

คู่มือการใช้งานเว็บไซต์และระบบจัดการหลังร้านของเว็บไซต์

ภาควิชาทัศนศิลป์

(User's Manual)

ส่วนเทคโนโลยีทางการศึกษาและสารสนเทศ

นางจิรพรรณ คำหมื่นกุล

นักวิชาการคอมพิวเตอร์



E-Book



PDF

รายชื่อผู้ถือครองเอกสาร
(Distribution List)

หมายเลขสำเนา (Copy No.)	ผู้ถือครอง / ผู้ครอบครองสำเนา
ต้นฉบับ	ส่วนเทคโนโลยีทางการศึกษา
1	เลขานุการคณะวิจิตรศิลป์
2	ภาควิชาทัศนศิลป์

ประวัติการใช้ และการแก้ไขเอกสารหรือบันทึกการเปลี่ยนแปลง(Amendment Record)

แก้ไข ครั้งที่	หมายเลข หน้า	รายการการปรับปรุง / แก้ไข	วันที่มีผล บังคับใช้	ผู้แก้ไข
0	ทั้งฉบับ	จัดทำเอกสารครั้งแรก	1/12/64	จิรพรรณ คำหมื่นกุล
1	ทั้งฉบับ	แก้ไขความเป็นปัจจุบันของเอกสารตามการพัฒนา ระบบ	1/6/65	จิรพรรณ คำหมื่นกุล

คำนำ

คู่มือการใช้งานเว็บไซต์ของภาควิชาทัศนศิลป์ คณะจิตรศิลป์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในเบื้องต้นที่เริ่มในการพัฒนานั้น มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นช่องทางในการนำเสนอผลงานทางศิลปะของอาจารย์และบุคลากรภายในภาควิชา อันประกอบไปด้วย 5 สาขาในระดับปริญญาตรี ได้แก่ สาขาวิชาศิลปะภาพพิมพ์ สาขาวิชาจิตรกรรม สาขาวิชาประติมากรรม สาขาวิชาสหศาสตร์ศิลป์ และ 1 สาขาวิชาในระดับปริญญาโท คือ สาขาวิชาทัศนศิลป์ ซึ่งการจัดแสดงนิทรรศการเป็นกิจกรรมหลักทางวิชาการ ที่จะส่งเสริมสนับสนุนให้นักศึกษาและคณาจารย์ได้สร้างสรรค์ผลงานศิลปะกรรม ตามแนวคิดของตนเองและนำออกเผยแพร่เป็นประจำทุกปี โดยผลงานทั้งหมดมีความหลากหลาย ทั้ง รูปแบบจิตรกรรม ประติมากรรม ภาพพิมพ์ ศิลปะจัดวาง สื่อผสม วิดีโอ อาร์ต และ บทความวิชาการด้านศิลปะ

ต่อมามีการเพิ่มเติมเนื้อหาภายในเว็บไซต์ให้มีเรื่องของประวัติคณาจารย์ และ ผลงานของอาจารย์ภายในภาควิชา รวมถึงอาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิที่เป็นบุคลากรอาวุโสที่ให้เกียรตินำผลงานที่เคยได้จัดแสดง มารวมนำเสนอในเว็บไซต์นี้ เพื่อสร้างแรงบันดาลใจแก่ผู้ที่สนใจได้เป็นอย่างดี

เนื้อหาในคู่มือมุ่งหมายให้ผู้ที่สนใจได้รับความรู้ ความเข้าใจ ตลอดจนสามารถบริหารจัดการ ปรับปรุงข้อมูลภายในเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

นางจิรพรรณ คำหมื่นกุล
นักวิชาการคอมพิวเตอร์
ส่วนเทคโนโลยีทางการศึกษา

สารบัญ

	หน้า
วัตถุประสงค์	1
ขอบเขต	1
คำจำกัดความ	1
การเข้าชมหน้าเว็บไซต์	2
การจัดการระบบหลังบ้านของเว็บไซต์	
- การเข้าสู่ระบบ	8
- การจัดการปีที่แสดงผลงาน	9
- การจัดการการแสดงผลงานประจำปี	10
- การจัดการข้อมูลสาขาวิชา	12
- การจัดการข้อมูลบุคลากร	13
- การจัดการข้อมูลผลงานบุคลากร	16

วัตถุประสงค์

- 1.1. เพื่อให้ส่วนเทคโนโลยีทางการศึกษาและสารสนเทศ มีคู่มือการปฏิบัติงานในส่วนของการใช้งานเว็บไซต์ภาควิชาทัศนศิลป์ที่ชัดเจน อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร ที่แสดงถึงรายละเอียด ขั้นตอน การปฏิบัติงาน การจัดการหลังบ้าน และ สร้างมาตรฐานการปฏิบัติงานที่มุ่งไปสู่การบริหารคุณภาพทั่วทั้งองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดผลงานที่ได้มาตรฐานเป็นไปตามเป้าหมาย ได้ผลผลิตที่มีคุณภาพ และ บรรลุข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการ
- 1.2. เพื่อเป็นหลักฐานแสดงวิธีการพัฒนาระบบเว็บไซต์ภาควิชาทัศนศิลป์ และ สร้างมาตรฐานการปฏิบัติงานที่มุ่งสู่การบริหารคุณภาพทั่วทั้งองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถถ่ายทอดให้กับผู้เข้ามาปฏิบัติงานใหม่ พัฒนาให้การทำงานเป็นไปอย่างมืออาชีพ
- 1.3. เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการสร้างมาตรฐานการพัฒนาระบบฐานข้อมูลเว็บไซต์

2. ขอบเขต

เอกสารฉบับนี้จะเริ่มตั้งแต่การเข้าชมเว็บไซต์ส่วนของหน้าเว็บไซต์ จนกระทั่งถึง การ Login เข้าสู่ระบบ การจัดการหน้าเว็บไซต์ การจัดการข้อมูลคณาจารย์ จนถึงการจัดการข้อมูลผลงานของผลงานคณาจารย์ ซึ่งทั้งหมดจะนำมาแสดงผลที่หน้าเว็บไซต์

3. คำจำกัดความ

- 3.1. ระบบฐานข้อมูล (Database) คือ กลุ่มของข้อมูลที่ถูกเก็บรวบรวมไว้ โดยมีความสัมพันธ์ซึ่งกันและกัน มีระบบความสัมพันธ์ระหว่างข้อมูลไว้อย่างชัดเจน ประกอบไปด้วยแฟ้มข้อมูลหลายๆแฟ้มที่มีข้อมูลเกี่ยวข้อสัมพันธ์กันและเปิดโอกาสให้ผู้ใช้สามารถใช้งานและดูแลรักษาป้องกันข้อมูลเหล่านั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 3.2. ระบบจัดการฐานข้อมูล (Database Management System : DBMS) คือ ซอฟต์แวร์ที่เป็นสื่อกลางระหว่างผู้ใช้งานและโปรแกรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้ฐานข้อมูล มีหน้าที่ช่วยให้ผู้ใช้เข้าถึงข้อมูลได้ง่ายสะดวกและมีประสิทธิภาพ โดยไม่จำเป็นต้องรับรู้เกี่ยวกับรายละเอียดภายในโครงสร้างของฐานข้อมูล
- 3.3. ระบบหน้าเว็บไซต์ (Frontend) คือ ส่วนแสดงผลหน้าเว็บไซต์ให้แก่ผู้เข้าชมทั่วไป
- 3.4. ระบบจัดการหลังบ้าน (Backend) คือ ส่วนจัดการระบบผ่านหลัง ที่ต้องมีการ Login เข้าสู่ระบบเพื่อจัดการข้อมูล สำหรับนำมาแสดงผลในระบบ Frontend
- 3.5. ผู้ใช้งาน (User) คือ ผู้มีหน้าที่จัดการข้อมูลในส่วนของเนื้อหา โดยผ่านระบบหลังบ้าน (Backend) ของระบบ

- 3.6. ผู้ดูแลระบบ (Admin) คือ ผู้มีหน้าที่จัดการดูแลระบบทั้งหมด ทั้งโค้ดโปรแกรม จนกระทั่งการจัดการเนื้อหาโดยตรงในฐานข้อมูล
- 3.7. ส่วนไอที (IT) คือ หน่วยเทคโนโลยีทางการศึกษาและสารสนเทศ

4. การเข้าชมเว็บไซต์

- 4.1. สามารถเข้าชมเว็บไซต์ได้ที่ Link : <http://visualarts.finearts.cmu.ac.th/index.php>
- 4.2. ที่หน้าเว็บไซต์จะพบปุ่มวงกลมด้านบนขวา สำหรับกดดูเมนูต่างๆ ดังรูปภาพที่ 1 หน้าเว็บไซต์หลัก



รูปภาพที่ 1 หน้าเว็บไซต์หลักของภาควิชาทัศนศิลป์

- 4.3. ส่วนของเมนูจะประกอบไปด้วย
- 4.3.1. Home สำหรับกลับมาหน้าหลัก
 - 4.3.2. About สำหรับอธิบายเกี่ยวกับภาควิชาและเว็บไซต์
 - 4.3.3. Our Project สำหรับแสดงผลงาน
 - 4.3.4. Staffs สำหรับแสดงรายชื่อบุคลากรภายในภาควิชา
- หากต้องการปิดเมนู ให้กดที่ปุ่มกากบาทด้านบนของแถบสีดำ ดังรูปภาพที่ 2 แสดงเมนูของเว็บไซต์



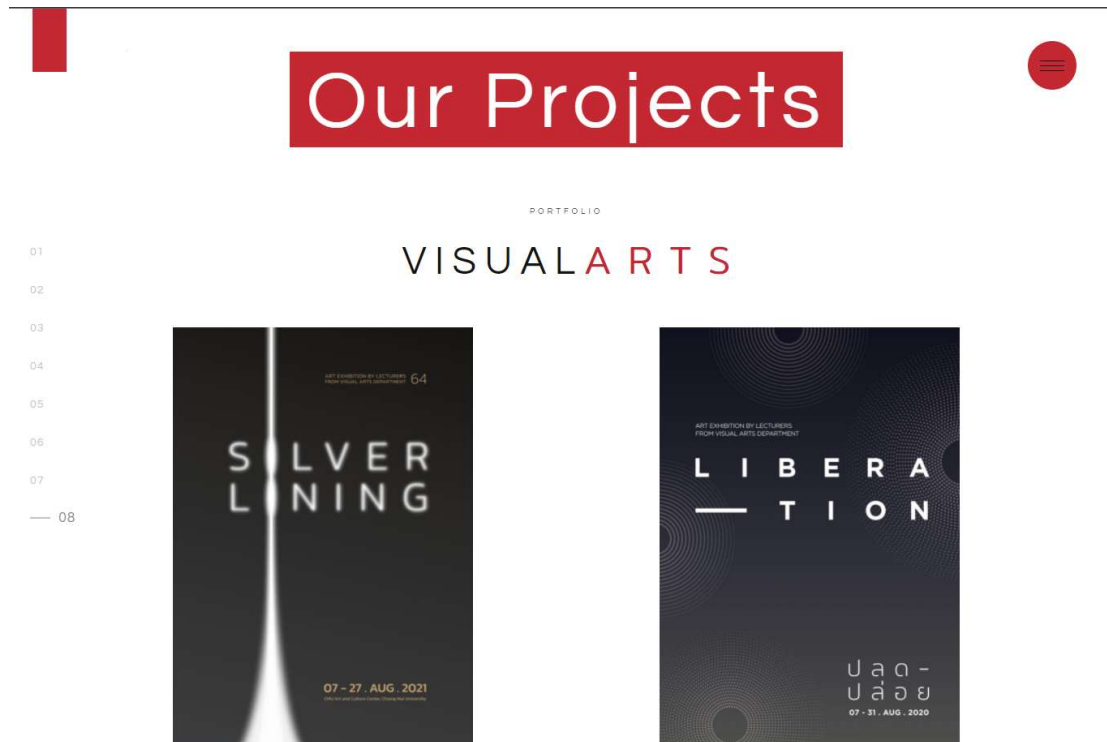
รูปภาพที่ 2 แสดงเมนูของเว็บไซต์

4.4. หน้า About หรือเกี่ยวกับเรามีรูปแบบดังรูปภาพที่ 3 แสดงหน้า About



รูปภาพที่ 3 แสดงรายละเอียดของหน้า About

- 4.5. หน้า Our Project เมื่อเข้ามาสู่หน้านี้แล้ว จะมีงานนิทรรศการแต่ละงานให้เลือกเข้าชม ดังรูปภาพที่ 4 แสดงรายละเอียดในหน้า Our Project



- 4.6. เมื่อเข้าสู่งานนิทรรศการที่เลือกจากข้อ 4.5 แล้ว จะปรากฏ ผลงานที่แสดงในงานนิทรรศการนั้น



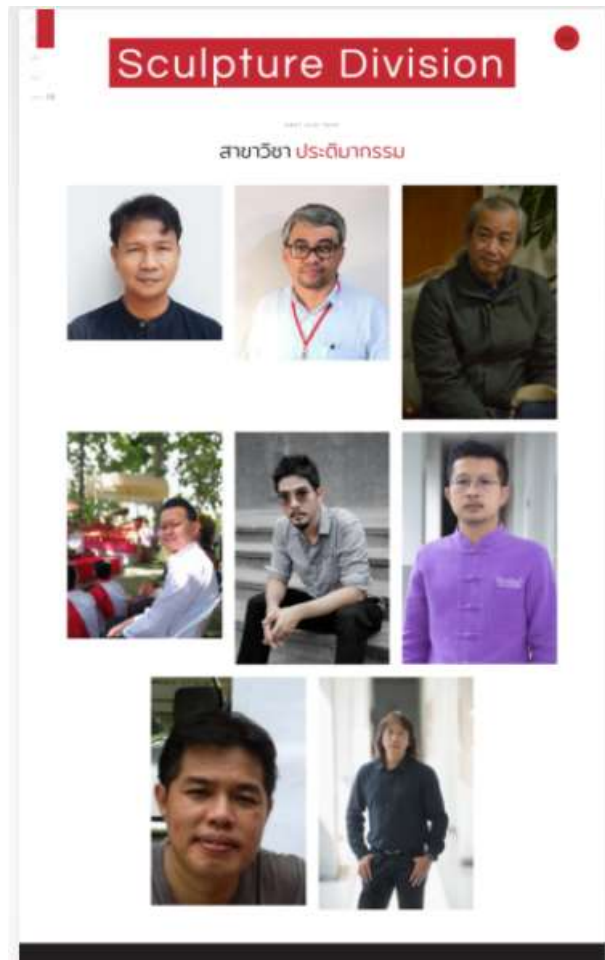
4.7. สามารถเข้าไปดูรายละเอียดของแต่ละนิทรรศการได้ จากการคลิกที่รูปภาพจากข้อ 4.6



4.8. หน้าแสดงข้อมูลคณาจารย์ของภาควิชา คลิกที่เมนู Staff จะปรากฏสาขาวิชาให้เลือก



4.9. จากนั้นจะเห็นอาจารย์ภายในสาขาวิชา



4.10. คลิกเลือกเข้าชมประวัติของอาจารย์แต่ละท่าน โดยด้านล่างจะเป็นผลงานที่ผ่านมาของอาจารย์ท่านนั้น สามารถเลือกเข้าไปชมรายละเอียดของงานแสดงได้



ประวัติทางการศึกษา

2557 - 2563 : ปริญญาตรีบัณฑิต สาขา ศิลปศาสตรบัณฑิต (Ph.D. in Visual Arts), มหาวิทยาลัยศิลปากร

2552 - 2554 : Master of Fine Art [Field of Study : Fine Art Media (Film/Video)]

Slade School of Fine Art, UCL, ลอนดอน, ประเทศอังกฤษ

2543 - 2548 : ศิลปบัณฑิต สาขาภาพพิมพ์, สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ประสบการณ์ด้านอื่นๆ / ผลงาน

2564-----

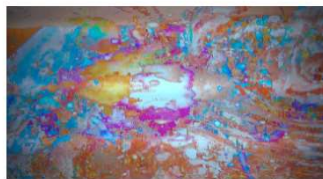
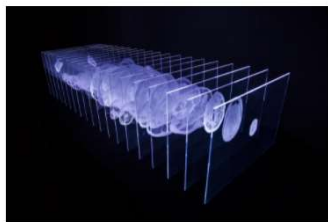
- เทศกาลศิลปะ: Nakanojo Biennale ครั้งที่ 8 (จัดแสดงระหว่างวันที่ 11 กันยายน -11 ตุลาคม 2564) เมืองนาคาโนโจ ประเทศญี่ปุ่น
- นิทรรศการ "HAIKU - Sculpture 2021" International Exchange Exhibition for Asian Art Universities in Taiwan จัดแสดงที่ National Taiwan University of Arts (NTUA) ประเทศไต้หวัน
- นิทรรศการ "Arche" - Architecture of Universe" จัดแสดงที่ Pavilion 0, Giudecca Art District (GAD) เมืองเวนิส ประเทศอิตาลี
- นิทรรศการ "Prelude" จัดแสดงที่ เมืองนาทานาโจ ประเทศญี่ปุ่น

2563-----

- นิทรรศการ "Oxlight" จัดแสดงที่ Oxotel ถนนวิภาวดี จังหวัดเชียงใหม่

PORTFOLIO

Arts Exhibition



Cosmic Tone

ศิลปะ ดิจิทัล สาขา คอมพิวเตอร์

Gallery

เทคนิค : ภาพเคลื่อนไหว

ขนาดผลงาน : 3840 x 2040 พิกเซล

ความยาว : 7 นาที 51 วินาที

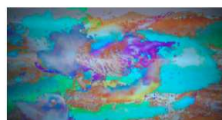
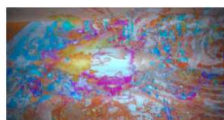
ปีพ.ศ. : 2564

Utilizing some principles of "Sonification", used by NASA's Chandra X-ray Center (CXC) to translate the relationships in data into sound, "Cosmic Tone" is a visual and auditory display, constructed from astronomical images which were digitally manipulated and transformed into a sequence of glitch abstract images.

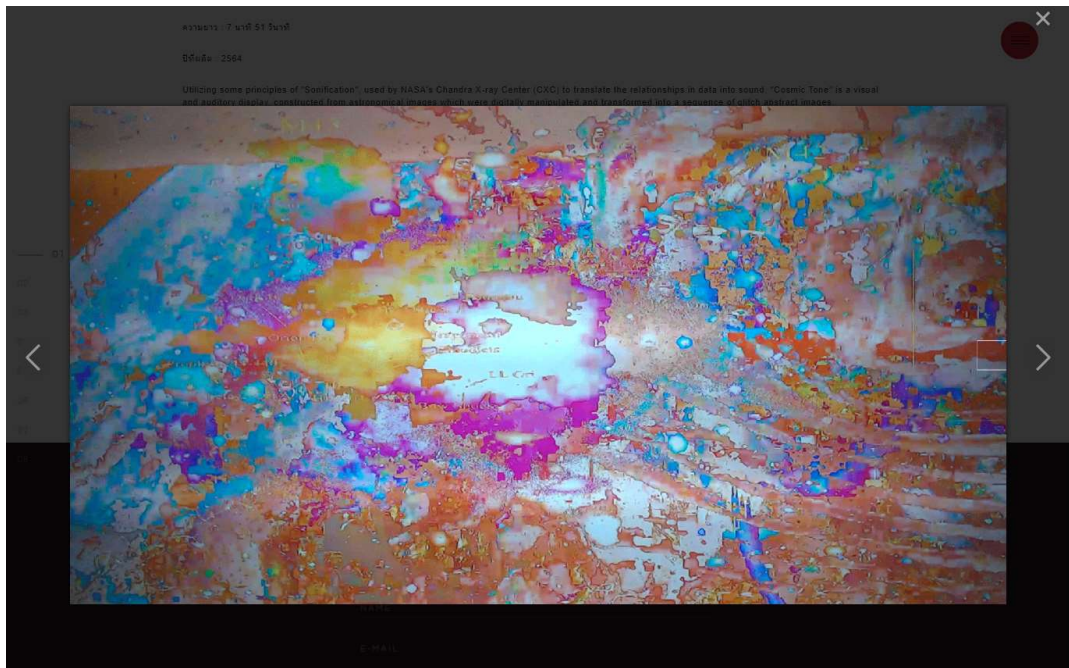
A portion of 60 x 60 pixel, seen as a white square frame continuously moving across the video image from left to right and top to bottom, represents the boundary where a set of visual data at different regions of the video image is collected and interpreted into various pitches of sound. The glitch effect and audio work were completely achieved by coding in Processing.

The entire video is divided into 3 fragments according to the red, green and blue value of the video image, used to conduct the bizarre soundscape in each section.

For more details, please visit >> <http://wutfinchansatsatboot.com/cosmictone/>



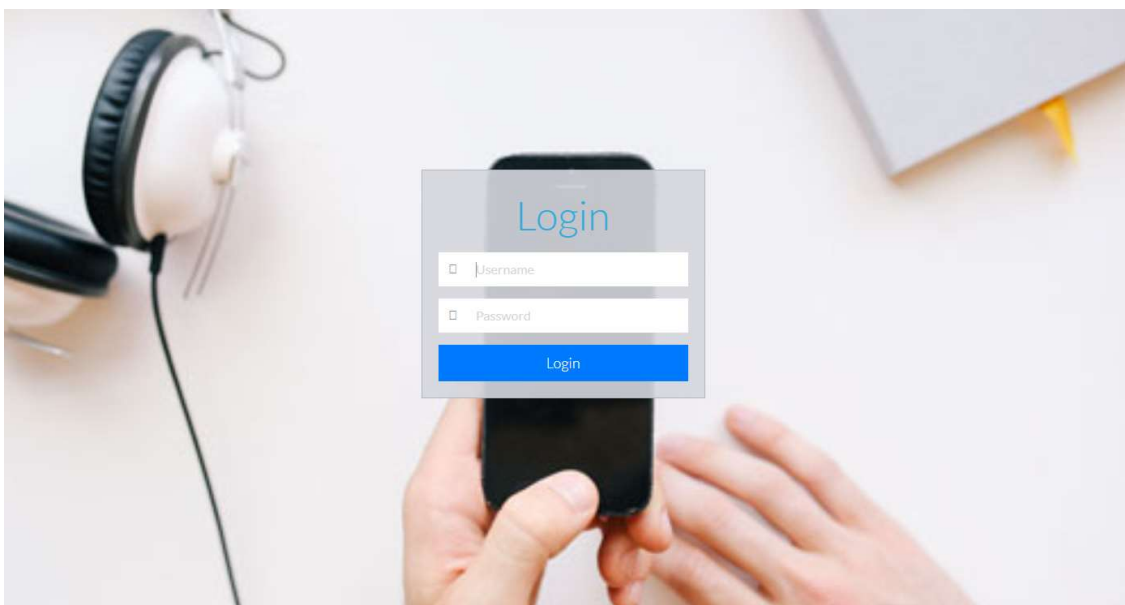
4.11. คลิกที่ภาพของงานแสดงเพื่อขยายขนาดของผลงาน



5. การจัดการระบบหลังบ้าน

5.1. การเข้าสู่ระบบ

5.1.1. เข้าไปที่ Link : <http://visualarts.finearts.cmu.ac.th/Admin>





5.1.2. ทำการกรอก Username และ Password ที่ได้รับ

5.1.3. กดปุ่ม Login

5.2. การจัดการปีที่แสดงผลงาน

5.2.1. การเรียกดูปีที่จัดแสดง

- 5.2.1.1. เมื่อ Login เสร็จแล้วให้เลือกเมนู “จัดการปีของผลงาน” ที่เมนูด้านซ้าย
- 5.2.1.2. จะปรากฏหน้ารายการปีที่จัดแสดงผลงานข้อมูลทั้งหมด
- 5.2.1.3. สามารถกดที่สัญลักษณ์  เพื่อจัดเรียงข้อมูลในแต่ละคอลัมน์จากมากไปน้อย หรือ ก-ฮ ()
- 5.2.1.4. สามารถคลิกเรียกจำนวนแถวที่จะแสดงในหน้านี้ได้ที่มีมุมซ้ายบน แล้วเลือกจำนวน

แถวที่อยากให้เห็น Show entries

- 5.2.1.5. เลือกหน้าถัดไปได้ที่ด้านล่างของตาราง

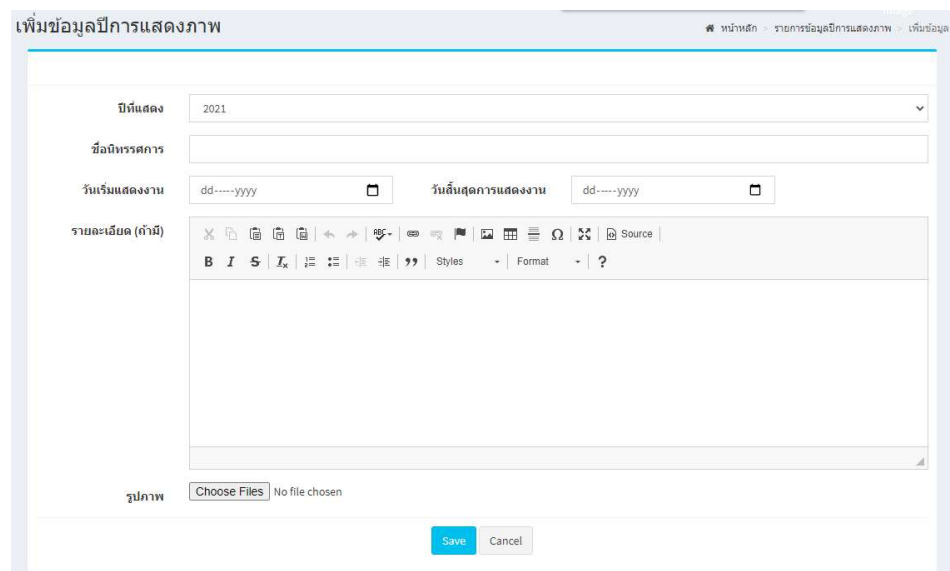
Previous ... Next

- 5.2.1.6. แสดงจำนวนรายการทั้งหมดที่มีในหน้าที่ด้านล่างซ้ายของตาราง

Showing 31 to 40 of 117 entries

5.2.2. การเพิ่มข้อมูลปีที่จัดแสดง

- 5.2.2.1. ที่หน้ารายการปีที่จัดแสดงทั้งหมด มุมขวาบนของตารางจะมีคำว่า เพิ่มข้อมูล
- 5.2.2.2. คลิกเข้าไปที่คำว่าเพิ่มข้อมูล จะปรากฏหน้าแบบฟอร์มให้เพิ่มข้อมูล



- 5.2.2.3. กรอกเลือกข้อมูลปีที่จัดแสดง ชื่อนิทรรศการ วันที่แสดง วันที่สิ้นสุดการจัดแสดง และ รายละเอียดที่มี
- 5.2.2.4. เพิ่มข้อมูลรูปภาพที่เป็นใบสูจิบัตรของงานแสดง
- 5.2.2.5. บันทึกปุ่ม Save

5.2.3. การแก้ไขข้อมูลปีที่จัดแสดง

5.2.3.1. หน้ารายการข้อมูลปีที่จัดแสดง หรือ หน้ารายการมุมมองตารางให้คลิกที่สัญลักษณ์



เพื่อทำการแก้ไข

5.2.3.2. ทำการแก้ไขข้อมูลตามต้องการ แล้วกด Save

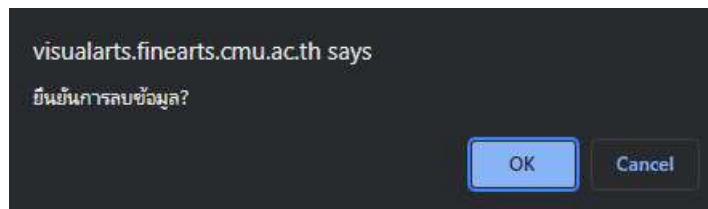
5.2.4. การลบหมวดหมู่

5.2.4.1. ที่หน้ารายการข้อมูลปีที่จัดแสดงหรือ หน้ารายการมุมมองตารางให้คลิกที่สัญลักษณ์



เพื่อทำการลบ

5.2.4.2. ระบบจะสอบถามเพื่อความมั่นใจอีกครั้งก่อนจะทำการลบข้อมูล


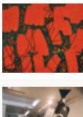









5.3. การจัดการการแสดงผลงานประจำปี

5.3.1. การเรียกดูรายการผลงานนิทรรศการ

5.3.1.1. เมื่อ Login เสร็จแล้วให้เลือกเมนู “แสดงผลงานประจำปี” ที่เมนูด้านซ้าย

5.3.1.2. จะปรากฏหน้ารายการผลงานที่จะแสดงในหน้า Our Project ทั้งหมด

ลำดับ	ชื่อผลงาน	เจ้าของผลงาน	ปี	ชื่อนิทรรศการ	แก้ไข	ลบ
1	 SILVER LINING 07-27 AUG.2021	คณาจารย์ภาควิชาทัศนศิลป์	2021	SILVERLINING		
2	 พวงโกเมน, 2020	จรรยา บุญสวน Charoon Boonsuan	2020	LIBERATION ปลอด-ปลอย		
3	 Sculpture for Environmental, 2020	พีระพงษ์ ดงแก้ว Peerapong Doungkaew	2020	LIBERATION ปลอด-ปลอย		
4	 1. ดอกหญ้าในป่าหนึ่น 2. หยกจักรพรรดิ 3. ลีจาว, 2020	ปฐม พัทธินัสกุล Pathom Puapansakul	2020	LIBERATION ปลอด-ปลอย		
5	 UNTITLED, 2020	พงศ์เดช ไชยคุตร Pongdej Chaiyakut	2020	LIBERATION ปลอด-ปลอย		
6	 สภาพการไม่คาดคิด ไม่ว่าจะอย่างไร อาจามิ ดิสซัชชัชณะมาสุ ,2020	อารยา ราชบุรีจรรย์สุข Araya Rasdjarjareansook	2020	LIBERATION ปลอด-ปลอย		
7	 มลกมวน ,2020	อำนาจ กิ่งหะอินทร์ Amnuay Gunta-in	2020	LIBERATION ปลอด-ปลอย		

5.3.1.3. สามารถกดที่สัญลักษณ์  เพื่อจัดเรียงข้อมูลในแต่ละคอลัมน์จากมากไปน้อย หรือ ก-ฮ ()

5.3.1.4. สามารถคลิกเรียกจำนวนแถวที่จะแสดงในหน้านี้ได้ที่มีมุมซ้ายบน แล้วเลือกจำนวน

แถวที่อยากให้เห็น

Show entries

5.3.1.5. เลือกหน้าถัดไปได้ที่ด้านล่างของตาราง

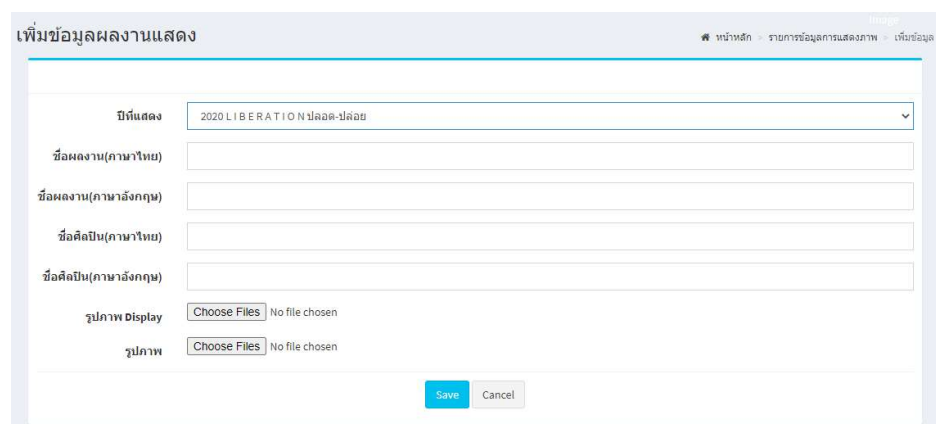
5.3.1.6. แสดงจำนวนรายการทั้งหมดที่มีในหน้านี้ที่ด้านล่างซ้ายของตาราง

Showing 31 to 40 of 117 entries

5.3.2. การเพิ่มข้อมูลผลงานที่จัดแสดง

5.3.2.1. ที่หน้ารายการผลงานนิทรรศการ มุมขวาบนของตารางจะมีคำว่า เพิ่มข้อมูล

5.3.2.2. คลิกเข้าไปที่คำว่าเพิ่มข้อมูล จะปรากฏหน้าแบบฟอร์มให้เพิ่มข้อมูล




5.3.2.3. ให้เลือกปีที่จะแสดงจากการกรอกในข้อ 5.2 การจัดการปีของผลงาน

5.3.2.4. เพิ่มรายละเอียดชื่อผลงาน ชื่อศิลปิน รูปภาพ Display สำหรับเป็นปกก่อนเข้าไปดูผลงานจริง และ รูปภาพ(หลายภาพ) สำหรับแสดงรายละเอียดของผลงาน

5.3.2.5. บันทึกปุ่ม Save

5.3.3. การแก้ไขข้อมูลการแสดงผลผลงานประจำปี

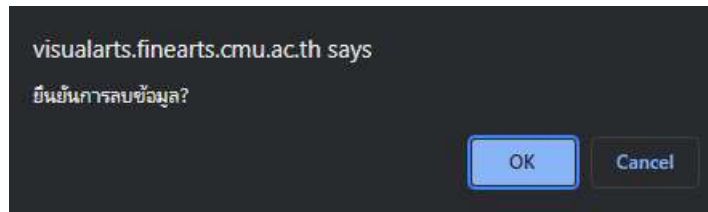
5.3.3.1. หน้ารายการแสดงผลภาพผลงานประจำปีให้คลิกที่สัญลักษณ์  เพื่อทำการแก้ไข

5.3.3.2. ทำการแก้ไขข้อมูลตามต้องการ แล้วกด Save

5.3.4. การลบหมวดหมู่

5.3.4.1. ที่หน้ารายการแสดงผลภาพผลงานให้คลิกที่สัญลักษณ์  เพื่อทำการลบ

- 5.3.4.2. ระบบจะสอบถามเพื่อความมั่นใจอีกครั้งก่อนจะทำการลบข้อมูล



5.4. การจัดการข้อมูลสาขาวิชา

5.4.1. การเรียกดูรายการสาขาวิชา

- 5.4.1.1. เมื่อ Login เสร็จแล้วให้เลือกเมนู “สาขาวิชา” ที่เมนูด้านซ้าย
- 5.4.1.2. จะปรากฏหน้ารายการผลงานที่จะแสดง Staff ทั้งหมด

รายการชื่อสาขาวิชา

Show 10 entries เพิ่มข้อมูล

Search:

ลำดับ	ชื่อสาขา(ไทย)	ชื่อสาขา(อังกฤษ)	แก้ไข	ลบ
1	บุคลากรอาวุโส	Senior Lecturer	●	✖
2	หลักสูตรศิลปมหาบัณฑิต สาขาวิชาทัศนศิลป์ (ปริญญาโท)	Master of Fine Arts Program in Visual Arts	●	✖
3	สหศาสตร์ศิลป์	Multidisciplinary Art Division	●	✖
4	ศิลปะภาพพิมพ์	Printmaking Division	●	✖
5	ประติมากรรม	Sculpture Division	●	✖
6	จิตรกรรม	Painting Division	●	✖
ลำดับ	ชื่อสาขา(ไทย)	ชื่อสาขา(อังกฤษ)	แก้ไข	ลบ

Showing 1 to 6 of 6 entries Previous 1 Next

- 5.4.1.3. สามารถกดที่สัญลักษณ์ || เพื่อจัดเรียงข้อมูลในแต่ละคอลัมน์จากมากไปน้อย หรือ ก-ฮ (||)
- 5.4.1.4. สามารถคลิกเรียกจำนวนแถวที่จะแสดงในหน้านี้ได้ที่มุมซ้ายบน แล้วเลือกจำนวน

แถวที่อยากให้เห็น entries

- 5.4.1.5. เลือกหน้าถัดไปได้ที่ด้านล่างของตาราง

Previous **1** 2 3 4 5 ... 12 Next

- 5.4.1.6. แสดงจำนวนรายการทั้งหมดที่มีในหน้านี้ที่ด้านล่างซ้ายของตาราง


Showing 31 to 40 of 117 entries

5.4.2. การเพิ่มข้อมูลสาขาวิชา

- 5.4.2.1. ที่หน้ารายการสาขาวิชา มุมขวาบนของตารางจะมีคำว่า เพิ่มข้อมูล
- 5.4.2.2. คลิกเข้าไปที่คำว่าเพิ่มข้อมูล จะปรากฏหน้าแบบฟอร์มให้เพิ่มข้อมูล

5.4.2.3. บันทึกปุ่ม Save

5.4.3. การแก้ไขข้อมูลสาขาวิชา

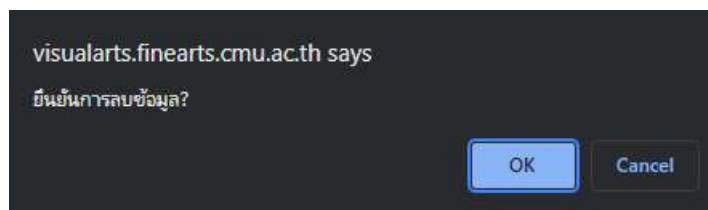
5.4.3.1. หน้ารายการสาขาวิชาให้คลิกที่สัญลักษณ์  เพื่อทำการแก้ไข

5.4.3.2. ทำการแก้ไขข้อมูลตามต้องการ แล้วกด Save

5.4.4. การลบสาขาวิชา

5.4.4.1. ที่หน้ารายการสาขาวิชาให้คลิกที่สัญลักษณ์  เพื่อทำการลบ

5.4.4.2. ระบบจะสอบถามเพื่อความมั่นใจอีกครั้งก่อนจะทำการลบข้อมูล



5.5. การจัดการข้อมูลบุคลากร

5.5.1. การเรียกดูรายการบุคลากร

5.5.1.1. เมื่อ Login เสร็จแล้วให้เลือกเมนู “บุคลากร” ที่เมนูด้านซ้าย

















5.5.1.2. จะปรากฏหน้ารายการผลงานที่จะในหน้าบุคลากรของแต่ละสาขาวิชาทั้งหมด



รายชื่อบุคลากร

Show 10 entries

เพิ่มข้อมูล

Search:

ลำดับ	รูปภาพ	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ-สกุล(ไทย)	ชื่อ-สกุล(อังกฤษ)	ดู	แก้ไข	ลบ
1		ศ. (เกียรติคุณ)	รสนิน กาศดี				
2		อ.	พีระพงษ์ ดวงแก้ว				
3		ศ. (เกียรติคุณ)	พงศ์เดช ไชยบุตร				
4		อ.ดร.	วิภาวี ปานจินดา				

5.5.1.3. สามารถกดที่สัญลักษณ์  เพื่อจัดเรียงข้อมูลในแต่ละคอลัมน์จากมากไปน้อย หรือ ก-ฮ ()

5.5.1.4. สามารถคลิกเรียกจำนวนแถวที่จะแสดงในหน้านี้ได้ที่มีมุมซ้ายบน แล้วเลือกจำนวน

แถวที่อยากให้เห็น

Show 10 entries

5.5.1.5. เลือกหน้าถัดไปได้ที่ด้านล่างของตาราง

Previous 1 2 3 4 5 ... 12 Next

5.5.1.6. แสดงจำนวนรายการทั้งหมดที่มีในหน้านี้ที่ด้านล่างซ้ายของตาราง

Showing 31 to 40 of 117 entries

5.5.2. การเพิ่มข้อมูลบุคลากร

5.5.2.1. ที่หน้ารายการบุคลากร มุมขวาบนของตารางจะมีคำว่า เพิ่มข้อมูล

5.5.2.2. คลิกเข้าไปที่คำว่าเพิ่มข้อมูล จะปรากฏหน้าแบบฟอร์มให้เพิ่มข้อมูล

5.5.2.3. กรอกข้อมูลต่างๆเข้าไปในแบบฟอร์ม และ เลือกสาขาวิชาที่บุคลากรสังกัดอยู่


5.5.2.4. บันทึกปุ่ม Save

5.5.3. การแก้ไขข้อมูลบุคลากร

5.5.3.1. หน้ารายการบุคลากรให้คลิกที่สัญลักษณ์  เพื่อทำการแก้ไข

5.5.3.2. ทำการแก้ไขข้อมูลตามต้องการ แล้วกด Save

5.5.4. การลบข้อมูลบุคลากร

5.5.4.1. ที่หน้ารายการบุคลากรให้คลิกที่สัญลักษณ์  เพื่อทำการลบ

5.5.4.2. ระบบจะสอบถามเพื่อความมั่นใจอีกครั้งก่อนจะทำการลบข้อมูล

5.6. การจัดการข้อมูลผลงานบุคลากร

5.6.1. การเรียกดูรายการผลงานบุคลากร

5.6.1.1. เมื่อ Login เสร็จแล้วให้เลือกเมนู “ผลงานบุคลากร” ที่เมนูด้านซ้าย

5.6.1.2. จะปรากฏหน้ารายการผลงานในหน้าบุคลากรของแต่ละสาขาวิชาทั้งหมด



รายชื่อผลงาน / งานแสดงของบุคลากร

เพิ่มข้อมูล

Show 10 entries Search:

ลำดับ	ชื่อผลงาน / งานแสดง	ชื่อเจ้าของผลงาน	วันที่แสดงผลงาน	ดู	แก้ไข	ลบ
1	Rossalin_artwork	พ. (เกียรติคุณ)รสนัน กาศดี	0000-00-00 - 0000-00-00	ดู	แก้ไข	ลบ
2	การแก้ไขของโด้ในสารคดีลำานปี	ศ. (เกียรติคุณ)รสนัน กาศดี	0000-00-00 - 0000-00-00	ดู	แก้ไข	ลบ
3	FERTILITY 2021	อ.พีระพงศ์ ดวงแก้ว	0000-00-00 - 0000-00-00	ดู	แก้ไข	ลบ
4	Portraits	ศ. (เกียรติคุณ)พงษ์เดช ไชยบุตร	0000-00-00 - 0000-00-00	ดู	แก้ไข	ลบ
5	Wipawee_artwork	อ.ศร.วิภาวี ปานจินดา	0000-00-00 - 0000-00-00	ดู	แก้ไข	ลบ
6	ATTACHMENT 1-8	อ.ศร.วิภาวี ปานจินดา	0000-00-00 - 0000-00-00	ดู	แก้ไข	ลบ
7	Jan_artwork	Jan Theo De Vleeschauer	0000-00-00 - 0000-00-00	ดู	แก้ไข	ลบ
8	Mountains During Times of Covid	Jan Theo De Vleeschauer	0000-00-00 - 0000-00-00	ดู	แก้ไข	ลบ
9	ไม่มีชื่อ	พ. (เกียรติคุณ)อาภา ราชสุรจางกูร	0000-00-00 - 0000-00-00	ดู	แก้ไข	ลบ
10	Too Loud... a trip to the Moon	ศร. Hyun MI ROH	0000-00-00 - 0000-00-00	ดู	แก้ไข	ลบ

Showing 1 to 10 of 50 entries Previous 1 2 3 4 5 Next

5.6.1.3. สามารถกดที่สัญลักษณ์  เพื่อจัดเรียงข้อมูลในแต่ละคอลัมน์จากมากไปน้อย หรือ ก-ฮ ()

5.6.1.4. สามารถคลิกเรียกจำนวนแถวที่จะแสดงในหน้านี้ได้ที่มีมุมซ้ายบน แล้วเลือกจำนวน

แถวที่อยากให้เห็น

Show 10 entries

5.6.1.5. เลือกหน้าถัดไปได้ที่ด้านล่างของตาราง

Previous 1 2 3 4 5 ... 12 Next

5.6.1.6. แสดงจำนวนรายการทั้งหมดที่มีในหน้านี้ที่ด้านล่างซ้ายของตาราง

Showing 31 to 40 of 117 entries

5.6.2. การเพิ่มข้อมูลผลงานบุคลากร


5.6.2.1. ที่หน้ารายการผลงานบุคลากร มุมขวาบนของตารางจะมีคำว่า เพิ่มข้อมูล

5.6.2.2. คลิกเข้าไปที่คำว่าเพิ่มข้อมูล จะปรากฏหน้าแบบฟอร์มให้เพิ่มข้อมูล

5.6.2.3. กรอกข้อมูลต่างๆเข้าไปในแบบฟอร์ม และ เลือกว่าเป็นผลงานของบุคลากรท่านใด
ในช่อง ชื่อเจ้าของผลงาน/โครงการ

5.6.2.4. บันทึกปุ่ม Save

5.6.3. การแก้ไขข้อมูลผลงานบุคลากร

5.6.3.1. หน้ารายการผลงานบุคลากรให้คลิกที่สัญลักษณ์  เพื่อทำการแก้ไข

5.6.3.2. หากต้องการลบข้อมูลเดิมออกให้ทำการกดที่  ลบภาพนี้ ได้ภาพที่ต้องการลบออก
ก่อน

5.6.3.3. ทำการแก้ไขข้อมูลตามต้องการ แล้วกด Save

5.6.4.การลบข้อมูลผลงานบุคลากร

5.6.4.1. ที่หน้ารายการผลงานบุคลากรให้คลิกที่สัญลักษณ์  เพื่อทำการลบ

5.6.4.2. ระบบจะสอบถามเพื่อความมั่นใจอีกครั้งก่อนจะทำการลบข้อมูล