คู่มือการจัดแสดงสารสนเทศสาขาวิชาทางศิลปะ ห้องสมุดคณะวิจิตรศิลป์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

> นางสาวดิษวรรณ สุทัศน์สันติ นักจัดการงานทั่วไป

หน่วยบริการห้องสมุด งานบริการการศึกษาและพัฒนาคุณภาพนักศึกษา คณะวิจิตรศิลป์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ห้องสมุดคณะวิจิตรศิลป์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เป็นแหล่งรวบรวมและให้บริการทรัพยากรสารสนเทศ ประเภทต่าง ๆ เพื่อมุ่งเน้นสนับสนุนการเรียนการสอนด้านศิลปะ ส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้ ช่วยปลูกฝัง นิสัยรักการอ่านให้เกิดการใฝ่รู้ใฝ่เรียนและเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้

เพื่อให้ผู้ใช้บริการเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศทางศิลปะ ห้องสมุดคณะวิจิตรศิลป์จึงได้จัดให้มีการจัด แสดงสารสนเทศสาขาวิชาทางศิลปะ ห้องสมุดคณะวิจิตรศิลป์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ขึ้น เพื่อเป็นการ ประชาสัมพันธ์ทรัพยากรสารสนเทศทางศิลปะที่จะช่วยสนับสนุนการเรียนการสอนของ นักศึกษา อันจะ ก่อให้เกิดสุนทรียะและแรงบันดาลใจต่อการสร้างสรรค์ผลงานศิลปะตลอดจน ประโยชน์ต่อที่จะเกิดความเข้าใจใน กระบวนวิชาเรียนเพิ่มมากขึ้น

ห้องสมุดคณะวิจิตรศิลป์ได้กำหนดจุดจัดแสดงสารสนเทศสาขาวิชาทางศิลปะ จำนวน 3 จุด ได้แก่ มุม นิทรรศการสารสนเทศสาขาวิจิตรศิลป์ มุมนิทรรศการ "ศิลป์บันดาลศิลป์" และ มุมหนังสือศิลปะยอดนิยม "Trendy Art Books" โดยทำการจัดแสดงสารสนเทศสาขาวิชาทางศิลปะให้มีหัวข้อ และเนื้อหาที่เป็นไปใน ทิศทางเดียวกันในแต่ละครั้งที่ทำการจัดแสดง ทั้ง 3 จุด

เนื้อหาในคูมือมุงหมายให่ผู้ปฏิบัติงานได่รับความรู ความเข่าใจ ตลอดจนสามารถปฏิบัติงานทดแทน กันได้อย่างถูกต้อง ไม่ก่อให้เกิดความสับสนและความเข้าใจ คลาดเคลื่อน และเป็นไปในแนวทางเดียวกัน ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือการทำงานฉบับนี้จะมีประโยชน์ต่อผู้สนใจไม่มากก็น้อย

> นางสาวดิษวรรณ สุทัศน์สันติ นักจัดการงานทั่วไป หน่วยบริการห้องสมุด

สารบัญ

	หน้า
วัตถุประสงค์	1
ขอบเขต	1
คำจำกัดความ	1
ผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติงาน	2
ประเภทของทรัพยากรสารทนเทศภายในห้องสมุด	2
จุดจัดแสดงสารสนเทศสาขาวิชาทางศิลปะภายในห้องสมุด	3
ขั้นตอนการปฏิบัติงานการจัดแสดงสารสนเทศสาขาวิชาทางศิลปะ จำนวน 3 จุด	4
- บรรณารักษ์กำหนดหัวข้อในการจัดแสดงสารสนเทศสาขาวิชาทางศิลปะ	4
- บรรณารักษ์แจ้งหัวข้อต่อเจ้าหน้าที่ห้องสมุดเพื่อปฏิบัติงาน	6
- เจ้าหน้าที่ห้องสมุดสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ	6
- เจ้าหน้าที่ห้องสมุดนำข้อมูลจาก CMUL OPAC สืบค้นหาทรัพยากรสารสนเทศ	8
ภายในห้องสมุดคณะวิจิตรศิลป์	
- เจ้าหน้าที่ห้องสมุดนำข้อมูลที่ได้ จัดทำ QR Code ด้วย CMU URL SHORTENER	10
- เจ้าหน้าที่ห้องสมุดจัดแสดงทรัพยากรสารสนเทศ ณ มุมนิทรรศการสารสนเทศ	12
สาขาวิจิตรศิลป์	
- เจ้าหน้าที่ห้องสมุดจัดทำสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์ทรัพยากรสารสนเทศที่จัดแสดง	13
ในนิทรรศการด้วย www.canva.com	
- ถ่ายภาพ และปรับแต่งรูปภาพมุมนิทรรศการสารสนเทศสาขาวิจิตรศิลป์	17
- เจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาสัมพันธ์ภาพถ่าย และสื่อทรัพยากรสารสนเทศ	17
ขั้นตอนการปฏิบัติงานแบบแผนผังการปฏิบัติงาน Work Flow	27
ข้อเสนอแนะ/ เทคนิคในการปฏิบัติงาน/ ปัญหาอุปสรรค แนวทางในการแก้ไขและ	28
พัฒนางาน	
บรรณานุกรม	29
บรรณานุกรมรูปภาพ	29

การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน คู่มือการจัดแสดงสารสนเทศสาขาวิชาทางศิลปะ ห้องสมุดคณะวิจิตรศิลป์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

1. วัตถุประสงค์

การจัดทำคู่มือการจัดแสดงสารสนเทศสาขาวิชาทางศิลปะ ห้องสมุดคณะวิจิตรศิลป์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

1.1 เพื่อใช้เป็นคู่มือปฏิบัติงานการจัดแสดงสารสนเทศสาขาวิชาทางศิลปะภายในห้องสมุดคณะวิจิตรศิลป์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และเป็นเอกสารแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานที่สามารถถ่ายทอดให้กับบรรณารักษ์ เจ้าหน้าที่ห้องสมุด และสามารถปฏิบัติงานทดแทนกันได้อย่างถูกต้อง ไม่ก่อให้เกิดความสับสนและความเข้าใจ คลาดเคลื่อน เป็นไปในแนวทางเดียวกัน

 1.2 เพื่อใช้เป็นคู่มือในการส่งเสริมวิธีการการประชาสัมพันธ์งานบริการ และทรัพยากรสารสนเทศของ ห้องสมุดคณะวิจิตรศิลป์ ให้ผู้ใช้บริการสามารถเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศภายในห้องสมุดได้

 1.3 เพื่อให้การบริหารงานภายในห้องสมุดคณะวิจิตรศิลป์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีประสิทธิภาพและ ประสิทธิผลเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของส่วนงาน

2. ขอบเขต

คู่มือฉบับนี้จะเริ่มตั้งแต่การอธิบายประเภทของทรัพยากรสารสนเทศภายในห้องสมุด อธิบายลักษณะ ของจุดจัดแสดงสารสนเทศสาขาวิชาทางศิลปะภายในห้องสมุด รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานการจัดแสดง สารสนเทศสาขาวิชาทางศิลปะ จำนวน 3 จุด และการประชาสัมพันธ์เผยแพร่เนื้อหาของจุดจัดแสดง สารสนเทศสาขาวิชาทางศิลปะในระบบออนไลน์ของห้องสมุดคณะวิจิตรศิลป์

3. คำจำกัดความ

ทรัพยากรสารสนเทศ หมายถึง หนังสือ วารสาร นิตยสาร สูจิบัตร CD และ DVD ที่ให้บริการของ ห้องสมุดคณะวิจิตรศิลป์

สารสนเทศสาขาวิชาทางศิลปะ หมายถึง หนังสือ วารสาร นิตยสาร สูจิบัตร CD และ DVD ของ ห้องสมุดคณะวิจิตรศิลป์ที่มีเนื้อหาทางด้านศิลปะ และให้บริการของห้องสมุดคณะวิจิตรศิลป์

หนังสือ หมายถึง หน่วยหนึ่งในทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุดคณะวิจิตรศิลป์ และให้บริการของ ห้องสมุดคณะวิจิตรศิลป์

จุดจัดแสดงสารสนเทศ หมายถึง พื้นที่จัดแสดงทรัพยากรสารสนเทศภายในห้องสมุดคณะวิจิตรศิลป์ ที่มีเนื้อหาทางด้านศิลปะ จำนวน 3 จุด ได้แก่ มุมนิทรรศการสารสนเทศสาขาวิจิตรศิลป์ มุมนิทรรศการ "ศิลป์ บันดาลศิลป์" และ มุมหนังสือศิลปะยอดนิยม "Trendy Art Books" **ผู้ใช้บริการ หมายถึง** นักศึกษา อาจารย์ นักวิจัย บุคลากรของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และ บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

เพจ Facebook ของห้องสมุดคณะวิจิตรศิลป์ หมายถึง เป็นคุณสมบัติหนึ่งของ Facebook ที่มีไว้ เพื่อเป็นพื้นที่ประชาสัมพันธ์งานบริการ ข่าวสาร และกิจกรรมของห้องสมุดคณะวิจิตรศิลป์ โดยมีผู้ดูแลเป็น บรรณารักษ์ และเจ้าหน้าที่ของห้องสมุดคณะวิจิตรศิลป์

ศิลปินศิลปะ หมายถึง ศิลปินผู้มีความสามารถแสดงออกซึ่งคุณสมบัติทางศิลปะ และมีผลงานเป็นที่ ยอมรับนับถือ ไม่ว่าจะเป็น ศิลปะภาพพิมพ์ จิตรกรรม ประติมากรรม การออกแบบ ศิลปะไทย เป็นต้น

4. ผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติงาน

4.1 บรรณารักษ์ของห้องสมุดคณะวิจิตรศิลป์ มีหน้าที่กำหนดหัวข้อในการจัดแสดงสารสนเทศ สาขาวิชาทางศิลปะ และประชาสัมพันธ์กิจกรรมในระบบออนไลน์

4.2 เจ้าหน้าที่ห้องสมุดคณะวิจิตรศิลป์ มีหน้าที่จัดหาสารสนเทศสาขาวิชาทางศิลปะตามหัวข้อที่ บรรณารักษ์กำหนด และทำการจัดแสดงสารสนเทศสาขาวิชาทางศิลปะตามจุดจัดแสดงสารสนเทศที่กำหนดไว้ รวมถึงการประชาสัมพันธ์กิจกรรมในระบบออนไลน์

5. ประเภทของทรัพยากรสารทนเทศภายในห้องสมุด

ด้วยห้องสมุดคณะวิจิตรศิลป์มีวิสัยทัศน์ที่มุ่งมั่นในการเป็นศูนย์การเรียนรู้ด้านศิลปกรรมและสนับสนุน ความเป็นเลิศด้านการสร้างสรรค์ทางวิชาการและวัฒนธรรม และมีพันธกิจในการรวบรวมทรัพยากรสารสนเทศ สาขาศิลปะในทุกรูปแบบ ดังนั้น ภายในห้องสมุดคณะวิจิตรศิลป์จึงได้จัดให้มีทรัพยากรสารสนเทศที่ให้บริการ ภายในห้องสมุด ทั้งหมด 8 ประเภท ดังนี้

5.1 หนังสือภาษาไทย บริการหนังสือภาษาไทยครอบคลุมทุกสาขาวิชาโดยเน้นด้านศิลปะและ วัฒนธรรมจำนวน 21,545 เล่ม ให้บริการ ณ ชั้นหนังสือทั่วไปภาษาไทย และห้อง Store ภายในห้องสมุด คณะวิจิตรศิลป์

5.2 หนังสือภาษาต่างประเทศ บริการหนังสือภาษาต่างประเทศครอบคลุมทุกสาขาวิชาโดยเน้นด้าน ศิลปะและวัฒนธรรม จำนวน 11,763 เล่ม ให้บริการ ณ ชั้นหนังสือทั่วไปภาษาต่างประเทศ และห้อง Store ภายในห้องสมุดคณะวิจิตรศิลป์

5.3 รายงานและศิลปนิพนธ์ รวมรวบผลงานรายงาน ศิลปนิพนธ์ของนักศึกษาระดับปริญญาตรีคณะ วิจิตรศิลป์และสถาบันอื่นๆ ให้บริการ ณ ชั้นศิลปนิพนธ์ ภายในห้องสมุดคณะวิจิตรศิลป์

5.4 วิทยานิพนธ์ รวมรวบผลงานวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาคณะวิจิตรศิลป์และ สถาบันอื่นๆ ให้บริการ ณ ชั้นวิทยานิพนธ์ภายในห้องสมุดคณะวิจิตรศิลป์

5.5 สูจิบัตร ภาษาไทย/ภาษาต่างประเทศ รวบรวมสูจิบัตรภาษาไทย และภาษาต่างประเทศ ทั้งที่เป็น การแสดงผลงานศิลปะของคณะวิจิตรศิลป์ และของหน่วยงานภายนอก ให้บริการ ณ ชั้นสูจิบัตร ภายใน ห้องสมุดคณะวิจิตรศิลป์ 5.6 วารสาร/นิตยสาร ภาษาไทย/ภาษาต่างประเทศ วารสาร/นิตยสารภาษาไทย จำนวน 9 รายชื่อ ได้แก่ นิตยสารบ้านและสวน วารสารเมืองโบราณ นิตยสารศิลปวัฒนธรรม นิตยสารสีสัน นิตยสารBrandAge นิตยสาร National geographic ฉบับภาษาไทย อนุสาร อ.ท.ส. นิตยสารสารคดี วารสารปาจารยสาร และวารสาร/ นิตยสารภาษาต่างประเทศ จำนวน 10 รายชื่อ ได้แก่ IDN Magazine, Artforum, Art Asia Pacific, Printmaking Today, Kinfolk Magazine, Frieze: Contemporary Art and Culture, Flash Art International, British Journal of Photography, Aperture และ Art of Asia ให้บริการ ณ ชั้นหนังสือต้นสน และมุมวารสาร ล่วงเวลาภายในห้องสมุดคณะวิจิตรศิลป

5.7 CD/DVD ภาพยนตร์ สารคดีและเพลง ภาษาไทย จำนวน 928 เรื่อง และภาษาอังกฤษ จำนวน 1,884 เรื่อง ให้บริการ ณ ห้อง Store ภายในห้องสมุดคณะวิจิตรศิลป์

5.8 หนังสือพิมพ์ หนังสือพิมพ์ภาษาไทย จำนวน 1 รายชื่อ คือ มติชนสุดสัปดาห์ นอกจากบริการ เพื่อการอ่านแล้ว อาจารย์และ นักศึกษายังสามารถขอรับบริจาคเพื่อนำไปประกอบการเรียนการสอนได้

6. จุดจัดแสดงสารสนเทศสาขาวิชาทางศิลปะภายในห้องสมุด

6.1 นิทรรศการ เป็นเครื่องมือหรือสื่อกลาง ของบุคคลหรือหน่วยงานสำหรับให้ความรู้ ประสบการณ์ สร้างความเข้าใจ ให้การศึกษาส่งเสริมเสนอแนะเรื่องราวโฆษณา ประชาสัมพันธ์ข่าวสารข้อมูล ไปสู่มหาชนที่ วิธีการอย่างอื่นไม่สามารถทำได้ (ประเสริฐ ศีลรัตนา, 2546) ห้องสมุดจึงได้กำหนดให้มีการประชาสัมพันธ์ สารสนเทศทางศิลปะ เพื่อให้เข้าถึงต่อการใช้บริการของผู้ใช้บริการ และส่งเสริมการเรียนการสอนในกระบวน วิชาของคณะวิจิตรศิลป์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ผ่านการจัดนิทรรศการในห้องสมุด

6.2 การจัดนิทรรศการในห้องสมุด นิทรรศการเป็นสื่อหนึ่งที่เข้าถึงผู้ใช้ของห้องสมุดได้ดี เพราะ นิทรรศการสามารถให้ประสบการณ์การเรียนรู้แก่ผู้ใช้ได้ใกล้เคียงกับประสบการณ์ตรง โดยผู้ใช้สามารถเห็น จับ ต้องสัมผัส หรือได้ยินเสียงขณะชมนิทรรศการได้ ดังนั้นการจัดนิทรรศการเพื่อดึงดูดและกระตุ้นความสนใจแก่ ผู้ใช้ได้มากเพียงใดนั้น ขึ้นอยู่กับเทคนิคการออกแบบและจัดนิทรรศการ (ประอรนุช โปร่งมณีกุล, 2557) โดย ห้องสมุดได้กำหนดจุดจัดแสดงสารสนเทศสาขาวิชาทางศิลปะ จำนวน 3 จุด ได้แก่ มุมนิทรรศการสารสนเทศ สาขาวิจิตรศิลป์ มุมนิทรรศการ "ศิลป์บันดาลศิลป์" และมุมหนังสือศิลปะยอดนิยม "Trendy Art Books" โดย เนื้อหาการจัดแสดงสารสนเทศสาขาวิชาทางศิลปะ ทั้ง 3 จุด ต่อ 1 ครั้ง นั้น จะมีเนื้อหาที่คล้ายคลึงกัน ตัวอย่างเช่น บรรณารักษ์กำหนดการจัดแสดงในภาพรวม หัวข้อ "การตัดเย็บเสื้อผ้า" สามารถขยายหัวข้อหลัก ออกเป็น 3 หัวข้อย่อย คือ 1. การตัดเย็บเสื้อผ้า 2. ศิลปินด้านการตัดเย็บเสื้อผ้า และ 3. การเขียนแบบ และ การวาดภาพเพื่อการตัดเย็บเสื้อผ้า เป็นต้น โดยมีระยะเวลาในการจัดแสดงจุดสารสนเทศสาขาวิชาทางศิลปะ ทั้ง 3 จุด กำหนด เดือนละ 1 ครั้ง

7. ขั้นตอนการปฏิบัติงานการจัดแสดงสารสนเทศสาขาวิชาทางศิลปะ จำนวน 3 จุด

7.1 บรรณารักษ์กำหนดหัวข้อในการจัดแสดงสารสนเทศสาขาวิชาทางศิลปะ

การกำหนดชื่อนิทรรศการเป็นการสร้างความคิดรวบยอดของนิทรรศการที่จะจัดโดยสรุปเป็น ข้อความหรือหัวข้อสั้น ๆ กระซับ และต้องสอดคล้องและครอบคลุมเนื้อหาของของสิ่งที่นำมาจัดแสดง ผู้จัด ควรกำหนดชื่อ ให้น่าสนใจเพราะชื่อนิทรรศการช่วยกระตุ้นความสนใจแก่ผู้ชมได้เป็นอย่างดี (ประอรนุช โปร่งมณีกุล, 2557)

ทั้งนี้ บรรณารักษ์จะใช้ข้อมูลที่ได้จากการสำรวจข้อมูลหลักสูตรและกระบวนวิชาเรียนจาก CMU MIS โดยเลือกสำรวจเฉพาะหลักสูตรของคณะวิจิตรศิลป์ เพื่อเป็นการกำหนดหัวข้อในการจัดแสดงสารสนเทศ โดยมีวิธีการ ดังนี้



7.1.1 เข้าเว็บไซต์ด้วย https://mis.cmu.ac.th/cmumis/ เลือก เข้าสู่ระบบ

7.1.2 เข้าใช้งานระบบด้วย Email @cmu.ac.th (1) เลือก Next พิมพ์ password (2) เลือก Sign in



7.1.3 เลือก **ข้อมูลสารสนเทศ** จากนั้น เลือก **ด้านหลักสูตร**

7.1.4 เลือก **รายการหลักสูตร** แยกตามคณะ

	ข่าวสาร/ถือกรรม	ข้อการข้อมูล	ข้อมูลสารสมเทศ	สีบดับข้อบอ	ธีเนล์	ความปั้นคด	
มูลสวบบุคคล	ขาวลาร/กรกรรม	รดการขอมูล	ขอมูลสารสนเทศ	สบคนขอมูล	BISIN	สาวนเนลด	
สารสนเทศด้าน	หลักสตร มหาวิทยาลัย	แขียงใหม่					
3 IDII 1344 (344 METIM	1						
	รายการ มดอ.	3 ແຍຄດານຄຸຄະ					
	รายการ มคอ.	4 แยกดามคณะ		คลิก			
	รายการหลักสู	ดร แยกดามคณะ					
	รายการกระบว	นวิชา แยกดามค	ณะ				
	จำนวนวิชาที่เ	ปิดสอน (ข้อมลจ	าก วิชา มคอ.3 และ	ะ 4 ที่ยืนยันเสร็จสิ้น	ແແລ້ວ) 🚥		

7.1.5 ช่อง Faculty เลือก Faculty of Fine Arts และ ช่องที่ 2 เลือก ระดับการศึกษา ตามที่ต้องการ จากนั้น เลือก Search

หลักสูตร					Chiang Mai University
	รายการหลักสูตร				
		หลักสูดร	วิชา	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	
	Year 2565	demic year. ก่อนใช้ข้อมูลทุกครั้ง 1	State of the second sec	Search raw 0 saenas – cate 2 master's degree 1 Doctor's degree	คลิก

7.1.6 จากนั้นจะปรากฏกหลักสูตรที่เปิดทำการเรียนการสอน ซึ่งสามารถ เลือก **หลักสูตรเพื่อเข้า ไปดูรายละเอียดวิชา** และนำมาใช้เป็นข้อมูลในการกำหนดหัวข้อการจัดแสดงสารสนเทศสาขาวิชาทางศิลปะได้

	หลักสูตร	วิชา	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
ear 2565 🗸 semester 1 efore applying, please choose your semester and ac รุณาเลือกข้อมูลภาคการศึกษาและปีการศึกษาของนักศึกษา	>ademic year. ก่อนใช้ข้อมูลทุกครั้ง		
aculty Faculty of Fine Arts	~	Bachelor's degree	Search แสดงจำนวน 9 รายการ –
Curriculum title			
หลักสูตรศิลปบัณฑิต สาขาวิชาศิลปะไทย (2561 Bachelor of Fine Arts Program in Thai Art) (2561)		ระดับปริญญาตรี
[Tha] [Eng] Update: 17/2/2565 15:28:58	หลักสูตรปกติ ภาคปกติ (วั	ันจันทร์-ศุกร์) หลักสูตรเดี่ยว	
หลักสูตรศิลปบัณฑิต สาขาวิชาการถ่ายภาพสร้า	งสรรค์ (2561) Photography (2561)		ระดับปริญญาตรี
Bachelor of Fine Arts Program in Creative	(Leon)		

นอกจากนั้น บรรณารักษ์สามารถหาข้อมูลเทรนด์ความนิยม และแรงบันดาลใจจากสื่อสังคม ออนไลน์ด้านศิลปะ ได้ทั้งทางเว็บไซต์ Facebook และ Instagram เป็นต้น

7.2 บรรณารักษ์แจ้งหัวข้อต่อเจ้าหน้าที่ห้องสมุดเพื่อปฏิบัติงาน เมื่อบรรณารักษ์ได้คัดเลือกหัวข้อ เรียบร้อยแล้ว ประชุมร่วมกับเจ้าหน้าห้องสมุดเพื่อถ่ายทอดหัวข้อการจัดแสดง และแนวคิดในการปฏิบัติงาน

7.3 เจ้าหน้าที่ห้องสมุดสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ แบ่งการสืบค้นออกเป็น 2 ประเภท ได้แก่
7.3.1 สืบค้นข้อมูลศิลปินศิลปะ จัดหาข้อมูลได้จากบทความจากหนังสือ สูจิบัตร และสื่อสังคม
ออนไลน์ เช่น เว็บไซต์หลักของศิลปินศิลปะ เว็บไซต์ที่มีเนื้อหาด้านศิลปะ เป็นต้น จากนั้นจะสรุปใจความ
สำคัญของเนื้อหาและจัดทำบรรณานุกรมอ้างอิง โดยบันทึกในโปรแกรมปฏิบัติการ Microsoft Word







ภาพข้อมูลที่ได้จากสูจิบัตร

7.3.2 สืบค้นทรัพยากรสารสนเทศสำหรับการจัดแสดง ใช้วิธีการสืบค้นด้วย CMUL OPAC โดย จะต้องมีเนื้อหาเกี่ยวกับหัวข้อที่จัดแสดง มีวิธีการ ดังนี้

1) เข้าระบบด้วย เว็บไซต์ของสำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ https://library.cmu.ac.th/



2) เลือก CMUL OPAC (1) และพิมพ์ ชื่อศิลปินศิลปะ หรือข้อมูลหัวข้อที่ต้องการค้นหา (2)

เลือก **ค้นหา**



3) ปรากฏรายชื่อหนังสือในหน้าต่างใหม่ เลือก **หนังสือที่ต้องการ** โดยเลือก **ชื่อหนังสือ** โดยจะเลือกหนังสือที่มี Location เป็น Fine Arts

		CMU New Search Made	L Online Public Access Cata Starch Locher Search (Search Histor	log rry) v	
		KEYWORD	v yayoi kusama	Search	
Save All On Pa	ige				
			(EYWORDS (1-11 of 11)		
Mo:	st relevant title	s entries 1-3			
1	db	<u>Yayoi Kusama</u>			
	-	New York : Rizzoli, 2012 Request			
Book Cart	KUSANA	LOCATION		CALL #	STATUS
		Fine Arts	R 709.2 Y35		LOOK ON SHELF
2	YATO KUSANA	Yayoi Kusama : I who have arrived in heaven Akira, Tatehata New York : David Zwirner, 2014 Request			
Book Cart		LOCATION	4	CALL #	STATUS
		Fine Arts	<u>709.2 к</u> คลก		LOOK ON SHELF
3	YAYAR RUSATA	Yayoi Kusama : all about my love			
	1	London ; New York : Thames and Hudson, 2019 Request			
Book Cart		LOCATION		CALL #	STATUS
		Fine Arts	709.2 K97Y 2019New Boo	<u>k64</u>	LOOK ON SHELF

4) ปรากฏหน้าต่างใหม่ โดยมีรายละเอียด 1.ชื่อหนังสือ 2.ชื่อผู้เขียน 3.เลขเรียกหนังสือ (Call Number) 4.ที่อยู่ URL และ 5.สถานะหนังสือ (สถานะหนังสือต้องเป็น LOOK ON SHELF เท่านั้น)

← → C 🍙	search.library.cmu.ac.th/search~S0?/Yyayoi+kusama&SORT	=/Yyayoi+kusama&SORT=&SORT=+Z&extended=0&SUBKEY=yayoi+kusama/1%2C11%2CB/fram	neset&FF=Yyayoi 🖻 🖈 🗊 🔲 🌔 Paused) 🗄
👖 Apps ទី ទាំបត់អី	👑 CMU MIS 🔡 https://edoc.cmu.ac 🗱 CMU Zoom 📢) Trove 🜔 หาหนังสือภาษาไหย 🛛 ย่อเว็บ cmu 🤣 Chian Mai Univers 🧭 รบบบพรวจตรุกัณฑ์ 😮 cmu canva e	du free 🔲 แบบคำขอให้งานพัฒนา »
		CMUL Online Public Access Catalog	
	ชื่อผู้แต่ง ชื่อหา	Image Image <th< th=""><th></th></th<>	
Author	<u>Akira, Tatehata</u>		
Imprint	New York : David Zwirner, 2014	in heaven / text by Akira Tatehata ; poem by Yayoi Kusama	YAYOL XUSAMA
	LOCATION	CALL #	STATUS
Fine Arts		709.2 K97A	LOOK ON SHELF
1 copy under co	onsideration for Fine Arts.		
Descript Subject Alt Author Alt Title ISBN Call #	1 v. (unpaged) : ill, Kusama, Yayoi Exhibitions David Zwirner (Sallery), I who have arrived in heaven 9780989980937 709.2 K97A	ชื่อหนังสือ	สถานะหนังสือ

5) จัดเก็บข้อมูลที่ได้ทั้งหมดด้วยโปรแกรมปฏิบัติการ Microsoft Word ในรูปแบบตาราง แยกประเภท เพื่อเก็บเป็นข้อมูลสำหรับสืบค้นหาทรัพยากรสารสนเทศภายในห้องสมุด และการทำสื่อ ประชาสัมพันธ์

⊟ 5 -0 -			Document1 - Word					ลเชื่อเข้าใช่ 🖬 –	σ×
ไฟฟ์ พรัวเสรก และรถ					ดีไขมักราง เค้าโครง	🛇 นอกฉันว่าคุณต้องการก่างอาริ			A ner
🔭 🔏 ຕົດ 774 ເງິນ ອັດກວກ ຈຳ ທີ່ກໍອັດກາອງປະມານ ອ້າງປະທຳ ແລ	TH SarabunPSK	- 16 - е ж ₂ ж ¹ иски	$\begin{array}{c c c c c c c c c c c c c c c c c c c $	2≣ 2↓ 1 × <u>∆</u> × <u>⊡</u> × n	CcDd AaBbCcDd Aa ink 1 luknowi vit	albbCr AaBbCcr AaB Aa affor 1 whiter 2 diarton d	BBbCcD - โอก็อราอง - จ การเคีย	Create and Share Request Adobe PDF Signatures Adobe Acrobat	_
k	-1	10 × 10	1 1		6 - 5	6	Jul 1 9 1	at 10	
			ข้อมลการจัดมมนิทรรศก	ารสารสนเทศสาขาวิจิเ	ดรดิลป์ วันที่ 15 มี	ถนายน – 15 กรกฎาคม 2565	5		
1				เรื่อง ศิลป:	ะอาว็องการ์ด				
	50								
-	00	ลำดับ	ชื่อหนังสือ	ซื่อผู้แต่ง	CALL NUMBER	หน้าปก	QR CODE		
1		1.	Modern art 1900- <u>45 :</u>	Crepaldi, Gabriele	R 709.0407				
1			the age of avant-gardes		C917M				
2		2.	Yayoi Kusama :	Akira, <u>Tatehata</u>	709.2 K97A				
1			I who have arrived in heaven						
-		3.							
		4.						_	
								-	
-									
1									
ыл -									
:									v
หม้า 1 พาก 1 61 ต่ำ 🌐	🗄 ដំពាតុម (ឥមថ្លៃខណ្ឌិ៣)	10 C	ๆ การประสำหรังการเข้าถึง ตระสามปังกำหนด				11 11	B	+ 108%

7.4 เจ้าหน้าที่ห้องสมุดนำข้อมูลจาก CMUL OPAC สืบค้นและหยิบตัวเล่มทรัพยากรสารสนเทศ ภายในห้องสมุดคณะวิจิตรศิลป์ โดยมีวิธีการ ดังนี้

7.4.1 จัดพิมพ์ข้อมูลที่จัดเก็บด้วยโปรแกรมปฏิบัติการ Microsoft Word ออกมาเพื่อสืบค้น

7.4.2 สืบค้นทรัพยากรสารสนเทศในห้องสมุดคณะวิจิตรศิลป์ได้จาก มุมหนังสือใหม่ มุมสูจิบัตร มุมหนังสือทั่วไป (ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ) มุมหนังสือนิยาย มุมศิลปนิพนธ์ มุมวิทยานิพนธ์ และ มุมวารสาร โดยการใช้เลข Call Number ที่ได้ข้อมูลจาก CMUL OPAC เทียบกับแถบเลขรหัสที่ติดบริเวณสัน หนังสือ หยิบตัวเล่มออกจากชั้นเพื่อเตรียมจัดแสดง





ภาพสันหนังสือภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ

ภาพมุมให้บริการหนังสือภายในห้องสมุด

7.4.3 สืบค้นหน้าปกหนังสือ วารสาร และ CD/DVD จากเว็บไซต์ Google หรือสำนักพิมพ์ที่ จำหน่ายหนังสือภาษาไทย และต่างประเทศ เช่น Kinokuniya, Asiabook, Amazon ศูนย์หนังสือ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เป็นต้น หรือหากไม่พบข้อมูลในระบบออนไลน์ ให้ใช้วิธีการสแกนหน้าปกจากทรัพยากร สารสนเทศของจริงที่ทำการค้นหาได้จากข้อที่ 7.4.2



ภาพจากเว็บไซต์ www.google.com



ภาพจากเว็บไซต์ www.amazon.com

7.4.4 จัดเก็บข้อมูลรูปภาพที่ได้ทั้งหมดด้วยโปรแกรมปฏิบัติการ Microsoft Word ในเอกสารชุด เดิมข้อที่ 7.3.2



7.5 เจ้าหน้าที่ห้องสมุดนำข้อมูลที่ได้ จัดทำ QR Code ด้วย CMU URL SHORTENER มีวิธีการ

7.5.1 เข้าระบบด้วยเว็บไซต์ https://cmu.to/ เลือก Login

ดังนี้



7.5.2 เข้าใช้งานระบบด้วย Email @cmu.ac.th (1) password (2) เลือก Sign in



7.5.3 ปรากฏหน้าต่างใหม่ เพื่อจัดทำ QR CODE

1) นำ URL ที่ได้จาก เอกสารข้อที่ 7.3.2 คัดลอก และวางที่ช่อง Enter a URL to Shorten

CMU.TO - URL Shortener Service	Logged in as DISSAWAN SUTADSUNTI
Enter a URL to Shorten Custom	Short URL
https://search.library.cmu.ac.th/search~S0?/Yyayoi+kusama&SORTE)
SHORTEN URL	

2) กำหนดชื่อ QR CODE โดยการพิมพ์ข้อความที่ช่อง Custom Short URL ให้สื่อถึง ทรัพยากรสารสนเทศหรือหัวข้อการจัดแสดง แล้วเลือก Shorten URL

CMU.TO - URL Shortener Service	Logged in as	S DISSAWAN SUTADSUNTI
Enter a URL to Shorten	Custom Short URL	\frown
https://search.library.cmu.ac.th/search~S0?/Yyayoi+kusama&SORT=/Yyayoi+kus	Avant-Garde02	(2)
SHORT	TEN URL A	ຄືກ

3) ผลลัพธ์ที่ได้จากเลือก Shorten URL จะปรากฏข้อมูล Shorten URL และ QR CODE สำหรับใช้ประกอบสื่อประชาสัมพันธ์ และจัดเก็บข้อมูลเพิ่มเติมในเอกสารที่ 7.3.2

ทั้งนี้ การใช้ CMU URL SHORTENER มีประโยชน์ในการทำให้ URL ที่ยาวและไม่สื่อ ความหมายสั้นลง ทำให้ง่ายต่อการจดจำมากยิ่งขึ้น นอกจากนั้น ในระบบยังมีหน้าจอรายงานสถิติการเข้า URL ที่ได้กำหนดขึ้น ทำให้สามารถใช้ข้อมูลสถิตินี้ไปใช้ในการประเมินการปฏิบัติงานด้วย



⊟ 5 ×0 +			Document1 - Word		หรือเมือดาราง			ลเชื่อเข้าใช่ 🖬 –	σ×
ไฟล์ หน้าแรก แกรก					ส์ไซน์ตาราง เต้าโคร				
าาง → ส่วงโลรางรูปแบบ ⇒ส่งบงร์ด กร	TH SarabunPSK	v 16 v n X2 X ² visun ²	$ \begin{array}{c c c c c c c c c c c c c c c c c c c $	E E \$1 \$1 1 €	ibCcDd AaBbCcDd A มกติ 1 ในมีการรั	аврск Ааврск Аав Ал Милбон 1 Милбон 2 Фокбон Ф Милб	aBbCcD * 0 ศัลดา * สินถืองรอง * เริ่มเรื่องรอง * เริ่มเรื่องรอง * เริ่มเรื่องรอง *	Create and Share Request Adobe PDF Signature Adobe Acrobat	s 🔨
1			ข้อมูลการจัดมุมนิทรร	สการสารสนเทศสาขาวิจ	จิตรศิลป์ วันที่ 15	มิถุนายน – 15 กรกฎาคม 2565	5		
-				เรื่อง ศิลา	ปะอาวีองการ์ด				
1	8	Ð						_	
-		ลำดับ	ชื่อหนังสือ	ชื่อผู้แต่ง	CALL NUMBER	หน้าปก	QR CODE	_	
1		1.	Modern art 1900-45 :	Crepaldi, Gabriele	R 709.0407		in set in		
- - - -			the age of avant-gardes		C917M	ART			
1						1900-1945		🕞 (Ctrl) -	
-			Mar 1 Mar	Aller Trackets	700.0 //074	The Age of Avant-Gardes			
		2.	Yayot <u>Kusama :</u> I who have arrived in heaven	Akra, <u>Latehata</u>	709.2 K97A	Y STOLK US AMA			

7.6 เจ้าหน้าที่ห้องสมุดจัดแสดงทรัพยากรสารสนเทศ ณ มุมนิทรรศการสารสนเทศสาขาวิจิตรศิลป์ โดยใช้วิธีการวางผังแบบให้มีการหมุนเวียนอิสระ (Free flow layout) ซึ่งไม่มีรูปแบบเดียวกัน การวางผังแบบ นี้มีความคล่องตัวกว่า เพราะเปิดโอกาสให้ผู้ชมสามารถเดินชมได้ง่ายและทั่วถึงมากขึ้น (ผุสดี รุมาคม, 2536) และจัดแสดงสารสนเทศสาขาวิชาทางศิลปะ จำนวน 3 จุด ได้แก่

7.6.1 มุมนิทรรศการสารสนเทศสาขาวิจิตรศิลป์ ตั้งจุดบริเวณทางเข้า โต๊ะด้านหน้าชั้นวารสาร (ชั้นต้นสน) ภายในห้องสมุดคณะวิจิตรศิลป์ เป็นจุดจัดแสดงสารสนเทศสาขาวิชาทางศิลปะหลากหลายรูปแบบ เช่น หนังสือประเภทประวัติ วิธีการ การแสดงความหมาย สูจิบัตร นิยาย และ DVD เป็นต้น ที่เกี่ยวข้องกับ หัวข้อหลัก โดยการจัดแสดง 1 ครั้ง จะมีทรัพยากรสารสนเทศในการจัดแสดง ไม่เกิน 20 รายการ



7.6.2 มุมนิทรรศการ "ศิลป์บันดาลศิลป์" ตั้งจุดบริเวณชั้นกระจกติดกับมุมหนังสือใหม่ จุดจัด แสดงสำหรับแนะนำศิลปินศิลปะตามหัวข้อที่บรรณารักษ์กำหนด โดยจัดแสดงข้อมูลประวัติ ผลงาน บทความ เกี่ยวกับศิลปินศิลปะ และหนังสือที่เกี่ยวข้องกับศิลปินศิลปะ เช่น หนังสือประวัติ หนังสือรวมผลงาน หนังสือ งานเขียน และสูจิบัตรการแสดงงาน สำหรับการจัดแสดง 1 ครั้ง จัดแสดงทรัพยากรสารสนเทศ ไม่เกิน 6 รายการ ตามความเหมาะสมของเนื้อหา และชั้นวางหนังสือ



7.6.3 มุมหนังสือศิลปะยอดนิยม "Trendy Art Books" จัดแสดง ณ บริเวณด้านข้างทางเข้า ห้องค้นคว้ากลุ่มภายในห้องสมุดคณะวิจิตรศิลป์ เดิมเป็นจุดจัดแสดงหนังสือตามความต้องการของผู้รับบริการ ที่ดำเนินการโดยเจ้าหน้าที่ห้องสมุด ด้วยการสอบถามความต้องการของผู้รับบริการ หรือสังเกตจากความถี่ ในการยืมทรัพยากรสารสนเทศประเภทต่างๆ ภายหลังจากได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาด ของเชื้อไวรัสโควิด-19 ได้มีการเปลี่ยนแปลงเป็นจุดจัดแสดงสารสนเทศสาขาวิชาทางศิลปะที่มุ่งเน้นการ ส่งเสริมการเพิ่มทักษะฝีมือ หนังสือประกอบการเรียนการสอน การทำรายงานของนักศึกษา และการทำวิจัยของ อาจารย์คณะวิจิตรศิลป์ พร้อมให้บริการด้วยการจัดพิมพ์รายชื่อหนังสือประกอบการจัดแสดงแต่ละครั้ง โดย การจัดแสดง 1 ครั้ง จะมีทรัพยากรสารสนเทศในการจัดแสดง ไม่เกิน 12 รายการ



7.7 เจ้าหน้าที่ห้องสมุดจัดทำสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์ทรัพยากรสารสนเทศที่จัดแสดงใน นิทรรศการด้วย www.canva.com

Canva เป็นแอปพลิเคชันสำหรับสร้างสื่อการนำเสนอหลากหลายรูปแบบ เช่น Presentation, Poster, Card, Resume, Certificate, Infographic เป็นต้น ซึ่ง Canva นั้นจะมีขนาดมาตรฐานให้เลือกหรือ ผู้ใช้สามารถกำหนดขนาดเองได้ Canva ใช้งานง่าย สวยงาม สามารถแบ่งปันให้แก่ผู้อื่นได้ (ศูนย์นวัตกรรมการ เรียนการสอนมหาวิทยาลัยวิลัยลักษณ์, 2562) เปิดให้บริการใน 2 รูปแบบ คือ แอปพลิเคชัน Canva และ เว็บไซต์ www.canva.com



ภาพแอปพลิเคชั่น Canva

ภาพเว็บไซต์ www.canva.com

ในที่นี้เจ้าหน้าที่ห้องสมุดจัดทำสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์จะต้องมีพื้นฐานการใช้งาน canva เบื้องต้นแล้ว ในการอธิบายจะเริ่มต้นจากวิธีการปฏิบัติงานผ่านเว็บไซต์ www.canva.com ซึ่งทาง มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ได้จัดบริการให้อาจารย์ นักศึกษา และบุคลากรสามารถใช้บริการ canva ได้ฟรีผ่าน Canva for Education เว็บไซต์ https://cmu.to/canva โดยใช้ Email @cmu.ac.th ของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในการลงทะเบียนเข้าใช้งาน โดยมีวิธีการเข้าใช้งาน ดังนี้



7.7.1 เข้าเว็บไซต์ https://cmu.to/canva เลือก continue with Microsoft





7.7.2 เข้าใช้งานระบบด้วย Email @cmu.ac.th (1) เลือก Next พิมพ์ password (2) เลือก Sign in

7.7.3 เมื่อปรากฏหน้าโปรแกรมก็สามารถเข้าใช้งานได้ โดยรูปแบบการตกแต่งสื่อประชาสัมพันธ์ ขึ้นอยู่กับหัวข้อของนิทรรศการที่จัดในแต่ละครั้ง แบ่งการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ เป็น 2 แบบ คือ สื่อ ประชาสัมพันธ์แนะนำหนังสือ และสื่อประชาสัมพันธ์แนะนำศิลปินศิลปะ



1) สื่อประชาสัมพันธ์แนะนำหนังสือ

รูปแบบการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์แนะนำหนังสือ กำหนดขนาดของชิ้นงาน คือ ขนาด 1080X1080 Pixel แบ่งเป็น 2 ส่วน คือ

 1.1) ส่วนหน้าปก ประกอบด้วย
 1. LOGO ห้องสมุด
 2. ชื่อหัวข้อของนิทรรศการ
 3. ชื่อจุดจัดแสดงสารสนเทศ
 4. เดือนและปีที่ทำการจัดแสดง
 5. ข้อมูลติดต่อ โดยรูปแบบการจัดวางรูปภาพ และสีของสื่อประชาสัมพันธ์ขึ้นอยู่กับทักษะและดุลพินิจของผู้จัดทำสื่อ



 1.2) ส่วนเนื้อหา ประกอบด้วย 1. ชื่อหนังสือ 2. เลข CALL NUMBER 3. ภาพหน้าปก หนังสือ 4. QR CODE โดยข้อมูลที่นำมาประกอบทั้งหมดสามารถคัดลอกจากเอกสารข้อที่ 7.4.2 ที่ได้จัดทำไว้ แล้ว ในส่วนการจัดวางรูปภาพ และสีของสื่อประชาสัมพันธ์ต้องให้มีความสอดคล้องกับส่วนหน้าปก



2) สื่อประชาสัมพันธ์แนะนำศิลปินศิลปะ รูปแบบการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์แนะนำ ศิลปินศิลปะ กำหนดขนาดของชิ้นงาน คือ ขนาด A4 (21×29.7 เซนติเมตร) จัดหน้ากระดาษแนวตั้งหรือ แนวนอนได้ มีองค์ประกอบ คือ 1. รูปศิลปิน 2. ชื่อศิลปินศิลปะ 3. ข้อมูลประวัติ 4. แรงบันดาลใจของศิลปิน ศิลปะ หรือบทความที่กล่าวถึงตัวศิลปินศิลปะ 5. ผลงานเด่น 6. แหล่งความรู้ที่สามารถศึกษาผลงานศิลปิน เพิ่มเติมได้



7.8 ถ่ายภาพ และปรับแต่งรูปภาพมุมนิทรรศการสารสนเทศสาขาวิจิตรศิลป์

หลังการถ่ายภาพมุมนิทรรศการสารสนเทศสาขาวิจิตรศิลป์เสร็จสิ้นแล้ว เจ้าหน้าที่ห้องสมุด จะต้องตกแต่งภาพทุกครั้ง เพื่อให้ภาพเกิดความคมชัด สวยงาม และมีขนาดที่เหมาะสมต่อการประชาสัมพันธ์ โดยใช้การตกแต่งด้วยโปรแกรมตกแต่งรูปภาพของโทรศัพท์เคลื่อนที่หรือแอพลิเคชัน เช่น Meitu, PhotoGrid และ BeautyPlus เป็นต้น



- 1. ถ่ายภาพมุมนิทรรศการ
- 2. ตกแต่งด้วยแอพลิเคชัน
- 3. รูปภาพพร้อมประชาสัมพันธ์

7.9 เจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาสัมพันธ์ภาพถ่าย และสื่อทรัพยากรสารสนเทศผ่านเพจ Facebook และ Instagram ของห้องสมุดคณะวิจิตรศิลป์ โดยมีขั้นตอนแบ่ง 2 ขั้นตอน ดังนี้

7.9.1 การประชาสัมพันธ์สื่อผ่านเพจ Facebook

Facebook เป็นหนึ่งในแพลตฟอร์มที่มีฐานผู้ใช้จำนวนมาก และเหมาะที่จะเจาะกลุ่มตลาด มากที่สุด สังเกตได้จากการที่ทุกคนมักมีปฏิสัมพันธ์กันผ่าน Facebook ในการกดไลก์ แชร์ หรือคอมเมนต์อยู่ เสมอ แต่ด้วยความที่มีผู้ใช้งานอยู่หลากหลายทำให้สรุปช่วงเวลาที่ดีในการโพสต์ต์ออกมาได้ คือ วันที่แนะนำ คือ วันพุธ วันศุกร์ หรือวันเสาร์ ส่วนวันอาทิตย์จะมียอด Engagement (การมีส่วนร่วม) น้อยที่สุดช่วงเวลาที่ แนะนำ คือ 10.00 น. 13.00 น. และ 18.00 น. (Doyoumind, 2565)



ภาพแสดงช่วงเวลาที่ดีที่สุดในการโพสต์เพจ Facebook (Doyoumind, 2565)

โดยมีวิธีการโพสต์ประชาสัมพันธ์ ดังนี้

 เจ้าหน้าที่ห้องสมุดเข้าใช้งานระบบผ่าน https://www.facebook.com/ เจ้าหน้าที่ ห้องสมุดที่สามารถประชาสัมพันธ์ได้ จะต้องผูกบัญชี Facebook ส่วนตัวกับเพจ Facebook ของห้องสมุด จึงจะสามารถโพสต์ข้อความ รูปภาพ และวิดีโอบนเพจ Facebook ของห้องสมุดได้ ผ่านเพจ https://www.facebook.com/fineartslibCMU/



ภาพแสดงเพจ Facebook ที่สามารถจัดการข้อมูลได้

Q ANYTHIN FACILITION	ŵ	C. 😁 📾	۲	G		G Disawan	
			Познаценов Раскату оf Fir (Основно- начана) Основно- зацият изала с с с с с с с с с с с с с с с с с с	123917300 RATELBON 19-5000 10-1000 10-1000 10-0000 10-0000 10-0000 10-000 10-00		f Contractions	
sehvada flaga 1 e constant vifaadladirwitu Messenger	vibudin vilandu yanıy	มุดคณะวิจิตรศิลป์ เร INDCMU ปลงสมุด ๆ สามกิจกรรม เพิ่มเมือ •	มช. Faculty (of Fine Arts	efiu 🔪 o euletif 14	ı dezlən yızı	
 เขาสางกาม เขาสางกาม แหล่งปอยสองหรือเมือ การแจ้งเดียง 	ເຄລີຍຄົມສຳນາວົນນາຈ ສາມີ ການການເມືອງແຕ່ຄຸມເຊິ່ງກາວຊົມເວົ້ານາ ການ ເຊິ່ມພຽງກີກາງ	() menoky K rforbaneri eritizaneriti francoogénetici eritizaneri	afra () arte	nw/idla G	afalnasi Gulannu 😔	สารมรู้สึก/กิจกรรม	6

ภาพเพจ Facebook ห้องสมุดคณะวิจิตรศิลป์

 เมื่อเข้าใช้งาน Facebook แล้ว เลือกเพจที่จะเข้าทำการประชาสัมพันธ์ โดยรายชื่อเพจ จะปรากฏที่เมนูด้านซ้ายมือของจอภาพ หมวด ทางลัดของคุณ ซึ่งจะปรากฏเป็นตัวเลือกแรก เลือก ชื่อเพจ ห้องสมุดคณะวิจิตรศิลป์ มช. Faculty of Fine Arts Library



เมื่อปรากฏหน้าต่างใหม่ เลือก สร้างโพสต์



4) เมื่อปรากฏหน้าต่างใหม่ เลือก Meta Business Suite เนื่องจากเป็นการประชาสัมพันธ์ จะต้องตั้งค่าการโพสต์ โดยการกำหนดช่วงเวลาให้โพสต์เผยแพร่ในช่วงเวลาที่กำหนด

ត	ร้างโพสต์	×
ม้องสมุดคณะวิจิตรศิล สาธารณะ	ปี มช. Faculty of Fi	ne Arts Library
ขียนข้อความถึง ห้อ aculty of Fine Arts	งสมุดคณะวิจิ Library	ดรศิลป์ มช.
A.8		6
เพิ่มลงในโพสต์ของคุณ		· © © ···
เพิ่มลงในโพสต์ของคุณ ปรโมทโพสต์ กระผู้นไห้ยู่คนเห็นและมีส่วนา กระผู้นไห้ยู่คนเห็นและมีส่วน	คลิก	1 🔘 😂
เพิ่มลงในโพสต์ของดุณ ปรามพโพสต์ กระจันปร์ผู้คนเงินและมีส่วน กระจังสาหลังจากที่คุณต้องอุด คามและวดาโพสต์อองดุ ธันและ	คลิก	1 🕑 🗭 … τέν ημιτιδοη

5) เมื่อปรากฏปฏิทินสีฟ้าขึ้น ให้เลือก **กำหนดเวลาโพส** เมื่อปรากฎหน้าต่างใหม่ ให้กำหนดเวลาและวันที่ในการโพสต์ประชาสัมพันธ์ จากนั้น เลือก **บันทึก**

เมือง ระสม มาสมาริมาระ เมตรีนอาระ เมตรีนอาระ <t< th=""><th>โปรแกรมวางแผน วางแผนปฏิทินการตลาดของคุณ</th><th>ณโดยการสร้าง กำหนดเวลา แล</th><th>ะจัดการเนื้อหาของคุณ</th><th></th><th></th><th></th><th></th><th>สร้าง 💌</th></t<>	โปรแกรมวางแผน วางแผนปฏิทินการตลาดของคุณ	ณโดยการสร้าง กำหนดเวลา แล	ะจัดการเนื้อหาของคุณ					สร้าง 💌
n.22 n.23 n.24 n.25 nn.26 n.27 n.28 Image: Second second form forchood second form (mouncient/tune) Image: Second Second for	สัปดาพ์ เดือน	2dem/ เสียง < รับปี > พฤษภาคม 2022				ประเภทเรื	อหา: ทั้งหมด 💌 แชร์ไปอัง: ทุกคน 💌	
1900 Image: State of the	B1. 22	ຈ. 23	a. 24	พ. 25	พฤ. 26	я. 27	øl. 28	ช่วงเวลา ฉบับร่าง
	1900 Padiović djenemos racedox isosociištvu unstige buan d dhununcan •	 พิสมโกรงบนกา พิสมโกรงบนกา พิสมการแนกา พิสมการแนกา 	คลิก					



จัดพิมพ์ข้อความเชิญชวนเพื่อการประชาสัมพันธ์ในช่อง ข้อความ ระบบ Facebook
 จะแสดงผลตัวอย่างด้านขวามือของโพสต์

สร้างโพสต์		×		
ตำแหน่งการจัดวาง	Facebook Instagram	(๔) พืดข่าวบนเดสก์ท้อป ▼		
ช่องสำหรับพิมพ์ข้อความ	ปรับแต่งโพสต์ Facebook ของคุณ พิณะทัพสานีและปลงวามจะปรากฏในโพสต์พิตปรรมม Facebook ของคุณเท่านั้น ข้อความ Facebook	 พ้องสมุดคณะวิจัตรสิตปี มช. Faculty of Fine Arts Lib เปล้ากๆ :-> จะสอแสดงเรื่อกรรรมแทส เดียนกุมภาพันธ์ 2565 จะหรือสมุดกาะวิจัตรสิตปี ได้ร้อแสดงหนึ่งสือในทั่วข้อ "การออก เพื่อร์ปัเจอร์ไม่" กำหรับครั้งนี้ น้องๆ จะได้เรียนรู้เกี่ยวกับการเยียนแบบ และการออก เพื่อรีบเจอร์ไม่" กำหรับครั้งนี้ น้องๆ จะได้เรียนรู้เกี่ยวกับการเยียนแบบ และการออก เพื่อรีบเจอร์ไม่" การการเข้ามามีเล่าไป ได้ประเภาของไป และการไข้ดีในหารถ เพื่อรีบเจอร์ไม่" การการเข้ามาเรียน แบบ และอิบทนังสือได้ที่ห้องสมุดคณะวิจัตรสิดป ภารการเข้ามาเรียนร้อน ดูกใจ แสดงสาวามคิดเห็น แชร์ 		
ปอความ จุลด์ตแสดงส็อสารสนเทศ เดือนกุมภาพันธ์ 2565	■ จุลร์ลนตองส์อธารตนเทศ เดียนๆแกาพันธ์ 2565 ■			
 คัณแสดงที่งแห้งเพิ่งระดงของสัมธ์ 15 ถึงกลงง คัณ มะชาวยากหารีงที่ได้ โรงแต่ Instagram อีรูปอาหารีงไปเกิน 10 รูป (1) เห็นรปอการ (1) เห็นรปอการ (1) เห็นรปอการ (1) เห็นรปอการ 	 การกระผู้นให้ดำเนินการ รับปอดวาม 	แสดงผลตัวอย่างการโพส		
	≓ โปรโมท กำหนดเวลาให้	โพสต์เมื่อ: 23 พ.ค. 2022 10:00 🗙 🔇 กำหนดเวลาโพสต์ 💌		

เลือก เพิ่มรูปภาพ



8) เลือกรูปภาพที่ต้องการโพสต์ประชาสัมพันธ์ โดยสามารถเลือกได้ทั้งหมดตามที่กำหนดไว้

	is PC > Downloads					*	0 ,0 Search	Downloads
Irganize • New fold	0r							# · 0
Documents Pictures Charles S. gBo S. gBo S. So Construction Constr	274759833_2139 427925565335_3 89937506814592	274728046,2139 16189935181805 2745 9	274854166,2139 922366332198,7 922366332198,7	274714096_2139 427679565580_5 99515003160978	274617477_2139 427886332206_7 00102275618695	274662561,2139 427839565544,5 66728741252997	274856516,2139 427682858993,2 9911561494609 5310 -	
OneDrive - Person This PC Deslets Deslets Deslets Deslets Deslets Downloads Music Pictures	Vesterday (7)	ลือกรูปภ Girl Line Mustration Instr.	าพทั้งหม	IO Jogram	Сененски селенски 282186843_1225 408288272157.9 17684092729823 0419_л	122483307_3363 485907073028.4 21559959277297 1005_n	нучатизна	
Videos Acer (C) Data (D:)	V Last week (61)			- Carlos		7.4°%	-	คลิก

 ระบบจะประมวลผลรูปภาพ และปรากฏเป็นตัวอย่างก่อนโพสต์ (ด้านขวามือ) และปรากฏรูปภาพที่ดาวน์โหลดมาที่ด้านซ้ายมือของจอภาพ โดยสามารถเรียงลำดับรูปภาพ ลบ และเพิ่ม รูปภาพใหม่ได้ ภาพที่อยู่ลำดับที่ 1 จะเป็นภาพแรกของโพสต์ เมื่อจัดการข้อความและรูปภาพเรียบร้อยแล้ว ให้เลือก กำหนดเวลาโพสต์



10) ระบบ Facebook จะทำการประมวลผล และตั้งเวลาในการโพสตามที่กำหนด



11) หากต้องการลบโพสต์ หรือแก้ไขโพสให้นำเคอร์เซอร์เมาส์ไปวางบนโพสต์ที่ตั้งค่า

ไว้ จะปรากฏหน้าต่างเล็กขึ้นมา จะพบตัวเลือกที่สามารถใช้แก้ไขโพสต์และลบโพสต์ได้

รายแกนปฏิกับการแลายของห สามาารับช 2555 ก็ 👉 น้องสอ สีประที่ day	2 wŋunnu 2022	 สร้าง ประเทพนี้อากา ทั้งหมด แทร้ไม่มีละ พุดคม
The second secon	ห.25 ห.27 แก้นระหม่าง แต่แก่นการ เป็นแก่นการ ตัวเลือกการแก้ไ	#.23 ชาสมาล อย่างระ ขโพส ชาสมาล อ ขโพส นี้เสีมของการกำรังระ อ นี้เสีมของการกำรังระ นาสโลมางการกำรังระ นาสโลมางการกำรังระ นาสโลมางการกำรังระ นาสโลมางการกำรังระ นาสโลมางการกำรังระ
กำหนดเวลา 💌		

7.9.2 การประชาสัมพันธ์สื่อผ่าน Instagram

Instagram เป็นอีกหนึ่งแพลตฟอร์มที่มีการใช้กันอย่างแพร่หลายมากขึ้นเรื่อย ๆ โดยเฉพาะในกลุ่มของวัยรุ่นไปจนถึงวัยทำงาน ปัจจุบันหลายแบรนด์ก็หันมาทำการตลาดบน Instagram มากขึ้นเช่นเดียวกัน ช่วงเวลาที่คนใช้ Instagram ส่วนใหญ่จะเป็นช่วงเวลาทำงานและหลังเลิกงานไปจนถึง ก่อนเข้านอน วันที่แนะนำ คือ วันพุธ-วันศุกร์ โดยที่วันพฤหัสจะมียอด Engagement ดีที่สุด ส่วนวันอาทิตย์ จะมียอดน้อยที่สุด ช่วงเวลาที่แนะนำ คือ 11.00 น. ช่วง 13.00 น. - 14.00 น. 18.00 น. และ 21.00 น. (Doyoumind, 2565)



ภาพแสดงช่วงเวลาที่ดีที่สุดในการโพสต์ Instagram (Doyoumind, 2565)

โดยมีวิธีการโพสต์ประชาสัมพันธ์ ดังนี้

 เจ้าหน้าที่ห้องสมุดเข้าใช้งานระบบผ่านแอปพลิเคชัน Instagram บน โทรศัพท์เคลื่อนที่ เจ้าหน้าที่ห้องสมุดที่สามารถทำการประชาสัมพันธ์ต้องทำการผูกบัญชี Instagram เพิ่มเติม กับบัญชี Instagram ส่วนตัว จึงจะสามารถทำการโพสต์ข้อความ รูปภาพ และวิดีโอบนบัญชี Instagram ของ ห้องสมุดได้ ผ่านบัญชี Instagram ชื่อ fofalibcmu โดยมีวิธีการผูกบัญชี จำนวน 5 ขั้นตอน คือ



(4)	Instagr	am	5	14:33 4 G © • זעט (לאט) ~
\smile	epoom_danger	เข้าสู่ระบบ		
	paztamax	เข้าสู่ระบบ :		Instagram
				หมายเลขโทรศัพท์ อิเมล หรือชื่อผู้ใช้ 🚺
				รหัสฝาน 2
				รับรายละเอียดการเขาสู่ระบบของคุณโชไฟ รับคาาม ช่วยเหลือในการเขา หรือ คลิก ดำเนินการสอในเชื่อ
	คลิก			Sutadsunti
	สลับบัญชี	สมัครใช้งาน		หากบังใม่มีบัญชี สมัครเลย
			J	

- เพิ่มชื่อผู้ใช้ (1) และเพิ่มรหัสผ่าน (2)
- 4. เลือก **สลับบัญชี**

2) หลังจากผูกบัญชีบนแอปพลิเคชัน Instagram เรียบร้อยแล้ว เจ้าหน้าที่ห้องสมุด

สามารถใช้งานแอปพลิเคชัน Instagram เพื่อการประชาสัมพันธ์ได้ โดยมีวิธีการ จำนวน 3 ขั้นตอน ดังนี้ 2.1) สลับบัญชี เพื่อการเข้าถึงบัญชี Instagram ห้องสมุดคณะวิจิตรศิลป์



หน้าบัญชี Instagram
 ห้องสมุดคณะวิจิตรศิลป์



2.2) ทำการโพสต์รูปภาพที่ได้จัดเตรียมไว้

- .) 6. เมื่อโพสต์แล้วจะปรากฏ ชุดรูปภาพประชาสัมพันธ์ ซึ่งจะปรากฏเป็นโพสต์แรก
- 5. สามารถเพิ่มคำบรรยาย (1) เพิ่มตำแหน่งที่ตั้ง (2) จากนั้น เลือก ✔

จากนั้น เลือก 🔶



2.3) หากต้องการ **ลบ** และ แก้ไข โพสต์ สามารถทำได้ ดังนี้

- เลือกโพสต์ที่ต้องการแก้ไข จากนั้น เลือก
- เลือก ลบ หรือ แก้ไข หากเลือกแก้ไข ให้ย้อน กลับไปที่ ข้อ 2.2



8. ขั้นตอนการปฏิบัติงานแบบแผนผัง การปฏิบัติงาน Work Flow

เรื่อง "ขั้นตอนการปฏิบัติงานการจัดแสดงสารสนเทศสาขาวิชาทางศิลปะ"



ข้อเสนอแนะ/ เทคนิคในการปฏิบัติงาน/	แมวทางการดำเพิ่มการ		
ปัญหาอุปสรรค	PCP 341 1411 1361 1PP 7511 13		
1. การจัดหาข้อมูลเพื่อคัดเลือกสารสนเทศ	สอบถามนักศึกษาเกี่ยวกับข้อมูลวิชาเรียนในภาคการศึกษา		
สาขาวิชาทางศิลปะ จัดแสดง ณ มุม	ณ ปัจจุบัน ในช่วงการให้บริการเคาน์เตอร์ยืม-คืน		
หนังสือศิลปะยอดนิยม "Trendy Art			
Books"			
2. การจัดหาข้อมูลบทความเกี่ยวกับศิลปิน	สามารถสืบค้นบทความเพิ่มเติมจากเว็บไซต์ที่มีการเขียน		
ศิลปะ	หัวข้อด้านศิลปะ เช่น		
	 มติชนสุดสัปดาห์ หัวข้อ ศิลปะ-บันเทิง 		
	(https://www.matichonweekly.com/art)		
	- The Could หัวข้อ art- culture		
	(https://readthecloud.co/art-and-culture/)		
	- The Momentum หัวข้อ art and design		
	(https://themomentum.co/category/culture/		
	art-design/)		
3. เข้าใช้งาน Canva for Education เพื่อ	สามารถติดต่อ นางสาวดิษวรรณ สุทัศน์สันติ		
ใช้งานรูปแบบเดียวกันในการประสัมพันธ์	โทร. 06-2246-9397 เพื่อขอแชร์การแก้ไขงานร่วมกัน		
และจัดเก็บผลงานในฐานข้อมูลเดียว			
4. เข้าใช้งาน Instagram ของห้องสมุด	สามารถติดต่อ นางสาวดิษวรรณ สุทัศน์สันติ		
คณะวิจิตรศิลป์	โทร. 06-2246-9397 เพื่อขอข้อมูล Username และ		
	Password		
5. ปัญหาเกี่ยวกับระยะเวลาในการจัด	เดิมกำหนดจัดแสดงเดือนละ 1 ครั้ง แต่เจ้าหน้าที่ห้องสมุดมี		
แสดงจุดสารสนเทศสาขาวิชาทางศิลปะ	ภาระงานจำนวนมากภายในเดือนนั้น ให้ทำการจัดแสดง		
ทั้ง 3 จุด	2 เดือน ต่อ 1 ครั้ง โดยไม่เกินจากกำหนดนี้		

9. ข้อเสนอแนะ/ เทคนิคในการปฏิบัติงาน/ ปัญหาอุปสรรค แนวทางในการแก้ไขและพัฒนางาน

บรรณานุกรม

ประเสริฐ ศีลรัตนา. (2546). *การออกแบบนิทรรศการ*. สิปประภา.

ประอรนุช โปร่งมณีกุล. (2557). นิทรรศการในห้องสมุด. *วารสารมนุษยสังคมปริทัศน์*, 16(2), 11-24.

ผุสดี รุมาคม. (2538). *การบริหารธรุกิจขนาดย่อม*. ฟิสิกส์เซ็นเตอร์การพิมพ์.

- ศูนย์นวัตกรรมการเรียนและการสอน มหาวิทยาลัยวลัยลักษ์. (2562). *คู่มือการใช้ canva*. https://cilt.wu.ac. th/backEnd/myfile/attKM/canva.pdf
- Doyoumind. (2565). อัปเดตช่วงเวลาในการโพสต์ Social Media ปี 2021. https://www.rainmaker.in. th/time-to-post-on-social-media-2021/

บรรณานุกรมภาพ

Doyoumind. (2565). อัปเดตช่วงเวลาในการโพสต์ Social Media ปี 2021. https://www.rainmaker.in. th/time-to-post-on-social-media-2021/