

คู่มือการรับทุนวิจัย

งบประมาณเงินรายได้ คณะวิจิตรศิลป์
ปีงบประมาณ 2567

เสนอโดย งานบริหารงานวิจัยฯ
ฉบับปรับปรุง เดือนตุลาคม 2566



Outline of Topics

PART 1

สัญญารับทุน

ระยะเวลาการวิจัย

เงื่อนไขสัญญาทุน

PART 2

การประเมิน

การประเมินรายงาน

การประเมินนิทรรศการ

การเผยแพร่ผลงาน

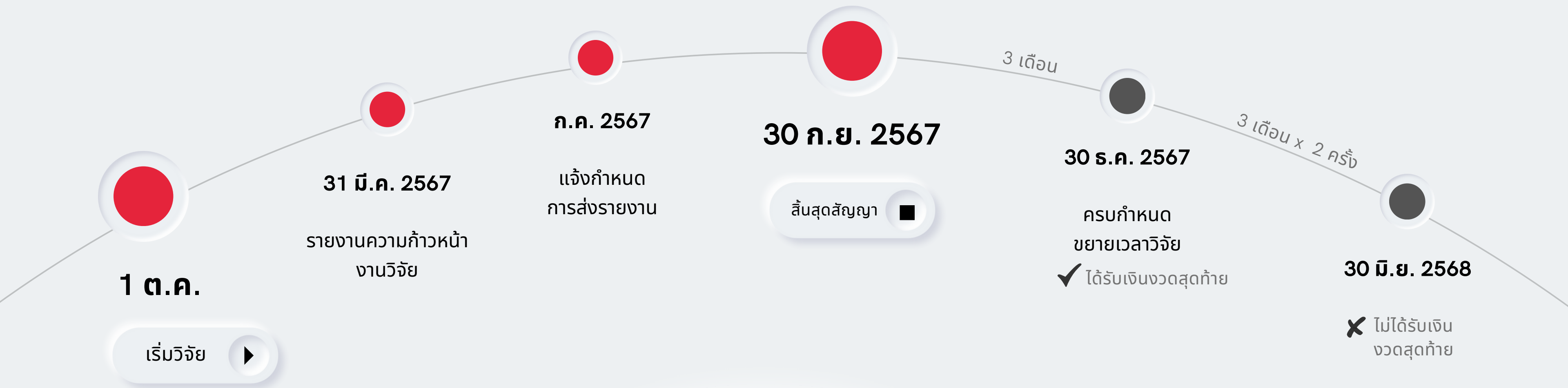
PART 3

การเงิน

การเบิกจ่ายทุนวิจัย

การเก็บหลักฐานการเงิน

ตัวอย่างใบเสร็จ



ระยะเวลาการวิจัย

1 ปีงบประมาณ (1 ต.ค. 2566 - 30 ก.ย. 2567)

ขยายเวลาได้ 1 ครั้ง (3 เดือน) จึงจะได้รับเงินงวดสุดท้าย

เงื่อนไขตาม สัญญารับทุน

วิจัยคณะ ปังบประมาณ 2567

การวิจัยในมนุษย์

ให้ดำเนินการขอใบรับรอง ก่อนดำเนินการวิจัย

website : <http://cmurec.in.cmu.ac.th>

No Plagiarism/Self-Plagiarism

ทั้งจาก วิทยานิพนธ์สำเร็จการศึกษา, รายงานวิจัย ฯลฯ

ลาศึกษาต่อ/มีเหตุให้สิ้นสุดสัญญาจ้าง

ขอให้ปิดโครงการตามเงื่อนไขของคุณ หรือหากไม่สามารถดำเนินการได้
ให้ขอยุติโครงการและคืนทุนตามจำนวนเงินที่ได้รับ

ลิขสิทธิ์ผลงานวิจัย

กรณีนำเนื้อหางานวิจัยไปเรียบเรียงเป็นหนังสือ ฯลฯ

ต้องแจ้งคณะทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

การรายงาน ความก้าวหน้าวิจัย

ครบ 6 เดือน (วันที่ 31 มีนาคม)

1. รายงานความก้าวหน้าโครงการ (PDF)
2. แบบฟอร์มรายงานค่าใช้จ่าย-ตามที่จ่ายจริง (PDF)
3. บิล/ใบเสร็จ การใช้จ่ายเงินวิจัย 1 ชุด (ฉบับจริง)

(เพื่อให้งานการเงินฯ ตรวจสอบและประทับตราการจ่ายเงิน เมื่อการเงินฯ นำส่ง
ใบเสร็จคืนหัวหน้าโครงการแล้ว ขอให้ลงนามกำกับใบเสร็จที่ประทับตราด้วย)

หมายเหตุ: **ข้อ 1 - 2** ให้ส่งเป็นไฟล์ pdf ผ่านต้นสังกัด ด้วยระบบ CMU E-document
ข้อ 3 หลักฐานใบเสร็จ/บิล ให้ส่งฉบับจริงที่งานบริหารงานวิจัยฯ



การส่งผลงานเพื่อปิดโครงการ

ครบ 12 เดือน



รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ จำนวน 3 ชุด

เพื่อประเมินคุณภาพของเล่มวิจัยจากผู้ทรงคุณวุฒิ 3 ท่าน

หรือ



แบบตอบรับบทความวิจัย

หลักฐานการตอบรับตีพิมพ์ในวารสารวิจัยศิลป หรือ
วารสารที่อยู่ในฐานข้อมูล TCI 1 หรือ วารสารที่อยู่ในฐาน
ข้อมูลระดับนานาชาติซึ่งมีรายชื่อตามประกาศของ กพอ.
กำหนด

หรือ



รายงานสรุปผลงานสร้างสรรค์ จำนวน 3 / 5 ชุด

ประกอบด้วยหลักฐานการจัดแสดงนิทรรศการหรือ
การแสดงในระดับชาติ หรือระดับนานาชาติ

โดยการจัดนิทรรศการต้องมีการประเมินจากผู้ทรงคุณวุฒิ

- ผศ. จำนวนไม่น้อยกว่า 3 ท่าน
- รศ. และ ศ. ไม่น้อยกว่า 5 ท่าน



กรณีเลือกส่ง รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์

เพื่อประเมินคุณภาพผลงานจากผู้ทรงคุณวุฒิ 3 ท่าน

STEP 1



รายงานวิจัยฯ 3 เล่ม



เสนอชื่อผู้ทรงฯ
5 ท่าน



นำส่งเงินค่าตอบแทน
ผู้ทรงฯ 4,500 บาท

STEP 2



คณะส่งรายงาน
ให้ผู้ทรงฯ



คณะแจ้งผลให้
ผู้วิจัยทราบ



ผู้วิจัยรายงาน
ผลโครงการ



ผู้วิจัยเผยแพร่
ห้องสมุด

หมายเหตุ: บันทึกข้อความขอส่งรายงานฯ สามารถทำผ่านระบบ CMU E-document ได้
ตัวเล่มรายงานให้ส่งต้นฉบับจริงที่งานบริหารงานวิจัยฯ

กรณีเลือกส่ง **รายงานสรุปผลงานสร้างสรรค์**

การประเมินคุณภาพผลงานจากผู้ทรงคุณวุฒิ 3 / 5 ท่าน



หมายเหตุ: บันทึกข้อความขอส่งรายงานฯ สามารถทำผ่านระบบ CMU E-document ได้
ตัวเล่มรายงานให้ส่งต้นฉบับจริงที่งานบริหารงานวิจัยฯ

การเบิกจ่ายทุน

งวดที่ 1

- เมื่อลงนามในสัญญารับทุนฯ

งวดที่ 2

- เมื่อส่งรายงานความก้าวหน้า
- รายงานค่าใช้จ่าย (งวดที่ 1) ตามที่ใช้จ่ายจริง
- แบบบิล/ใบเสร็จ ฉบับจริง

งวดที่ 3

- เมื่อส่งผลงานปิดโครงการ ดังนี้

รายงานวิจัย

บทความ

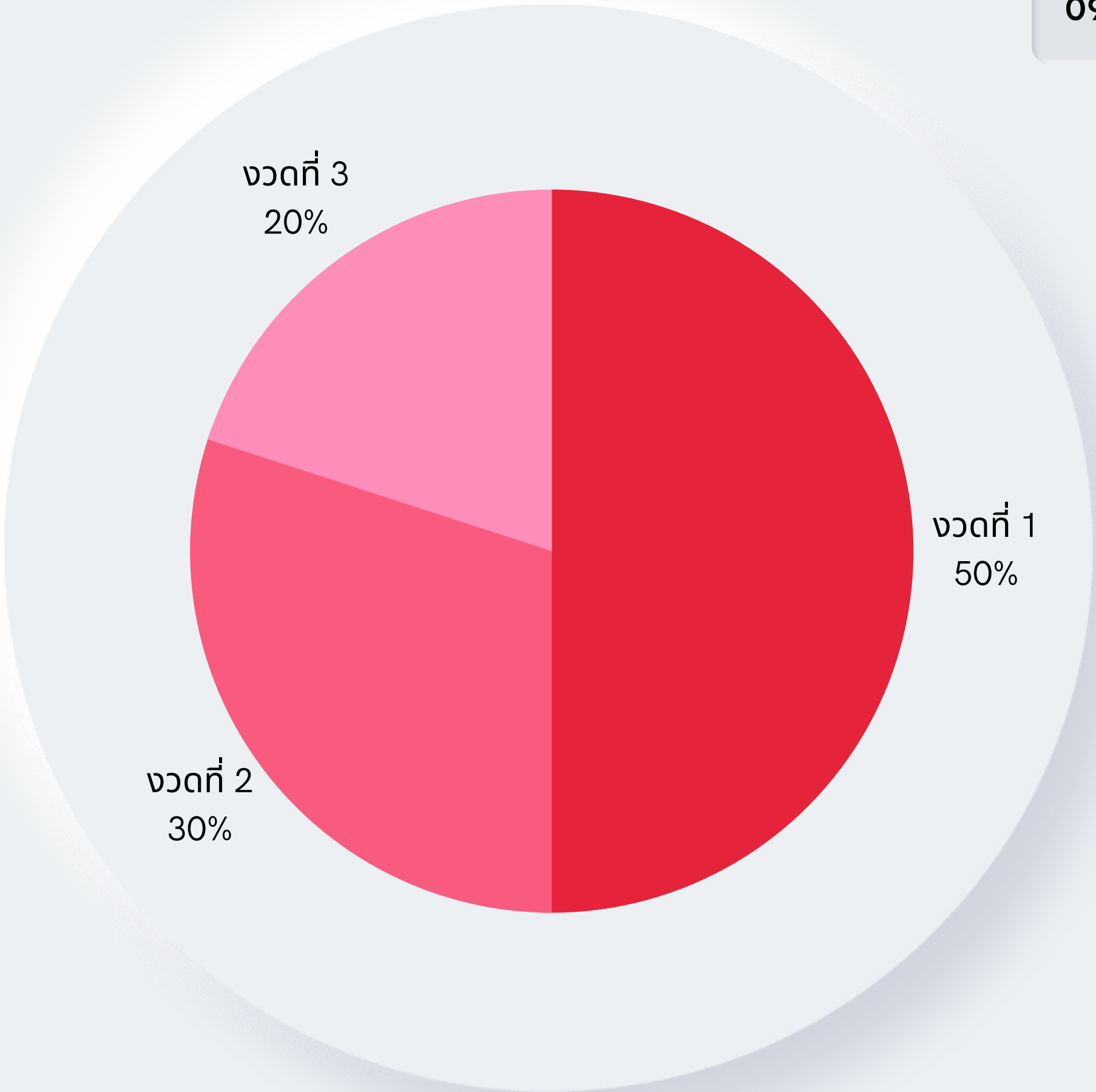
รายงานสร้างสรรค์



หรือ



หรือ



หมวดการใช้จ่ายเงินทุนอุดหนุนการวิจัยฯ

10

ค่าตอบแทน



- ☒ ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิ
- ☒ ค่าตอบแทนผู้ให้ข้อมูลสัมภาษณ์
- ☒ ผู้ช่วยวิจัย (ระดับบัณฑิตศึกษา)
 - อัตราชั่วโมงละไม่เกิน 240 บาท/ครั้ง (รวมแล้วไม่เกิน 20 ชั่วโมง/สัปดาห์)
- ☐ ค่าตอบแทนนักวิจัย (ไม่สามารถเบิกได้)

ค่าวัสดุ



- ☒ วัสดุสิ้นเปลือง
 - กระดาษ สี
 - วัสดุสำหรับสร้างสรรค์ผลงาน
- ☐ ครุภัณฑ์ (ไม่สามารถซื้อได้)

ค่าใช้สอย, อื่นๆ



- ☒ ค่าเดินทาง
 - การเดินทางเก็บข้อมูลงานวิจัย ให้ขออนุมัติเดินทางทุกครั้ง


4 บาท


2 บาท/กิโลเมตร
- ☒ ค่าที่พัก
 - ใช้ตามระเบียบการเบิกจ่ายราชการ (อ-พศ. ไม่เกิน 2,200 บาท)

ใบสำคัญรับเงิน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....ชื่อผู้ให้ข้อมูล.....
ที่อยู่.....ถนน.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....โทร.....
เลขประจำตัวประชาชน.....

ได้รับเงินจาก มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน	
	บาท	สต.
- ค่าตอบแทนผู้ให้ข้อมูลสัมภาษณ์	1,500	-
รวม	1,500	-

จำนวนเงิน.....
เป็นตัวอักษร..... - หหนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน -

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน
(.....ผู้ให้ข้อมูล.....)

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน
(.....หัวหน้าโครงการ.....)

คำตอบแทน



- คำตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิ
- คำตอบแทนผู้ให้ข้อมูลสัมภาษณ์

การเก็บหลักฐานการเงิน



ใบสำคัญรับเงิน 1 ฉบับ



ระบุเลขบัตรประชาชน
(ในแบบฟอร์ม)



คำตอบแทน

- ผู้ช่วยวิจัย
(ระดับบัณฑิตศึกษา)

*ให้จัดทำบันทึกข้อความขออนุมัติ
ก่อนจ้าง นศ. ช่วยงานวิจัย*
(ส่งเอกสารที่การเงิน)

การเก็บหลักฐานการเงิน

1

ใบสำคัญรับเงิน 1 ฉบับ

2

TOR (ขอบเขตงาน) 1 ฉบับ

ต.ย. TOR
หน้าถัดไป

3

ภาพผลงาน

ตัวอย่าง TOR



งานจ้างเหมาประสานงานและจัดทำเอกสาร ประกอบด้วย

- เตรียมข้อมูลสำหรับการสัมภาษณ์ เป็นไฟล์ Microsoft word (.docx) จำนวน 1 ไฟล์
- ออกแบบและพิมพ์โครงร่างแผนการสัมภาษณ์ กระดาษขนาด A4 80 แกรม 1 ชุด จำนวนไม่น้อยกว่า 10 หน้า
- สัมภาษณ์บุคคลในชุมชน จำนวน 6 ครั้ง ๆ ละประมาณ 1-3 ชั่วโมง
- ถอดเสียงการให้สัมภาษณ์ เป็นตัวหนังสือตามประเด็นที่ได้รับมอบหมาย พร้อมจัดพิมพ์ไฟล์ Microsoft word (.docx)
- พิมพ์รายงานโครงการ เป็นไฟล์ Microsoft word (.docx) จำนวนไม่น้อยกว่า 500 หน้า พร้อมจัดทำรูปเล่ม จำนวน 3 เล่ม





ห้างหุ้นส่วนจำกัด โปรดักส์ครีเอชั่น (มหาชน)

52/5 ซอย 7 ถนนศิริมิ่งมิตรอารยต์ ต.สุเทพ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50200

Tel. 053-216410, 081888-1604

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0503551005465 สำนักงานใหญ่

Page 1 / 1

เอกสารออกเป็นชุด

ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี

พิมพ์เป็น

ลูกค้า คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ชื่อ 239 ถ.ห้วยแก้ว ต.สุเทพ

ที่อยู่ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50200

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 099-4000423179 ☒ สำนักงานใหญ่ (00000)

โทร.

เลขที่ HS0002532

วันที่ 14/10/63

ชนิดภาษี ราคาแยกภาษี

อัตราภาษี 7.0 %

No.	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	จำนวน	จำนวนเงิน
1	ST0040 Sticker ใส+ ติดตั้งบนภาพ 240*120 cm.	1.00 แผ่น	2,500.00		2,500.00
2	ST0057 ไปรษณีย์ ขนาด A3 (หน้า+หลัง)	20.00 แผ่น	30.00		600.00



Product Creation Limited Partnership

52/5 ซอย 7 (ถนนศิริมิ่งมิตรอารยต์) ตำบล สุเทพ

อำเภอ เมืองเชียงใหม่ จังหวัด เชียงใหม่ 50200

หมายเหตุ

(ส่วนที่สามของใบกำกับภาษี)

*ได้รับสินค้าตามรายการข้างต้นในสภาพที่เรียบร้อย จำนวนเงินทั้งหมดตามที่แสดงแล้ว

*เอกสารฉบับนี้จะสมบูรณ์เมื่อได้รับสินค้าและเงินจากลูกค้าหรือเจ้าหน้าที่ธนาคารเรียบร้อยแล้ว

ชำระโดย ☐ เงินสด ☒ เงินโอน

☐ เช็ค ธนาคาร _____ สาขา _____ เลขที่เช็ค _____ วันที่ _____

ผู้ขาย

()

ผู้รับเงิน

()

ผู้รับสินค้า

()

หักส่วนลด	0.00
รวมสินค้า	3,100.00
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7.0 %	217.00
รวมทั้งสิ้น	3,317.00

คำวัสดุ



ใบเสร็จจากร้านค้า

- มีชื่อ-ที่อยู่ของร้านค้าชัดเจน
- มีเล่มที่ - เลขที่ใบเสร็จ

ชื่อออกบิล : **คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่**

ที่อยู่ : 239 ถ.ห้วยแก้ว ต.สุเทพ อ.เมือง
จ.เชียงใหม่ 50200

เลขผู้เสียภาษี มช. 099-4000-423-179

ใบรับรองการจ่ายเงิน
ส่วนราชการมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

วัน เดือน ปี	รายละเอียดรายจ่าย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	- ค่าเชื้อเพลิงสำหรับสร้างสรค์ผลงาน	๕๐	
	รวมทั้งสิ้น	๕๐	

รวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร).....สี่สิบบาทถ้วน

ข้าพเจ้า ชื่อ หัตถ์นาถาโครงการ/ผู้วิจัย ตำแหน่ง _____

สังกัด.....ขอรับรองว่า รายจ่ายข้างต้นนี้ ข้าพเจ้าได้จ่ายไปเพื่อราชการ โดยได้รับใบเสร็จรับเงิน ซึ่งมีสาระสำคัญไม่ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่ทางราชการกำหนด และได้แนบใบเสร็จดังกล่าวมาพร้อมนี้แล้ว

(ลงชื่อ) _____
(_____)
หัวหน้าโครงการ

คำวิสด



กรณีร้านค้าไม่มีใบเสร็จ / ใบเสร็จไม่สมบูรณ์
ให้ใช้ "ใบรับรองการจ่ายเงิน"

- หัวหน้าโครงการเป็นผู้ลงนามรับรอง

2



แบบสลิปต้นฉบับ

หรือ ใบเสร็จมาด้วย



ค่าใช้จ่าย



"การเดินทางเก็บข้อมูลวิจัย"

- การขออนุมัติเดินทาง
ให้ขออนุมัติเดินทางก่อนลงพื้นที่เก็บข้อมูลทุกครั้ง (ส่งเอกสารที่หน่วยบุคคล)
เมื่อกลับจากการเดินทาง ให้รายงานการเดินทางทุกครั้ง (ส่งเอกสารที่การเงิน)
- โครงการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับคน/สัตว์
เช่น การสัมภาษณ์ การแจกแบบสอบถาม ฯลฯ
ให้ยื่นขอรับรองจริยธรรมการวิจัยในคน มช. ก่อนดำเนินการวิจัย
ที่เว็บไซต์ <http://cmurec.in.cmu.ac.th>



ค่าใช้จ่าย | ค่าน้ำมัน

17



บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน)

เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0107544000108

สาขาที่ 00957 สถานีบริการ ปตท. สาขา เพื่อสวัสดิการมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ที่อยู่ 239/1 ถ.ฝายแก้ว ต.สุเทพ อ.เมืองเชียงใหม่ จ.เชียงใหม่
50200

ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี
RECEIPT/TAX INVOICE

POS#1 - P4

RD # E08500000204814

เลขที่ใบกำกับภาษี 100849

รายการที่ 1669735

วันที่ขาย 12/01/2563 09:46:49

ชื่อลูกค้า คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000423179 สาขาที่ 00109

ที่อยู่ 239 ถนนฝายแก้ว ตำบลสุเทพ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ 50200

ทะเบียนรถ ขบ4846 สงขลา

ลำดับ No.	รายการ Description	ราคา/หน่วย Unit Price	ปริมาณ Quantity	จำนวนเงิน(บาท) Amount(Baht)
1	ผลิตภัณฑ์ GASOHOL 95-E20 WITH ADD., ฿24.49	24.49	34.710 L	850.00
รวมเป็นเงินตัวอักษร (แปดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)				794.39
เงินสด : 850.00				55.61
				รวมเป็นเงิน 850.00

1

ใบเสร็จรับเงิน

ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี RECEIPT/TAX INVOICE		วันที่ 17-Aug-2020 Date			
ชื่อลูกค้า/ที่อยู่ Customer/Address คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ 239 ถ.พหลโยธิน ต.สุเทพ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50200 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : 0994000423179		เลขที่ IV2008004001-31260 Invoice No. อ้างอิง 200800400100044395 Ref.			
ลำดับที่ SEQ	สัญญา Contract	รายการ Description	จำนวน Quantity	ราคา/หน่วย Price	จำนวนเงิน Amount
1		ค่าตั๋วเครื่องบิน (V48UWJ) FD3444 CNX-DMK 19/08/2020 20:25 - 19/08/2020 21:40 FD8002 DMK-CNK 24/08/2020 19:55 - 24/08/2020 21:10 PASSENGER 1 PAX MR SURACHAI JONGJITNGAM			1,114.77 1,084.02
มูลค่าสินค้า					2,198.79
ภาษีมูลค่าเพิ่ม (7%)					153.91
จำนวนเงินรวม					2,352.70
ภาษีสนามบิน					200.00
รับชำระหนี้					0.00
จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น					2,552.70
รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น (ตัวอักษร) สองพันห้าร้อยห้าสิบสองบาทเจ็ดสิบสองสตางค์					
ชำระโดย Counter Service					THB 2,552.70
Website : http://www.airasia.com **คำโดยสารและค่าบริการไม่สามารถเรียกคืน** @@ ขอขอบคุณที่ให้บริการ / Thank you @@ Nutthida Moudyoo ผู้รับเงิน Bill Collector 19-Aug-2020					

ตั๋วโดยสารเครื่องบิน

18

2

Boarding Pass

vietjet
All.com

Boarding Pass
Guest Copy

VZ101

NAME: PITUPUMNAK / KHANITHEP MR

DATE: 09 AUG 2020

From: Chiang Mai International

To: Suvarnabhumi International

Boarding Departure Gate Seat
07:20 08:00 6 18D

Seq#31 PNR:9VJ672

Counter : chertkacjipaxsys.com 2020-08-09 06:31:27 31

Requests:
#103490567

SSR Codes:

Bags:

*** REMINDER ***
Boarding gate closes at 15 MINUTES prior to departure
You will be denied boarding once gate closes.

BOARDING PASS

CLASS Y SEQ. NUMBER 026
PITUPUMNAK/KHANITH
VZ 104 11AUG
FROM BANGKOK
TO CHIANGMAI
GATE 1135 SEAT 16-D
BOARDING 1135

NAME: PITUPUMNAK/KHANITHEP MR
FROM: BANGKOK
TO: CHIANGMAI

DATE: 11AUG
TIME: 1220

SEQ. NUMBER 026

BOARDING GATE CLOSING 15 MINUTES PRIOR TO DEPARTURE TIME

Date : 24/08/2019 13:04:47

อื่นๆ

- ค่าจ้างเหมาจัดทำชิ้นงานศิลปะ
- ค่าจ้างเหมาขนย้าย-ติดตั้งผลงาน
- ค่าจ้างเหมาพิสูจน์อักษรรายงานฯ

การเก็บหลักฐานการเงิน

1

ใบเสร็จรับเงิน 1 ฉบับ

2

TOR (ขอบเขตงาน) 1 ฉบับ

3

ภาพผลงาน

คำจ้างเหมา อื่นๆ

เล่มที่ 2	บิลเงินสด	เลขที่ 76
ร้าน โอ๋หม่ คอมพิวเตอร์		
เลขที่ผู้เสียภาษี 3550700063471	ทะเบียนการค้าเลขที่ 3550700063471	
ได้ตั้งหอพัก 40 ปี มข. 239/10 ต.สุเทพ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50200		
บริการถ่ายเอกสาร , เข้าเล่ม , ทำหนังสือ , ซ่อมคอมพิวเตอร์ทุกชนิด		
โทร. 0897207775 , 0637837399		
e-mail: tay_noong@hotmail.com noong789@gmail.com		
นาม <u>คณะศึกษานิเทศก์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่</u> วันที่ <u>30 สิงหาคม 2564</u> ที่อยู่ <u>239 ถนนจันทน์ ต.สุเทพ อ.เมือง จ.เชียงใหม่</u> โทร.....		

จำนวน	รายการ	หน่วยละ	ราคา	
			บาท	สต.
1	ค่าจ้างเหมาจัดรูปเล่มรายงาน พร้อมพิมพ์รายงาน + เข้าเล่ม จำนวน 6 เล่ม		2,000	-
บาท	- สองพันบาทถ้วน -	รวมเงิน	2,000	-

ผู้รับเงิน
วันที่รับเงิน

บิ๊กแบง สตูดิโอเวิร์คส 440/22 หมู่บ้านเมืองใหม่แลนด์ ซ.5 ต.ช้างกลาง อ.ช้างกลาง จ.นครศรีธรรมราช 80100 Mobile: 08-1595-3538 Office / Fax: 0-5320-4031		Book No. No. 05 0210	
ใบเสร็จรับเงิน / RECEIPT SLIP		นามลูกค้า คุณวิจิตรศิลป์ มนทิท Name สังวรณ์ 239 ก.ช่องแก้ว ที่อยู่ ต.กำแพง อ.เสิง Address จ.อุบลราชธานี 50200 วันที่ Date 15 ธ.ค. 2564	
ทะเบียนการค้าเลขที่ ๕.15189 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 3-5001-00234-11-9			
รายละเอียด Description	จำนวน Quantity	หน่วย Unit	จำนวนเงิน Amount
- ค่าพิมพ์และตัดกระดาษซองรูป	690	3,500 -	15,000 -
- ค่าจัดส่งพัสดุไปรษณีย์			7
รวมสุทธิ ๗ พันแปดร้อยห้าสิบบาทถ้วน			ยอดเงินสุทธิ Net Total 15,000 -
จ่ายโดย ☐ เงินสด ☐ เช็คธนาคาร สาขา เลขที่ จำนวนเงิน Paid By Cash Cheque Bank Branch No. Amount		วันที่ / / Date	
ทราบว่า ใบการนี้ชำระหนี้ครบถ้วนแล้วและไม่เป็นเอกสารหรือหลักฐานในการเรียกร้องเงินจากธนาคารเรียบร้อยแล้วทั้งนี้			
 ผู้รับเงิน/Collector วันที่/Date	_____ ใบแจ้งหนี้เลขที่ วันที่/Date	 ผู้จัดการ/Manager วันที่/Date	

ให้หัวหน้าโครงการใช้ใบเสร็จรับเงินของร้านค้า

เอกสารประกอบอื่นๆ

- 01 เอกสารประกอบการทำสัญญารับทุน
- 02 ประกาศ มช. คำตอบแทน นศ. ช่วยงานวิจัย
- 03 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน
- 04 แบบฟอร์ม-ใบสำคัญรับเงิน
- 05 แบบฟอร์ม-ใบรับรองการจ่ายเงิน
- 06 ตัวอย่างการเขียน TOR
- 07 แบบสรุปเพื่อปิดโครงการวิจัย
- 08 แบบฟอร์ม-การส่งเผยแพร่ห้องสมุด
- 09 เอกสารการประเมินนิทรรศการ

Website

<https://www.finearts.cmu.ac.th/research>

QR Code





Thank you

งานบริหารงานวิจัยฯ | คณะวิศวกรรมศาสตร์



Email

- research.fofa@cmu.ac.th
- saichon.n@cmu.ac.th



Tel.

053-944829