

# MANUAL STUDENT'S VISA

**คู่มือ งานการตรวจลงตรา (วีซ่า) ประเภท Non-Immigrant (ED) และ Ed-Plus  
ของนักศึกษาชาวต่างชาติคณะวิศวกรรมศาสตร์**

โดย เมธิกา หาญกล้า  
งานบริหารงานวิจัย บริการวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ คณะวิศวกรรมศาสตร์

ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 2: กรกฎาคม 2568



คู่มือ

งานการตรวจลงตรา (วีซ่า) ประเภท Non-Immigrant (ED) และ Ed-Plus  
ของนักศึกษาชาวต่างชาติคณะวิจิตรศิลป์

งานบริหารงานวิจัย บริการวิชาการและวิเทศสัมพันธ์  
คณะวิจิตรศิลป์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
กรกฎาคม 2568

## คำนำ

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เป็นสถาบันการศึกษาที่เปิดโอกาสให้บุคคลที่มีความสนใจศึกษาในสาขาวิชาสมัครเข้าศึกษาต่ออย่างหลากหลาย ไม่จำกัดอายุ เพศ และเชื้อชาติ ทำให้ปัจจุบันมหาวิทยาลัยเชียงใหม่มีนักศึกษามากกว่า 30,000 คน ทั้งในระดับปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก รวมถึงหลักสูตรระยะสั้นอื่นๆ และด้วยองค์ความรู้ในปัจจุบันที่หลากหลาย มีผู้เชี่ยวชาญและผู้ให้ความสนใจในหัวข้อต่างๆ กระจายอยู่ทั่วโลก ส่งผลให้การเดินทางเคลื่อนย้ายเพื่อศึกษา-วิจัยในต่างประเทศเกิดขึ้นอย่างเป็นปกติในปัจจุบันรวมถึงในคณะวิจิตรศิลป์ ที่มีหลักสูตรซึ่งสามารถเปิดรับนักศึกษาชาวต่างประเทศเพื่อศึกษาต่อแบบเต็มเวลา (full-time student) และนักศึกษาสมทบประเภทต่างๆ ที่เข้ามาศึกษาในระยะสั้น เช่น นักศึกษาแลกเปลี่ยน (exchange student) และนักศึกษาร่วมเรียน (visiting student) การศึกษาในรูปแบบดังกล่าวก่อให้เกิดการเคลื่อนย้ายผู้คนระหว่างประเทศมากขึ้น จึงจำเป็นต้องมีการควบคุมให้เป็นไปตามกฎหมายของแต่ละประเทศ โดยเฉพาะในกรณีของนักศึกษาชาวต่างประเทศที่ไม่ได้ถือสัญชาติไทย เมื่อต้องการเดินทางเข้ามาศึกษาในประเทศไทย นักศึกษาต้องขอรับการตรวจลงตราประเภทคนอยู่ชั่วคราว (Non-Immigrant Visa)

ในปัจจุบันการจัดประเภทวีซ่าสำหรับนักศึกษาต่างชาติมีความชัดเจนมากขึ้น โดยแยกออกเป็น 2 ประเภทหลัก ได้แก่

1. **วีซ่าประเภท ED-Plus** – สำหรับนักศึกษาต่างชาติที่เข้ามาศึกษาในรูปแบบเต็มเวลา (full-time) ในหลักสูตรระดับปริญญา หรือหลักสูตรที่มีลักษณะต่อเนื่อง มีการลงทะเบียนและเข้าชั้นเรียนเป็นระบบ โดยต้องมีการรับรองจากสถาบันการศึกษาอย่างเป็นทางการ วีซ่าประเภทนี้ถูกจัดทำขึ้นเพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางการบริหารจัดการนักศึกษาต่างชาติของประเทศไทยในระยะยาว
2. **วีซ่าประเภท Non-ED** – สำหรับนักศึกษาต่างชาติที่เข้ามาศึกษาในระยะสั้น เช่น โครงการแลกเปลี่ยน การร่วมเรียนในรายวิชาเฉพาะกิจ หรือกิจกรรมเชิงวิชาการแบบชั่วคราว วีซ่าประเภทนี้มีความเหมาะสมกับนักศึกษาที่พำนักในประเทศไทยเพียงช่วงเวลาหนึ่งตามกรอบของโครงการ

เพื่อให้การเดินทางเข้ามาศึกษาในราชอาณาจักรของนักศึกษาต่างชาติเป็นไปตามกฎหมาย จึงมีการบริการเพื่อสนับสนุนนักศึกษาในด้านเอกสารวีซ่า เพื่อให้ให้นักศึกษาชาวต่างประเทศสามารถศึกษาในหลักสูตรได้อย่างถูกต้อง หน่วยวิเทศสัมพันธ์จึงได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานการตรวจลงตรา (วีซ่า) ประเภท Non-Immigrant ED และ ED-Plus ของนักศึกษาชาวต่างชาติคณะวิจิตรศิลป์ โดยหวังจะเป็นประโยชน์แก่ผู้ปฏิบัติงานและสาขาวิชาผู้ดูแลนักศึกษาให้สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

งานบริหารงานวิจัย บริการวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ คณะวิจิตรศิลป์

กรกฎาคม 2568

## สารบัญ

| เรื่อง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | หน้า                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| คำนำ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ก                                              |
| สารบัญ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ข                                              |
| <b>บทนำ</b><br><ul style="list-style-type: none"> <li>- ความเป็นมาและความสำคัญ</li> <li>- วัตถุประสงค์</li> <li>- นิยามศัพท์เฉพาะ</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 1<br>1<br>1<br>2                               |
| <b>หลักเกณฑ์และแนวทางการตรวจลงตรา (วีซ่า) ประเภท Non-Immigrant (ED) และ Ed-Plus ของนักศึกษาชาวต่างชาติคณะวิจิตรศิลป์</b><br><ul style="list-style-type: none"> <li>- เกี่ยวกับกฎหมายตรวจคนเข้าเมือง</li> <li>- การบริหารจัดการวีซ่าเพื่ออยู่ในราชอาณาจักรไทยแก่นักศึกษาต่างชาติ</li> <li>- การทำงานผ่านระบบ IRDSS <ul style="list-style-type: none"> <li>- ขั้นตอนที่ 1 การขอวีซ่าในรอบรับเข้า</li> <li>- ขั้นตอนที่ 2 การต่อวีซ่า</li> <li>- ขั้นตอนที่ 3 Re-entry Permit (เฉพาะกรณี Non-ed)</li> <li>- ขั้นตอนที่ 4 การขอขยายเวลาเพื่อหางานทำ (เฉพาะกรณี Ed -Plus)</li> <li>- ขั้นตอนที่ 5 การตีพิมพ์วีซ่า</li> </ul> </li> </ul> | 3<br>4<br>5<br>9<br>11<br>15<br>18<br>18<br>21 |
| <b>เอกสารท้ายบท</b><br><ul style="list-style-type: none"> <li>- ตัวอย่างบันทึกข้อความและเอกสารที่ใช้</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 22<br>22                                       |
| <b>ภาคผนวก</b><br><ul style="list-style-type: none"> <li>- ระเบียบกฎหมาย / ระเบียบ / ประกาศ / คำสั่งที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- รายละเอียดการปรับปรุงคู่มือ</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 35<br>36<br>45                                 |

## บทนำ

### ความเป็นมาและความสำคัญ

ในยุคปัจจุบันที่โลกมีการเชื่อมโยงกันมากขึ้นผ่านเครือข่ายการสื่อสารและการเดินทางระหว่างประเทศ การแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ การวิจัย และการศึกษาข้ามพรมแดนได้กลายเป็นเรื่องปกติในระดับอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ในฐานะสถาบันการศึกษาชั้นนำของประเทศไทย ได้ให้ความสำคัญกับการเปิดพื้นที่ทางการศึกษาแก่ผู้เรียนจากทั่วโลก โดยเฉพาะการสนับสนุนการเรียนรู้ข้ามวัฒนธรรม การแลกเปลี่ยนแนวคิด และการพัฒนาศักยภาพนักศึกษานานาชาติอย่างเป็นระบบและยั่งยืน

คณะวิจิตรศิลป์ ในฐานะหน่วยงานหนึ่งภายใต้มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้มีบทบาทในการพัฒนาหลักสูตรที่ส่งเสริมความหลากหลายทางวิชาการ และเปิดโอกาสให้นักศึกษาจากต่างประเทศเข้ามาศึกษาต่อทั้งในหลักสูตรระดับปริญญา (full-time) และหลักสูตรระยะสั้น เช่น โครงการแลกเปลี่ยน หรือรายวิชาเฉพาะกิจที่มีระยะเวลาศึกษาแบบชั่วคราว ด้วยความร่วมมือทางวิชาการระหว่างประเทศที่มีเพิ่มมากขึ้นทุกปี และการเพิ่มขึ้นของ International Visibility ของคณะ ส่งผลให้ในปีการศึกษา 2568 คณะวิจิตรศิลป์มีนักศึกษาต่างชาติรวมกว่า 50 คน ซึ่งเป็นจำนวนที่เพิ่มขึ้นอย่างชัดเจนจากปีที่ผ่านมา

การเพิ่มขึ้นของนักศึกษาต่างชาติดังกล่าวส่งผลให้กระบวนการบริหารจัดการด้านเอกสารสำคัญ เช่น การตรวจลงตรา (วีซ่า) ต้องมีความชัดเจน ถูกต้อง และเป็นไปตามระเบียบของสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองแห่งประเทศไทย โดยวีซ่าที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษาต่างชาติสามารถแบ่งได้เป็น 2 ประเภทหลัก ได้แก่

1. **วีซ่าประเภท Non-Immigrant ED** สำหรับนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการระยะสั้น เช่น นักศึกษาแลกเปลี่ยน นักศึกษาร่วมเรียน หรือผู้เข้าร่วมกิจกรรมทางวิชาการชั่วคราว ที่มีระยะเวลาศึกษาไม่ต่อเนื่องหรือไม่ใช้ลักษณะของการลงทะเบียนแบบเต็มเวลา
2. **วีซ่าประเภท ED-Plus** สำหรับนักศึกษาต่างชาติที่เข้าศึกษาแบบเต็มเวลาในระดับปริญญา โดยต้องเป็นผู้ที่ลงทะเบียนเรียนอย่างต่อเนื่องตามแผนการศึกษาและได้รับการรับรองจากสถาบันการศึกษา วีซ่าประเภทนี้ถูกออกแบบขึ้นเพื่อรองรับแนวโน้มการเพิ่มขึ้นของนักศึกษาต่างชาติในระยะยาว

ด้วยข้อกำหนดทางกฎหมายและขั้นตอนทางเอกสารที่ซับซ้อน การจัดทำ “คู่มือการจัดทำเอกสารการตรวจลงตรา (วีซ่า) ประเภท Non-Immigrant (ED) และ ED-Plus” จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่ง เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน สาขาวิชาที่รับผิดชอบ รวมถึงนักศึกษาต่างชาติสามารถเข้าใจและดำเนินการได้อย่างถูกต้องตามกระบวนการ นอกจากจะช่วยให้การทำงานเป็นระบบและมีประสิทธิภาพมากขึ้นแล้ว ยังสะท้อนถึงความพร้อมและมาตรฐานของคณะวิจิตรศิลป์ ในการเป็นส่วนหนึ่งของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ที่มุ่งมั่นพัฒนาไปสู่สถาบันอุดมศึกษานานาชาติอย่างแท้จริง

## วัตถุประสงค์

การจัดทำคู่มืองานการตรวจลงตรา (วีซ่า) ประเภท Non-Immigrant (ED) และ Ed-Plus ของนักศึกษาชาวต่างชาติคณะวิจิตรศิลป์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

1. เพื่อใช้เป็นคู่มือแสดงวิธีการทำงานที่สามารถถ่ายทอดให้กับผู้ปฏิบัติงานทุกคน และสามารถปฏิบัติงานทดแทนกันได้อย่างถูกต้อง ไม่ก่อให้เกิดความสับสนและความเข้าใจเป็นไปในแนวทางเดียวกัน
2. เพื่อให้การดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับวีซ่าการอยู่ในราชอาณาจักรของนักศึกษา มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเป็นไปตามวัตถุประสงค์
3. เพื่อสื่อสารกับนักศึกษาและสาขาวิชาที่นักศึกษาสังกัด ได้เข้าใจถึงกระบวนการร่วมกัน

## นิยามศัพท์เฉพาะ

| ที่ | คำศัพท์                          | คำนิยาม                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | ศูนย์บริหารพันธกิจสากล หรือ ศพก. | ศูนย์บริหารพันธกิจสากล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (เดิมชื่อส่วนงานว่า “กองวิเทศสัมพันธ์”)                                                                                                                                                                             |
| 2   | เจ้าหน้าที่วีซ่า หรือ จนท.วีซ่า  | บุคลากร สังกัด คณะวิจิตรศิลป์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ผู้ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานด้านวีซ่านักศึกษา                                                                                                                                                               |
| 3   | วีซ่า                            | การตรวจลงตราที่ประทับบนหนังสือเดินทาง เพื่อแสดงถึงการได้รับอนุญาตให้เข้าราชอาณาจักรไทย ออกโดยกระทรวงการต่างประเทศ (กรณีขอรับการตรวจลงตราครั้งแรกในต่างประเทศ) หรือโดยสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (กรณีขอเปลี่ยนแปลงผลการอยู่ต่อในเมื่อพำนักในประเทศไทยอยู่ก่อนแล้ว) |
| 4   | วีซ่านักเรียน                    | การตรวจลงตราประเภท Non – immigrant (ED) และ Ed-Plus เพื่ออยู่ในราชอาณาจักรไทยเป็นการชั่วคราวเพื่อการศึกษา                                                                                                                                                       |
| 5   | Non-Ed                           | การลดรูป การตรวจลงตราประเภท Non – immigrant (ED)                                                                                                                                                                                                                |
| 6   | Non-B                            | การลดรูป การตรวจลงตราประเภท Non – immigrant (B)                                                                                                                                                                                                                 |
| 7   | Non-O                            | การลดรูป การตรวจลงตราประเภท Non – immigrant (O)                                                                                                                                                                                                                 |
| 8   | การตีพิมพ์                       | การแจ้งสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองว่าส่วนงานและนักศึกษาไม่ได้มีความเกี่ยวข้องกันในการตรวจลงตรา (วีซ่า) หลังจากวันที่ระบุในเอกสาร                                                                                                                                    |
| 9   | ต่างประเทศ                       | ประเทศและเขตแดน (territory) ที่ไม่อยู่ในพื้นที่การบังคับใช้กฎหมายของราชอาณาจักรไทย                                                                                                                                                                              |
| 10  | สตรม.ชม.                         | สำนักงานตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดเชียงใหม่                                                                                                                                                                                                                         |
| 11  | ผกก.ตม.ภาค 5                     | ผู้กำกับการตรวจคนเข้าเมืองภาค 5                                                                                                                                                                                                                                 |

หลักเกณฑ์และแนวทางการตรวจลงตรา (วีซ่า)  
ประเภท Non-Immigrant (ED) และ Ed-Plus  
ของนักศึกษาชาวต่างชาติคณะวิจิตรศิลป์

## เกี่ยวกับกฎหมายตรวจคนเข้าเมือง

กฎหมายตรวจคนเข้าเมืองของประเทศไทยมีบทบาทสำคัญอย่างยิ่งต่อการกำกับดูแลบุคคลต่างชาติที่เดินทางเข้ามาอาศัย ทำงาน หรือศึกษาในประเทศไทย โดยกฎหมายหลักที่ใช้คือ พระราชบัญญัติคนเข้าเมือง พ.ศ. 2522 (Immigration Act, B.E. 2522)<sup>1</sup> ซึ่งเป็นกรอบกฎหมายที่กำหนดสิทธิ หน้าที่ และข้อจำกัดในการเข้ามาพำนักของชาวต่างชาติ กฎหมายนี้ไม่ได้เป็นเพียงข้อกำหนดทางกฎหมายที่นักศึกษาต่างชาติต้องปฏิบัติตาม แต่ยังสะท้อนถึงความตั้งใจของประเทศไทยในการรักษาความมั่นคง ความปลอดภัย และความเป็นระเบียบเรียบร้อยภายในประเทศ

สำหรับนักศึกษาต่างชาติที่เข้ามาศึกษาในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ กฎหมายตรวจคนเข้าเมืองมีความสำคัญในหลายมิติ ประการแรก กฎหมายเป็นกรอบที่กำหนดสิทธิและหน้าที่ของนักศึกษา เช่น ประเภทของวีซ่าที่สามารถใช้ได้ ระยะเวลาที่อนุญาตให้อยู่ในประเทศ ตลอดจนกระบวนการต่ออายุวีซ่า หากนักศึกษาไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนด เช่น ไม่ต่ออายุวีซ่าภายในกำหนด อาจทำให้ถูกปรับหรือถูกเพิกถอนสิทธิในการพำนักในประเทศไทย

ประการที่สอง กฎหมายตรวจคนเข้าเมืองช่วยคุ้มครองนักศึกษาเอง โดยการที่รัฐกำหนดให้มีการรายงานตัว การเก็บข้อมูล และการตรวจสอบสถานะ ทำให้นักศึกษาได้รับความคุ้มครองและสามารถเข้าถึงสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้อง นอกจากนี้ยังช่วยให้มหาวิทยาลัยสามารถติดตามและให้ความช่วยเหลือแก่นักศึกษาได้สะดวกขึ้น

ประการที่สาม กฎหมายตรวจคนเข้าเมืองเชื่อมโยงกับภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัยและประเทศชาติ การที่นักศึกษาต่างชาติปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด ย่อมสะท้อนให้เห็นถึงความรับผิดชอบและความเคารพต่อสังคมไทย ซึ่งจะช่วยเสริมสร้างชื่อเสียงและความน่าเชื่อถือของสถาบันการศึกษา รวมถึงสร้างบรรยากาศที่เอื้อต่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในระดับนานาชาติ

ดังนั้น กฎหมายตรวจคนเข้าเมือง โดยเฉพาะพระราชบัญญัติคนเข้าเมือง พ.ศ. 2522 ไม่เพียงแต่เป็นกฎระเบียบที่นักศึกษาต่างชาติจำเป็นต้องปฏิบัติตาม แต่ยังเป็นเครื่องมือสำคัญในการสร้างความมั่นคง คุ้มครองสิทธิ และสนับสนุนการใช้ชีวิตอย่างราบรื่นในประเทศไทย นักศึกษาที่ตระหนักถึงความสำคัญของกฎหมายนี้และปฏิบัติตามอย่างถูกต้อง จะสามารถใช้ชีวิตและการศึกษาในประเทศไทยได้อย่างมั่นใจและปลอดภัย

---

<sup>1</sup> พระราชบัญญัติคนเข้าเมือง พ.ศ. 2522, ราชกิจจานุเบกษา เล่ม 96 ตอนที่ 64 ก, วันที่ 24 พฤษภาคม 2522.

## การบริหารจัดการวีซ่าเพื่ออยู่ในราชอาณาจักรไทยแก่นักศึกษาต่างชาติ

ในแต่ละปีการศึกษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่จะมีกระบวนการรับเข้านักศึกษาล่วงหน้า ทั้งในระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา อนึ่ง คณะวิจิตรศิลป์ มีการรับเข้านักศึกษาชาวต่างประเทศใน 2 รูปแบบ คือ (1) นักศึกษาเต็มเวลา (Full-time student) และ (2) นักศึกษาสมทบ (นักศึกษาแลกเปลี่ยนและนักศึกษาร่วมเรียน) ทั้งนี้ เมื่อนักศึกษาทั้ง 2 ประเภท ได้รับตอบรับให้เข้าศึกษาในคณะวิจิตรศิลป์ โดยผ่านการประกาศผลหรือการอนุมัติของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่แล้ว นักศึกษาพึงดำเนินการเกี่ยวกับการเดินทางเข้ามาในประเทศไทย โดยการขอการตรวจลงตราหรือที่เข้าใจโดยทั่วไปว่าเป็นการขอวีซ่า (VISA)

ด้วยแต่ละประเทศ/เขตแดนต่างๆ ในระบบโลก ต่างมีกฎหมายที่บังคับใช้ต่อคนที่อาศัยในประเทศตามบริบทของประเทศของตน ดังนั้น เมื่อมีคนต่างประเทศจะเข้ามาอยู่ชั่วคราวในประเทศนั้นๆ จะต้องมีการขออนุญาตเดินทางเข้ามาเพื่ออยู่ชั่วคราวอย่างมีเหตุผลจำเป็นและสามารถอยู่ได้ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้เท่านั้น เช่นเดียวกันกับประเทศไทย ที่ได้รับบุเอาไว้ว่าบุคคลที่จะเข้ามาอยู่ชั่วคราวจะต้องขอตรวจลงตราก่อนเดินทางมายังประเทศไทย ซึ่งหน่วยงานที่รับผิดชอบการให้การตรวจลงตราคือหน่วยงานภายในของกระทรวงการต่างประเทศ

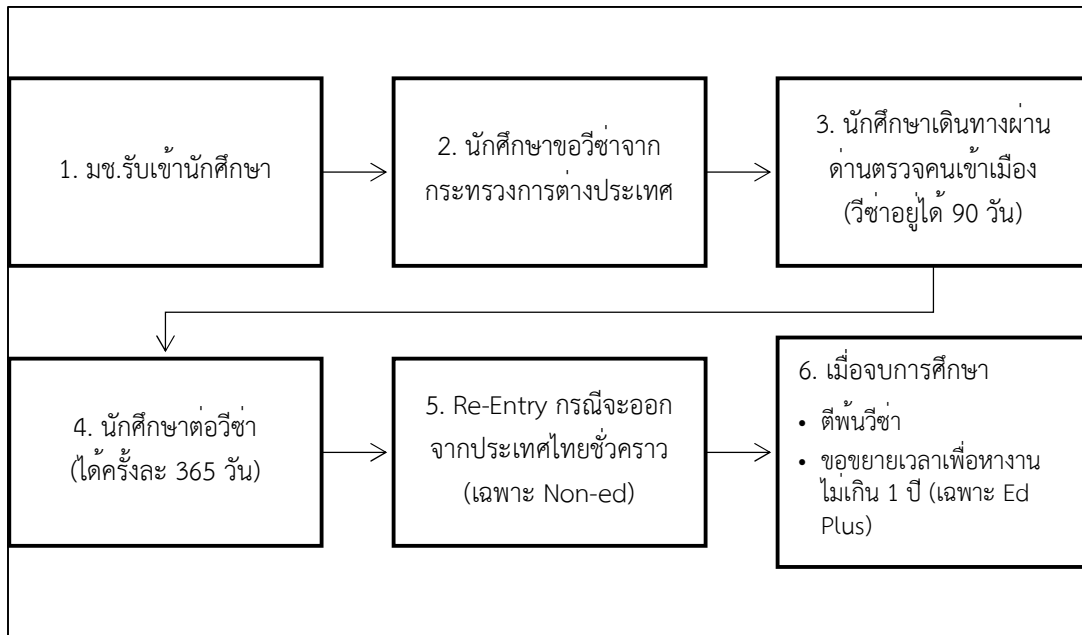
กระทรวงการต่างประเทศของไทยมีการตั้งสำนักงานทำการไว้ในต่างประเทศที่อยู่ในต่างประเทศ คือ สถานเอกอัครราชทูต สถานทูต สถานกงสุลใหญ่ สถานกงสุล และสถานกงสุลกิตติมศักดิ์ ซึ่งทำหน้าที่เป็นผู้แทนของรัฐบาลไทย มีอำนาจหน้าที่ในการอนุมัติการเดินทางเข้าประเทศของชาวต่างชาติตามเหตุผลที่จำเป็นและตามระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น เมื่อคณะวิจิตรศิลป์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จะรับนักศึกษาชาวต่างชาติมาศึกษาในสถาบัน การที่นักศึกษาจะเข้ามาในประเทศไทยได้นั้น มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จะต้องจัดทำเอกสารเพื่อขอความอนุเคราะห์ไปยังสำนักงานของสถานเอกอัครราชทูต สถานทูต สถานกงสุลใหญ่ สถานกงสุล และสถานกงสุลกิตติมศักดิ์ ณ ประเทศที่นักศึกษาพำนักอยู่ เพื่อแจ้งให้ทราบและยืนยันว่านักศึกษานั้นมีต้นสังกัดจริงและมีเหตุผลเพื่อการศึกษาจริง

เมื่อนักศึกษาได้รับเอกสารขอความอนุเคราะห์ตรวจลงตราไปยื่นประกอบการขอตรวจลงตรา (วีซ่า) นักเรียนที่สถานทูตหรือสถานกงสุลแล้ว จะผ่านกระบวนการคัดกรองตามเกณฑ์ของกระทรวงการต่างประเทศ เมื่อกระทรวงการต่างประเทศพิจารณาแล้วว่านักศึกษาผ่านการคัดกรองและจะให้วีซ่านักเรียนเพื่อเตรียมเดินทางเข้ามายังประเทศไทย

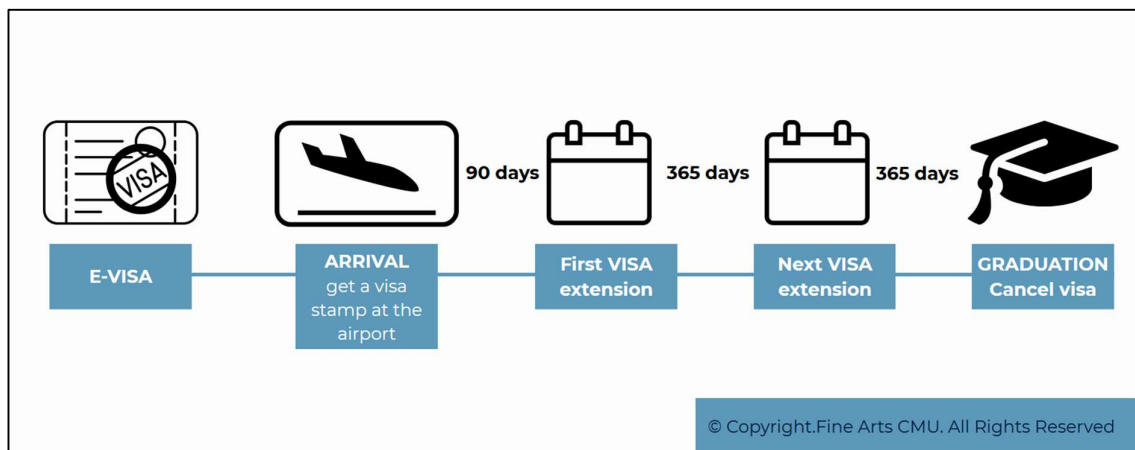
นักศึกษาที่ได้รับวีซ่านักเรียนแล้วจะต้องเดินทางผ่านด่านตรวจคนเข้าเมือง โดยส่วนใหญ่มักผ่านด่านท่าอากาศยาน นักศึกษาจะต้องแสดงเอกสารวีซ่านักเรียนที่ได้รับจากกระทรวงการต่างประเทศต่อเข้าพนักงานตรวจคนเข้าเมืองที่ประจำที่ด่านนั้นๆ เมื่อผ่านการคัดกรองนักศึกษาจะอยู่ในประเทศไทยได้ 90 วัน นับจากวันที่สแตมป์เดินทางผ่านด่านตรวจคนเข้าเมืองมาในประเทศไทย หลังจากนั้น มหาวิทยาลัยเชียงใหม่จะต้องดำเนินการต่อวีซ่าให้นักเรียนในครั้งต่อไป โดยจะต่อวีซ่าได้สูงสุดครั้งละ 365 วัน ในระยะนี้ผู้รับผิดชอบในการ

อนุญาตให้ต่อวีซ่าจะเป็นความรับผิดชอบของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ที่กำกับดูแลด้านงานตรวจคนเข้าเมือง ตามพระราชบัญญัติคนเข้าเมือง พ.ศ. 2522 ต่อไป

เมื่อใดที่นักศึกษาสำเร็จการศึกษาแล้ว มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีหน้าที่ต้องแจ้งให้สำนักงานตรวจคนเข้าเมืองในพื้นที่ได้รับทราบ เพื่อทำการตีพินหน้า เพื่อยกเลิกวีซ่าของนักศึกษาอีกครั้ง เป็นอันสิ้นสุดกระบวนการ



แผนภาพที่ 1 แสดงภาพรวมบริหารจัดการวีซ่านักศึกษาชาวต่างชาติ



ภาพที่ 1 infographic ภาพรวมบริหารจัดการวีซ่านักศึกษาชาวต่างชาติกรณี Ed Plus

เมื่อพิจารณาจากแผนภาพที่ 1 จะเห็นว่ามี 5 ขั้นตอนสำคัญที่เจ้าหน้าที่ที่จัดการเรื่องวีซ่าของนักศึกษาในแต่ละคณะต้องบริหารจัดการด้านเอกสาร ได้แก่

ขั้นตอนที่ 1 การขอวีซ่าในรอรับเข้า

ขั้นตอนที่ 2 การต่อวีซ่า

ขั้นตอนที่ 3 Re-entry Permit (เฉพาะกรณี Non-ed)

ขั้นตอนที่ 4 การขอขยายเวลาเพื่อหางานทำ (เฉพาะกรณี Ed -Plus)

ขั้นตอนที่ 5 การตีพ้นวีซ่า

อย่างไรก็ตาม ก่อนที่จะดำเนินการใน 5 ขั้นตอน เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานนี้จะต้องทำความเข้าใจเกี่ยวกับ Non-Immigrant “ED” Visa และ “ED Plus” Visa ว่ามีที่มาและความสำคัญอย่างไร ใช้กับใคร และมีความแตกต่างอย่างไร เพื่อจะสามารถจำแนกนักศึกษาและสามารถจัดทำเอกสารได้ถูกประเภท

การเข้ามาศึกษาของนักศึกษาต่างชาติในประเทศไทยอยู่ภายใต้การกำกับของ พระราชบัญญัติคนเข้าเมือง พ.ศ. 2522 ซึ่งเป็นกฎหมายหลักที่กำหนดสิทธิ หน้าที่ และเงื่อนไขในการเข้ามาพำนักของชาวต่างชาติ วีซ่าประเภทการศึกษา หรือ Non-Immigrant “ED” Visa จึงถูกกำหนดขึ้นเพื่อรองรับการเข้ามาศึกษาในประเทศไทย ทั้งในระดับการเรียนภาษา หลักสูตรระยะสั้น และการศึกษาในระดับปริญญา อย่างไรก็ตาม วีซ่าประเภท ED มีข้อจำกัดในทางปฏิบัติหลายด้าน เช่น การต้องขอ Re-Entry Permit ทุกครั้งหากต้องการเดินทางออกนอกประเทศ และไม่มีสิทธิพิเศษสำหรับการพำนักต่อหลังสำเร็จการศึกษา

ต่อมาเพื่อส่งเสริมการดึงดูดนักศึกษาต่างชาติและสนับสนุนเป้าหมายด้านการศึกษานานาชาติ คณะรัฐมนตรีไทยได้มี มติเมื่อวันที่ 18 มิถุนายน พ.ศ. 2567 เรื่อง “มาตรการส่งเสริมการท่องเที่ยวและการดึงดูดนักศึกษาต่างชาติ”<sup>2</sup> โดยมติครั้งนี้ได้เปิดทางให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องออกระเบียบรองรับวีซ่ารูปแบบใหม่คือ Non-Immigrant “ED Plus” หลังจากนั้น หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ออกประกาศและคำสั่งสำคัญเพื่อกำหนดรายละเอียดการปฏิบัติ ได้แก่

1. ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การอนุญาตให้คนต่างด้าวอยู่ในราชอาณาจักรไทยเพื่อศึกษา หรือศึกษาและทำงาน เป็นกรณีพิเศษ มีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ 15 กรกฎาคม 2567<sup>3</sup>
2. คำสั่งสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ที่ 136/2567 เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการอนุญาตให้คนต่างด้าวอยู่ในราชอาณาจักรเพื่อศึกษา หรือศึกษาและทำงาน เป็นกรณีพิเศษ มีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ 15 กรกฎาคม 2567<sup>4</sup>

<sup>2</sup> มติคณะรัฐมนตรี วันที่ 18 มิถุนายน 2567 เรื่อง “มาตรการส่งเสริมการท่องเที่ยวและการดึงดูดนักศึกษาต่างชาติ”

<sup>3</sup> ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การอนุญาตให้คนต่างด้าวอยู่ในราชอาณาจักรไทยเพื่อศึกษา หรือศึกษาและทำงาน เป็นกรณีพิเศษ, บังคับใช้วันที่ 15 กรกฎาคม 2567.

<sup>4</sup> คำสั่งสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ที่ 136/2567 เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการอนุญาตให้คนต่างด้าวอยู่ในราชอาณาจักรเพื่อศึกษา หรือศึกษาและทำงาน เป็นกรณีพิเศษ, บังคับใช้วันที่ 15 กรกฎาคม 2567.

วีซ่า ED Plus จึงถือกำเนิดขึ้นภายใต้กรอบกฎหมายและประกาศเหล่านี้ โดยให้สิทธิประโยชน์แก่นักศึกษาต่างชาติระดับอุดมศึกษา เช่น ไม่ต้องยื่นขอ Re-Entry Permit และสามารถอยู่ต่อในประเทศไทยได้อีก 1 ปีหลังสำเร็จการศึกษา เพื่อหางานในประเทศ การทำความเข้าใจความแตกต่างระหว่าง Non-ED และ ED Plus จึงมีความสำคัญทั้งต่อการปฏิบัติตามกฎหมาย และต่อการให้ข้อมูลที่ถูกต้องแก่นักศึกษาต่างชาติที่เข้ามาศึกษา

เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงาน สามารถทำความเข้าใจได้ง่าย จึงขอนำเสนอข้อมูลเปรียบเทียบข้อควรทราบของวีซ่านักเรียนทั้งสองประเภท ดังตารางต่อไปนี้

| ที่ | รายการ                       | Non-Immigrant “ED”                                                                     | “ED Plus”                                                                                                         |
|-----|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | กลุ่มเป้าหมาย                | นักเรียน/นักศึกษาทุกระดับ<br>รวมถึงเรียนภาษา ระยะสั้น                                  | นักศึกษาต่างชาติระดับปริญญาตรี<br>ขึ้นไปในมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุญาต                                              |
| 2   | การออกวีซ่า                  | ขอจากสถานทูต/กงสุลไทยใน<br>ต่างประเทศ                                                  | ขอจากสถานทูต/กงสุลไทยเช่นกัน<br>แต่มีเงื่อนไขเฉพาะสำหรับอุดมศึกษา                                                 |
| 3   | วันที่เริ่มบังคับใช้         | 24 พฤษภาคม 2522                                                                        | 15 กรกฎาคม 2567                                                                                                   |
| 4   | การเดินทางเข้า-ออก<br>ประเทศ | ต้องขอ Re-Entry Permit ทุกครั้ง<br>ก่อนออกนอกประเทศ<br>หากไม่ขอวีซ่าจะสิ้นสุดทันที     | ไม่ต้องขอ Re-Entry Permit<br>สามารถเข้า-ออกประเทศได้อิสระ<br>ในระยะเวลาวีซ่า                                      |
| 5   | การขยายระยะเวลา<br>อยู่ในไทย | ต่ออายุได้ปีต่อปี ตามระยะเวลา<br>การศึกษา ต้องยื่นเอกสารกับ<br>สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง | ต่ออายุได้เช่นเดียวกัน แต่เมื่อเรียน<br>จบแล้ว สามารถขยายเพิ่มอีกไม่เกิน<br>1 ปีเพื่อหางาน<br>(พิจารณาเป็นกรณีไป) |
| 6   | สิทธิหลังจบ<br>การศึกษา      | วีซ่าสิ้นสุดเมื่อเรียนจบ ต้องออกนอก<br>ประเทศ หรือเปลี่ยนประเภทวีซ่า<br>ใหม่ทันที      | หากอยู่ระหว่างหางานทำ หรืออยู่<br>ระหว่างทำสัญญาจ้าง สามารถยื่น<br>ได้รับสิทธิอยู่ต่อไม่เกิน 1 ปี                 |

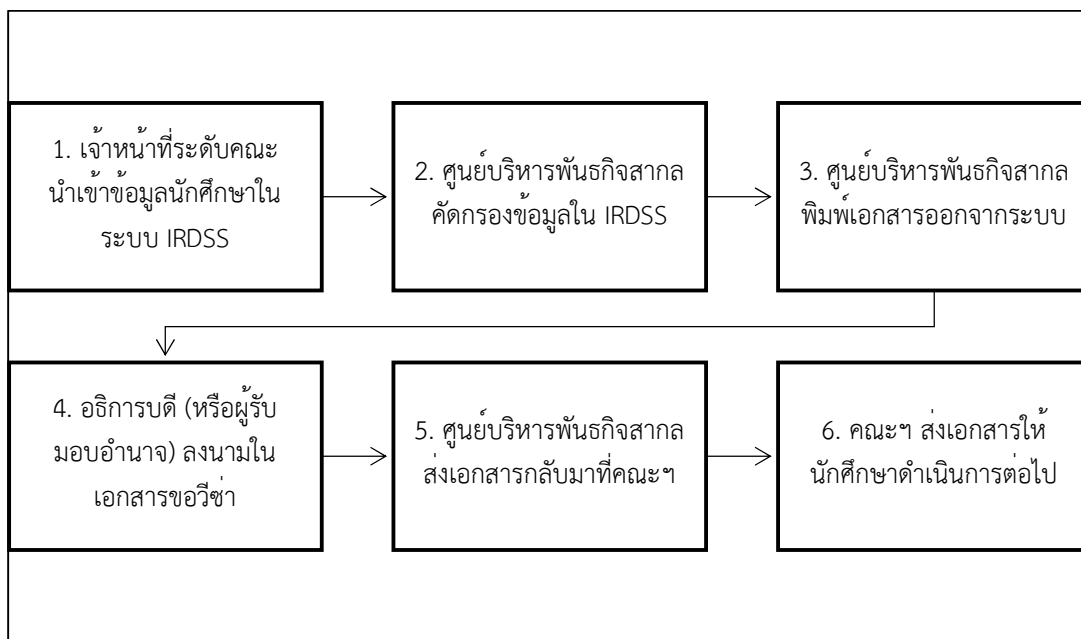
ตารางที่ 1 การเปรียบเทียบ Non-Immigrant “ED” กับ “ED Plus”

ทั้งนี้ มีชาวต่างชาติ 2 กลุ่มที่เป็นข้อยกเว้น ไม่จำเป็นต้องขอวีซ่านักเรียน ได้แก่

1. **ชาวต่างชาติที่ทำงานในหน่วยงานในประเทศไทย** ถือวีซ่าคนอยู่ชั่วคราวประเภท Non-B พร้อมด้วยใบอนุญาตทำงาน เพื่อทำงานและมีรายรับจากองค์กร / หน่วยงานในประเทศไทย กลุ่มนี้ มักมาศึกษาต่อในระดับบัณฑิตศึกษาเพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะ ไม่ควรเปลี่ยนเหตุผลการอยู่ชั่วคราวจากการทำงานมาเป็นเพื่อการศึกษา เพราะเมื่อเปลี่ยนแล้ว จะไม่สามารถทำงานและมีรายได้ในประเทศไทยได้
2. **ชาวต่างชาติที่ถือวีซ่าคนอยู่ชั่วคราวประเภท Non-O** กลุ่มนี้ มักเป็นวีซ่าประเภทติดตามครอบครัว หรือวีซ่าเกษียณอายุ มาศึกษาต่อในระดับบัณฑิตศึกษาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ไม่จำเป็นต้องเปลี่ยนเหตุผลแต่อย่างใด

### การทำงานผ่านระบบ IRDSS

ปัจจุบัน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้ออกแนวปฏิบัติในการจัดเตรียมเอกสารเพื่อขอวีซ่าให้กับนักศึกษาให้อยู่ในรูปแบบเดียวกัน เพื่อให้มีมาตรฐานและเกิดความเป็นหนึ่งเดียวกันของทุกส่วนงานภายในมหาวิทยาลัย โดยให้ใช้ระบบของส่วนกลางในการออกเอกสารเพื่อขอวีซ่าของนักศึกษา เรียกว่า ระบบสนับสนุนการจัดทำเอกสารด้านวิเทศสัมพันธ์ (IRDSS) เข้าถึงผ่าน([https://ird.oou.cmu.ac.th/th/\\_irdss/](https://ird.oou.cmu.ac.th/th/_irdss/)) ใช้บัญชี CMU account ในการเข้าถึง และให้กรอกข้อมูลของนักศึกษาในระบบให้ครบถ้วน โดยเจ้าหน้าที่ศูนย์บริหารพันธกิจสากลจะคัดกรอกก่อนเสนอเอกสารให้กับอธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจลงนามในเอกสารที่เกี่ยวข้องต่อไป ทั้งนี้ ขอนำเสนอกระบวนการโดยย่อของระบบ IRDSS ดังนี้



แผนภาพที่ 2 ภาพการทำงานของระบบ IRDSS

ข้อควรระวังและจุดเน้นในการกรอกข้อมูลในระบบ IRDSS

1. ชื่อนามสกุลและหมายเลขหนังสือเดินทางอย่างถูกต้องไม่สามารถผิดได้แม้แต่ตัวอักษรเดียว
2. นักศึกษาสัญชาติใดหวันไม่ต้องระบุประเทศ
3. ระบุระยะเวลาของการเรียนในหลักสูตร ดังนี้

หลักสูตรระดับปริญญาโท: (ชื่อหลักสูตรมหาบัณฑิต) หลักสูตร 2 ปี ขยายเวลาได้ไม่เกิน 5 ปี

หลักสูตรระดับปริญญาเอก: (ชื่อหลักสูตรดุษฎีบัณฑิต) หลักสูตร 3 ปี ขยายเวลาได้ไม่เกิน 6 ปี

เมื่อได้ทำความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายการตรวจคนเข้าเมืองและประเภทของวีซ่านักศึกษา รวมถึงเข้าใจภาพรวมกระบวนการการทำงานของระบบออกเอกสาร IRDSS แล้ว ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านวีซ่าดำเนินการตามขั้นตอนต่อไปนี้

## ขั้นตอนที่ 1: การขอวีซ่าในรอรับเข้า

เมื่อคณะวิจิตรศิลป์ ได้ทราบรายชื่อนักศึกษาที่ได้รับตอบรับให้เข้าการศึกษาแล้ว เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานด้านวีซ่าจะต้องพิจารณาดำเนินการดังนี้

### 1.1 การเลือกประเภทวีซ่า

คณะวิจิตรศิลป์ มีการรับเข้านักศึกษาต่างชาติ 2 ประเภท คือนักศึกษา คือ (1) นักศึกษาเต็มเวลา (Full-time student) และ (2) นักศึกษาสมทบ (นักศึกษาแลกเปลี่ยนและนักศึกษาร่วมเรียน) เมื่อได้รายชื่อของนักศึกษาที่ได้คัดเลือกแล้ว ก่อนดำเนินการออกเอกสารการขอวีซ่าให้เจ้าหน้าที่เลือกประเภทของวีซ่าดังนี้

| ที่ | ประเภทของนักศึกษา                                                                               | ประเภทวีซ่านักเรียน |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| 1   | นักศึกษาเต็มเวลา (Full-time student)<br>ซึ่งเรียนในหลักสูตรและจะได้รับปริญญาเมื่อสำเร็จการศึกษา | ED Plus             |
| 2   | นักศึกษาสมทบ คือ นักศึกษาแลกเปลี่ยน นักศึกษาร่วมเรียน                                           | Non-Immigrant “ED”  |

ตารางที่ 2 การเลือกประเภทวีซ่านักเรียน

### 1.2 การออกเอกสาร

การออกเอกสารวีซ่าในการรับเข้านักศึกษาใหม่แบ่งออก 4 กรณี โดยเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานด้านวีซ่าจะต้องสอบถามเบื้องต้นจากเจ้าหน้าที่สาขาวิชาที่รับเข้านักศึกษา ว่านักศึกษาแต่ละคนเข้าข่ายการขอวีซ่านักศึกษาใหม่แบบใด ใน 4 กรณีต่อไปนี้

- (1) การขอวีซ่านักเรียนแบบปกติ สำหรับนักศึกษาใหม่และนักศึกษาแลกเปลี่ยนที่มีถิ่นพำนักในต่างประเทศ (ยังไม่มีวีซ่าใดๆ) โดยนักศึกษาจะรับเอกสารจากคณะ เพื่อไปขอวีซ่าจากสถานทูตหรือสถานกงสุลไทย ณ ประเทศที่ตนพำนัก ต่อไปนี้จะเรียกว่า **“ขอปกติ”**
- (2) การต่อวีซ่านักเรียนของนักศึกษาใหม่ที่เรียนจบจากสถาบันการศึกษาในประเทศไทยและถือวีซ่าประเภท Ed-Plus อยู่แล้วและยังไม่หมดอายุ กลุ่มนี้จะต้องประสานงานกับสถาบันการศึกษาเดิมเพื่อนัดหมายวันตีพิมพ์จากที่เก่า (ยื่นเรื่องล่วงหน้า ณ สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง จังหวัดที่สถาบันการศึกษานั้นตั้งอยู่) กให้เป็นวันเดียวกับการต่อวีซ่าเพื่อรับเข้าที่คณะวิจิตรศิลป์ โดยการต่อวีซ่านี้นี้จะต้องทำที่ สำนักงานตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดเชียงใหม่ (ต่อไปนี้จะลดรูปเป็น “สตร.ม.”) ต่อไปนี้จะเรียกว่า **“เปลี่ยน Affiliation”**
- (3) การขอวีซ่าใหม่ให้กับนักศึกษาที่ถือวีซ่าประเภท Tourist VISA เช่น ๙๙.๓๐ ๙๙.๖๐ โดยกลุ่มนี้เข้ามาในประเทศไทยแล้วแต่ไม่ได้ถือวีซ่าคนอยู่ชั่วคราว Non Immigrant กลุ่มนี้จะต้องยื่นเรื่องขอวีซ่าใหม่ต่อสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองภาค 5 ผ่านสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดเชียงใหม่ (ยกเว้น คนสัญชาติจีน เมียนมา และอิสราเอล) ต่อไปนี้จะเรียกว่า **“ขอในประเทศ”**

- (4) การขอเปลี่ยนเหตุผลของการอยู่ต่อ สำหรับนักศึกษาที่ถือวีซ่า Non Immigrant ประเภท Non-Ed Non-B และ Non-O ที่มีความประสงค์เปลี่ยนเหตุผลมาเป็น Ed-Plus (ยกเว้น คนสัญชาติจีน เมียนมา และอิสราเอล) ต่อไปนี้จะเรียกว่า “เปลี่ยนเหตุผล”

โดยแต่ละแบบมีการเตรียมเอกสารและมีสถานที่ต้องยื่นเรื่องแตกต่างกันไปดังตารางต่อไปนี้

| ที่ | รายการ                                                                    | (1)<br>ขอปกติ                                                                                                                                | (2)<br>เปลี่ยน Affiliation                                                                                                 | (3)<br>ขอในประเทศ                                                                                                          | (4)<br>เปลี่ยนเหตุผล                                                                                                       |
|-----|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | ที่อยู่ก่อนเข้าเรียน                                                      | อยู่ต่างประเทศ                                                                                                                               | อยู่ในประเทศไทย<br>และ กำลังจบ<br>การศึกษาจาก<br>สถาบันอื่น หรือ<br>คณะอื่นใน มช.                                          | อยู่ในประเทศไทย<br>ด้วยวีซ่าท่องเที่ยว                                                                                     | ถือวีซ่าคนอยู่<br>ชั่วคราวประเภท<br>อื่นๆ                                                                                  |
| 2   | สถานที่ยื่นเรื่อง                                                         | สถานทูต หรือ<br>สถานกงสุลไทยใน<br>ต่างประเทศ <sup>5</sup> ผ่าน<br>ระบบ E-VISA <sup>6</sup>                                                   | สำนักงานตรวจคน<br>เข้าเมืองจังหวัด<br>เชียงใหม่                                                                            | สำนักงานตรวจคน<br>เข้าเมืองจังหวัด<br>เชียงใหม่                                                                            | สำนักงานตรวจคน<br>เข้าเมืองจังหวัด<br>เชียงใหม่                                                                            |
| 3   | เอกสารที่นักศึกษา<br>ต้องส่งให้เจ้าหน้าที่<br>มช.<br>(ส่งเป็นไฟล์ดิจิทัล) | 1.สำเนาหน้าแรก<br>ของหนังสือเดินทาง<br>2.ภาพถ่ายใบหน้า<br>3.ที่อยู่ของนศ.ใน<br>ตปท.<br>4.แจ้งชื่อสถานทูต<br>สถานกงสุล ที่นศ.<br>จะยื่นเรื่อง | 1.สำเนาหน้าแรก<br>ของหนังสือเดินทาง<br>2.สำเนาหน้า<br>Stamp วีซ่าล่าสุด<br>3.ภาพถ่ายใบหน้า<br>4.TM.30 แสดงที่อยู่<br>ในไทย | 1.สำเนาหน้าแรก<br>ของหนังสือเดินทาง<br>2.สำเนาหน้า<br>Stamp วีซ่าล่าสุด<br>3.ภาพถ่ายใบหน้า<br>4.TM.30 แสดงที่อยู่<br>ในไทย | 1.สำเนาหน้าแรก<br>ของหนังสือเดินทาง<br>2.สำเนาหน้า<br>Stamp วีซ่าล่าสุด<br>3.ภาพถ่ายใบหน้า<br>4.TM.30 แสดงที่อยู่<br>ในไทย |
| 4   | แบบฟอร์มหลักที่<br>นักศึกษาต้องใช้เมื่อ<br>ยื่นต่อหน่วยรับ<br>เอกสาร      | นำเข้าข้อมูลผ่าน<br>ระบบ E-VISA                                                                                                              | แบบ ตม. 7                                                                                                                  | แบบ ตม. 86<br>สำหรับ Tourist<br>แบบ ตม. 87สำหรับ<br>ผ.30,ผ.30 และ<br>ผ.90                                                  | แบบ ตม. 7                                                                                                                  |
| 5   | แบบฟอร์มอื่นๆ ที่<br>ต้องแนบเพิ่ม                                         | ไม่มี                                                                                                                                        | 1.แบบ สตม.2<br>2.แบบ สตม.9<br>3.แบบ สตม.11                                                                                 | 1.แบบ สตม.2<br>2.แบบ สตม.9<br>3.แบบ สตม.11                                                                                 | 1.แบบ สตม.2<br>2.แบบ สตม.9<br>3.แบบ สตม.11                                                                                 |

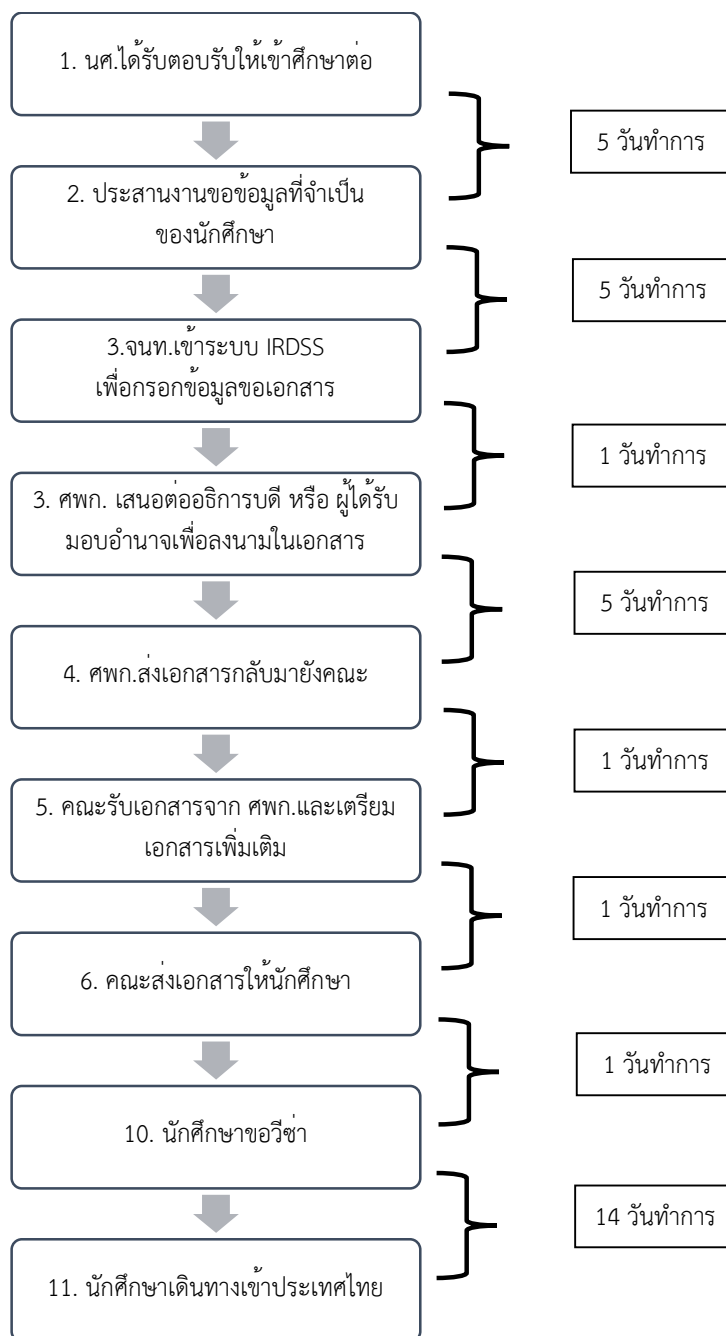
<sup>5</sup> เฉพาะเขตแดนใต้พรม หมายถึง สำนักงานการค้าและเศรษฐกิจไทย ไทยเป

<sup>6</sup> ระบบการขอวีซ่าออนไลน์ โดยกระทรวงการต่างประเทศ <https://www.thaievisa.go.th/>

| ที่ | รายการ                          | (1)<br>ขอปกติ                                                                                                                                                 | (2)<br>เปลี่ยน Affiliation                                                                                                                 | (3)<br>ขอในประเทศ                                                                                                                                           | (4)<br>เปลี่ยนเหตุผล                                                                                                                       |
|-----|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6   | เอกสารที่จะได้จาก<br>ระบบ IRDSS | 1.หนังสือขอวีซ่าถึง<br>สถานทูตฯ<br>2.จดหมายจาก มช.<br>เรื่องเอกสาร<br>ประกอบการขอวีซ่า<br>3.หนังสือรับรองการ<br>เป็นนักศึกษา<br>4.สำเนาบัตรผู้ลง<br>นามเอกสาร | 1.หนังสือขอต่อวีซ่า<br>ถึง สตม.ชม.<br>2.หนังสือรับรองการ<br>เป็นนักศึกษา<br>3.ตารางสรุปข้อมูล<br>นักศึกษา<br>4.สำเนาบัตรผู้ลง<br>นามเอกสาร | 1.หนังสือขอวีซ่าถึง<br>ผกก.ตรวจคนเข้า<br>เมืองภาค 5<br>2.หนังสือรับรองการ<br>เป็นนักศึกษา<br>3.ตารางสรุปข้อมูล<br>นักศึกษา<br>4.สำเนาบัตรผู้ลง<br>นามเอกสาร | 1.หนังสือขอต่อวีซ่า<br>ถึง สตม.ชม.<br>2.หนังสือรับรองการ<br>เป็นนักศึกษา<br>3.ตารางสรุปข้อมูล<br>นักศึกษา<br>4.สำเนาบัตรผู้ลง<br>นามเอกสาร |
| 7   | เอกสารที่คณะต้อง<br>แนบเพิ่ม    | ไม่มี                                                                                                                                                         | 1.สำเนาหลักสูตร<br>2.สำเนาใบเสร็จค่า<br>เทอม                                                                                               | 1.สำเนาหลักสูตร<br>2.สำเนาใบเสร็จค่า<br>เทอม                                                                                                                | 1.สำเนาหลักสูตร<br>2.สำเนาใบเสร็จค่า<br>เทอม                                                                                               |
| 8   | จำนวนชุดของ<br>เอกสารที่ใช้ยื่น | 1 ชุด แบบ PDF                                                                                                                                                 | 1 ชุด ยื่นด้วยตนเอง<br>เท่านั้น                                                                                                            | 2 ชุด ยื่นด้วยตนเอง<br>เท่านั้น                                                                                                                             | 1 ชุด ยื่นด้วยตนเอง<br>เท่านั้น                                                                                                            |
| 9   | จำนวนวันที่ทราบผล               | ภายใน<br>10 วันทำการ                                                                                                                                          | ภายในวันที่ยื่นเรื่อง                                                                                                                      | ภายใน<br>14 วันทำการ                                                                                                                                        | ภายในวันที่ยื่นเรื่อง                                                                                                                      |

ตารางที่ 3 แสดงรายละเอียดของงานการขอวีซ่าใหม่ทั้ง 4 รูปแบบ

## ขั้นตอนที่ 1. การขอวีซ่านักเรียนรอบรับเข้า



แผนภาพที่ 3 กระบวนการออกเอกสารขอวีซ่า

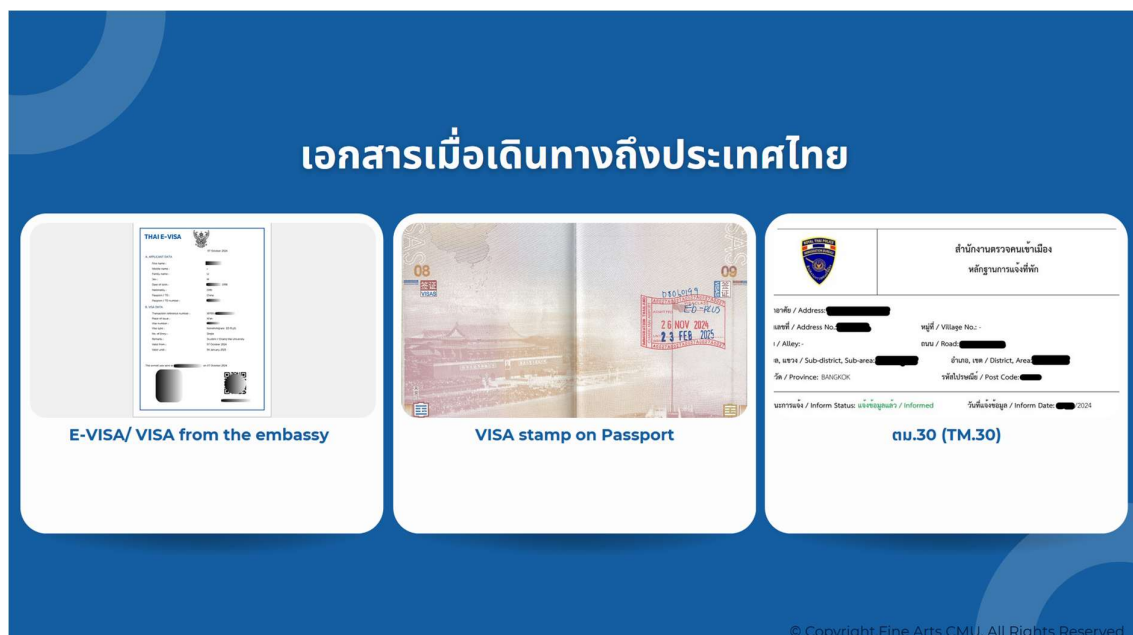
## ขั้นตอนที่ 2: การต่อวีซ่า

### 2.1 การตรวจเอกสารวีซ่าของนักศึกษา

เมื่อนักศึกษาเดินทางเข้ามาถึงประเทศไทย นักศึกษาจะแสดง E-VISA ที่ได้รับ ต่อตำรวจตรวจคนเข้าเมืองที่อยู่ ณ ด่านตรวจคนเข้าเมือง หลังจากนั้นตำรวจตรวจคนเข้าเมืองจะแสดงบัตรประทับประจำด้านล่างในหนังสือเดินทางโดยประทับตราจะมีข้อความเขียนกำกับว่า Ed Plus, E-VISA ระบุวันที่นักศึกษาเดินทางเข้ามาในประเทศไทย และวันที่วีซ่าจะหมดอายุ (นับจากวันที่เดินทางเข้าประเทศไทยไปอีก 90 วัน) หลังจากนั้นนักศึกษาจะเดินทางเข้าที่พัก เจ้าของที่พักมีหน้าที่รายงานรายชื่อของนักศึกษาเข้าไปยังระบบของสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองเรียกว่า ตม. 30 (TM.30)<sup>7</sup> และเจ้าของที่พักจะต้องให้สำเนา ตม. 30 แก่นักศึกษา

โดยสรุปหลังจากเดินทางเข้าประเทศไทยแล้ว นักศึกษาจะมีเอกสารสำคัญ 3 อย่าง ซึ่งจะต้องนำส่งเจ้าหน้าที่คณะเพื่อใช้ประกอบการต่อวีซ่าให้นักศึกษา คือ

- (1) E-VISA
- (2) ตราประทับครั้งสุดท้ายสุดจากด่านตรวจคนเข้าเมืองที่ระบุวันที่วีซ่าหมดอายุ
- (3) สำเนา ตม. 30



ภาพที่ 2 ภาพแสดงเอกสารเอกสารสำคัญที่นักศึกษาจะได้รับเมื่อเดินทางถึงประเทศไทย

<sup>7</sup> ตม.30 หรือ TM.30 เป็นแบบรายงานเข้าที่พักของชาวต่างชาติ พรบ.ตรวจคนเข้าเมืองกำหนดไว้ให้เป็นหน้าที่ของเจ้าของที่พักในการรายงานชื่อและข้อมูลของชาวต่างชาติที่เข้าพักภายใน 24 ชั่วโมง โดยสามารถรายงานผ่านระบบของ สตม. หรือเดินทางไปรายงานด้วยตนเองที่ สตม.ใกล้บ้าน

## 2.2 การกรอกเอกสารต่อวีซ่าในระบบ IRDSS

เจ้าหน้าที่จะต้องพิจารณาวันที่เอกสารวีซ่าของนักศึกษาจะหมดอายุ ยกตัวอย่างจากภาพข้างต้น เช่น ในตราประทับล่าสุดที่ได้รับจากตรวจคนเข้าเมืองที่ด่านท่าอากาศยานระบุว่า นักศึกษาสามารถอยู่ต่อได้ถึงวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2568 แปลว่า นักศึกษาสามารถเดินทางไปต่อวีซ่า ได้ตั้งแต่ 45 วัน<sup>8</sup> ก่อนที่วีซ่าของตนจะหมดอายุ คือวันที่ 9 มกราคม 2568 ดังนั้น เจ้าหน้าที่จะต้องขอเอกสารการขอต่อวีซ่าของนักศึกษา ก่อนถึงวันนั้น 5 วัน คือวันที่ 4 มกราคม 2568 และเมื่อต่อวีซ่าสำเร็จ จะอยู่ต่อได้อีก 365 วัน คือวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2569 หากไล่เรียงตามลำดับเวลา จะเป็นดังนี้

| ที่ | กำหนดการ             | วันที่             | การดำเนินการ                                       |
|-----|----------------------|--------------------|----------------------------------------------------|
| 1   | 50 วันก่อนวีซ่าหมด   | 4 มกราคม 2568      | จนท.กรอก IRDSS และเตรียมเอกสารประกอบ               |
| 2   | 45 วันก่อนวีซ่าหมด   | 9 มกราคม 2568      | วันแรกที่สามารถเดินทางไปต่อวีซ่าที่ สตม. เชียงใหม่ |
| 3   | วันที่วีซ่าหมด       | 23 กุมภาพันธ์ 2568 | วันสุดท้ายที่สามารถยื่นต่อวีซ่าได้                 |
| 4   | วันหมดอายุครั้งต่อไป | 23 กุมภาพันธ์ 2569 | จนท.บันทึกวันที่ไว้ในระบบ                          |

ตารางที่ 4 ตัวอย่างกำหนดการการต่อวีซ่า

### ข้อควรทราบของการต่อวีซ่านักศึกษามีดังนี้

1. สตม.ชม. จะขอข้อมูลความคืบหน้าของการเรียนของนักศึกษา ดังนั้น ต้องประสานขอเอกสารต่อไปนี้จากสาขาวิชา กรณี (1) นักศึกษาปี 1 ต่อวีซ่าครั้งแรก ให้ขอใบเสร็จค่าเทอม (2) นักศึกษาปี 2 ขึ้นไปที่เรียนในหลักสูตรที่มีผลการเรียนเฉลี่ย ให้ขอแบบรายงานผลการเรียนเฉลี่ย (3) นักศึกษาปี 2 ขึ้นไปที่เรียนในหลักสูตรที่ไม่มีผลการเรียนเฉลี่ย ให้ขอแบบรายงานความก้าวหน้าการศึกษา
2. การต่อวีซ่าเป็นความรับผิดชอบส่วนบุคคล นักศึกษาต้องจดจำวันที่วีซ่าหมดอายุ และประสานกับเจ้าหน้าที่เมื่อถึงเวลาต้องเตรียมต่อวีซ่า และต้องรับผิดชอบค่าธรรมเนียมการต่อวีซ่าด้วยตนเอง
3. การต่อวีซ่าของนักศึกษาสังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ต้องยื่นเรื่องที่ สตม.ชม. เท่านั้น ไม่สามารถดำเนินการที่ สตม. ท้องถิ่นอื่นได้
4. นักศึกษาปริญญาโทต่อวีซ่าได้ไม่เกิน 5 ปีการศึกษา นักศึกษาปริญญาเอกได้ไม่เกิน 6 ปีการศึกษา

เมื่อได้เอกสารการต่อวีซ่าจากระบบ IRDSS มาแล้วให้นำมาจัดเรียงประกอบกับเป็นชุดก่อนส่งมอบเอกสารให้แก่นักศึกษาตาม check list ดังนี้

<sup>8</sup> ตามพรบ.ตรวจคนเข้าเมือง อนุญาตให้ชาวต่างชาติต่อวีซ่าก่อนวีซ่าหมดอายุ 45 วันเป็นต้นไป หากไปเร็วกว่านั้นไม่ขอรับเอกสารทุกกรณี

## Student VISA extension Guideline

Student: YOULIN WU  
M-VSA 680331004  
EXP 25/09/2025

### A. Important Information for Students

#### 1. Visa Matters Are Personal Responsibilities.

Each student is responsible for knowing their own visa expiration date.

#### 2. 45-Day Rule for Visa Renewal.

According to immigration regulations, students shall renew their visas up to 45 days before their current visa expires. Applications submitted earlier than this will not be processed by immigration office.

#### 3. Student Responsibilities for Visa Renewal.

You are responsible for paying the visa renewal fee and submitting the documents provided by the university to the Immigration Office yourself.

#### 4. Visa Renewal Must Be Done in Chiang Mai.

As a Chiang Mai University student, you MUST renew your visa at the Chiang Mai Immigration Office only. Applications cannot be submitted to other provincial offices."

#### 5. New Regulations for "Non-ed Plus" Students.

Students who have extended their visa to the "Non-ed Plus" type no longer need to apply for a "re-entry permit" with immigration officials when temporarily leaving Thailand.

### B. Set of Documents for extend your student VISA (Non-ed, Non-ed Plus)

- Please arrange the documents in the following order.
- Use a blue pen for all documents.
- Sign all copies that are from your passport

|    | CMU Prepare for students                                                                                                                             | Students Prepare by themselves                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  |                                                                                                                                                      | <b>Fill out the Form: TM.7</b> (2 pages)<br>Need 1 photo (2" Size) attached on the form                                                                                                                                                                                                                                                |
| 2  |                                                                                                                                                      | <b>Fill out the form: STM.2</b> (1 page)<br>Acknowledgement of term and conditions for permit of temporary stay in the kingdom of Thailand                                                                                                                                                                                             |
| 3  |                                                                                                                                                      | <b>Fill out the form: STM.9</b> (1 page)<br>The Acknowledgement of Penalties for Visa Overstay                                                                                                                                                                                                                                         |
| 4  |                                                                                                                                                      | <b>Fill out the form: STM.11</b> (1 page)<br>Consent Form for Fact-Checking and Information Verification of Application for Visa or Change of Visa Type or Extension of Temporary Stay in the Kingdom                                                                                                                                  |
| 5  | Head letter from CMU Vice President                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 6  | Student's status certify letter                                                                                                                      | Student sign their name under their photo                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 7  | Summary of Student's information                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 8  |                                                                                                                                                      | Copy of the 1 <sup>st</sup> page of passport                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 9  |                                                                                                                                                      | Copy of the passport:<br>VISA page student received from the embassy / consulate before come to Thailand<br>*or E-VISA                                                                                                                                                                                                                 |
| 10 |                                                                                                                                                      | Copy of the latest stamp on your passport                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 11 |                                                                                                                                                      | Copy of TM.30**<br>** A form used in Thailand for the notification of residence of foreigners. It's a legal requirement for landlords, house owners, or property managers to report the stay of the non-Thai national residing on their property.<br>Student can ask from the house/apartment owner/condominium manager for the TM.30" |
| 12 | Copy of Student's Studies progress report / or / receipt of tuition fee for students who are in the first year and currently in their first semester |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 13 | Copy of Program Curriculum                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

### ขั้นตอนที่ 3: การขอ Re-entry Permit (เฉพาะ Non-Ed)

ตาม พรบ. ตรวจคนเข้าเมือง เมื่อชาวต่างชาติถือวีซ่าประเภทคนอยู่ชั่วคราว Non-Immigrant ไม่ว่าจะ เป็น Non-Ed Non-B หรือ NON-O เข้ามาในประเทศไทยแล้ว เมื่อเดินทางออกจากร้านตรวจคนเข้าเมือง ประเทศไทย จะถือว่า วีซ่าประเภทคนอยู่ชั่วคราวนั้นขาดลงทันที ดังนั้นเพื่อป้องกันมิให้วีซ่าประเภทคนอยู่ชั่วคราวขาดลง เมื่อมีกำหนดการเดินทางออกจากประเทศไทยเป็นการชั่วคราวและยังมีวัตถุประสงค์ในการ กลับมายังประเทศไทย ในเหตุผลนั้นๆอยู่ ชาวต่างชาติคนนั้นจะต้องเดินทางไปยื่นขอ Re-entry Permit กับ เจ้าหน้าที่ตรวจคนเข้าเมืองก่อนที่จะเดินทางออกจากประเทศไทย เพื่อเป็นเครื่องหมายที่จะแสดงว่า ตนจะ กลับมาปฏิบัติภารกิจเดิม และไม่ให้วีซ่านั้นขาดลง

ทั้งนี้ คณะนิติศาสตร์ ไม่มีความจำเป็นต้องเตรียมเอกสารใดให้นักศึกษาที่จะขอ Re-entry Permit เนื่องจากนักศึกษาสามารถดำเนินการได้โดยง่าย เพียงกรอกข้อมูลที่ สตม.ชม. แนบสำเนาหนังสือเดินทาง และชำระค่าธรรมเนียมกับ สตม.ชม

เจ้าหน้าที่วีซ่า มีหน้าที่เพียงเน้นย้ำให้นักศึกษาทราบว่า เมื่อมีกำหนดเดินทางออกนอกประเทศไทย ชั่วคราว นักศึกษาจะต้องรายงานต่ออาจารย์ที่ปรึกษาและสาขาวิชาที่ตนสังกัดล่วงหน้า และขอเรียกตรวจ ความถูกต้องของตราประทับวีซ่าครั้งสุดท้ายก่อนนักศึกษาเดินทางกลับมายังประเทศไทยเท่านั้น

### ขั้นตอนที่ 4: ขั้นตอนการขอขยายเวลาเพื่อหางานทำ (เฉพาะกรณี Ed -Plus)

นักศึกษาต่างชาติเรียนหลักสูตรเต็มเวลา ป.ตรี - โท และเอก ที่ได้รับการลงตรา VISA เป็น "NON-ED Plus" ซึ่งต่างจาก วีซ่า "NON-ED" แบบปกติ คือ (1) นักศึกษาที่ถือ NON-ED Plus ไม่ต้องขอ re-entry permit (การขอออกจากประเทศไทยชั่วคราว) เพื่อคงสภาพ VISA นักเรียน 2. นักศึกษาที่ถือ NON-ED Plus สามารถต่ออายุของวีซ่าได้อีก 1 ปี หลังจากจบการศึกษาไปแล้วเพื่อหางานทำ

อย่างไรก็ตาม สตม.ชม. เข้มงวดกับการให้ต่ออายุวีซ่าในกรณีนี้ จึงมีแนวปฏิบัติของกระบวนการ การ เตรียมเอกสารประกอบ อย่างละเอียดถี่ถ้วน และนักศึกษาควรมีวันที่วีซ่าเหลืออย่างน้อย 15 วัน รายละเอียด ดังต่อไปนี้

| ที่ | กระบวนการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ระยะเวลา           |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 1   | <p>นักศึกษายื่นแบบคำร้องทั่วไปต่อเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบเรื่องวีซ่า ชี้แจงความประสงค์การขอต่อวีซ่า Ed plus หลังจบการศึกษา โดยแนบเอกสาร</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. หนังสือเดินทาง และสำเนาหนังสือเดินทางหน้าแรก และทุกหน้าที่มีตราประทับ</li> <li>2. Transcript ฉบับล่าสุด</li> <li>3. หนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา</li> <li>4. สำเนาเอกสารการเสนอเพื่อสำเร็จการศึกษา, รายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาเสนอสมาคมมหาวิทยาลัยอนุมติ</li> <li>5. เอกสารที่แสดงถึงการได้รับจ้าง / หรืออยู่ระหว่างการจ้างงาน / หรือได้รับตอบรับให้ศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น</li> <li>6. หลักฐานยืนยันการจัดตั้งบริษัท (ถ้ามี)</li> </ol> | -                  |
| 2   | เจ้าหน้าที่วีซ่า ออกบันทึกข้อความแจ้งประธานหลักสูตรเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อการให้ทำเอกสารต่อวีซ่า                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 2 วันทำการ         |
| 3   | ประธานหลักสูตรให้ความเห็นชอบ / ไม่เห็นชอบ และตอบกลับมายังเจ้าหน้าที่วีซ่า กรณี เห็นชอบให้แจ้งชื่ออาจารย์ที่จะเดินทางไปรับรอง สตม.ชม. 1 รายมาพร้อมแบบตอบรับ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ไม่เกิน 5 วันทำการ |
| 4   | เจ้าหน้าที่วีซ่ากรอกข้อมูลในระบบ IRDSS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 1 วันทำการ         |
| 5   | ศพก. ตรวจสอบและเสนอผู้มีอำนาจเพื่อลงนามและส่งกลับมายังคณะ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 5 วันทำการ         |
| 6   | คณะมอบเอกสารให้นักศึกษาไปดำเนินการที่ สตม.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 1 วันทำการ         |

โดยสรุปเอกสารประกอบการดำเนินขั้นตอนนี้เป็นดังนี้

| มข.                                                                                                                                                              | สาขาวิชา / หลักสูตร                                                                    | นักศึกษา                                                                                                                                                                                                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. หนังสือรับรอง<br>และบัญชีรายชื่อคนต่างด้าว                                                                                                                    | 1. สำเนาบัตรประชาชน<br>ของผู้รับมอบอำนาจ<br>(อาจารย์ที่จะพาไปนศ. ไป<br>ยื่นขอต่อวีซ่า) | 1.เขียนแบบคำร้องทั่วไป<br>ดาวน์โหลดที่:<br>( <a href="https://www.reg.cmu.ac.th/webreg/reg-files/reg-file-form.pdf">https://www.reg.cmu.ac.th/webreg/reg-files/reg-file-form.pdf</a> )<br>โดยแนบเอกสารต่อไปนี้ |
| 2. หนังสือมอบอำนาจ<br>และสำเนาบัตรของผู้อำนาจ                                                                                                                    |                                                                                        | 2. หนังสือเดินทาง และสำเนาหนังสือเดินทาง<br>หน้าแรก และทุกหน้าที่มีตราประทับ                                                                                                                                   |
| 3. สำเนาคำสั่ง<br>มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง<br>มอบหมายและมอบอำนาจให้ผู้<br>ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดีและ<br>ผู้ช่วยอธิการบดี สั่งการและ<br>ปฏิบัติการแทนอธิการบดี |                                                                                        | 3. Transcript ฉบับล่าสุด                                                                                                                                                                                       |
| 4. แบบรับรองนักศึกษาต่างชาติ<br>อยู่ในต่อในราชอาณาจักรชั่วคราว<br>เพื่อศึกษา หรือศึกษาและทำงาน<br>เป็นกรณีพิเศษ                                                  |                                                                                        | 4. หนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา                                                                                                                                                                                |
|                                                                                                                                                                  |                                                                                        | 4. สำเนาเอกสารการเสนอเพื่อสำเร็จการศึกษา,<br>รายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาเสนอสภา<br>มหาวิทยาลัยอนุมัติ                                                                                                             |
|                                                                                                                                                                  |                                                                                        | 5. เอกสารที่แสดงถึงการได้รับจ้าง / หรืออยู่<br>ระหว่างกาจ้างงาน / หรือได้รับตอบรับให้ศึกษา<br>ต่อในระดับที่สูงขึ้น                                                                                             |
|                                                                                                                                                                  |                                                                                        | 6. หลักฐานยืนยันการจัดตั้งบริษัท (ถ้ามี)                                                                                                                                                                       |
|                                                                                                                                                                  |                                                                                        | 7. แบบฟอร์มตรวจคนเข้าเมือง TM.7                                                                                                                                                                                |
|                                                                                                                                                                  |                                                                                        | 8. ค่า stamp อากร 10 บาท สำหรับติด<br>หนังสือรับมอบอำนาจ                                                                                                                                                       |

### ขั้นตอนที่ 5: การตีพิมพ์

เมื่อนักศึกษายื่นเอกสารเพื่อขอจบการศึกษาและได้รับการเห็นชอบจากคณะกรรมการวิชาการของคณะวิศวกรรมศาสตร์ ผู้ประสานงานจากหน่วยบัณฑิตศึกษาจะส่งเรื่องขอให้เจ้าหน้าที่วิชา โดยยึดเอาวันที่คาดว่าจะได้รับอนุมัติผลการศึกษาศึกษาจากสภามหาวิทยาลัยเป็นวันสุดท้ายของการมีผลวิชา โดยแจ้งล่วงหน้าได้ไม่เกิน 21 วัน โดยสรุปกระบวนการเป็นดังนี้

| ที่ | กระบวนการ                                                                                                                                                                                           | ระยะเวลา   |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 1   | ตรวจสอบข้อมูลการจบการศึกษากับหน่วยบัณฑิตศึกษา                                                                                                                                                       | 1 วันทำการ |
| 2   | เจ้าหน้าที่วิชากรอกข้อมูลในระบบ IRDSS                                                                                                                                                               | 1 วันทำการ |
| 3   | ศพก. ตรวจสอบและเสนอผู้มีอำนาจเพื่อลงนามและส่งกลับมายังคณะ                                                                                                                                           | 5 วันทำการ |
| 4   | คณะมอบเอกสารให้นักศึกษาไปดำเนินการที่ สตม.<br>กรณี นักศึกษาไม่รอเอกสารตีพิมพ์และกลับภูมิลำเนาไปแล้ว<br>ให้เจ้าหน้าที่วิชา เดินทางไปยื่นเอกสารตีพิมพ์แทนนักศึกษาได้ที่ สตม.<br>ชม. (ถนนมหิดล) ชั้น 2 | 1 วันทำการ |

หลังจากจบขั้นตอนการตีพิมพ์แล้ว จึงจะถือว่าเป็นการสิ้นสุดการบริหารจัดการวิชานักเรียนของนักศึกษา 1 คน

เอกสารท้ายบท  
ตัวอย่างบันทึกข้อความ ตัวอย่างเอกสารที่ใช้

## 1. Template ข้อความที่ใช้ประสานงานกับนักศึกษา

### 1.1 กรณี นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่มีข้อมูลบางส่วนในระบบ Admission CMU

Dear International Student

Greeting from Chiang Mai Thailand.

This is the coordinator from Faculty of Fine Arts, Chiang Mai University.

Firstly, congratulations on your success.

We warmly welcome you as a new student to our faculty in the upcoming academic year.

The documents required for your student visa application are nearly complete; however, Chiang Mai University's VISA team still needs you to provide two more pieces of information:

1. Please confirm the Location of the Visa Application:

Students who reside outside of Thailand must specify the exact location of the Royal Thai Embassy or Consulate where they intend to apply for the Non-Ed Plus VISA.

Example: Royal Thai Embassy, Beijing, China

2. Please provide your Permanent Address to be shown on the acceptance letter:

Example:

Mr. ABC EFGHIJK

Address:

Tanxiaoyuan, XXXXXX Street, XXXXX District, XXXXX City, XXXXXXXX Province

Postal Code: 65XXX China

Tel: +86 XXXXXXXXXXXX

For your information, we do not recommend entering Thailand with a tourist visa.

It is best to come with a student visa.

We will do our best to prepare your documents as quickly as possible.

Once the documents are ready, we will promptly upload them to the system for you.

Thank you very much for your cooperation.

Best regards,

Coordinator

## 1.2 กรณี นักศึกษาแลกเปลี่ยนที่ต้องขอข้อมูลใหม่ทั้งหมด

Dear International Student

Greeting from Chiang Mai Thailand

This is the coordinator from the Faculty of Fine Arts, CMU. Before you come to Thailand, I would like to inform you as follows.

### 1. Student VISA

(1.1) Please fill in your information to this online form that including the name of Thai embassy / Thai consulate where you expect to apply for the VISA:

<https://forms.gle/99cnMCnpjyRNuXWg7>

(1.2) I will use your information to prepare the supporting document for you to apply the student VISA at the Thai embassy / Thai Consulate in your country.

(1.3) I will send you the document to your email and your current address in your country.

(1.4) You have to go to apply for the student VISA at Thai embassy / Thai consulate near your home city.

### 2. Health Insurance

Please be informed that all CMU international students are required to buy their own insurance to cover the time they stay in Thailand by themselves.

Regarded to the regulations (Full paper with English and Chinese translations)

[https://drive.google.com/file/d/10wCqcKqFocnDDSRaBYqr0\\_dpGsfMqmLL/view?usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/10wCqcKqFocnDDSRaBYqr0_dpGsfMqmLL/view?usp=sharing)

You can choose:

2.1 Buy private health insurance from your country before coming to Thailand.

2.2 Buy private health insurance when you arrive Thailand.

Should you have further questions, please feel free to contact us.

Best Regards,

Coordinator

## 2. แบบฟอร์มออนไลน์ที่ส่งให้นักศึกษากรอกข้อมูล



### Graduate Students information for VISA application

My name is Ms. Meviga Han-gla ([meviga.h@cmu.ac.th](mailto:meviga.h@cmu.ac.th)), International Relations officer of the Faculty of Fine Arts, Chiang Mai University. Let me take this opportunity to congratulate you on your success.

Since we have to prepare your documents for your VISA application, I would like to ask you to provide the information which is important for your visa application.

Please fill in this online form as soon as possible

Have a question/cannot upload the files, please email: [meviga.h@cmu.ac.th](mailto:meviga.h@cmu.ac.th)

[viwixi052@gmail.com](mailto:viwixi052@gmail.com) [Switch account](#) 

The name and photo associated with your Google account will be recorded when you upload files and submit this form. Your email is not part of your response.

**\* Indicates required question**

Title \*

☐ Mr.

☐ Ms.

Name - Middle name - Surname in English (As shown on passport) \*

Your answer



Email \*

Your answer

Your study Program \*

Choose

Where do you reside now? \*

☐

In Thailand

☐

Outside of Thailand

PASSPORT Number (Validate passport only) \*

Your answer

Location of Visa Application: students who reside outside of Thailand must identify specific location of the Royal Thai Embassy/Consulate where they wish to apply for a Non-Ed VISA. (Example: Royal Thai Embassy, Beijing, China). In case you are in Thailand, please give us your address in Thailand. \*

Your answer

Your Permanent Address to show on the acceptance letter (Example: Ms.Meviga Hangla 239 Huay Kaew Road, Suthep, Muang, Chiang Mai, 50200 Thailand Tel: +66 (0) 53944829) \*

Your answer



Your Current Address for send the original documents (EMS postal delivery) and <sup>\*</sup>  
your phone number (Example: Ms.Meviga Hangla 239 Huay Kaew Road, Suthep,  
Muang, Chiang Mai, 50200 Thailand Tel: +66 (0) 53944829)

Your answer

Please attach your first page of passport: PDF / JPG (not bigger than 5MB) <sup>\*</sup>

 Add file

Please attach your 3x4 inch photo: JPG (not bigger than 5MB)

 Add file

Submit

Clear form

Never submit passwords through Google Forms.

This form was created inside of Faculty of FineArts Chiang Mai University. [Report Abuse](#)

Google Forms



### 3. หน้าแรกของระบบ IRDSS

ระบบสนับสนุนการจัดทำเอกสารด้าน วิ...

← → ↻ ird.oou.cmu.ac.th/th/\_irdss/ 🔍 📄 ⚙️ 🏠

Microsoft Forms ระบบสนับสนุนการจัดท...

Have any question? ☎ 66 5394 3661 to 8 ✉ irdcmu@cmu.ac.th

 กองวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
The International Relations Document Supporting System (IRDSS)

หน้าหลัก เกี่ยวกับ ข่าวประชาสัมพันธ์ บริการ ดาวน์โหลด ติดต่อ



Home > ระบบสนับสนุนการจัดทำเอกสารด้าน วิเทศสัมพันธ์ (IRDSS)



## International Relations Document Supporting System – IRDSS

IRDSS เป็นระบบที่อำนวยความสะดวกสำหรับการจัดทำเอกสารเกี่ยวกับวีซ่า ใบอนุญาตการทำงานและหนังสือรับรองฉบับภาษาอังกฤษแบบอัตโนมัติในรูปแบบของ Web-based Application โดยผู้ใช้งานจะต้องเข้าสู่ระบบด้วย CMU IT Account

ระบบ IRDSS พัฒนาขึ้นเพื่อเสริมสร้างกลไกและวิธีการทำงานเชิงรุกสำหรับการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ ความเป็นนานาชาติของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยกำหนดผู้ใช้งานเป็น 2 กลุ่มคือ

1. **กลุ่มผู้ใช้งานในสังกัดส่วนงาน สถาบัน สำนักและศูนย์** ประกอบด้วย ผู้ปฏิบัติงานด้านวิเทศสัมพันธ์ เจ้าหน้าที่บุคคลหรือผู้ปฏิบัติงานบริการการศึกษา เพื่อให้บริการแก่นักวิจัย อาจารย์ บุคลากรและนักศึกษาทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติในสังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
2. **ผู้จัดการระบบหรือผู้ดูแลระบบ** (กองวิเทศสัมพันธ์)

ทั้งนี้ ผู้ใช้ระบบจะต้องกรอกรายละเอียดข้อมูลที่เกี่ยวข้องตามที่ระบบกำหนดเพื่อจัดทำเอกสารอัตโนมัติโดยระบบนี้จะสนับสนุนการทำงานเชิงระบบก่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงาน สะดวกรวดเร็ว โปร่งใส ลดขั้นตอนการทำงานและลดเอกสารในการเสนอเรื่องไป-มาภายในมหาวิทยาลัย รวมทั้งสอดคล้องกับนโยบาย CMU Digital University

เข้าสู่ระบบ

Search

SEARCH

LATEST POSTS



การศึกษาดูงานเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านงานวิเทศสัมพันธ์ระหว่างมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง กับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

29 มี.ค. 2023



การประชุมเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้งานด้านวิจัย นวัตกรรม และพันธกิจสากลมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

31 มี.ค. 2023



เอกสารสำคัญต่างๆ

29 มี.ค. 2023

Manage consent

28

#### 4. เข้าถึงระบบ IRDSS โดยใช้ CMU Account

ระบบสนับสนุนการจดทำเอกสารด้าน วิ...

Sign In with CMU Account

oauth.cmu.ac.th/v1/Login.aspx?continue=Inter%20oop

Microsoft Forms ระบบสนับสนุนการจดทำ...

# CMU Account

Sign in to continue to "Inter oop"

Email address @cmu.ac.th

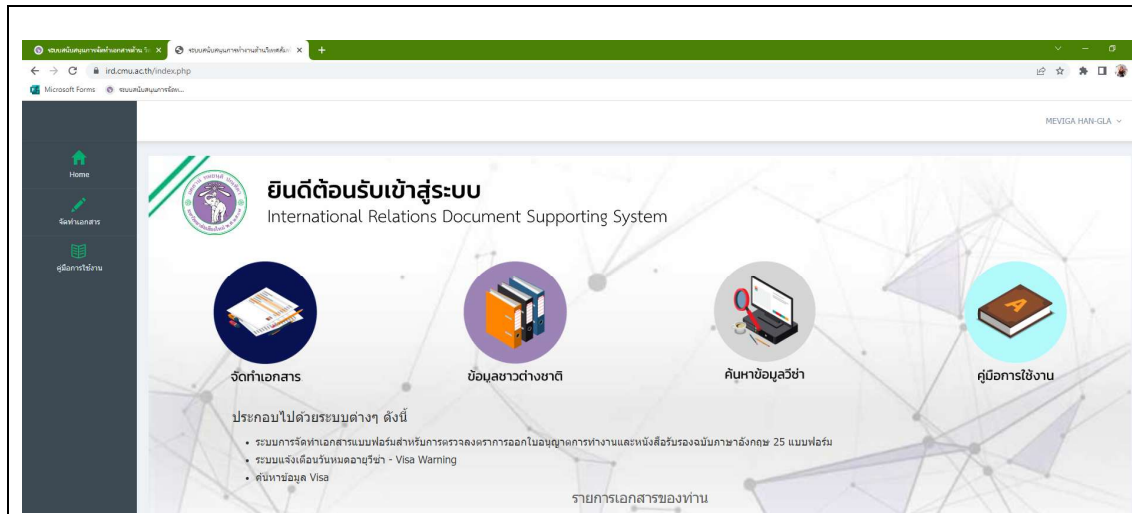
Password

**Sign in**

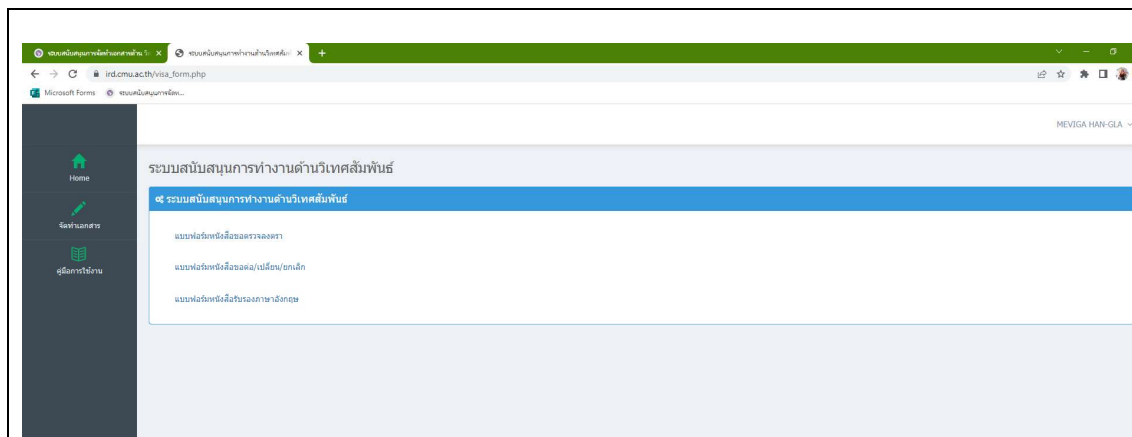
[Forgot password?](#)

© 2017 CMU Account, ITSC Chiang Mai University.

## 6. เข้าสู่หน้าแรกเลือกหัวข้อการ “จัดทำเอกสาร”



## 7. เลือกหัวข้อ “แบบฟอร์มหนังสือขอตรวจลงตรา”



ทั้งนี้สามารถศึกษาคู่มือการใช้งานระบบ IRDSS ฉบับเต็มโดยศูนย์บริหารพันธกิจสากลได้ที่

<https://ird.cmu.ac.th/document/IRDSS-Manual.pdf>

8. ตัวอย่างเอกสารที่ได้จากระบบ IRDSS กรณีขอวีซ่า



**International Relations Division, Chiang Mai University**

กองวิเทศสัมพันธ์ สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

Ref: No. 8392 (7) / 4776

May 3, 2023

Ms. MO XIAOPING  
07 Jiao Yu Road,  
Qingxiu, Nanning,  
Guangxi,  
P.R. China

Dear Ms. MO XIAOPING,

Chiang Mai University is very pleased to inform that you have been admitted to study in Doctor of Philosophy Program in Music at the Faculty of Fine Arts starting from June 2023 to June 2026.

Please be noted that all classes at Chiang Mai University for the first semester of academic year 2023 will be started on June 19, 2023. It is recommended that you should arrived in Chiang Mai in the beginning of June, if possible. However, the methods of instruction shall be determined by the course supervisor. For more details regarding teaching and learning methods, please contact your admitted program.

As a result of the Coronavirus (COVID-19), CMU students are highly advised to receive the COVID-19 vaccination. Please follow the preparation and guidelines before traveling to Thailand and check the latest entry restrictions and procedures via: [https://ird.oou.cmu.ac.th/ relevant-covid-19-regulations/](https://ird.oou.cmu.ac.th/relevant-covid-19-regulations/) for more details.

Attached letters in Thai are necessary documents requesting the Ministry of Foreign Affairs to issue your "Non-Immigrant (Ed) visa which contains;

1. A letter requesting the Royal Thai Embassy or Consulate in your country to issue you with a Non-Ed visa.
2. A letter certifying the status of your admission.
3. A copy of ID Card of the Assistant to the President who is authorized personnel only.

Please contact the Royal Thai Embassy/ Consulate in your country for entry visa. Wishing you all the best in your studies and looking forward to seeing you at Chiang Mai University.

Yours sincerely,

Worakanya B.

Assistant Professor Worakanya Buranaphatthana, D.D.S., Ph.D.

Assistant to the President

On behalf of the President of Chiang Mai University

ที่ อว 8393 (12)/ 4777



มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
239 ถนนห้วยแก้ว ตำบลสุเทพ  
อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ 50200

๕ พฤษภาคม 2566

เรื่อง ขออนุมัติเคราะหที่อำนวยความสะดวกในการตรวจลงตราหนังสือเดินทาง

เรียน กงสุลใหญ่ ประจำนครหนานหนิง สาธารณรัฐประชาชนจีน

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. สำเนาหนังสือเดินทาง จำนวน 1 ฉบับ
  2. หนังสือรับรอง จำนวน 1 ฉบับ
  3. หนังสือตอบรับ จำนวน 1 ฉบับ
  4. สำเนาบัตรประจำตัวผู้รับมอบอำนาจจากมหาวิทยาลัย จำนวน 1 ฉบับ

ด้วยคณะวิจิตรศิลป์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ได้รับ Ms. MO XIAOPING อายุ 50 ปี สัญชาติจีน สาธารณรัฐประชาชนจีน ถือหนังสือเดินทางเลขที่ E47628879 เข้ามาศึกษาในหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาดนตรี ตั้งแต่วันที่ 14 มิถุนายน 2566 ถึงวันที่ 13 มิถุนายน 2569

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ประสงค์ขออนุมัติเคราะหที่ท่านโปรดพิจารณาอำนวยความสะดวกในการตรวจลงตราในหนังสือเดินทาง ประเภท Non-Immigrant (Ed) ให้แก่ Ms. MO XIAOPING เพื่อให้สามารถพำนักอยู่ในราชอาณาจักรได้ตามระยะเวลาที่กำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ดังกล่าวด้วย จักขอบคุณยิ่ง



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ทพญ. วรกุลญา บุรณพัฒนา)

ผู้ช่วยอธิการบดี

ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

คณะวิจิตรศิลป์

โทรศัพท์: +6653944829

โทรสาร: +6653211724

E-mail: saraban\_fofa@cmu.ac.th

ที่ อว 8393 (12)/ 1837



มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

239 ถนนห้วยแก้ว ตำบลสุเทพ

อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ 50200

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า คณะวิจิตรศิลป์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ได้รับ Ms. MO XIAOPING อายุ 50 ปี สัญชาติจีน สาธารณรัฐประชาชนจีน ถือหนังสือเดินทางเลขที่ E47628879 เข้ามาศึกษาใน หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาดนตรี ตั้งแต่วันที่ 14 มิถุนายน 2566 ถึงวันที่ 13 มิถุนายน 2569

ให้ไว้ ณ วันที่ ๕ พฤษภาคม พ.ศ. 2566



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ทพญ. วรกัญญา บุรณพัฒนา)

ผู้ช่วยอธิการบดี

ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่



Ms. MO XIAOPING





ภาคผนวก

ระเบียบกฎหมาย / ระเบียบ / ประกาศ / คำสั่งที่เกี่ยวข้อง

1. พระราชบัญญัติคนเข้าเมือง พ.ศ. 2522 บังคับใช้ 24 พฤษภาคม 2522

โปรดอ่านฉบับเต็มที่ [https://www.royalthaipolice.go.th/downloads/laws/laws\\_07.pdf](https://www.royalthaipolice.go.th/downloads/laws/laws_07.pdf)

|                           |                                                                                                                                  |                           |
|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา |                                                                                                                                  |                           |
| สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา | สำนักงานพระราชบัญญัติ<br>คนเข้าเมือง<br>พ.ศ. ๒๕๒๒                                                                                | สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา |
| สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา | สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา                                                                                                        | สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา |
| สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา | ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.<br>ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๒๒<br>เป็นปีที่ ๓๕ ในรัชกาลปัจจุบัน                                  | สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา |
| สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา | สมเด็จพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ<br>ให้ประกาศว่า                                        | สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา |
| สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา | โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง                                                                               | สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา |
| สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา | จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้ โดยคำแนะนำและ<br>ยินยอมของสภานิติบัญญัติแห่งชาติ ทำหน้าที่รัฐสภา ดังต่อไปนี้ | สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา |
| สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา | มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติคนเข้าเมือง พ.ศ. ๒๕๒๒”                                                            | สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา |
| สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา |                                                                                                                                  | สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา |

2. ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การอนุญาตให้คนต่างด้าวอยู่ในราชอาณาจักรไทยเพื่อศึกษา หรือศึกษา และทำงาน เป็นกรณีพิเศษ บังคับใช้ 15 กรกฎาคม 2567



ประกาศกระทรวงมหาดไทย  
เรื่อง การอนุญาตให้คนต่างด้าวอยู่ในราชอาณาจักรเพื่อศึกษา หรือศึกษาและทำงาน เป็นกรณีพิเศษ

ด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจ โดยรวมของประเทศ รัฐบาลจึงกำหนดมาตรการกระตุ้นเศรษฐกิจโดยการดึงดูดคนต่างด้าวซึ่งศึกษาอยู่ใน ระดับอุดมศึกษากับสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทยเพื่อศึกษา หรือศึกษาและทำงานในประเทศไทย เป็นกรณีพิเศษ อันจะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติคนเข้าเมือง พ.ศ. ๒๕๒๒ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยประกาศคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ฉบับที่ ๘๗/๒๕๕๗ เรื่อง การแก้ไขเพิ่มเติมผู้รักษาการ ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับอำนาจหน้าที่ของเจ้าพนักงานตำรวจ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม พุทธศักราช ๒๕๕๗ และมาตรา ๑๗ แห่งพระราชบัญญัติคนเข้าเมือง พ.ศ. ๒๕๒๒ นายกรัฐมนตรีและรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย โดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

ข้อ ๒ คนต่างด้าวซึ่งอยู่ระหว่างการศึกษาระดับอุดมศึกษาที่ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ในสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทยมีสิทธิขออนุญาตเข้ามาอยู่ในราชอาณาจักรเพื่อศึกษา เป็นกรณีพิเศษ

ข้อ ๓ คนต่างด้าวซึ่งอยู่ระหว่างสำเร็จการศึกษาระดับอุดมศึกษาที่ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ในสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทยมีสิทธิขออนุญาตเข้ามาอยู่ในราชอาณาจักรเพื่อศึกษาและทำงาน เป็นกรณีพิเศษ

ข้อ ๔ ให้คนต่างด้าวตามข้อ ๓ สามารถยื่นคำขอขยายระยะเวลาอนุญาตพำนักในราชอาณาจักร เป็นการชั่วคราวต่อไปได้ครั้งเดียว ระยะเวลาพำนักไม่เกินหนึ่งปี โดยมีหลักฐานหนังสือรับรองจากกระทรวง การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กระทรวง การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมและสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองร่วมกันกำหนด

ข้อ ๕ ให้สถาบันอุดมศึกษาต้นสังกัดยื่นคำขอขยายระยะเวลาการอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักร ต่อสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองเป็นกรณีพิเศษ แทนคนต่างด้าวตามประกาศนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมและสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองร่วมกันกำหนด

ข้อ ๖ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมืองประทับตราอนุญาตให้คนต่างด้าว ตามประกาศนี้ อยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวต่อไป เป็นเวลาไม่เกินหนึ่งปี สำหรับใช้ได้ไม่จำกัดจำนวนครั้ง โดยไม่ต้องขออนุญาตเพื่อกลับเข้ามาในราชอาณาจักรอีก

ข้อ ๗ คนต่างด้าวตามข้อ ๔ หากมีความประสงค์จะขอเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตราหรือขอรับการตรวจลงตราเพื่ออยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวด้วยวัตถุประสงค์อื่น ให้สามารถกระทำได้ ทั้งนี้ การพิจารณาอนุญาตให้เปลี่ยนประเภทการตรวจลงตรา และการอยู่ต่อในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวด้วยวัตถุประสงค์อื่น ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่สำนักงานตรวจคนเข้าเมืองกำหนด

ข้อ ๘ คนต่างด้าวตามข้อ ๔ ซึ่งประสงค์จะทำงานในราชอาณาจักร เมื่อได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรแล้ว ให้ยื่นและเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตราเป็นประเภทคนอยู่ชั่วคราวเพื่อการทำงานก่อน แล้วจึงยื่นขอใบอนุญาตทำงานตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าวต่อไป

ข้อ ๙ ให้คนต่างด้าวตามประกาศนี้เป็นผู้แจ้งที่พักอาศัยตามมาตรา ๓๗ วรรคหนึ่ง (๕) ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง

ข้อ ๑๐ การอนุญาตให้คนต่างด้าวอยู่ในราชอาณาจักรเป็นกรณีพิเศษตามประกาศนี้เป็นอันสิ้นสุดในกรณีที่คนต่างด้าวนั้นถูกเพิกถอนการอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรไม่ว่าด้วยเหตุใด  
เมื่อมีการเพิกถอนการอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรของคนต่างด้าวตามวรรคหนึ่ง ให้การอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรของผู้ติดตามของคนต่างด้าวนั้นสิ้นสุดลงด้วย

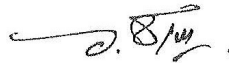
ข้อ ๑๑ ให้คนต่างด้าวตามประกาศนี้ ได้รับยกเว้นการขออนุญาตจากพนักงานเจ้าหน้าที่ให้กลับเข้ามาในราชอาณาจักรได้อีกตามมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติคนเข้าเมือง พ.ศ. ๒๕๒๒

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายเศรษฐา ทวีสิน)

นายกรัฐมนตรี



(นายอนุทิน ชาญวีรกูล)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

3. คำสั่ง สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ที่ 136/2567 เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการอนุญาตให้คนต่างด้าวอยู่ในราชอาณาจักรเพื่อศึกษา หรือศึกษาและทำงาน เป็นกรณีพิเศษ บังคับใช้ 15 กรกฎาคม 2567



คำสั่งสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง

ที่ ๑๓๖/๒๕๖๗

เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการอนุญาตให้คนต่างด้าวอยู่ในราชอาณาจักร  
เพื่อศึกษา หรือศึกษาและทำงาน เป็นกรณีพิเศษ

เนื่องจากได้มีประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การอนุญาตให้คนต่างด้าวอยู่ในราชอาณาจักร  
เพื่อศึกษา หรือศึกษาและทำงาน เป็นกรณีพิเศษ ลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ ข้อ ๖ ข้อ ๗ ข้อ ๙ ข้อ ๑๐ และข้อ ๑๑ แห่งประกาศ  
กระทรวงมหาดไทย เรื่อง การอนุญาตให้คนต่างด้าวอยู่ในราชอาณาจักรเพื่อศึกษา หรือศึกษาและทำงาน  
เป็นกรณีพิเศษ ลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ และความในข้อ ๔ วรรคหนึ่ง ของระเบียบ ก.ต.ช.ว่าด้วย  
หลักเกณฑ์การปฏิบัติราชการของผู้บัญชาการในฐานะเป็นอธิบดีหรือแทนผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ  
พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบมาตรา ๑๒ (๑) วรรคสอง และมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติคนเข้าเมือง พ.ศ. ๒๕๒๒  
ผู้บัญชาการสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ คนต่างด้าวดังต่อไปนี้ มีสิทธิขออนุญาตเข้ามาอยู่ในราชอาณาจักรเป็นกรณีพิเศษ

๑.๑ คนต่างด้าวซึ่งอยู่ระหว่างการศึกษาระดับอุดมศึกษาที่ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี  
ในสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย

๑.๒ คนต่างด้าวซึ่งอยู่ระหว่างสำเร็จการศึกษาระดับอุดมศึกษาที่ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี  
ในสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย

ข้อ ๒ การตรวจอนุญาตให้เข้ามาในราชอาณาจักร

๒.๑ คนต่างด้าวตามข้อ ๑ ที่ได้รับการตรวจลงตราประเภทคนอยู่ชั่วคราว รหัส ED Plus  
จากสถานเอกอัครราชทูตหรือสถานกงสุลใหญ่ของไทยในต่างประเทศ เมื่อเดินทางเข้ามาในราชอาณาจักร  
ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจคนเข้าเมืองในสังกัดกองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง ๒ - ๖ แล้วแต่กรณี ตรวจอนุญาต  
ให้อยู่ในราชอาณาจักรครั้งละไม่เกิน ๙๐ วัน สำหรับใช้ได้ไม่จำกัดจำนวนครั้ง โดยไม่ต้องขออนุญาตเพื่อกลับเข้ามา  
ในราชอาณาจักรอีก โดยใช้รหัสกำกับ ED Plus

๒.๒ คนต่างด้าวที่ได้รับอนุญาตให้เข้ามาอยู่ในราชอาณาจักรตามข้อ ๒.๑ หรือได้รับ  
การตรวจลงตราหรือเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตรา ตามข้อ ๔.๑ หรือได้รับอนุญาตให้อยู่ต่อในราชอาณาจักร  
ตามข้อ ๓ เดินทางออกไปนอกราชอาณาจักรแล้วเดินทางกลับเข้ามาในราชอาณาจักรอีก ให้พนักงานเจ้าหน้าที่  
ตรวจคนเข้าเมืองในสังกัดกองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง ๒ - ๖ แล้วแต่กรณี ตรวจอนุญาตให้เข้ามาอยู่ใน  
ราชอาณาจักรตามระยะเวลาที่ได้รับอนุญาตไว้แล้ว สำหรับใช้ได้ไม่จำกัดจำนวนครั้ง โดยไม่ต้องขออนุญาต  
เพื่อกลับเข้ามาในราชอาณาจักรอีก โดยใช้รหัสกำกับ ED Plus

ข้อ ๓ การขอยุ่ต่อในราชอาณาจักร

๓.๑ การยื่นคำขอ

คนต่างด้าวตามข้อ ๑ เมื่อครบกำหนดระยะเวลาอนุญาตแล้ว หากประสงค์  
จะอยู่ในราชอาณาจักรต่อไปอีก ให้ผู้แทนของสถาบันอุดมศึกษาที่คนต่างด้าวศึกษาอยู่ในประเทศไทยที่ได้รับ  
การแต่งตั้งหรือมอบหมายจากสถาบันอุดมศึกษานั้น และที่ได้รับมอบอำนาจจากคนต่างด้าวเป็นผู้ยื่นคำขออนุญาต  
เพื่ออยู่ใน...

เพื่ออยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวต่อไปก่อนระยะเวลาการอนุญาตสิ้นสุด ตามแบบคำขออนุญาต เพื่ออยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวต่อไป (ตม.๗) พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องตามผนวก ก แบบคำคำสั่งนี้ และชำระค่าธรรมเนียมตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ณ ที่ทำการตรวจคนเข้าเมืองในสังกัดกองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง ๑ หรือกองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง ๓ - ๖ แล้วแต่กรณี โดยมีมอบหมายให้พนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งเป็นข้าราชการตำรวจสัญญาบัตรผู้มีหน้าที่รับผิดชอบเป็นผู้มีอำนาจพิจารณาอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรต่อไปอีก

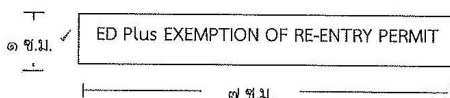
คนต่างด้าวตามวรรคหนึ่ง หมายความว่ารวมถึง คนต่างด้าวซึ่งอยู่ระหว่างการศึกษา หรืออยู่ระหว่างการสำเร็จการศึกษาระดับอุดมศึกษาที่ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีในสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย ที่ได้รับการตรวจลงตราประเภทคนอยู่ชั่วคราว รหัส ED จากสถานเอกอัครราชทูตหรือสถานกงสุลใหญ่ของไทยในต่างประเทศ คนต่างด้าวที่ได้รับการตรวจลงตราหรือเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตราเป็นประเภทคนอยู่ชั่วคราว รหัส ED จากสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง หรือได้รับอนุญาตให้อยู่ต่อในราชอาณาจักร เป็นการชั่วคราวด้วยเหตุผลดังกล่าว ก่อนวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ และคนต่างด้าวที่ได้รับการตรวจลงตรา หรือเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตราเป็นประเภทคนอยู่ชั่วคราว รหัส ED Plus ตามข้อ ๔.๑

๓.๒ ระยะเวลาการอนุญาตให้อยู่ต่อในราชอาณาจักร

๓.๒.๑ คนต่างด้าวตามข้อ ๑.๑ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจคนเข้าเมืองอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวต่อไปได้ครั้งละไม่เกินหนึ่งปี สำหรับใช้ได้ไม่จำกัดจำนวนครั้ง โดยไม่ต้อง ขออนุญาตเพื่อกลับเข้ามาในราชอาณาจักรอีก

๓.๒.๒ คนต่างด้าวตามข้อ ๑.๒ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจคนเข้าเมืองอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวต่อไปได้ครั้งเดียวไม่เกินหนึ่งปี สำหรับใช้ได้ไม่จำกัดจำนวนครั้ง โดยไม่ต้อง ขออนุญาตเพื่อกลับเข้ามาในราชอาณาจักรอีก โดยมีหลักฐานหนังสือรับรองจากกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมกำหนด ตามผนวก ก

๓.๓ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจคนเข้าเมืองประทับตราระบุว่าเป็นคนต่างด้าวที่ได้รับสิทธิให้อยู่ในราชอาณาจักรประเภทพิเศษตามคำสั่งนี้ ใช้อักษร TH Saraban PSK ขนาด ๑๕ พอยท์ ตัวหนา ประทับตราด้วยหมึกสีน้ำเงิน ได้ตราประทับการขออยู่ต่อ



ข้อ ๔ การตรวจลงตราหรือเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตรา

๔.๑ กรณีคนต่างด้าวขอรับการตรวจลงตราหรือขอเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตรา เป็นประเภทคนอยู่ชั่วคราวเพื่อศึกษาระดับอุดมศึกษาที่ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีในสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามระเบียบสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการในการตรวจลงตรา และการเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตรา รวมทั้งคำสั่งและแนวทางการปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง โดยใช้รหัสกำกับ ED Plus พร้อมทั้งประทับตรา ED Plus EXEMPTION OF RE-ENTRY PERMIT เช่นเดียวกับข้อ ๓.๓ ได้ตรา STAY PERMIT

๔.๒ กรณีคนต่างด้าวตามข้อ ๑.๒ ขอเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตราเพื่ออยู่ใน ราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวด้วยวัตถุประสงค์อื่น ให้ยื่นคำขอรับการเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตรา ตามแบบคำขอ...

ตามแบบคำขอเปลี่ยนแปลงประเภทการตรวจลงตรา (ตม.๘๖) พร้อมเอกสารตามที่สำนักงานตรวจคนเข้าเมืองกำหนด และชำระค่าธรรมเนียมตามที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวง ณ ที่ทำการตรวจคนเข้าเมืองในสังกัด กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง ๑ หรือกองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง ๓ - ๖ แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ ก่อนการอนุญาตสิ้นสุดไม่เกิน ๒๑ วัน โดยให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจคนเข้าเมืองยกเลิกการอนุญาตเดิม และถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการในการตรวจลงตราและการเปลี่ยนแปลงประเภทการตรวจลงตรา รวมทั้งคำสั่งและแนวทางการปฏิบัติที่เกี่ยวข้องโดยอนุโลม

ข้อ ๕ การรายงานตัวแจ้งที่พักอาศัย

คนต่างด้าวซึ่งได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรตามคำสั่งนี้ ต้องรายงานตัวแจ้งที่พักอาศัยเมื่อพำนักในราชอาณาจักรครบทุกระยะ ๙๐ วัน ตามมาตรา ๓๗ (๕) แห่งพระราชบัญญัติคนเข้าเมือง พ.ศ. ๒๕๒๒ โดยแจ้งด้วยตนเอง มีหนังสือแจ้ง หรือแจ้งทางอิเล็กทรอนิกส์ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่สำนักงานตรวจคนเข้าเมืองกำหนด

ข้อ ๖ การสิ้นสุดการอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว

การอนุญาตให้คนต่างด้าวซึ่งได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรตามคำสั่งนี้เป็นอันสิ้นสุดในกรณีที่คนต่างด้าวนั้นถูกเพิกถอนการอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรไม่ว่าด้วยเหตุใด

เมื่อมีการเพิกถอนการอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรของคนต่างด้าวตามวรรคหนึ่ง ให้ดำเนินการเพิกถอนการอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรของผู้ติดตามของคนต่างด้าวรายนั้นด้วย

ข้อ ๗ การรายงาน

ให้หน่วยงานผู้รับคำขอและการตรวจอนุญาตจัดให้มีการควบคุม แสดงรายละเอียด การตรวจอนุญาตให้เข้ามาในราชอาณาจักร การขออนุญาตอยู่ในราชอาณาจักรไว้ให้ชัดเจน และรายงานผลการดำเนินการให้กองบังคับการตรวจคนเข้าเมืองต้นสังกัด เพื่อกำกับดูแลการปฏิบัติให้เป็นไปตามคำสั่งนี้ พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินการให้สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (ผ่านศูนย์เทคโนโลยีตรวจคนเข้าเมือง) ทราบภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

พลตำรวจโท



(อิทธิพล อิทธิสารรณชัย)

ผู้บัญชาการสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง

4. หนังสือจาก มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ แจ้งเวียน อว 8392(7)/ว 71 ลงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2568  
แจ้งแนวปฏิบัติ เรื่อง กระบวนการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมขอให้สถาบันอุดมศึกษา  
ดำเนินการ เพิ่มเติม ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจลงตราประเภท NON-ED Plus



## ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนงาน ศูนย์บริหารพันธกิจสากล สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โทร. 43665

ที่ อว 8392 (7)/ ว 71 วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2568

เรื่อง แจ้งแนวปฏิบัติ เรื่อง กระบวนการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมขอให้สถาบันอุดมศึกษาดำเนินการ  
เพิ่มเติม ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจลงตราประเภท Non-ED Plus

เรียน เลขาธิการคณะ/วิทยาลัย/สถาบัน/สำนัก/ศูนย์

ด้วยกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้ขอความอนุเคราะห์สถาบันอุดมศึกษาดำเนินการ  
เพิ่มเติม ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจลงตราประเภท Non-ED Plus (การตรวจลงตราประเภทคนอยู่ชั่วคราว  
รหัส ED Plus) รายละเอียดและเอกสารที่เกี่ยวข้องตามเอกสารแนบ

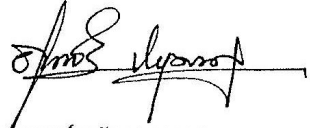
ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ศูนย์บริหารพันธกิจสากลจึงขอส่งแนวปฏิบัติที่กระทรวงการ  
อุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมขอให้มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ดำเนินการเพิ่มเติม ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจ  
ลงตราประเภท Non-ED Plus โดยสรุปประเด็นสำคัญ ดังนี้

1. ระบุในหนังสือที่ใช้ประกอบการยื่นคำขอตรวจลงตราของนักศึกษาต่างชาติที่เข้ามาศึกษาในระดับอุดมศึกษา  
ศึกษาและได้รับใบปริญญาดำเนินการของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ว่า เป็นการตรวจลงตราประเภท Non-ED Plus เพื่อเป็นการ  
รักษาสีที่พึงจะได้ในการเข้ามาศึกษาและได้รับใบปริญญาดำเนินการในราชอาณาจักรไทย ภายใต้การตรวจลงตราประเภท  
ดังกล่าว และลดระยะเวลาสำหรับเจ้าหน้าที่กรมการกงสุลในการตรวจสอบเอกสาร
2. ในประเด็นขอให้มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ตรวจสอบสถานะของนักศึกษาต่างชาติที่เข้ามาศึกษาใน  
ราชอาณาจักรไทย ที่ผ่านการตรวจลงตราประเภท Non-ED Plus อย่างเคร่งครัด มหาวิทยาลัยขอความอนุเคราะห์  
คณะ/วิทยาลัย/สถาบัน/สำนัก/ศูนย์ ตรวจสอบและติดตามว่า นักศึกษารายดังกล่าวได้เข้ามาศึกษาจริง และได้  
สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรที่ได้รับในการยื่นขอตรวจลงตราประเภทดังกล่าว
3. สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ได้กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข ในการยื่นคำขอขยายเวลาการอนุญาต  
พำนักในราชอาณาจักรแล้ว เห็นควรให้สถาบันอุดมศึกษาดำเนินการเป็นผู้ยื่นคำขอขยายระยะเวลาพำนักในราชอาณาจักร  
เป็นการชั่วคราวให้แก่คนต่างด้าว โดยใช้หนังสือรับรองตามแบบรับรองนักศึกษาต่างชาติอยู่ต่อในราชอาณาจักรเป็นการ  
ชั่วคราวเพื่อศึกษา หรือศึกษาและทำงาน เป็นกรณีพิเศษ ED Plus ที่แนบมาพร้อมนี้ รายละเอียดประกาศและรายการ  
เอกสารประกอบการขออนุญาตฯ ระบุตาม ผผนวก ก ดังแนบ
4. เมื่อสำเร็จการศึกษาทุกระดับการศึกษา ต้องแจ้งพื้นที่ไม่เกิน 21 วัน (การยกเลิกวีซ่าสามารถยื่นล่วงหน้า  
ก่อนวันสิ้นสุดได้ 21 วัน)
5. กรณีคนต่างด้าวซึ่งอยู่ระหว่างสำเร็จการศึกษา ตาม ข้อ 1.2 ต้องการขอเปลี่ยนแปลงผลการขอยุ่ต่อใน  
ราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวด้วยวัตถุประสงค์ศึกษาและทำงาน เป็นกรณีพิเศษ ตามประกาศกระทรวงมหาดไทย และ  
คำสั่งสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ที่ 136/2567 ลงวันที่ 15 กรกฎาคม 2567 ให้แจ้งพื้นที่ (เพื่อศึกษา) และขอเปลี่ยน  
เหตุผลการขอยุ่ต่อในราชอาณาจักร (เพื่อทำงาน) ก่อนการอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรสิ้นสุด โดยต้องมีระยะเวลา  
เหลืออยู่มากกว่า 15 วัน ถ้าอยู่เกินไม่สามารถยื่นคำร้องได้
6. ศูนย์บริหารพันธกิจสากล ได้นำแบบฟอร์มหนังสือรับรองตามแบบรับรองนักศึกษาต่างชาติ และเอกสาร/  
แบบฟอร์มประกอบการขออนุญาตสำหรับคนต่างด้าวซึ่งอยู่ระหว่างสำเร็จการศึกษา ไว้ในระบบ IRDSS เพื่อให้ส่วนงาน  
นำไปใช้ให้เป็นรูปแบบเดียวกันเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบเป็นข้อมูลประกอบการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นางกัญติมา ประสิทธิ์อยู่ศิลป์)  
ผู้อำนวยการศูนย์บริหารพันธกิจสากล

5. หนังสือกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ที่ อว 0201.3(2.40)/ว 9431 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2567 เรื่องมาตรการป้องกันการให้วีซ่าแก่นักศึกษาต่างชาติ

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                            |                                                                                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ที่ อว ๐๒๐๑.๓(๒.๔๐)/ว ๙๔๓๑                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                           | <p>ก-วิพอ.</p> <p>กอง โอนงานสาร<br/>มหาวิทยาลัย เชียงใหม่<br/>เลขที่ 04031<br/>ร.ศ. 2-2 พค. 2568<br/>เวลา</p> |
| <p>กระทรวงการอุดมศึกษา<br/>วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม<br/>ถนนพระรามที่ ๖ ราชเทวี กทม. ๑๐๔๐๐</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                            |                                                                                                               |
| <p>๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                            |                                                                                                               |
| <p>เรื่อง มาตรการป้องกันการให้วีซ่าแก่นักศึกษาต่างชาติ</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                            |                                                                                                               |
| <p>เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยทุกแห่ง</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                            |                                                                                                               |
| <p>ตามที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ขอเรียนว่า กรณีดังกล่าวข้างต้น ส่งผลกระทบและความเสียหายหลายประการ อาทิ ผลกระทบต่อความมั่นคงและภาพลักษณ์ของประเทศ ระบบแรงงานของประเทศ และความน่าเชื่อถือของสถาบันการศึกษา ดังนั้น เพื่อเป็นการป้องกันมิให้ชาวต่างชาติใช้วีซ่านักเรียน หรือ Education Visa ในทางที่ไม่เหมาะสม จึงใคร่ขอกำชับให้สถาบันอุดมศึกษาทุกแห่งที่รับนักศึกษาชาวต่างชาติเข้ามศึกษา ดำเนินการดังนี้</p>                                                                   |                                                                                                                            |                                                                                                               |
| <p>๑. ขอให้ตรวจสอบว่านักศึกษาชาวต่างชาติที่มาลงทะเบียนเรียน ได้มาเข้าเรียนครบตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรนั้นๆ หรือไม่ หากพบว่ามิพนักศึกษชาวต่างชาติรายใดมาลงทะเบียนเรียนแต่ไม่ได้เข้าเรียน หรือมาเข้าเรียนในระยะแรก ต่อมาได้ทิ้งการเรียนไป ขอให้สถาบันอุดมศึกษาพิจารณาดำเนินการตามอำนาจหน้าที่โดยเร็ว เพื่อป้องกันมิให้เกิดความเสียหาย</p>                                                                                                                                                        |                                                                                                                            |                                                                                                               |
| <p>๒. ขอความร่วมมือสถาบันอุดมศึกษาทุกแห่งที่รับนักศึกษาชาวต่างชาติเข้ามศึกษา โดยมีบุคคลหรือสำนักงานตัวแทน (Agency) เป็นผู้ติดต่อหรือพาบุคคลต่างชาติมาสมัครเรียน ให้จัดส่งข้อมูลรายชื่อของบุคคลหรือสำนักงานตัวแทนให้กระทรวงฯ ทราบในโอกาสแรก</p>                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                            |                                                                                                               |
| <p>๓. ในการเปิดหลักสูตรการศึกษาหรือการเรียนการสอนในรูปแบบที่หลากหลายจนถึงระดับปริญญา ให้สถาบันอุดมศึกษายึดถือมาตรฐานการจัดการศึกษาและปฏิบัติตามกฎกระทรวง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาการเปิดเผยและการส่งข้อมูลการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยเคร่งครัดกับทั้งให้คำนึงถึงความเหมาะสมกับวัตถุประสงค์และระดับของหลักสูตร รวมถึงต้องมีระยะเวลาในการเรียนที่เหมาะสมกับเนื้อหาและระดับของหลักสูตร ทั้งนี้ เพื่อให้การเปิดหลักสูตรสำหรับรับนักศึกษาชาวต่างชาติเป็นไปอย่างมีมาตรฐาน โปร่งใส และตรวจสอบได้</p> |                                                                                                                            |                                                                                                               |
| <p>จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการโดยเคร่งครัดต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                            |                                                                                                               |
| <p>กระทรวงการอุดมศึกษา<br/>กองกฎหมาย โทร. ๐๒ ๓๓๓๓ ๓๔๐๒<br/>ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : <a href="mailto:Kachawut.y@mhesi.go.th">Kachawut.y@mhesi.go.th</a></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  <p>(ศาสตราจารย์สุภชัย ปทุมนากุล)</p> | <p>ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม</p>                                                   |

6. บันทึกแจ้งเวียน คณะนิติศาสตร์ ที่ อว 8393(12)1.3/ว.363 ลงวันที่ 3 กรกฎาคม 2568

เรื่อง มาตรการป้องกันการให้เข้าแก่นักศึกษาต่างชาติ



**บันทึกข้อความ**

ส่วนราชการ งานบริหารงานวิจัย บริการวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ คณะนิติศาสตร์ โทร. 44829

ที่ อว 8393(12)1.3/ว. 363 วันที่ 7 กรกฎาคม 2568

เรื่อง มาตรการป้องกันการให้เข้าแก่นักศึกษาต่างชาติ

เรียน ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรศิลปมหาบัณฑิต สาขาวิชาทัศนศิลป์

อ้างถึง บันทึกที่ อว 8392 (7) /ว185 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2568 ศูนย์บริหารพันธกิจสากล แจ้งมาตรการป้องกันการให้เข้าแก่นักศึกษาต่างชาติ จากกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม คณะนิติศาสตร์ จึงขอสรุปมาตรการเพื่อให้สาขาวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาที่มีการรับนักศึกษาต่างชาติได้รับทราบและถือปฏิบัติ ดังนี้

1. ขอให้ตรวจสอบว่านักศึกษาชาวต่างชาติที่เข้ามาลงทะเบียนเรียน ได้เข้ามาเรียนครบตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรหรือไม่ หากพบว่านักศึกษาชาวต่างชาติรายใดมาลงทะเบียนเรียนแต่ไม่เข้าเรียน หรือเข้ามาเรียนในระยะแรก ต่อมาได้ทิ้งการเรียนไป หรือมีการกระทำที่ส่อในการใช้ชื่อนักเรียน (Non-Ed Plus) แอบแฝงในการเข้ามาอยู่ในประเทศไทยในเหตุผลอื่น ขอให้แจ้งมายังคณะทันที เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง และป้องกันมิให้เกิดความเสียหาย

2. ขอความร่วมมือจัดส่งข้อมูลรายชื่อของบุคคลหรือสำนักงานตัวแทน (Agency) ที่เป็นผู้ติดต่อหรือพาบุคคลต่างชาติมาสมัครเรียน มายังคณะเพื่อรวบรวมแจ้งไปมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ต่อไป

3. กระทรวงฯ เน้นย้ำการเปิดหลักสูตรการศึกษาหรือการเรียน ให้ยึดถือมาตรฐานการจัดการศึกษา และปฏิบัติตามกฎกระทรวง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาการเปิดเผยและการส่งข้อมูลการอุดมศึกษา พ.ศ.2566 โดยเคร่งครัดกับทั้งให้คำนึงถึงความเหมาะสมกับเนื้อหาและระดับของหลักสูตร เพื่อให้การเปิดหลักสูตรรับนักศึกษาชาวต่างชาติเป็นไปอย่างมีมาตรฐาน โปร่งใส และตรวจสอบได้

ในการนี้ คณะนิติศาสตร์ ขอให้สาขาวิชาในระดับบัณฑิตศึกษา ได้ดำเนินการโดยยึดตามมาตรการข้างต้น และหากมีข้อมูลเพื่อรายงานตามข้อ 1. และข้อ 2. โปรดรายงานมายังคณะนิติศาสตร์ โดย มอบหมายให้ นางสาวเมธิกา หาญกล้า นักวิเทศสัมพันธ์ เป็นผู้รวบรวมข้อมูล เพื่อรายงานไปยังมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ตามลำดับต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุกรี เกษรเกศรา)

คณบดีคณะนิติศาสตร์

## รายละเอียดการปรับปรุงคู่มือ

| ครั้งที่ | รายละเอียดการปรับปรุง | วันที่          | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                    |
|----------|-----------------------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | เผยแพร่ครั้งแรก       | 12 กรกฎาคม 2566 | นางสาวเมวิกา หาญกล้า<br>นักจัดการงานทั่วไป (วิเทศสัมพันธ์) สังกัดงานบริหารงานวิจัยบริการวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ |
| 2        | ปรับปรุงครั้งที่ 1    | 16 กรกฎาคม 2568 | นางสาวเมวิกา หาญกล้า<br>นักวิเทศสัมพันธ์ สังกัดงานบริหารงานวิจัยบริการวิชาการและวิเทศสัมพันธ์                   |