คู่มือการใช้งานระบบตารางบันทึกการประชุม

ของคณะกรรมการบริหารคณะวิจิตรศิลป์

(User's Manual)

ส่วนเทคโนโลยีทางการศึกษาและสารสนเทศ

นางจิรพรรณ คำหมื่นกุล

นักวิชาการคอมพิวเตอร์



# รายชื่อผู้ถือครองเอกสาร

## (Distribution List)

หมายเลขสำเนา (Copy No.)	ผู้ถือครอง / ผู้ครอบครองสำเนา
ต้นฉบับ	ส่วนเทคโนโลยีทางการศึกษา
1	เลขานุการคณะวิจิตรศิลป์
2	หน่วยบริหารงานบุคคล

# ประวัติการใช้ และการแก้ไขเอกสารหรือบันทึกการเปลี่ยนแปลง(Amendment Record)

แก้ไข ครั้งที่	หมายเลข หน้า	รายการการปรับปรุง / แก้ไข	วันที่มีผล บังคับใช้	ผู้แก้ไข
0	ทั้งฉบับ	จัดทำเอกสารครั้งแรก	1/12/64	จิรพรรณ คำหมื่นกุล
1	ทั้งฉบับ	แก้ไขความเป็นปัจจุบันของเอกสารตามการพัฒนา ระบบ	1/6/65	จิรพรรณ คำหมื่นกุล

# คำนำ

ระบบบันทึกตารางการประชุมของคณะกรรมการบริหารของคณะวิจิตรศิลป์ มีเพื่อวัตถุประสงค์คือให้ บุคลากรภายในคณะฯ สามารถทราบตารางการประชุม จนกระทั่งแผนงานที่สำคัญของคณะผู้บริหาร เพื่อจะ สามารถทำการนัดหมาย การขอพบ หรือ นัดหมายเพื่อประชุมได้อย่างสะดวก

คู่มือการใช้งานระบบบันทึกตารางการประชุมของคณะกรรมการบริหารคณะวิจิตรศิลป์นี้จัดทำเพื่อ หวังเป็นอย่างยิ่งว่า สามารถเป็นแนวทางในการใช้งานระบบบันทึกตารางการประชุมฯ สำหรับผู้ใช้งานซึ่งเป็น บุคลากรของคณะฯ ได้สามารถใช้งานระบบได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว ง่ายต่อการทำความเข้าใจ และ ยังเป็น แนวทางสำหรับผู้ที่จะนำระบบไปพัฒนาต่อ หรือ ปรับปรุงระบบปัจจุบันให้สามารถใช้งานได้อย่างดีขึ้น

นางจิรพรรณ คำหมื่นกุล

นักวิชาการคอมพิวเตอร์

ส่วนเทคโนโลยีทางการศึกษาและสารสนเทศ

## วิธีการเข้าใช้งาน

- เข้าใช้งานที่ <u>http://202.28.25.130/~office/BossCalendarV1/index.php</u>
- 2. ท่านจะพบกับปฏิทินของคณะผู้บริหารทั้งหมด แต่ละบุคคลจะแยกตามสีที่ระบบทำการสุ่มให้ ดังภาพ



 ท่านสามารถคลิกดูตารางปฏิทินของผู้บริหารแต่ละท่านได้โดยการคลิปที่รูปภาพของผู้บริหารท่านนั้น แล้วปฏิทิน จะเหลือแค่การนัดหมายเพียงแค่ของผู้บริหารที่ท่านเลือก หากต้องการยกเลิกการเรียกดูเฉพาะบุคคลให้คลิกที่ มุมซ้ายบนสุดของโปรแกรม คำว่า ลงตารางการประชุม



≡ ลงดารางการประชุม						คลิกเพื่อทำการเข้าสู่	ะบบ ตุมือการใช้งา <b>นระบบ</b>
Image: State Stat	Image: second	Image: state stat	Grand and a start and a start	with the second se		being the second	
< >		เม	เษ <mark>าย</mark> น 2563				เดือน สัปดาห์ วัน
อาทิตย์	จันทร์	อังคาร	щв	พฤหัส		ศุกร์	เสาร์
		31	ar alalah halalah - era asta-tar-arawa	1	2	3	4
		0780	A DEL PI SWA NOL <del>C - LOUIDE CE</del>	N THE STATE OF THE THE MELLING CANADA		Activat Go to Set	e Windows ings to activate Windows.

4. ท่านสามารถเลือกดูปฏิทินนอกเหนือจากรายเดือนตามค่าปกติ เป็นรายสัปดาห์ หรือ รายวันได้โดยการคลิปที่มุม

	เดือน	สัปดาห์	วัน
ขวาบนของตาราง			-

### - ตัวอย่างรายสัปดาห์

< >	วันนี้ เว LI ว อ ว นุ ม		29	<u> ที ด</u> _ 4 เม ย 2563	2		เดือน สัปดาห์
	20 <sup>0</sup> 01 (20/2		Ž4005 21/2	a.m + 6a.d. 2000	wovid 2/4	dor 2/4	1000 414
เลอดวัน	a mud 29/5	400 50/5	200 15 5175	1/4 1/4	mijua 2/4	¥(15.3/4	661 P5 4974
0:00 u					ปปปปปปปปป : รองศาสด: 00:00 - 10:30 น พวานจริง คณบดีคณะวิจี กากกา : ผู้ช่วย ศาสดราชก์ กิดดี มาลี	00:00 - 15:30 น ปปปปปปปปป : รองศาสตราจารย์ มัศวิณีย์ หวาน จริง อยาบอีอกเชวิอิองสิ่งไ	
1:00 u					พันธุ์ ผู้ช่วยคณบดี		
2:00 <b>N</b>							
3:00 u							
4:00 <mark>น</mark>							
5:00 u							
5:00 <mark>u</mark>							
7:00 u				27/20_00/00 v			
18:00 u				07.50 - 0000 น ปปปปปปปป : รองศาสตราจารย์ อีหวิณัย์ พวาบจริง คณบคิดณะวิจิตรศิลปิ อิธาย			
9:00 u				รรรรรม สาสตราจารย์ กิตติ มาลี ชามร์ มีกัวกดกมาดี			
0:00 <b>น</b>							
1:00 น							
2:00 <b>u</b>						Áctiva	ite Windows
3:00 u						Ge, to S	ettings to activate Windows.
					-		

#### - ตัวอย่างรายวัน

> ดาร	างการประชุม					
<	> Jud	<sup>110</sup> 2 เมษายน 2563				
		พฤษัสบดี				
คลอดวัน						
00:00 <b>u</b>	0730-1530 w มัปปัปปัปปัปปัง รองศาสตรรรรษ์ สิศวิณีย์ พวามจริง คณบดีคณะวิจัตรศิลปิ					
01:00 <b>u</b>						
02:00 M						
03:00 <b>u</b>						
04:00 u						
05:00 u						
06:00 u						
07:00 u						
08:00 u						
09:00 u						
10:00 M						
11-00 -			Activate Windows			
11:00 1			Loo to Settingo C. activate Wandows.			

5. การบันทึกตารางการประชุม

5.1 ทำการคลิกเข้าสู่ระบบที่ปุ่ม

- คลิกเพื่อทำการเข้าสู่ระบบ คุ่มื ปุ่ม

5.2 ทำการกรอกรหัสผ่านของมหาวิทยาลัย

Or	CMU IT Account ne account for all Servi	ces
Sign in to continue to "ระบา	บบันทึกและเรียกดูดารางการปฏิบัดิงานขล	องคณะผู้บริหาร คณะวิจิตรศิลป์ "
	jiraphan.tar @cmu.ac.th	
	Sign in Forgot password?	
	C 2017 DNU IT Aggent USC Chang Mai University	

5.3 คลิกเลือกที่เมนูด้านซ้าย บันทึกตารางการประชุม

≡ ลงดารางการป•	ระชุม				Logout ตุมีอการใช้กระระบบ
	> บันทึกดารางการประชุ	ม			
นาง จิรพรรณ ธาตุรักษ์					
สให้ หน้ามารถ	ผู้มันทึก	นาง จิรพรรณ ธาตุรักษ์		หน่วยงาน C2 - หน่วยบริการการศึกษา	
	ผู้ประชุม	กรุณาเลือก			•
🥔 ปันทึกครางการประชุม	วันเริ่มต้น	yy-mm-dd	เวลา	······ • ·	
	formed .	w.mm.dd	1222		
<b>0</b> 2 ตั้งคำระบบ					
	รายละเอียดการประชุม				<i>i</i> te
		เพิ่มข้อมูล อกเล็ก			

5.4 ทำการกรอกรายละเอียดการประชุม พร้อมเลือกผู้บริหาร หากไม่ว่างระบบจะขึ้นตัวหนังสือสีแดงแจ้ง ว่าไม่ว่าง หากว่างระบบจะขึ้นตัวอักษรสีเขียวและสามารถบันทึกข้อมูลได้

> บันทึกตารางการประช	ุเม			
	สา	มารถลงดารางการประชุม	ได้	
ผู้บันทึก	นาง จิรพรรณ ธาตุรักษ์		หน่วยงาน	C2 - หน่วยบริการการศึกษา
ดูประชุม	รองศาสตราจารย์ อัศวิณีย์ หวานจริง			•
วันเริ่มดัน	2020-04-29	ເວລາ	07 •	15 v.
ถืงวันที่	2020-04-30	เวลา	10 • :	45 v.
รายละเอียดการประชุม	leteten			
	เพิ่มข้อมูล			

5.5 ทำการตรวจสอบการประชุมหากถูกต้องแล้วให้ทำการยืนยันอีกครั้ง

>รายละเอียดการประชุม	
<< Back	แก้ไข ยกเล็ก
วันเวลาที่มันทึก วันที่14 เดือนเมษายน พ.ศ2563 เวลา 13:40:32	
ผู้ขั้นที่กับาง จิรพรรณ ธาตุรักษ์	
มีการบัดหมายเท็อประชุมของ รองสาสตราจารย์ อัสรีกนีย์ นาวานจริง ตถเบล็ตกแะวิริตรลิตปี ดั่งแต่ในวันที่ วันที่29 เลือนเมษายน พ.ศ2563 เวลา 07:15 น. ถึงวันที่ เดือนเมษายน พ.ศ2563 เวลา 10:45 น. ในกัวย่อ ผปปปป ทำการตรวจสอบป้อมูลแล้ว หนว่า ● อบมิลีการประชุม เปื้องจาก 	รับที่30

# 5.6 เสร็จสิ้นการลงบันทึกตารางการประชุม

6. การแก้ไขตารางการประชุม

\*\*การแก้ไขตารางการประชุมสามารถทำได้ก่อนที่จะทำการยืนยันการลงตารางเวลาเท่านั้น หากยืนยันแล้วจะ ไม่สามารถแก้ไขได้อีก

6.1 ไปที่เมนูด้านซ้ายมือคลิกรายการลงบันทึก

่ ≡ ลงดารางการปร	ระชุม	ะชุม						Logout gilanni	ข้งานระบบ	
2	>รอผู้ดูแลยืนยัน									
นาง จิรพรรณ ธาตุรักษ์	10	• reco	rds per page						Search:	
48 หน้าแรก		สำคับ	หู้ประมุม	เรื่อง	วันที่ต้องการ	ถึงเวลา	สถานะ	ะผู้มันทึก	วันที่บันทึก	คราย ละเอียด
🛢 บันทึกตารางการประชุม	۲	1	รองศาสตราจารย์ อัศวิณีย์ หวานจริง	leletra	2020-04-29 07:15:00	2020-04-30 10:45:00	รอผู้ดูแลยืนยัน	นาง จิรพรรณ ชาตุรักษ์	2020-04-14 13:40:32	Q
📮 รายการลงมันทึก	•	2	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รัชชัย หงษ์แพง	WWWWWWWWWAAAAAAA	2020-04-25 10:45:00	2020-04-25 11:45:00	รอผู้ดูแลยืนยัน	นาง จิรพรรณ ธาตุรักษ์	2020-03-17 15:34:00	9
ห้อหมด	Showin	ng 1 to 2 of 2	entries						← Previous	Next $\rightarrow$
รอการยินยัน										
ย็นยันแล้ว										
ผู้บันที่กยกเล็ก										
ไม่ผ่านการขึ้นขั้น										

- 6.2 คลิกคำว่าดู ในรายการที่ต้องการแก้ไข
- 6.3 คลิกปุ่มแก้ไข ด้านบนขวา



6.4 ทำการแก้ไขข้อมูลพร้อมกดปุ่มบันทึก

> แก้ไขรายการประชุม			
ผู้บันทึก	นาง จิรพรรณ ธาตุรักษ์		หน่วยงาน C2 - หน่วยบริการการศึกษา
ญ้ประชุม	รองศาสตราจารย์ อัศวิณีย์ หวานจริง		Ŧ
วันที่ประชุม	2020-04-29	เวลา	07 • : 15 • u.
ถึงวันที่	2020-04-30	เวลา	10 • : 45 • u.
รายละเอียดการประชุม	แปนปป		
	เพิ่มข้อมูล ยกเล็ก		h

#### 7. การยกเลิกตารางการประชุม

\*\*การยกเลิกตารางการประชุมสามารถทำได้ก่อนที่จะทำการยืนยันการลงตารางเวลาเท่านั้น หากยืนยันแล้วจะ ไม่สามารถแก้ไขได้อีก

7.1 ไปที่เมนูด้านซ้ายมือคลิกรายการลงบันทึก

<b>≘ ลง</b> ดารางการประชุม									Logout gilanni	ซังานระบบ
	> รอผู้ดูแลยืนยัน									
นาง จิรพรรณ ธาตุรักษ์	10	10 • records per page							Search:	
🔀 หน้าแรก		สำคับ	หู้ประวรม	เรื่อง	วันที่ต้องการ	ถึงเวลา	ສຄານະ	ររ៉ូរ៉េរេទឹក	วันที่มันทึก	ດູ່ຮ່າຍ ລະເຫັນຄ
🚇 มันทึกตารางการประชุม	0	1	รองศาสตราจารย์ อัศวิณีย์ หวานจริง	http:	2020-04-29 07:15:00	2020-04-30 10:45:00	รอผู้ดูแลยืนเป็น	นาง จิรพรรณ ธาตุรักษ์	2020-04-14 13:40:32	9
🖵 รายการลงบันทึก	۰	2	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ธัชชัย หงษ์แพง	ฟฟฟฟฟฟฟฟฟกกกกกกก	2020-04-25 10:45:00	2020-04-25 11:45:00	รอผู้ดูแลยืนยัน	นาง จิรพรรณ ชาตุรักษ์	2020-03-17 15:34:00	8
ห้งหมด	Showing 1 to 2 of 2 entries									
รอการยินยัน										-
อ็นอันแล้ว										
ผู้บันทึกยกเลิก										
ไม่ผ่านการขึ้นขัน										

- 7.2 คลิกคำว่าดู ในรายการที่ต้องการยกเลิก
- 6.3 คลิกปุ่มยกเลิก ด้านบนขวา



6.4 ทำการยืนยันความต้องการยกเลิกอีกครั้ง

