



ประกาศคณะวิจิตรศิลป์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการยื่นคำขอใช้พื้นที่ห้องแสดงผลงานคณะวิจิตรศิลป์

เพื่อให้การดำเนินงานบริหารจัดการพื้นที่สำหรับบริการทางวิชาการแก่นักศึกษา และคณาจารย์ของคณะวิจิตรศิลป์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และสามารถจัดกิจกรรมได้อย่างเหมาะสม อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 40 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ.2551 และมติคณะกรรมการบริหารประจำคณะวิจิตรศิลป์ ในคราวประชุมครั้งที่ 5/2568 เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ 8 พฤษภาคม 2568 เห็นสมควรยกเลิกประกาศคณะวิจิตรศิลป์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการยื่นคำขอใช้พื้นที่ห้องแสดงผลงานคณะวิจิตรศิลป์ ประกาศ ณ วันที่ 9 กรกฎาคม 2563 และใช้ประกาศฉบับนี้แทน ดังนี้

นโยบายการใช้พื้นที่

1. ขอบเขตพื้นที่
พื้นที่ห้องแสดงผลงานคณะวิจิตรศิลป์ ชั้น 1 อาคารเรียนและสำนักงานคณะวิจิตรศิลป์
2. ลักษณะกิจกรรม
 - 2.1. กิจกรรมทางด้านศิลปะและวัฒนธรรมของบุคลากรและนักศึกษาคณะวิจิตรศิลป์ อาทิ การแสดงงานนิทรรศการ การเสนอผลงาน และกิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน โดยไม่ขัดต่อศีลธรรมอันดีงามและภาพลักษณ์ที่ดีของมหาวิทยาลัย อีกทั้งต้องไม่เป็นกิจกรรมที่อันตรายต่อชีวิต ต่อทรัพย์สินราชการ ไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ หรือทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น และขัดต่อหลักกฎหมาย หรือเป็นที่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อความมั่นคงของชาติ
 - 2.2. กรณีการจัดกิจกรรมที่รูปแบบไม่เป็นไปตามข้อ 2.1 ให้เสนอขอเป็นกรณีไป
3. ขั้นตอน วิธีการ เงื่อนไขการยื่นขอใช้สถานที่
 - 3.1. ผู้ขอใช้สถานที่ต้องทำหนังสือผ่านการพิจารณาจากภาควิชาต้นสังกัด คณะกรรมการฯ และคณบดีคณะวิจิตรศิลป์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ก่อนการใช้พื้นที่ล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า 30 วัน โดยระบุเหตุผลวัตถุประสงค์การขอใช้ พร้อมแบบฟอร์มการขอใช้พื้นที่ห้องแสดงผลงานฯ และเอกสารรายละเอียดโครงการและอื่น ๆ อันจะเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณา ทั้งนี้ คณะกรรมการฯ จะเป็นผู้แจ้งผลการพิจารณาการใช้พื้นที่ภายใน 7 วันทำการ หลังจากได้รับเอกสารประกอบการพิจารณาครบถ้วน (โดยถือวันที่ได้รับเอกสารครบถ้วน)
 - 3.2. ผู้ได้รับอนุญาตให้ใช้พื้นที่ห้องแสดงผลงานฯ มีหน้าที่ต้องดูแลรักษาทรัพย์สินและอาคารสถานที่ที่ได้รับอนุญาต หากมีการสูญหายหรือเสียหายไม่ว่าจะเกิดจากการกระทำของบุคคลใด ผู้ได้รับอนุญาตให้ใช้และภาควิชาต้นสังกัด ต้องชดเชยคืนซึ่งทรัพย์สินนั้น ๆ หรือทำการซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเดิมด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ได้รับอนุญาตเอง รวมทั้งต้องทำความสะอาดบริเวณที่ขอให้ใช้ให้เรียบร้อย พร้อมส่งมอบพื้นที่คืนในสภาพเดิม ทั้งนี้ ไม่อนุญาตให้เจาะคาน เพดาน เสาโครงสร้าง และพื้นโดยเด็ดขาด
 - 3.3. การขอเปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกการขอใช้พื้นที่ห้องแสดงผลงานฯ จะต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 15 วันทำการ

- 3.4. ห้องแสดงผลงานคณะวิจิตรศิลป์ อนุญาตให้ใช้พื้นที่จัดแสดง วันจันทร์ถึงวันศุกร์ ระหว่างเวลา 08.30 – 16.30 น. เท่านั้น (ไม่รวมวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์)
- 3.5. กรณีจัดพิธีเปิดนิทรรศการ อนุญาตให้ใช้พื้นที่ตามข้อ 3.4 ล่วงเวลาได้ถึง 20.30 น.
- 3.6. ผู้ขอใช้สามารถจัดหาบุคคลอื่นในการติดตั้งผลงานได้ แต่ต้องอยู่ภายใต้การควบคุมจากคณะกรรมการฯ และติดตั้ง รื้อถอนได้ในวันและเวลาราชการเท่านั้น
- 3.7. ห้องแสดงผลงานคณะวิจิตรศิลป์ ให้บริการอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ สำหรับใช้ในพิธีเปิด ทั้งนี้ ผู้ขอใช้จะต้องระบุในเอกสารการขอใช้พื้นที่ห้องแสดงผลงานฯ และกรอกแบบฟอร์มการขอใช้อุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ที่หน่วยเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารองค์กร ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 5 วันทำการ อุปกรณ์อื่น ๆ ที่ใช้ในการแสดง พิธีเปิด อาหารจัดเลี้ยง ค่าล่วงเวลาของเจ้าหน้าที่ และอื่น ๆ ผู้ขอใช้สถานที่ต้องเป็นผู้รับผิดชอบ
- 3.8. ผู้ขอใช้ที่ได้รับอนุมัติใช้พื้นที่ จะสามารถขอใช้พื้นที่ได้ครั้งละไม่เกิน 15 วัน (นับรวมวันหยุดและวันหยุดนักขัตฤกษ์) รวมการติดตั้ง จัดแสดง/กิจกรรม และรื้อถอนผลงานแล้ว
- 3.9. กิจกรรมใด ๆ เมื่อได้รับอนุญาตให้จัดแสดงเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว การนำผลงาน วัสดุหรืออุปกรณ์ต่าง ๆ เข้าพื้นที่และใช้สำหรับการจัดกิจกรรม จะต้องได้รับการตรวจสอบและอนุญาตโดยคณะกรรมการฯ
- 3.10. ผู้ขอใช้ที่ไม่ปฏิบัติตามขั้นตอนต่าง ๆ นี้ ถือว่าละสิทธิการขอใช้ และคณะกรรมการฯ สงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาอนุญาตให้ผู้ขอใช้รายอื่นต่อไป และไม่รับผิดชอบในความเสียหายใด ๆ ที่อาจเกิดขึ้นทั้งสิ้น
- 3.11. ข้อกำหนดและเงื่อนไขอื่นใดที่นอกเหนือจากที่ได้ระบุไว้ ให้อยู่ในดุลพินิจของคณบดี ถือเป็นสิ้นสุด
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 28 พฤษภาคม พ.ศ. 2568



(รองศาสตราจารย์ ดร.สุกรี เกษรเกศรา)

คณบดีคณะวิจิตรศิลป์