครงการย่อย เป็นข้าราชการ หรือพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ที่มีระยะเวลาสัญญาครอบคลุมระยะเวลาดำเนินโครงการ
- 3.2. หัวหน้าโครงการชุด/หัวหน้าโครงการย่อย ต้องไม่เป็นผู้ติดค้างการส่งผลผลิตสุดท้ายของโครงการวิจัยที่ได้รับทุนสนับสนุนจากมหาวิทยาลัยทุกประเภท เช่น ทุนเงินรายได้มหาวิทยาลัย, ทุนงบประมาณแผ่นดิน เป็นต้น และไม่ติดค้างการส่งผลผลิตสุดท้ายของโครงการวิจัยในระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (NRIS) ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2551-2564
- 3.3. ผู้รับทุนสามารถเป็นหัวหน้าโครงการชุดได้ไม่เกิน 1 โครงการ และเป็นหัวหน้าโครงการย่อยได้ไม่เกิน 2 โครงการ (รวมไม่เกิน 3 โครงการ)
- 3.4. เกณฑ์การพิจารณาคณะคุณสมบัติของหัวหน้าโครงการวิจัย
  - 3.4.1. สาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และสาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ
    - 1) .นักวิจัยอาวุโส หรือ นักวิจัยรุ่นกลาง จะต้องมียุทธศาสตร์ H-index ไม่น้อยกว่า 8 หรือ มีผลงานตีพิมพ์ใน Q1 ในฐานข้อมูล ISI/Scopus ไม่น้อยกว่า 2 เรื่อง หรือมีผลงานตีพิมพ์ในวารสาร Nature, Science, Lancet หรือ The New England Journal of Medicine อย่างน้อย 1 เรื่อง (First Author/ Corresponding Author) ในระยะเวลา 3 ปีย้อนหลัง
    - 2) นักวิจัยรุ่นใหม่ เป็นผู้จบการศึกษาชั้นสูงสุด หรือ สิ้นสุดการรับทุน Postdoc มาแล้วไม่เกิน 7 ปี อายุไม่เกิน 45 ปี

/3.4.2 สาขามนุษยศาสตร์..

3.4.2. สาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

- 1) นักวิจัยอาวุโส หรือ นักวิจัยรุ่นกลาง มีตำแหน่งทางวิชาการไม่น้อยกว่าระดับรองศาสตราจารย์ หรือ มีผลงานตีพิมพ์ใน Q1 หรือ Q2 ในฐานข้อมูล Scopus ไม่น้อยกว่า 2 เรื่อง (First Author/ Corresponding Author) ในระยะเวลา 3 ปีย้อนหลัง
- 2) นักวิจัยรุ่นใหม่ เป็นผู้จบการศึกษาชั้นสูงสุด หรือ สิ้นสุดการรับทุน Postdoc มาแล้วไม่เกิน 7 ปี อายุไม่เกิน 45 ปี

4. งบประมาณ

แบ่งออกเป็น หมวดงบดำเนินงาน และงบลงทุน โดยจำแนกประเภท รายละเอียด และเงื่อนไขการตั้งงบประมาณ ดังนี้

ประเภทงบประมาณ	รายละเอียด	เงื่อนไขการตั้งงบประมาณ
งบดำเนินงาน: ค่าจ้าง (ค่าจ้างผู้ช่วยนักวิจัย หรือ ที่ปรึกษาโครงการเท่านั้น *ไม่จ้างบุคลากรภายในหน่วยงาน, การจ้างที่ปรึกษาให้จ้างเป็นรายครั้ง หรือรายเดือน)	ระบุรายละเอียดจำนวนคนที่จะทำกรจ้าง และอัตราต่อเดือน	ไม่เกินร้อยละ 30 ของงบประมาณทั้งโครงการ อัตราจ้างต่อเดือนต้องไม่เกินที่ สกสว. กำหนดดังนี้ - ป.เอก ไม่เกิน 30,000 บาท - ป.โท ไม่เกิน 25,000 บาท - ป.ตรี ไม่เกิน 18,000 บาท - ปวช. ไม่เกิน 12,000 บาท - ปวส. ไม่เกิน 11,000 บาท ต่ำกว่า ปวช. จ้างเป็นรายวัน (ไม่เกินขั้นต่ำตามกฎหมายกำหนด)
งบดำเนินงาน: ค่าใช้สอย (จ้างเหมา, ค่าตอบแทนล่วงหน้า, ค่าตอบแทนวิทยากร/ ผู้เชี่ยวชาญ)	ระบุรายการค่าใช้สอยที่ชัดเจน เช่น จ้างเหมา ดำเนินการจ้างทำอะไร อัตราเท่าไร ระยะเวลา การจ้าง	อัตราการจ่ายค่าล่วงเวลา - วันทำการ 50 บาท/ชั่วโมง ไม่เกิน 4 ชม.ต่อวัน - วันหยุดราชการ 60 บาท/ชั่วโมง ไม่เกิน 7 ชม.ต่อวัน อัตราค่าตอบแทนวิทยากรหรือผู้เชี่ยวชาญ - อัตราไม่เกิน 1,200 บาท/ชั่วโมง
งบดำเนินงาน: ค่าวัสดุ	ระบุรายการวัสดุพอสังเขป แต่ไม่ควรเขียนงบรวมเป็นก้อนเดียว	กรณีจัดซื้อวัสดุเพื่อสร้างต้นแบบ ให้ถือว่าต้นแบบนั้นคือครุภัณฑ์ของโครงการต้องทำการรายงานในระบบ NRIIS เมื่อสิ้นสุดโครงการ
งบดำเนินงาน : ค่าสาธารณูปโภค	เฉพาะค่าน้ำและค่าไฟฟ้าที่ใช้ในงานวิจัยเท่านั้น	ไม่เกินร้อยละ 1 ของงบประมาณทั้งโครงการ
งบดำเนินงาน : ค่าเดินทางต่างประเทศ	เดินทางเพื่อไปทำวิจัยเท่านั้น	งบประมาณค่าเดินทางเพื่อไปทำวิจัย ถ้าไม่มีค่าครุภัณฑ์และค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ให้ตั้งงบประมาณได้ไม่เกินร้อยละ 20 ของงบประมาณทั้งโครงการ หรือ หากมีค่าครุภัณฑ์และค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ให้ตั้งงบประมาณได้ไม่เกินร้อยละ 10 ของงบประมาณทั้งโครงการ

ประเภทงบประมาณ	รายละเอียด	เงื่อนไขการตั้งงบประมาณ
งบดำเนินงาน : ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์	เฉพาะครุภัณฑ์วิจัยเท่านั้น <u>ไม่รวม</u> ครุภัณฑ์สำนักงาน อาทิ ตู้เก็บสารเคมี หรือ เครื่องปรับอากาศในห้องปฏิบัติการ	<u>ไม่เกินร้อยละ 10</u> ของงบประมาณทั้งโครงการ แต่ <u>หากมีการตั้งงบประมาณในหมวดครุภัณฑ์ด้วย</u> รวมกันแล้วต้องไม่เกินร้อยละ 20 ของงบประมาณทั้งโครงการ
งบลงทุน: ค่าครุภัณฑ์	เฉพาะครุภัณฑ์วิจัยเท่านั้น <u>ไม่รวม</u> ครุภัณฑ์สำนักงาน	<u>ไม่เกินร้อยละ 20</u> ของงบประมาณทั้งโครงการ

การจัดซื้อจัดจ้าง ให้ดำเนินการตามระเบียบมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุเพื่อการวิจัยและพัฒนาของนักวิจัย พ.ศ.2562

## 5. ตัวชี้วัดและผลผลิตที่ต้องส่งมอบ

### ผลผลิตที่ต้องส่งมอบ

#### 5.1. ผลงานตีพิมพ์ หรือ นวัตกรรมทางสังคม (Social Innovation)

สาขา	ผลผลิต (Output)
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และ วิทยาศาสตร์สุขภาพ	ผลงานตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติในฐานข้อมูล ISI ระดับ Q1 จำนวน 1 ผลงาน หรือ Q2 จำนวน 2 ผลงาน ต้องงบประมาณไม่เกิน 1 ล้านบาท
มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	ผลงานตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติในฐานข้อมูล Scopus ระดับ Q1 จำนวน 1 ผลงาน หรือ Q2 จำนวน 2 ผลงาน ต้องงบประมาณไม่เกิน 1 ล้านบาท <u>หรือ</u> มีนวัตกรรมทางสังคม (Social Innovation)* ที่มีการประเมิน Socio Economic Impact อย่างชัดเจน 1 ผลงาน ต้องงบประมาณ 1 ล้านบาท โดยมีหนังสือ (Book) ที่อธิบายถึงผลงาน นวัตกรรมทางสังคมดังกล่าวที่ชัดเจน (เพื่อนำไปใช้ในการขอตำแหน่งทางวิชาการ) * นวัตกรรมทางสังคม (Social Innovation) หมายถึง การประยุกต์ใช้ ความคิดใหม่ และเทคโนโลยีที่เหมาะสม ในการยกระดับคุณภาพชีวิตชุมชนและสิ่งแวดล้อม อันจะนำไปสู่ความเท่าเทียมกันในสังคมและสามารถลดปัญหาความเหลื่อมล้ำได้อย่างเป็นรูปธรรม ตัวอย่างเช่น หลักสูตรอบรมปฏิบัติการเพื่อพัฒนานักวิจัย, หลักสูตรพื้นฐานเพื่อพัฒนาอาชีพใหม่ในรูปแบบ Reskill หรือ Upskill, หลักสูตรการเรียนการสอน, หลักสูตรบัณฑิตพันธุ์ใหม่ หลักสูตรการผลิตครู เป็นต้น: ที่มา แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการทุนมูลนิธิ (Fundamental Fund 2567)

## 5.2. การพัฒนากำลังคนทุกระดับ

### ผลผลิตเพิ่มเติมเพื่อประกอบการพิจารณา

- 5.3. ต้นแบบเทคโนโลยี ตั้งแต่ระดับ TRL 4 ขึ้นไป (1 ต้นแบบ ต้องงบประมาณไม่เกิน 1 ล้านบาท)
  - 5.4. สิทธิบัตรที่ได้รับการจดทะเบียน (Granted Patent) (1 ผลงาน ต้องงบประมาณไม่เกิน 1 ล้านบาท)
  - 5.5. หนังสือที่เขียนขึ้นจากงานวิจัยที่ได้รับทุน (เฉพาะสาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์) (1 เล่ม ต้องงบประมาณไม่เกิน 500,000 บาท)
  - 5.6. งบประมาณร่วมทุนจากหน่วยงานภายนอก (Matching Fund) สนับสนุนร้อยละ 20 (นับเฉพาะ in cash) แต่ไม่เกิน 5 ล้านบาท ของงบประมาณทั้งโครงการ
  - 5.7. ผลผลิตอื่นๆ ที่ได้จากโครงการวิจัย อาทิ ฐานข้อมูล, ระบบและกลไก หรือ มาตรฐาน เป็นต้น
- ทั้งนี้ โครงการชุดจะต้องนำส่งผลผลิตในข้อ 5.1. และ ข้อ 5.2. ให้กับมหาวิทยาลัย และ หากมีผลผลิต ในข้อ 5.3. ถึง ข้อ 5.7. โปรดระบุรายละเอียดเพื่อประกอบการพิจารณา

## 6. การจัดทำข้อเสนอโครงการ

- 6.1. ดาวนโหลดแบบฟอร์มข้อเสนอโครงการ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ได้ที่เว็บไซต์ของ สำนักงานบริหารงานวิจัย
- 6.2. จัดส่งข้อเสนอโครงการมายังสำนักงานบริหารงานวิจัยทาง E-mail ตามแผนงานที่เลือก ภายในวันศุกร์ที่ 2 กันยายน 2565 เวลา 16.30 น. ดังนี้
  - 6.2.1. แผนงานที่ 1 ส่งมายัง E-mail : FF2566CMU1@gmail.com (ผู้ประสานงาน น.ส.อาภาภรณ์ สุนทรหม และ น.ส.ณัฐรดา ธนากุลทิพภา โทรศัพท์ 43613 และ 43608 ตามลำดับ)
  - 6.2.2. แผนงานที่ 2 ส่งมายัง E-mail : FF2566CMU2@gmail.com (ผู้ประสานงาน น.ส.วันวิสาข์ โปธิมอย โทรศัพท์ 46312)
  - 6.2.3. แผนงานที่ 3 ส่งมายัง E-mail : FF2566CMU3@gmail.com (ผู้ประสานงาน น.ส.ปัทมาธิริย์ แสนพรหม โทรศัพท์ 43608)
  - 6.2.4. แผนงานที่ 4 ส่งมายัง E-mail : FF2566CMU4@gmail.com (ผู้ประสานงาน น.ส.อรนิตย์ เรือนคำ โทรศัพท์ 43612)
  - 6.2.5. แผนงานที่ 5 ส่งมายัง E-mail : FF2566CMU5@gmail.com (ผู้ประสานงาน น.ส.ชวัลรัตน์ ธมิกานนท์ โทรศัพท์ 43613)

/ทั้งนี้ ให้ระบุ...

ทั้งนี้ ให้ระบุชื่อเรื่องการส่ง Email ในรูปแบบ “FF67(ชื่อหัวหน้าโครงการ, คณะ...)”

- 6.3. หัวหน้าโครงการชุดแจ้งข้อมูลการส่งข้อเสนอโครงการชุดไปยังส่วนงานต้นสังกัด
- 6.4. ส่วนงานต้นสังกัดจัดทำหนังสือแจ้งสรุปข้อมูลโครงการที่เสนอขอรับทุน ประกอบด้วยชื่อแผนงาน (1-5 ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด) ชื่อโครงการชุด ชื่อหัวหน้าโครงการชุด และงบประมาณที่ขอรับการสนับสนุน มายังสำนักงานบริหารงานวิจัย ภายในวันอังคารที่ 6 กันยายน 2565 เวลา 16.30 น. หากส่วนงานส่งเอกสารที่พิมพ์ลงกระดาษ (hard copy) มายังสำนักงานบริหารงานวิจัยไม่ทันตามกำหนดข้างต้น ขอให้ส่งมายัง E-mail : [ora@cmu.ac.th](mailto:ora@cmu.ac.th) ภายใน 24.00 น.

#### 7. เกณฑ์การพิจารณาจัดสรรทุน

การพิจารณาโครงการชุดที่จะดำเนินการประเมินโดยผู้ทรงคุณวุฒิและจะมีการจัดลำดับความสำคัญของโครงการชุดตามแผนงาน ทั้งนี้ การได้รับการจัดสรรงบประมาณจะอยู่ภายใต้เงื่อนไขงบประมาณรวมที่มหาวิทยาลัยได้รับเป็นรายปี

#### 8. ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้

ให้มหาวิทยาลัยเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และคำวินิจฉัยนั้นให้ถือเป็นที่สุด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 14 สิงหาคม พ.ศ. 2565



(ศาสตราจารย์ ดร.นายแพทย์พงษ์รักษ์ ศรีบัณฑิตมงคล)

รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่