



V 1.0

HAND BOOK

คู่มือแนะนำสำหรับนักศึกษา ระดับปริญญาตรี คณะวิจิตรศิลป์
โดย งานบริการการศึกษาและพัฒนาคุณภาพนักศึกษา



Document History

Version Number	Record Date	Prepared/Modify By	Reviewed By	Change Details
1.0	ม.ค. 2565	นายบัณฑิต สุริยะมงคล พนักงานปฏิบัติงาน	นางฐานิตา ช่างกิจจา หัวหน้างานบริการการศึกษาฯ	1. จัดทำคู่มือแนะนำสำหรับนักศึกษา ระดับปริญญาตรี

สารบัญ

	หน้า
ขั้นตอนทางทะเบียน ที่ดำเนินการผ่านระบบออนไลน์ ของสำนักทะเบียนและประมวลผลเท่านั้น	1
การขอลงทะเบียนหลังกำหนด เป็นกรณีพิเศษ	2
ขั้นตอนการ ขอลงทะเบียนหลังกำหนด เป็นกรณีพิเศษ (ด้วยเหตุผลสุดวิสัยเท่านั้น)	3
การขอลงทะเบียนน้อยกว่าข้อบังคับฯ กำหนด	4
ขั้นตอนดำเนินการ ขอลงทะเบียนน้อยกว่าข้อบังคับฯ กำหนด	5
การขอลงทะเบียนเกินกว่าข้อบังคับฯ กำหนด	6
(ในภาคการศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา เท่านั้น)	
ขั้นตอนดำเนินการ ขอลงทะเบียนเกินกว่าข้อบังคับฯ กำหนด	7
(ในภาคการศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา เท่านั้น)	
การขอลงทะเบียนเกินกว่าข้อบังคับฯ กำหนด	8
(ในภาคการศึกษาที่ไม่ได้คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา)	
ขั้นตอนดำเนินการ ขอลงทะเบียนเกินกว่าข้อบังคับฯ กำหนด	9
(ในภาคการศึกษาที่ไม่ได้คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา)	
การลาพักการศึกษาเพื่อรักษาสุขภาพการเป็นนักศึกษา ระดับปริญญาตรี	10
ขั้นตอนดำเนินการ ขอลาพักการศึกษาเพื่อรักษาสุขภาพการเป็นนักศึกษา ระดับปริญญาตรี	11
การลาออกจากการเป็นนักศึกษา ระดับปริญญาตรี	13
ขั้นตอนดำเนินการ ขอลาออกจากการเป็นนักศึกษา ระดับปริญญาตรี	14
การขอเลื่อนสอบ, ขอสอบย้อนหลัง, ขอคะแนนสอบ	15
ขั้นตอนดำเนินการ	16
การขอหนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา	17
ขั้นตอนดำเนินการ ขอหนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา	17
ภาคผนวก ก	ก
ตัวอย่างเอกสาร การขอลงทะเบียนหลังกำหนด เป็นกรณีพิเศษ	
ภาคผนวก ข	ข
ตัวอย่างเอกสาร การขอลงทะเบียนน้อยกว่าข้อบังคับฯ กำหนด	

ภาคผนวก ค

ฎ

ตัวอย่างเอกสาร การขอลงทะเบียนเกินกว่าข้อบังคับฯ กำหนด
(ในภาคการศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา เท่านั้น)

ภาคผนวก ง

ย

ตัวอย่างเอกสาร การขอลงทะเบียนเกินกว่าข้อบังคับฯ กำหนด
(ในภาคการศึกษาที่ไม่ได้คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา)

ภาคผนวก จ

ฒ

ตัวอย่างเอกสาร การขอลาพักการศึกษาเพื่อรักษาสุขภาพการเป็นนักศึกษา ระดับปริญญาตรี

ภาคผนวก ฉ

ด

ตัวอย่างเอกสาร การลาออกจากการเป็นนักศึกษา ระดับปริญญาตรี

ภาคผนวก ช

ถ

ตัวอย่างเอกสาร การขอลื่อนสอบ, การขอสอบย้อนหลัง

ภาคผนวก ซ

ธ

ตัวอย่างเอกสาร การขอดูคะแนนสอบ

ภาคผนวก ฌ

บ

ตัวอย่างเอกสาร การขอหนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา

ภาคผนวก ญ

ผ

แบบฟอร์ม

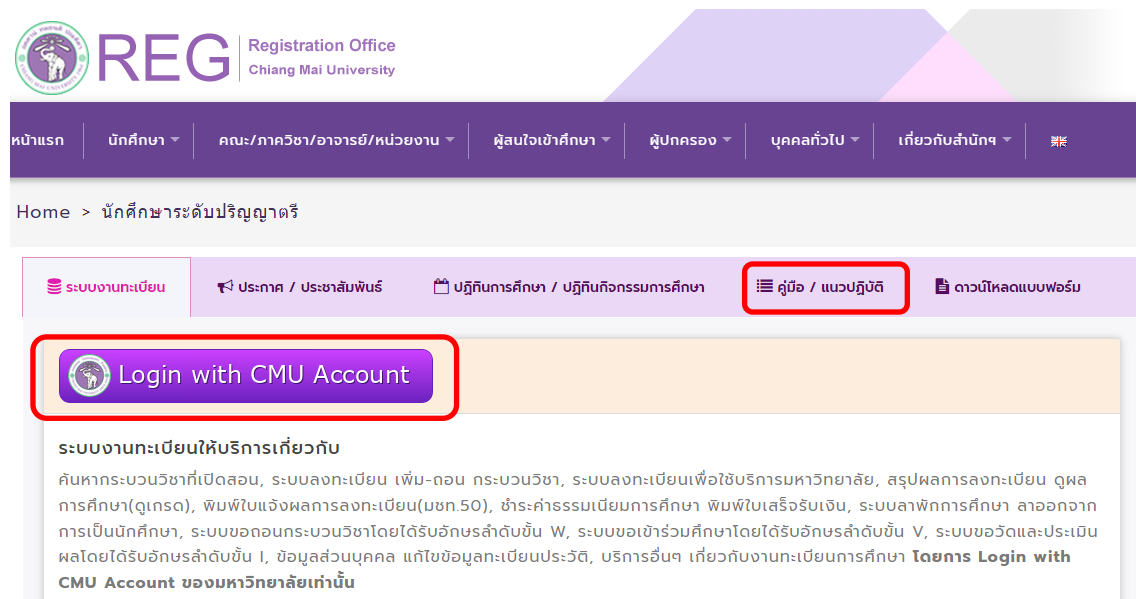
ขั้นตอนทางทะเบียน ที่ดำเนินการผ่านระบบออนไลน์ ของสำนักทะเบียนและประมวลผลเท่านั้น

เงื่อนไข : ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2564 ให้นักศึกษาดำเนินการผ่านระบบออนไลน์ ดังนี้

1. ลงทะเบียนกระบวนวิชาหลังกำหนด
2. ลงทะเบียนเพื่อใช้บริการฯ หลังกำหนด (ระดับปริญญาตรี)
3. เพิ่มกระบวนวิชาหลังกำหนดออนไลน์
4. เพิ่มกระบวนวิชาผ่านภาควิชาออนไลน์
5. เปลี่ยนตอนกระบวนวิชาหลังกำหนดออนไลน์
6. ขอเข้าร่วมศึกษากระบวนวิชา (โดยได้รับอักษรลำดับชั้น V)
7. การถอนกระบวนวิชา (โดยได้รับอักษรลำดับชั้น W)
8. การขอรับอักษรลำดับชั้น I (การวัดผลยังไม่สิ้นสุด)

ระยะเวลาดำเนินการ : ตามกำหนดในปฏิทินการศึกษาประจำปีการศึกษานั้นๆ

ช่องทางการดำเนินการ : reg.cmu.ac.th



ค่าธรรมเนียม : ชำระค่าลงทะเบียนตามระเบียบของมหาวิทยาลัย และดำเนินการภายในระยะเวลาที่ระบุ
ในปฏิทินการศึกษาประจำปีการศึกษานั้นๆ

***ข้อควรระวัง :** นักศึกษาควรหมั่นตรวจสอบข่าวสารจากมหาวิทยาลัยฯ และปฏิทินการศึกษาอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันความผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้นจนกว่าขั้นตอนการลงทะเบียนเรียนจะเสร็จสมบูรณ์ โดยสามารถศึกษาขั้นตอนต่างๆ ได้จากคู่มือที่เผยแพร่ในระบบของสำนักทะเบียนและประมวลผล หากติดขัดในขั้นตอนใด ให้นักศึกษาติดต่อสำนักทะเบียนฯ หรือคณะฯ ทันที

การขอลงทะเบียนหลังกำหนด เป็นกรณีพิเศษ

เงื่อนไข : เฉพาะกรณีเหตุสุดวิสัย เท่านั้น

ระยะเวลาดำเนินการ : หลังเสร็จสิ้นช่วงเวลาชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ตามกำหนดในปฏิทินการศึกษา ประจำปีการศึกษานั้นๆ

เอกสารที่เกี่ยวข้อง :

1. คำขอทั่วไป	1 ฉบับ
2. มขท. 42 ใบขอลงทะเบียนกระบวนวิชา	1 ฉบับ
3. หนังสือรับรองการเข้าชั้นเรียน	1 ฉบับ / 1 วิชา
4. หนังสือชี้แจงเหตุผล ของนักศึกษา	1 ฉบับ
5. หนังสือชี้แจงเหตุผล ของผู้ปกครอง	1 ฉบับ
6. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้ปกครอง (เซ็นสำเนาถูกต้อง)	1 ฉบับ
7. เอกสารหลักฐาน ที่สนับสนุนเหตุสุดวิสัย(ถ้ามี) เช่น จดหมายให้ออกจากงานของ ผู้ปกครอง, เอกสารทางการแพทย์ เป็นต้น	

ตัวอย่างเอกสาร : ภาคผนวก ก

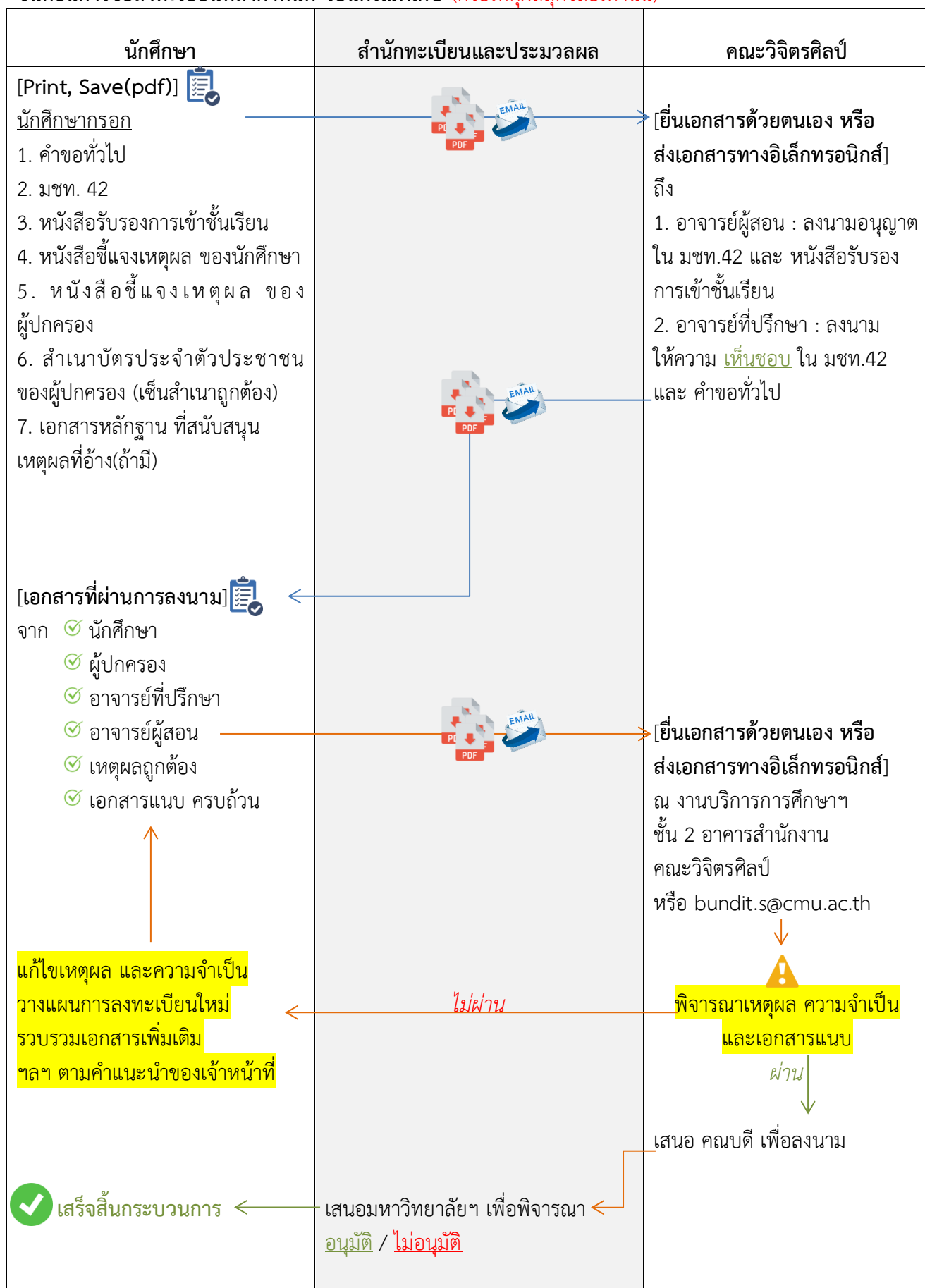
การรับ - ส่งเอกสาร :

1. พิมพ์ฟอร์มเอกสารจากระบบ และยื่นด้วยตนเองที่คณะฯ หรือ
2. ยื่นเอกสารผ่าน E-mail CMU Account

ค่าธรรมเนียม : ชำระค่าลงทะเบียนตามระเบียบของมหาวิทยาลัย และดำเนินการภายในระยะเวลาที่ระบุ ในปฏิทินการศึกษาประจำปีการศึกษานั้นๆ

***ข้อควรระวัง :** นักศึกษาควรหมั่นตรวจสอบข่าวสารจากมหาวิทยาลัยฯ และปฏิทินการศึกษาอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันความผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้นจนกว่าขั้นตอนการลงทะเบียนเรียนจะเสร็จสมบูรณ์ ซึ่งมหาวิทยาลัยจะอนุมัติการขอลงทะเบียนหลังกำหนด เป็นกรณีพิเศษ ด้วยเหตุสุดวิสัยเท่านั้น* (*เพิ่มเติมท้ายเล่ม)

ขั้นตอนการลงทะเบียนเรียนหลังกำหนด เป็นกรณีพิเศษ (ด้วยเหตุผลสุดวิสัยเท่านั้น)



การลงทะเบียนเรียนน้อยกว่าข้อบังคับฯ กำหนด

เงื่อนไข : ลงทะเบียนกระบวนวิชา น้อยกว่า 9 หน่วยกิต ในภาคการศึกษาปกติ

ระยะเวลาดำเนินการ : หลังประมวลผลการลงทะเบียนล่วงหน้า ตามกำหนดในปฏิทินการศึกษาประจำปี การศึกษานั้นๆ

เอกสารที่เกี่ยวข้อง : 1. คำขอทั่วไป 1 ฉบับ

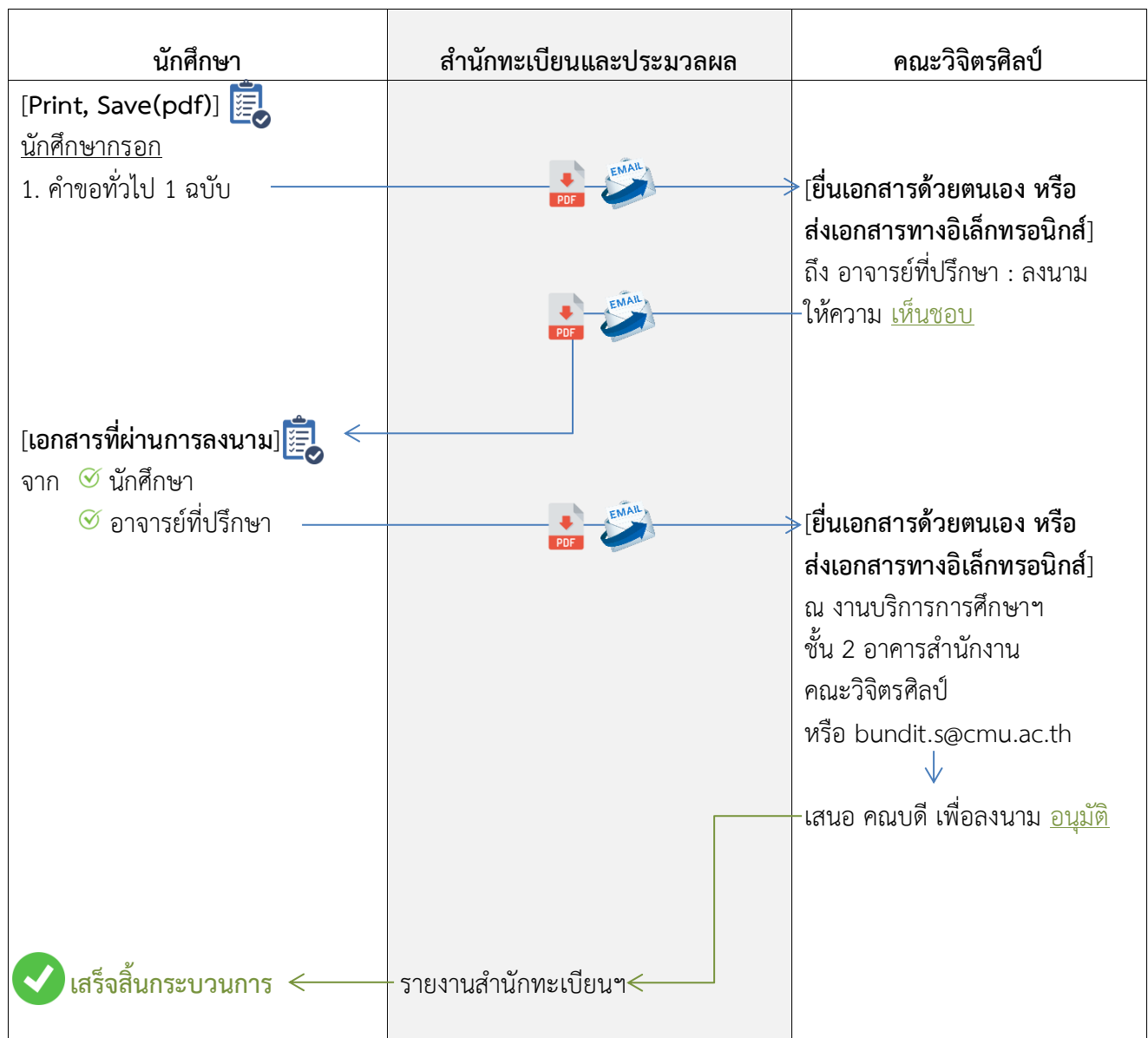
ตัวอย่างเอกสาร : ภาคผนวก ข

การรับ - ส่งเอกสาร : 1. พิมพ์ฟอร์มเอกสารจากระบบ และยื่นด้วยตนเองที่คณะฯ หรือ
2. ยื่นเอกสารผ่าน E-mail CMU Account

ค่าธรรมเนียม : ชำระค่าลงทะเบียนตามระเบียบของมหาวิทยาลัย และดำเนินการภายในระยะเวลาที่ระบุ ในปฏิทินการศึกษาประจำปีการศึกษานั้นๆ

***ข้อควรระวัง :** หากนักศึกษาไม่ได้ขออนุมัติลงทะเบียนเรียนน้อยกว่าข้อบังคับฯ กำหนด ภายในเวลาที่กำหนด จะส่งผลให้นักศึกษาถูกระงับการเข้าสู่ระบบรายงานตัวคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา และระงับการเข้าสู่การพิมพ์เอกสารใบมชท.50 (ใบแจ้งผลการลงทะเบียน)

ขั้นตอนดำเนินการขอลงทะเบียนน้อยกว่าข้อบังคับฯ กำหนด



การลงทะเบียนเกินกว่าข้อบังคับฯ กำหนด

(ในภาคการศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา เท่านั้น)

เงื่อนไข :

- ลงทะเบียนกระบวนวิชา เกินกว่า 22 หน่วยกิต ในภาคการศึกษาปกติ
- คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ในภาคการศึกษาที่ลงทะเบียนเกินข้อบังคับฯ

ระยะเวลาดำเนินการ : หลังประมวลผลการลงทะเบียนล่วงหน้า ตามกำหนดในปฏิทินการศึกษาประจำปี การศึกษานั้นๆ

เอกสารที่เกี่ยวข้อง :

- คำขอทั่วไป 1 ฉบับ
- มขท. 44 ใบเพิ่มกระบวนวิชา 1 ฉบับ/ 1 วิชา

ตัวอย่างเอกสาร :

ภาคผนวก ค

การรับ - ส่งเอกสาร :

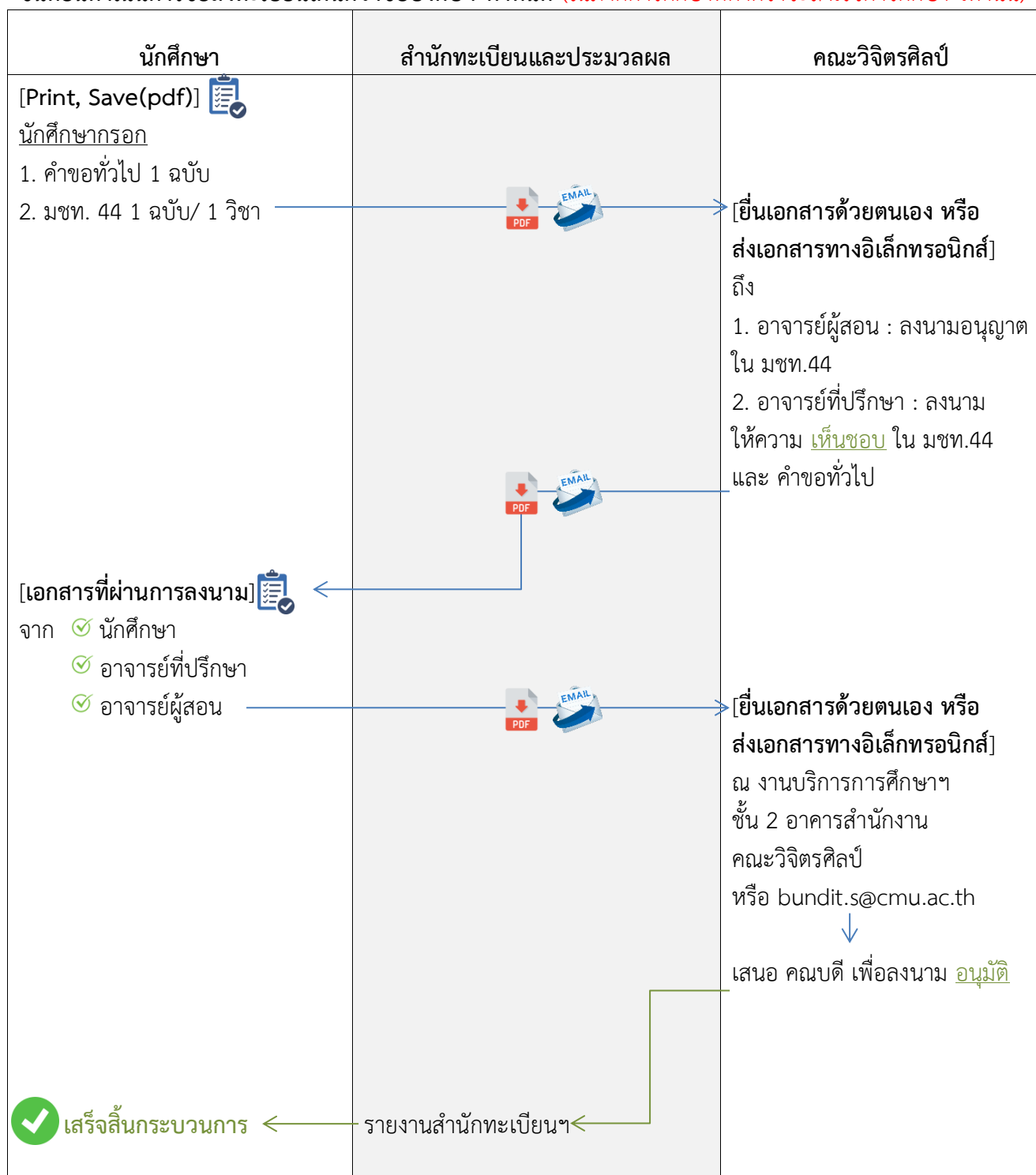
- พิมพ์ฟอร์มเอกสารจากระบบ และยื่นด้วยตนเองที่คณะฯ หรือ
- ยื่นเอกสารผ่าน E-mail CMU Account

ค่าธรรมเนียม :

ชำระค่าลงทะเบียนตามระเบียบของมหาวิทยาลัย และดำเนินการภายในระยะเวลาที่ระบุ ในปฏิทินการศึกษาประจำปีการศึกษานั้นๆ

***ข้อควรระวัง :** หากนักศึกษาไม่ได้ขออนุมัติลงทะเบียนเรียนเกินกว่าข้อบังคับฯ กำหนด ภายในเวลาที่กำหนด จะส่งผลให้นักศึกษาถูกระงับการเข้าสู่ระบบรายงานตัวคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา, ระงับการเข้าสู่การพิมพ์เอกสารใบมขท.50 (ใบแจ้งผลการลงทะเบียน) และยกเลิกกระบวนวิชาที่ลงทะเบียนเกินออก จนกว่าจะมีจำนวนหน่วยกิตรวมเท่ากับ หรือน้อยกว่าที่ข้อบังคับฯ กำหนด

ขั้นตอนดำเนินการขอลงทะเบียนเกินกว่าข้อบังคับฯ กำหนด (ในภาคการศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา เท่านั้น)



การลงทะเบียนเกินกว่าข้อบังคับฯ กำหนด

(ในภาคการศึกษาที่ไม่ได้คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา)

เงื่อนไข :

1. ลงทะเบียนกระบวนวิชา เกินกว่า 22 หน่วยกิต ในภาคการศึกษาปกติ
2. ไม่ได้คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ในภาคการศึกษาที่ลงทะเบียนเกินข้อบังคับฯ

ระยะเวลาดำเนินการ : หลังประมวลผลการลงทะเบียนล่วงหน้า ตามกำหนดในปฏิทินการศึกษาประจำปี การศึกษานั้นๆ

เอกสารที่เกี่ยวข้อง :

1. คำขอทั่วไป 1 ฉบับ
2. มขท. 44 ใบเพิ่มกระบวนวิชา 1 ฉบับ/ 1 วิชา
3. คำชี้แจงเหตุผล และความจำเป็น 1 ชุด

เนื่องจากมหาวิทยาลัย จะพิจารณาจากความจำเป็นของนักศึกษาเป็นหลัก(บางกรณีเท่านั้น) เนื้อหาในหนังสือชี้แจงต้องมีความชัดเจน มีที่มาที่ไป และสมเหตุสมผล สืบให้เห็นถึงความจำเป็นที่จะต้องลงทะเบียนเกินข้อบังคับฯ ในเทอมนั้นๆ จริง โดยเนื้อหาประกอบไปด้วย

3.1 เหตุผลและความจำเป็น

3.2 แผนการเรียน จะต้องระบุรายวิชาที่นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปัจจุบัน และรายวิชาที่จะลงทะเบียนในภาคการศึกษาถัดๆ ไป จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา(รวมภาคฤดูร้อนด้วย)

4. เอกสารแนบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ใช้สนับสนุนเหตุผลความจำเป็น เช่น ผลการเรียน/การลงทะเบียนเรียน ภาคการศึกษาที่ผ่านมาทุกเทอม, คำรับรองของอาจารย์ที่ปรึกษา, แผนการศึกษาของหลักสูตร, ใบรับรองแพทย์, เอกสารทางการเงิน, เอกสารทางการที่ออกโดยหน่วยงานรัฐหรือองค์กรเอกชน เป็นต้น

ตัวอย่างเอกสาร :

ภาคผนวก ง

การรับ - ส่งเอกสาร :

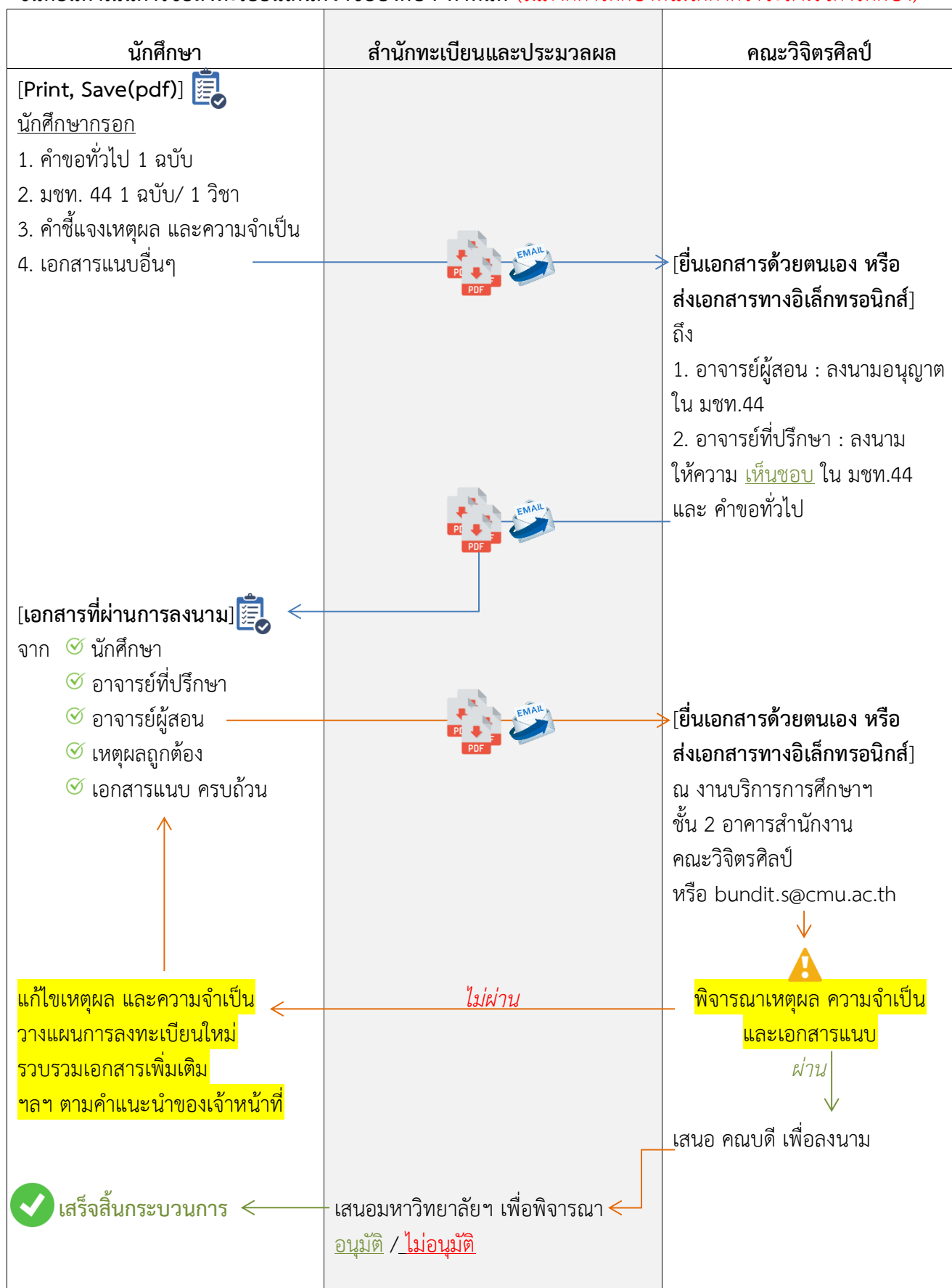
1. พิมพ์ฟอร์มเอกสารจากระบบ และยื่นด้วยตนเองที่คณะฯ หรือ
2. ยื่นเอกสารผ่าน E-mail CMU Account

ค่าธรรมเนียม :

ชำระค่าลงทะเบียนตามระเบียบของมหาวิทยาลัย และดำเนินการภายในระยะเวลาที่ระบุในปฏิทินการศึกษาประจำปีการศึกษานั้นๆ

***ข้อควรระวัง :** หากนักศึกษาไม่ได้ขออนุมัติลงทะเบียนเรียนเกินกว่าข้อบังคับฯ กำหนด ภายในเวลาที่กำหนด จะส่งผลให้นักศึกษาถูกระงับการเข้าสู่ระบบรายงานตัวคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา, ระงับการเข้าสู่การพิมพ์เอกสารใบมขท.50 (ใบแจ้งผลการลงทะเบียน) และยกเลิกกระบวนวิชาที่ลงทะเบียนเกินออก จนกว่าจะมีจำนวนหน่วยกิตรวมเท่ากับ หรือน้อยกว่าที่ข้อบังคับฯ กำหนด

ขั้นตอนดำเนินการขอลงทะเบียนเกินกว่าข้อบังคับฯ กำหนด (ในภาคการศึกษาที่ไม่ได้คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา)



การลาพักการศึกษาเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา ระดับปริญญาตรี

ระยะเวลาดำเนินการ : ภายใน 30 วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษานั้นๆ

กรณีที่ต้องลาพัก : 1. ถูกสั่งพักการศึกษา
2. ได้รับอักษรลำดับชั้น I หรือ P และไม่ประสงค์จะลงทะเบียนกระบวนวิชาใดๆ หรือไม่ได้ลงทะเบียนเพื่อใช้บริการมหาวิทยาลัย

เอกสารที่เกี่ยวข้อง : 1. คำขอลาพักการศึกษาเพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา ระดับปริญญาตรี 1 ฉบับ
2. ใบเสร็จรับเงิน 1 ฉบับ

ตัวอย่างเอกสาร : ภาคผนวก จ

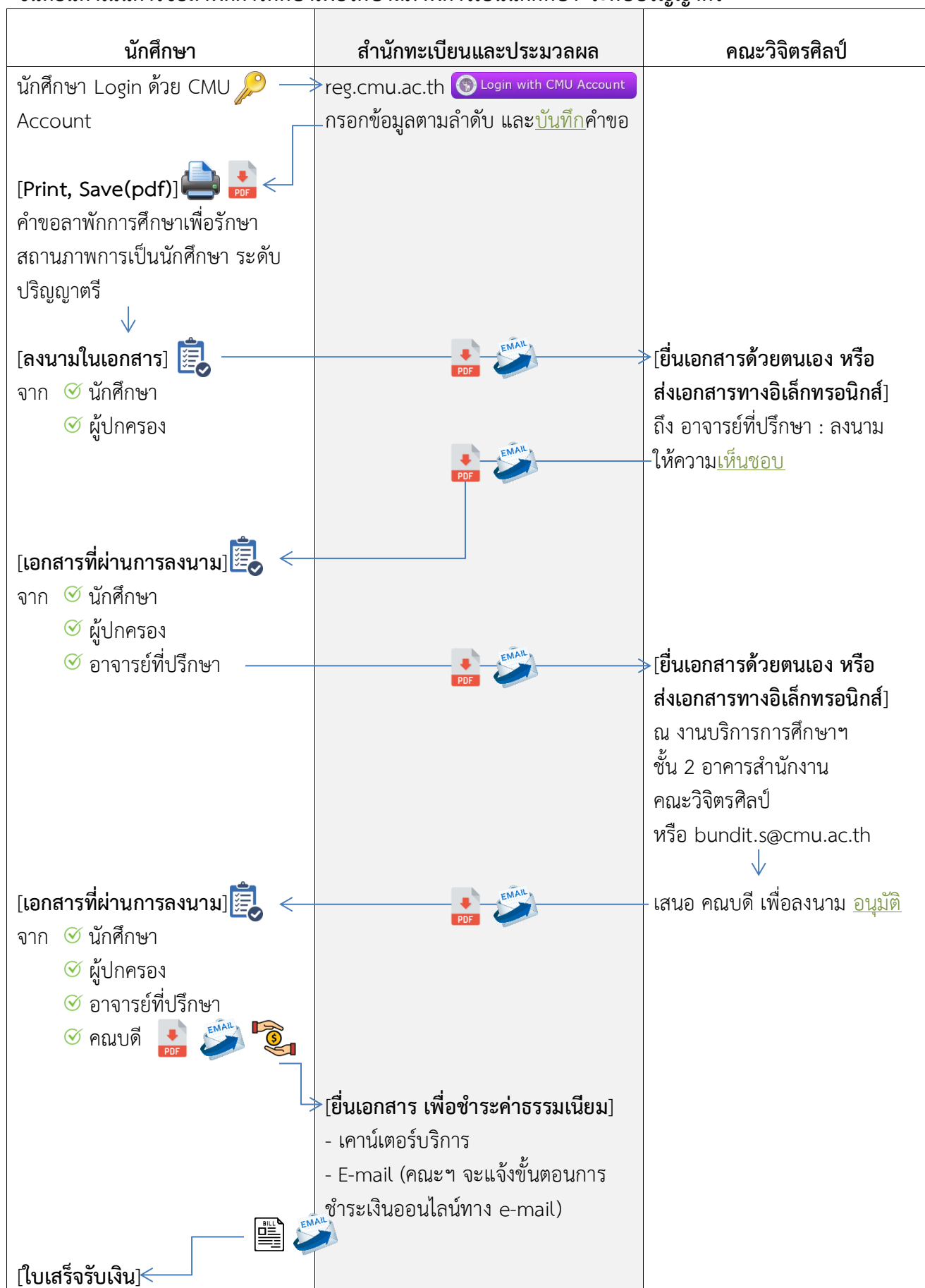
การรับ - ส่งเอกสาร : 1. พิมพ์เอกสารจากระบบ และยื่นด้วยตนเองที่สำนักทะเบียนและคณะฯ หรือ
2. ยื่นเอกสารผ่าน E-mail CMU Account

ค่าธรรมเนียม : ค่าประกันอุบัติเหตุ 100 บาท
ค่ารักษาสถานภาพ 500 บาท/ภาคการศึกษา
5,000 บาท/ภาคการศึกษา (เฉพาะสาขาวิชาการถ่ายภาพ
สร้างสรรค์ และ สาขาวิชาสื่อศิลปะและการออกแบบสื่อ)
หรือ ตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

การเช็คสถานะขอลาพัก : reg.cmu.ac.th
หากการลาพักการศึกษาเพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาสมบูรณ์แล้ว
จะปรากฏคำว่า “สมบูรณ์แล้ว”

***ข้อควรระวัง :** หากนักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียนกระบวนวิชา, ลงทะเบียนใช้บริการของมหาวิทยาลัย, ลงทะเบียนไม่สมบูรณ์, ถอนทุกกระบวนวิชาที่ลงทะเบียน โดยไม่ได้รับอักษร W หรือไม่ประสงค์ที่จะศึกษาในภาคการศึกษาใดๆ แต่ไม่ได้ดำเนินการขอลาพักการศึกษา ภายใน 30 วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษานั้นๆ จะส่งผลให้นักศึกษา “พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา” ทันที

ขั้นตอนดำเนินการขอลาพักการศึกษาเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา ระดับปริญญาตรี





การลาออกจากการเป็นนักศึกษา ระดับปริญญาตรี

ระยะเวลาดำเนินการ : ภายใน 30 วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษานั้นๆ

เอกสารที่เกี่ยวข้อง : 1. คำขอลาออกจากการเป็นนักศึกษา 1 ฉบับ

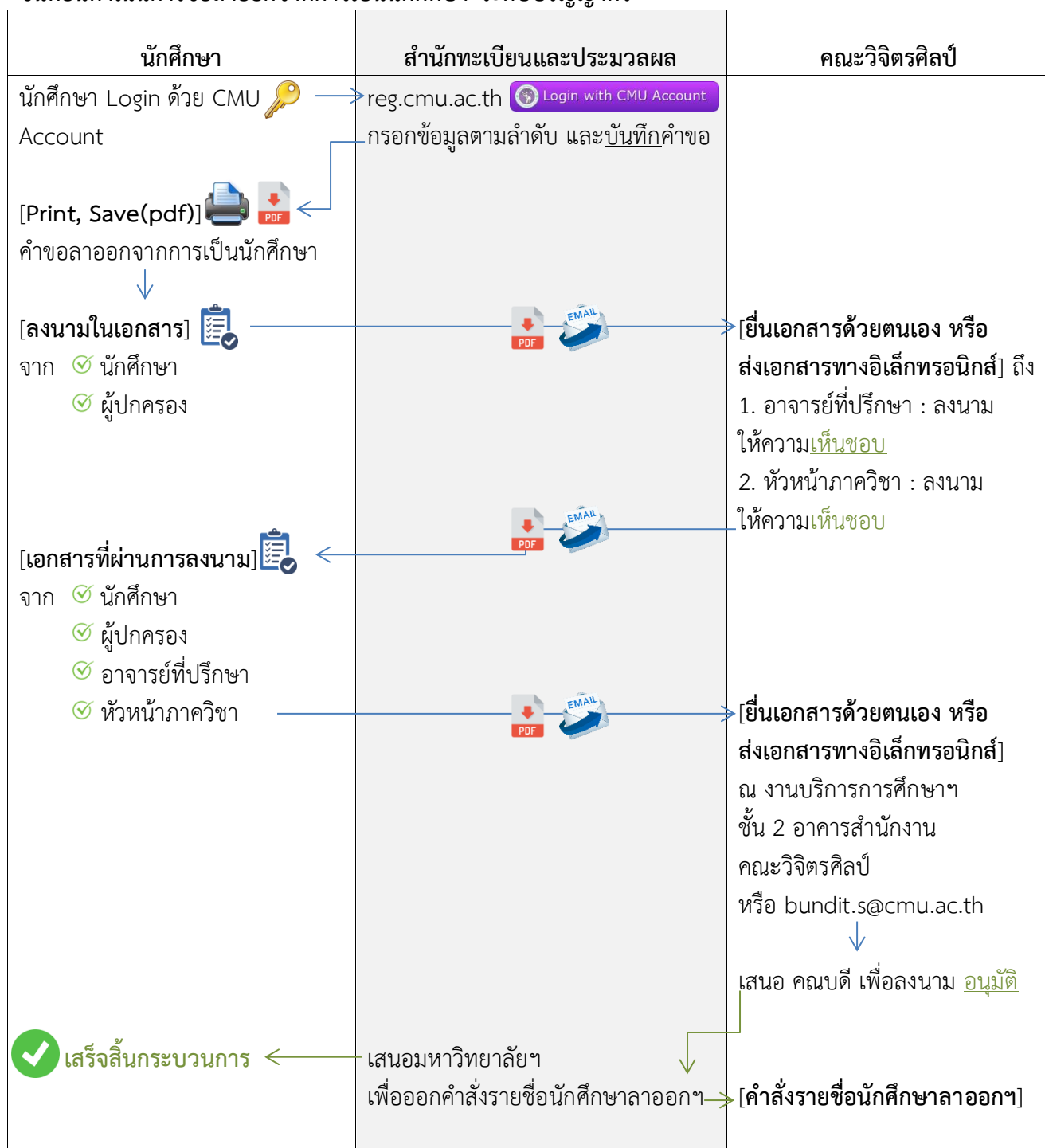
ตัวอย่างเอกสาร : ภาคผนวก ฉ

การรับ - ส่งเอกสาร : 1. พิมพ์เอกสารจากระบบ และยื่นด้วยตนเองที่คณะฯ หรือ
2. ยื่นเอกสารผ่าน E-mail CMU Account

ค่าธรรมเนียม : -

***ข้อควรระวัง :** หากนักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียนกระบวนวิชา, ลงทะเบียนใช้บริการของมหาวิทยาลัย, ลงทะเบียนไม่สมบูรณ์, ถอนทุกกระบวนวิชาที่ลงทะเบียน โดยไม่ได้รับอักษร W หรือไม่ประสงค์ที่จะศึกษาในภาคการศึกษาใดๆ แต่ไม่ได้ดำเนินการขอลาออก ภายใน 30 วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษานั้นๆ จะส่งผลให้นักศึกษา “**พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา**” ทันที

ขั้นตอนดำเนินการขอลาออกจากการเป็นนักศึกษา ระดับปริญญาตรี



การขอเลื่อนสอบ

- เงื่อนไข : กรณีมีเหตุผลจำเป็นหรือสุดวิสัย เช่น ตารางสอบชนกัน, ติดภาระกิจสำคัญพร้อมหลักฐาน
- ระยะเวลาดำเนินการ : ก่อนสอบกระบวนวิชานั้นๆ หรือ หลังทราบตารางสอบ
- เอกสารที่เกี่ยวข้อง : 1. คำขอทั่วไป 1 ฉบับ
2. เอกสารแนบประกอบเหตุผล
- ตัวอย่างเอกสาร : ภาคผนวก ข
- การรับ - ส่งเอกสาร : 1. พิมพ์ฟอร์มเอกสารจากระบบ และยื่นด้วยตนเองที่คณะฯ หรือ
2. ยื่นเอกสารผ่าน E-mail CMU Account
- ค่าธรรมเนียม : -

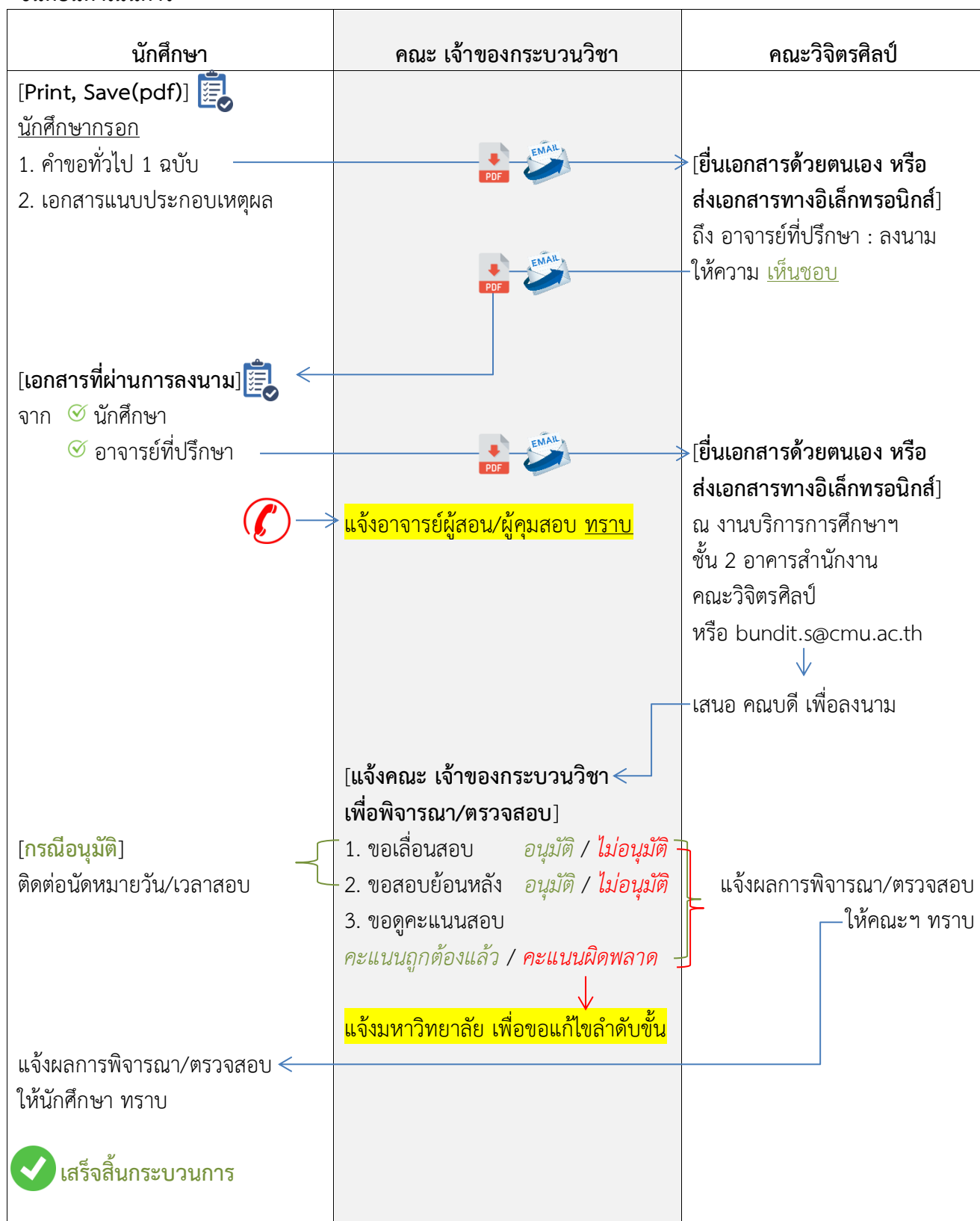
การขอสอบย้อนหลัง

- เงื่อนไข : กรณีมีเหตุผลจำเป็นหรือสุดวิสัย เช่น ระบบขัดข้องระหว่างการทำข้อสอบ, ประสบอุบัติเหตุ
- ระยะเวลาดำเนินการ : ก่อน/หลัง สอบกระบวนวิชานั้นๆ
- เอกสารที่เกี่ยวข้อง : 1. คำขอทั่วไป 1 ฉบับ
2. เอกสารแนบประกอบเหตุผล
- ตัวอย่างเอกสาร : ภาคผนวก ข
- การรับ - ส่งเอกสาร : 1. พิมพ์ฟอร์มเอกสารจากระบบ และยื่นด้วยตนเองที่คณะฯ หรือ
2. ยื่นเอกสารผ่าน E-mail CMU Account
- ค่าธรรมเนียม : -

การขอடுคะแนนสอบ

- ระยะเวลาดำเนินการ : หลังทราบคะแนนสอบ
- เอกสารที่เกี่ยวข้อง : 1. คำขอทั่วไป 1 ฉบับ
- ตัวอย่างเอกสาร : ภาคผนวก ข
- การรับ - ส่งเอกสาร : 1. พิมพ์ฟอร์มเอกสารจากระบบ และยื่นด้วยตนเองที่คณะฯ หรือ
2. ยื่นเอกสารผ่าน E-mail CMU Account
- ค่าธรรมเนียม : -

ขั้นตอนดำเนินการ



การขอหนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา

ระยะเวลาดำเนินการ : คณะฯ ใช้เวลาออกหนังสือรับรองฯ 3 - 5 วันทำการ

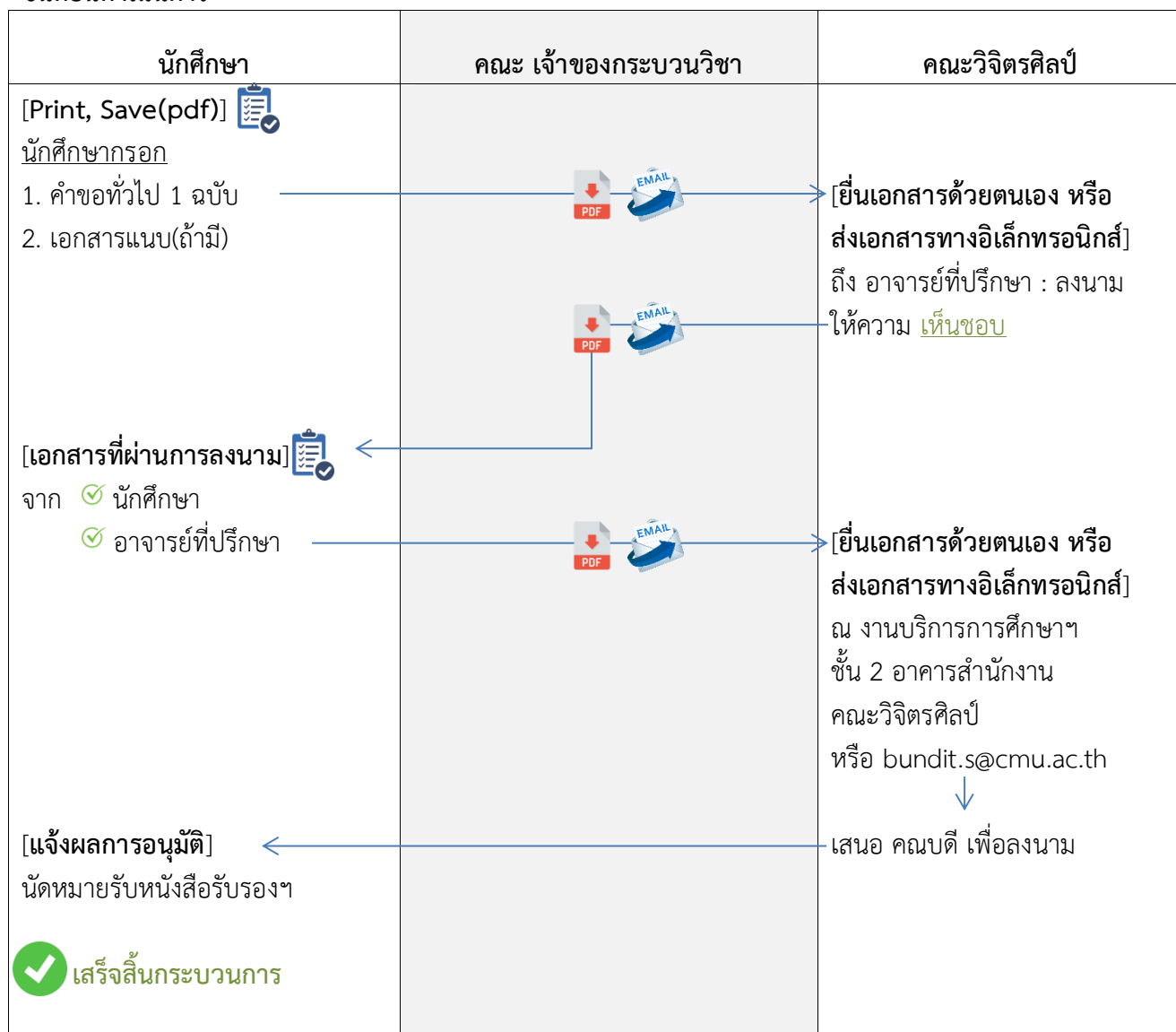
เอกสารที่เกี่ยวข้อง : 1. คำขอทั่วไป 1 ฉบับ
2. เอกสารแนบ เช่น รายละเอียดทุนการศึกษาที่ต้องยื่นหนังสือรับรองฯ เป็นต้น

ตัวอย่างเอกสาร : ภาคผนวก ฉ

การรับ - ส่งเอกสาร : 1. พิมพ์ฟอร์มเอกสารจากระบบ และยื่นด้วยตนเองที่คณะฯ หรือ
2. ยื่นเอกสารผ่าน E-mail CMU Account

ค่าธรรมเนียม : -

ขั้นตอนดำเนินการ



ภาคผนวก ก

ตัวอย่างเอกสาร
การขอลงทะเบียนหลังกำหนด เป็นกรณีพิเศษ

1. นศ. กรอก

(กรณีขอลงทะเบียนหลังกำหนด)

คำขอทั่วไป

เขียนที่ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มข./บ้าน/หอพัก

วันที่ xx เดือน xxxxxx พ.ศ. 25xx

เรื่อง ขอลงทะเบียนหลังกำหนดเป็นกรณีพิเศษ

เรียน คณบดี

ข้าพเจ้า xxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxx รหัสประจำตัว xx031xxxx อาจารย์ที่ปรึกษา xxxxx xxxxxxxxxxxx

เป็นนักศึกษาสาขาวิชา xxxxxxxxxxxx มีความประสงค์ ขอลงทะเบียนหลังกำหนดเป็นกรณีพิเศษ

เหตุผล เนื่องจากประสบปัญหาการเงินในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ส่งผลให้บิดา ซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายของครอบครัว ขาดรายได้ ส่งผลให้รายได้รวมของครอบครัวไม่เพียงพอต่อค่าใช้จ่าย และข้าพเจ้าตัดสินใจที่จะไม่ยื่นกู้ยืมเงินในโครงการเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา(กยศ.) เพราะไม่อยากเพิ่มภาระหนี้สินให้ตนเองและครอบครัวในสถานการณ์ที่เกิดขึ้นดังกล่าว ทำให้ไม่สามารถเงินชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาให้มหาวิทยาลัยได้ทัน

ตามกำหนด (หรือเหตุผลอื่นๆ)

ในภาคการศึกษาที่ ข้าพเจ้าได้ลงทะเบียนเรียนกระบวนวิชาดังนี้

๑. กระบวนวิชา 111111	ตอน 001	อาจารย์ผู้สอน อาจารย์ xxx xxxx
๒. กระบวนวิชา 222222	ตอน 001	อาจารย์ผู้สอน อาจารย์ xxx xxxx
๓. กระบวนวิชา	ตอน	อาจารย์ผู้สอน
๔. กระบวนวิชา	ตอน	อาจารย์ผู้สอน
๕. กระบวนวิชา	ตอน	อาจารย์ผู้สอน
๖. กระบวนวิชา	ตอน	อาจารย์ผู้สอน
๗. กระบวนวิชา	ตอน	อาจารย์ผู้สอน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้สะดวก

ที่อยู่

ลงลายมือชื่อ นศ.

หมายเลขโทรศัพท์ 0xx-xxxxxxx

(.....)

ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา

2. นศ. ขอความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา

อาจารย์ที่ปรึกษา

ความเห็นเจ้าหน้าที่

คำสั่ง

3. สำหรับคณะฯ ดำเนินการต่อ



มขท.๔๒ / CMR. 42

ใบขอลงทะเบียนนกระบวนวิชา / COURSE REGISTRATION REQUEST FORM

--	--	--	--	--	--	--	--

ชื่อ / NAME

ชื่อสกุล / SURNAME

รหัสประจำตัว / STUDENT ID

ภาคการศึกษาที่..... ปีการศึกษา..... วิชาเอก..... อาจารย์ที่ปรึกษา.....

SEMESTER

ACADEMIC YEAR

MAJOR

ADVISOR

ลำดับ NO.	รหัสกระบวนวิชา / COURSE CODE						หน่วยกิต / CREDIT			ตอน / SECTION		ลายมือชื่อผู้อนุญาต / AUTHORIZED PERSON
	TOT.	LEC.	LAB	LECT.	LAB.	LEC.	LAB.	LECT.	LAB.			
1.	0	0	1	1	0	1	3	3	0	002	000	3. อาจารย์ผู้สอน ลงลายมือชื่อ
2.												
3.	001101 - FUNDAMENTAL ENGLISH 1 (48 Sections)											
4.												
5.												
6.												
7.												
8.												

ขอรับรองวาระบวนวิชาที่ลงทะเบียนได้ผ่านกระบวนวิชาเงื่อนไขแล้ว

ลายมือชื่อนักศึกษา / STUDENT'S SIGNATURE

วันที่ / DATE

เบอร์โทร. / TEL.

1. นศ. กรอกข้อมูลรายวิชา / เซ็นชื่อ

(.....)

ลายมือชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา / ADVISOR'S SIGNATURE

วันที่ / DATE

2. อาจารย์ที่ปรึกษาลงลายมือชื่อ

1. นศ. กรอกข้อมูลรายวิชา / เช้นชื่อ

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรียน ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล

เรื่อง การรับรองการเข้าชั้นเรียนกรณีหลังกำหนด

ข้าพเจ้า รหัสประจำตัว

มีความประสงค์จะลงทะเบียนกระบวนวิชา ภาควิชาการศึกษาที่ ปีการศึกษา โดยการ

- | | |
|--|----------------------------|
| ☐ ลงทะเบียนกระบวนวิชาหลังกำหนด | กระบวนวิชา ตอน |
| ☐ เพิ่มกระบวนวิชาหลังกำหนด | กระบวนวิชา ตอน |
| ☐ เปลี่ยนตอนกระบวนวิชาหลังกำหนด | กระบวนวิชา ตอน |

ในกรณีนี้ ข้าพเจ้าขอความอนุเคราะห์จากท่าน (อาจารย์ผู้สอน) ได้โปรดให้การรับรองการเข้าชั้นเรียนของข้าพเจ้า เพื่อเป็นหลักฐานในการนำเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ
(.....)

(สำหรับอาจารย์)

ข้าพเจ้า อาจารย์ผู้สอนกระบวนวิชา

ของภาควิชา คณะ

ในภาคเรียนที่ ปีการศึกษา

- ☐ อนุญาต และขอรับรองว่านักศึกษา
- ☐ เข้าชั้นเรียน ตั้งแต่
 - ☐ นักศึกษาสามารถติดตามบทเรียนและเนื้อหากระบวนวิชาได้
 - ☐ ต้องมีการปฏิบัติงานอื่นเพิ่มเติม
- ☐ ไม่อนุญาต

2. อาจารย์ผู้สอนลงลายมือชื่อ

ลงชื่อ
(.....)

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเสนอขออนุมัติหลังกำหนดเป็นกรณีพิเศษ

อันเนื่องมาจากเหตุสุดวิสัย

กรณีที่ไม่ถือว่าเป็นเหตุสุดวิสัยไม่สามารถยกเว้นได้

สาเหตุที่ไม่ได้ดำเนินการตามปฏิทินการศึกษา	การดำเนินการ
ไม่ได้ลงทะเบียน/ไม่ได้ชำระเงินตามระยะเวลาที่กำหนด เนื่องจากไม่ทราบหรือไม่ได้ตรวจสอบปฏิทินการศึกษา	ไม่สามารถยกเว้นได้ เพราะไม่ใช่เหตุสุดวิสัย นักศึกษาต้องติดตามกำหนดการตามประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง ปฏิทินการศึกษา
ไม่ได้ลงทะเบียนตามระยะเวลาที่กำหนด เนื่องจากสอบผ่านกระบวนการวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าแบบอิสระโดยไม่ทราบว่าต้องลงทะเบียนก่อนสอบ	ไม่สามารถยกเว้นได้ เพราะไม่ใช่เหตุสุดวิสัย นักศึกษาต้องทราบเงื่อนไขการดำเนินการก่อนการยื่นขอสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าแบบอิสระ
ไม่ทราบหรือไม่ได้ตรวจสอบว่าลงทะเบียนไม่ครบตามโครงสร้างหลักสูตร และขอเพิ่มกระบวนการหลังกำหนดเป็นกรณีพิเศษ	ไม่สามารถยกเว้นได้ เพราะไม่ใช่เหตุสุดวิสัย นักศึกษาต้องทราบข้อมูลโครงสร้างหลักสูตรอย่างถ่องแท้ ตั้งแต่เริ่มการศึกษา
ไม่ได้ตรวจสอบว่ากรอกรหัสกระบวนการวิชาผิดพลาด หรือเลือกกระบวนการวิชาผิด	ไม่สามารถยกเว้นได้ เพราะไม่ใช่เหตุสุดวิสัย เพราะเป็นความผิดพลาดส่วนตัว
ไม่ได้ตรวจสอบผลการลงทะเบียน (มขท 50) และเข้าใจว่าสามารถลงทะเบียนได้/ไม่ได้	ไม่สามารถยกเว้นได้ เพราะไม่ใช่เหตุสุดวิสัย เพราะเป็นความผิดพลาดส่วนตัว

กรณีที่เกิดเป็นเหตุสุดวิสัย ให้ยกเว้นเป็นกรณีพิเศษได้

สาเหตุที่ไม่ได้ดำเนินการตามปฏิทินการศึกษา	การดำเนินการ
ตรวจสอบพบความผิดพลาดอันเนื่องมาจากระบบหรือการดำเนินงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	- ต้องมีคำรับรองจากผู้ที่เกี่ยวข้อง - ข้อมูลประกอบมีความถูกต้องและเหมาะสม - มีการสอบสวนและเสนอมาตรการป้องกันแก้ไข
ปัญหาสุขภาพ อุบัติเหตุ ของนักศึกษา	- ต้องมีคำรับรอง/ใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลที่ได้รับการรับรอง - ข้อมูลประกอบมีความถูกต้องและเหมาะสม
สาเหตุอันเกิดจากภัยต่างๆ ที่เกิดกับนักศึกษา	- ต้องมีคำรับรอง/พิจารณาตามสถานการณ์ - ข้อมูลประกอบมีความถูกต้องและเหมาะสม
ปัญหาสุขภาพ อุบัติเหตุ การเจ็บป่วย หรือ การเสียชีวิตของบิดา/มารดา/ผู้ปกครอง/ญาติ	- ต้องมีคำรับรองจากผู้เกี่ยวข้อง - ข้อมูลประกอบมีความถูกต้องและเหมาะสม
นักศึกษาฝึกงาน ฝึกสหกิจศึกษา หรือปฏิบัติงานนอกพื้นที่/นักศึกษาอยู่ต่างประเทศ	- ต้องมีคำรับรองจากผู้เกี่ยวข้อง - ข้อมูลประกอบมีความถูกต้องและเหมาะสม
นักศึกษาต่างชาติที่ไม่สามารถเดินทางมาถึงประเทศไทยได้ตามกำหนดเวลา	- ต้องมีคำรับรองจากผู้เกี่ยวข้อง - ข้อมูลประกอบมีความถูกต้องและเหมาะสม
นักศึกษาข้ายแผนการศึกษา/รับอนุมัติให้เข้าศึกษาหลังกำหนด/รอผลอนุมัติการขอขยายเวลา	- ต้องมีคำรับรองจากผู้เกี่ยวข้อง - ข้อมูลประกอบมีความถูกต้องและเหมาะสม
เข้าใจผิดเรื่องกระบวนการวิชา เนื่องจากโครงสร้างหลักสูตรอยู่ระหว่างการพิจารณา	- ต้องมีคำรับรองจากผู้เกี่ยวข้อง - ข้อมูลประกอบมีความถูกต้องและเหมาะสม
ขอเพิ่มกระบวนการวิชา/ขอลงทะเบียนเกินข้อบังคับ เพื่อเพิ่มเกรดสำหรับสำเร็จการศึกษาหรือไม่ให้พ้นสถานภาพ	- ต้องมีคำรับรองจากผู้เกี่ยวข้อง - ข้อมูลประกอบมีความถูกต้องและเหมาะสม

กรณีที่มีสาเหตุด้านการเงิน ให้ยกเว้นเป็นกรณีพิเศษได้

สาเหตุที่ไม่ได้ดำเนินการตามปฏิทินการศึกษา	การดำเนินการ
มีปัญหาด้านการเงิน	- ต้องมีคำรับรองจากผู้ปกครองหรือผู้เกี่ยวข้อง - ข้อมูลประกอบมีความถูกต้องและเหมาะสม
นักศึกษากู้เงิน กยศ /รอการอนุมัติทุน	- ต้องมีคำรับรองจากผู้เกี่ยวข้อง - ข้อมูลประกอบมีความถูกต้องและเหมาะสม
การโอนเงิน/การชำระเงินผิดพลาดอันเนื่องมาจากระบบ	- ต้องมีคำรับรองจากผู้เกี่ยวข้อง - ข้อมูลประกอบมีความถูกต้องและเหมาะสม

ภาคผนวก ข

ตัวอย่างเอกสาร

การขอลงทะเบียนน้อยกว่าข้อบังคับฯ กำหนด

1. นศ. กรอก

คำขอทั่วไป

(กรณีขอลงทะเบียนเรียน น้อยกว่า 9 หน่วยกิต)

เขียนที่ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มช./บ้าน/หอพัก

วันที่ xx เดือน xxxxxx พ.ศ. 25xx

เรื่อง ขอลงทะเบียนเรียนน้อยกว่าข้อบังคับฯ กำหนด

เรียน คณบดี

ข้าพเจ้า xxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxx รหัสประจำตัว xx031xxxx อาจารย์ที่ปรึกษา xxxxx xxxxxxxxxxxx

เป็นนักศึกษาสาขาวิชา xxxxxxxxxxxx มีความประสงค์ ขอลงทะเบียนเรียนน้อยกว่าข้อบังคับฯ กำหนด

เหตุผล เนื่องจากข้าพเจ้าเหลือรายวิชาที่ต้องเรียนในภาคการศึกษาที่ 1/2564 อีกเพียง 2 รายวิชา
รวม 6 หน่วยกิต ก็จะสามารถสำเร็จการศึกษาได้ตามหลักสูตร (หรือเหตุผลอื่นๆ)

ในภาคการศึกษานี้ ข้าพเจ้าได้ลงทะเบียนเรียนกระบวนวิชาดังนี้

๑. กระบวนวิชา 111111	ตอน 001	อาจารย์ผู้สอน อาจารย์ xxx xxx
๒. กระบวนวิชา 222222	ตอน 001	อาจารย์ผู้สอน อาจารย์ xxx xxx
๓. กระบวนวิชา	ตอน	อาจารย์ผู้สอน
๔. กระบวนวิชา	ตอน	อาจารย์ผู้สอน
๕. กระบวนวิชา	ตอน	อาจารย์ผู้สอน
๖. กระบวนวิชา	ตอน	อาจารย์ผู้สอน
๗. กระบวนวิชา	ตอน	อาจารย์ผู้สอน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้สะดวก

ที่อยู่

ลงลายมือชื่อ นศ.

หมายเลขโทรศัพท์ 0xx-xxxxxxx

(.....)

ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา

2. นศ. ขอความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา

อาจารย์ที่ปรึกษา

ความเห็นเจ้าหน้าที่

คำสั่ง

3. สำหรับคณะฯ ดำเนินการต่อ

1. นศ. กรอก

คำขอทั่วไป

(กรณีขอลงทะเบียนเรียน น้อยกว่า 9 หน่วยกิต)

เขียนที่ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มช./บ้าน/หอพัก

วันที่ xx เดือน xxxxxx พ.ศ. 25xx

เรื่อง ขอลงทะเบียนเรียนน้อยกว่าข้อบังคับฯ กำหนด

เรียน คณบดี

ข้าพเจ้า xxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxx รหัสประจำตัว xx031xxxx อาจารย์ที่ปรึกษา xxxxx xxxxxxxxxxxx

เป็นนักศึกษาสาขาวิชา xxxxxxxxxxxx

มีความประสงค์ ขอลงทะเบียนเรียนน้อยกว่าข้อบังคับฯ กำหนด

เหตุผล เนื่องจากข้าพเจ้าสามารถลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาที่ 1/2564 ได้เพียง 2 ภาควิชา รวม 6 หน่วยกิต คือ ภาควิชา 111111(sec001), 222222(sec001) และในภาคการศึกษาที่ 2/2564 จะสามารถลงทะเบียนรายวิชา 333333(sec001) ได้อีก 1 ภาควิชา ซึ่งภาควิชาดังกล่าว เปิดสอนแค่เทอมที่ 2 เท่านั้น ข้าพเจ้าก็จะจบการศึกษาตามหลักสูตร (หรือเหตุผลอื่น ๆ)

ในภาคการศึกษานี้ ข้าพเจ้าได้ลงทะเบียนเรียนภาควิชาดังนี้

๑. ภาควิชา 111111	ตอน 001	อาจารย์ผู้สอน อาจารย์ xxx xxx
๒. ภาควิชา 222222	ตอน 001	อาจารย์ผู้สอน อาจารย์ xxx xxx
๓. ภาควิชา	ตอน	อาจารย์ผู้สอน
๔. ภาควิชา	ตอน	อาจารย์ผู้สอน
๕. ภาควิชา	ตอน	อาจารย์ผู้สอน
๖. ภาควิชา	ตอน	อาจารย์ผู้สอน
๗. ภาควิชา	ตอน	อาจารย์ผู้สอน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้สะดวก

ที่อยู่

ลงลายมือชื่อ นศ.

หมายเลขโทรศัพท์ 0xx-xxxxxxx

(.....)

ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา

2. นศ. ขอความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา

อาจารย์ที่ปรึกษา

ความเห็นเจ้าหน้าที่

คำสั่ง

3. สำหรับคณะฯ ดำเนินการต่อ

ภาคผนวก ค

ตัวอย่างเอกสาร
การขอลงทะเบียนเกินกว่าข้อบังคับฯ กำหนด
(ในภาคการศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา เท่านั้น)

1. นศ. กรอก

คำขอทั่วไป

(กรณีขอลงทะเบียนเรียน เกิน 21 หน่วยกิต) เฉพาะรายที่จะจบในเทอมที่ขอเท่านั้น เขียนที่ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มข./บ้าน/หอพัก

วันที่ xx เดือน xxxxxx พ.ศ. 25xx

เรื่อง ขอลงทะเบียนเกินกว่าข้อบังคับฯ กำหนด

เรียน คณบดี

ข้าพเจ้า xxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxx รหัสประจำตัว xx031xxxx อาจารย์ที่ปรึกษา xxxxx xxxxxxxxxxxx

เป็นนักศึกษาสาขาวิชา xxxxxxxxxxxx มีความประสงค์ ขอลงทะเบียนเกินกว่าข้อบังคับฯ กำหนด

เหตุผล เนื่องจากข้าพเจ้าเหลือรายวิชาที่ต้องเรียนในภาคการศึกษาที่ 2/2564 อีก 22 หน่วยกิต ก็สามารถ

สำเร็จการศึกษาได้ตามหลักสูตร ซึ่งทุกรายวิชาเปิดให้ลงทะเบียนได้เฉพาะเทอมที่ 2 เท่านั้น

และไม่มีกระบวนวิชาที่สามารถลงทะเบียนแทนได้ (หรือเหตุผลอื่นๆ)

ในภาคการศึกษานี้ ข้าพเจ้าได้ลงทะเบียนเรียนกระบวนวิชาดังนี้

๑. กระบวนวิชา	111111	ตอน	001	อาจารย์ผู้สอน	อาจารย์xxx xxxx
๒. กระบวนวิชา	222222	ตอน	001	อาจารย์ผู้สอน	อาจารย์xxx xxxx
๓. กระบวนวิชา	333333	ตอน	001	อาจารย์ผู้สอน	อาจารย์xxx xxxx
๔. กระบวนวิชา	444444	ตอน	001	อาจารย์ผู้สอน	อาจารย์xxx xxxx
๕. กระบวนวิชา	555555	ตอน	001	อาจารย์ผู้สอน	อาจารย์xxx xxxx
๖. กระบวนวิชา	666666	ตอน	001	อาจารย์ผู้สอน	อาจารย์xxx xxxx
๗. กระบวนวิชา	777777	ตอน	001	อาจารย์ผู้สอน	อาจารย์xxx xxxx

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้สะดวก

ที่อยู่

ลงลายมือชื่อ นศ.

หมายเลขโทรศัพท์ 0xx-xxxxxxx

(.....)

ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา

2. นศ. ขอความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา

อาจารย์ที่ปรึกษา

ความเห็นเจ้าหน้าที่

คำสั่ง

3. สำหรับคณะฯ ดำเนินการต่อ

ภาคผนวก ง

ตัวอย่างเอกสาร

การขอลงทะเบียนเกินกว่าข้อบังคับฯ กำหนด
(ในภาคการศึกษาที่ไม่ได้คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา)

ข้าพเจ้า นางสาวณัฏฐพรพรหมพร หงษ์ เป็นนักศึกษาสาขาวิชาศิลปะไทย ในภาคการศึกษาที่ 1/2560ประสงค์ ขออนุมัติลงทะเบียนเรียนเกิน 22 หน่วยกิต ซึ่งขณะนี้ข้าพเจ้าลงทะเบียนเรียนได้แล้ว 7 วิชา รวมจำนวน 20 หน่วยกิต และ ต้องการลงทะเบียนเพิ่มอีก 4 หน่วยกิต ได้แก่กระบวนวิชา 109116 Learning Through Activities 1 ตอน 001 จำนวน 1 หน่วยกิต และ 061317 Curri and Teach of Art ED จำนวน 3 หน่วยกิต หากลงทะเบียนได้ทั้งหมดจะเป็นจำนวนรวม 24 หน่วยกิต เนื่องจากกระบวนวิชาที่ลงทะเบียนได้นั้นเป็นกระบวนวิชาชั้นปีสุดท้ายและเป็นวิชาเอกของหลักสูตร ซึ่งได้ ลงทะเบียนเรียนมาแล้วจำนวน 130 หน่วยกิต และข้าพเจ้าได้วางแผนไว้ว่าหากได้ลงทะเบียนเรียนตามนี้ ข้าพเจ้าก็จะสำเร็จ การศึกษาในภาคเรียนที่ 2/2560 ซึ่งเพื่อไม่ให้เสียโอกาสในการเรียน อีกทั้งข้าพเจ้าได้ใช้เวลาในการเรียนมานานมากแล้ว ซึ่ง ข้าพเจ้าคิดว่ามีศักยภาพเพียงพอที่จะเรียนได้ เพื่อที่ความต้องการจะสำเร็จการศึกษาให้ได้ภายในปีการศึกษานี้ ดังนั้นจึงความ อนุเคราะห์จากมหาวิทยาลัยอนุมัติให้ข้าพเจ้าได้ลงทะเบียนเกินกว่า 22 หน่วยกิตด้วย ทั้งนี้ข้าพเจ้าวางแผนการเรียนดังนี้

แผนการเรียน ภาคเรียนที่ 1/2560

กระบวนวิชา	ตอน	จำนวนหน่วยกิต	วันเวลาเรียน	วันเวลาสอบ
1. 061223	001	2	We, 13.00-16.00	Tu/Dec/12/12.00-15.00
2. 101400	001	3	We, 9.00-12.00	Tu/Dec/12/15.30-18.30
3. 104424	001	3	Th, 16.00-19.00	-
4. 104440	001	3	We, 13.00-16.00	Tu/Dec/12/12.00-15.00
5. 104475	001	3	MTh, 12.30-16.00	Sat/Dec/02/8.00-11.00
6. 104495	001	3	TuF, 14.30-17.30	Sat/Dec/02/15.30-18.30
7. 115400	001	3	TuF, 9.00-12.00	-
8. 109116	001	1	TBA	-
9. 061317	001	3	MTh, 9.30-11.00	-
รวม		24		

แผนการเรียน ภาคเรียนที่ 2/2560

กระบวนวิชา	ตอน	จำนวนหน่วยกิต	วันเวลาเรียน	วันเวลาสอบ
1. 101490	001	3	MTh, 9.30-11.00	-
2. 104490	001	3	TuF, 11.00-12.30	-
3. 104499	001	9	MTh, 13.00-17.00	-
4. 001222	010	3	TuF, 13.00-14.00	-
5. 109117	001	2	TBA	-
6. 201114	002	3	MTh, 11.00-12.30	-
7. 115301	001	3		
รวม		26		

ภาคผนวก จ

ตัวอย่างเอกสาร

การขอลาพักการศึกษาเพื่อรักษาสุขภาพการเป็นนักศึกษา ระดับปริญญาตรี

คำขอลาพักการศึกษาเพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา ระดับปริญญาตรี

วันที่ 29 ธันวาคม 2564

เรื่อง ขอลาพักการศึกษาเพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา

เรียน คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์

ข้าพเจ้า

รหัสประจำตัว

สาขาวิชา ศิลปะการดนตรีและการแสดง

อาจารย์ที่ปรึกษา

มีความประสงค์ขอลาพักการศึกษาเพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา

ในภาคการศึกษาที่ 2-2564

เนื่องจาก ไม่พร้อมศึกษาต่อ

หลักฐานประกอบ (ถ้ามี)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้
หมายเลขโทรศัพท์

ลงชื่อ.....

()

วันที่ 29 / 12 / 2564

คำยินยอมของผู้ปกครองนักศึกษา

ข้าพเจ้า

ผู้ปกครองของ

มีความเกี่ยวข้องกับนักศึกษาเป็น มารดา มีความยินยอมให้นักศึกษาลาพักการศึกษาเพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา

ในภาคการศึกษาที่ 2-2564

ด้วยเหตุ ไม่พร้อมศึกษาต่อ

หมายเหตุ : ผู้ที่ให้คำยินยอมได้แก่ บิดา มารดา หรือผู้ปกครอง
ตามหลักฐาน มขท. 01-04 ที่นักศึกษาได้ยื่นต่อ มหาวิทยาลัยแล้วเท่านั้น

ลงชื่อ.....

()

วันที่ 30 / 12 / 64

ประวัติการลาพักการศึกษา
ภาคการศึกษา - ปีการศึกษา
1/2564

ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา	คณบดี
เห็นสมควรให้ลาพักการศึกษา	อนุมัติ
ลงชื่อ.....	1
()	()
งานบริการการศึกษา	รองคณบดี ปฏิบัติการแทน
	คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์
	5 มค 65

การลาพักการศึกษาเพื่อรักษาสถานภาพนักศึกษา นักศึกษาต้องได้รับความยินยอมจากผู้ปกครอง ผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา การอนุมัติจากคณบดี และต้องชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบฯ พร้อมทั้งแสดงหลักฐานนั้นต่อมหาวิทยาลัย จึงจะเป็นการลาพักการศึกษา ที่สมบูรณ์

ภาคผนวก ฉ

ตัวอย่างเอกสาร
การลาออกจากการเป็นนักศึกษา ระดับปริญญาตรี

คำขอลาออกจากการเป็นนักศึกษา

วันที่ 1 สิงหาคม 2564

เรื่อง ขอลาออกจากการเป็นนักศึกษา ในภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2564

เรียน คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์

ข้าพเจ้า รหัสประจำตัว

สาขาวิชา ศิลปะภาพพิมพ์ อาจารย์ที่ปรึกษา

มีความประสงค์ขอลาออกจากการเป็นนักศึกษา มีผลตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2564

เนื่องจาก เปลี่ยนคณะ / สอบเข้าคณะใหม่

หลักฐานประกอบ (ถ้ามี)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้

.....

.....

.....

หมายเลขโทรศัพท์/...../.....

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่...../...../.....

คำรับรองของผู้ปกครองนักศึกษา

ข้าพเจ้า ผู้ปกครองของ

มีความเกี่ยวข้องกับนักศึกษาเป็น ผู้ปกครอง มีความเห็นชอบให้นักศึกษาลาออกจากการเป็นนักศึกษา

มีผลตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2564 ด้วยเหตุ เปลี่ยนคณะ / สอบเข้าคณะใหม่

หมายเหตุ : ผู้ที่ให้คำรับรองได้แก่ บิดา มารดา หรือผู้ปกครอง

ตามหลักฐาน มขท. 01-04 ที่นักศึกษาได้ยื่นต่อ มหาวิทยาลัยแล้วเท่านั้น

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่...../...../.....

ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา	งานบริการการศึกษา	คณบดี
ลงชื่อ.....		
(.....)		
ความเห็นของหัวหน้าภาควิชา		
ลงชื่อ.....		

ภาคผนวก ช

ตัวอย่างเอกสาร
การขอเลื่อนสอบ, ขอสอบย้อนหลัง

1. นศ. กรอก

(กรณีขอสอบย้อนหลัง)

คำขอทั่วไป

เขียนที่ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มข./บ้าน/หอพัก

วันที่ xx เดือน xxxxxx พ.ศ. 25xx

เรื่อง ขอสอบกลางภาค/ปลายภาค ย้อนหลัง เป็นกรณีพิเศษ

เรียน คณบดี

ข้าพเจ้า xxxxxxxxxxxx รหัสนักศึกษา xx031xxxx อาจารย์ที่ปรึกษา xxxxx xxxxxxxxxxxx

เป็นนักศึกษาสาขาวิชา xxxxxxxxxxxx มีความประสงค์ ขอสอบกลางภาค/ปลายภาค ภาคการศึกษาที่ 1/2564 ย้อนหลัง เป็นกรณีพิเศษ

เนื่องจากในวันที่ xx xxxxx 25xx ข้าพเจ้าได้ประสบอุบัติเหตุ/ล้มป่วยด้วยอาการ..... จึงไม่สามารถเข้าสอบ

เหตุผล กระบวนวิชา 111111(sec001) ซึ่งได้มีการสอบไปเมื่อวันที่ xx xxxxx 25xx เวลา 00.00 น.

(หรือเหตุผลอื่นๆ)

ในภาคการศึกษานี้ ข้าพเจ้าได้ลงทะเบียนเรียนกระบวนวิชาดังนี้

๑. กระบวนวิชา 111111 ตอน 001 อาจารย์ผู้สอน อาจารย์ xxx xxx

๒. กระบวนวิชา 222222 ตอน 001 อาจารย์ผู้สอน อาจารย์ xxx xxx

๓. กระบวนวิชา ตอน อาจารย์ผู้สอน

๔. กระบวนวิชา ตอน อาจารย์ผู้สอน

๕. กระบวนวิชา ตอน อาจารย์ผู้สอน

๖. กระบวนวิชา ตอน อาจารย์ผู้สอน

๗. กระบวนวิชา ตอน อาจารย์ผู้สอน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้สะดวก

ที่อยู่

หมายเลขโทรศัพท์ 0xx-xxxxxxx

ลงลายมือชื่อ นศ.

ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา

2. นศ. ขอความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา

อาจารย์ที่ปรึกษา

ความเห็นเจ้าหน้าที่

คำสั่ง

3. สำหรับคณะฯ ดำเนินการต่อ

ภาคผนวก ซ

ตัวอย่างเอกสาร
การขอคะแนนสอบ

1. นศ. กรอก

คำขอทั่วไป

(กรณีขอตรวจสอบคะแนนสอบ)

เขียนที่ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มช./บ้าน/หอพัก

วันที่ xx เดือน xxxxxx พ.ศ. 25xx

เรื่อง ขอตรวจสอบคะแนนสอบ

เรียน คณบดี

ข้าพเจ้า xxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxx รหัสประจำตัว xx031xxxx อาจารย์ที่ปรึกษา xxxxx xxxxxxxxxxxx

เป็นนักศึกษาสาขาวิชา xxxxxxxxxxxx มีความประสงค์ ขอตรวจสอบคะแนนสอบกลางภาค/ปลายภาค 1/2564

เหตุผล เนื่องจากข้าพเจ้าได้ทราบผลคะแนนสอบกลางภาค/ปลายภาค 1/2564 รายวิชา 11111(sec001) แล้ว

ข้าพเจ้าเห็นว่า คะแนนที่ข้าพเจ้าได้ น้อยกว่าที่คิด ซึ่งเมื่อรวมกับคะแนนเก็บแล้วจะสามารถผ่านเกณฑ์

ของรายวิชาได้ (หรือเหตุผลอื่นๆ)

ในภาคการศึกษาที่ ข้าพเจ้าได้ลงทะเบียนเรียนกระบวนวิชานี้

๑. กระบวนวิชา 111111 ตอน 001 อาจารย์ผู้สอน อาจารย์ xxx xxx

๒. กระบวนวิชา 222222 ตอน 001 อาจารย์ผู้สอน อาจารย์ xxx xxx

๓. กระบวนวิชา ตอน อาจารย์ผู้สอน

๔. กระบวนวิชา ตอน อาจารย์ผู้สอน

๕. กระบวนวิชา ตอน อาจารย์ผู้สอน

๖. กระบวนวิชา ตอน อาจารย์ผู้สอน

๗. กระบวนวิชา ตอน อาจารย์ผู้สอน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้สะดวก

ที่อยู่

ลงลายมือชื่อ นศ.

หมายเลขโทรศัพท์ 0xx-xxxxxxx

(.....)

ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา

2. นศ. ขอความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา

อาจารย์ที่ปรึกษา

ความเห็นเจ้าหน้าที่

คำสั่ง

3. สำหรับคณะฯ ดำเนินการต่อ

ภาคผนวก ณ

ตัวอย่างเอกสาร
การขอหนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา

1. นศ. กรอก

คำขอทั่วไป

(กรณีขอเอกสารรับรองการเป็นนักศึกษา)

เขียนที่ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มช./บ้าน/หอพัก

วันที่ xx เดือน xxxxxx พ.ศ. 25xx

เรื่อง ขอเอกสารรับรองการเป็นนักศึกษา

เรียน คณบดี

ข้าพเจ้า xxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxx รหัสประจำตัว xx031xxxx อาจารย์ที่ปรึกษา xxxxx xxxxxxxxxxxx

เป็นนักศึกษาสาขาวิชา xxxxxxxxxxxx มีความประสงค์ ขอเอกสารรับรองการเป็นนักศึกษา จำนวน xx ฉบับ

เหตุผล นำไปแนบประกอบการขอทุนการศึกษา/สมัครงาน/แนบประกอบการขอเบิกค่าเล่าเรียน

เป็นภาษาไทย จำนวน xx ฉบับ และภาษาอังกฤษ จำนวน xx ฉบับ โดยขอระบุข้อความเพิ่มเติมดังนี้

(กรณีมีข้อความที่ต้องระบุเพิ่มเติมเป็นพิเศษ ตามที่หน่วยงานปลายทางกำหนด) (หรือเหตุผลอื่นๆ)

ในภาคการศึกษานี้ ข้าพเจ้าได้ลงทะเบียนเรียนกระบวนวิชาดังนี้

๑. กระบวนวิชา 111111 ตอน 001 อาจารย์ผู้สอน อาจารย์ xxx xxx

๒. กระบวนวิชา 222222 ตอน 001 อาจารย์ผู้สอน อาจารย์ xxx xxx

๓. กระบวนวิชา ตอน อาจารย์ผู้สอน

๔. กระบวนวิชา ตอน อาจารย์ผู้สอน

๕. กระบวนวิชา ตอน อาจารย์ผู้สอน

๖. กระบวนวิชา ตอน อาจารย์ผู้สอน

๗. กระบวนวิชา ตอน อาจารย์ผู้สอน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้สะดวก

ที่อยู่

ลงลายมือชื่อ นศ.

หมายเลขโทรศัพท์ 0xx-xxxxxxx

(.....)

ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา

2. นศ. ขอความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา

อาจารย์ที่ปรึกษา

ความเห็นเจ้าหน้าที่

คำสั่ง

3. สำหรับคณะฯ ดำเนินการต่อ

ภาคผนวก ญ

แบบฟอร์ม

คำขอทั่วไป

เขียนที่

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

เรื่อง

เรียน

ข้าพเจ้า รหัสประจำตัว..... อาจารย์ที่ปรึกษา.....

เป็นนักศึกษาสาขาวิชา.....มีความประสงค์.....

เหตุผล.....

.....

ในภาคการศึกษานี้ ข้าพเจ้าได้ลงทะเบียนเรียนกระบวนวิชาดังนี้

๑. กระบวนวิชา..... ตอน อาจารย์ผู้สอน

๒. กระบวนวิชา..... ตอน อาจารย์ผู้สอน

๓. กระบวนวิชา..... ตอน อาจารย์ผู้สอน

๔. กระบวนวิชา..... ตอน อาจารย์ผู้สอน

๕. กระบวนวิชา..... ตอน อาจารย์ผู้สอน

๖. กระบวนวิชา..... ตอน อาจารย์ผู้สอน

๗. กระบวนวิชา..... ตอน อาจารย์ผู้สอน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้สะดวก

.....

.....

หมายเลขโทรศัพท์.....

.....

(.....)

ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา

.....

.....

.....

.....

(.....)

อาจารย์ที่ปรึกษา

ความเห็นเจ้าหน้าที่	คำสั่ง
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	



มชท.๔๒ / CMR. 42

ใบขอลงทะเบียนนกระบวนวิชา / COURSE REGISTRATION REQUEST FORM

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ชื่อ / NAME

ชื่อสกุล / SURNAME

รหัสประจำตัว / STUDENT ID

ภาคการศึกษาที่..... ปีการศึกษา..... วิชาเอก..... อาจารย์ที่ปรึกษา.....
SEMESTER ACADEMIC YEAR MAJOR ADVISOR

ลำดับ NO.	รหัสกระบวนวิชา / COURSE CODE						หน่วยกิต / CREDIT			ตอน / SECTION		ลายมือชื่อผู้อนุญาต / AUTHORIZED PERSON
							TOT.	LEC.	LAB	LECT.	LAB.	
1.												
2.												
3.												
4.												
5.												
6.												
7.												
8.												

ขอรับรองว่ากระบวนวิชาที่ลงทะเบียนได้ผ่านกระบวนวิชาเงื่อนไขแล้ว

ลายมือชื่อนักศึกษา / STUDENT'S SIGNATURE

วันที่ / DATE/...../.....

เบอร์โทร. / TEL.

(.....)

ลายมือชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา / ADVISOR'S SIGNATURE

วันที่ / DATE/...../.....

มขท 44 ใบเพิ่มกระบวนวิชา

(ใช้ยื่นขอเพิ่มกระบวนวิชาหลังกำหนดที่สำนักทะเบียนและประมวลผล)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง การขอเพิ่มกระบวนวิชาหลังกำหนด ภาค...../.....

เรียน ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล

ข้าพเจ้า นาย /นาง /นางสาว.....รหัสประจำตัว.....

คณะ.....สาขาวิชา.....อาจารย์ที่ปรึกษา.....

ที่อยู่ติดต่อได้สะดวกคือ.....โทรศัพท์.....

ข้าพเจ้าขอเพิ่มกระบวนวิชาหลังกำหนด คือ

รหัสกระบวนวิชา / COURSE CODE						หน่วยกิต / CREDIT			ตอน / SECTION	
						TOT.	LECT.	LAB.	LECT.	LAB.

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ☐ ได้ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาแล้ว

☐ กระบวนวิชาที่เพิ่มได้ผ่านวิชาที่เป็น Prerequisite แล้ว

☐ เมื่อรวมแล้วหน่วยกิตไม่เกิน 22 หน่วยกิต ในภาคการศึกษาปกติ

หรือไม่เกิน 9 หน่วยกิตในภาคฤดูร้อน (สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี)

หรือไม่เกิน 15 หน่วยกิตในภาคการศึกษาปกติ หรือไม่เกิน 6 หน่วยกิตในภาคฤดูร้อน

(สำหรับนักศึกษามหาบัณฑิตศึกษา)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา

.....

ลงชื่อ.....(อาจารย์ที่ปรึกษา)

(.....)

ความเห็นของอาจารย์ผู้สอน/ผู้รับผิดชอบกระบวนวิชาที่ขอเพิ่ม

☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต เพราะ.....

ลงชื่อ.....(อาจารย์ผู้สอน/ผู้รับผิดชอบกระบวนวิชา)

(.....)

หมายเหตุ 1. ให้นักศึกษาตรวจสอบระยะเวลาที่สามารถดำเนินการได้จากเว็บไซต์ www.reg.cmu.ac.th กำหนดการสำคัญ

2. กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน พร้อมลายเซ็นผู้ให้ความเห็นชอบก่อนยื่นเอกสารที่เคาน์เตอร์บริการทะเบียนนักศึกษา

หนังสือรับรองการเข้าชั้นเรียน

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรียน ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล

เรื่อง การรับรองการเข้าชั้นเรียนกรณีหลังกำหนด

ข้าพเจ้า รหัสประจำตัว

มีความประสงค์จะลงทะเบียนกระบวนวิชา ภาควิชาการศึกษาที่ ปีการศึกษา โดยการ

- | | | |
|--|------------------|-----------|
| ☐ ลงทะเบียนกระบวนวิชาหลังกำหนด | กระบวนวิชา | ตอน |
| ☐ เพิ่มกระบวนวิชาหลังกำหนด | กระบวนวิชา | ตอน |
| ☐ เปลี่ยนตอนกระบวนวิชาหลังกำหนด | กระบวนวิชา | ตอน |

ในกรณีนี้ ข้าพเจ้าขอความอนุเคราะห์จากท่าน (อาจารย์ผู้สอน) ได้โปรดให้การรับรองการเข้าชั้นเรียนของข้าพเจ้า เพื่อเป็นหลักฐานในการนำเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ

(.....)

(สำหรับอาจารย์)

ข้าพเจ้า อาจารย์ผู้สอนกระบวนวิชา

ของภาควิชา คณะ

ในภาคเรียนที่ ปีการศึกษา

- ☐ อนุญาต และขอรับรองว่านักศึกษา
- ☐ เข้าชั้นเรียน ตั้งแต่
 - ☐ นักศึกษาสามารถติดตามบทเรียนและเนื้อหากระบวนวิชาได้
 - ☐ ต้องมีการปฏิบัติงานอื่นเพิ่มเติม
- ☐ ไม่อนุญาต

ลงชื่อ

(.....)

แบบฟอร์มขอย้ายสาขาวิชาภายในคณะวิจิตรศิลป์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอย้ายสาขาวิชา

เรียน คณบดีคณะวิจิตรศิลป์

ข้าพเจ้า.....รหัสประจำตัว.....นักศึกษาชั้นปีที่.....
สาขาวิชา.....อาจารย์ที่ปรึกษา.....มีความประสงค์ขอย้ายเพื่อไป
ศึกษาในสาขาวิชา.....เนื่องจาก.....
.....
.....

พร้อมนี้ข้าพเจ้าได้แนบ Transcript (มชท.91) มาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา จักเป็นพระคุณยิ่ง

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้สะดวก/หมายเลขโทรศัพท์.....
.....
.....

ขอแสดงความนับถือ
.....
(.....)
ผู้ขอย้ายสาขาวิชา

1. ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา	2. ความเห็นของหัวหน้าสาขาวิชาเดิม	3. ความเห็นของหัวหน้าสาขาวิชาใหม่
..... ลงชื่อ..... (.....) อาจารย์ที่ปรึกษา วันที่...../...../.....	☐ เห็นชอบ ☐ ไม่เห็นชอบ เนื่องจาก..... ลงชื่อ..... (.....) หัวหน้าสาขาวิชา..... วันที่...../...../.....	☐ เห็นชอบ และมอบหมายให้..... เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ☐ ไม่เห็นชอบ เนื่องจาก..... ลงชื่อ..... (.....) หัวหน้าสาขาวิชา..... วันที่...../...../.....
4. ความเห็นของหัวหน้าภาควิชาใหม่	5. ความเห็นของงานบริการการศึกษา	คำสั่งคณบดี
☐ ไม่ขัดข้อง ☐ มีความเห็นว่า ลงชื่อ..... (.....) หัวหน้าภาควิชา..... วันที่...../...../.....	เรียน คณบดี เห็นควรอนุมัติให้นักศึกษาย้าย เข้าศึกษาในสาขาวิชา..... ได้ตามความเห็นของหัวหน้าภาควิชา ลงชื่อ..... (.....) พนักงานปฏิบัติงาน วันที่...../...../.....	 ลงชื่อ..... (.....) คณบดีคณะวิจิตรศิลป์ วันที่...../...../.....