



ประกาศคณะวิจิตรศิลป์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนวิจัยสถาบัน คณะวิจิตรศิลป์ ประจำปีงบประมาณ 2567

เพื่อเป็นการสนับสนุนให้บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการได้ทำการวิจัยในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานที่ปฏิบัติ ส่งเสริมให้เกิดความรู้ความชำนาญในการทำวิจัยสถาบันและสามารถพัฒนาตนเอง ส่งเสริมให้มีการวางแผน การตัดสินใจ และการแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานได้อย่างมีเหตุผล และสามารถนำผลการวิจัยไปประยุกต์ใช้และนำไปเป็นแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการหรือพัฒนาสายงาน คณะวิจิตรศิลป์ จึงกำหนดหลักเกณฑ์การให้ทุนวิจัยสถาบัน คณะวิจิตรศิลป์ ดังนี้

1. นิยาม

งานวิจัยสถาบัน หมายถึง งานวิจัยที่มีกระบวนการค้นคว้าหาความรู้จริงโดยวิธีการที่เชื่อถือได้ในเรื่องเกี่ยวกับสถาบัน หรือองค์กร หรือหน่วยงานตนเอง เพื่อนำเอาผลที่ได้มาจากการวิจัย มาใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาองค์กรของตนเองให้เกิดความก้าวหน้าอย่างต่อเนื่อง

2. ลักษณะโครงการ

1. เป็นทุนซึ่งให้แก่บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการในการทำวิจัย **จำนวน 2 ทุน**
2. เป็นโครงการที่มีวงเงิน **ไม่เกิน 30,000 บาท**
3. เป็นโครงการที่สามารถตอบตัวชี้วัดด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของคณะ ได้แก่ ด้านการจัดการความรู้ (Knowledge Management) เป็นแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practice) ด้านหลักสูตร ด้านการจัดการการศึกษา ด้านการพัฒนาคุณภาพนักศึกษา ด้านทรัพยากรบุคคล ด้านการเงินการคลังและพัสดุ ด้านอาคารสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก เป็นต้น
4. เป็นโครงการที่ไม่มีค่าตอบแทนให้ผู้วิจัยหรือคณะนักวิจัย
5. เป็นโครงการที่สามารถดำเนินการได้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาไม่เกิน 6 เดือน
6. มีแนวทางในการนำผลงานวิจัยไปประยุกต์ใช้ หรือนำไปเป็นประโยชน์ในการวางแผน การตัดสินใจ การแก้ไขปัญหา และการพัฒนาส่วนงาน หลังจากเสร็จสิ้นการวิจัยแล้วไม่เกิน 6 เดือน

3. คุณสมบัติของผู้สมัคร

1. เป็นบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการในสังกัดคณะวิจิตรศิลป์ หากผู้ขอรับทุนเป็นพนักงานส่วนงานจะต้องมีระยะเวลาการทำงานไม่น้อยกว่า 8 เดือนก่อนหมดสัญญาจ้าง โดยนับจากวันที่ออกประกาศฉบับนี้
2. เป็นโครงการวิจัยที่ไม่เคยได้รับทุนจากแหล่งทุนอื่นมาก่อน
3. ไม่เป็นผู้ติดค้างการส่งผลงานวิจัยที่ได้รับการสนับสนุนจากคณะหรือมหาวิทยาลัย
4. ต้องมีผู้ที่มีประสบการณ์ในการทำวิจัยเป็นที่ปรึกษาโครงการ

4. เงื่อนไขของทุน

1. การรายงานผลการวิจัย ให้รายงานสรุปเป็นรูปเล่ม โดยมีรายละเอียด ดังนี้
 - บทคัดย่อภาษาไทย/ภาษาอังกฤษ
 - หลักการและเหตุผล
 - วัตถุประสงค์ของการวิจัย
 - วิธีการศึกษา (การสุ่มตัวอย่าง วิธีวิเคราะห์ข้อมูล)
 - ทฤษฎีที่ใช้/กรอบแนวคิด
 - ผลการวิจัย
 - การนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์กับองค์กร (โดยการรับรองของหัวหน้าหน่วยงานรับรองการนำไปใช้ประโยชน์)
2. การจ่ายเงินโครงการวิจัย
 - 2.1 คณะกรรมการวิจัย จะจ่ายเงินทุนวิจัย โดยแบ่งเป็น 2 งวด ดังนี้
 - งวดแรก ร้อยละ 50 ของงบประมาณโครงการทั้งหมด เมื่อลงนามในสัญญารับทุน
 - งวดสุดท้าย ร้อยละ 50 ของงบประมาณโครงการทั้งหมด เมื่อส่งรายงานฉบับสมบูรณ์
 - 2.2 หลักฐานการเบิกจ่ายตามงบประมาณของโครงการ ให้หัวหน้าโครงการวิจัยเป็นผู้เก็บหลักฐานไว้เพื่อรอการตรวจสอบ
3. การยกเลิกทุน
 - คณะวิจัยโครงการ จะพิจารณาขอยกเลิกทุนตามเกณฑ์ต่อไปนี้
 - 3.1 ในกรณีที่ผู้รับทุนไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขสัญญา คณะกรรมการวิจัย มีสิทธิยกเลิกการให้ทุนโดยแจ้งให้ผู้รับทุนทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 1 เดือน
 - 3.2 ผู้รับทุนวิจัยแสดงความประสงค์ขอยกเลิกทุนโดยมีเหตุผลอันสมควร
 - 3.3 ผู้ถูกยกเลิกทุนวิจัยต้องส่งเงินทุนวิจัยคืนเต็มจำนวนที่จัดสรรให้และชี้แจงเหตุผลที่เป็นอุปสรรค

5. การสมัครขอรับทุน

ผู้ประสงค์จะสมัครรับทุนให้จัดทำบันทึกข้อความผ่านหน่วยงานที่สังกัด พร้อมแนบข้อเสนอโครงการตามแบบฟอร์มที่กำหนด (ไฟล์ PDF) ส่งผ่านระบบ CMU e-document มายังงานบริหารงานวิจัยฯ ภายในวันที่ 15 ธันวาคม 2566

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 22 พฤศจิกายน 2566



(รองศาสตราจารย์ ดร. สุกรี เกษรเกศตรา)
คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์

แบบเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนวิจัยสถาบัน คณะวิจิตรศิลป์ ประจำปีงบประมาณ 2567

1. ชื่อโครงการวิจัย (ภาษาไทย/ภาษาอังกฤษ)
2. ผู้วิจัย (ระบุสัดส่วนการทำวิจัย)
.....ที่ปรึกษาโครงการวิจัย
.....หัวหน้าโครงการวิจัย (.....%)
.....ผู้ร่วมวิจัย (.....%)
3. ความสำคัญและที่มาของประเด็นการวิจัย
4. วัตถุประสงค์ของการวิจัย
5. กรอบแนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัย
6. สมมติฐาน (ถ้ามี)
7. ขอบเขตการศึกษา (ระบุขอบเขตการศึกษาและพื้นที่การศึกษา)
8. วิธีการดำเนินการวิจัย
 - 8.1 ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง (วิธีการสุ่มตัวอย่าง, ขนาดตัวอย่าง เป็นต้น)
 - 8.2 วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล
 - 8.3 วิธีการวิเคราะห์ข้อมูล
9. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ (ตอบโจทย์การประกันคุณภาพการศึกษา และประโยชน์ในการนำไปใช้วางแผน ตัดสินใจ แก้ปัญหา พัฒนาส่วนงาน)
10. ระยะเวลาการดำเนินงานวิจัยไม่เกิน 6 เดือน (1 มกราคม – 30 มิถุนายน 2567)
11. แผนการดำเนินงานวิจัย: แสดงตารางกิจกรรม (ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์) ช่วงเวลา และผู้รับผิดชอบ
12. งบประมาณ จำแนกเป็นหมวดค่าตอบแทน, ค่าใช้สอย, ค่าวัสดุ, ค่าใช้จ่ายอื่นๆ
13. บรรณานุกรม/เอกสารอ้างอิง

ลงชื่อ.....หัวหน้าโครงการ
(.....)
...../...../.....

14. คำรับรองของที่ปรึกษาโครงการ

ขอรับรองว่า หัวหน้าโครงการได้นำโครงการ ไปปรึกษาเพื่อให้ข้อเสนอแนะต่อการจัดทำข้อเสนอโครงการ ดังกล่าวแล้ว

ลงชื่อ.....ที่ปรึกษาโครงการ
(.....)
...../...../.....