

TIMELINE การเปิดรับทุนวิจัย

ทุนวิจัยภายใน - ภายนอก

มกราคม

- ทุน สป.อว. พัฒนาศักยภาพอาจารย์รุ่นใหม่
- **ทุนวิจัยศิลป์-อุดหนุนตีพิมพ์ผลงานฯ ในวารสารระดับชาติ-นานาชาติ (เปิดรับตลอดปี)**
- ทุน วช. แลกเปลี่ยนนักวิจัยไทย-เกาหลี NRCT-NRF (ม.ค. – มี.ค.)

กุมภาพันธ์

- ทุน มช. พัฒนาศักยภาพนักวิจัยรุ่นใหม่ (ก.พ. – มี.ค.)
- **ทุนวิจัยศิลป์-สนับสนุนจัดทำตำรา/หนังสือ (ก.พ. – มี.ค.)**

พฤษภาคม

- ทุน กสศ. พัฒนานวัตกรรมเพื่อชุมชน (พ.ค. – มิ.ย.)

มิถุนายน

- ทุน มช. แปลภาษาและตรวจเนื้อหาทางวิชาการ
- **ทุน วช. แผนงานศิลปกรรมศาสตร์ (มิ.ย. – ส.ค.)**
- ทุน วช. นักวิจัยรุ่นกลาง, ศ. วิจัยดีเด่น
- ทุน วช. จัดการความรู้เพื่อการใช้ประโยชน์
- ทุน PMU: บพค. หรือหน่วยพัฒนากำลังคนฯ
- **คณะวิจัยศิลป์ เปิดรับข้อเสนอโครงการ ทุนส่วนตัว ครั้งที่ 1 (มิ.ย. – ก.ค.)**

กรกฎาคม

- **ทุนวิจัยศิลป์-สายวิชาการ (ก.ค. – ส.ค.)**
- ทุน วช. ส่งเสริมกลุ่มวิจัย-เมธีวิจัยอาวุโส
- ทุน มช. วิจัยสถาบัน-สายสนับสนุน

สิงหาคม

- ทุน มช. Fundamental Fund (ส.ค. – ก.ย.)
- ทุน วช. แลกเปลี่ยนนักวิจัยไทย-ญี่ปุ่น NRCT-JSPS (ส.ค. – ก.ย.)
- ทุนส่งเสริมศิลปประร่วมสมัย (ส.ค. – ก.ย.)

พฤศจิกายน

- **ทุนวิจัยศิลป์-สายสนับสนุน (พ.ย.)**
- **คณะวิจัยศิลป์ เปิดรับข้อเสนอโครงการ ทุนส่วนตัว ครั้งที่ 2 (พ.ย. – ธ.ค.)**
- ทุน PMU: บพข. หรือหน่วยเพิ่มความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
- ทุน PMU: บพท. หรือหน่วยพัฒนาระดับพื้นที่ (พ.ย. – ธ.ค.)

หมายเหตุ

1. ข้อมูลข้างต้นเป็นเพียงการสรุปช่วงเวลาเปิดรับทุนย้อนหลัง 2 ปี (พ.ศ. 2564 - 2565) เท่านั้น อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามนโยบายการจัดสรรของแต่ละแหล่งทุน

2. การประชาสัมพันธ์ทุนจะแจ้งให้คณาจารย์ทราบ ผ่านช่องทาง Facebook Group (FOFA) และอีเมล หากท่านไม่ได้รับข่าวสารทางอีเมลโปรดแจ้ง งานบริหารงานวิจัยฯ คณะวิจัยศิลป์



ขั้นตอนการขอรับทุนภายนอก

(สำหรับทุน วช. หรือทุนอื่นๆ ที่ดำเนินการผ่านระบบ NRIIS)

01

หัวหน้าโครงการ ยื่นข้อเสนอโครงการผ่านระบบออนไลน์ (<https://nriis.go.th>)

02

หัวหน้าโครงการ แจ้งความประสงค์ ผ่านภาควิชา พร้อมแนบข้อเสนอโครงการ-เอกสารที่เกี่ยวข้อง (1 ชุด) สามารถดำเนินการผ่านระบบ CMU e-document ได้

03

ภาควิชา นำส่งเอกสารมายัง งานบริหารงานวิจัยฯ คณะ (ภายในวันที่คณะกำหนด ก่อนเวลา 16.30 น.)

04

คณะ จัดส่งเอกสารไปยังมหาวิทยาลัย (สบว. มช.) เพื่อกดรับรองโครงการในระบบฯ ภายในวันที่แหล่งทุนกำหนด

ข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อโปรดทราบ

1. หัวหน้าโครงการและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการยื่นข้อเสนอโครงการ ควรวางแผนยื่นเอกสารโครงการก่อนวัน-เวลาที่แหล่งทุนกำหนด
2. ขอความร่วมมือในการจัดทำเรื่องแจ้งผ่านภาควิชาต้นสังกัด มายังงานบริหารงานวิจัยฯ คณะภายในวันที่กำหนด เพื่อจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องและแจ้ง มช. กดรับรองโครงการของท่านในระบบ NRIIS ต่อไป
3. กรณีหัวหน้าโครงการกดยื่นโครงการผ่านระบบ NRIIS แต่ไม่ได้แจ้งมายังคณะ / ไม่ผ่านคณะ มหาวิทยาลัยจะไม่กดรับรองโครงการของท่าน เนื่องจากไม่ผ่านความเห็นชอบจากส่วนงานต้นสังกัด
4. หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าว คณะและมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบต่อความล่าช้าที่อาจจะเกิดขึ้น
5. เชื้อไขการยื่นข้อเสนอโครงการทุนอื่นๆ ที่นอกเหนือจากระบบ NRIIS ให้เป็นไปตามแหล่งทุนกำหนด