

คู่มือการจัดแสดงสารสนเทศสาขาวิชาทางศิลปะ
ห้องสมุดคณะวิจิตรศิลป์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

นางสาวดิษวรรณ สุทัศน์สันติ
นักจัดการงานทั่วไป

หน่วยบริการห้องสมุด
งานบริการการศึกษาและพัฒนาคุณภาพนักศึกษา
คณะวิจิตรศิลป์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

คำนำ

ห้องสมุดคณะวิจิตรศิลป์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เป็นแหล่งรวบรวมและให้บริการทรัพยากรสารสนเทศประเภทต่าง ๆ เพื่อมุ่งเน้นสนับสนุนการเรียนการสอนด้านศิลปะ ส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้ ช่วยปลูกฝังนิสัยรักการอ่านให้เกิดการใฝ่รู้ใฝ่เรียนและเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้

เพื่อให้ผู้ใช้บริการเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศทางศิลปะ ห้องสมุดคณะวิจิตรศิลป์จึงได้จัดให้มีการจัดแสดงสารสนเทศสาขาวิชาทางศิลปะ ห้องสมุดคณะวิจิตรศิลป์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ขึ้น เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ทรัพยากรสารสนเทศทางศิลปะที่จะช่วยสนับสนุนการเรียนการสอนของนักศึกษา อันจะก่อให้เกิดสุนทรียะและแรงบันดาลใจต่อการสร้างสรรค์ผลงานศิลปะตลอดจน ประโยชน์ต่อที่จะเกิดความเข้าใจในกระบวนการวิชาเรียนเพิ่มมากขึ้น

ห้องสมุดคณะวิจิตรศิลป์ได้กำหนดจุดจัดแสดงสารสนเทศสาขาวิชาทางศิลปะ จำนวน 3 จุด ได้แก่ มุมนิทรรศการสารสนเทศสาขาวิชาวิจิตรศิลป์ มุมนิทรรศการ "ศิลป์บันดาลศิลป์" และ มุมหนังสือศิลปะยอดนิยม “Trendy Art Books” โดยทำการจัดแสดงสารสนเทศสาขาวิชาทางศิลปะให้มีหัวข้อ และเนื้อหาที่เป็นไปในทิศทางเดียวกันในแต่ละครั้งที่ทำการจัดแสดง ทั้ง 3 จุด

เนื้อหาในคู่มือมุ่งหมายให้ผู้ปฏิบัติงานได้รับความรู้ ความเข้าใจ ตลอดจนสามารถปฏิบัติงานทดแทนกันได้อย่างถูกต้อง ไม่ก่อให้เกิดความสับสนและความเข้าใจ คลาดเคลื่อน และเป็นไปในแนวทางเดียวกัน ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือการทำงานฉบับนี้จะมีประโยชน์ต่อผู้สนใจไม่มากนัก

นางสาวดิชวรรณ สุทัศน์สันติ

นักจัดการงานทั่วไป

หน่วยบริการห้องสมุด

สารบัญ

	หน้า
วัตถุประสงค์	1
ขอบเขต	1
คำจำกัดความ	1
ผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติงาน	2
ประเภทของทรัพยากรสารสนเทศภายในห้องสมุด	2
จุดจัดแสดงสารสนเทศสาขาวิชาทางศิลปะภายในห้องสมุด	3
ขั้นตอนการปฏิบัติงานการจัดแสดงสารสนเทศสาขาวิชาทางศิลปะ จำนวน 3 จุด	4
- บรรณารักษ์กำหนดหัวข้อในการจัดแสดงสารสนเทศสาขาวิชาทางศิลปะ	4
- บรรณารักษ์แจ้งหัวข้อต่อเจ้าหน้าที่ห้องสมุดเพื่อปฏิบัติงาน	6
- เจ้าหน้าที่ห้องสมุดสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ	6
- เจ้าหน้าที่ห้องสมุดนำข้อมูลจาก CMUL OPAC สืบค้นหาทรัพยากรสารสนเทศภายในห้องสมุดคณะวิจิตรศิลป์	8
- เจ้าหน้าที่ห้องสมุดนำข้อมูลที่ได้ จัดทำ QR Code ด้วย CMU URL SHORTENER	10
- เจ้าหน้าที่ห้องสมุดจัดแสดงทรัพยากรสารสนเทศ ณ มุมนิทรรศการสารสนเทศสาขาวิจิตรศิลป์	12
- เจ้าหน้าที่ห้องสมุดจัดทำสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์ทรัพยากรสารสนเทศที่จัดแสดงในนิทรรศการด้วย www.canva.com	13
- ถ่ายภาพ และปรับแต่งรูปภาพมุมนิทรรศการสารสนเทศสาขาวิจิตรศิลป์	17
- เจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาสัมพันธ์ภาพถ่าย และสื่อทรัพยากรสารสนเทศ	17
ขั้นตอนการปฏิบัติงานแบบแผนผังการปฏิบัติงาน Work Flow	27
ข้อเสนอแนะ/ เทคนิคในการปฏิบัติงาน/ ปัญหาอุปสรรค แนวทางในการแก้ไขและพัฒนา	28
บรรณานุกรม	29
บรรณานุกรมรูปภาพ	29

การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน
คู่มือการจัดแสดงสารสนเทศสาขาวิชาทางศิลปะ
ห้องสมุดคณะวิจิตรศิลป์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

1. วัตถุประสงค์

การจัดทำคู่มือการจัดแสดงสารสนเทศสาขาวิชาทางศิลปะ ห้องสมุดคณะวิจิตรศิลป์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

1.1 เพื่อใช้เป็นคู่มือปฏิบัติงานการจัดแสดงสารสนเทศสาขาวิชาทางศิลปะภายในห้องสมุดคณะวิจิตรศิลป์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และเป็นเอกสารแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานที่สามารถถ่ายทอดให้กับบรรณารักษ์ เจ้าหน้าที่ห้องสมุด และสามารถปฏิบัติงานทดแทนกันได้อย่างถูกต้อง ไม่ก่อให้เกิดความสับสนและความเข้าใจคลาดเคลื่อน เป็นไปในแนวทางเดียวกัน

1.2 เพื่อใช้เป็นคู่มือในการส่งเสริมวิธีการการประชาสัมพันธ์งานบริการ และทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุดคณะวิจิตรศิลป์ ให้ผู้ใช้บริการสามารถเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศภายในห้องสมุดได้

1.3 เพื่อให้การบริหารงานภายในห้องสมุดคณะวิจิตรศิลป์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของส่วนงาน

2. ขอบเขต

คู่มือฉบับนี้จะเริ่มตั้งแต่การอธิบายประเภทของทรัพยากรสารสนเทศภายในห้องสมุด อธิบายลักษณะของจุดจัดแสดงสารสนเทศสาขาวิชาทางศิลปะภายในห้องสมุด รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานการจัดแสดงสารสนเทศสาขาวิชาทางศิลปะ จำนวน 3 จุด และการประชาสัมพันธ์เผยแพร่เนื้อหาของจุดจัดแสดงสารสนเทศสาขาวิชาทางศิลปะในระบบออนไลน์ของห้องสมุดคณะวิจิตรศิลป์

3. คำจำกัดความ

ทรัพยากรสารสนเทศ หมายถึง หนังสือ วารสาร นิตยสาร สุจิตร์ CD และ DVD ที่ให้บริการของห้องสมุดคณะวิจิตรศิลป์

สารสนเทศสาขาวิชาทางศิลปะ หมายถึง หนังสือ วารสาร นิตยสาร สุจิตร์ CD และ DVD ของห้องสมุดคณะวิจิตรศิลป์ที่มีเนื้อหาทางด้านศิลปะ และให้บริการของห้องสมุดคณะวิจิตรศิลป์

หนังสือ หมายถึง หน่วยหนึ่งในทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุดคณะวิจิตรศิลป์ และให้บริการของห้องสมุดคณะวิจิตรศิลป์

จุดจัดแสดงสารสนเทศ หมายถึง พื้นที่จัดแสดงทรัพยากรสารสนเทศภายในห้องสมุดคณะวิจิตรศิลป์ที่มีเนื้อหาทางด้านศิลปะ จำนวน 3 จุด ได้แก่ มุมนิทรรศการสารสนเทศสาขาวิชาวิจิตรศิลป์ มุมนิทรรศการ "ศิลป์บันดาศิลป์" และ มุมหนังสือศิลปะยอดนิยม "Trendy Art Books"

ผู้ใช้บริการ หมายถึง นักศึกษา อาจารย์ นักวิจัย บุคลากรของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

เพจ Facebook ของห้องสมุดคณะวิจิตรศิลป์ หมายถึง เป็นคุณสมบัติหนึ่งของ Facebook ที่มีไว้เพื่อเป็นพื้นที่ประชาสัมพันธ์งานบริการ ข่าวสาร และกิจกรรมของห้องสมุดคณะวิจิตรศิลป์ โดยมีผู้ดูแลเป็นบรรณารักษ์ และเจ้าหน้าที่ของห้องสมุดคณะวิจิตรศิลป์

ศิลปินศิลปะ หมายถึง ศิลปินผู้มีความสามารถแสดงออกซึ่งคุณสมบัติทางศิลปะ และมีผลงานเป็นที่ยอมรับนับถือ ไม่ว่าจะเป็น ศิลปะภาพพิมพ์ จิตรกรรม ประติมากรรม การออกแบบ ศิลปะไทย เป็นต้น

4. ผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติงาน

4.1 บรรณารักษ์ของห้องสมุดคณะวิจิตรศิลป์ มีหน้าที่กำหนดหัวข้อในการจัดแสดงสารสนเทศสาขาวิชาทางศิลปะ และประชาสัมพันธ์กิจกรรมในระบบออนไลน์

4.2 เจ้าหน้าที่ห้องสมุดคณะวิจิตรศิลป์ มีหน้าที่จัดหาสารสนเทศสาขาวิชาทางศิลปะตามหัวข้อที่บรรณารักษ์กำหนด และทำการจัดแสดงสารสนเทศสาขาวิชาทางศิลปะตามจุดจัดแสดงสารสนเทศที่กำหนดไว้ รวมถึงการประชาสัมพันธ์กิจกรรมในระบบออนไลน์

5. ประเภทของทรัพยากรสารสนเทศภายในห้องสมุด

ด้วยห้องสมุดคณะวิจิตรศิลป์มีวิสัยทัศน์ที่มุ่งมั่นในการเป็นศูนย์การเรียนรู้ด้านศิลปกรรมและสนับสนุนความเป็นเลิศด้านการสร้างสรรค์ทางวิชาการและวัฒนธรรม และมีพันธกิจในการรวบรวมทรัพยากรสารสนเทศสาขาศิลปะในทุกรูปแบบ ดังนั้น ภายในห้องสมุดคณะวิจิตรศิลป์จึงได้จัดให้มีทรัพยากรสารสนเทศที่ให้บริการภายในห้องสมุด ทั้งหมด 8 ประเภท ดังนี้

5.1 หนังสือภาษาไทย บริการหนังสือภาษาไทยครอบคลุมทุกสาขาวิชาโดยเน้นด้านศิลปะและวัฒนธรรมจำนวน 21,545 เล่ม ให้บริการ ณ ชั้นหนังสือทั่วไปภาษาไทย และห้อง Store ภายในห้องสมุดคณะวิจิตรศิลป์

5.2 หนังสือภาษาต่างประเทศ บริการหนังสือภาษาต่างประเทศครอบคลุมทุกสาขาวิชาโดยเน้นด้านศิลปะและวัฒนธรรม จำนวน 11,763 เล่ม ให้บริการ ณ ชั้นหนังสือทั่วไปภาษาต่างประเทศ และห้อง Store ภายในห้องสมุดคณะวิจิตรศิลป์

5.3 รายงานและศิลปนิพนธ์ รวบรวมผลงานรายงาน ศิลปนิพนธ์ของนักศึกษาระดับปริญญาตรีคณะวิจิตรศิลป์และสถาบันอื่นๆ ให้บริการ ณ ชั้นศิลปนิพนธ์ ภายในห้องสมุดคณะวิจิตรศิลป์

5.4 วิทยานิพนธ์ รวบรวมผลงานวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาคณะวิจิตรศิลป์และสถาบันอื่นๆ ให้บริการ ณ ชั้นวิทยานิพนธ์ภายในห้องสมุดคณะวิจิตรศิลป์

5.5 สื่อบันทึก ภาษาไทย/ภาษาต่างประเทศ รวบรวมสื่อบันทึกภาษาไทย และภาษาต่างประเทศ ทั้งที่เป็นการแสดงผลงานศิลปะของคณะวิจิตรศิลป์ และของหน่วยงานภายนอก ให้บริการ ณ ชั้นสื่อบันทึก ภายในห้องสมุดคณะวิจิตรศิลป์

5.6 วารสาร/นิตยสาร ภาษาไทย/ภาษาต่างประเทศ วารสาร/นิตยสารภาษาไทย จำนวน 9 รายชื่อ ได้แก่ นิตยสารบ้านและสวน วารสารเมืองโบราณ นิตยสารศิลปวัฒนธรรม นิตยสารสีสัน นิตยสารBrandAge นิตยสาร National geographic ฉบับภาษาไทย อนุสาร อ.ท.ส. นิตยสารสารคดี วารสารปาจารย์สาร และวารสาร/นิตยสารภาษาต่างประเทศ จำนวน 10 รายชื่อ ได้แก่ IDN Magazine, Artforum, Art Asia Pacific, Printmaking Today, Kinfolk Magazine, Frieze: Contemporary Art and Culture, Flash Art International, British Journal of Photography, Aperture และ Art of Asia ให้บริการ ณ ชั้นหนังสือต้นสน และมุมวารสาร ล่วงเวลาภายในห้องสมุดคณะวิจิตรศิลป์

5.7 CD/DVD ภาพยนตร์ สารคดีและเพลง ภาษาไทย จำนวน 928 เรื่อง และภาษาอังกฤษ จำนวน 1,884 เรื่อง ให้บริการ ณ ห้อง Store ภายในห้องสมุดคณะวิจิตรศิลป์

5.8 หนังสือพิมพ์ หนังสือพิมพ์ภาษาไทย จำนวน 1 รายชื่อ คือ มติชนสุดสัปดาห์ นอกจากบริการ เพื่อการอ่านแล้ว อาจารย์และ นักศึกษายังสามารถขอรับบริจาคเพื่อนำไปประกอบการเรียนการสอนได้

6. จุดจัดแสดงสารสนเทศสาขาวิชาทางศิลปะภายในห้องสมุด

6.1 นิทรรศการ เป็นเครื่องมือหรือสื่อกลาง ของบุคคลหรือหน่วยงานสำหรับให้ความรู้ ประสบการณ์ สร้างความเข้าใจ ให้การศึกษาส่งเสริมเสนอแนะเรื่องราวโฆษณา ประชาสัมพันธ์ข่าวสารข้อมูล ไปสู่มหาชนที่วิธีการอย่างอื่นไม่สามารถทำได้ (ประเสริฐ ศิลรัตน์, 2546) ห้องสมุดจึงได้กำหนดให้มีการประชาสัมพันธ์สารสนเทศทางศิลปะ เพื่อให้เข้าถึงต่อการใช้บริการของผู้ใช้บริการ และส่งเสริมการเรียนการสอนในกระบวนวิชาของคณะวิจิตรศิลป์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ผ่านการจัดนิทรรศการในห้องสมุด

6.2 การจัดนิทรรศการในห้องสมุด นิทรรศการเป็นสื่อหนึ่งที่เข้าถึงผู้ใช้ของห้องสมุดได้ดี เพราะนิทรรศการสามารถให้ประสบการณ์การเรียนรู้แก่ผู้ใช้ได้ใกล้เคียงกับประสบการณ์ตรง โดยผู้ใช้สามารถเห็น จับต้องสัมผัส หรือได้ยินเสียงขณะชมนิทรรศการได้ ดังนั้นการจัดนิทรรศการเพื่อดึงดูดและกระตุ้นความสนใจแก่ผู้ใช้ได้มากเพียงใดนั้น ขึ้นอยู่กับเทคนิคการออกแบบและจัดนิทรรศการ (ประอรนุช โปรมณีกุล, 2557) โดยห้องสมุดได้กำหนดจุดจัดแสดงสารสนเทศสาขาวิชาทางศิลปะ จำนวน 3 จุด ได้แก่ มุมนิทรรศการสารสนเทศสาขาวิจิตรศิลป์ มุมนิทรรศการ "ศิลป์บันดาศิลป์" และมุมหนังสือศิลปะยอดนิยม "Trendy Art Books" โดยเนื้อหาการจัดแสดงสารสนเทศสาขาวิชาทางศิลปะ ทั้ง 3 จุด ต่อ 1 ครั้ง นั้น จะมีเนื้อหาที่คล้ายคลึงกัน ตัวอย่างเช่น บรรณารักษ์กำหนดการจัดแสดงในภาพรวม หัวข้อ "การตัดเย็บเสื้อผ้า" สามารถขยายหัวข้อหลักออกเป็น 3 หัวข้อย่อย คือ 1. การตัดเย็บเสื้อผ้า 2. ศิลปินด้านการตัดเย็บเสื้อผ้า และ 3. การเขียนแบบ และการวาดภาพเพื่อการตัดเย็บเสื้อผ้า เป็นต้น โดยมีระยะเวลาในการจัดแสดงจุดสารสนเทศสาขาวิชาทางศิลปะ ทั้ง 3 จุด กำหนด เดือนละ 1 ครั้ง

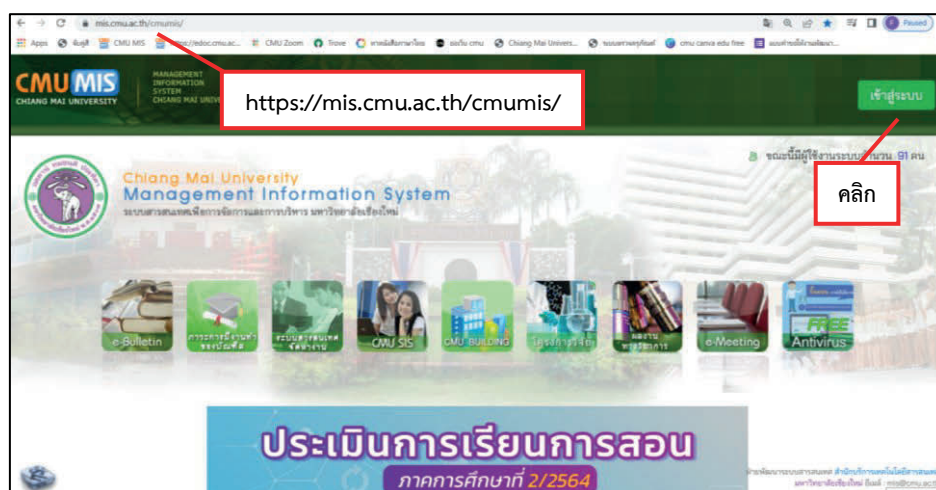
7. ขั้นตอนการปฏิบัติงานการจัดแสดงสารสนเทศสาขาวิชาทางศิลปะ จำนวน 3 จุด

7.1 บรรณารักษ์กำหนดหัวข้อในการจัดแสดงสารสนเทศสาขาวิชาทางศิลปะ

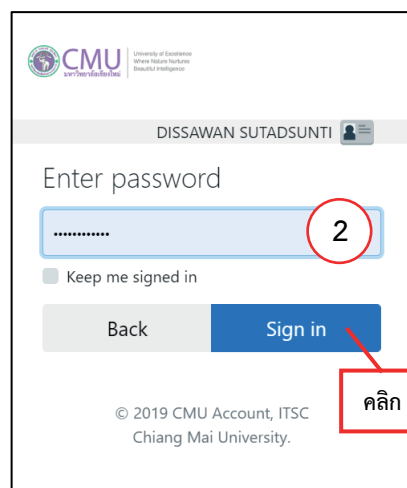
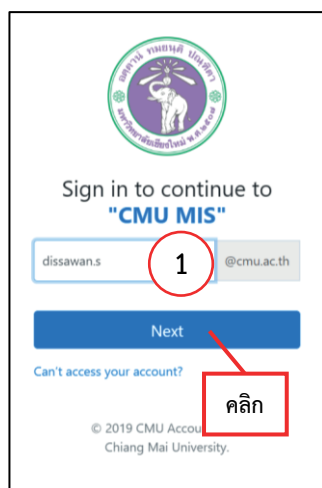
การกำหนดชื่อนิทรรศการเป็นการสร้างความคิดรวบยอดของนิทรรศการที่จะจัดโดยสรุปเป็นข้อความหรือหัวข้อสั้น ๆ กระชับ และต้องสอดคล้องและครอบคลุมเนื้อหาของของสิ่งที่น่าสนใจที่จะนำมาจัดแสดง ผู้จัดควรกำหนดชื่อให้น่าสนใจเพราะชื่อนิทรรศการช่วยกระตุ้นความสนใจแก่ผู้ชมได้เป็นอย่างดี (ประอรณุช โปร่งมณีกุล, 2557)

ทั้งนี้ บรรณารักษ์จะใช้ข้อมูลที่ได้จากการสำรวจข้อมูลหลักสูตรและกระบวนวิชาเรียนจาก CMU MIS โดยเลือกสำรวจเฉพาะหลักสูตรของคณะวิจิตรศิลป์ เพื่อเป็นการกำหนดหัวข้อในการจัดแสดงสารสนเทศโดยมีวิธีการ ดังนี้

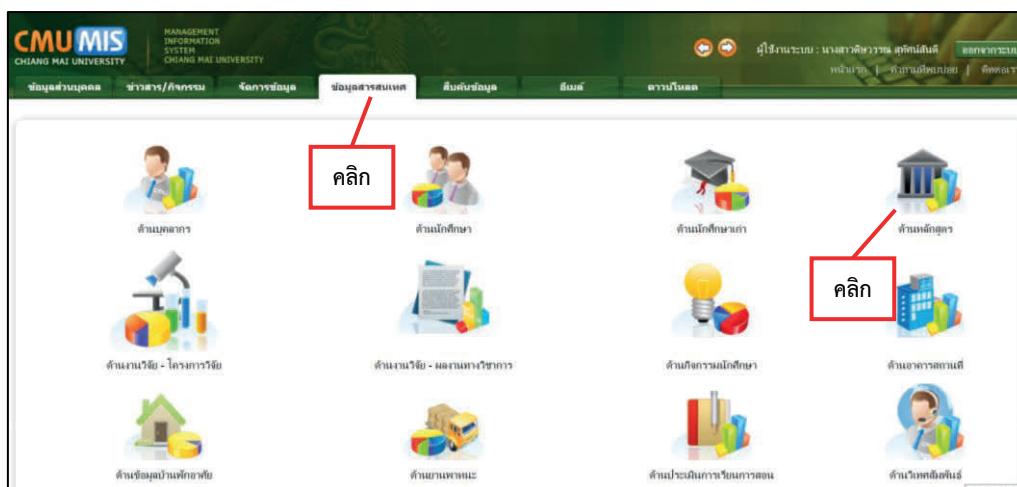
7.1.1 เข้าเว็บไซต์ด้วย <https://mis.cmu.ac.th/cmumis/> เลือก เข้าสู่ระบบ



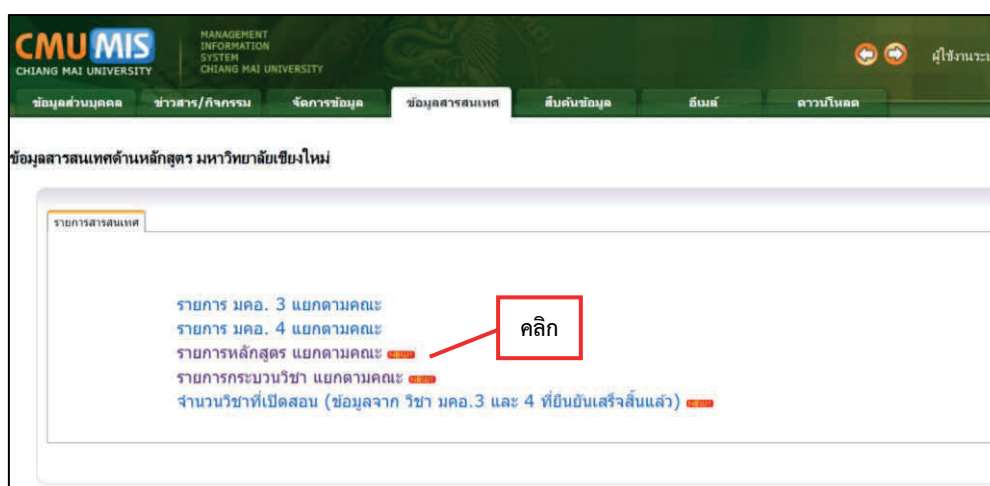
7.1.2 เข้าใช้งานระบบด้วย Email @cmu.ac.th (1) เลือก Next พิมพ์ password (2) เลือก Sign in



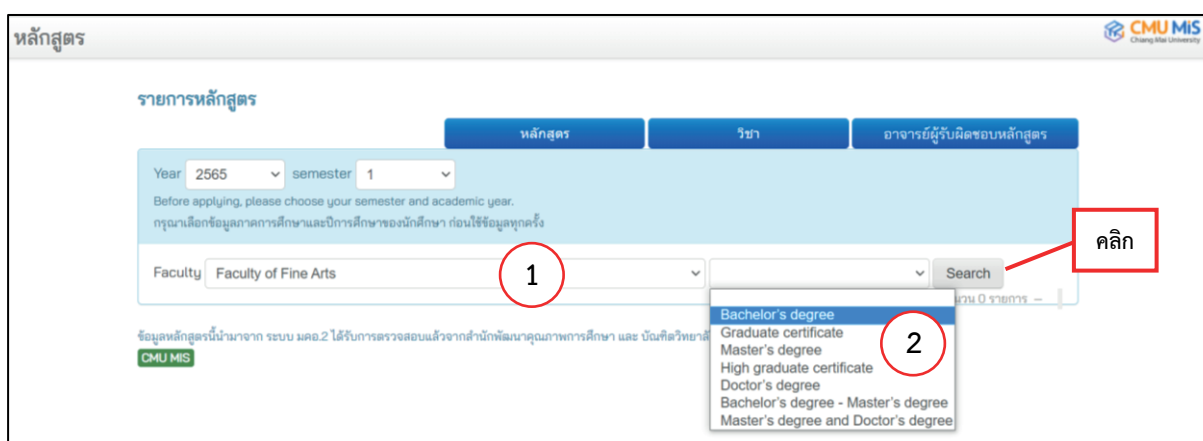
7.1.3 เลือก ข้อมูลสารสนเทศ จากนั้น เลือก ด้านหลักสูตร



7.1.4 เลือก รายการหลักสูตร แยกตามคณะ



7.1.5 ช่อง Faculty เลือก Faculty of Fine Arts และ ช่องที่ 2 เลือก ระดับการศึกษา ตามที่ต้องการ จากนั้น เลือก Search



7.1.6 จากนั้นจะปรากฏหลักสูตรที่เปิดทำการเรียนการสอน ซึ่งสามารถ เลือก **หลักสูตรเพื่อเข้าไปดูรายละเอียดวิชา** และนำมาใช้เป็นข้อมูลในการกำหนดหัวข้อการจัดแสดงสารสนเทศสาขาวิชาทางศิลปะได้

รายการหลักสูตร

หลักสูตร วิชา อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

Year: 2565 semester: 1

Before applying, please choose your semester and academic year.
กรุณาเลือกข้อมูลภาคการศึกษาและปีการศึกษาของนักศึกษา ก่อนใช้ข้อมูลทุกครั้ง

Faculty: Faculty of Fine Arts Bachelor's degree Search

แสดงจำนวน 9 รายการ

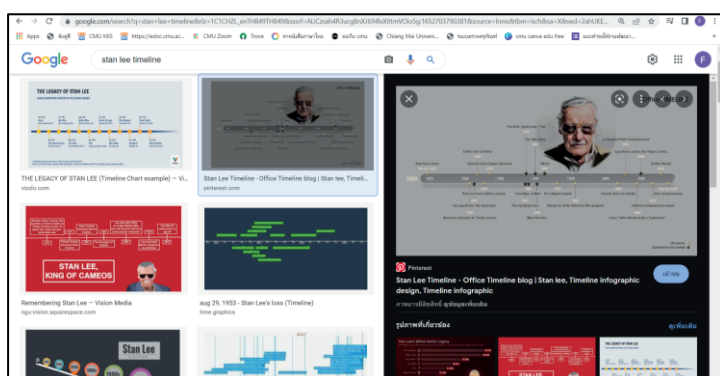
Curriculum title	ระดับปริญญาตรี
หลักสูตรศิลปบัณฑิต สาขาวิชาศิลปะไทย (2561) Bachelor of Fine Arts Program in Thai Art (2561)	
(Tha) หลักสูตรปาลิ ภาคปาลิ (วิจิตร-สุกรี) หลักสูตรเดี่ยว	
(Eng)	
Update: 17/2/2565 15:28:59	
หลักสูตรศิลปบัณฑิต สาขาวิชาการถ่ายภาพสร้างสรรค์ (2561) Bachelor of Fine Arts Program in Creative Photography (2561)	
(Tha) หลักสูตรปาลิ ภาคปาลิ (วิจิตร-สุกรี) หลักสูตรเดี่ยว	
(Eng)	
Update: 17/2/2565 15:28:18	

นอกจากนั้น บรรณารักษ์สามารถหาข้อมูลเทรนด์ความนิยม และแรงบันดาลใจจากสื่อสังคมออนไลน์ด้านศิลปะ ได้ทั้งทางเว็บไซต์ Facebook และ Instagram เป็นต้น

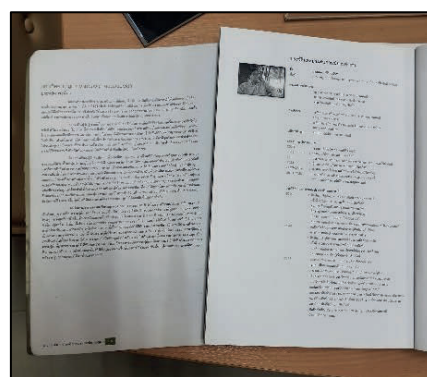
7.2 บรรณารักษ์แจ้งหัวข้อต่อเจ้าหน้าที่ห้องสมุดเพื่อปฏิบัติงาน เมื่อบรรณารักษ์ได้คัดเลือกหัวข้อเรียบร้อยแล้ว ประชุมร่วมกับเจ้าหน้าที่ห้องสมุดเพื่อถ่ายทอดหัวข้อการจัดแสดง และแนวคิดในการปฏิบัติงาน

7.3 เจ้าหน้าที่ห้องสมุดสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ แบ่งการสืบค้นออกเป็น 2 ประเภท ได้แก่

7.3.1 สืบค้นข้อมูลศิลปนิพนธ์ จัดหาข้อมูลได้จากบทความจากหนังสือ สุนัขบัตร และสื่อสังคมออนไลน์ เช่น เว็บไซต์หลักของศิลปนิพนธ์ เว็บไซต์ที่มีเนื้อหาด้านศิลปะ เป็นต้น จากนั้นจะสรุปใจความสำคัญของเนื้อหาและจัดทำบรรณานุกรมอ้างอิง โดยบันทึกในโปรแกรมปฏิบัติการ Microsoft Word



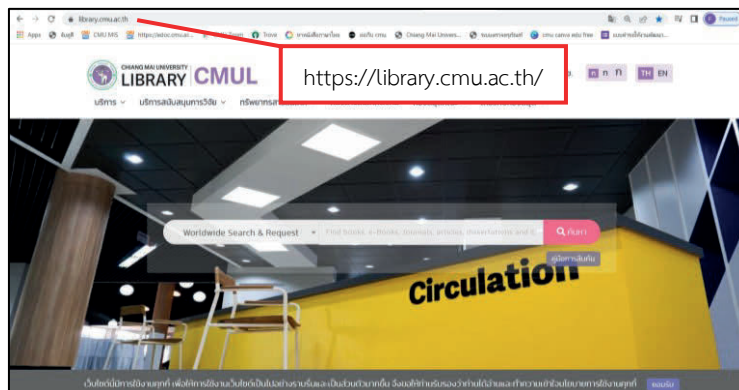
ภาพจากเว็บไซต์ www.amezon.com



ภาพข้อมูลที่ได้จากสุนัขบัตร

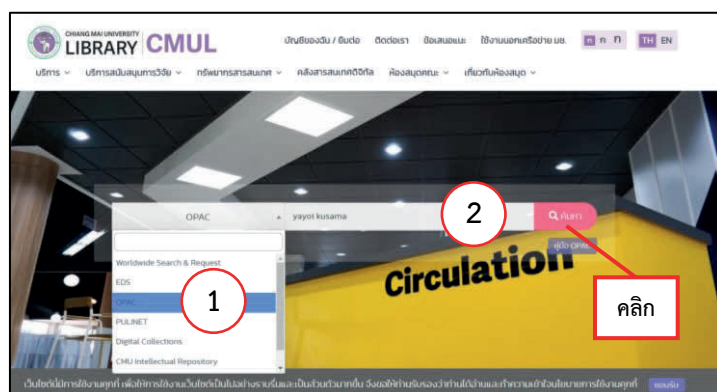
7.3.2 สืบค้นทรัพยากรสารสนเทศสำหรับการจัดแสดง ใช้วิธีการสืบค้นด้วย CMUL OPAC โดยจะต้องมีเนื้อหาเกี่ยวกับหัวข้อที่จัดแสดง มีวิธีการ ดังนี้

1) เข้าระบบด้วย เว็บไซต์ของสำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ <https://library.cmu.ac.th/>

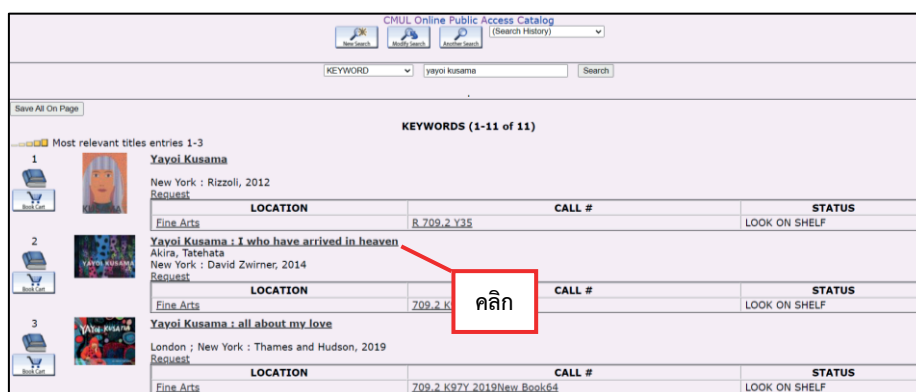


2) เลือก CMUL OPAC (1) และพิมพ์ ชื่อศิลปินศิลปะ หรือข้อมูลหัวข้อที่ต้องการค้นหา (2)

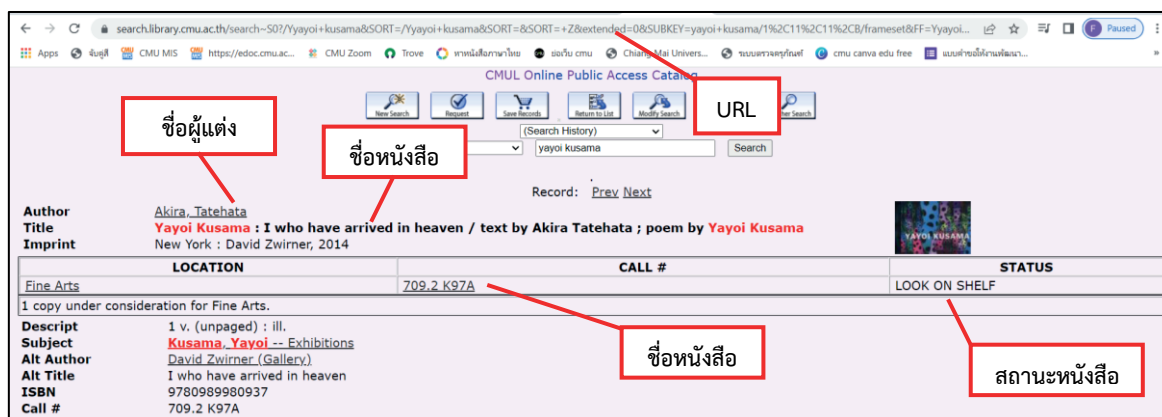
เลือก ค้นหา



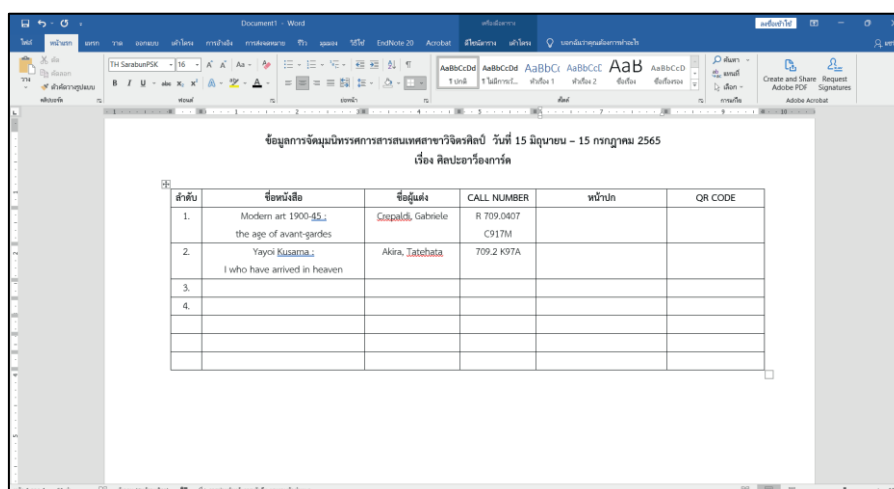
3) ปรากฏรายชื่อหนังสือในหน้าต่างใหม่ เลือก หนังสือที่ต้องการ โดยเลือก ชื่อหนังสือ โดยจะเลือกหนังสือที่มี Location เป็น Fine Arts



4) ปรากฏหน้าตาใหม่ โดยมีรายละเอียด 1.ชื่อหนังสือ 2.ชื่อผู้เขียน 3.เลขเรียกหนังสือ (Call Number) 4.ที่อยู่ URL และ 5.สถานะหนังสือ (สถานะหนังสือต้องเป็น LOOK ON SHELF เท่านั้น)



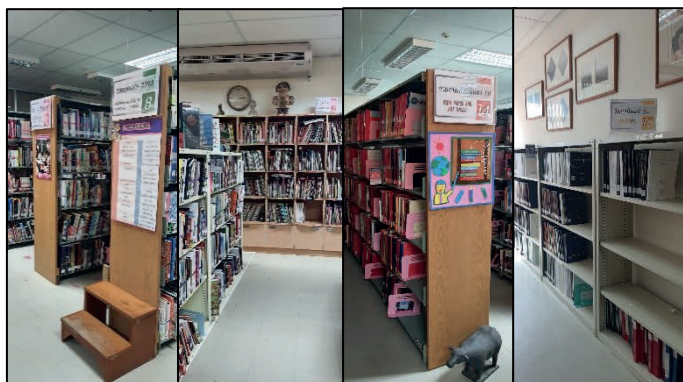
5) จัดเก็บข้อมูลที่ได้ทั้งหมดด้วยโปรแกรมปฏิบัติการ Microsoft Word ในรูปแบบตารางแยกประเภท เพื่อเก็บเป็นข้อมูลสำหรับสืบค้นหาทรัพยากรสารสนเทศภายในห้องสมุด และการทำสื่อประชาสัมพันธ์



7.4 เจ้าหน้าที่ห้องสมุดนำข้อมูลจาก CMUL OPAC สืบค้นและหยิบตัวเล่มทรัพยากรสารสนเทศภายในห้องสมุดคณะวิศวกรรมศาสตร์ โดยมีวิธีการ ดังนี้

7.4.1 จัดพิมพ์ข้อมูลที่จัดเก็บด้วยโปรแกรมปฏิบัติการ Microsoft Word ออกมาเพื่อสืบค้น

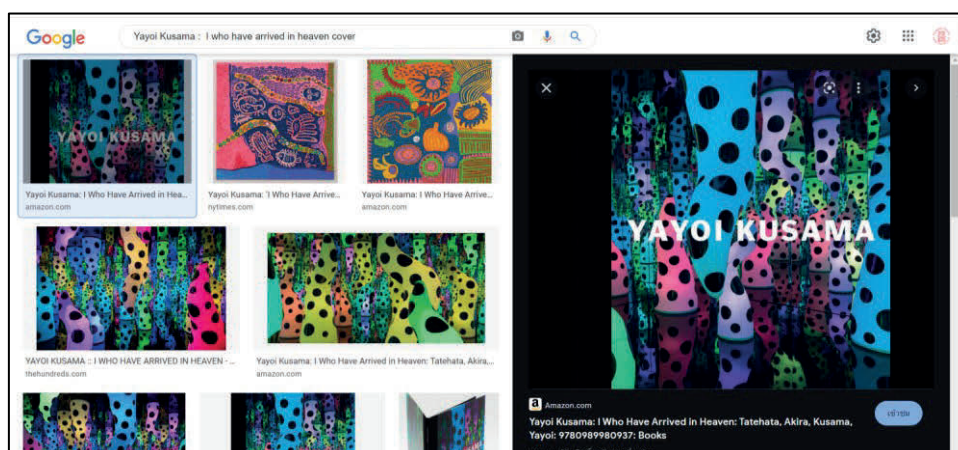
7.4.2 สืบค้นทรัพยากรสารสนเทศในห้องสมุดคณะวิศวกรรมศาสตร์ได้จาก มุมหนังสือใหม่ มุมสุจิตร์ มุมหนังสือทั่วไป (ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ) มุมหนังสือนิยาย มุมศิลปนิพนธ์ มุมวิทยานิพนธ์ และ มุมวารสาร โดยการใช้เลข Call Number ที่ได้ข้อมูลจาก CMUL OPAC เทียบกับแถบเลขรหัสที่ติดบริเวณสันหนังสือ หยิบตัวเล่มออกจากชั้นเพื่อเตรียมจัดแสดง



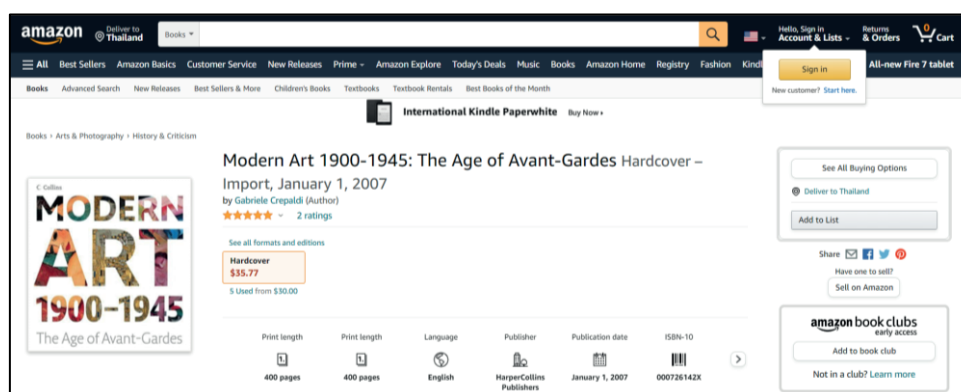
ภาพมุมให้บริการหนังสือภายในห้องสมุด

ภาพสันหนังสือภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ

7.4.3 สืบค้นหน้าปกหนังสือ วารสาร และ CD/DVD จากเว็บไซต์ Google หรือสำนักพิมพ์ที่จำหน่ายหนังสือภาษาไทย และต่างประเทศ เช่น Kinokuniya, Asiabook, Amazon ศูนย์หนังสือมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เป็นต้น หรือหากไม่พบข้อมูลในระบบออนไลน์ ให้ใช้วิธีการสแกนหน้าปกจากทรัพยากรสารสนเทศของจริงที่ทำการค้นหาได้จากข้อที่ 7.4.2



ภาพจากเว็บไซต์ www.google.com



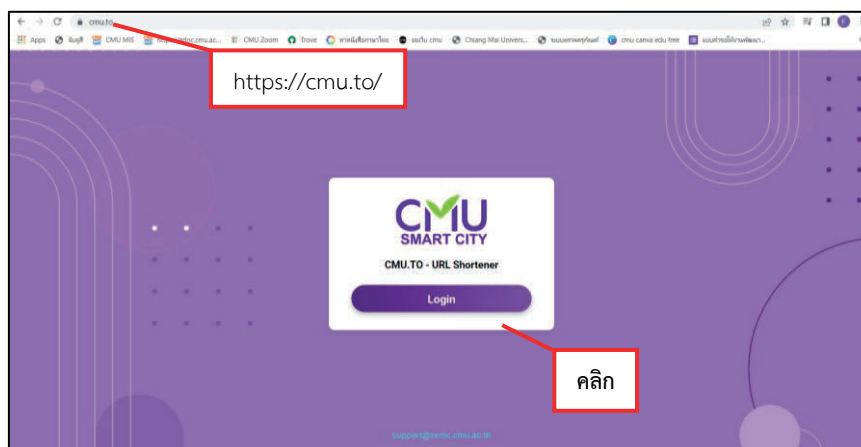
ภาพจากเว็บไซต์ www.amazon.com

7.4.4 จัดเก็บข้อมูลรูปภาพที่ได้ทั้งหมดด้วยโปรแกรมปฏิบัติการ Microsoft Word ในเอกสารชุดเดิมข้อที่ 7.3.2

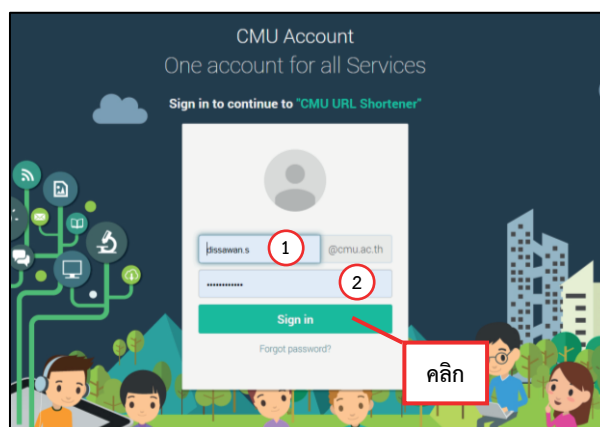
No.	ชื่อหนังสือ	ชื่อผู้แต่ง	CALL NUMBER	หน้าที่ปก	QR CODE
1.	Modern art 1900-45... the age of avant-gardes	Crepaldi, Gabriele	R 709.0407 C917M		
2.	Yayoi Kusama; I who have arrived in heaven	Akira, Tatehata	709.2 K97A		

7.5 เจ้าหน้าที่ห้องสมุดนำข้อมูลที่ได้ จัดทำ QR Code ด้วย CMU URL SHORTENER มีวิธีการดังนี้

7.5.1 เข้าสู่ระบบด้วยเว็บไซต์ <https://cmu.to/> เลือก Login



7.5.2 เข้าใช้งานระบบด้วย Email @cmu.ac.th (1) password (2) เลือก Sign in



7.5.3 ปรากฏหน้าต่างใหม่ เพื่อจัดทำ QR CODE

1) นำ URL ที่ได้จาก เอกสารข้อที่ 7.3.2 คัดลอก และวางที่ช่อง Enter a URL to Shorten

CMU.TO - URL Shortener Service

Logged in as DISSAWAN SUTADSUNTI Logout

Enter a URL to Shorten

Custom Short URL (optional)

SHORTEN URL

2) กำหนดชื่อ QR CODE โดยการพิมพ์ข้อความที่ช่อง Custom Short URL ให้สื่อถึงทรัพยากรสารสนเทศหรือหัวข้อการจัดแสดง แล้วเลือก Shorten URL

CMU.TO - URL Shortener Service

Logged in as DISSAWAN SUTADSUNTI Logout

Enter a URL to Shorten

Custom Short URL

SHORTEN URL

คลิก

3) ผลลัพธ์ที่ได้จากเลือก Shorten URL จะปรากฏข้อมูล Shorten URL และ QR CODE สำหรับใช้ประกอบสื่อประชาสัมพันธ์ และจัดเก็บข้อมูลเพิ่มเติมในเอกสารที่ 7.3.2

ทั้งนี้ การใช้ CMU URL SHORTENER มีประโยชน์ในการทำให้ URL ที่ยาวและไม่สื่อความหมายสั้นลง ทำให้ง่ายต่อการจดจำมากยิ่งขึ้น นอกจากนั้น ในระบบยังมีหน้าจอรายงานสถิติการเข้า URL ที่ได้กำหนดขึ้น ทำให้สามารถใช้ข้อมูลสถิตินี้ไปใช้ในการประเมินการปฏิบัติงานด้วย

CMU.TO - URL Shortener Service

Logged in as DISSAWAN SUTADSUNTI Logout

Your Short Link

https://cmu.to/Avant-Garde02

COPY

Long Link

https://search.library.cmu.ac.th/search-S0?/Yyayoi+kusama&SORT=/Yyayoi+kusama&SORT=&SORT=+Z&extended=0&SUBKEY=yayoi+kusama/1%2C11%2C11%2CB/frameset&FF=Yyayoi+kusama&SORT=&2%2C2%2C

QR Code

Download QR Code

CREATE NEW SHORTEN URL

ข้อมูลการจัดนิทรรศการสารสนเทศสาขาจิตรศิลป์ วันที่ 15 มิถุนายน – 15 กรกฎาคม 2565
เรื่อง ศิลปะอวองการ์ด

ลำดับ	ชื่อหนังสือ	ชื่อผู้แต่ง	CALL NUMBER	หน้าปก	QR CODE
1.	Modern art 1900-45: the age of avant-gardes	Crepaldi, Gabriele	R 709.0407 C917M		
2.	Yayoi Kusama: I who have arrived in heaven	Akira, Tatehata	709.2 K97A		

7.6 เจ้าหน้าที่ห้องสมุดจัดแสดงทรัพยากรสารสนเทศ ณ มุมนิทรรศการสารสนเทศสาขาจิตรศิลป์
โดยใช้วิธีการวางผังแบบให้มีการหมุนเวียนอิสระ (Free flow layout) ซึ่งไม่มีรูปแบบเดียวกัน การวางผังแบบนี้มีความคล่องตัวกว่า เพราะเปิดโอกาสให้ผู้ชมสามารถเดินชมได้ง่ายและทั่วถึงมากขึ้น (มุสดี รุมาคม, 2536) และจัดแสดงสารสนเทศสาขาวิชาทางศิลปะ จำนวน 3 จุด ได้แก่

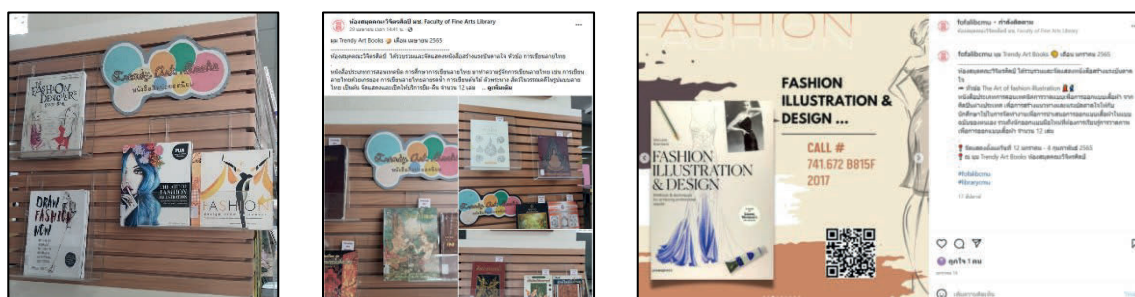
7.6.1 มุมนิทรรศการสารสนเทศสาขาจิตรศิลป์ ตั้งจุดบริเวณทางเข้า โต๊ะด้านหน้าชั้นวารสาร (ชั้นต้นสน) ภายในห้องสมุดคณะจิตรศิลป์ เป็นจุดจัดแสดงสารสนเทศสาขาวิชาทางศิลปะหลากหลายรูปแบบ เช่น หนังสือประเภทประวัติ วิธีการ การแสดง ความหมาย สัญลักษณ์ นิยาย และ DVD เป็นต้น ที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อหลัก โดยการจัดแสดง 1 ครั้ง จะมีทรัพยากรสารสนเทศในการจัดแสดง ไม่เกิน 20 รายการ



7.6.2 มุมนิทรรศการ "ศิลป์บัณฑิตศิลป์" ตั้งจุดบริเวณชั้นกระຈักติดกับมุมหนังสือใหม่ จุดจัดแสดงสำหรับแนะนำศิลปินศิลปะตามหัวข้อที่บรรณารักษ์กำหนด โดยจัดแสดงข้อมูลประวัติ ผลงาน บทความเกี่ยวกับศิลปินศิลปะ และหนังสือที่เกี่ยวข้องกับศิลปินศิลปะ เช่น หนังสือประวัติ หนังสือรวมผลงาน หนังสืองานเขียน และสูจิบัตรการแสดงงาน สำหรับการการจัดแสดง 1 ครั้ง จัดแสดงทรัพยากรสารสนเทศ ไม่เกิน 6 รายการ ตามความเหมาะสมของเนื้อหา และชั้นวางหนังสือ



7.6.3 มุมหนังสือศิลปะยอดนิยม “Trendy Art Books” จัดแสดง ณ บริเวณด้านข้างทางเข้า
ห้องค้นคว้ากลุ่มภายในห้องสมุดคณะวิจิตรศิลป์ เดิมเป็นจุดจัดแสดงหนังสือตามความต้องการของผู้รับบริการ
ที่ดำเนินการโดยเจ้าหน้าที่ห้องสมุด ด้วยการสอบถามความต้องการของผู้รับบริการ หรือสังเกตจากความถี่
ในการยืมทรัพยากรสารสนเทศประเภทต่างๆ ภายหลังจากได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของ
ของเชื้อไวรัสโควิด-19 ได้มีการเปลี่ยนแปลงเป็นจุดจัดแสดงสารสนเทศสาขาวิชาทางศิลปะที่มุ่งเน้นการ
ส่งเสริมการเพิ่มทักษะฝีมือ หนังสือประกอบการเรียนการสอน การทำรายงานของนักศึกษา และการทำวิจัยของ
อาจารย์คณะวิจิตรศิลป์ พร้อมให้บริการด้วยการจัดพิมพ์รายชื่อหนังสือประกอบการจัดแสดงแต่ละครั้ง โดย
การจัดแสดง 1 ครั้ง จะมีทรัพยากรสารสนเทศในการจัดแสดง ไม่เกิน 12 รายการ

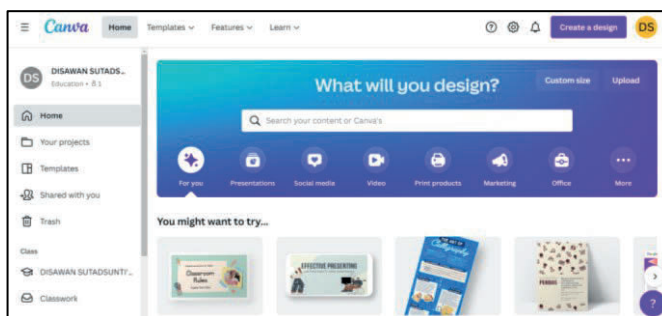


7.7 เจ้าหน้าที่ห้องสมุดจัดทำสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์ทรัพยากรสารสนเทศที่จัดแสดงใน
นิทรรศการด้วย www.canva.com

Canva เป็นแอปพลิเคชันสำหรับสร้างสื่อการนำเสนอหลากหลายรูปแบบ เช่น Presentation, Poster, Card, Resume, Certificate, Infographic เป็นต้น ซึ่ง Canva นั้นจะมีขนาดมาตรฐานให้เลือกหรือ
ผู้ใช้สามารถกำหนดขนาดเองได้ Canva ใช้งานง่าย สวยงาม สามารถแบ่งปันให้แก่ผู้อื่นได้ (ศูนย์นวัตกรรมการ
เรียนการสอนมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์, 2562) เปิดให้บริการใน 2 รูปแบบ คือ แอปพลิเคชัน Canva และ
เว็บไซต์ www.canva.com



ภาพแอปพลิเคชัน Canva

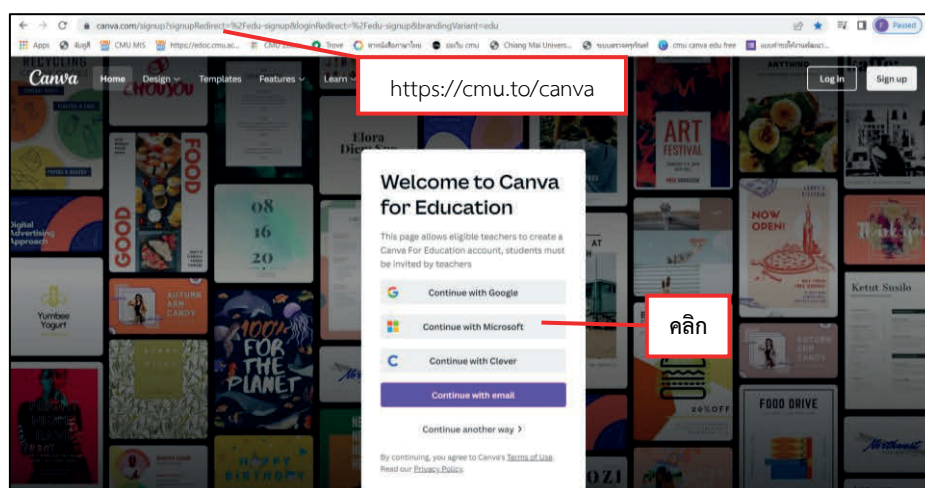


ภาพเว็บไซต์ www.canva.com

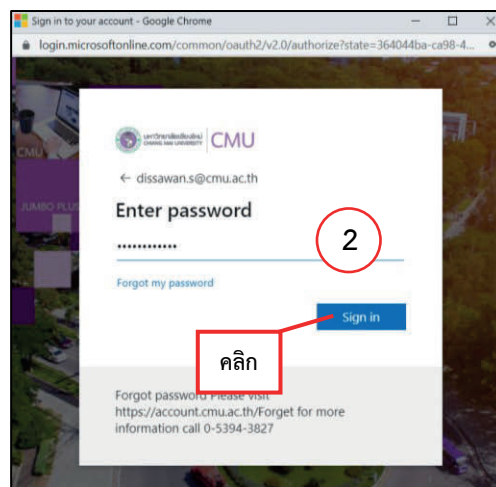
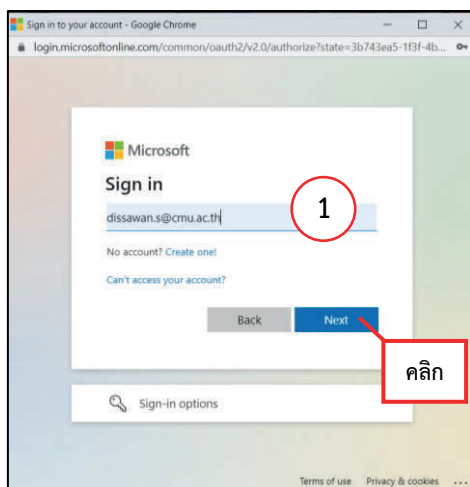
ในที่นี้เจ้าหน้าที่ห้องสมุดจัดทำสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์จะต้องมีพื้นฐานการใช้งาน canva เบื้องต้นแล้ว ในการอธิบายจะเริ่มต้นจากวิธีการปฏิบัติงานผ่านเว็บไซต์ www.canva.com ซึ่งทางมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ได้จัดบริการให้อาจารย์ นักศึกษา และบุคลากรสามารถใช้บริการ canva ได้ฟรีผ่าน Canva for Education เว็บไซต์ <https://cmu.to/canva> โดยใช้ Email @cmu.ac.th ของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในการลงทะเบียนเข้าใช้งาน โดยมีวิธีการเข้าใช้งาน ดังนี้



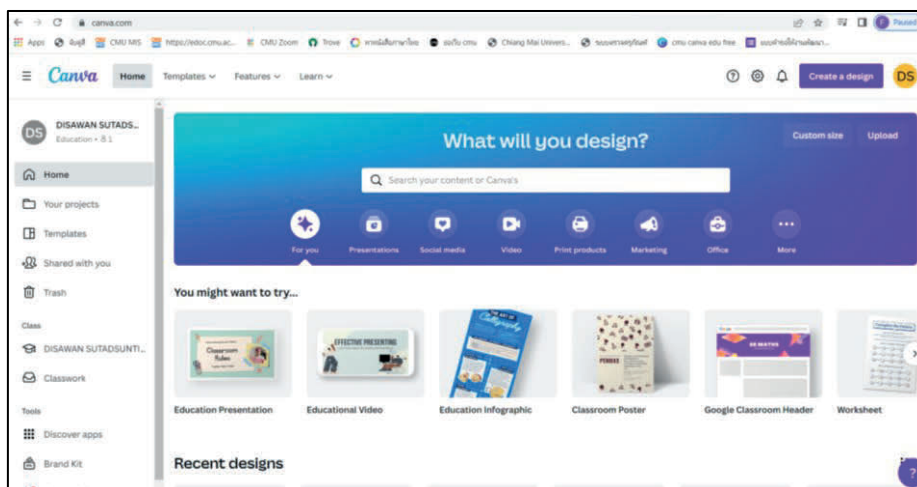
7.7.1 เข้าเว็บไซต์ <https://cmu.to/canva> เลือก continue with Microsoft



7.7.2 ใช้ใช้งานระบบด้วย Email @cmu.ac.th (1) เลือก Next พิมพ์ password (2) เลือก Sign in



7.7.3 เมื่อปรากฏหน้าโปรแกรมก็สามารถใช้งานได้ โดยรูปแบบการตกแต่งสื่อประชาสัมพันธ์ขึ้นอยู่กับหัวข้อของนิทรรศการที่จัดในแต่ละครั้ง แบ่งการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ เป็น 2 แบบ คือ สื่อประชาสัมพันธ์แนะนำหนังสือ และสื่อประชาสัมพันธ์แนะนำศิลปินศิลปะ



1) สื่อประชาสัมพันธ์แนะนำหนังสือ

รูปแบบการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์แนะนำหนังสือ กำหนดขนาดของชิ้นงาน คือ ขนาด 1080X1080 Pixel แบ่งเป็น 2 ส่วน คือ

1.1) ส่วนหน้าปก ประกอบด้วย 1. LOGO ห้องสมุด 2. ชื่อหัวข้อของนิทรรศการ 3. ชื่อจุดจัดแสดงสารสนเทศ 4. เดือนและปีที่ทำการจัดแสดง 5. ข้อมูลติดต่อ โดยรูปแบบการจัดวางรูปภาพและสีของสื่อประชาสัมพันธ์ขึ้นอยู่กับทักษะและดุลพินิจของผู้จัดทำสื่อ



1.2) ส่วนเนื้อหา ประกอบด้วย 1. ชื่อหนังสือ 2. เลข CALL NUMBER 3. ภาพหน้าปกหนังสือ 4. QR CODE โดยข้อมูลที่นำมาประกอบทั้งหมดสามารถคัดลอกจากเอกสารข้อที่ 7.4.2 ที่ได้จัดทำไว้แล้ว ในส่วนการจัดวางรูปภาพ และสีของสื่อประชาสัมพันธ์ต้องให้มีความสอดคล้องกับส่วนหน้าปก

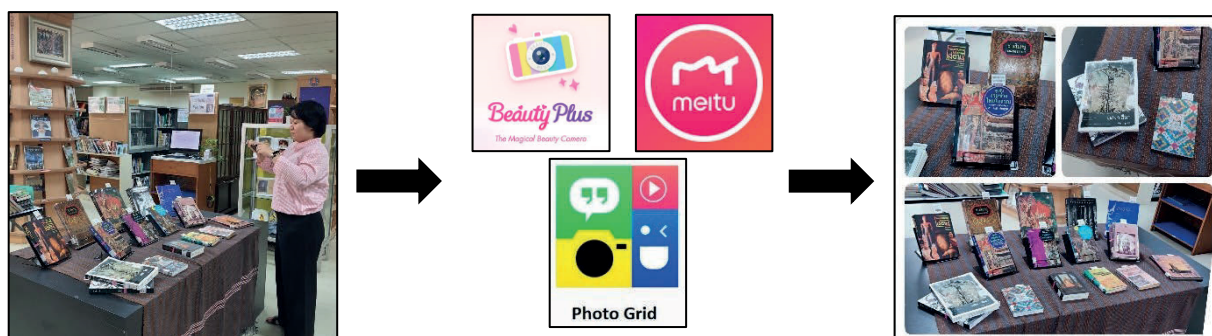


2) สื่อประชาสัมพันธ์แนะนำศิลปินศิลปะ รูปแบบการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์แนะนำศิลปินศิลปะ กำหนดขนาดของชิ้นงาน คือ ขนาด A4 (21x29.7 เซนติเมตร) จัดหน้ากระดาษแนวตั้งหรือแนวนอนได้ มีองค์ประกอบ คือ 1. รูปศิลปิน 2. ชื่อศิลปินศิลปะ 3. ข้อมูลประวัติ 4. แร้งบันดาลใจของศิลปินศิลปะ หรือบทความที่กล่าวถึงตัวศิลปินศิลปะ 5. ผลงานเด่น 6. แหล่งความรู้ที่สามารถศึกษาผลงานศิลปินเพิ่มเติมได้



7.8 ถ่ายภาพ และปรับแต่งรูปภาพมูนิทรรศการสารสนเทศสาขาวิจิตรศิลป์

หลังการถ่ายภาพมูนิทรรศการสารสนเทศสาขาวิจิตรศิลป์เสร็จสิ้นแล้ว เจ้าหน้าที่ห้องสมุดจะต้องตกแต่งภาพทุกครั้ง เพื่อให้ภาพเกิดความคมชัด สวยงาม และมีขนาดที่เหมาะสมต่อการประชาสัมพันธ์ โดยการใช้การตกแต่งด้วยโปรแกรมตกแต่งรูปภาพของโทรศัพท์เคลื่อนที่หรือแอปพลิเคชัน เช่น Meitu, PhotoGrid และ BeautyPlus เป็นต้น



1. ถ่ายภาพมูนิทรรศการ

2. ตกแต่งด้วยแอปพลิเคชัน

3. รูปภาพพร้อมประชาสัมพันธ์

7.9 เจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาสัมพันธ์ภาพถ่าย และสื่อทรัพยากรสารสนเทศผ่านเพจ Facebook และ Instagram ของห้องสมุดคณะวิจิตรศิลป์ โดยมีขั้นตอนแบ่ง 2 ขั้นตอน ดังนี้

7.9.1 การประชาสัมพันธ์สื่อผ่านเพจ Facebook

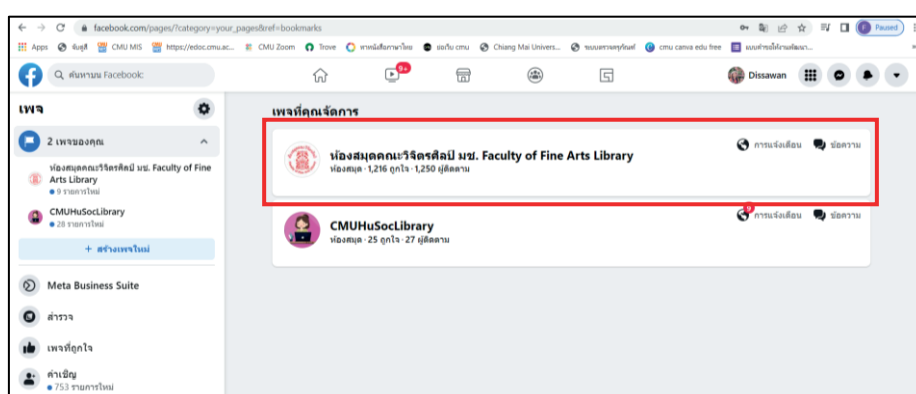
Facebook เป็นหนึ่งในแพลตฟอร์มที่มีฐานผู้ใช้จำนวนมาก และเหมาะที่จะเจาะกลุ่มตลาดมากที่สุด สังเกตได้จากการที่ทุกคนมักมีปฏิสัมพันธ์กันผ่าน Facebook ในการกดไลก์ แชร์ หรือคอมเมนต์อยู่เสมอ แต่ด้วยความที่มีผู้ใช้งานอยู่หลากหลายทำให้สรุปช่วงเวลาที่ดีในการโพสต์ต่อออกมาได้ คือ วันที่แนะนำคือ วันพุธ วันศุกร์ หรือวันเสาร์ ส่วนวันอาทิตย์จะมียอด Engagement (การมีส่วนร่วม) น้อยที่สุดช่วงเวลาที่แนะนำ คือ 10.00 น. 13.00 น. และ 18.00 น. (Doyoumind, 2565)



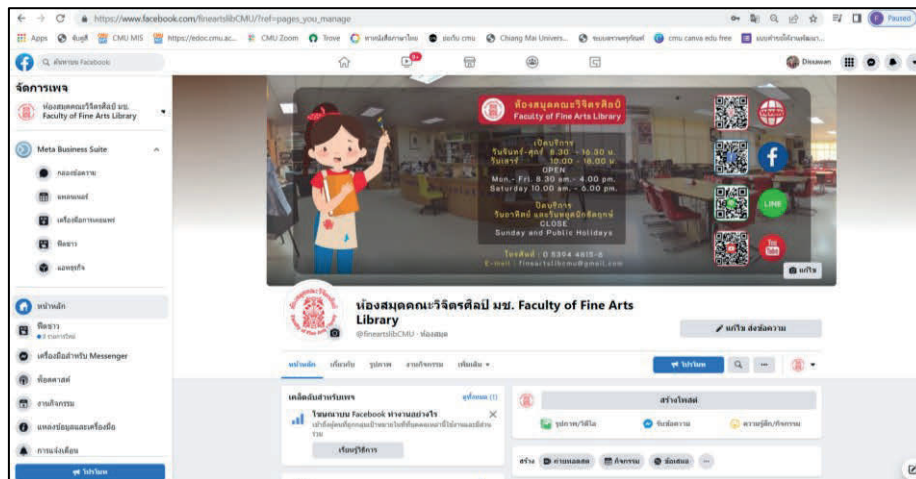
ภาพแสดงช่วงเวลาที่ดีที่สุดในการโพสต์เพจ Facebook (Doyoumind, 2565)

โดยมีวิธีการโพสต์ประชาสัมพันธ์ ดังนี้

1) เจ้าหน้าที่ห้องสมุดเข้าใช้งานระบบผ่าน <https://www.facebook.com/> เจ้าหน้าที่ห้องสมุดที่สามารถประชาสัมพันธ์ได้ จะต้องผูกบัญชี Facebook ส่วนตัวกับเพจ Facebook ของห้องสมุด จึงจะสามารถโพสต์ข้อความ รูปภาพ และวิดีโอบนเพจ Facebook ของห้องสมุดได้ ผ่านเพจ <https://www.facebook.com/fineartslibCMU/>

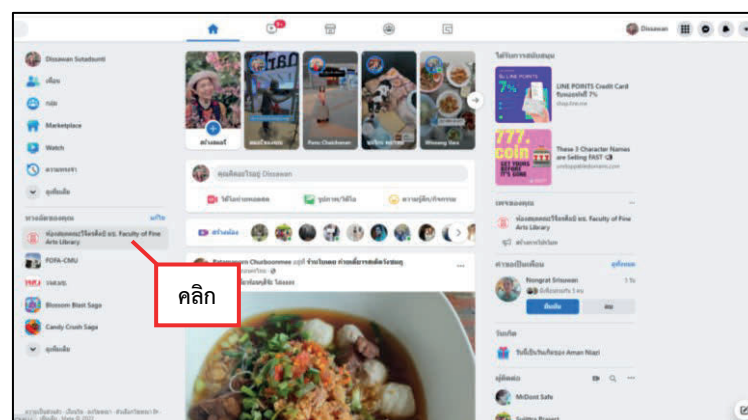


ภาพแสดงเพจ Facebook ที่สามารถจัดการข้อมูลได้

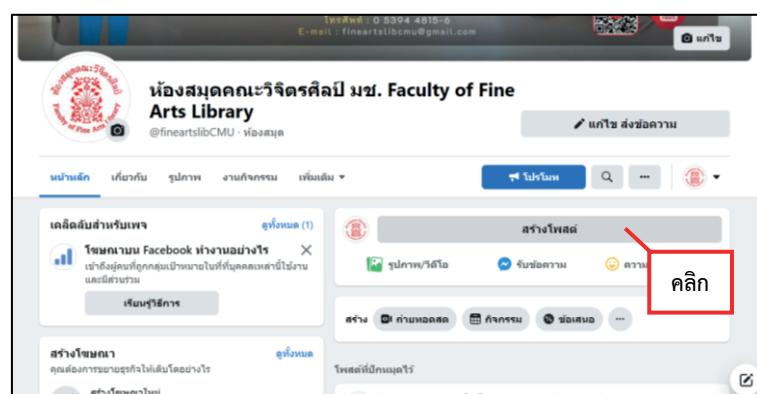


ภาพเพจ Facebook ห้องสมุดคณะวิจิตรศิลป์

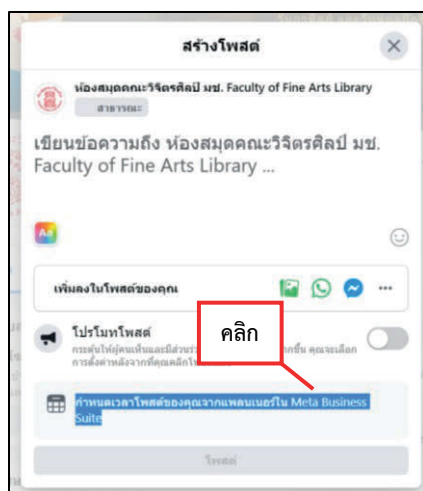
2) เมื่อเข้าใช้งาน Facebook แล้ว เลือกเพจที่จะเข้าทำการประชาสัมพันธ์ โดยรายชื่อเพจจะปรากฏที่เมนูด้านซ้ายมือของจอภาพ หมวด **ทางลัดของคุณ** ซึ่งจะปรากฏเป็นตัวเลือกแรก เลือก ชื่อเพจ **ห้องสมุดคณะจิตรศิลป์ มข. Faculty of Fine Arts Library**



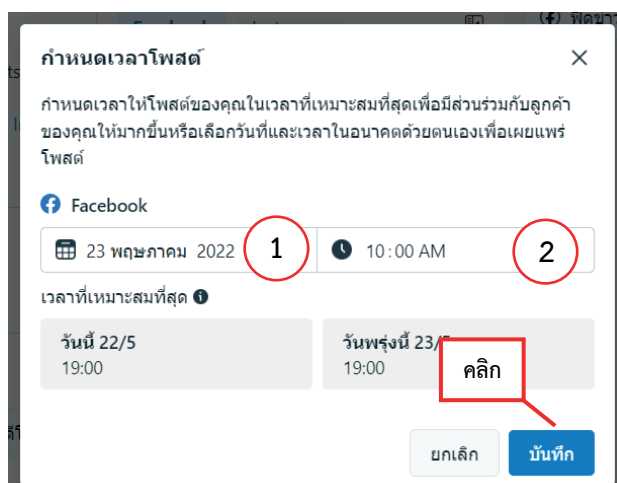
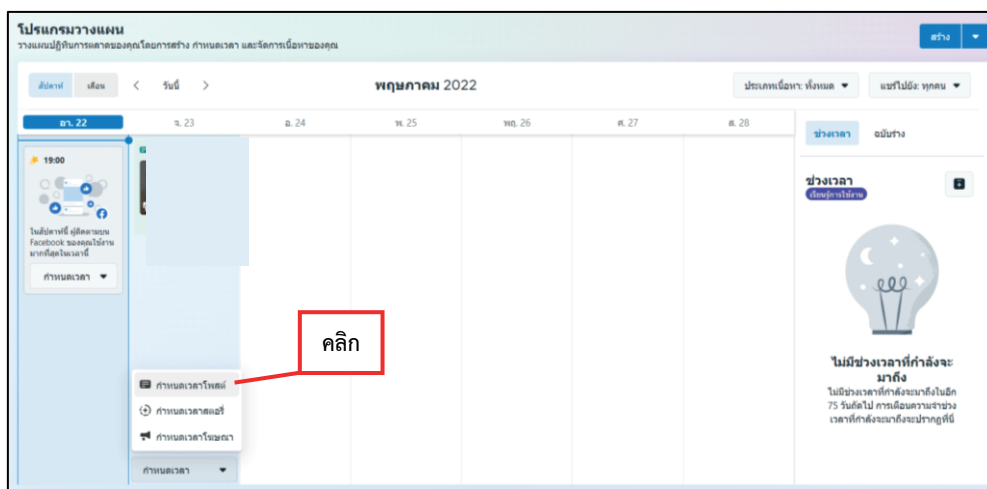
3) เมื่อปรากฏหน้าตาใหม่ เลือก สร้างโพสต์



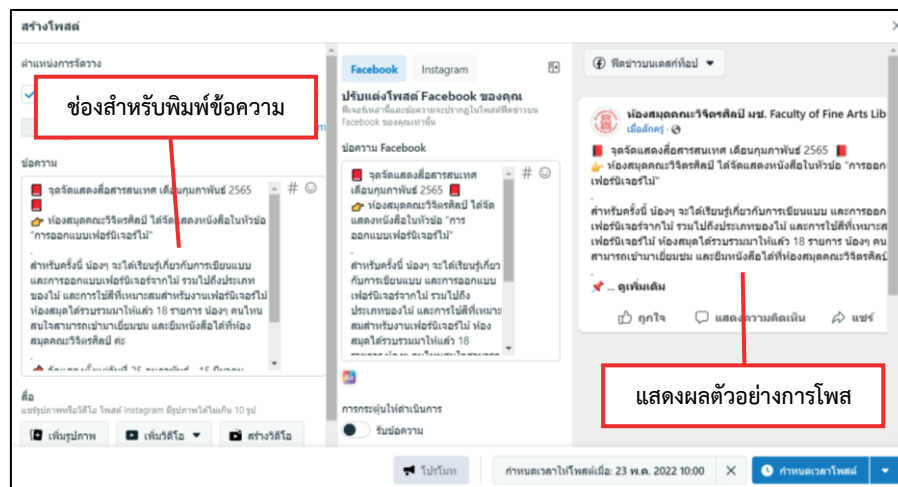
4) เมื่อปรากฏหน้าต่างใหม่ เลือก Meta Business Suite เนื่องจากเป็นการประชาสัมพันธ์ จะต้องตั้งค่าการโพสต์ โดยการกำหนดช่วงเวลาให้โพสต์เผยแพร่ในช่วงเวลาที่กำหนด



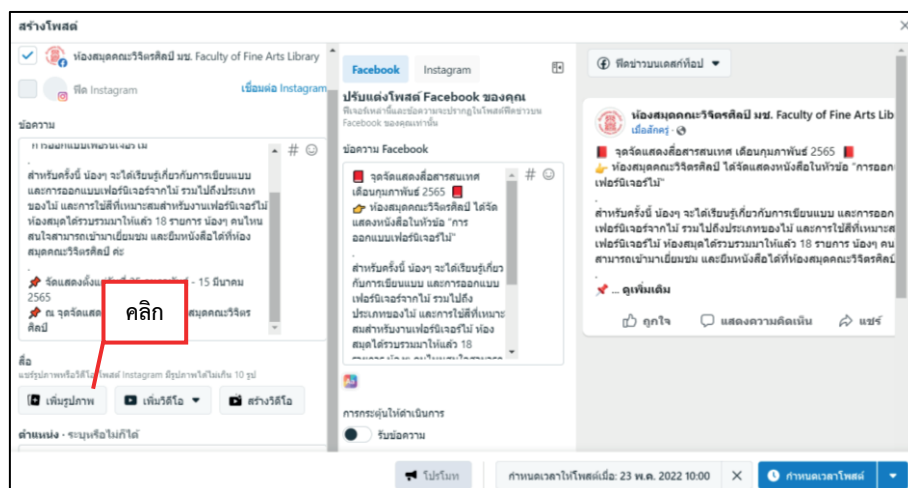
5) เมื่อปรากฏปฏิทินสีฟ้าขึ้น ให้เลือก กำหนดเวลาโพสต์ เมื่อปรากฏหน้าต่างใหม่ ให้กำหนดเวลาและวันที่ในการโพสต์ประชาสัมพันธ์ จากนั้น เลือก บันทึก



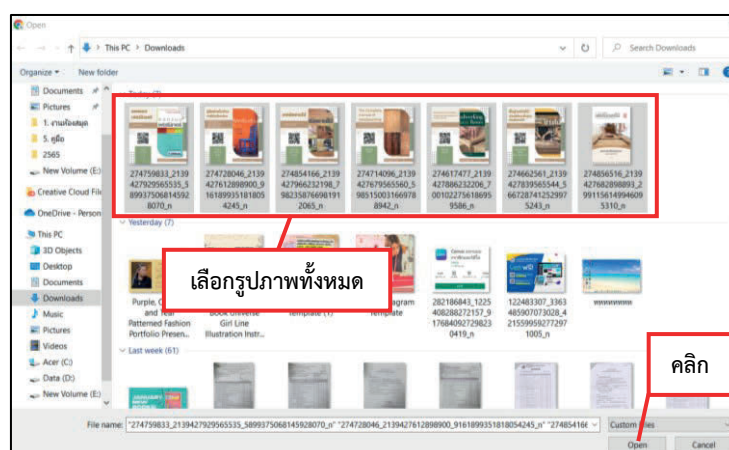
6) จัดพิมพ์ข้อความเชิญชวนเพื่อการประชาสัมพันธ์ในช่อง **ข้อความ** ระบบ Facebook จะแสดงผลตัวอย่างด้านขวามือของโพสต์



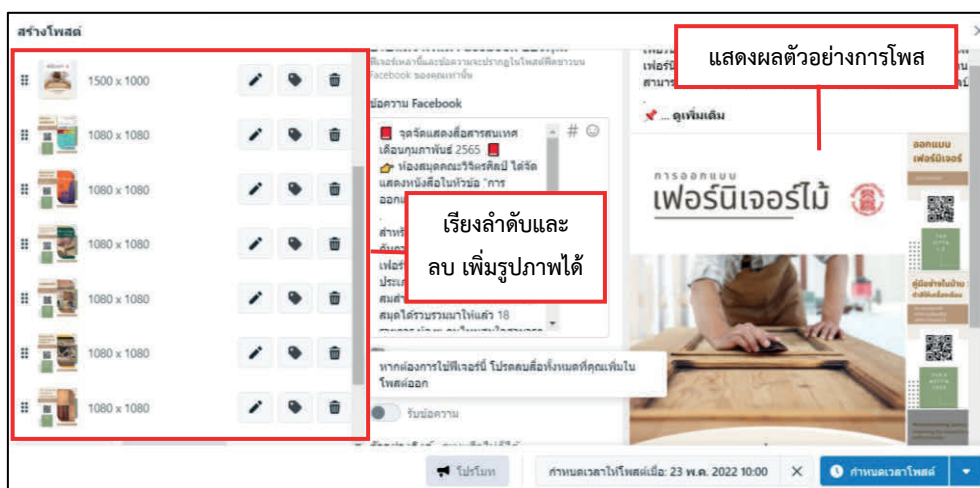
7) เลือก **เพิ่มรูปภาพ**



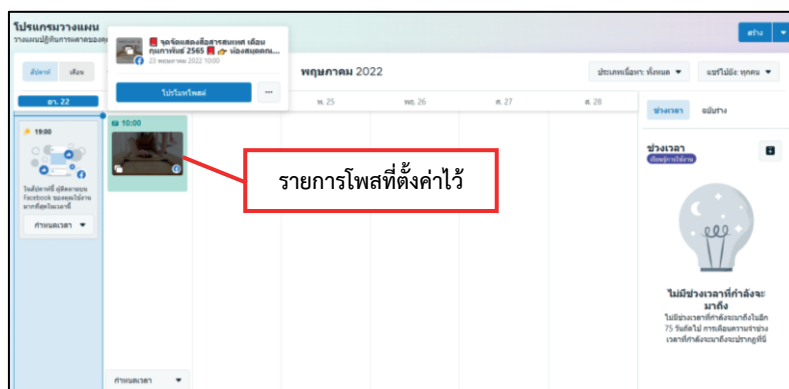
8) เลือกรูปภาพที่ต้องการโพสต์ประชาสัมพันธ์ โดยสามารถเลือกได้ทั้งหมดตามที่กำหนดไว้



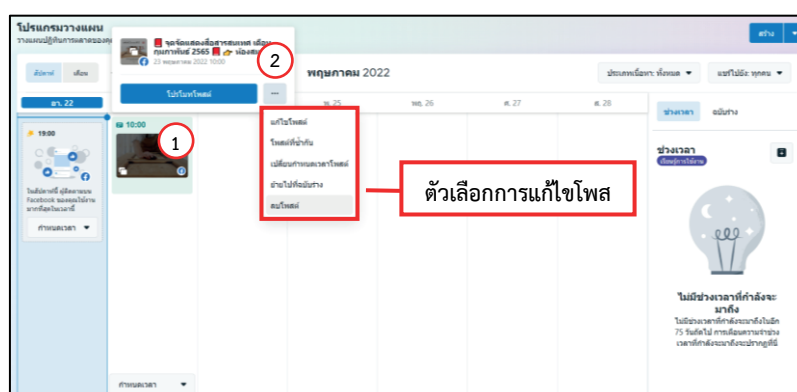
9) ระบบจะประมวลผลรูปภาพ และปรากฏเป็นตัวอย่างก่อนโพสต์ (ด้านขวามือ) และปรากฏรูปภาพที่ดาวน์โหลดมาที่ด้านซ้ายมือของจอภาพ โดยสามารถเรียงลำดับรูปภาพ ลบ และเพิ่มรูปภาพใหม่ได้ ภาพที่อยู่ลำดับที่ 1 จะเป็นภาพแรกของโพสต์ เมื่อจัดการข้อความและรูปภาพเรียบร้อยแล้ว ให้เลือก กำหนดเวลาโพสต์



10) ระบบ Facebook จะทำการประมวลผล และตั้งเวลาในการโพสต์ตามที่กำหนด



11) หากต้องการลบโพสต์ หรือแก้ไขโพสต์ให้นำเคอร์เซอร์เมาส์ไปวางบนโพสต์ที่ตั้งค่าไว้ จะปรากฏหน้าต่างเล็กขึ้นมา จะพบตัวเลือกที่สามารถใช้แก้ไขโพสต์และลบโพสต์ได้



7.9.2 การประชาสัมพันธ์สื่อผ่าน Instagram

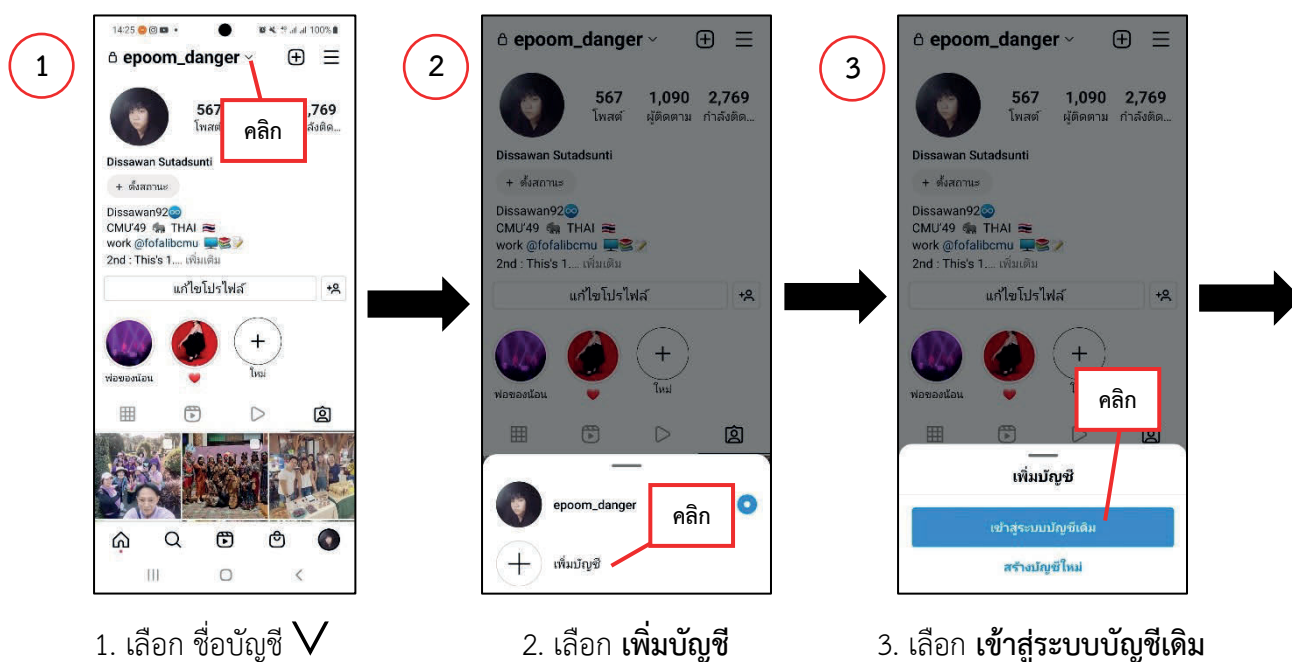
Instagram เป็นอีกหนึ่งแพลตฟอร์มที่มีการใช้กันอย่างแพร่หลายมากขึ้นเรื่อย ๆ โดยเฉพาะในกลุ่มของวัยรุ่นไปจนถึงวัยทำงาน ปัจจุบันหลายแบรนด์ก็หันมาทำการตลาดบน Instagram มากขึ้นเช่นเดียวกัน ช่วงเวลาที่คนใช้ Instagram ส่วนใหญ่จะเป็นช่วงเวลาทำงานและหลังเลิกงานไปจนถึงก่อนเข้านอน วันที่แนะนำ คือ วันพุธ-วันศุกร์ โดยที่วันพฤหัสบดีจะมียอด Engagement ดีที่สุด ส่วนวันอาทิตย์จะมียอดน้อยที่สุด ช่วงเวลาที่แนะนำ คือ 11.00 น. ช่วง 13.00 น. - 14.00 น. 18.00 น. และ 21.00 น. (Doyoumind, 2565)

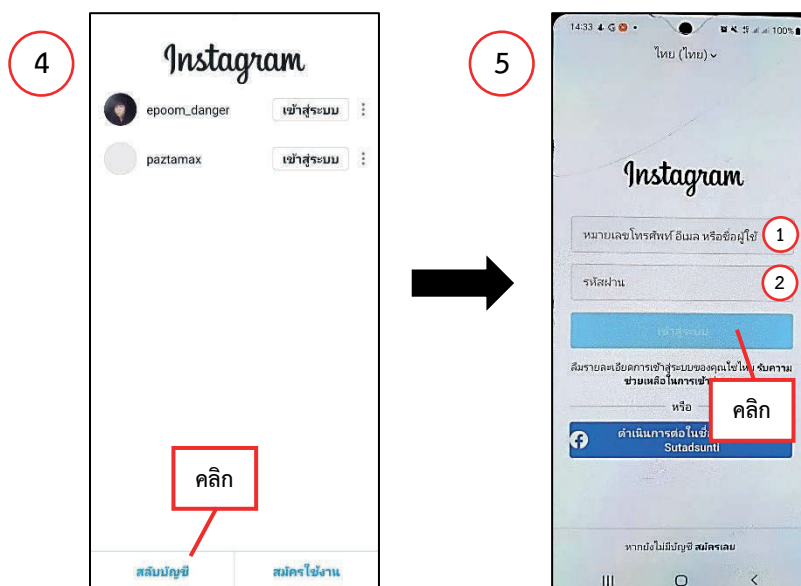


ภาพแสดงช่วงเวลาที่ดีที่สุดในการโพสต์ Instagram (Doyoumind, 2565)

โดยมีวิธีการโพสต์ประชาสัมพันธ์ ดังนี้

1) เจ้าหน้าที่ ห้องสมุดเข้าใช้งานระบบผ่านแอปพลิเคชัน Instagram บนโทรศัพท์เคลื่อนที่ เจ้าหน้าที่ห้องสมุดที่สามารถทำการประชาสัมพันธ์ต้องทำการผูกบัญชี Instagram เพิ่มเติมกับบัญชี Instagram ส่วนตัว จึงจะสามารถทำการโพสต์ข้อความ รูปภาพ และวิดีโอบนบัญชี Instagram ของห้องสมุดได้ ผ่านบัญชี Instagram ชื่อ fofalibcmu โดยมีวิธีการผูกบัญชี จำนวน 5 ขั้นตอน คือ



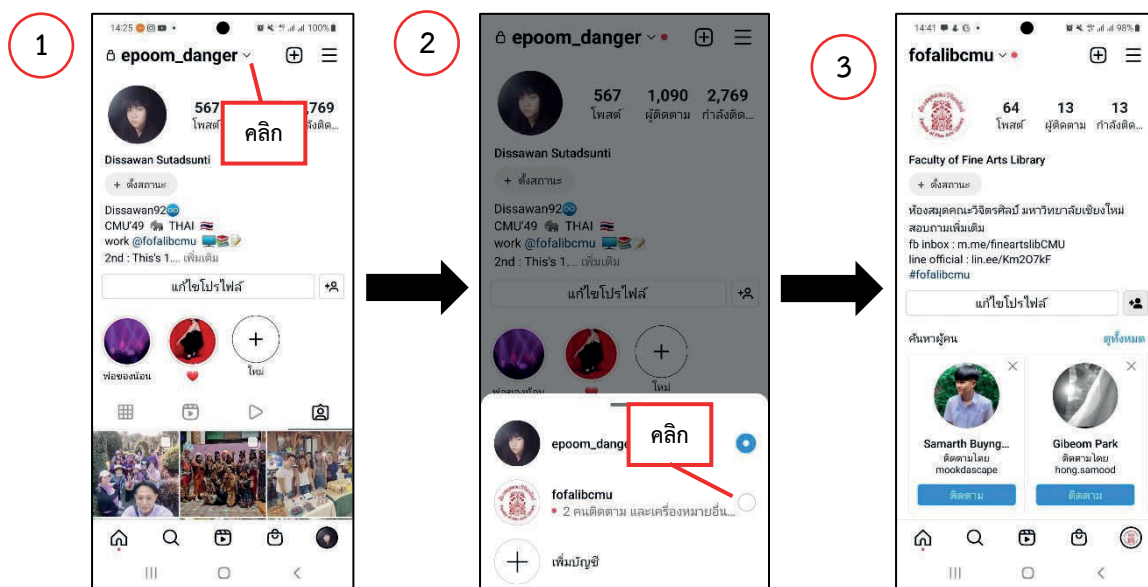


4. เลือก สลับบัญชี

5. เพิ่มชื่อผู้ใช้ (1) และเพิ่มรหัสผ่าน (2)

2) หลังจากผูกบัญชีบนแอปพลิเคชัน Instagram เรียบร้อยแล้ว เจ้าหน้าที่ห้องสมุดสามารถใช้งานแอปพลิเคชัน Instagram เพื่อการประชาสัมพันธ์ได้ โดยมีวิธีการ จำนวน 3 ขั้นตอน ดังนี้

2.1) สลับบัญชี เพื่อการเข้าถึงบัญชี Instagram ห้องสมุดคณะวิจิตรศิลป์

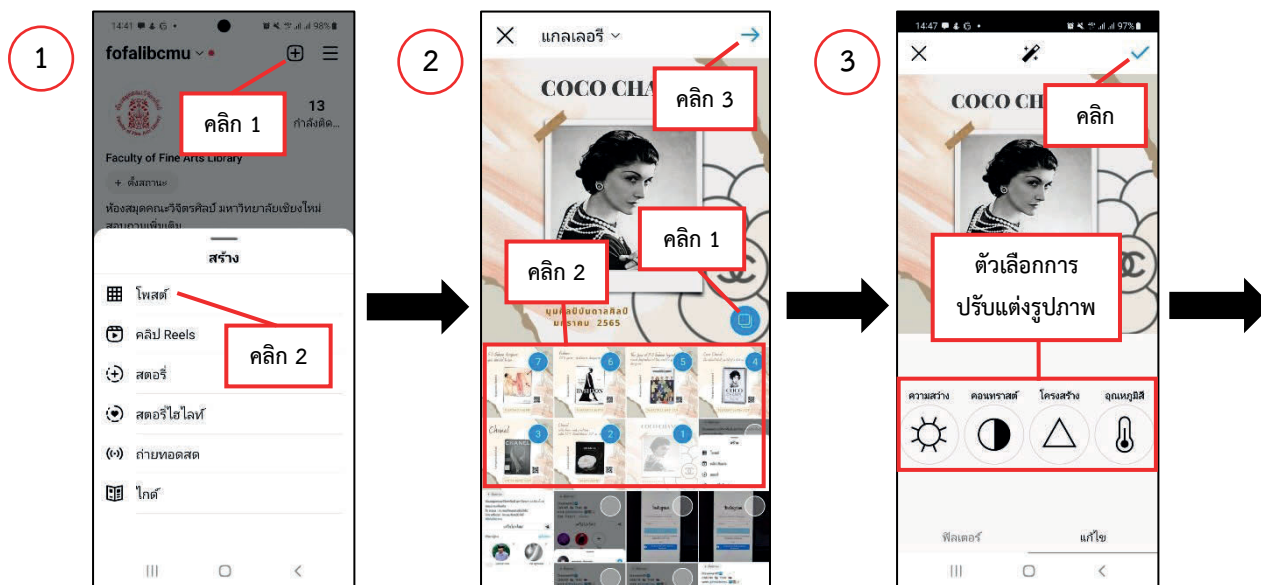


1. เลือก ชื่อบัญชี ✓

2. เลือก ชื่อบัญชี

3. หน้าบัญชี Instagram
ห้องสมุดคณะวิจิตรศิลป์

2.2) ทำการโพสต์รูปภาพที่ได้จัดเตรียมไว้

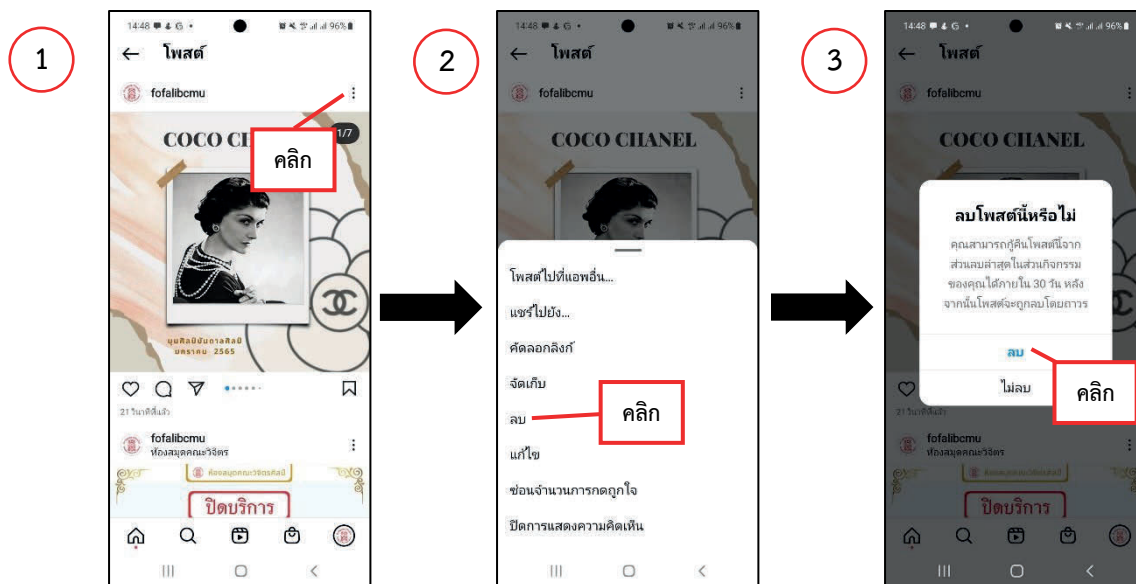


1. เลือก เครื่องหมาย  และ เลือก โพสต์
2. เลือก  และเลือกรูปภาพ จากนั้น เลือก ➔
3. ปรับแต่งรูปภาพ ตามความต้องการ จากนั้น เลือก ✓



4. ปรับแต่งโทนสีของภาพ จากนั้น เลือก ➔
5. สามารถเพิ่มคำบรรยาย (1) เพิ่มตำแหน่งที่ตั้ง (2) จากนั้น เลือก ✓
6. เมื่อโพสต์แล้วจะปรากฏ ชูรูปภาพประชาสัมพันธ์ ซึ่งจะปรากฏเป็นโพสต์แรก

2.3) หากต้องการ ลบ และ แก้ไข โพสต์ สามารถทำได้ ดังนี้



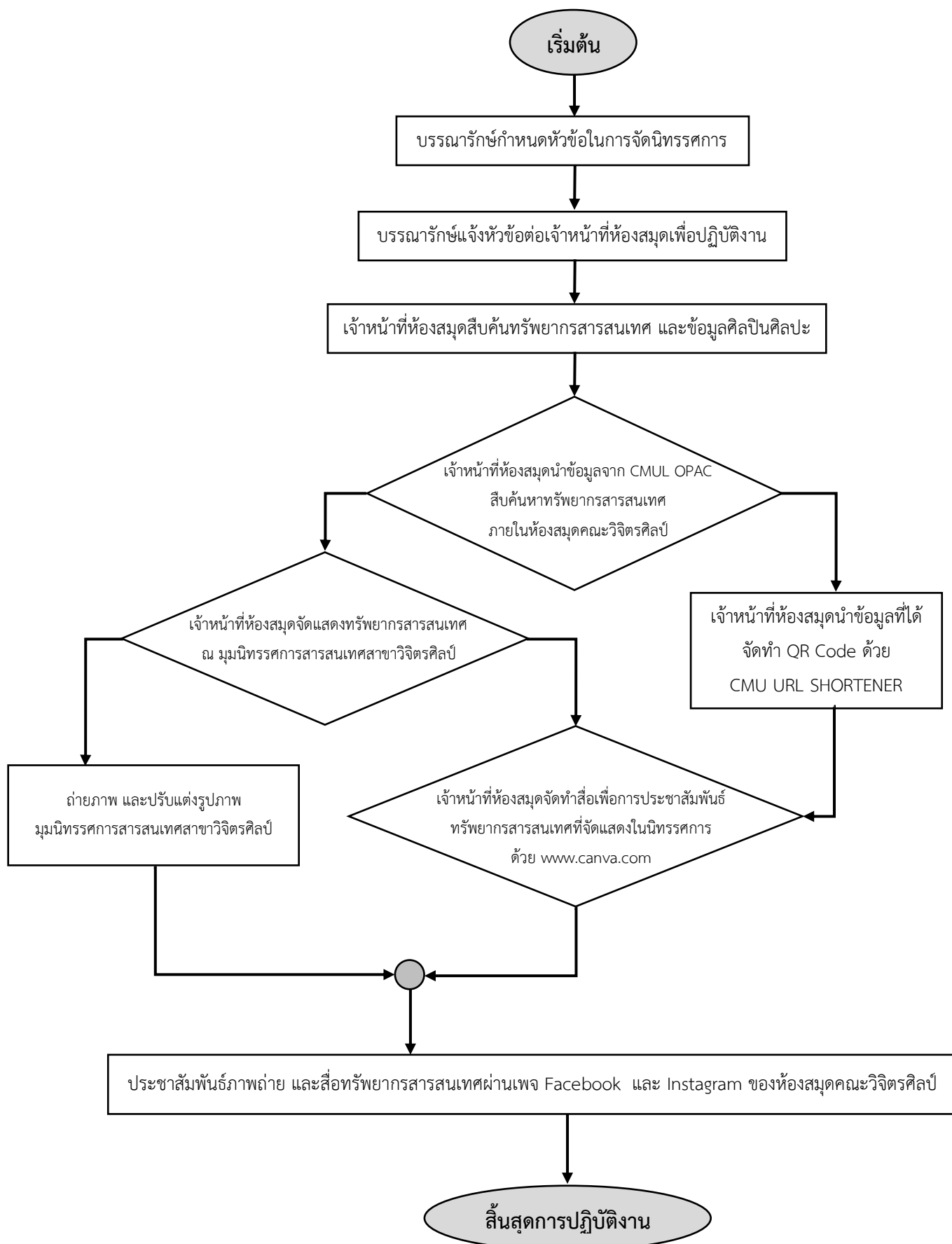
1. เลือกโพสต์ที่ต้องการแก้ไข
จากนั้น เลือก ⋮

2. เลือก ลบ หรือ แก้ไข
หากเลือกแก้ไข ให้ย้อน
กลับไปที่ ข้อ 2.2

3. เลือก ลบ

8. ขั้นตอนการปฏิบัติงานแบบแผนผัง การปฏิบัติงาน Work Flow

เรื่อง “ขั้นตอนการปฏิบัติงานการจัดแสดงสารสนเทศสาขาวิชาทางศิลปะ”



9. ข้อเสนอแนะ/ เทคนิคในการปฏิบัติงาน/ ปัญหาอุปสรรค แนวทางในการแก้ไขและพัฒนางาน

ข้อเสนอแนะ/ เทคนิคในการปฏิบัติงาน/ ปัญหาอุปสรรค	แนวทางการดำเนินการ
1. การจัดหาข้อมูลเพื่อคัดเลือกสารสนเทศ สาขาวิชาทางศิลปะ จัดแสดง ณ มุม หนังสือศิลปะยอดนิยม “Trendy Art Books”	สอบถามนักศึกษาเกี่ยวกับข้อมูลวิชาเรียนในภาคการศึกษา ณ ปัจจุบัน ในช่วงการให้บริการเคาน์เตอร์ยืม-คืน
2. การจัดหาข้อมูลบทความเกี่ยวกับศิลปะ ศิลปะ	สามารถสืบค้นบทความเพิ่มเติมจากเว็บไซต์ที่มีการเขียน หัวข้อด้านศิลปะ เช่น - มติชนสุดสัปดาห์ หัวข้อ ศิลปะ-บันเทิง (https://www.matichonweekly.com/art) - The Could หัวข้อ art- culture (https://readthecloud.co/art-and-culture/) - The Momentum หัวข้อ art and design (https://themomentum.co/category/culture/art-design/)
3. เข้าใช้งาน Canva for Education เพื่อ ใช้งานรูปแบบเดียวกันในการประชาสัมพันธ์ และจัดเก็บผลงานในฐานข้อมูลเดียว	สามารถติดต่อ นางสาวดิชวรรณ สุทัศน์สันติ โทร. 06-2246-9397 เพื่อขอแชร้งการแก้ไขงานร่วมกัน
4. เข้าใช้งาน Instagram ของห้องสมุด คณะวิจิตรศิลป์	สามารถติดต่อ นางสาวดิชวรรณ สุทัศน์สันติ โทร. 06-2246-9397 เพื่อขอข้อมูล Username และ Password
5. ปัญหาเกี่ยวกับระยะเวลาในการจัด แสดงจุดสารสนเทศสาขาวิชาทางศิลปะ ทั้ง 3 จุด	เดิมกำหนดจัดแสดงเดือนละ 1 ครั้ง แต่เจ้าหน้าที่ห้องสมุดมี ภาระงานจำนวนมากภายในเดือนนั้น ให้ทำการจัดแสดง 2 เดือน ต่อ 1 ครั้ง โดยไม่เกินจากกำหนดนี้

บรรณานุกรม

ประเสริฐ ศรีรัตน์. (2546). *การออกแบบนิทรรศการ*. สิปประชา.

ประอรนุช โปรงมณีกุล. (2557). นิทรรศการในห้องสมุด. *วารสารมนุษยสังคมปริทัศน์*, 16(2), 11-24.

ฟูสดี รุมาคม. (2538). *การบริหารธุรกิจขนาดย่อม*. ฟิสิกส์เซ็นเตอร์การพิมพ์.

ศูนย์นวัตกรรมการเรียนรู้และการสอน มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์. (2562). *คู่มือการใช้ canva*. <https://cilt.wu.ac.th/backEnd/myfile/attKM/canva.pdf>

Doyoumind. (2565). *อัปเดตช่วงเวลาในการโพสต์ Social Media ปี 2021*. <https://www.rainmaker.in.th/time-to-post-on-social-media-2021/>

บรรณานุกรมภาพ

Doyoumind. (2565). *อัปเดตช่วงเวลาในการโพสต์ Social Media ปี 2021*. <https://www.rainmaker.in.th/time-to-post-on-social-media-2021/>

