

รายการเอกสารที่ต้องนำส่งมายังคณะฯ

1. บันทึกข้อความนำส่งข้อเสนอโครงการ (ผ่านต้นสังกัด) จำนวน 1 ฉบับ
 2. แบบเสนอโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณ จำนวน 1 ชุด
 3. เอกสารแสดงคุณสมบัติ/ความพร้อมของผู้ขอรับการอุดหนุน (รายละเอียดตามประกาศฯ ข้อ 1.2) จำนวน 1 ชุด
- พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องโดยหัวหน้าโครงการทุกหน้า ดังนี้**

3.1) เอกสารระเบียบของหน่วยงานที่เป็นข้อกำหนดในการสามารถรับงบประมาณจากภายนอกได้ (โปรดดาวน์โหลด 1) ข้อบังคับมช. ว่าด้วยการบริหารการเงินปี 2551 2) ระเบียบการบริการวิชาการ 2557)

3.2) เอกสารหลักฐานด้านวิชาการหรือเชิงประจักษ์สนับสนุนแสดงถึงความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านศิลปะ ตามนโยบาย OFOS เป็นที่ยอมรับ และมีความพร้อมด้านบุคลากร สถานที่ สิ่งอำนวยความสะดวก วิทยากรที่มีความรู้ ทักษะและประสบการณ์ มีแนวทางการจัดหาผู้เข้าร่วมโครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในเวลาที่จำกัดซึ่งแสดงให้เห็นว่าหากได้รับงบฯ จะสามารถดำเนินการได้ภายในเวลาอย่างครบถ้วนและมีประสิทธิภาพ

3.3) เอกสารหลักสูตรหรือรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับศิลปะอุตสาหกรรมวัฒนธรรม-สร้างสรรค์ หรือ Soft Power ที่เกี่ยวข้องกับโครงการที่ต้องการขอรับการสนับสนุน หลักฐานประกอบ ได้แก่

- แผนการสอน/ มคอ.
- ผลงานวิจัย
- ผลงานของนักศึกษา
- การจัดนิทรรศการหรือกิจกรรมด้านศิลปะที่ผ่านมา
- เครือข่ายความร่วมมือกับภาควัฒนธรรมหรืออุตสาหกรรมสร้างสรรค์

3.4) เอกสารสรุปข้อมูลโครงการที่เคยดำเนินการเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว แสดงให้เห็นแนวทางด้านการบริหารจัดการโครงการให้บรรลุผลสำเร็จ

3.5) ประสบการณ์ในการทำงานร่วมกับศิลปิน/นักออกแบบ/ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ฯลฯ

3.6) เอกสารแสดงถึงคุณวุฒิและความเชี่ยวชาญของทีมงานและข้อมูลบุคลากรสนับสนุน

*****ดาวน์โหลดเอกสารตัวอย่าง*****

*****โปรดศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมตามประกาศฯ*****