

ขั้นตอนการเสนอขอสอบปริญญานิพนธ์

เงื่อนไข:

นักศึกษาจะต้องดำเนินการตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

- ✓ ลงทะเบียนกระบวนวิชาครบจำนวนหน่วยกิต ตามเงื่อนไขของหลักสูตรนั้นๆ
- ✓ มีผลการศึกษาค้นคว้าอิสระหรือโครงงานไม่น้อยกว่า 3.00 และค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ยในสาขาวิชาเฉพาะไม่น้อยกว่า 3.00 ยกเว้นหลักสูตรที่มีเฉพาะดุชนิพนธ์หรือวิทยานิพนธ์
- ✓ ผ่านเงื่อนไขภาษาต่างประเทศ สำหรับนักศึกษาปริญญาโท แบบ 3
- ✓ ผ่านเงื่อนไขต่างๆ ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร อาทิเช่น การเผยแพร่ผลงานวิชาการ, การนำเสนอผลงานวิชาการ, การแสดงผลงานวิทยานิพนธ์ในรูปแบบนิทรรศการ เป็นต้น
- ✓ ทำปริญญานิพนธ์แล้วเสร็จ จัดทำเล่มปริญญานิพนธ์เป็นที่เรียบร้อย และอาจารย์ที่ปรึกษาปริญญานิพนธ์หลักให้ความเห็นชอบ

ระยะเวลาดำเนินการ:

นักศึกษามีสิทธิเสนอขอสอบหลังจากได้รับอนุมัติหัวข้อและโครงร่างแล้ว 90 วัน สำหรับวิทยานิพนธ์ หรือ 30 วัน สำหรับการค้นคว้าอิสระ หรือ ตามดุลยพินิจของอาจารย์ที่ปรึกษาหลักเห็นสมควร

แต่ทั้งนี้จะต้องไม่เกินระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตร ดังต่อไปนี้

ระดับปริญญาโท ทุกแบบ : ต้องไม่เกิน 5 ปีการศึกษา

ระดับปริญญาเอก (ฐานโท) แบบ 1.1 และ 2.1 : ต้องไม่เกิน 6 ปีการศึกษา

ระดับปริญญาเอก (ฐานตรี) แบบ 1.2 และ 2.2 : ต้องไม่เกิน 8 ปีการศึกษา

หากเกินเวลาดังนี้ นักศึกษาจะต้องขอขยายเวลาการศึกษา โดยทำได้เฉพาะกรณีต่อไปนี้

1. ลงทะเบียนและศึกษากระบวนวิชาต่างๆครบตามที่กำหนดในหลักสูตร สอบปริญญานิพนธ์ผ่านและได้เสนอผลงานเพื่อการเผยแพร่เป็นที่เรียบร้อย แต่อยู่ในระหว่างรอตอบรับให้เผยแพร่
2. นักศึกษาประสบปัญหาสุขภาพ
3. มีเหตุอันสุดวิสัย (เช่น ประสบอุบัติเหตุ เป็นต้น)

เอกสารที่เกี่ยวข้อง:

1. แบบเสนอขอสอบ ดุชนิพนธ์ / วิทยานิพนธ์ / การค้นคว้าอิสระ จำนวน 2 ฉบับ
2. สำเนาใบเสร็จขึ้นทะเบียนปริญญานิพนธ์ (จากการรายงานตัวคาดว่าจะจบ) จำนวน 2 ใบ
3. เอกสารการตรวจสอบ การคัดลอกวิทยานิพนธ์ จำนวน 1 ชุด
4. ใบเกรดนักศึกษา (เวลาเข้าไปดูเกรดในเว็บสำนักทะเบียน) จำนวน 1 ใบ
5. รูปเล่มปริญญานิพนธ์ เท่ากับจำนวนคณะกรรมการสอบปริญญานิพนธ์

ข้อบังคับ/แนวปฏิบัติ:

1. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2559
2. ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ฉบับที่ 53/2564 เรื่อง ขั้นตอนและแนวปฏิบัติการทำปริญญานิพนธ์

ขั้นตอนการเสนอสอบปริญญานิพนธ์

นักศึกษาดำเนินการตามเงื่อนไขของแต่ละหลักสูตรครบแล้วพร้อมกับเขียนเล่มปริญญานิพนธ์สมบูรณ์ และ นักศึกษามีสิทธิเสนอขอสอบหลังจากได้รับอนุมัติหัวข้อและโครงร่างแล้ว 90 วัน สำหรับวิทยานิพนธ์ หรือ 30 วัน สำหรับการค้นคว้าอิสระ หรือแล้วแต่ดุลยพินิจของอาจารย์ที่ปรึกษา

นักศึกษาดำเนินการรายงานตัวคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา โดยกรอกข้อมูลในเว็บสำนักทะเบียน มช.
<https://www1.reg.cmu.ac.th/reg-grad/>
พร้อมชำระค่าธรรมเนียม ณ สำนักทะเบียนและประมวลผล มช. (เก็บใบเสร็จรับเงิน ไว้ยื่นแก่สาขาวิชา)

นักศึกษาดำเนินการนำไฟล์เอกสารวิทยานิพนธ์เข้าโปรแกรม Turn it in เพื่อตรวจสอบการคัดลอกวิทยานิพนธ์
ในเว็บไซต์บัณฑิตวิทยาลัย <http://student.grad.cmu.ac.th> เมนู Turn it in
โดยขอให้นักศึกษาอัปโหลดไฟล์แยกเป็นบท เพื่อง่ายต่อการตรวจสอบ
จากนั้นปริ้นหน้าที่ปรากฏเปอร์เซ็นต์จากการตรวจและประมวลผลของโปรแกรม Turn it in
เพื่อแนบในการขอเสนอสอบจบปริญญานิพนธ์

พิมพ์กรอกแบบฟอร์ม “แบบเสนอขอสอบ ดุษฎีนิพนธ์ / วิทยานิพนธ์ / การค้นคว้าอิสระ”
ให้ครบถ้วนและปรี้นแบบฟอร์มดังกล่าว ดำเนินการนำแบบฟอร์มดังกล่าวไปยังห้องสมุดคณะวิศวกรรมศาสตร์
เพื่อตรวจสอบการติดหนี้สินกับมหาวิทยาลัย โดยให้บรรณารักษ์ลงนาม
จากนั้นแบบฟอร์มใบเติมมายื่นแก่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ลงนาม และประธานบริหารหลักสูตรฯ ลงนาม

ส่งเอกสารเพื่อเสนอขอสอบวิทยานิพนธ์ที่สาขาวิชา ล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน
(หรือตามที่แต่ละสาขาวิชากำหนด) ดังต่อไปนี้

1. แบบเสนอขอสอบ ดุษฎีนิพนธ์/วิทยานิพนธ์การค้นคว้าอิสระ จำนวน 2 ชุด
2. สำเนาใบเสร็จขึ้นทะเบียนปริญญา (จากการรายงานตัวคาดว่าจะจบ) จำนวน 2 ชุด
3. เอกสารการตรวจสอบ การคัดลอกวิทยานิพนธ์ จำนวน 1 ชุด
4. ใบเกรดนักศึกษา (เวลาเข้าไปดูเกรดในเว็บสำนักทะเบียน) จำนวน 1 ชุด
5. รูปเล่มปริญญานิพนธ์ เท่ากับจำนวนคณะกรรมการสอบปริญญานิพนธ์

สาขาวิชา ประชาสัมพันธ์การสอบปริญญานิพนธ์ดังกล่าวให้ผู้สนใจเข้าร่วมรับฟังได้

นักศึกษาเข้าสอบวิทยานิพนธ์ตามวัน เวลาและสถานที่ ที่กำหนด

ขั้นตอนการเสนอขอสอบปริญญานิพนธ์

นักศึกษา	สาขาวิชา	คณะวิจิตรศิลป์	บัณฑิตวิทยาลัย
1. นักศึกษาดำเนินการตามเงื่อนไขของแต่ละหลักสูตรครบแล้ว พร้อมแจ้งความประสงค์ขอสอบฯแก่สาขาวิชาในเบื้องต้น 2. นักศึกษาดำเนินการรายงานตัว คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา โดยกรอกข้อมูลใน เว็บสำนักทะเบียน มช. พร้อมชำระค่าธรรมเนียม ผ่านระบบออนไลน์ (เก็บใบเสร็จรับเงินไว้เพื่อยื่นแก่สาขาวิชา) https://www1.reg.cmu.ac.th/reg-grad/ 3. นักศึกษาดำเนินการนำไฟล์เอกสารวิทยานิพนธ์เข้าโปรแกรม Turn it in เพื่อตรวจสอบการคัดลอกวิทยานิพนธ์ ในเว็บไซต์บัณฑิตวิทยาลัย http://student.grad.cmu.ac.th เมนู Turn it in โดยขอให้นักศึกษาอัปโหลดไฟล์แยกเป็นบท เพื่อง่ายต่อการตรวจสอบ จากนั้นปริ้นหน้าที่ปรากฏเปอร์เซ็นต์จากการตรวจและประมวลผลของโปรแกรม Turn it in เพื่อแนบในการขอเสนอสอบจบปริญญานิพนธ์ 4. นักศึกษาพิมพ์กรอกแบบฟอร์ม “แบบเสนอขอสอบ ดุษฎีนิพนธ์ / วิทยานิพนธ์ / การค้นคว้าอิสระ” ให้ครบถ้วน และปริ้นแบบฟอร์มดังกล่าว ดำเนินการนำแบบฟอร์มดังกล่าวไปยังห้องสมุดคณะวิจิตรศิลป์ เพื่อตรวจสอบการติดหนี้สินกับมหาวิทยาลัย โดยให้บรรณารักษ์ลงนาม จากนั้นแบบฟอร์มใบเดิมมายื่นแก่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ลงนาม	เมื่อนักศึกษาแจ้งความประสงค์ขอสอบปริญญานิพนธ์ ขอสาขาวิชาตรวจสอบการผ่านเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาในเบื้องต้น รวมถึงวางแผนแต่งตั้งคณะกรรมการสอบปริญญานิพนธ์แก่นักศึกษา *ทั้งนี้การแต่งตั้งผู้ทรงคุณภายนอกเป็นคณะกรรมการสอบปริญญานิพนธ์ ขอสาขาวิชาดำเนินการล่วงหน้า 2 – 3 เดือน เนื่องจากต้องส่งมหาวิทยาลัยพิจารณา ซึ่งใช้เวลาค่อนข้างนาน*		

5. ส่งเอกสารเพื่อเสนอขอสอบ วิทยานิพนธ์ที่สาขาวิชาฯ ล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน (หรือตามที่แต่ละสาขาวิชาฯ กำหนด) ดังต่อไปนี้ 1) แบบเสนอขอสอบ ดุษฎี นิพนธ์/วิทยานิพนธ์การ ค้นคว้าอิสระ จำนวน 2 ชุด 2) สำเนาใบเสร็จขึ้นทะเบียน ปริญญา (จากการรายงาน ตัวคาดว่าจะจบ) จำนวน 2 ชุด 3) เอกสารการตรวจสอบ การ คัดลอกวิทยานิพนธ์ จำนวน 1 ชุด 4) ใบเกรดนักศึกษา (เวลาเข้า ไปดูเกรดในเว็บสำนัก ทะเบียน) จำนวน 1 ชุด 5) รูปเล่ม ปริญญา นิพนธ์ เท่ากับจำนวนคณะกรรมการ สอบปริญญานิพนธ์  [นักศึกษายื่นเอกสารทั้งหมดไปยัง สาขาวิชา]	 1. สาขาวิชาตรวจสอบเอกสารและ เงื่อนไขการขอเสนอสอบ ปริญญานิพนธ์ของนักศึกษา 2. สาขาวิชาเสนอประธาน กรรมการบัณฑิตศึกษา ประจำ สาขาวิชา เพื่อพิจารณาเสนอ รายชื่อคณะกรรมการสอบ ปริญญานิพนธ์แก่นักศึกษา พร้อมพิจารณาลงนาม ใน เอกสาร 1) แบบเสนอขอสอบ ดุษฎี นิพนธ์/วิทยานิพนธ์การ ค้นคว้าอิสระ 2) บันทึกข้อความขอแต่งตั้ง คณะกรรมการสอบปริญญานิพนธ์ 3. สาขาวิชายื่นเอกสารแก่หน่วย บัณฑิต คณะวิศวกรรมศาสตร์ ล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วันก่อน วันขอสอบปริญญานิพนธ์	 1. หน่วยบัณฑิต คณะฯ ตรวจสอบเอกสาร สถานะการศึกษาของ นักศึกษา  2. หน่วยบัณฑิต คณะ วิศวกรรมศาสตร์ ดำเนินการ เสนอ ประธาน กรรมการบริหาร หลักสูตรประจำคณะ วิศวกรรมศาสตร์ เพื่อพิจารณา ลงนามในคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการสอบ ปริญญานิพนธ์ 	
---	---	--	--

