

# คู่มือปฏิบัติงาน

วารสารวิจิตรศิลป์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

งานบริหารงานวิจัย บริการวิชาการ และวิเทศสัมพันธ์  
คณะวิจิตรศิลป์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ฉบับปรับปรุง พฤษภาคม 2568

ชนัญกานต์ เพชรสีโชติ

---

## คำนำ

คณะวิจิตรศิลป์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้จัดทำวารสารทางวิชาการ “วารสารวิจิตรศิลป์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่” กำหนดเผยแพร่ปีละ 2 ครั้ง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ 1) เป็นเวทีในการนำเสนอบทความทางวิชาการ งานวิจัยด้านศิลปะ และวัฒนธรรมของคณาจารย์นักวิชาการตลอดทั้งผู้ทรงคุณวุฒิ ทั้งภายในและนอกคณะวิจิตรศิลป์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ 2) เป็นเวทีในการเผยแพร่แลกเปลี่ยนความรู้และข้อคิดทางวิชาการระหว่างนักวิชาการของคณะวิจิตรศิลป์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และผู้สนใจงานด้านศิลปะและวัฒนธรรม และ 3) เป็นการให้บริการทางวิชาการแก่สังคม โดยวารสารวิจิตรศิลป์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เผยแพร่ผลงานวิจัย ผลงานสร้างสรรค์ บทความวิชาการ ที่เสนอองค์ความรู้ แนวคิด วิธีการ และกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาต่าง ๆ ทางด้านศิลปกรรมศาสตร์ (การวิจัยงานศิลปะ การออกแบบ ประยุกต์ศิลป์ ดนตรี การแสดง สื่อศิลปะ ปรัชญา ศิลป์ สุนทรียศาสตร์ ประวัติศาสตร์ศิลปะ และโบราณคดี) รวมถึงบทความวิจารณ์หนังสือหรือบทความปริทัศน์

คู่มือปฏิบัติงานวารสารวิจิตรศิลป์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ฉบับนี้ ได้จัดทำขึ้นภายใต้การดูแลของฝ่ายงานบริหารงานวิจัย บริการวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ คณะวิจิตรศิลป์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยมีการปรับปรุงมาจากคู่มือวารสารวิจิตรศิลป์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ฉบับเดือนพฤษภาคม 2566 เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้เป็นไปอย่างมีระบบและมีประสิทธิภาพ รวมถึงสร้างความเข้าใจในกระบวนการดำเนินงานของวารสารวิจิตรศิลป์

ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือปฏิบัติงานวารสารวิจิตรศิลป์ จะเป็นประโยชน์ต่อบุคลากรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป ทั้งนี้หากมีข้อเสนอแนะและข้อสงสัยประการใด สามารถแจ้งกลับมายังฝ่ายงานบริหารงานวิจัย บริการวิชาการ และวิเทศสัมพันธ์ คณะวิจิตรศิลป์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เพื่อดำเนินการต่อไป

ชนัญญกานต์ เพชรสีโชติ

กองบรรณาธิการฝ่ายประสานงานวารสารวิจิตรศิลป์  
งานบริหารงานวิจัย บริการวิชาการ และวิเทศสัมพันธ์  
ผู้จัดทำ

---

## สารบัญ

|                                                                                                                                  | หน้า      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>บทที่ 1 บทนำ</b>                                                                                                              | <b>1</b>  |
| 1.1 ที่มาและความสำคัญ                                                                                                            | 1         |
| 1.2 วัตถุประสงค์                                                                                                                 | 2         |
| 1.3 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ                                                                                                    | 2         |
| 1.4 ขอบเขตของคู่มือการปฏิบัติงาน                                                                                                 | 3         |
| 1.5 นิยามศัพท์เฉพาะ                                                                                                              | 3         |
| <b>บทที่ 2 หลักเกณฑ์ ประกาศ และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับวารสารวิจิตรศิลป์</b>                                                       | <b>4</b>  |
| 2.1 หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับวารสารวิจิตรศิลป์                                                                                   | 4         |
| 2.2 ประกาศที่เกี่ยวข้องกับวารสารวิจิตรศิลป์                                                                                      | 5         |
| 2.3 เอกสารที่เกี่ยวข้องกับวารสารวิจิตรศิลป์                                                                                      | 6         |
| <b>บทที่ 3 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน</b>                                                                                              | <b>7</b>  |
| 3.1 ลักษณะงาน                                                                                                                    | 7         |
| 3.2 ขั้นตอนการปฏิบัติงานวารสารวิจิตรศิลป์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่                                                                   | 7         |
| 3.3 กระบวนการเบิกจ่ายค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิประจำบทความ                                                                           | 15        |
| 3.4 บทบาทและหน้าที่ของผู้ปฏิบัติงาน กองบรรณาธิการ                                                                                | 15        |
| <b>บทที่ 4 ปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไข และข้อเสนอแนะ</b>                                                                           | <b>16</b> |
| 4.1 ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข                                                                                                 | 16        |
| 4.2 ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงาน                                                                                                    | 17        |
| <b>ภาคผนวก</b>                                                                                                                   |           |
| คู่มือวารสารวิจิตรศิลป์                                                                                                          | 18        |
| แบบบันทึกกระบวนการพิจารณาบทความ                                                                                                  | 58        |
| หนังสือขอความอนุเคราะห์พิจารณาบทความ (ภายใน)                                                                                     | 59        |
| หนังสือขอความอนุเคราะห์พิจารณาบทความ (ภายนอก)                                                                                    | 60        |
| ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง กำหนดประเภทรายจ่าย รายการ และเงื่อนไขการจ่ายเงิน<br>จากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ฉบับที่ 9/2560 | 61        |
| ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง กำหนดประเภทรายจ่าย รายการ และเงื่อนไขการจ่ายเงิน<br>จากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ฉบับที่ 4/2553 | 62        |

---

## สารบัญ

|                                                                             | หน้า |
|-----------------------------------------------------------------------------|------|
| ภาคผนวก (ต่อ)                                                               |      |
| เอกสารรายละเอียดเลขที่บัญชี                                                 | 63   |
| ใบสำคัญรับเงิน                                                              | 64   |
| หนังสือตอบรับการตีพิมพ์                                                     | 65   |
| รายละเอียดการปรับปรุงคู่มือปฏิบัติงานวารสารวิจิตรศิลป์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ | 66   |

## บทที่ 1

### บทนำ

#### 1.1 ที่มาและความสำคัญ

คณะวิจิตรศิลป์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้จัดทำวารสารทางวิชาการ “วารสารวิจิตรศิลป์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (Journal of Fine Arts, Chiang Mai University)” ภายใต้การดูแลของฝ่ายงานบริหารงานวิจัย บริการวิชาการ และวิเทศสัมพันธ์ ซึ่งพิมพ์ครั้งแรกเมื่อปี พ.ศ. 2550 กำหนดเผยแพร่ปีละ 2 ฉบับ (ฉบับที่ 1 มกราคม – มิถุนายน และฉบับที่ 2 กรกฎาคม – ธันวาคม) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเผยแพร่บทความทางวิชาการ แลกเปลี่ยนความรู้ และข้อคิดทางวิชาการ ในงานวิจัยด้านศิลปะและวัฒนธรรม ระหว่างคณาจารย์และนักวิชาการ ทั้งภายในและภายนอกสถาบันในระดับประเทศและนานาชาติ ซึ่งวารสารวิจิตรศิลป์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เผยแพร่ผลงานวิจัย ผลงานสร้างสรรค์ บทความวิชาการ ที่เสนอองค์ความรู้และแนวคิด วิธีการและกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาต่าง ๆ ทางด้านศิลปกรรมศาสตร์ (การวิจัยงานศิลปะ การออกแบบ ประยุกต์ศิลป์ ดนตรี การแสดง สื่อศิลปะ ปรัชญาศิลปะ สุนทรียศาสตร์ ประวัติศาสตร์ศิลปะและโบราณคดี) รวมถึงบทความวิจารณ์หนังสือหรือบทความปริทัศน์

วารสารเปิดรับบทความวิจัย บทความงานสร้างสรรค์ทางด้านศิลปกรรม และบทความวิชาการของทั้งผู้ทรงคุณวุฒิ นักวิชาการ ครู อาจารย์ นิสิตนักศึกษา ตลอดจนผู้ที่มีประสบการณ์หรือมุมมองทางด้านศิลปกรรมอย่างกว้างขวาง โดยบทความดังกล่าวต้องนำเสนอองค์ความรู้หรือแนวคิดใหม่ที่ได้มาจากการศึกษาค้นคว้า วิจัยที่ไม่เคยถูกนำไปตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารใดมาก่อน บทความที่ได้รับการตีพิมพ์ถือเป็นทัศนะและข้อคิดเห็นของผู้เขียน กองบรรณาธิการไม่จำเป็นต้องเห็นด้วยและรับผิดชอบบทความนั้น ทั้งนี้วารสารวิจิตรศิลป์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้ดำเนินการโดยมุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานตามเกณฑ์การรับรองของศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (Thai Journal Citation Index Centre, TCI)

วารสารวิจิตรศิลป์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้รับการประเมินคุณภาพวารสารจากศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (TCI) มีคุณภาพอยู่ในวารสารกลุ่มที่ 1 (Tier 1) เพื่อให้วารสารคงคุณภาพตามเกณฑ์การประเมินนั้น จึงมีการจัดทำ “คู่มือปฏิบัติงานวารสารวิจิตรศิลป์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่” เพื่ออำนวยความสะดวกต่อการดำเนินงานให้เป็นระบบและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ใช้เป็นมาตรฐานในการปฏิบัติงานที่สร้างความเข้าใจให้ตรงกันและยังเป็นเครื่องมือประกันคุณภาพ ทำให้การทำงานเป็นระบบได้ดี ผู้จัดทำจึงเห็นความสำคัญและความจำเป็นของการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานวารสารวิจิตรศิลป์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานวารสารที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการปฏิบัติงานต่าง ๆ ของวารสารมีความรู้ความเข้าใจในวิธีปฏิบัติงาน แนวปฏิบัติ ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน และ เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาปรับปรุงกระบวนการทำงานแก่ผู้ปฏิบัติงานวารสารและผู้สนใจทั่วไป หรือกล่าวอีกนัยหนึ่งคือเพื่อให้คู่มือดังกล่าวนี้ช่วยเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงาน รวมทั้งผู้อื่น

ที่มาปฏิบัติงานให้ สามารถทำงานทดแทนกันได้ ทั้งนี้ เพื่อตอบสนองการบริการที่ดีต่อผู้รับบริการหรือลูกค้าของวารสารต่อไป

## 1.2 วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ วิธีการปฏิบัติงาน แนวปฏิบัติ ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดทำวารสารวิจิตรศิลป์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- 2) เพื่อเป็นแนวทางให้กับผู้ปฏิบัติงานวารสารวิจิตรศิลป์ ผู้ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง มีการปฏิบัติงานร่วมกันอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ
- 3) เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการทำงานแก่ผู้ปฏิบัติงาน บุคลากร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 4) เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานสามารถปฏิบัติงานทดแทนกันได้

## 1.3 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) ผู้ปฏิบัติงานวารสารได้ทราบและมีความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำวารสารวิจิตรศิลป์
- 2) ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการปฏิบัติงานวารสารมีความเข้าใจวิธีการปฏิบัติงาน แนวปฏิบัติ ขั้นตอน และวิธีการดำเนินงาน
- 3) ผู้ปฏิบัติงานและผู้ที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการเสนอแนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการทำงานวารสาร
- 4) ผู้ปฏิบัติงานแทนสามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้องตามขั้นตอน

## 1.4 ขอบเขตของคู่มือปฏิบัติงาน

คู่มือ “ปฏิบัติงานวารสารวิจิตรศิลป์” ประกอบด้วยวิธีการปฏิบัติงานวารสารตามระเบียบ คำสั่ง ประกาศ หลักเกณฑ์ เงื่อนไขและวิธีการ แนวทางการปฏิบัติงานวารสาร ตั้งแต่เริ่มดำเนินการขั้นตอนแรกคือ รับเข้าบทความ กองบรรณาธิการตรวจสอบความเรียบร้อยของบทความ กองบรรณาธิการพิจารณาบทความ การส่งบทความให้ผู้ทรงคุณวุฒิประเมิน ผลการประเมินบทความ ส่งผู้เขียนบทความแก้ไขตามที่ผู้ทรงคุณวุฒิเสนอแนะ รับบทความฉบับแก้ไข กองบรรณาธิการพิจารณาบทความฉบับแก้ไข กรณีผู้ทรงคุณวุฒิขอพิจารณาบทความอีกครั้ง กองบรรณาธิการส่งผู้เขียนแก้ไขบทความตามที่ผู้ทรงคุณวุฒิเสนอแนะอีกครั้ง กองบรรณาธิการพิจารณาบทความฉบับแก้ไขอีกครั้ง แจ้งผลการตอบรับตีพิมพ์บทความ กระบวนการจัดทำบทความเพื่อเตรียมเผยแพร่ตีพิมพ์ ตรวจสอบความเรียบร้อยของบทความก่อนเผยแพร่ตีพิมพ์ และการเผยแพร่บทความลงในระบบออนไลน์ รวมถึงกระบวนการเบิกจ่ายค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิประเมินบทความ

### 1.5 นิยามศัพท์เฉพาะ

**บทความ** หมายถึง บทความภายใต้ขอบเขตวารสารวิจัยศิลป์ ได้แก่ การวิจัยงานศิลปะ การออกแบบ ประยุกต์ศิลป์ ดนตรี การแสดง สื่อศิลปะ ปรัชญาศิลป์ สุนทรียศาสตร์ ประวัติศาสตร์ศิลปะ และโบราณคดี รวมถึงบทความวิจารณ์หนังสือหรือบทความปริทัศน์

**วารสารวิจัยศิลป์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่** หมายถึง วารสารภายใต้การดูแลของงานบริหารงานวิจัย บริการวิชาการ และวิเทศสัมพันธ์ คณะวิจัยศิลป์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

**ผู้ทรงคุณวุฒิ** หมายถึง คณาจารย์ รวมถึงผู้เชี่ยวชาญที่ให้ความอนุเคราะห์ประเมินบทความ โดยมีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชานั้น ๆ ตามขอบเขตวารสารวิจัยศิลป์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ที่ได้กำหนดไว้

**กองบรรณาธิการ** หมายถึง เจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการประสานงานวารสารวิจัยศิลป์ ที่ได้รับการแต่งตั้งคณะทำงานวารสารวิจัยศิลป์ รวมถึงเจ้าหน้าที่ในฝ่ายงานบริหารงานวิจัย บริการวิชาการ และวิเทศสัมพันธ์ คณะวิจัยศิลป์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

## บทที่ 2

### หลักเกณฑ์ ประกาศ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง

หลักเกณฑ์ ประกาศ และเอกสารที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานวารสารวิจิตรศิลป์ เพื่อความเป็นระบบและ การมีประสิทธิภาพในการดำเนินงาน มีรายละเอียดดังนี้

#### 2.1 หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับวารสารวิจิตรศิลป์

##### 2.1.1 หลักเกณฑ์การประเมินคุณภาพวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูล TCI

การดำเนินงานจัดทำวารสารวิชาการที่ได้รับการประเมินคุณภาพวารสารที่อยู่ในฐานข้อมูลศูนย์ดัชนีการ อ้างอิงวารสารไทย (TCI) นั้น ต้องดำเนินงานจัดทำวารสาร ตามข้อกำหนดเกณฑ์การประเมินคุณภาพของ วารสารวิชาการ ดังนี้

**เกณฑ์หลัก** (เป็นเกณฑ์ที่ไม่คิดเป็นคะแนน แต่วารสารกลุ่ม 1 ต้องผ่านเกณฑ์หลักนี้ทุกข้อ)

1. วารสารต้องออกตรงตามเวลาที่กำหนด
2. วารสารมีเลขมาตรฐานสากลประจำวารสาร (ISSN) ที่จดทะเบียนถูกต้องตามหลักสากล
3. วารสารต้องมีเว็บไซต์ที่มีข้อมูลครบถ้วน
4. บทความมีรูปแบบการตีพิมพ์ที่ได้มาตรฐาน

**เกณฑ์รอง** (เป็นเกณฑ์ที่คิดเป็นคะแนน โดยมีคะแนนเต็ม 20 คะแนน)

1. วารสารต้องมี citation ที่ตรวจสอบได้จากฐานข้อมูล TCI
2. วารสารต้องมีกองบรรณาธิการเป็นผู้ทรงคุณวุฒิมาจากหลากหลายหน่วยงาน
3. วารสารต้องตีพิมพ์บทความที่มีผู้นิพนธ์มาจากหลากหลายหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก
4. วารสารมีรูปแบบการอ้างอิงที่ถูกต้องตามมาตรฐาน
5. วารสารมีกระบวนการประเมินคุณภาพจากผู้ทรงคุณวุฒิก่อนตีพิมพ์
6. วารสารต้องมีระบบการจัดการวารสารแบบออนไลน์
7. คุณภาพของบทความในวารสาร
8. เกณฑ์คุณภาพอื่นๆ

### 2.1.2 การพิจารณาประเมินกลุ่มวารสาร

**กลุ่มที่ 1 :** วารสารที่ผ่านการรับรองคุณภาพของ TCI (ระยะเวลา 5 ปี จนถึง 31 ธันวาคม 2572) และอยู่ในฐานข้อมูล TCI และจะถูกคัดเลือกเข้าสู่ฐานข้อมูล ASEAN Citation Index (ACI) ต่อไป

พิจารณาจากวารสารที่ผ่านเกณฑ์หลักทุกข้อ และมีคะแนนในเกณฑ์รองรวมกันไม่ต่ำกว่า 16 คะแนน (จากคะแนนเต็ม 20 คะแนน) หรือเป็นวารสารที่อยู่ในฐานข้อมูล Scopus และ/หรือ Web of Science

**กลุ่มที่ 2 :** วารสารที่ผ่านการรับรองคุณภาพของ TCI (ระยะเวลา 5 ปี จนถึง 31 ธันวาคม 2572) และอยู่ในฐานข้อมูล TCI แต่อยู่ในระหว่างการปรับปรุงคุณภาพ

พิจารณาจากวารสารที่ผ่านเกณฑ์หลักบางข้อ และมีคะแนนในเกณฑ์รองรวมกัน ตั้งแต่ 10 คะแนนขึ้นไป (จากคะแนนเต็ม 20 คะแนน)

**กลุ่มที่ 3 :** วารสารที่ไม่ผ่านการรับรองคุณภาพ และอาจไม่ปรากฏอยู่ในฐานข้อมูล TCI ในอนาคต

พิจารณาจากวารสารที่ไม่ผ่านเกณฑ์หลัก หรือ มีคะแนนในเกณฑ์รองรวมกันต่ำกว่า 10 คะแนน (จากคะแนนเต็ม 20 คะแนน) หรือ ไม่ส่งข้อมูลเพื่อขอรับการประเมินภายในระยะเวลาที่กำหนด

## 2.2 ประกาศที่เกี่ยวข้องกับวารสารวิจิตรศิลป์

กระบวนการพิจารณาบทความวารสารวิจิตรศิลป์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ดำเนินการผ่านระบบวารสารไทย (ThaiJO) ภายใต้การดูแลของศูนย์การอ้างอิงดัชนีวารสารไทย (TCI) ซึ่งดำเนินการตามระบบของหน่วยงานดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และในส่วนของการประกาศที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการวารสารวิจิตรศิลป์ เป็นประกาศเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิประเมินบทความ ประกอบด้วย ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง กำหนดประเภทรายจ่าย 68 รายการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ฉบับที่ 9/2560 และ ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง กำหนดประเภทรายจ่าย 69 รายการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ฉบับที่ 4/2553 (คำสมนาคุณผู้ทรงคุณวุฒิในการอ่านบทความเพื่อพิจารณาตีพิมพ์ในวารสารของส่วนงานในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่)

## 2.3 เอกสารที่เกี่ยวข้องกับวารสารวิจัยศิลป์

เอกสารที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการพิจารณาบทความของวารสารวิจัยศิลป์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีดังนี้

### 2.3.1 เอกสารการรับเข้าบทความ

- Template บทความ
- แบบฟอร์มนำส่งบทความ
- แบบบันทึกกระบวนการพิจารณาบทความวารสารวิจัยศิลป์

### 2.3.2 เอกสารการประเมินบทความ

- บทความวิชาการสำหรับผู้ทรงคุณวุฒิประเมิน
- หนังสือขอความอนุเคราะห์พิจารณาบทความ
- แบบฟอร์มประเมินบทความ
- ใบสำคัญรับเงิน (กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก)
- เอกสารรายละเอียดเลขที่บัญชีธนาคาร

### 2.3.3 เอกสารการแจ้งผลการประเมิน

- หนังสือผลพิจารณาบทความ
- คำชี้แจงแก้ไขบทความตามคำแนะนำของผู้ทรงคุณวุฒิ
- หนังสือตอบรับการตีพิมพ์

## บทที่ 3

### ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

#### 3.1 ลักษณะงาน

ลักษณะงานวารสารวิจิตรศิลป์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ดำเนินการภายใต้กองบรรณาธิการฝ่ายประสานงาน โดยประสานงานระหว่างกองบรรณาธิการกับส่วนต่าง ๆ ได้แก่ ผู้เขียน ผู้ทรงคุณวุฒิ และเจ้าหน้าที่ประสานงานระบบวารสารออนไลน์ (ThaiJO) เบื้องต้นกระบวนการพิจารณาบทความวารสารวิจิตรศิลป์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีรายละเอียดดังนี้

#### 3.2 ขั้นตอนการปฏิบัติงานวารสารวิจิตรศิลป์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

สำหรับขั้นตอนปฏิบัติงาน ประกอบด้วย 3 ขั้นตอนหลัก ได้แก่ 1. ภาพรวมกระบวนการพิจารณาบทความวารสารวิจิตรศิลป์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ 2. ขั้นตอนการปฏิบัติงานวารสารวิจิตรศิลป์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และ 3. กระบวนการเบิกจ่ายค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิประจำบทความ

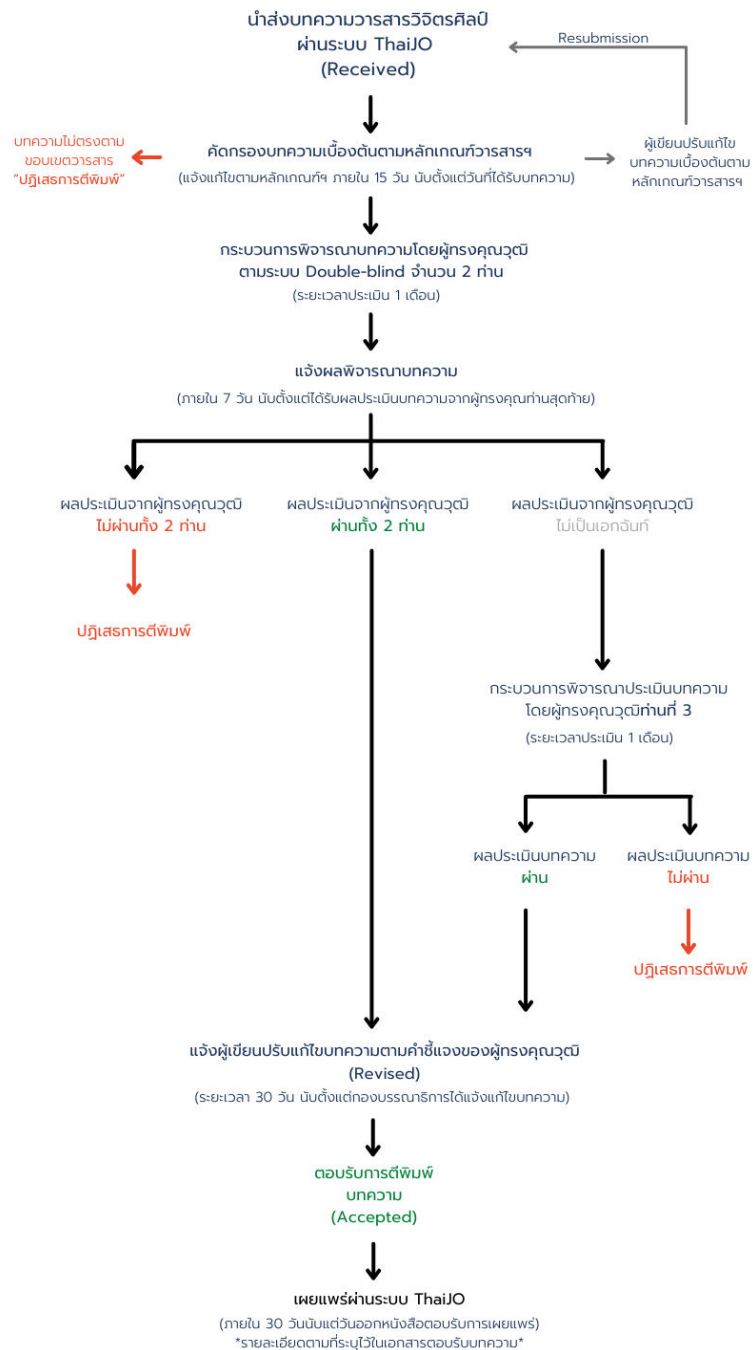
##### 3.2.1 ภาพรวมกระบวนการพิจารณาบทความวารสารวิจิตรศิลป์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

สำหรับขั้นตอนการปฏิบัติงานวารสารวิจิตรศิลป์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในเบื้องต้นต้องศึกษากระบวนการพิจารณาบทความและขั้นตอนของการนำส่งบทความของผู้เขียนที่ประสงค์เผยแพร่บทความในวารสารวิจิตรศิลป์ เริ่มจากการนำส่งบทความ การปรับแก้ไขบทความเบื้องต้นตามหลักเกณฑ์วารสาร การพิจารณาประเมินบทความโดยผู้ทรงคุณวุฒิ จนถึงการตอบรับบทความ แสดงดังภาพที่ 1

##### 3.2.2 การรับเข้าบทความ

เมื่อผู้เขียนส่งต้นฉบับบทความพร้อมแบบฟอร์มนำส่งบทความ ผ่านระบบวารสารวิจิตรศิลป์ออนไลน์ (ThaiJO) (<https://so02.tci-thaijo.org/index.php/fineartsJournal>) ของศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (TCI) กองบรรณาธิการฝ่ายประสานงานจะดำเนินการกำหนดและมอบหมาย (Assign) บรรณาธิการวารสารในบทความผ่านระบบดังกล่าว ถือเป็นการรับเข้าบทความ (Received) โดยการรับเข้าบทความของวารสารวิจิตรศิลป์ จะรับบทความผ่านทางระบบวารสารวิจิตรศิลป์ออนไลน์ (ThaiJO) เท่านั้น พร้อมจัดทำแบบกระบวนการพิจารณาบทความ

## กระบวนการพิจารณาบทความ วารสารวิจัยศิลป มหาวิทยาลัยเชียงใหม่



ภาพที่ 1 แผนผังขั้นตอนกระบวนการพิจารณาบทความวารสารวิจัยศิลป มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

(© Saithan Manasri 25/05/2022)

### 3.2.2 กระบวนการพิจารณาบทความ

#### 1. ตรวจสอบบทความเบื้องต้นตามหลักเกณฑ์วารสารวิจัยศิลป์

กองบรรณาธิการพิจารณาตรวจสอบและแจ้งปรับแก้ไขบทความเบื้องต้นตามหลักเกณฑ์วารสารวิจัยศิลป์ หากมีข้อปรับแก้ไข จะดำเนินการแจ้งผู้เขียนปรับแก้ไข พร้อมแนบเอกสารคู่มือวารสารวิจัยศิลป์ เอกสารประชาสัมพันธ์ การอ้างอิงหลักการ APA (American Psychological Association) รูปแบบการอ้างอิงของวารสารวิจัยศิลป์ และตัวอย่างการปรับแก้ไขโดยกำหนดระยะเวลา 15 วัน ในการปรับแก้ไขบทความเบื้องต้น เพื่อดำเนินการในขั้นตอนถัดไป หรือจนกว่าบทความจะเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของวารสารวิจัยศิลป์

1.1 กรณีบทความที่มีอัตราความซ้ำซ้อนของเนื้อหาน้อยกว่าร้อยละ 25 (ตรวจด้วยโปรแกรม Turnitin) จึงจะสามารถผ่านเข้าสู่กระบวนการพิจารณาในขั้นตอนถัดไป

1.2 กรณีบทความที่มีอัตราความซ้ำซ้อนของเนื้อหาสูงกว่าร้อยละ 25 (ตรวจด้วยโปรแกรม Turnitin) จะไม่ผ่านกระบวนการพิจารณา และดำเนินการจัดทำเอกสาร ได้แก่ หนังสือผลพิจารณาบทความ

1.3 บทความที่มีอัตราความซ้ำซ้อนของเนื้อหาสูงกว่าร้อยละ 25 แต่ไม่เกินร้อยละ 30 (ตรวจด้วยโปรแกรม Turnitin) บางกรณีสามารถผ่านเข้าสู่กระบวนการพิจารณาในขั้นตอนถัดไปได้ ขึ้นอยู่กับการพิจารณาของบรรณาธิการ เช่น บทความที่มีคำ (Wording) ซ้ำซ้อนเป็นจำนวนมาก หรือ บทความที่ผู้เขียนได้ทำการปรับแก้ไขตามคำแนะนำของกองบรรณาธิการแล้ว เป็นต้น

#### 2. เสนอบรรณาธิการพิจารณาผู้ทรงคุณวุฒิประจำบทความ

กองบรรณาธิการดำเนินการเสนอบทความ พร้อมเอกสารนำส่งบทความ โดยขอความอนุเคราะห์บรรณาธิการวารสารวิจัยศิลป์พิจารณาผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความเชี่ยวชาญตามสาขาของบทความ ภายใต้ขอบเขตวารสารวิจัยศิลป์ ได้แก่ การวิจัยงานศิลปะ การออกแบบ ประยุกต์ศิลป์ ดนตรี การแสดง สื่อศิลปะ ปรัชญาศิลป์ สุนทรียศาสตร์ ประวัติศาสตร์ศิลป์ และโบราณคดี รวมถึงบทความวิจารณ์หนังสือหรือบทความปริทัศน์

#### 3. ทาบทามผู้ทรงคุณวุฒิ พร้อมจัดทำเอกสารประกอบการประเมินบทความ

##### 3.1 ผู้ทรงคุณวุฒิภายในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิ ประสงค์ประเมินผ่านระบบวารสารวิจัยศิลป์ออนไลน์ (ThaiJO) ดำเนินการจัดทำเอกสารขอความอนุเคราะห์ภายใน พร้อมเพิ่มรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิเข้าระบบประเมินบทความ

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิ ประสงค์ประเมินผ่านทางอีเมลหรือเอกสารฉบับพิมพ์ ดำเนินการจัดทำเอกสาร ได้แก่ เอกสารขอความอนุเคราะห์ภายใน เอกสารแบบประเมินบทความ และบทความสำหรับผู้ประเมิน พร้อมเพิ่มรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิเข้าระบบประเมินบทความ

### 3.2 ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิ ประสงค์ประเมินผ่านระบบวารสารวิจัยศิลปออนไลน์ (ThaiJO) ดำเนินการจัดทำเอกสาร ได้แก่ เอกสารขอความอนุเคราะห์ เอกสารทางการเงินประกอบการประเมินบทความ และฟอร์มจำหน่ายซองเพื่อจัดส่งเอกสารทางการเงิน พร้อมเพิ่มรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิเข้าระบบประเมินบทความ

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิ ประสงค์ประเมินผ่านทางอีเมลหรือเอกสารฉบับพิมพ์ ดำเนินการจัดทำเอกสาร ได้แก่ เอกสารขอความอนุเคราะห์ เอกสารแบบประเมินบทความ บทความสำหรับผู้ประเมิน เอกสารทางการเงินประกอบการประเมินบทความ และฟอร์มจำหน่ายซองเพื่อจัดส่งเอกสาร พร้อมเพิ่มรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิเข้าระบบประเมินบทความ

### 4. ประเมินบทความโดยผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 3 ท่าน

กองบรรณาธิการฝ่ายประสานงานนำต้นฉบับบทความที่ผ่านการพิจารณาจากกองบรรณาธิการฝ่ายวิชาการแล้ว เสนอให้ผู้ประเมินพิจารณาบทความ (Peer-reviewer) จำนวน 3 ท่าน ซึ่งกองบรรณาธิการฝ่ายวิชาการเป็นผู้เลือกจากผู้เชี่ยวชาญหรือเกี่ยวข้องกับสาขาวิชาที่สอดคล้องกับเนื้อหาบทความ เป็นผู้พิจารณาให้ความเห็นชอบการเผยแพร่บทความ ภายใต้เกณฑ์ประเมินบทความที่วารสารกำหนด โดยเก็บข้อมูลทั้งหมดเป็นความลับและไม่เปิดเผย ชื่อ-นามสกุล รวมถึงหน่วยงานที่สังกัด ทั้งของผู้เขียนและผู้ประเมินบทความ (Double-blinded) จนกว่าต้นฉบับบทความจะได้รับการเผยแพร่ โดยใช้เวลาพิจารณาแต่ละบทความประมาณ 1 เดือน

### 5. รวบรวมผลพิจารณาและจัดทำสรุปผลพิจารณาบทความ

5.1 กรณีผลประเมิน “ผ่าน” (ผ่าน 2 ใน 3) ดำเนินการจัดทำเอกสาร ได้แก่ หนังสือผลพิจารณาบทความ คำชี้แจงแก้ไข และบทความ (ที่อาจมีการขอแก้ไขเพิ่มเติม)

5.2 กรณีผลประเมิน “ไม่ผ่าน” (ไม่ผ่าน 2 ใน 3) ดำเนินการจัดทำเอกสาร ได้แก่ หนังสือผลพิจารณาบทความ

### 6. แจ้งผลการประเมินบทความ

กองบรรณาธิการฝ่ายประสานงานของวารสารจะส่งผลการประเมินของผู้ประเมินทุกท่าน ให้ผู้เขียนบทความทราบภายใน 7 วัน นับตั้งแต่ได้รับผลการประเมินจากผู้ประเมินท่านสุดท้าย หากมีข้อเสนอแนะหรือข้อแก้ไขปรับปรุงจากผู้ประเมิน ให้ผู้เขียนบทความแก้ไขปรับปรุง แล้วนำส่งต้นฉบับบทความให้ฝ่ายประสานงานของวารสารภายใน 1 เดือน นับตั้งแต่วันที่ฝ่ายประสานงานแจ้งผลการพิจารณาให้ทราบ หากผู้ส่งบทความไม่เห็นด้วยกับข้อเสนอแนะหรือข้อแก้ไขปรับปรุงของผู้ประเมิน ให้ทำหนังสือเป็นลายลักษณ์อักษรชี้แจงรายละเอียดให้กองบรรณาธิการฝ่ายวิชาการพิจารณา

## 7. รับบทความฉบับปรับปรุงแก้ไข และเสนอบรรณาธิการตรวจสอบ

กองบรรณาธิการฝ่ายประสานงานพิจารณาการปรับแก้ไขบทความตามข้อเสนอแนะผู้ทรงคุณวุฒิ โดยการจัดทำบทความฉบับเปรียบเทียบระหว่าง บทความฉบับก่อนแจ้งแก้ไขตามข้อเสนอแนะ และ บทความฉบับปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะ และดำเนินการเสนอบรรณาธิการวารสารเพื่อพิจารณาความสมบูรณ์ของบทความ

7.1 กรณีมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม จะดำเนินการจัดทำคำชี้แจงแก้ไขบทความเพิ่มเติมในส่วน of ข้อเสนอแนะของบรรณาธิการวารสาร โดยการปรับแก้ไขดังกล่าวจะไม่เป็นการบิดเบือนสาระสำคัญของบทความ เป็นเพียงการปรับแก้ไขเพื่อความสมบูรณ์ของรูปแบบและเนื้อหา of บทความ

7.2 กรณีไม่มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม จะดำเนินการจัดเตรียมเอกสารเพื่อดำเนินการในขั้นตอนการตอบรับบทความ

### 3.2.3 ตอบรับบทความ

กองบรรณาธิการฝ่ายวิชาการพิจารณากลับกรองบทความในขั้นต้น และแจ้งผลการพิจารณาตอบรับ หรือปฏิเสธบทความให้ผู้เขียนบทความทราบภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับบทความ หากบทความมีรูปแบบหรือองค์ประกอบไม่ตรงตามหลักเกณฑ์การจัดทำต้นฉบับบทความที่วารสารกำหนด ฝ่ายประสานงานของวารสารจะส่งต้นฉบับบทความให้ปรับปรุงแก้ไขใหม่ (Revised) ภายใน 15 วัน โดยฝ่ายประสานงานจะทำหน้าที่ประสานงานกับผู้เขียนบทความในทุกขั้นตอน ต้นฉบับบทความอาจได้รับการปฏิเสธหากไม่ได้คุณภาพ ไม่ตรงกับประเภทของบทความที่จะตีพิมพ์ หรือผู้เขียนบทความปฏิเสธไม่แก้ไขให้ตรงกับหลักเกณฑ์ที่วารสารกำหนด และส่งกลับคืนมาภายในเวลาที่กำหนดข้างต้น หากบทความได้รับการตรวจสอบและพิจารณาความสมบูรณ์ของบทความเรียบร้อยแล้ว กองบรรณาธิการวารสารจะดำเนินการจัดทำเอกสารตอบรับบทความ (Acceptance)

### 3.2.4 จัดทำ Artwork เพื่อเผยแพร่วารสารวิจัยศิลป์

กองบรรณาธิการพิจารณาตรวจสอบบทความครั้งสุดท้ายในการจัดทำ Artwork เพื่อเผยแพร่วารสารวิจัยศิลป์ โดยตรวจสอบรายละเอียดให้ตรงตามหลักเกณฑ์เบื้องต้นของวารสารวิจัยศิลป์ และจัดเตรียมบทความสำหรับเข้าโปรแกรม Adobe InDesign เพื่อดำเนินการจัดทำ Artwork ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

#### 1. บทความของผู้เขียน

- ตรวจสอบความถูกต้องของรูปแบบเอกสารอ้างอิง
- ตรวจสอบการเว้นวรรคของเนื้อหาบทความ เพื่อให้ง่ายต่อการอ่าน (Readability)
- ตรวจสอบพิสูจน์อักษรเนื้อหาบทความ
- ตรวจสอบรูปแบบของเนื้อหาโดยภาพรวมทั้งหมด

## 2. บทบรรณาธิการวารสารวิจิตรศิลป์

บรรณาธิการวารสารวิจิตรศิลป์พิจารณาจัดทำบทบรรณาธิการประจำเล่มวารสาร โดยดำเนินการผ่านถอดใจความสำคัญของบทความทั้งสิ้น 10 บทความ เป็นการแนะนำบทความในเล่มวารสารที่จะดำเนินการเผยแพร่ถัดไป ตามระยะเวลาการเผยแพร่วารสารวิจิตรศิลป์ ปีละ 2 ฉบับ ได้แก่ ฉบับที่ 1 (มกราคม - มิถุนายน) และฉบับที่ 2 (กรกฎาคม - ธันวาคม)

## 3. หลักเกณฑ์วารสารวิจิตรศิลป์

ตรวจสอบและปรับแก้ไขหลักเกณฑ์วารสารวิจิตรศิลป์ให้เป็นไปตามสถานการณ์ปัจจุบัน

## 4. ส่ง Artwork ให้ผู้แต่งตรวจสอบความถูกต้องและคุณภาพรวมของบทความ

### 3.2.5 นำวารสารวิจิตรศิลป์เข้าระบบ Fast-track Indexing System

เมื่อกองบรรณาธิการดำเนินการเผยแพร่วารสารวิจิตรศิลป์ในระบบวารสารออนไลน์ (ThaiJO) เรียบร้อยแล้ว จะดำเนินการนำเล่มวารสารเข้าสู่ระบบ Fast-track Indexing System ของศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (TCI) โดยมีรายละเอียดการจัดเตรียมดังนี้

#### 1. นำเข้าวารสารที่เผยแพร่สู่ระบบ Fast-track Indexing System

#### 2. ตรวจสอบรายละเอียดของบทความ

- ชื่อ - นามสกุล ผู้เขียนหลักและผู้เขียนร่วม (ถ้ามี)
- สังกัดของผู้เขียนหลักและผู้เขียนร่วม (ถ้ามี)
- รายการเอกสารอ้างอิง

กรณีอ้างอิงบทความวารสาร ให้ดำเนินการเพิ่มรายละเอียดชื่อวารสาร ปีที่เผยแพร่ ลำดับที่วารสาร และเลขหน้าของบทความ

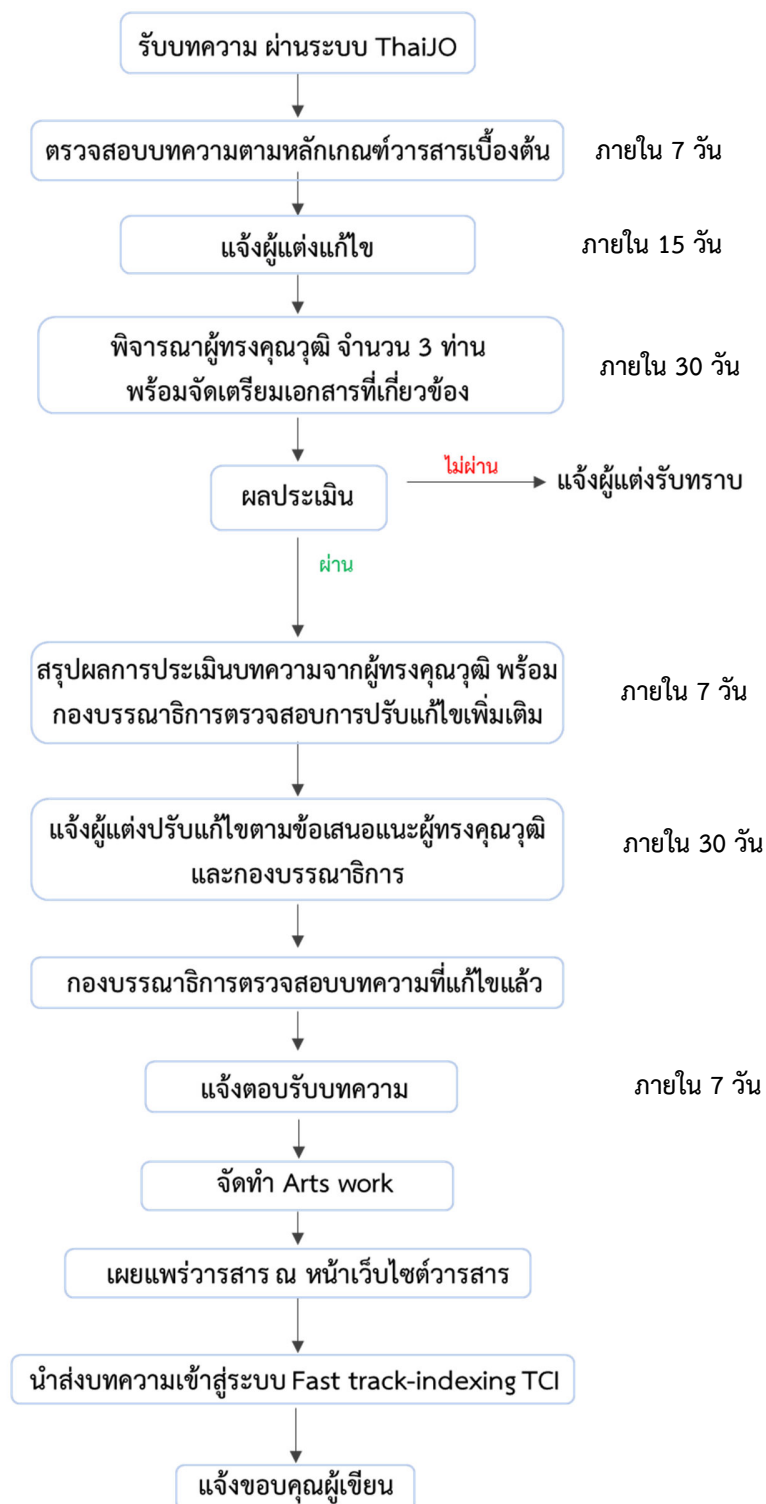
กรณีอ้างอิงหนังสือหรือรายการสืบค้นออนไลน์อื่น ๆ ให้ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องและความสอดคล้องของบทความ

- เลขหน้าของบทความภายในเล่ม

#### 3. ยืนยันความถูกต้องของการนำเข้าวารสารวิจิตรศิลป์สู่ระบบ Fast-track Indexing System

#### 4. เสร็จสิ้นกระบวนการเผยแพร่วารสารวิจิตรศิลป์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

สรุปขั้นตอนการปฏิบัติงานวารสารวิจิตรศิลป์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยเริ่มจากการรับบทความ กระบวนการพิจารณาบทความ ตอบรับบทความ จัดทำ Artwork เพื่อเผยแพร่บทความ และการนำวารสารวิจิตรศิลป์เข้าระบบ Fast-track Indexing System สามารถสรุปเป็นแผนภูมิกระบวนการปฏิบัติงานวารสารวิจิตรศิลป์ ได้ ดังภาพที่ 2 แผนภูมิกระบวนการพิจารณาบทความวารสารวิจิตรศิลป์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่



ภาพที่ 2 แผนภูมิกระบวนการพิจารณาบทความวารสารวิจิตรศิลป์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

(© Waratthaya Ananrat 30/03/2023)

### 3.3 กระบวนการเบิกจ่ายค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิประจำบทความ

กองบรรณาธิการวารสารฝ่ายประสานงานดำเนินการจัดทำเอกสารการเบิกจ่ายค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิประจำบทความ เมื่อได้รับผลประเมินบทความครบถ้วนทั้ง 3 ท่าน เพื่อให้การเบิกจ่ายดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ เอกสารประกอบการเบิกจ่ายได้แก่

1. เอกสารขออนุมัติเงินค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิประเมินบทความวารสารวิจิตรศิลป์
2. หนังสือขอความอนุเคราะห์พิจารณาบทความวิชาการ
3. เอกสารหลักฐานรายละเอียดเลขที่บัญชีของผู้ทรงคุณวุฒิ
4. เอกสารใบสำคัญรับเงินของผู้ทรงคุณวุฒิ
5. สำเนาหน้าสมุดฝากบัญชีธนาคาร พร้อมเซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง

ทั้งนี้ การเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิประเมินบทความวารสารวิจิตรศิลป์จะเป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง กำหนดประเภทรายจ่าย รายการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ฉบับที่ 9/2560 (เงินเพิ่มพิเศษเพิ่มเติมจากค่าสมนาคุณผู้ทรงคุณวุฒิในการอ่านบทความเพื่อพิจารณาตีพิมพ์ในวารสารวิจิตรศิลป์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่) ได้พิจารณาให้ปรับค่าสมนาคุณผู้ทรงคุณวุฒิในการอ่านบทความ จากอัตราเดิมไม่เกิน 500 บาทต่อบทความ 1 เรื่อง ขอปรับขึ้นในอัตราไม่เกิน 1,000 บาทต่อบทความ 1 เรื่อง

### 3.4 บทบาทและหน้าที่ของผู้ปฏิบัติงาน กองบรรณาธิการ

3.4.1 ในการดำเนินงานจัดทำวารสารวิชาการฯ ผู้ปฏิบัติงานควรพึงปฏิบัติด้วยความระมัดระวังอยู่เสมอเกี่ยวกับการชี้แจงรายละเอียดขั้นตอนวิธีพิจารณาบทความ การแจ้งการปรับแก้ไขบทความ การยกเลิกการพิจารณาบทความ ด้วยความเต็มใจในการบริการ และอธิบายให้เกิดความชัดเจนและควรกล่าวคำขออภัยหากจำเป็น

3.4.2 ผู้ปฏิบัติงานควรพึงระวังในการส่งบทความให้ผู้ทรงคุณวุฒิประเมินบทความ เนื่องจากเกณฑ์ประเมินบทความของวารสารวิชาการและวิจัยสังคมศาสตร์ ใช้รูปแบบลักษณะ Double-blind peer review คือปกปิดรายชื่อผู้เขียนบทความและผู้เกี่ยวข้อง

3.4.3 การเรียบเรียงต้นฉบับบทความก่อนการตีพิมพ์ ควรคำนึงและคงไว้ซึ่งความถูกต้องของเนื้อหาสาระรายการการวิจัยของผู้เขียนบทความ

3.4.4 การดำเนินงานจัดทำวารสารวิชาการ ไม่ควรปฏิบัติงานโดยการแสวงหาผลประโยชน์ไม่ว่าจะในรูปแบบใดกับนักวิจัย นักศึกษา บุคคลทั่วไป หรือจากสังคม

## บทที่ 4

### ปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไข และข้อเสนอแนะ

ปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไข และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานวารสารวิจัยศิลปกรรมวิทยาลัยเชียงใหม่ สามารถแบ่งออกเป็นด้านปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข และด้านข้อเสนอแนะในการทำงาน เพื่อการปฏิบัติงานวารสารวิจัยศิลปกรรมให้เป็นระบบและมีประสิทธิภาพ

#### 4.1 ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

##### 1. ขั้นตอนการรับเข้าบทความ

ปัญหา อุปสรรค พบว่าผู้เขียนไม่เข้าใจการนำส่งบทความผ่านระบบวารสารออนไลน์ (ThaiJO) และจากการเปลี่ยนแปลงระบบวารสารออนไลน์ (ThaiJO) เมื่อต้นปี พ.ศ. 2565 ที่ผ่านมา ส่งผลให้มีการเปลี่ยนแปลงการส่งบทความผ่านระบบดังกล่าว

แนวทางแก้ไข กองบรรณาธิการประสานงานจัดส่งคู่มือการส่งบทความผ่านระบบวารสารออนไลน์ (ThaiJO) ให้กับผู้เขียน รวมถึงติดตามและรายงานสถานะการได้รับบทความ

##### 2. ขั้นตอนการตรวจสอบบทความเบื้องต้น ตามหลักเกณฑ์วารสารวิจัยศิลปกรรม

ปัญหา อุปสรรค พบว่าผู้เขียนส่วนใหญ่ไม่สามารถจัดทำเอกสารอ้างอิงท้ายบท ตามหลักเกณฑ์ของวารสารวิจัยศิลปกรรมในระบบ APA 7<sup>th</sup> Edition ได้อย่างถูกต้อง

แนวทางแก้ไข กองบรรณาธิการจัดทำตัวอย่างเอกสารอ้างอิงท้ายบท และดำเนินการแจ้งผู้เขียนเพื่อดำเนินการแก้ไข พร้อมแนบคู่มือวารสารวิจัยศิลปกรรมและเอกสารประชาสัมพันธ์การปรับรายการอ้างอิงเป็นภาษาอังกฤษ (2563)

##### 3. ขั้นตอนการพิจารณาบทความโดยผู้ทรงคุณวุฒิ

ปัญหา อุปสรรค พบว่าผู้ทรงคุณวุฒิไม่สามารถดำเนินการประเมินบทความตามระยะเวลาที่กำหนดได้ เนื่องจากมีระยะเวลาการส่งผลประเมินกลับเกินกำหนด ส่งผลให้ระยะเวลาการปฏิบัติงานของบทความ 1 เรื่องมีระยะเวลาเพิ่มขึ้น

แนวทางแก้ไข กองบรรณาธิการติดตามผลประเมินบทความเป็นระยะ โดยครั้งแรกเมื่อถึงกำหนดการส่งผลประเมินบทความ จะดำเนินการติดต่อผู้ทรงคุณวุฒิโดยทันที และสอบถามถึงกำหนดการระยะเวลาที่ผู้ทรงคุณวุฒิจะดำเนินการพิจารณาประเมินบทความ หากผู้ทรงคุณวุฒิท่านดังกล่าวมีการส่งผลประเมินล่าช้า

บ่อยครั้ง กองบรรณาธิการจะดำเนินการแจ้งบรรณาธิการในการพิจารณาการเป็นผู้ทรงคุณวุฒิประเมินบทความในครั้งถัดไป

#### 4.2 ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงาน

ข้อเสนอแนะเพื่อการปฏิบัติงานวารสารวิจิตรศิลป์ ให้เป็นระบบและมีประสิทธิภาพ สามารถสรุปได้ดังนี้

1. กองบรรณาธิการวารสาร มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของระบบวารสารออนไลน์ (ThaiJO) ให้เป็นปัจจุบัน พร้อมทำความเข้าใจทำงานผ่านระบบวารสารออนไลน์ (ThaiJO) เพื่อให้สามารถตอบข้อสอบถามของผู้เขียนและผู้ทรงคุณวุฒิ และเพื่อการปฏิบัติงานวารสารอย่างมีประสิทธิภาพ
2. กองบรรณาธิการวารสาร ทำความเข้าใจหลักเกณฑ์เบื้องต้นของวารสารวิจิตรศิลป์ เพื่อการตรวจสอบและแจ้งแก้ไขผู้เขียนในการดำเนินกระบวนการพิจารณาบทความอย่างถูกต้องและครบถ้วน
3. กำหนดระยะติดตามผลประเมินบทความจากผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อให้กระบวนการพิจารณาบทความเป็นไปตามระบบ

### แบบบันทึกกระบวนการพิจารณาบทความวารสารวิจัยศิลป์

#### 1. ข้อมูลของบทความ (xxxxxx ชื่อผู้เขียนบทความ)

ชื่อเรื่อง (ภาษาไทย).....

(ภาษาอังกฤษ).....

ผู้แต่ง (ภาษาไทย).....

สังกัด (ภาษาไทย).....

#### 2. ผู้ทรงคุณวุฒิ

| ผู้ทรงคุณวุฒิ   | ชื่อ-นามสกุล | หน่วยงาน | ระดับการประเมิน | หมายเหตุ |
|-----------------|--------------|----------|-----------------|----------|
| ผู้ทรงคุณวุฒิ 1 |              |          |                 |          |
| ผู้ทรงคุณวุฒิ 2 |              |          |                 |          |
| ผู้ทรงคุณวุฒิ 3 |              |          |                 |          |

#### 3. ขั้นตอนการพิจารณาบทความ

| ลำดับที่ | รายการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | วันที่ดำเนินการแล้วเสร็จ | ผู้รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------|----------|
| 1.       | <b>รับเข้าบทความ (Received)</b><br>คัดกรองบทความ (7 วันนับแต่วันรับเข้า)<br><input type="checkbox"/> แบบฟอร์มนำส่งบทความ<br><input type="checkbox"/> บทความย่อ (ไทย-อังกฤษ)<br><input type="checkbox"/> จำนวนคำ ..... คำ<br><input type="checkbox"/> ระบบอ้างอิงถูกต้อง <input type="checkbox"/> บรรณานุกรมถูกต้อง<br><input type="checkbox"/> การอ้างอิงตรงกับบรรณานุกรม<br><input type="checkbox"/> มีไฟล์ภาพประกอบ (300 dpi)<br>จำนวน ..... ภาพ<br><input type="checkbox"/> อัตราการเข้าช้อน ..... % |                          |              |          |
| 2.       | <b>ผู้ทรงคุณวุฒิ 1</b><br>วันที่ส่งเอกสาร.....<br>กำหนดส่งกลับ.....<br><b>ผู้ทรงคุณวุฒิ 2</b><br>วันที่ส่งเอกสาร.....<br>กำหนดส่งกลับ.....<br><b>ผู้ทรงคุณวุฒิ 3</b><br>วันที่ส่งเอกสาร.....<br>กำหนดส่งกลับ.....                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                          |              |          |
| 3.       | <b>ผู้เขียนปรับแก้ไข (Revised)</b><br>วันที่ส่งเอกสาร.....<br>กำหนดส่งกลับ.....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                          |              |          |
| 4.       | <b>ตอบรับการตีพิมพ์ (Accepted)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                          |              |          |

-หนังสือขอความอนุเคราะห์พิจารณาบทความ (ภายใน)-



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน งานบริหารงานวิจัย บริการวิชาการ และวิเทศสัมพันธ์ คณะวิจิตรศิลป์ โทร. 44829

ที่ อว 8393 (12).1.3/

วันที่ มีนาคม 2568

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์พิจารณาบทความวิชาการ

เรียน ชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ (ภายใน)

ตามที่ คณะวิจิตรศิลป์ ได้จัดทำวารสารวิจิตรศิลป์ เพื่อเผยแพร่ผลงานทางวิชาการด้านศิลปะและวัฒนธรรมนั้น เพื่อให้การพิจารณาบทความวิชาการที่จะลงตีพิมพ์ในวารสารวิจิตรศิลป์เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องกับมาตรฐานที่ทางศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (TCI) กำหนด จึงขอความอนุเคราะห์มายังท่าน โปรดพิจารณาให้ข้อเสนอแนะและประเมินบทความวิชาการเรื่อง “**ข้อบทความ**” ลงในแบบประเมินบทความวิชาการที่ส่งมาพร้อมนี้

ทั้งนี้ ขอความกรุณาท่านส่งกลับคืนมายังงานบริหารงานวิจัย บริการวิชาการ และวิเทศสัมพันธ์ คณะวิจิตรศิลป์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ภายในวันที่ ระยะการประเมิน 1 เดือน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและขอขอบพระคุณในความอนุเคราะห์ครั้งนี้

(อาจารย์ ดร. สราวุธ รูปิน)

รองคณบดีฝ่ายวิจัย บริการวิชาการและนวัตกรรมการ

คณบดีคณะวิจิตรศิลป์

## -หนังสือขอความอนุเคราะห์พิจารณาบทความ (ภายนอก)-



ที่ อว 8393 (12) /

คณะวิจิตรศิลป์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
239 ถนนห้วยแก้ว ตำบลสุเทพ  
อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ 50200

มีนาคม 2568

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์พิจารณาบทความวิชาการ

เรียน ชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ (ภายนอก)

|                  |                                             |             |
|------------------|---------------------------------------------|-------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย | 1. บทความต้นฉบับ                            | จำนวน 1 ชุด |
|                  | 2. แบบประเมินต้นฉบับบทความวารสารวิจิตรศิลป์ | จำนวน 1 ชุด |
|                  | 3. ใบสำคัญรับเงิน                           | จำนวน 1 ชุด |

ตามที่ คณะวิจิตรศิลป์ ได้จัดทำวารสารวิจิตรศิลป์ เพื่อเผยแพร่ผลงานทางวิชาการด้านศิลปะและวัฒนธรรม ภายใต้เกณฑ์มาตรฐานของศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (TCI) นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การพิจารณาบทความวิชาการที่จะลงตีพิมพ์ในวารสารวิจิตรศิลป์เป็นไปด้วยความเรียบร้อยสอดคล้องกับมาตรฐานที่ทางศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (TCI) กำหนด จึงขอความอนุเคราะห์มายังท่าน โปรดพิจารณาให้ข้อเสนอแนะและประเมินบทความวิชาการ เรื่อง “**ชื่อบทความ**” ลงในแบบประเมินต้นฉบับบทความวารสารวิจิตรศิลป์ที่ส่งมาด้วยนี้ และขอความกรุณาท่านส่งกลับคืนมายังงานบริหารงานวิจัย บริการวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ คณะวิจิตรศิลป์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ภายในวันที่ ระยะเวลาประเมิน 1 เดือน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและขอขอบพระคุณในความอนุเคราะห์ครั้งนี้

ขอแสดงความนับถือ

(อาจารย์ ดร. สราวุธ รูปิน)

รองคณบดี ปฏิบัติการแทน

คณบดีคณะวิจิตรศิลป์

งานบริหารงานวิจัย บริการวิชาการ และวิเทศสัมพันธ์

คณะวิจิตรศิลป์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

โทร. 053-944829, โทรสาร. 053-211724

-ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง กำหนดประเภทรายจ่าย รายการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินจากเงินรายได้  
ของมหาวิทยาลัย ฉบับที่ 9/2560-

ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

เรื่อง กำหนดประเภทรายจ่าย รายการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย  
ฉบับที่ ๙/๒๕๖๐ (เงินเพิ่มพิเศษเพิ่มเติมจากค่าสมนาคุณผู้ทรงคุณวุฒิในการอ่านบทความ  
เพื่อพิจารณาตีพิมพ์ในวารสารวิจัยศิลป์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่)

โดยที่เป็นการสมควรให้มีการกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจ่ายเงินเพิ่มพิเศษเพิ่มเติมจาก  
ค่าสมนาคุณผู้ทรงคุณวุฒิในการอ่านบทความเพื่อพิจารณาตีพิมพ์ในวารสารวิจัยศิลป์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
นอกเหนือจากประกาศ ฉบับที่ ๙/๒๕๕๓ (ค่าสมนาคุณผู้ทรงคุณวุฒิในการอ่านบทความเพื่อพิจารณาตีพิมพ์  
ในวารสารของส่วนงานในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่)

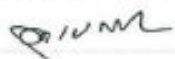
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๕ และมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย  
เชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับข้อ ๓๓ และข้อ ๓๔ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ว่าด้วยการบริหาร  
การเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑ และมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๒๗/  
กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๑ และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่  
๙๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงออกประกาศกำหนดประเภทรายจ่าย รายการและเงื่อนไขการ  
จ่ายเงินจากรายได้ของมหาวิทยาลัย ดังนี้

๑. ให้มีรายจ่ายจากรายได้ของมหาวิทยาลัย ในงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบดำเนินงาน  
เรียกว่า “เงินเพิ่มพิเศษเพิ่มเติมจากค่าสมนาคุณผู้ทรงคุณวุฒิในการอ่านบทความเพื่อพิจารณาตีพิมพ์  
ในวารสารวิจัยศิลป์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่”

๒. ให้จ่ายเงินเพิ่มพิเศษเพิ่มเติมจากค่าสมนาคุณผู้ทรงคุณวุฒิในการอ่านบทความเพื่อพิจารณา  
ตีพิมพ์ในวารสารวิจัยศิลป์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในอัตราไม่เกิน ๕๐๐ บาทต่อบทความ ๑ เรื่อง

ทั้งนี้ - ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐



(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ นายแพทย์อาวุธ ศรีศุกรี)

อำนวยการสภามหาวิทยาลัย

รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

-ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง กำหนดประเภทรายจ่าย รายการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ฉบับที่ 4/2553-

**ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่**  
**เรื่อง กำหนดประเภทรายจ่าย รายการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย**  
**ฉบับที่ 4/2553 (คำสมาคมนักทรงคุณวุฒิในการอ่านบทความเพื่อพิจารณาตีพิมพ์ในวารสารของส่วนงานในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่)**

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้มีการจ่ายค่าสมาคมนักทรงคุณวุฒิในการอ่านบทความเพื่อพิจารณาตีพิมพ์ในวารสารของส่วนงานในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ไว้

อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา 35 และมาตรา 38 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. 2551 ประกอบกับข้อ 33 และข้อ 34 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ว่าด้วยการบริหารการเงิน พ.ศ. 2551 และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ 2/2553 เมื่อวันที่ 3 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2553 และมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในคราวประชุมครั้งที่ 10/2551 เมื่อวันที่ 27 กันยายน พ.ศ. 2551 จึงออกประกาศกำหนดประเภทรายจ่าย รายการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ดังนี้

1. ให้มีรายจ่ายจากรายได้ของมหาวิทยาลัย ในงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณเงินอุดหนุน เรียกว่า "ค่าสมาคมนักทรงคุณวุฒิในการอ่านบทความเพื่อพิจารณาตีพิมพ์ในวารสารของส่วนงานในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่"

2. ให้จ่ายเงินสมาคมนักทรงคุณวุฒิในการอ่านบทความเพื่อพิจารณาตีพิมพ์ในวารสารของส่วนงานในมหาวิทยาลัย ดังนี้

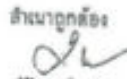
(1) วารสารทั่วไปที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล

มาตรฐานสากลตามประกาศของส่วนงาน อัตราไม่เกิน 500 บาทต่อบทความ 1 เรื่อง

(2) วารสารที่อยู่ในฐานข้อมูลมาตรฐานสากล อัตราไม่เกิน 1,000 บาทต่อบทความ 1 เรื่อง

3. คำสมาคมนักทรงคุณวุฒิไม่ให้เบิกจ่ายเป็นค่าตอบแทนอาจารย์และผู้บริหารในมหาวิทยาลัยที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานเฉพาะกิจในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกองบรรณาธิการในการจัดทำเอกสารเผยแพร่ทางวิชาการ ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 8 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2553

สำเนาออกชื่อ  
  
 (นายมนตรีลักษณ์ สุประสิทธิ์)  
 นักวิชาการเงินและบัญชี

  
 (ศาสตราจารย์ ดร. เทนศักดิ์ อังคสิทธิ์)  
 อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

## -เอกสารรายละเอียดเลขที่บัญชี-

เรียน ชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ

ดิฉันได้แนบเอกสารมาให้คุณ ดังนี้

- ☐ หนังสือขอความอนุเคราะห์พิจารณาบทความวิชาการ
- ☐ บทความวิชาการ
- ☐ แบบประเมินต้นฉบับบทความวารสารวิจิตรศิลป์
- ☐ ใบชี้แจงรายละเอียดเอกสาร พร้อมรายละเอียดเลขที่บัญชีธนาคาร
- ☐ เอกสารใบสำคัญรับเงิน

และกรุณาส่งเอกสารดังต่อไปนี้ กลับคืน งานบริหารงานวิจัย บริการวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ คณะวิจิตรศิลป์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

- ☐ แบบประเมินต้นฉบับบทความวารสารวิจิตรศิลป์ (ที่มีผลการประเมินแล้ว)
- ☐ ใบชี้แจงรายละเอียดเอกสาร พร้อมรายละเอียดเลขที่บัญชีธนาคาร
- ☐ เอกสารใบสำคัญรับเงิน โดยขอความกรุณาลงนามในส่วนของผู้รับเงิน (ไม่ต้องลงวันที่)
- ☐ สำเนาหน้าสมุดฝากบัญชีธนาคาร พร้อมเซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง

สำหรับค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิ จะดำเนินการจัดส่งโดยโอนเข้าบัญชีตามข้อมูลที่คุณให้มา ขอความกรุณาท่านกรอกข้อมูลตามรายละเอียดด้านล่าง

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวชนัญญานต์ เพชรสีโชติ)

นักจัดการงานทั่วไป งานบริหารงานวิจัยฯ คณะวิจิตรศิลป์

## รายละเอียดเลขที่บัญชีธนาคาร ดังนี้

โอนเข้าบัญชีชื่อ.....

เลขที่บัญชี.....

ธนาคาร .....สาขา.....

ลงชื่อ .....

( )

ผู้ประเมินบทความฯ

\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\*\*\* กรุณาส่งส่วนนี้กลับคืนคณะวิจิตรศิลป์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่\*\*\*

## -ใบสำคัญรับเงิน-

ที่ อว 8393 (12)/ พิเศษ

## ใบสำคัญรับเงิน

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า .....

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี .....

สังกัด .....

ที่อยู่ .....

ได้รับเงินจาก  
คณะวิจิตรศิลป์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ดังรายการต่อไปนี้

| รายการ                                                                                                                              | จำนวนเงิน       |         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------|
|                                                                                                                                     | บาท             | สตางค์  |
| ค่าสมนาคุณผู้ทรงคุณวุฒิในการอ่านบทความ เพื่อพิจารณาตีพิมพ์ในวารสารของ<br>ส่วนงานในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่<br>บทความเรื่อง “ชื่อบทความ” | 1,000           | -       |
| จำนวนเงิน                                                                                                                           | หนึ่งพันบาทถ้วน | 1,000 - |

ลงชื่อ ..... ผู้รับเงิน  
( )

ลงชื่อ ..... ผู้จ่ายเงิน  
( )

## -หนังสือตอบรับการตีพิมพ์-



ที่ อว 8393 (12) /

คณะวิจิตรศิลป์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

239 ถ.ห้วยแก้ว ต.สุเทพ

อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50200

กุมภาพันธ์ 2568

เรื่อง ตอบรับบทความวิจัย

เรียน ชื่อผู้แต่ง

ตามที่ คณะวิจิตรศิลป์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้จัดทำวารสารวิชาการ “วารสารวิจิตรศิลป์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่” เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้คณาจารย์ นักวิชาการ นักศึกษา และผู้สนใจทั่วไป ได้มีโอกาสเผยแพร่ผลงานวิชาการ ผลงานวิจัย/วิจัยสร้างสรรค์ ทั้งในสาขาวิจิตรศิลป์ ศิลปะและวัฒนธรรม ตลอดจนการแลกเปลี่ยนความรู้ ความคิดเห็นทางด้านวิจิตรศิลป์ และศิลปวัฒนธรรม และท่านได้ส่งบทความ เรื่อง “**ชื่อบทความ**” มาเพื่อพิจารณาตีพิมพ์ในวารสารวิจิตรศิลป์ นั้น

บัดนี้ กองบรรณาธิการวารสารวิจิตรศิลป์ได้พิจารณาแล้ว และขอแจ้งตอบรับบทความเรื่อง **ชื่อบทความ** เพื่อตีพิมพ์ในวารสารวิจิตรศิลป์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ปีที่ 16 ฉบับที่ 1 (มกราคม – มิถุนายน 2568)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. คณิเทพ ปิตุภูมิภาค)

บรรณาธิการวารสารวิจิตรศิลป์

คณะวิจิตรศิลป์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

โทร. 053-944829

โทรสาร. 053-211724

รายละเอียดการปรับปรุงคู่มือปฏิบัติงานวารสารวิจิตรศิลป์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

| ครั้งที่ | วันที่          | รายละเอียดการปรับปรุง                                                                                                                                                                                                                                        | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                    |
|----------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | พฤษภาคม 2565    | เผยแพร่ครั้งแรก                                                                                                                                                                                                                                              | สายธาร มาณะศรี<br>กองบรรณาธิการฝ่ายประสานงาน<br>วารสารวิจิตรศิลป์<br>งานบริหารงานวิจัย บริการวิชาการ<br>และวิเทศสัมพันธ์        |
| 2        | 31 มีนาคม 2566  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ปรับปรุงบทนำ</li> <li>- ปรับปรุงหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับวารสารวิจิตรศิลป์</li> <li>- ปรับปรุงเอกสารที่เกี่ยวข้องกับวารสารวิจิตรศิลป์</li> <li>- ปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงาน</li> <li>- ปรับปรุงภาคผนวก</li> </ul> | วรัทยา เอนันรัตน์<br>กองบรรณาธิการฝ่ายประสานงาน<br>วารสารวิจิตรศิลป์<br>งานบริหารงานวิจัย บริการวิชาการ<br>และวิเทศสัมพันธ์     |
| 3        | 21 กรกฎาคม 2568 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ปรับปรุงการพิจารณาประเมินกลุ่มวารสาร</li> <li>- ปรับปรุงกระบวนการพิจารณาบทความ</li> <li>- ปรับปรุงกระบวนการเบิกจ่ายค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิประจำบทความ</li> <li>- ปรับปรุงภาคผนวก</li> </ul>                          | ชนัญญกานต์ เพชรสีโซติ<br>กองบรรณาธิการฝ่ายประสานงาน<br>วารสารวิจิตรศิลป์<br>งานบริหารงานวิจัย บริการวิชาการ<br>และวิเทศสัมพันธ์ |