



คู่มือแนะนำการปฏิบัติงาน
คู่มือการปฏิบัติงานเตรียมทรัพยากรสารสนเทศ
ก่อนการวิเคราะห์ (Pre-catalog) ห้องสมุดคณะจิตรศิลป์

นางสาวดิษวรรณ สุทัศน์สันติ
นักจัดการงานทั่วไป

หน่วยบริการห้องสมุด
งานบริการการศึกษาและพัฒนาคุณภาพนักศึกษา
คณะจิตรศิลป์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ปรับปรุงข้อมูล สิงหาคม 2568

คำนำ

ห้องสมุดคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เป็นแหล่งรวบรวมและให้บริการทรัพยากรสารสนเทศทั้งหนังสือภาษาไทย หนังสือภาษาต่างประเทศ และสื่อบันทึก ได้มีการเปิดรับบริจาคทรัพยากรสารสนเทศ และได้ทำการสั่งซื้อทรัพยากรสารสนเทศใหม่กับร้านค้า สำนักพิมพ์หนังสือภาษาไทย และร้านค้าตัวแทนจำหน่ายหนังสือต่างประเทศในทุกปีงบประมาณที่ได้รับงบประมาณจากคณะวิศวกรรมศาสตร์ โดยการจัดสรรงบประมาณตามจำนวนนักศึกษาของสาขาวิชาที่เปิดสอนในคณะวิศวกรรมศาสตร์ ตลอดมาจนถึงปีงบประมาณปัจจุบัน

เพื่อให้อาจารย์ นักศึกษา และบุคลากรของคณะวิศวกรรมศาสตร์เข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศภายในห้องสมุด ห้องสมุดคณะวิศวกรรมศาสตร์ได้ปฏิบัติการเตรียมทรัพยากรสารสนเทศก่อนการวิเคราะห์ (Pre-catalog) และมีการจัดการทรัพยากรสารสนเทศใหม่ รวมถึงทรัพยากรสารสนเทศที่ได้รับบริจาคอย่างเป็นระบบ ด้วยการวิเคราะห์และลงรายการทรัพยากรสารสนเทศในระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Alma ตามแนวทางปฏิบัติงานของสำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และประสานงานกับงานพัฒนาและจัดระบบทรัพยากรสารสนเทศ ฝ่ายจัดการทรัพยากรสารสนเทศ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลในการลงรายการตามหลักการการลงรายการทรัพยากรสารสนเทศตามมาตรฐาน RDA (Resource Description & Access)

เนื้อหาในคู่มือมุ่งหมายให้ผู้ปฏิบัติงานมีความเข้าใจ ตลอดจนสามารถปฏิบัติงานทดแทนกันได้อย่างถูกต้องเป็นไปในแนวทางเดียวกันกับสำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และห้องสมุดอื่นๆ ในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือการทำงานฉบับนี้จะมีประโยชน์ต่อผู้สนใจไม่มากนัก

นางสาวดิชวรรณ สุทัศน์สันติ
นักจัดการงานทั่วไป
หน่วยบริการห้องสมุด

ประวัติเอกสาร

วันที่	จัดเตรียม/แก้ไขโดยตรวจ	ตรวจสอบโดยรายละเอียด	เปลี่ยนแปลงรายละเอียด
มิ.ย. 2566	นางสาวดิชวรรณ สุทัศน์สันติ นักจัดการงานทั่วไป	นางสาวฉันทย์ชนก อากรปุ บรรณารักษ์	คู่มือการปฏิบัติงานเตรียมทรัพยากร สารสนเทศ ก่อนการวิเคราะห์ (Pre-catalog) ห้องสมุดคณะวิจิตรศิลป์
ส.ค. 2568	นางสาวดิชวรรณ สุทัศน์สันติ นักบริหารงานทั่วไป	นางสาวฉันทย์ชนก อากรปุ บรรณารักษ์	คู่มือการปฏิบัติงานเตรียมทรัพยากร สารสนเทศ ก่อนการวิเคราะห์ (Pre-catalog) ห้องสมุดคณะวิจิตรศิลป์

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
ประวัติเอกสาร	ข
สารบัญ	ค
บทที่ 1 บทนำ	
ความเป็นมาและความสำคัญ	1
วัตถุประสงค์	1
ขอบเขต	1
คำจำกัดความ	2
หน้าที่ความรับผิดชอบ	2
บทที่ 2 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	
ประเภทของทรัพยากรสารสนเทศเพื่อการเตรียมทรัพยากรสารสนเทศก่อนการวิเคราะห์ (Pre-catalog)	3
การจัดเตรียมทรัพยากรสารสนเทศเพื่อการเตรียมทรัพยากรสารสนเทศก่อนการวิเคราะห์ (Pre-catalog)	3
หลักการในการเตรียมทรัพยากรสารสนเทศก่อนการวิเคราะห์ (Pre-catalog)	11
วิธีการเตรียมทรัพยากรสารสนเทศก่อนการวิเคราะห์ (Pre-catalog)	14
การจัดเตรียมทรัพยากรสารสนเทศหลังการเตรียมทรัพยากรสารสนเทศก่อนการวิเคราะห์ (Pre-catalog)	22
ขั้นตอนการปฏิบัติงานการเตรียมทรัพยากรสารสนเทศก่อนการวิเคราะห์ (Pre-catalog) ห้องสมุดคณะวิศวกรรมศาสตร์ Work Flow	24
คำอธิบายขั้นตอนการปฏิบัติงานการเตรียมทรัพยากรสารสนเทศก่อนการวิเคราะห์ (Pre-catalog) ห้องสมุดคณะวิศวกรรมศาสตร์	25
บทที่ 3 ปัญหาอุปสรรค แนวทางในการแก้ไขและพัฒนางาน	
ข้อเสนอแนะ/ เทคนิคในการปฏิบัติงาน/ ปัญหาอุปสรรค แนวทางในการแก้ไขและพัฒนางาน	27
บรรณานุกรม	29
ภาคผนวก	30

บทที่ 1

บทนำ

1.1 ความเป็นมาและความสำคัญ

ห้องสมุดคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เป็นแหล่งให้บริการทรัพยากรสารสนเทศด้านศิลปะ หลากหลายประเภท อาทิ หนังสือภาษาไทย หนังสือภาษาต่างประเทศ และสื่อบันทึก เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัย และการพัฒนาความรู้ของอาจารย์ นักศึกษา และบุคลากรของคณะฯ ในแต่ละปีงบประมาณ ห้องสมุดได้รับการจัดสรรงบประมาณจากคณะวิศวกรรมศาสตร์ เพื่อนำไปจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศใหม่จากร้านค้า และสำนักพิมพ์ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ อีกทั้งยังได้รับการสนับสนุนจากบุคคลและองค์กรภายนอกผ่าน การบริจาคทรัพยากรสารสนเทศ เพื่อเสริมสร้างความครบถ้วนและความหลากหลายของคอลเลกชัน

เพื่อให้การใช้ทรัพยากรสารสนเทศเกิดประสิทธิภาพสูงสุด ห้องสมุดได้ดำเนินการเตรียมและจัดการ ทรัพยากรสารสนเทศใหม่ รวมถึงทรัพยากรที่ได้รับบริจาคอย่างเป็นระบบ โดยวิเคราะห์และลงรายการใน ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Alma ตามแนวทางของสำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พร้อมประสานงานกับ ฝ่ายจัดการทรัพยากรสารสนเทศ เพื่อให้การลงรายการเป็นไปตามมาตรฐานสากล RDA (Resource Description & Access) ซึ่งช่วยให้ผู้ใช้สามารถสืบค้นและเข้าถึงข้อมูลได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และครอบคลุม อันเป็นการสนับสนุนภารกิจหลักของคณะวิศวกรรมศาสตร์ในการส่งเสริมและพัฒนาวิชาการด้านศิลปะและ วัฒนธรรม

1.2 วัตถุประสงค์

การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเตรียมทรัพยากรสารสนเทศก่อนการวิเคราะห์ (Pre-catalog) ห้องสมุด คณะวิศวกรรมศาสตร์ มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

1.1 เพื่อใช้เป็นคู่มือปฏิบัติงานการเตรียมทรัพยากรสารสนเทศก่อนการวิเคราะห์ (Pre-catalog) ห้องสมุดคณะวิศวกรรมศาสตร์ และเป็นเอกสารแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานที่สามารถถ่ายทอดให้กับเจ้าหน้าที่ ห้องสมุด ให้สามารถปฏิบัติงานทดแทนกันได้ได้อย่างถูกต้อง ไม่ก่อให้เกิดความสับสนและความเข้าใจ คลาดเคลื่อน เป็นไปในแนวทางเดียวกัน

1.2 เพื่อให้การบริหารงานภายในห้องสมุดคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของส่วนงาน

1.3 ขอบเขต

คู่มือฉบับนี้จะเริ่มตั้งแต่การอธิบายประเภทของทรัพยากรสารสนเทศเพื่อการเตรียมทรัพยากร สารสนเทศก่อนการวิเคราะห์ (Pre-catalog) ภายในห้องสมุด อธิบายการจัดเตรียมทรัพยากรสารสนเทศเพื่อ การเตรียมทรัพยากรสารสนเทศก่อนการวิเคราะห์ (Pre-catalog) หลักการ และวิธีการเตรียมทรัพยากร สารสนเทศก่อนการวิเคราะห์ (Pre-catalog) ทรัพยากรสารสนเทศ เพื่อจัดส่งไปยังขั้นตอนการปฏิบัติการ ลงรายการข้อมูลระเบียบบรรณานุกรมและระเบียบฉบับแบบสมบูรณ์ (Post-Cataloging) ในลำดับต่อไป

1.4 คำจำกัดความ

ทรัพยากรสารสนเทศ	หมายถึง	หนังสือภาษาไทย หนังสือภาษาต่างประเทศ และสูจิบัตรที่ให้บริการภายในห้องสมุดคณะวิจิตรศิลป์
หนังสือภาษาไทย	หมายถึง	หนังสือที่มีรูปแบบการตีพิมพ์เนื้อหาหน้าปก หน้าข้อมูลทางบรรณานุกรม และเนื้อหาตลอดทั้งเล่มด้วยภาษาไทย และภาษาล้านนา
หนังสือภาษาต่างประเทศ	หมายถึง	หนังสือที่มีรูปแบบการตีพิมพ์เนื้อหาหน้าปก หน้าข้อมูลทางบรรณานุกรม และเนื้อหาตลอดทั้งเล่มด้วยภาษาต่างประเทศ เช่น ภาษาอังกฤษ ภาษาเยอรมัน ภาษาฝรั่งเศส ภาษาจีน ภาษาญี่ปุ่น และภาษาพม่า เป็นต้น
ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Alma	หมายถึง	ระบบจัดการทรัพยากรสารสนเทศแบบออนไลน์ (Integrated Library System: ILS) ที่พัฒนาโดยบริษัท Ex Libris ใช้สำหรับบริหารจัดการงานภายในห้องสมุดแบบครบวงจร ตั้งแต่การจัดหา (Acquisition) การลงรายการหนังสือ (Cataloging) การจัดการสิทธิ์การยืม-คืน (Circulation) ไปจนถึงการสืบค้น (Discovery)
เจ้าหน้าที่	หมายถึง	ผู้ปฏิบัติงานการเตรียมทรัพยากรสารสนเทศก่อนการวิเคราะห์ (Pre-catalog) ทรัพยากรสารสนเทศ ที่เป็นบรรณารักษ์ของห้องสมุดคณะวิจิตรศิลป์ และเจ้าหน้าที่ห้องสมุดคณะวิจิตรศิลป์ เท่านั้น

1.5 ผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติงาน

1.5.1 บรรณารักษ์ของห้องสมุดคณะวิจิตรศิลป์ มีหน้าที่จัดหาทรัพยากรสารสนเทศ และผู้ปฏิบัติงานการเตรียมทรัพยากรสารสนเทศก่อนการวิเคราะห์ (Pre-catalog) ทรัพยากรสารสนเทศ

1.5.2 เจ้าหน้าที่ห้องสมุดคณะวิจิตรศิลป์ มีหน้าที่จัดหาทรัพยากรสารสนเทศ และผู้ปฏิบัติงานการเตรียมทรัพยากรสารสนเทศก่อนการวิเคราะห์ (Pre-catalog) ทรัพยากรสารสนเทศ

บทที่ 2 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

2.1 ประเภทของทรัพยากรสารสนเทศเพื่อการเตรียมทรัพยากรสารสนเทศก่อนการวิเคราะห์ (Pre-catalog)

เนื่องด้วยห้องสมุดคณะวิศวกรรมศาสตร์มีบริการพื้นฐานของห้องสมุด คือ “บริการการอ่าน” เป็นการจัดหา จัดเตรียมและจัดระบบทรัพยากรสารสนเทศทุกชนิดไว้ให้พร้อมสำหรับผู้ให้บริการ และ “บริการยืม-คืน” เป็นบริการที่ผู้ใช้บริการสามารถยืมทรัพยากรสารสนเทศ ออกจากห้องสมุดคณะวิศวกรรมศาสตร์ได้ตามสิทธิ โดยก่อนขั้นตอนบริการที่กล่าวมาข้างต้น เจ้าหน้าที่ห้องสมุดต้องนำทรัพยากรสารสนเทศที่ได้จัดซื้อ และบริจาคมาแล้วนั้น ลงรายการของหนังสือลงระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Alma เสียก่อน โดยที่ทุกห้องสมุดคณะจะต้องปฏิบัติงานการเตรียมทรัพยากรสารสนเทศก่อนการวิเคราะห์ (Pre-catalog) ซึ่งทรัพยากรหลักของห้องสมุดคณะวิศวกรรมศาสตร์สามารถจำแนกได้ 3 ประเภท ได้แก่

2.1.1 หนังสือภาษาไทย หนังสือที่มีรูปแบบเนื้อหาหน้าปก หน้าข้อมูลทางบรรณานุกรม และเนื้อหาตลอดทั้งเล่มตีพิมพ์ด้วยภาษาไทย และภาษาล้านนา ผ่านการคัดเลือกก่อนการจัดซื้อจากอาจารย์ประจำภาควิชา นักศึกษา และบุคลากรภายในคณะวิศวกรรมศาสตร์ และทำการจัดซื้อจากร้านค้าหนังสือภายในประเทศไทย

2.1.2 หนังสือภาษาต่างประเทศ หนังสือที่มีรูปแบบเนื้อหาหน้าปก หน้าข้อมูลทางบรรณานุกรม และเนื้อหาตลอดทั้งเล่มตีพิมพ์ด้วยภาษาต่างประเทศ เช่น ภาษาอังกฤษ ภาษาเยอรมัน ภาษาฝรั่งเศส ภาษาจีน ภาษาญี่ปุ่น และภาษาพม่า เป็นต้น ผ่านการคัดเลือกก่อนการจัดซื้อจากอาจารย์ประจำภาควิชา นักศึกษา และบุคลากรภายในคณะวิศวกรรมศาสตร์ และทำการจัดซื้อจากร้านค้าตัวแทนจำหน่ายภายในประเทศไทย

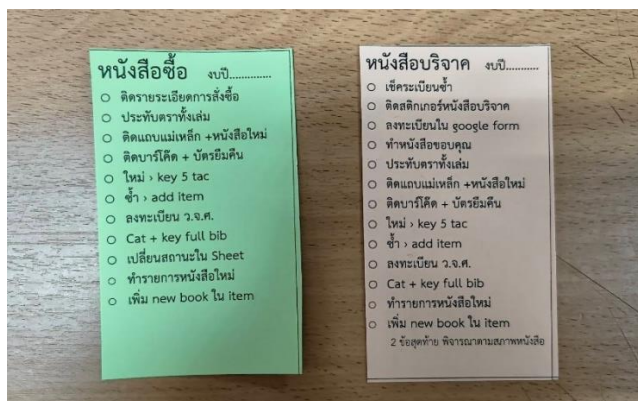
2.1.3 สื่อบัตร หนังสือ และแผ่นพับที่มีรูปแบบการตีพิมพ์เนื้อหาทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ มีเนื้อหาเกี่ยวกับการจัดแสดงนิทรรศการศิลปะที่ได้รับบริจาคจากคณะวิศวกรรมศาสตร์ และการได้รับบริจาคจากหน่วยงานภายนอก เช่น คณะอื่นๆ ในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ผู้จัดแสดงนิทรรศการศิลปะ หอศิลป์ เป็นต้น

2.2 การจัดเตรียมทรัพยากรสารสนเทศเพื่อการเตรียมทรัพยากรสารสนเทศก่อนการวิเคราะห์ (Pre-catalog)

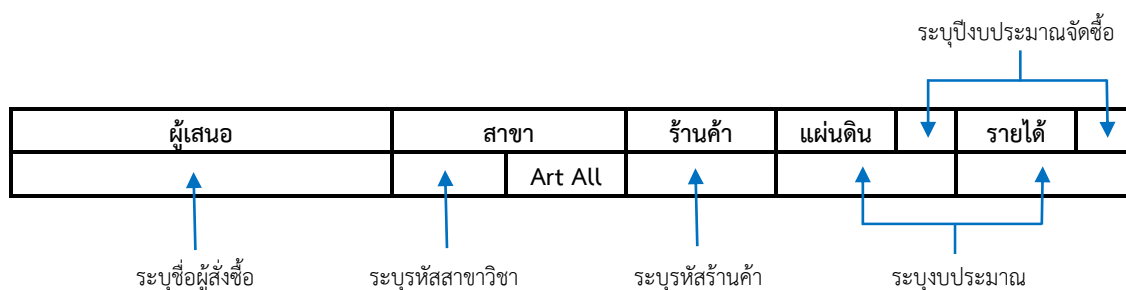
หลังจากการจัดซื้อ และตรวจรับทรัพยากรสารสนเทศ และการรับบริจาคทรัพยากรสารสนเทศเพื่อทำปฏิบัติการเตรียมทรัพยากรสารสนเทศก่อนการวิเคราะห์ (Pre-catalog) นั้น สามารถแบ่งได้เป็น 2 ประเภท โดยต้องปฏิบัติ ดังนี้

2.2.1 การจัดเตรียมทรัพยากรสารสนเทศเพื่อทำการการเตรียมทรัพยากรสารสนเทศก่อนการวิเคราะห์ (Pre-catalog) ประเภททรัพยากรสารสนเทศที่ทำการจัดซื้อด้วยงบประมาณประจำปี มีวิธีการดังนี้

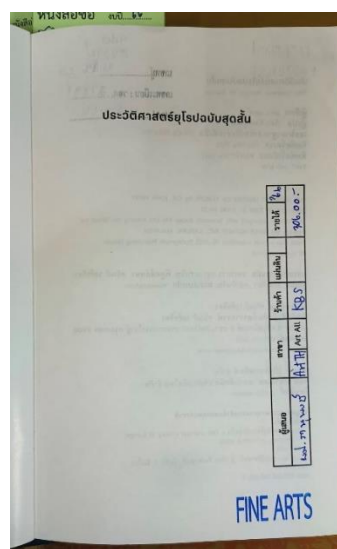
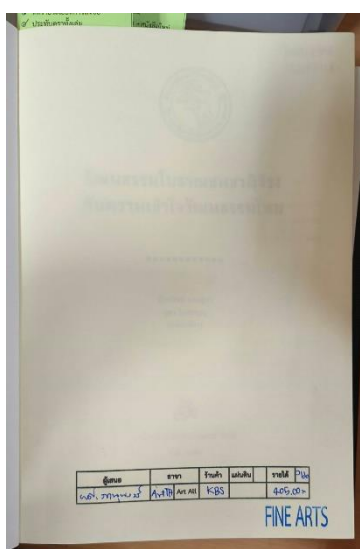
1) ตรวจเช็คจำนวนหน้า ความคมชัดของการตีพิมพ์ และความเรียบร้อยภาพรวมของเล่มหนังสือภาษาไทย และภาษาต่างประเทศ หากพบจำนวนหน้าขาดหาย หรือพบการฉีกขาดให้ทำการแจ้งร้านค้าตัวแทนจำหน่ายเพื่อทำการเปลี่ยนเล่ม พร้อมแนบบัตรลำดับการจัดทำหนังสือใหม่ โดยแนบบัตรลำดับเป็น 2 ประเภท คือ 1. บัตรลำดับสำหรับหนังสือซื้อ (สีเขียว) และ 2. บัตรลำดับสำหรับหนังสือบริจาค (สีครีม) ในทางปฏิบัติเจ้าหน้าที่ต้องทำการใส่เครื่องหมาย ✓ ใน ○ หน้าข้อที่ได้ปฏิบัติแล้วทุกครั้ง โดยขั้นตอนทั้งหมดที่ปฏิบัติการเตรียมทรัพยากรสารสนเทศก่อนการวิเคราะห์ (Pre-catalog) นั้น จะสิ้นสุดถึงข้อ “ลงทะเบียน ว.จ.ศ.” เท่านั้น



2) ประทับตราระบุรายละเอียดการสั่งซื้อ พร้อมกรอกข้อมูลผู้สั่งซื้อ อักษรย่อสาขาวิชา
ร้านค้า งบประมาณที่จัดซื้อ และแหล่งที่มาของงบประมาณจัดซื้อ ดังภาพ



หนังสือภาษาไทย และหนังสือภาษาต่างประเทศต้องใช้ตราประทับระบุข้อมูลหนังสือสั่งซื้อ
ชุดเดียวกันในการประทับตรา โดยตราประทับนี้จะประทับบนพื้นที่ว่างหน้าแผ่นรองปก ประทับในตำแหน่ง
ล่างสุดของหน้าหนังสือ แต่หากหนังสือมีพื้นที่ขนาดเล็กสามารถปรับเปลี่ยนทิศทางการประทับตราได้ ดังภาพ



คู่มือการปฏิบัติงานเตรียมทรัพยากรสารสนเทศ ก่อนการวิเคราะห์ (Pre-catalog) ห้องสมุดคณะวิศวกรรมศาสตร์
หน่วยบริการห้องสมุด งานบริการการศึกษาและพัฒนาคุณภาพนักศึกษา คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

รายละเอียดการระบุนายละเอียดการสั่งซื้อ

อักษรย่อสาขาวิชา คณะวิจิตรศิลป์ ทำการเปิดสอนในระดับ หลักสูตรระดับปริญญาตรี ทั้งหมด 9 หลักสูตร หลักสูตรระดับปริญญาโท ทั้งหมด 3 หลักสูตร หลักสูตรศิลประดับปริญญาเอก ทั้งหมด 1 หลักสูตร (คณะวิจิตรศิลป์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, 2563) เพื่อการจำแนกทรัพยากรสารสนเทศใหม่ห้องสมุดได้ ทำการจัดแยกอักษรย่อตามสาขาวิชาตามหลักสูตรการเรียนการสอนของคณะวิจิตรศิลป์โดยได้มีการปรับปรุงอักษรย่อครั้งล่าสุดในปีงบประมาณ 2566

ตารางที่ 1 ตารางแสดงอักษรย่อตามสาขาวิชาตามหลักสูตรการเรียนการสอนของคณะวิจิตรศิลป์

หลักสูตรศิลปบัณฑิต (ปริญญาตรี) เป็นหลักสูตรภาคปกติ คณะวิจิตรศิลป์ (Undergraduate Program)		อักษรย่อ (เดิม)	อักษรย่อ (2566)
ภาควิชาทัศนศิลป์	Visual Arts Department		
สาขาวิชาจิตรกรรม	Program in Painting	PA	PA
สาขาวิชาประติมากรรม	Program in Sculpture	SC	SC
สาขาวิชาศิลปะภาพพิมพ์	Program in Printmaking	PR	PR
สาขาวิชาสหศาสตร์ศิลป์	Program in Multi-Disciplinary Arts	MUL	MU
ภาควิชาศิลปะไทย	Thai Arts Department		
สาขาวิชาศิลปะไทย	Program in Thai Art	TH	TH
สาขาวิชาการออกแบบ	Program in Design	DE	DE
สาขาวิชาศิลปะการแสดง	Program in Performing Arts	MU	PE
ภาควิชาสื่อศิลปะ และการออกแบบสื่อ	Media Arts and Design Department		
สาขาวิชาการถ่ายภาพสร้างสรรค์	Program in Photographic Arts	PH	PH
สาขาวิชาสื่อศิลปะและการออกแบบสื่อ	Program in Media Arts and Design	ME	ME
หลักสูตรศิลปมหาบัณฑิต (ปริญญาโท) เป็นหลักสูตรภาคปกติและภาคพิเศษ คณะวิจิตรศิลป์ (Master Program)		อักษรย่อ (เดิม)	อักษรย่อ (2566)
ภาควิชาทัศนศิลป์	Visual Arts Department		
สาขาวิชาทัศนศิลป์	Master Program in Visual Arts	VI	MVA
ภาควิชาศิลปะไทย	Thai Arts Department		
สาขาวิชาการจัดการศิลปะและวัฒนธรรม	Master of Arts Program in Art and Culture Management	AC	MAC
สำนักวิชาการบัณฑิต	School of Graduate		
สาขาวิชาศิลปะและการออกแบบ	Master of Fine Arts (Arts and Design)	AD	MAD
สาขาวิชาดนตรี	Master of Art (Music)	-	MM

หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (ปริญญาเอก) เป็นหลักสูตรภาคปกติ คณะวิจิตรศิลป์ (Doctoral Program)		อักษรย่อ (เดิม)	อักษรย่อ (2566)
สำนักวิชาการบัณฑิต	School of Graduate		
สาขาวิชาศิลปะและการออกแบบ	Doctor of Philosophy (Arts and Design)	-	DAD
สาขาวิชาดนตรี	Doctor of Philosophy (Music)	-	DM

(ปรับปรุงข้อมูล พฤษภาคม พ.ศ. 2566)

อักษรย่อร้านค้า ห้องสมุดคณะวิจิตรศิลป์ได้ทำการติดต่อจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศจากร้านค้าหนังสือ สำนักพิมพ์ และร้านค้าตัวแทนจำหน่ายในทุกๆ ปีงบประมาณที่ได้รับงบประมาณจัดสรรจากคณะวิจิตรศิลป์ โดยแบ่งเป็นงบประมาณสำหรับการจัดซื้อประมาณ 70% ของงบประมาณจัดซื้อวัสดุทั้งหมดที่ได้รับจัดสรร อ่างอิงการแบ่งสัดส่วนของการจัดสรรงบประมาณให้กับสาขาวิชาการที่ทำการเปิดสอนในคณะวิจิตรศิลป์ตามจำนวนของนักศึกษาที่ได้เข้าศึกษาในแต่ละปีงบประมาณ และแบ่งเป็นร้านค้าที่จัดซื้อหนังสือภาษาไทย และหนังสือภาษาต่างประเทศ จำนวน 15 ร้านค้า ดังนี้

ตารางที่ 2 ตารางแสดงอักษรย่อร้านค้า

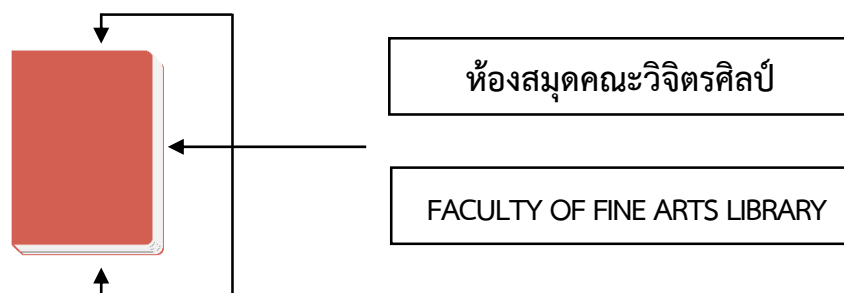
ลำดับ	ชื่อร้านค้า	อักษรย่อ	ประเภทการจัดซื้อทรัพยากร สารสนเทศ	
			หนังสือ ภาษาไทย	หนังสือ ภาษาต่างประเทศ
1.	บริษัท คีโนะคุนิยะ บุ๊คส์โตร์ (ประเทศไทย)	KBS	✓	✓
2.	บริษัท เอเชียบุ๊คส์ จำกัด	AB	✓	✓
3.	บริษัท วิริยะธุรกิจ จำกัด (ร้านหนังสือริมขอบฟ้า)	RKF	✓	✓
4.	บริษัท เดอะ สมิต โปรเจค จำกัด	BSM		✓
5.	ร้าน ชาญชัยบุ๊คส์โตร์	CB		✓
6.	ร้าน เพาเวอร์ บุ๊คส์	POWB		✓
7.	สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (3)	TUL	✓	✓
8.	ศูนย์หนังสือแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	CUB	✓	✓
9.	สำนักพิมพ์เมืองโบราณ	MB	✓	
10.	สำนักพิมพ์มติชน	MT	✓	
11.	บริษัท สถาพรบุ๊คส์ จำกัด	STB	✓	
12.	บริษัท งานดี จำกัด	NGD	✓	
13.	บริษัท อมรินทร์ บุ๊ค เซ็นเตอร์ จำกัด	AMR	✓	✓
14.	บริษัท ซีเอ็ดยูเคชั่น จำกัด (มหาชน)	SED	✓	✓
15.	บริษัท บีทูเอส จำกัด	B2S	✓	✓

(ปรับปรุงข้อมูล สิงหาคม พ.ศ. 2568)

โดยการระบุอักษรย่อร้านค้าใช้ข้อมูลอ้างอิงจากระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Alma ซึ่งทำการบันทึกข้อมูลโดยเจ้าหน้าที่งานพัฒนาและจัดระบบทรัพยากรสารสนเทศ ฝ่ายจัดการทรัพยากรสารสนเทศ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เป็นอักษรย่อมาตรฐานที่ใช้ทุกห้องสมุดในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

3) ประทับตราห้องสมุดทั้งเล่ม ประกอบด้วย

- 3.1) ชื่อห้องสมุดคณะวิจิตรศิลป์ (ภาษาไทย) และชื่อห้องสมุดคณะวิจิตรศิลป์ (ภาษาต่างประเทศ) ประทับตราแยกตามประเภทหนังสือ และประทับตราบริเวณสันหนังสือด้านบน ด้านล่าง ด้านเปิดหนังสือ และหลังเล่มบนบัตรกำหนดส่ง



ประทับตราบนหนังสือภาษาไทย

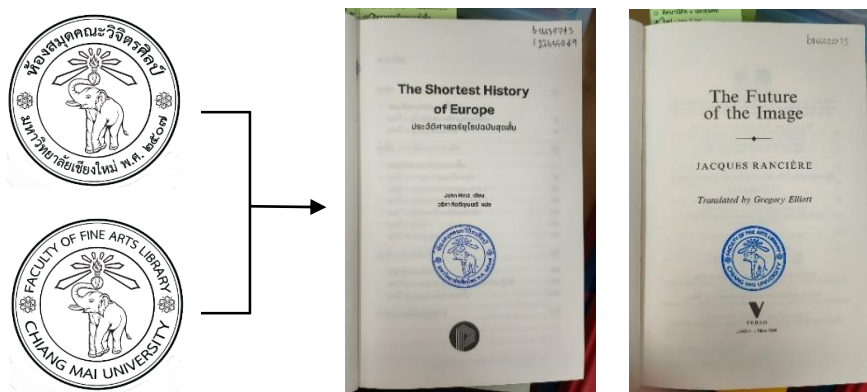


ประทับตราบนหนังสือภาษาต่างประเทศ



ประทับตราหลังเล่ม

- 3.2) ตราสัญลักษณ์ห้องสมุดคณะวิจิตรศิลป์ (ภาษาไทย) และตราสัญลักษณ์ห้องสมุดคณะวิจิตรศิลป์ (ภาษาต่างประเทศ) ประทับตราแยกตามภาษาหนังสือ และประทับตราบริเวณหน้าปกในของหนังสือ

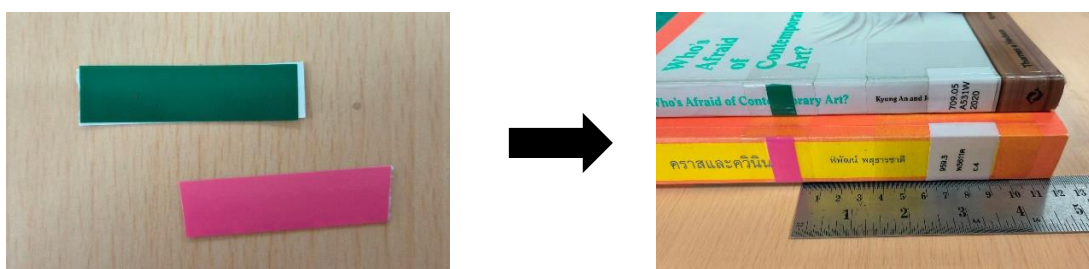


คู่มือการปฏิบัติงานเตรียมทรัพยากรสารสนเทศ ก่อนการวิเคราะห์ (Pre-catalog) ห้องสมุดคณะวิจิตรศิลป์ หน่วยบริการห้องสมุด งานบริการการศึกษาและพัฒนาคุณภาพนักศึกษา คณะวิจิตรศิลป์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

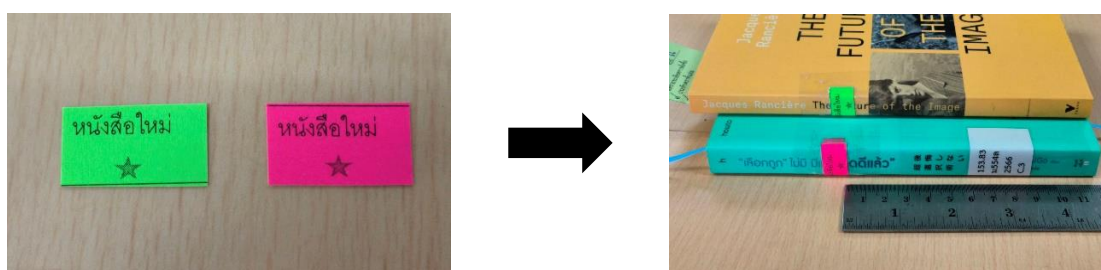
3.3) ติดแถบแม่เหล็ก แถบสีประเภทหนังสือ และสัญลักษณ์หนังสือใหม่ จากนั้นประทับตรา FINEART บริเวณหน้าปกรองเพื่อแสดงสัญลักษณ์การติดสัญญาณป้องกันหนังสือหาย



3.4) ติดแถบสีตามภาษาของหนังสือโดยแบ่งเป็น 2 ประเภท ได้แก่ 1. แถบสีเขียวเข้ม ติดบริเวณสันปกหนังสือของหนังสือภาษาต่างประเทศ และ 2. แถบสีชมพูติดบริเวณสันปกหนังสือของหนังสือภาษาไทย โดยมีระยะการติดห่างจากสันหนังสือด้านล่าง 12 เซนติเมตร และติดทับด้วยเทปกาวแบบใส



3.5) ติดสัญลักษณ์ “หนังสือใหม่” โดยแบ่งเป็น 2 ประเภท ได้แก่ 1. แถบสีหนังสือใหม่สีเขียวสะท้อนแสงติดบริเวณสันปกหนังสือทับแถบสีเขียวเข้มสำหรับหนังสือภาษาต่างประเทศ 2. แถบสีหนังสือใหม่สีชมพูสะท้อนแสงติดบริเวณสันปกหนังสือทับแถบสีชมพูสำหรับหนังสือภาษาไทย

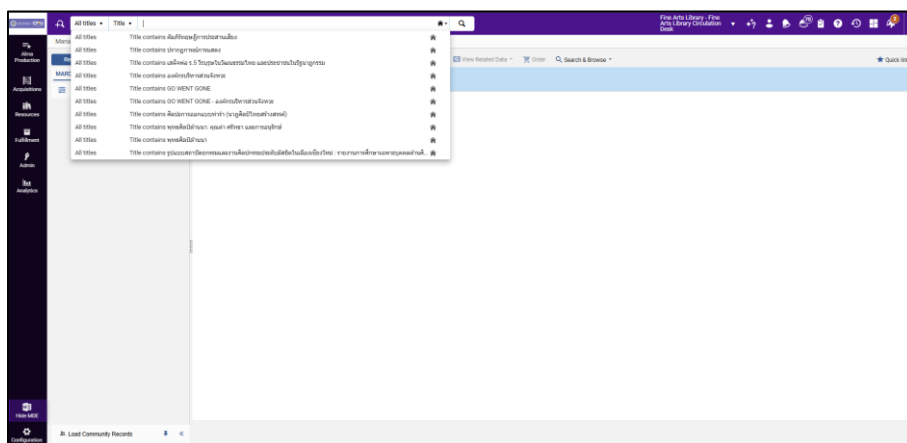


3.6) ตัดบาร์โค้ดและบัตรกำหนดส่ง เจ้าหน้าที่ทำการตัดบาร์โค้ดหนังสือบริเวณหน้าสุดท้ายของหน้าที่มีตัวอักษร และปิดทับบาร์โค้ดด้วยสติ๊กเกอร์ใส และติดบัตรกำหนดส่งในหน้าถัดไป หรือติดสัญลักษณ์ทั้ง 2 ข้างต้นในหน้าสุดท้ายของเล่ม ตามความเหมาะสมของหนังสือ

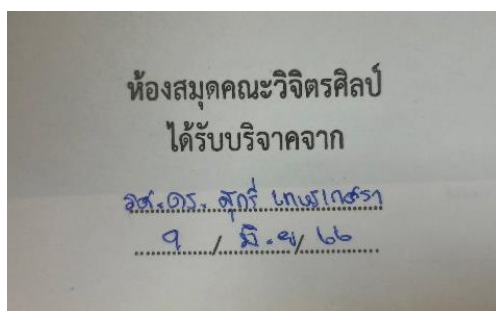


2.2.2 การจัดเตรียมทรัพยากรสารสนเทศเพื่อทำการปฏิบัติปฏิบัติการเตรียมทรัพยากรสารสนเทศก่อนการวิเคราะห์ (Pre-catalog) ประเภททรัพยากรสารสนเทศที่ได้รับบริจาค มีวิธีการ ดังนี้

1) หลังการรับบริจาคทรัพยากรสารสนเทศจากผู้บริจาค เจ้าหน้าที่ต้องตรวจสอบความซ้ำซ้อนของทรัพยากรสารสนเทศในระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Alma ของสำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ หากพบรายการซ้ำซ้อนให้จัดเก็บเป็นหนังสือสำรอง



2) ประทับตราหนังสือบริจาคพร้อมระบุชื่อผู้บริจาค และวันที่ได้รับบริจาค เจ้าหน้าที่ต้องประทับตราที่หน้ารองปก มุมขวาล่างของหน้าหนังสือ



คู่มือการปฏิบัติงานเตรียมทรัพยากรสารสนเทศ ก่อนการวิเคราะห์ (Pre-catalog) ห้องสมุดคณะวิจิตรศิลป์
หน่วยบริการห้องสมุด งานบริการการศึกษาและพัฒนาคุณภาพนักศึกษา คณะวิจิตรศิลป์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

2.3 หลักการในการเตรียมทรัพยากรสารสนเทศก่อนการวิเคราะห์ (Pre-catalog)

การบันทึกข้อมูลการวิเคราะห์ (Pre-catalog) ทรัพยากรสารสนเทศ มีหลักการการลงรายการทรัพยากรสารสนเทศตามมาตรฐาน RDA (Resource Description & Access) ซึ่งเป็นแนวทาง (Guidelines) และคำแนะนำ (Instructions) ในการพรรณนาและบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับทรัพยากร ใช้สำหรับทำรายการหนังสือและวัสดุอื่นๆ ในห้องสมุดและองค์การสารสนเทศหรือ communities อื่นๆ เช่น Museums/Art galleries/archives/publishers/semantic web ทั้งใน traditional communities และ networked online environment เพื่อส่งเสริมการค้นพบทรัพยากรนั้น (Resource Discovery) อ้างอิงการลงรายการตามเอกสารประกอบกิจกรรมเติมเต็มความรู้และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง “ทบทวนการลงรายการ 5 Tag สำคัญตามมาตรฐาน RDA” (Resource Description & Access) ของงานพัฒนาและจัดระบบทรัพยากรสารสนเทศ ฝ่ายจัดการทรัพยากรสารสนเทศสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ฉบับปี 2568 โดยทำการบันทึกผ่านระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Alma สามารถเข้าใช้ระบบด้วย Username ของเจ้าหน้าที่ห้องสมุด โดยมีหลักการบันทึกตามหัวข้อ ดังนี้

Tag 020 เลขมาตรฐานสากลประจำหนังสือ (International Standard Book Number) คือ เลขรหัสสากล 13 หลัก ที่กำหนดขึ้นใช้สำหรับสิ่งพิมพ์ประเภทหนังสือทั่วไป มีความมุ่งหมายเพื่อให้เป็นเอกลักษณ์ของหนังสือแต่ละชื่อเรื่อง เพื่อความสะดวก ถูกต้องในการควบคุมข้อมูลสิ่งพิมพ์ในด้านการสั่งซื้อ การแลกเปลี่ยน การบริการ เมื่อกำหนดให้หนังสือไปแล้ว ห้ามนำกลับมาใช้ซ้ำอีกโดยเด็ดขาด (วิกิพีเดีย สารานุกรมเสรี, 2563) เช่น 9786165939966 เป็นต้น



020 \$\$a 9786165939966

Tag 100 รายการหลักที่เป็นชื่อบุคคล / ชื่อนิติบุคคลหรือหน่วยงาน / ชื่อการประชุม, การสัมมนา, การจัดนิทรรศการ ฯลฯ มีรูปแบบการลงรายการ ดังนี้

Tag 100 ชื่อผู้แต่งที่เป็นชาวไทยให้ทำการระบุ ชื่อ และตามด้วยนามสกุล กรณีเป็นหนังสือแปลภาษาไทย ผู้แต่งเป็นชาวต่างชาติ ให้ทำการแปลชื่อผู้แต่ง และสลับตำแหน่งของชื่อและนามสกุล และขึ้นกลางระหว่างชื่อและนามสกุลด้วยเครื่องหมายจุลภาค “,”

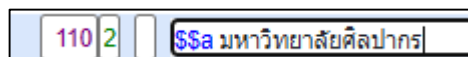
100 1 \$\$a ดีแลป, ลูซี่, \$e ผู้แต่ง

100 1 \$\$a อาโดบี, ซิมามานตา เอ็นโกบี, \$e ผู้แต่ง

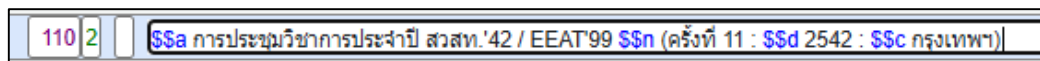
แต่หากเป็นชาวต่างชาติ ให้นำนามสกุลเริ่มก่อน แล้วคั่นด้วยเครื่องหมายจุลภาค “,” และตามด้วยนามสกุล

100 1 \$\$a Bell, Amber Creswell

Tag 110 ชื่อผู้แต่งที่เป็นนิติบุคคล หรือหน่วยงาน



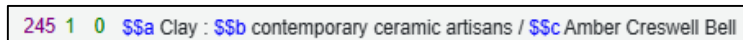
Tag 111 ชื่อการประชุม การสัมมนา และการจัดนิทรรศการ ฯลฯ



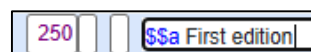
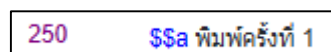
Tag 245 ชื่อเรื่องและส่วนความรับผิดชอบ (Title statement) ในเขตข้อมูลนี้เป็นการลงรายการชื่อเรื่อง และส่วนความรับผิดชอบ ประกอบด้วย ชื่อเรื่อง และเขตข้อมูลอื่นๆ เช่น ชื่อเรื่องเทียบเคียง ผู้รับผิดชอบในส่วนต่างๆ รวมทั้งหมายเลขและชื่อของตอน/ส่วนของงาน

การลงรายการ Tag 245 ไม่ใส่ยศ ตำแหน่งทางวิชาการ ให้ใส่ ชื่อ-สกุล หรือ สกุล, ชื่อ เนื่องจากการลงรายการ Tag 245 ไม่ใส่ ยศ ตำแหน่งทางวิชาการ เพราะอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ในอนาคต

การลงรายการ Tag 245 ตัวอักษรขนาดเล็ก ใหญ่ ใช้ตัวอักษรพิมพ์ใหญ่อักษรแรกของคำ และอักษรแรกของคำเฉพาะ เนื่องจากการลงรายการ Tag 245 ขนาดตัวอักษรพิมพ์เล็กในภาษาอังกฤษ อ่านได้ง่ายกว่าพิมพ์ได้ง่ายกว่า และลดเวลาผู้ปฏิบัติงานในการปรับเปลี่ยนรูปแบบตัวอักษรจากพิมพ์เล็กไปพิมพ์ใหญ่



Tag 250 ครั้งที่พิมพ์หรือฉบับพิมพ์ (Edition statement) เขตข้อมูลนี้เป็นการลงรายการข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการพิมพ์ ครั้งที่พิมพ์ หรือฉบับพิมพ์ เป็นเขตข้อมูลบังคับ จะต้องลงรายการใน Tag 250 หากในตัวเล่มไม่ระบุครั้งที่พิมพ์ ต้องลงรายการเป็น พิมพ์ครั้งที่ 1 หรือ First edition ทุกกระเบียน



Tag 264 พิมพ์ลักษณ์ (Imprint) คือ เขตข้อมูลนี้เป็นการลงรายการข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการพิมพ์หนังสือ ประกอบด้วยสถานที่พิมพ์ สำนักพิมพ์ และปีที่พิมพ์

การลงรายการ Tag 264 พิมพ์ลักษณ์ มีรายละเอียดดังนี้

264 – 1 สถานที่พิมพ์ สำนักพิมพ์ และปีที่พิมพ์

- ระเบียบภาษาไทย ลงรายการชื่อสำนักพิมพ์ ให้ลงรายการตาม AACR2
- ลงรายการปีพิมพ์ล่าสุด
- ไม่พบข้อมูล “เมืองที่ตีพิมพ์” ให้ระบุข้อความ “ไม่ปรากฏสถานที่พิมพ์” ในหนังสือการลงรายการภาษาไทย และ “[Place of publication not identified]” ในการลงรายการหนังสือภาษาต่างประเทศ
- ไม่พบข้อมูล “สำนักพิมพ์” ให้ระบุข้อความ “ไม่ปรากฏสำนักพิมพ์” ในหนังสือการลงรายการภาษาไทย และ “[publisher not identified]” ในการลงรายการหนังสือภาษาอังกฤษ

- ไม่ระบุปีที่พิมพ์ให้ใส่ปีที่คาดเดาไว้ในวงเล็บเหลี่ยม โดยการลงรายการภาษาไทยใช้ พ.ศ. และการลงรายการภาษาต่างประเทศใช้ ค.ศ. เช่น [2560] เป็นต้น

264 1 \$a นนทบุรี : \$b readtherunes, \$c 2565	260 \$a London : \$b Thames & Hudson Ltd, \$c 2016
--	--

264 – 4 ปีลิขสิทธิ์ (ให้ลงรายการ กรณีตัวเล่มระบุปีลิขสิทธิ์ จะไม่ใช่ปีพ.ร.บ.ลิขสิทธิ์)

- ลงรายการปีลิขสิทธิ์ ถ้าสุด
- เครื่องหมาย ปีลิขสิทธิ์
 - หากไม่มีปีลิขสิทธิ์ จะไม่ใส่ Tag 264 ปีลิขสิทธิ์
 - หากปีลิขสิทธิ์ เป็นปีลิขสิทธิ์ไทย ใส่ พ.ศ.
 - หากปีลิขสิทธิ์ เป็นปีลิขสิทธิ์ต่างประเทศ ใส่ ค.ศ.

264 4 \$c ©2567	264 4 \$a ©2024
-----------------	-----------------

รหัสเขตข้อมูล

- |a = ชื่อเมืองที่พิมพ์เผยแพร่
- |b = ชื่อสำนักพิมพ์ผู้เผยแพร่
- |c = ปีที่พิมพ์เผยแพร่

Tag 300 ลักษณะทางกายภาพของวัสดุหรือสิ่งพิมพ์ (Physical description) ใช้บันทึกข้อมูลเกี่ยวกับลักษณะทางกายภาพของทรัพยากรสารสนเทศ เช่น จำนวนหน้า ภาพประกอบ แผนที่ แผ่นผัง แผนภูมิ ขนาด และวัสดุประกอบ ลักษณะเนื้อหา เครื่องมือที่ใช้ในการเข้าถึงเนื้อหา ลักษณะของสื่อที่จัดเก็บเนื้อหา เป็นต้น

การลงรายการ Tag 300 ลักษณะทางกายภาพของวัสดุหรือสิ่งพิมพ์ มีรายละเอียดดังนี้

- การลงรายการ ความสูงของหนังสือ (ซม / cm) (ซม และ cm ไม่ใส่จุด .)
 - หนังสือภาษาไทย/หนังสือภาษาต่างประเทศ
 - หากความสูง มากกว่า .5 ปัดขึ้น
 - เช่น 17.8 ซม ปัดขึ้นเป็น 18 ซม
 - 17.8 cm ปัดขึ้นเป็น 18 cm
 - หากความสูง น้อยกว่า .5 ปัดลง
 - เช่น 17.4 ซม ปัดลงเป็น 17 ซม
 - 17.4 cm ปัดลงเป็น 17 cm

300 \$a 439 หน้า : \$b ภาพประกอบขาวดำ ; \$c 21 ซม

300 \$a 255 p. : \$b colour illustration ; \$b 25 cm
--

Tag 336/337/338n หาก Remote ข้อมูลมา ให้ตรวจสอบความถูกต้องของการลงรายการให้ตรงกับทรัพยากร เช่น

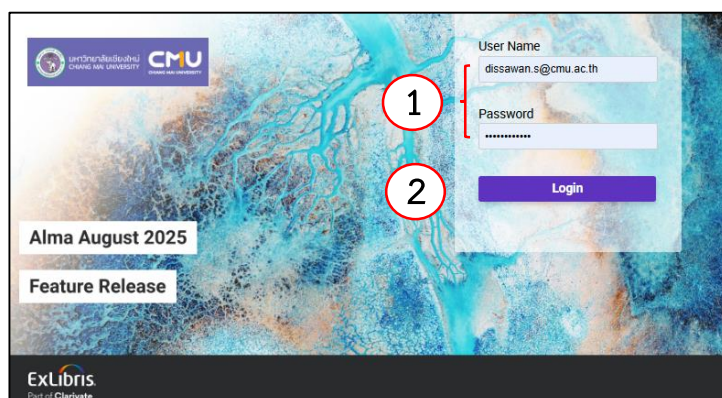
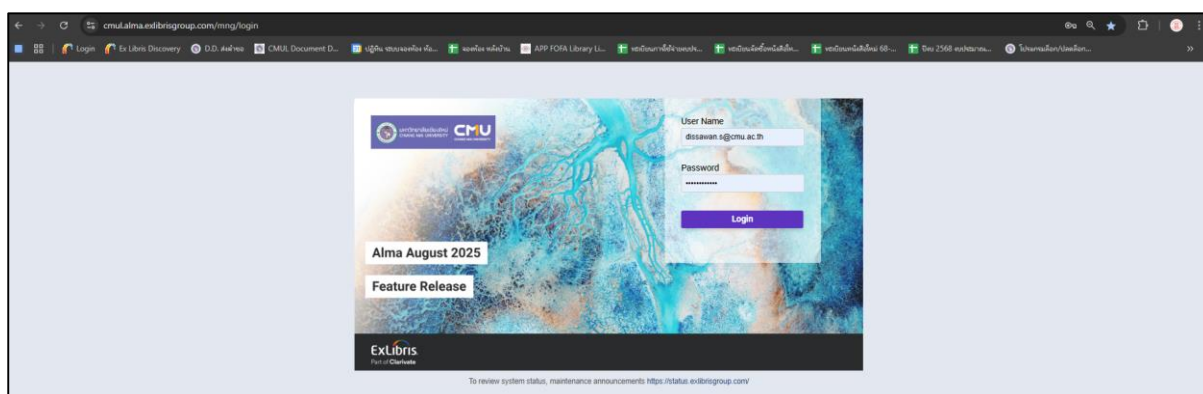
- 300 -- ลักษณะทางกายภาพของวัสดุหรือสิ่งพิมพ์ เช่น จำนวนหน้า ภาพประกอบ ตาราง Cz ประกอบ
- 336 -- ลักษณะเนื้อหา (content)
- 337 -- เครื่องมือที่ต้องใช้ในการเข้าถึงเนื้อหา (media)
- 338 -- ลักษณะของสื่อที่จัดเก็บเนื้อหา (carrier)

336	\$\$a text \$\$2 rdacontent
337	\$\$a unmediated \$\$2 rdamedia
338	\$\$a volume \$\$2 rdacarrier

สามารถศึกษาหลักการการลงรายการทรัพยากรสารสนเทศตามมาตรฐาน RDA (Resource Description & Access) เชิงลึกในข้อมูลภาคผนวกท้ายเล่ม

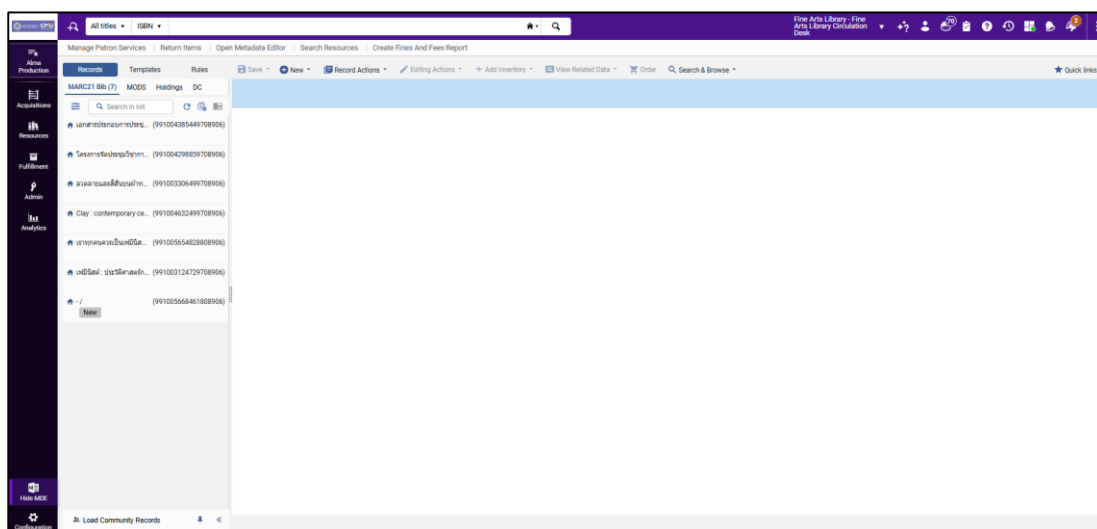
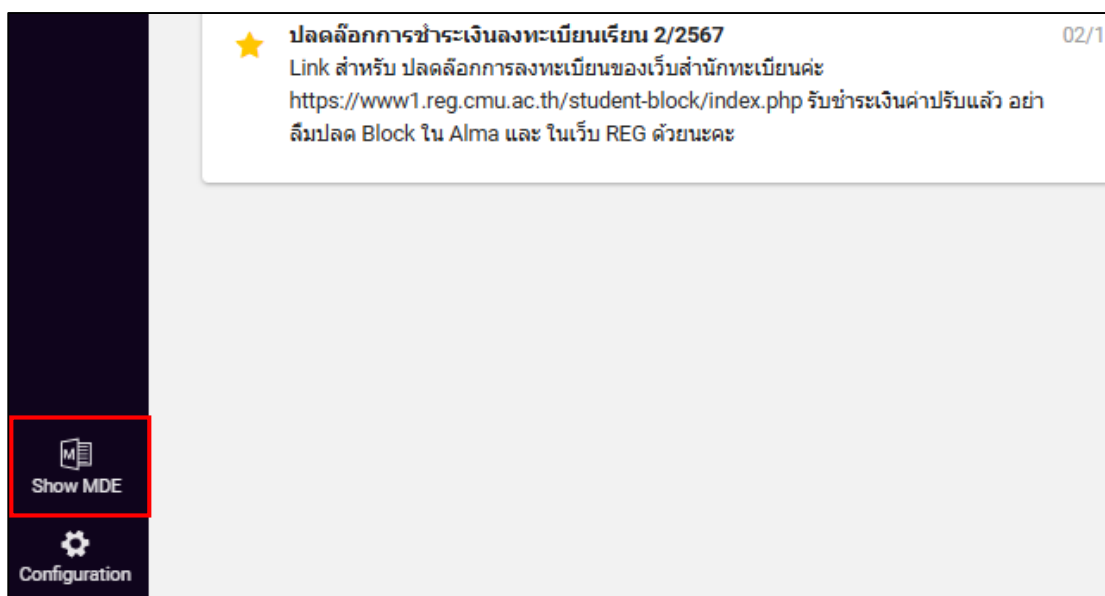
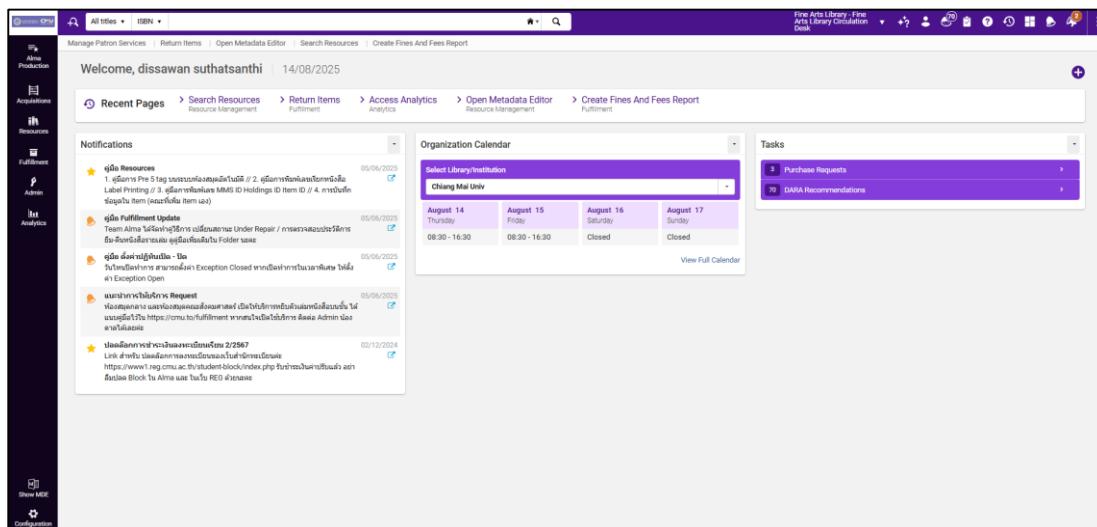
2.4 วิธีการเตรียมทรัพยากรสารสนเทศก่อนการวิเคราะห์ (Pre-catalog) จากที่กล่าวมาในข้อที่ 2.3 จะแสดงวิธีการลงรายการหนังสือภาษาไทย หนังสือภาษาต่างประเทศ และสื่อบันทึก ที่เป็นทรัพยากรสารสนเทศใหม่ สามารถนำข้อมูลการลงรายการจากปกหน้า ปกหลัง และหน้าข้อมูลทางบรรณานุกรม มีวิธีการปฏิบัติ ดังนี้

2.4.1 การเริ่มเข้าใช้งานระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Alma สามารถเข้าระบบได้ทาง <https://cmul.alma.exlibrisgroup.com/mng/login> และเข้าระบบด้วย Username และ Password ของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (.....@cmu.ac.th) (1) จากนั้นเลือก Login (2)



คู่มือการปฏิบัติงานเตรียมทรัพยากรสารสนเทศ ก่อนการวิเคราะห์ (Pre-catalog) ห้องสมุดคณะวิศวกรรมศาสตร์
หน่วยบริการห้องสมุด งานบริการการศึกษาและพัฒนาคุณภาพนักศึกษา คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

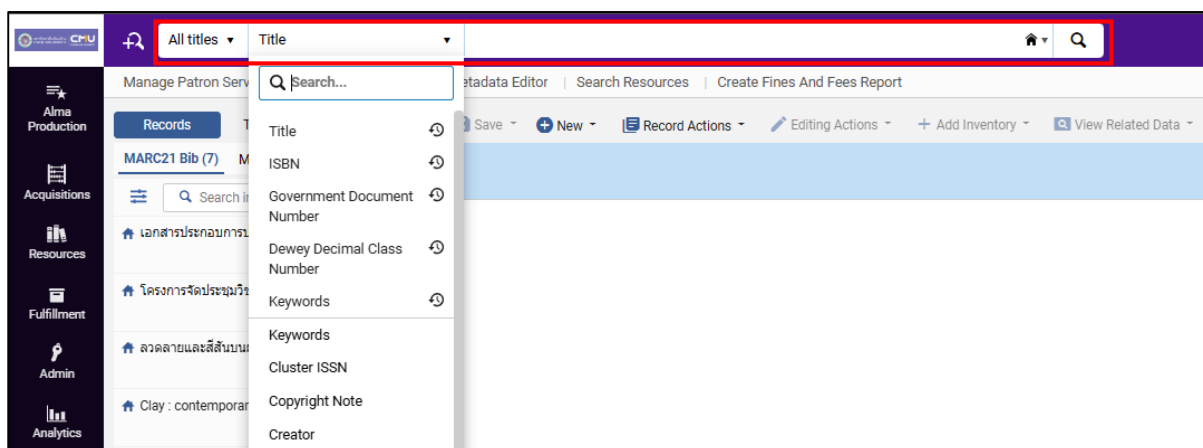
2.4.2 จากนั้นจะปรากฏหน้าต่างใหม่ จากนั้นเลือก Show MDE จะนำพาสู่หน้าต่างสำหรับบันทึกข้อมูล



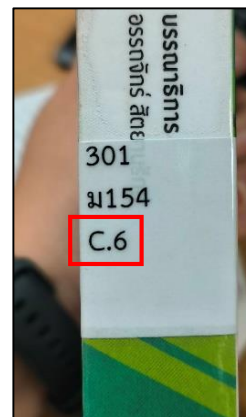
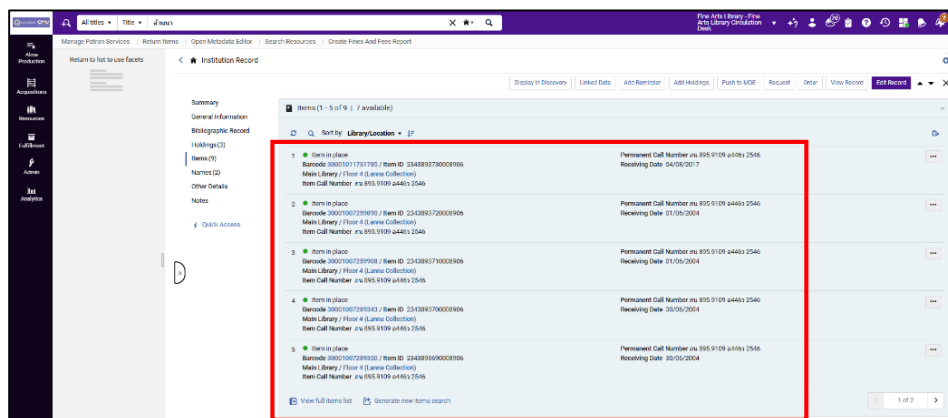
คู่มือการปฏิบัติงานเตรียมทรัพยากรสารสนเทศ ก่อนการวิเคราะห์ (Pre-catalog) ห้องสมุดคณะวิศวกรรมศาสตร์
หน่วยบริการห้องสมุด งานบริการการศึกษาและพัฒนาคุณภาพนักศึกษา คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

2.4.3 ในการบันทึกข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศใหม่นี้ สามารถแบ่งได้เป็น 2 กรณี คือ 1. การบันทึกข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศที่มีความซ้ำซ้อนกับข้อมูลเดิม และ 2. การบันทึกข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศที่ไม่ซ้ำซ้อน

1) การบันทึกข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศที่มีความซ้ำซ้อนกับข้อมูลเดิม สามารถตรวจสอบความซ้ำซ้อน ด้วยเลือกตัวเลือก All Titles และสามารถเลือกหมวดตัวเลือกเพิ่มเติม ได้เช่น Title, ISBN Keywords หรือ Dewey Decimal Class Number จากนั้นใส่ข้อมูลลงในช่องว่าง แล้วเลือกสัญลักษณ์  เพื่อทำการสืบค้น



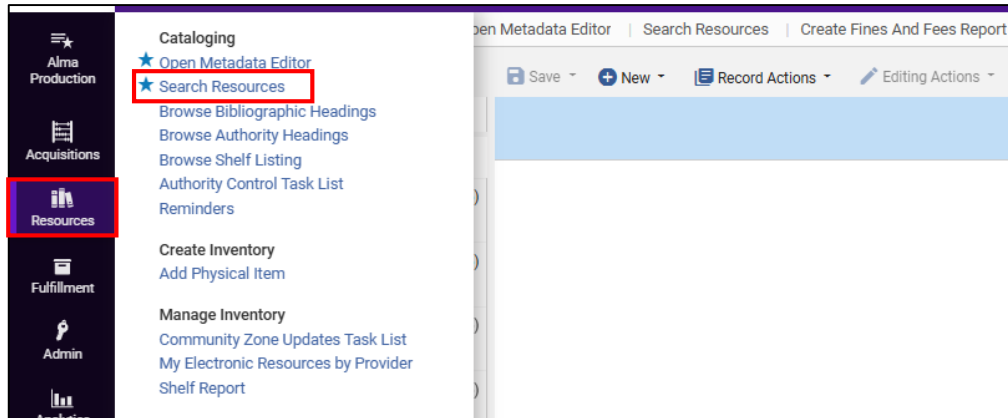
หากตรวจสอบแล้วพบว่าการซ้ำซ้อนของทรัพยากรสารสนเทศกับห้องสมุดอื่นๆ ในมหาวิทยาลัยให้ทำการเพิ่มระเบียนฉบับ “ITEM” หนังสือ ตัดสัญลักษณ์เลขเรียกหนังสือที่สันปก และเพิ่ม “c. ตัวเลขจำนวน.ITEM” ก่อนออกให้บริการ



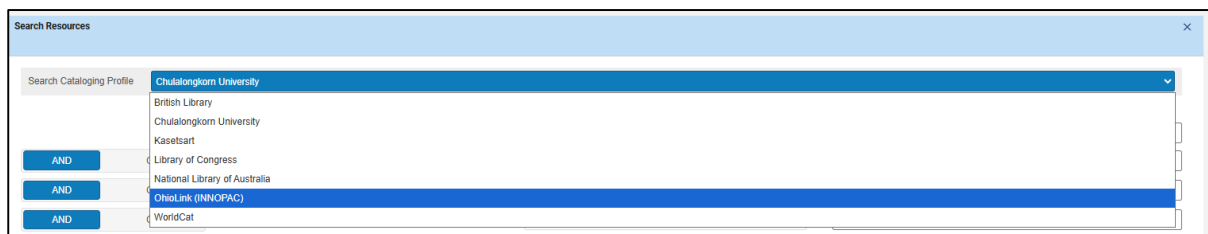
คู่มือการปฏิบัติงานเตรียมทรัพยากรสารสนเทศ ก่อนการวิเคราะห์ (Pre-catalog) ห้องสมุดคณะวิศวกรรมศาสตร์
หน่วยบริการห้องสมุด งานบริการการศึกษาและพัฒนาคุณภาพนักศึกษา คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

2) การบันทึกข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศใหม่ที่ไม่เข้าชั้น มีวิธีการ ดังนี้

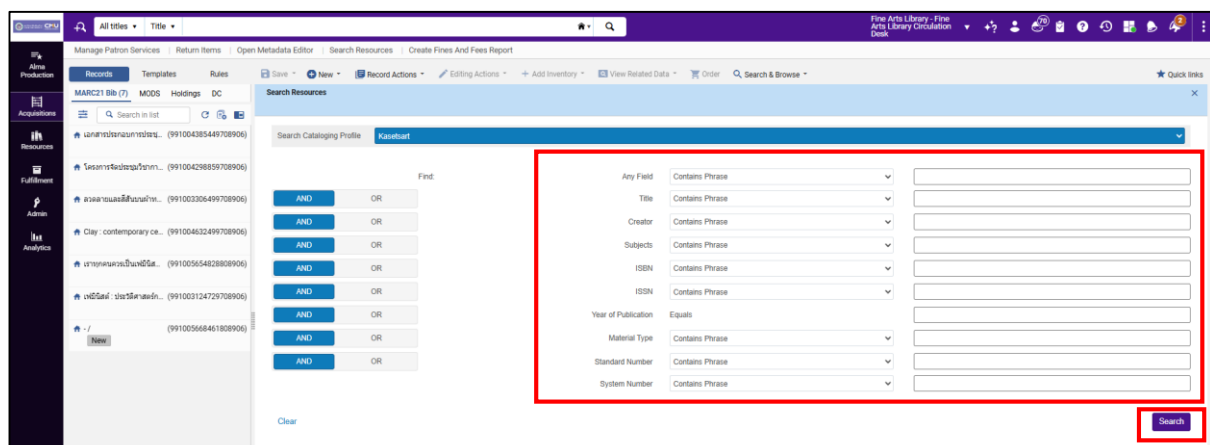
2.1) สำหรับขั้นตอนแรกทุกครั้งในการทรัพยากรสารสนเทศใหม่ จะต้องนำหนังสือไปตรวจสอบข้อมูลกับฐานข้อมูลห้องสมุดอื่นๆ ก่อนทุกครั้ง เพื่อการลงรายละเอียดรายการที่เป็นสากล จะต้องเลือกเมนูแถบซ้ายมือ Resources (1) จากนั้น เลือก Search Resources



2.2) จากนั้นจะปรากฏหน้าต่างสำหรับตรวจสอบข้อมูลหนังสือ จะต้องทำการเลือกแหล่งฐานข้อมูลห้องสมุดอื่นๆ ที่สามารถตรวจสอบได้ที่ช่อง Search Cataloging Profile โดยในรายการตัวเลือกฐานข้อมูลห้องสมุดมหาวิทยาลัยอื่นๆ 7 ฐาน ได้แก่ ฐานหนังสือภาษาไทย: Chulalongkorn University และ Kasetart และฐานข้อมูลหนังสือภาษาต่างประเทศ: British Library, Library of Congress, National Library of Australia, OhioLink (INNOPAC) และ Worldcat



สามารถนำข้อมูลตรวจสอบได้ตามรายการที่ปรากฏ เช่น ชื่อหนังสือ ชื่อผู้เขียน หัวเรื่อง ISBN หรือ ISSN เป็นต้น จากนั้นเลือก SEARCH



คู่มือการปฏิบัติงานเตรียมทรัพยากรสารสนเทศ ก่อนการวิเคราะห์ (Pre-catalog) ห้องสมุดคณะวิศวกรรมศาสตร์
หน่วยบริการห้องสมุด งานบริการการศึกษาและพัฒนาคุณภาพนักศึกษา คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

หากมีการปรากฏรายการที่ตรวจพบจากฐานข้อมูลของมหาวิทยาลัยอื่นๆ ให้ทำการเลือก **VIEW** จากนั้นตรวจสอบข้อมูล ชื่อหนังสือ ชื่อผู้แต่ง ISBN และครั้งที่ตีพิมพ์ หากตรงกับรายการทรัพยากรสารสนเทศใหม่เล่มเดียวกับที่มีในห้องสมุดคณะวิศวกรรมศาสตร์ ให้เลือก **IMPORT** ข้อมูล จากนั้นระบบจะทำการคัดลอกข้อมูลมาที่ฐานข้อมูลระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Alma ของสำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

Search Resources

Search Cataloging Profile

OhioLink (NNOPAC)

Find:

Any Field

Contains Phrase

9781851245840

AND

OR

Title

Contains Phrase

AND

OR

Creator

Contains Phrase

AND

OR

Subjects

Contains Phrase

AND

OR

ISBN

Contains Phrase

AND

OR

ISSN

Contains Phrase

AND

OR

Year of Publication

Equals

AND

OR

Material Type

Contains Phrase

AND

OR

Standard Number

Contains Phrase

AND

OR

System Number

Contains Phrase

Clear

Search

Search Resources Results

Ohio Link(1)

1 Julia Margaret Cameron : a poetry of photography / Nichole J. Fazio

By Fazio, Nichole J. (Book Bodleian Library., Oxford ; 2023)

ISBN: 1851245847

Record Source: YDX

Subjects: Cameron, Julia Margaret.--1815-1879, Photography, Artistic--Exhibitions, Portrait photography--Exhibitions ...

Other System Number: (OCoLC)1380993985

Julia Margaret Cameron : a poetry of photography / Nichole J. Fazio

Record

View Only

LDR			02932cam#a2200361##4500
001			1380993985
005			20240418104131.0
008			230603t20232023enka#####b####001#0#eng#d
020			\$\$a 1851245847 \$\$q (hardcover)
020			\$\$a 9781851245840 \$\$q (hardcover)
035			\$\$a (OCoLC)1380993985
040			\$\$a YDX \$\$b eng \$\$e rda \$\$c YDX \$\$d UKMGB \$\$d OCLCF \$\$d YDX \$\$d OCLCO \$\$d YDX \$\$d OCLCQ \$\$d NZAUC \$\$d YDX \$\$d OCLCO \$\$d AVA \$\$d MTH \$\$d OUN
090			\$\$a TR647 \$\$b .C353 2023x
245	0	0	\$\$a Julia Margaret Cameron : \$\$b a poetry of photography / \$\$c Nichole J. Fazio
264	1		\$\$a Oxford : \$\$b Bodleian Library, \$\$c 2023
264	4		\$\$c ©2023
300			\$\$a 279 pages : \$\$b illustrations (colour) ; \$\$c 26 cm
336			\$\$a text \$\$b txt \$\$2 rdacontent
336			\$\$a still image \$\$b sti \$\$2 rdacontent
337			\$\$a unmediated \$\$b n \$\$2 rdamedia
338			\$\$a volume \$\$b nc \$\$2 rdacarrier
500			\$\$a Based on exhibition and symposium held at Bodleian Library, 20 January, 2016
504			\$\$a Includes bibliographical references (pages 267-274) and index
505	0	0	\$\$t Julia Margaret Cameron -- \$\$t The life poetic -- \$\$t Arresting beauty -- \$\$t Picturing poetry -- \$\$t A poetry of photography -- \$\$t Beautiful shadows -- \$\$g Plates -- \$\$g Appendix : selected poetry by Julia Margaret Cameron \$\$a "A celebration of pioneering Victorian photographer Julia Margaret Cameron, and the artistic connection between her poetry and her photography. Renowned photographer Julia Margaret Cameron is famous for her evocative portraits of eminent Victorians, including John Herschel, Alfred Tennyson, Henry Taylor, George Frederic Watts, Ellen Terry and Julia Stephen. This study of her work reveals how deeply she was convinced of the poetic possibilities of her medium, particularly its capacity for suggestive rather than literal meaning. She did not get it right on all counts, and her practice violated the aesthetic orthodoxy of the day. But the blurring of the 'real' subject before her lens created unparalleled possibilities for a broader pursuit of the sublime and beautiful. Drawing on over 100 items from the photographic collections at the Bodleian Library and Ashmolean Museum at the University of Oxford, as well as comparative works of art, this book celebrates a collection that illustrates the aesthetic development of the photographer from her earliest pictures to her most poetic photographs. It also includes her own poetry and the key images she created for her extraordinary Illustrations to Tennyson's Idylls of the King, and Other Poems, demonstrating her fascination with the artistic connection between poetry and photography" -- \$\$c Publisher's description
600	1	0	\$\$a Cameron, Julia Margaret, \$\$d 1815-1879
650		0	\$\$a Photogravh. Artistic \$\$v Exhibitions

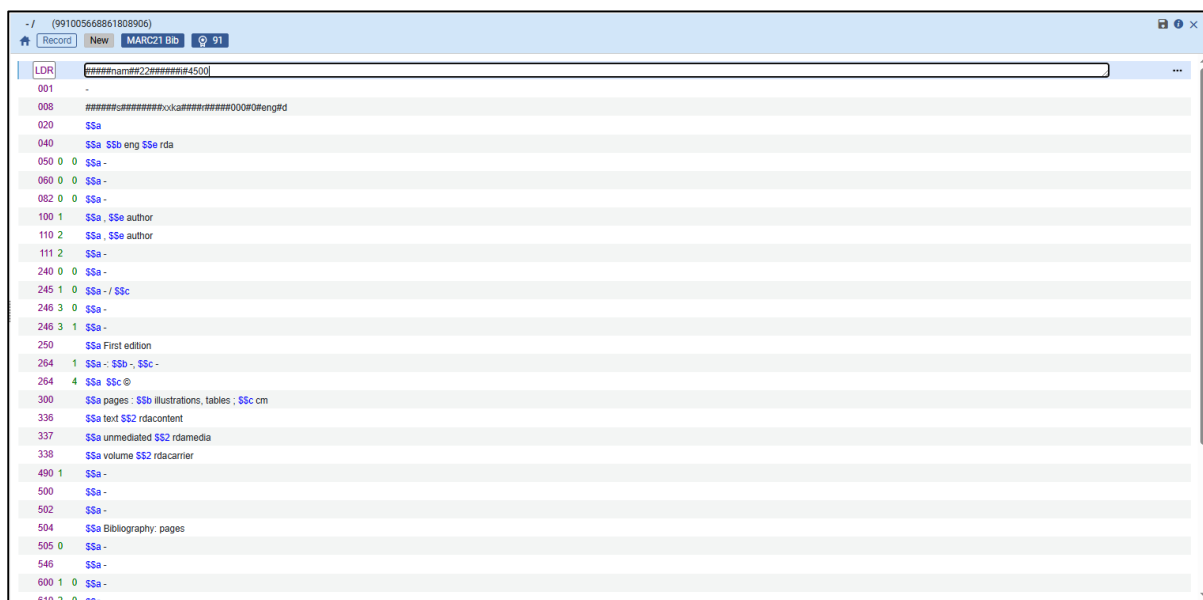
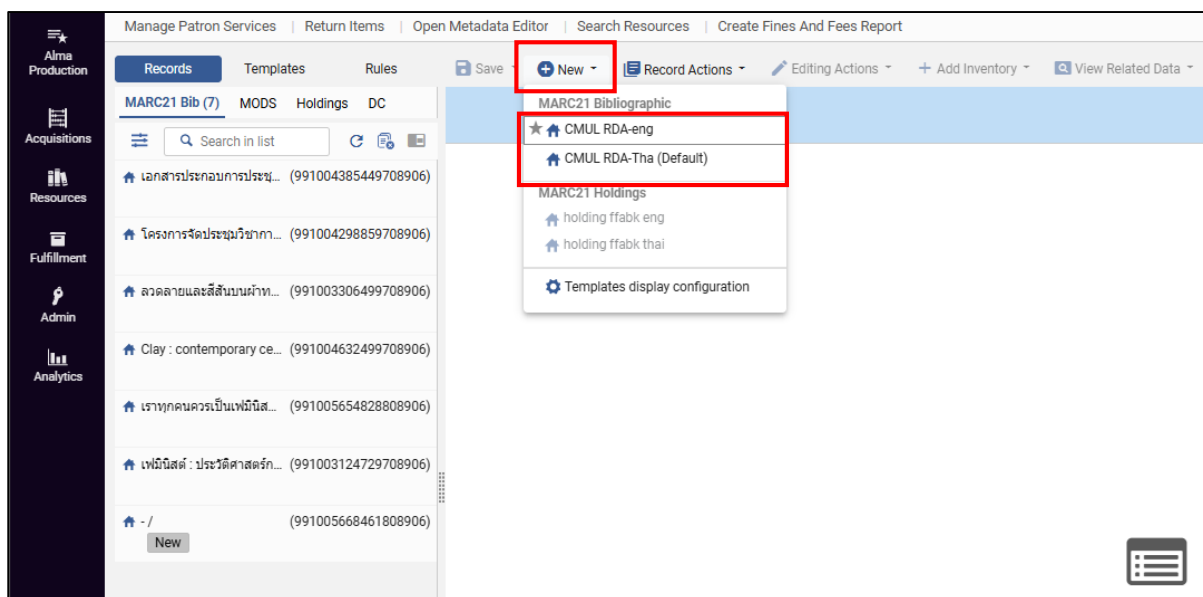
Back to results

Import

คู่มือการปฏิบัติงานเตรียมทรัพยากรสารสนเทศ ก่อนการวิเคราะห์ (Pre-catalog) ห้องสมุดคณะวิศวกรรมศาสตร์
หน่วยบริการห้องสมุด งานบริการการศึกษาและพัฒนาคุณภาพนักศึกษา คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ในการนี้ไม่ปรากฏการเข้าช้อนกับฐานข้อมูลห้องสมุดมหาวิทยาลัยอื่นๆ ให้ทำการบันทึกข้อมูล Tag หลักสำคัญ ด้วยตนเองตามเนื้อหาใน ข้อ 2.3 หลักการในการเตรียมทรัพยากรสารสนเทศก่อนการวิเคราะห์ (Pre-catalog) โดยมีวิธีการบันทึก ดังนี้

เลือกเมนู **+NEW** จะปรากฏ 2 รายการเกิดขึ้น หากต้องการบันทึกทรัพยากรสารสนเทศใหม่ภาษาต่างประเทศให้เลือก **CMUL RDA-eng** และถ้าต้องการบันทึกทรัพยากรสารสนเทศใหม่ภาษาไทยให้เลือก **CMUL RDA-Tha (Default)** จากนั้นจะปรากฏหน้าต่างใหม่ โดยการแสดงผลแสดงผลตามรูปแบบภาษาที่เลือก



คู่มือการปฏิบัติงานเตรียมทรัพยากรสารสนเทศ ก่อนการวิเคราะห์ (Pre-catalog) ห้องสมุดคณะนิติศาสตร์
หน่วยบริการห้องสมุด งานบริการการศึกษาและพัฒนาคุณภาพนักศึกษา คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

จากนั้นนำข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศใหม่ จากหน้าลิขสิทธิ์ ทำการบันทึก Tag หลัก สำคัญ ตามเนื้อหา ข้อที่ 2.3 หลักการในการเตรียมทรัพยากรสารสนเทศก่อนการวิเคราะห์ (Pre-catalog) ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Alma เมื่อบันทึกเสร็จสิ้นแล้ว เลือก  SAVE

Metadata Editor | Search Resources | Create Fines And Fees Report

Save New Record Actions Editing Actions Add Inventory View Related Data Order Search & Browse

Julia Margaret Cameron : a poetry of photography / Nichole J. Fazio (991005668861808906)

Record New 99 MARC21 Bib

LDR #####nam#22#####4500

001 -

008 #####s#####bxxka#####r#####000#0eng#d

020 \$a 9781851245840

040 \$a \$b eng \$e rda

050 0 0 \$a -

060 0 0 \$a -

082 0 0 \$a -

100 1 \$a Fazio-Veigel, Nichole, \$e author

110 2 \$a , \$e author

111 2 \$a -

240 0 0 \$a -

245 1 0 \$a Julia Margaret Cameron : a poetry of photography / \$c Nichole J. Fazio

246 3 0 \$a -

246 3 1 \$a -

250 \$a First edition

264 1 \$a Oxford: \$b Bodleian Library, \$c 2023

264 4 \$a \$c ©2023

300 \$a 279 pages : \$b illustrations ; \$c 27 cm

336 \$a text \$2 rdacontent

337 \$a unmediated \$2 rdamedia

338 \$a volume \$2 rdacarrier

490 1 \$a -

500 \$a -

502 \$a -

504 \$a Bibliography: pages

505 0 \$a -

- ลงรายการ Tag 020 ด้วยเลขมาตรฐานสากลประจำหนังสือ (ISBN) 13 หลัก

020 \$a 9786165939966

- ลงรายการ Tag 100 รายการหลักที่เป็นชื่อบุคคล ชื่อนิติบุคคลหรือหน่วยงาน ชื่อการประชุม, การสัมมนา และการจัดนิทรรศการ ฯลฯ

ประเภท	รูปแบบ
หนังสือภาษาไทย	100 1 \$a ดีแลป, ลุขี, \$e ผู้แต่ง
หนังสือภาษาต่างประเทศ	100 1 \$a อาได้ยี่, ชัยมานตา เอ็นโกยี่, \$e ผู้แต่ง
สูจิบัตร	111 2 \$a นิทรรศการศิลปะ 2538-2545 Me and my colour 1995-2002 \$d (2545 : \$c กรุงเทพฯ)

- ลงรายการ Tag 245 ชื่อเรื่องและส่วนความรับผิดชอบ (Title statement)

ประเภท	รูปแบบ
หนังสือภาษาไทย	245 1 0 \$\$a เราทุกคนควรเป็นเฟมินิสต์ = We should all be feminists / \$\$c Chimamand Ngozi Adichie เขียน; แปล แมท ข่างสุพร
หนังสือภาษาต่างประเทศ	245 1 0 \$\$a Clay : \$\$b contemporary ceramic artisans / \$\$c Amber Creswell Bell
สูจิบัตร	245 1 0 \$\$a นิทรรศการศิลปะ 2538-2545 Me and my colours 1995-2002 : \$\$b 11-30 กรกฎาคม 2545 ณ หอศิลป์คณะจิตรกรรมประติมากรรมและภาพพิมพ์ มหาวิทยาลัยศิลปากร วังท่าพระ กรุงเทพฯ / \$\$c สรรณงค์ สิงห์เสนี

- ลงรายการ Tag 250 ครั้งที่พิมพ์หรือฉบับพิมพ์ (Edition statement)

ประเภท	รูปแบบ
หนังสือภาษาไทย	250 \$\$a พิมพ์ครั้งที่ 1
หนังสือภาษาต่างประเทศ	250 \$\$a First edition

- ลงรายการ Tag 264 พิมพ์ลักษณ์ (Imprint) และ ปีลิขสิทธิ์

ประเภท	รูปแบบ
หนังสือภาษาไทย	264 1 \$\$a นนทบุรี : \$\$b readtherunes, \$\$c 2565
หนังสือภาษาต่างประเทศ	260 \$\$a London : \$\$b Thames & Hudson Ltd, \$\$c 2016

ประเภท	รูปแบบ
หนังสือภาษาไทย	264 4 \$\$c ©2567
หนังสือภาษาต่างประเทศ	264 4 \$\$a ©2024

- ลงรายการ Tag 300 ลักษณะทางกายภาพของวัสดุหรือสิ่งพิมพ์ (Physical description)

ประเภท	รูปแบบ
หนังสือภาษาไทย	300 \$\$a 439 หน้า : \$\$b ภาพประกอบขาวดำ ; \$\$c 21 ซม
หนังสือภาษาต่างประเทศ	300 \$\$a 255 p. : \$\$b colour illustration ; \$\$b 25 cm
สูจิบัตร	300 \$\$a 16 หน้า : \$\$b ภาพประกอบ

และ หมวดอื่นๆ ใน Tag 300 ให้ลงรายการในรูปแบบเดียวกัน

336	\$\$a text \$\$2 rdacontent
337	\$\$a unmediated \$\$2 rdamedia
338	\$\$a volume \$\$2 rdacarrier

2.5 การจัดเตรียมทรัพยากรสารสนเทศหลังการเตรียมทรัพยากรสารสนเทศก่อนการวิเคราะห์ (Pre-catalog)

2.5.1 ประทับตราสัญลักษณ์เลขหมู่และเลขทะเบียนหนังสือ (ภาษาไทย) และตราสัญลักษณ์เลขหมู่และเลขทะเบียนหนังสือ (ภาษาอังกฤษ)

เลขหมู่

เลขทะเบียน : วจศ.

ว/ด/ป

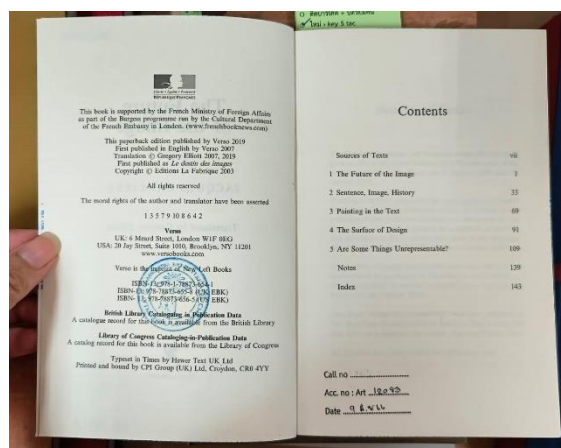
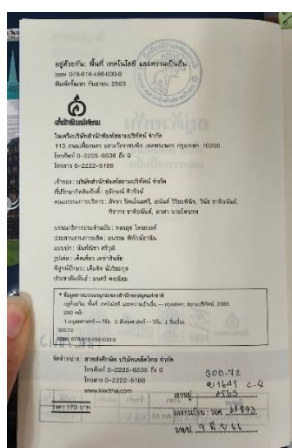
Call no

Acc. no : Art

Date

ตราสัญลักษณ์เลขหมู่และเลขทะเบียนหนังสือ (ภาษาไทย)

ตราสัญลักษณ์เลขหมู่และเลขทะเบียนหนังสือ (ภาษาอังกฤษ)



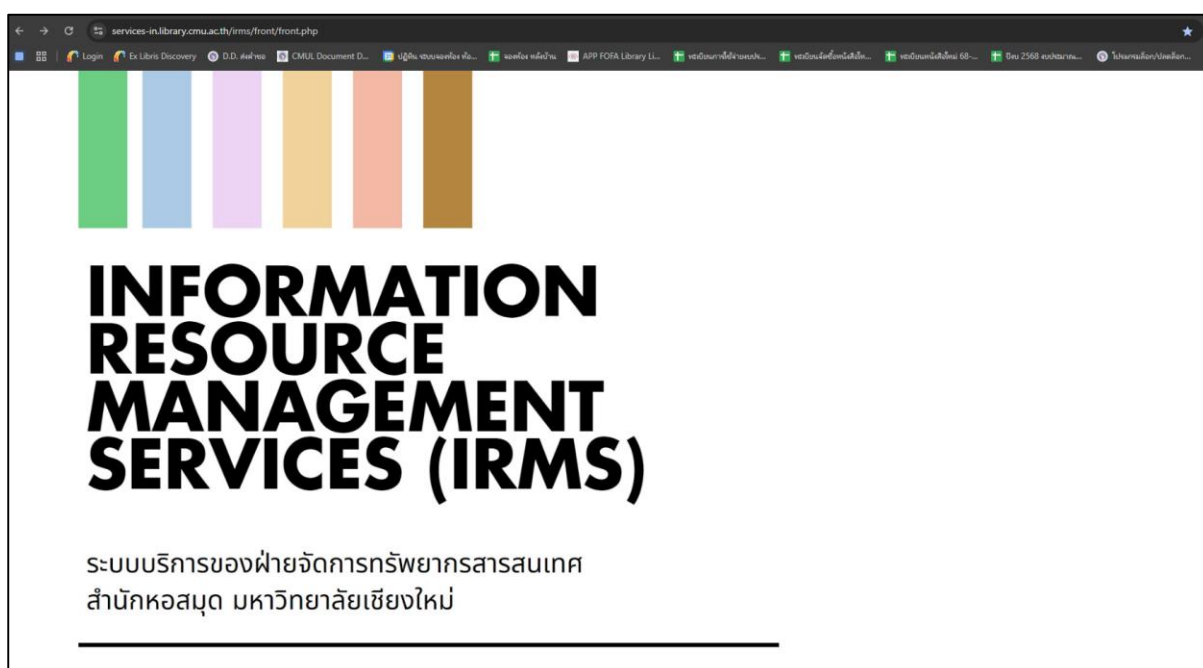
2.5.2 ทำการลงทะเบียน วจศ. (หนังสือภาษาไทย) และ ART. (หนังสือภาษาอังกฤษ) เพื่อบันทึกเป็นฐานข้อมูลสถิติจำนวนหนังสือของห้องสมุดคณะวิจิตรศิลป์ ใน Google Sheet ชื่อไฟล์งาน “ทะเบียนหนังสือใหม่” ผ่าน Google Drive

68-67 ทะเบียนหนังสือใหม่ .XLSX										
ไฟล์ แก้ไข ดู แรก รูปแบบ ข้อมูล เครื่องมือ ความช่วยเหลือ										
เมนู 100% 123 Sarab... 14 + B I A 123 123 123 123 123 123 123 123 123 123 123										
A1:F1 หนังสือห้องสมุดคณะวิจิตรศิลป์ ส่วนวิชาการ										
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
98	97	30001012818326	Zero waste fashion design / Timo Rissanen and Holly McQuillan	12551						
99	98	30001012818334	Japanese woodblock prints / Andreas Marks	12552						
100	99	30001012818342	Albert de Belleroche : Works from the Artist's Studio & Catalogue Raisonné of the Lithographic	12553						
101	100	30001012818359	Nature imprinted : a complete guide to lino printing, with 10 nature-inspired designs / Jane Spink	12554						
102	101	30001012818367	Space: Posters & Paintings: Art About NASA / Schwartz	12555						
103	102	30001012818375	The Albrecht Dürer Collection : A Curated Archive of 126 Downloadable Masterpieces	12556						
104	103	30001012818433	Close Enough: New Perspectives from 13 Women Photographers of Magnum / Editor ;	12557						
105	104	30001012655371	Queer behavior : Scott Burton and performance art / David J. Getsy	12558						
106	105	30001012818425	Juan Muñoz : seven rooms / editor; Anne Wehr	12559						
107	106	30001012818417	Antony Gormley : critical mass / editorial direction and coordination, Sophie Blass-Fabiani	12560						
108	107	30001012655488	David Hurn: On Instagram / David Hurn	12561						
109	108	30001012818409		12562						
110	109									

คู่มือการปฏิบัติงานเตรียมทรัพยากรสารสนเทศ ก่อนการวิเคราะห์ (Pre-catalog) ห้องสมุดคณะวิจิตรศิลป์
หน่วยบริการห้องสมุด งานบริการการศึกษาและพัฒนาคุณภาพนักศึกษา คณะวิจิตรศิลป์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

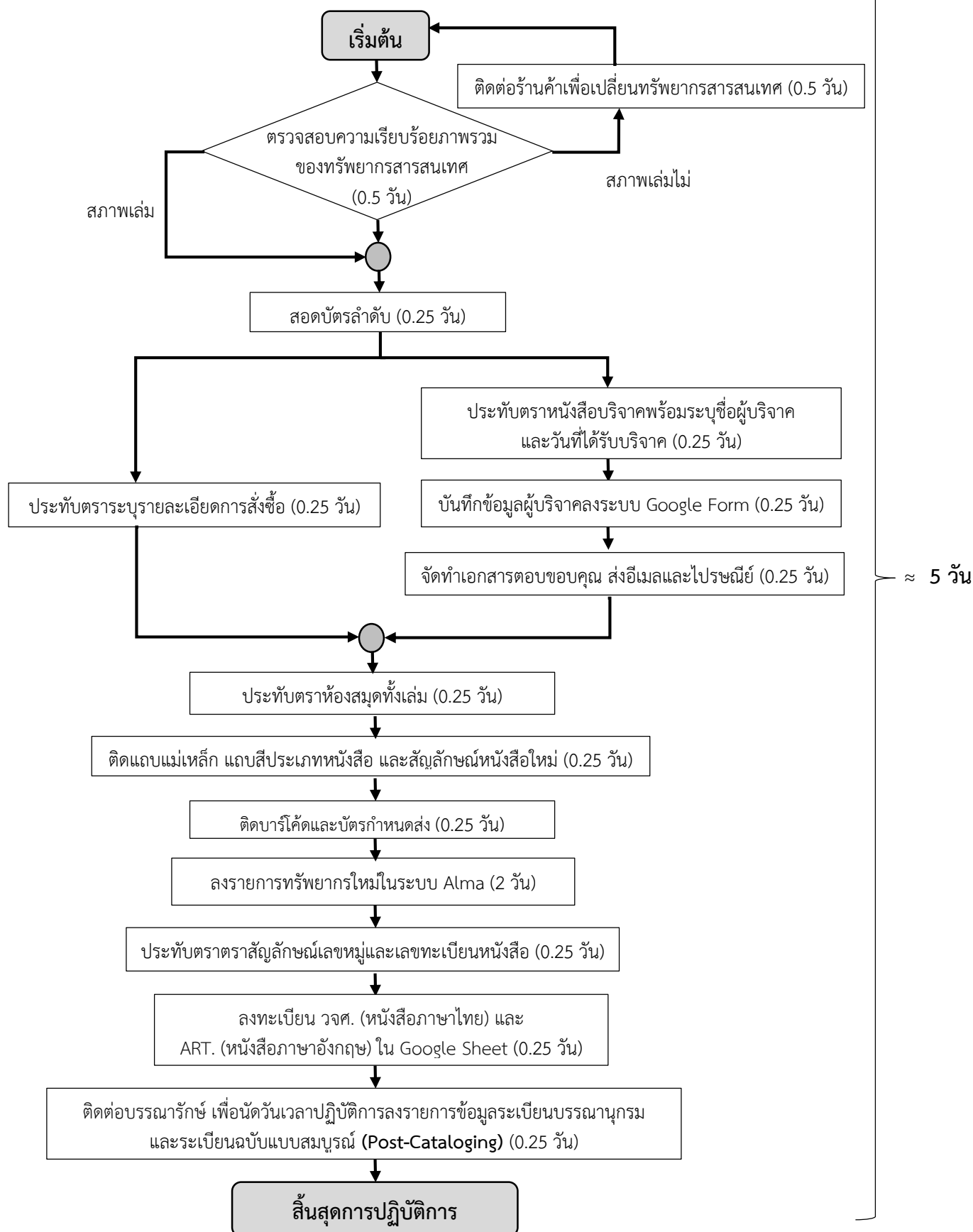
2.5.3 นำข้อมูลเลข BARCODE ของหนังสือ ชื่อหนังสือ และลงรายการเลขทะเบียนใน Google Sheet จากนั้นนำข้อมูลที่ได้กล่าวไปข้างต้นบันทึกลงในเล่มหนังสือหน้าหนังสือที่มีตราประทับตราสัญลักษณ์เลขหมู่และเลขทะเบียนหนังสือ

ในขั้นตอนสุดท้ายนี้ทำการติดต่อบรรณารักษ์ จากงานพัฒนาและจัดระบบทรัพยากรสารสนเทศ ฝ่ายจัดการทรัพยากรสารสนเทศ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โทรศัพท์ 0-5394-4519 เพื่อนัดหมายวัน และเวลาในการปฏิบัติการลงรายการข้อมูลทะเบียนบรรณานุกรมและระเบียบฉบับแบบสมบูรณ์ (Post-Cataloging) จากนั้นส่งคำขอใช้บริการผ่านระบบบริการของฝ่ายจัดการทรัพยากรสารสนเทศ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (<https://services-in.library.cmu.ac.th/irms/front/front.php>) เลือก รายการ On-site Cataloging



คู่มือการปฏิบัติงานเตรียมทรัพยากรสารสนเทศ ก่อนการวิเคราะห์ (Pre-catalog) ห้องสมุดคณะวิศวกรรมศาสตร์
หน่วยบริการห้องสมุด งานบริการการศึกษาและพัฒนาคุณภาพนักศึกษา คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

2.5 ขั้นตอนการปฏิบัติงานการเตรียมทรัพยากรสารสนเทศก่อนการวิเคราะห์ (Pre-catalog) ห้องสมุดคณะวิศวกรรมศาสตร์ Work Flow



2.6 คำอธิบายขั้นตอนการปฏิบัติงานการเตรียมทรัพยากรสารสนเทศก่อนการวิเคราะห์ (Pre-catalog)

ห้องสมุดคณะวิจิตรศิลป์ ระยะเวลาการปฏิบัติงาน ประมาณ 5 วัน โดยมีลักษณะการปฏิบัติงานดังนี้

ลำดับ	กระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	ตรวจสอบความเรียบร้อยภาพรวมของทรัพยากรสารสนเทศ	หลังจากทรัพยากรสารสนเทศจากร้านค้า ตรวจสอบความเรียบร้อย การชำรุด หรือมีหน้าขาดหายของทรัพยากรสารสนเทศ และตรวจสอบจำนวนและรายการสั่งซื้อให้ตรงกับใบส่งสินค้า	0.5 วัน	เจ้าหน้าที่ห้องสมุดคณะวิจิตรศิลป์
2.	ติดต่อร้านค้าเพื่อเปลี่ยนทรัพยากร	ติดต่อร้านค้า 2 ช่องทาง คือ 1. Line ของเจ้าหน้าที่ประสานงานของร้านค้าหรือสำนักพิมพ์ 2. E-mail ของร้านค้าหรือสำนักพิมพ์ เพื่อแจ้งรายละเอียดสินค้าชำรุด ในการเปลี่ยนสินค้าใหม่	0.5 วัน	เจ้าหน้าที่ห้องสมุดคณะวิจิตรศิลป์
3.	สอดบัตรลำดับ	สอดบัตรลำดับรายการเพื่อการควบคุมขั้นตอนการทำงาน Pre-catalog	0.25 วัน	เจ้าหน้าที่ห้องสมุดคณะวิจิตรศิลป์
4.	กรณีทรัพยากรสารสนเทศوبرิจาค	1. ประทับตราหนังสือบริจาคพร้อมระบุชื่อผู้บริจาค และวันที่ได้รับบริจาค 2. บันทึกข้อมูลผู้บริจาคลงระบบ Google Form 3. จัดทำเอกสารตอบขอบคุณ ส่งอีเมลและไปรษณีย์	0.25 วัน 0.25 วัน 0.25 วัน	เจ้าหน้าที่ห้องสมุดคณะวิจิตรศิลป์
5.	กรณีทรัพยากรสารสนเทศใหม่	ประทับตราระบุรายละเอียดการสั่งซื้อ ระบุข้อมูลผู้สั่งซื้อ / ร้านค้า / งบประมาณการจัดซื้อต่อเล่ม	0.25 วัน	เจ้าหน้าที่ห้องสมุดคณะวิจิตรศิลป์
6.	ประทับตราห้องสมุดทั้งเล่ม	ประทับตรา โลโก้ห้องสมุด / ชื่อห้องสมุดที่สันของทรัพยากรสารสนเทศ / สัญลักษณ์ FINEARTS ที่รายละเอียดการสั่งซื้อ	0.25 วัน	เจ้าหน้าที่ห้องสมุดคณะวิจิตรศิลป์
7.	ติดแถบแม่เหล็ก แถบสีประเภทหนังสือ และสัญลักษณ์หนังสือใหม่	ติดแถบแม่เหล็กป้องกันหนังสือหาย ติดสัญลักษณ์ที่สันของทรัพยากรสารสนเทศ ตามประเภททรัพยากรสารสนเทศ และสัญลักษณ์หนังสือใหม่ทับในตำแหน่งเดียวกับแถบสี	0.25 วัน	เจ้าหน้าที่ห้องสมุดคณะวิจิตรศิลป์
8.	ติดบาร์โค้ดและบัตรกำหนดส่ง	ติดบาร์โค้ดและบัตรกำหนดส่งที่หน้าสุดท้ายของหนังสือ	0.25 วัน	เจ้าหน้าที่ห้องสมุดคณะวิจิตรศิลป์

ลำดับ	กระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
9.	ลงรายการทรัพยากรใหม่ในระบบ Alma	บันทึกข้อมูล Tag สำคัญ ในระบบ Alma โดยนำข้อมูลจากหน้าลิขสิทธิ์ของเล่ม ทรัพยากรสารสนเทศ	2 วัน	เจ้าหน้าที่ห้องสมุด คณะวิศวกรรมศาสตร์
10.	ประทับตราตราสัญลักษณ์ เลขหมู่และเลขทะเบียน หนังสือ	ประทับตราตราสัญลักษณ์เลขหมู่และเลข ทะเบียนหนังสือ ที่หน้าลิขสิทธิ์ของเล่ม ทรัพยากรสารสนเทศ	0.25 วัน	เจ้าหน้าที่ห้องสมุด คณะวิศวกรรมศาสตร์
11.	ลงทะเบียน วจศ. (หนังสือ ภาษาไทย) และ ART. (หนังสือภาษาอังกฤษ) ใน Google Sheet	ลงทะเบียน วจศ. (หนังสือภาษาไทย) และ ART. (หนังสือภาษาอังกฤษ) ใน Google Sheet ของห้องสมุดคณะวิศวกรรมศาสตร์	0.25 วัน	เจ้าหน้าที่ห้องสมุด คณะวิศวกรรมศาสตร์
12.	ติดต่อบรรณารักษ์ เพื่อบันทึก วันเวลาปฏิบัติการลง รายการข้อมูลทะเบียน บรรณานุกรมและระเบียบ ฉบับแบบสมบูรณ์ (Post-Cataloging)	ติดต่อบรรณารักษ์ เพื่อบันทึกวันเวลา ปฏิบัติการลงรายการข้อมูลทะเบียน บรรณานุกรมและระเบียบฉบับแบบ สมบูรณ์ (Post-Cataloging) ทาง โทรศัพท์ 0-5394-4519 และส่งคำขอใช้ บริการผ่านระบบบริการของฝ่ายจัดการ ทรัพยากรสารสนเทศ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (https://services-in.library.cmu.ac.th/irms/front/front.php)	0.25 วัน	เจ้าหน้าที่ห้องสมุด คณะวิศวกรรมศาสตร์

บทที่ 3

ปัญหาอุปสรรค แนวทางในการแก้ไขและพัฒนางาน

ในการดำเนินงานเตรียมทรัพยากรสารสนเทศก่อนการวิเคราะห์ (Pre-catalog) ของห้องสมุดคณะนิติศาสตร์ แม้จะมีแนวทางและขั้นตอนปฏิบัติที่ชัดเจน แต่ในการปฏิบัติจริงยังพบปัญหาและอุปสรรคหลายประการ ทั้งด้านกระบวนการทำงาน ทรัพยากรบุคคล และความพร้อมของข้อมูล ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความรวดเร็วและความถูกต้องของการลงรายการ ดังนั้น จึงมีความจำเป็นต้องวิเคราะห์ปัญหา พร้อมหาแนวทางแก้ไขและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การเตรียมทรัพยากรสารสนเทศเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องตามมาตรฐาน RDA โดยมีข้อมูล ดังนี้

3.1 ข้อเสนอแนะ/ เทคนิคในการปฏิบัติงาน/ ปัญหาอุปสรรค แนวทางในการแก้ไขและพัฒนางาน

ข้อเสนอแนะ/ เทคนิคในการปฏิบัติงาน/ ปัญหาอุปสรรค	แนวทางการดำเนินการ
1. เกิดข้อสงสัยไม่พบข้อมูลที่ครบถ้วนในการลงรายการทรัพยากรใหม่ในระบบ Alma	ติดต่อสอบถามบรรณารักษ์ สังกัดงานพัฒนาและจัดระบบทรัพยากรสารสนเทศ ฝ่ายจัดการทรัพยากรสารสนเทศ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โทรศัพท์ 0-5394-4519
2. พบปัญหาในการใช้งานระบบ Alma	ติดต่อสอบถามเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบ งานโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศ ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศห้องสมุด สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โทรศัพท์ 0-5394-4539
3. เว็บไซต์ช่วยการสืบค้นข้อมูลหนังสือเบื้องต้นเพื่อนำข้อมูลลงรายการใหม่ในระบบ Alma	สามารถสืบค้นบทความเพิ่มเติมจากเว็บไซต์ เช่น - หนังสือภาษาต่างประเทศ https://trove.nla.gov.au/ https://www.amazon.com/ https://www.booktopia.com.au/ https://www.asiabooks.com/ https://thailand.kinokuniya.com/ - หนังสือภาษาไทย https://www.se-ed.com/ https://www.chulabook.com/ http://www.cmubook.com/
4. พบเลข ISBN ที่มีเพียง 10 หลัก	สามารถแปลง ISBN 10 หลัก เป็น 13 หลัก ได้จากเว็บไซต์ http://www.isbn.org/converterpub.asp https://www.isbn.org/ISBN_converter https://bit.ly/2RRhiip

ข้อเสนอแนะ/ เทคนิคในการปฏิบัติงาน/ ปัญหาอุปสรรค	แนวทางการดำเนินการ
5. สอบถามรายข้อมูลทะเบียนทรัพยากร สารสนเทศใหม่	สามารถติดต่อ นางสาวดิชวรรณ สุทัศน์สันติ โทรศัพท์ 06-2246-9397
6. เข้าใช้งาน Google Form ของห้องสมุด คณะวิจิตรศิลป์	สามารถติดต่อ นางสาวดิชวรรณ สุทัศน์สันติ โทรศัพท์ 06-2246-9397 เพื่อขอข้อมูล Username และ Password

บรรณานุกรม

- วิกิพีเดีย สารานุกรมเสรี. (2563). *เลขมาตรฐานสากลประจำหนังสือ ISBN*. <https://th.wikipedia.org/wiki/เลขมาตรฐานสากลประจำหนังสือ>
- คณะวิจิตรศิลป์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่. (2563). *โครงสร้างหลักสูตรของคณะวิจิตรศิลป์*. <https://www.finearts.cmu.ac.th/หลักสูตร>

ภาคผนวก

เอกสารประกอบกิจกรรมเติมเต็มความรู้และแลกเปลี่ยนเรียนรู้



เรื่อง “ทบทวนการลงรายการ 5 Tag สำคัญตามมาตรฐาน RDA”
(Resource Description & Access)

งานพัฒนาและจัดระบบทรัพยากรสารสนเทศ ฝ่ายจัดการทรัพยากรสารสนเทศ
สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

2568

การลงรายการทรัพยากรสารสนเทศตามมาตรฐาน RDA (RDA: Resource Description & Access)

งานพัฒนาและจัดระบบทรัพยากรสารสนเทศ
ปรับปรุงเมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2568

การลงรายการทรัพยากรสารสนเทศตามมาตรฐาน RDA (Resource Description & Access) คือ แนวทาง (Guidelines) และคำแนะนำ (Instructions) ในการพรรณนาและบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับทรัพยากร ใช้สำหรับทำรายการหนังสือและวัสดุอื่นๆ ในห้องสมุดและองค์การสารสนเทศหรือ communities อื่นๆ เช่น Museums/Art galleries/archives/publishers/semantic web ทั้งใน traditional communities และ networked online environment เพื่อส่งเสริมการค้นพบทรัพยากรนั้น (Resource Discovery)

RDA ถูกสร้างมาโดยมี AACR เป็นรากฐาน และ RDA ก็มีพื้นฐานอยู่บนแนวปฏิบัติดั้งเดิมในการทำรายการที่ใช้หลักเกณฑ์ AACR คำแนะนำที่ได้จาก AACR ได้ถูกปรับให้มีการปฏิบัติในแนวทางเพื่อสร้างให้เกิดมาตรฐานใหม่ที่ง่ายต่อการใช่มากขึ้น ที่สามารถดัดแปลงได้มากขึ้น และมีประสิทธิภาพคุ้มค่าในการนำไปใช้มากขึ้น

ปัจจัยสำคัญในการออกแบบ RDA คือ ความต้องการที่จะบูรณาการข้อมูลที่ถูกผลิตขึ้นใหม่ โดยใช้ RDA ให้เข้ากันได้กับข้อมูลในฐานข้อมูลที่ยังใช้หลักเกณฑ์ AACR และมาตรฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

หลักการในการลงรายการโดยใช้ RDA

1. ลงข้อมูลตามที่ปรากฏบนทรัพยากรในแต่ละเขตข้อมูล (Tag)

แม้แต่สะกดผิด ให้ลงข้อมูลตามที่ปรากฏ และเพิ่มเขตข้อมูลที่คาดว่าจะถูกต้องเพิ่มเติมด้วย

2. แหล่งข้อมูลหลักในการลงข้อมูล คือ ตัวทรัพยากร

สามารถดูได้จากทุกส่วนของทรัพยากร และแหล่งอื่นๆ ที่อยู่นอกเหนือจากตัวทรัพยากรเอง สามารถนำมาลงข้อมูลได้

3. จัดเว้นการใช้ตัวย่อต่างๆ ให้ใช้คำเต็ม

การลงรายการหนังสือสำหรับการ Key new มีรายละเอียดการลงรายการเขตข้อมูลต่างๆ ดังนี้

1. Tag 020 เลขมาตรฐานสากลประจำหนังสือ (ISBN)
2. Tag 100 รายการหลักที่เป็นชื่อบุคคล / ชื่อนิติบุคคลหรือหน่วยงาน / ชื่อการประชุม, การสัมมนา, การจัดนิทรรศการ ฯลฯ
 - 2.1 Tag 100 ชื่อผู้แต่งที่เป็นชื่อบุคคล
 - 2.1 Tag 110 ชื่อผู้แต่งที่เป็นนิติบุคคลหรือหน่วยงาน
 - 2.2 Tag 111 ชื่อการประชุม, การสัมมนา, การจัดนิทรรศการ ฯลฯ
3. Tag 245 ชื่อเรื่องและส่วนความรับผิดชอบ (Title statement)
4. Tag 250 ครั้งที่พิมพ์หรือฉบับพิมพ์ (Edition statement)
5. Tag 264 พิมพ์ลักษณ์ (Imprint)
6. Tag 300 ลักษณะทางกายภาพของวัสดุหรือสิ่งพิมพ์ (Physical description)

ข้อสังเกตรายการบรรณานุกรมที่เป็น RDA

- MARC Leader ตำแหน่งที่ 18 (CAT FORM) เป็น i ใช้ I (ISBD)

The image shows a screenshot of a MARC cataloging form. The 'Descriptive cataloging form(18)' field is selected, and a dropdown menu is open for the 'Length of the starting-character-position portion (21)' field. The dropdown menu lists the following options: # - Non-ISBD, a - AACR 2, c - ISBD punctuation omitted, i - ISBD punctuation included (highlighted), n - Non-ISBD punctuation omitted, and u - Unknown.

1. Tag 020 เลขมาตรฐานสากลประจำหนังสือ (ISBN)

การลงรายการ ISBN ให้ใช้เลข ISBN จำนวน 13 หลักเท่านั้น และพิมพ์ติดกัน

- กรณีที่หนังสือไม่ระบุ ISBN ไม่ต้องใส่ Tag 020
- กรณีที่มีเลข ISBN 10 หลัก ให้แปลงเป็น 13 หลัก โดยเข้าไปที่ <http://www.isbn.org/converterpub.asp> หรือ https://www.isbn.org/ISBN_converter หรือ <https://bit.ly/2RRhiip>

Group	Tag	Indicator		ตัวอย่าง	คำอธิบาย
i	020			\$\$a 9781253087516	กรณีหนังสือเล่มเดียว
				\$\$a 9788621593015 เล่ม 1	กรณีหนังสือชุด
				\$\$a 9788621536822 เล่ม 2	
				\$\$a 9789748434668 volume 1 \$\$a 9789748434897 volume 2 \$\$a 9789748434969 set	

2. Tag 100 รายการหลักที่เป็นชื่อบุคคล / ชื่อนิติบุคคลหรือหน่วยงาน / ชื่อการประชุม, การสัมมนา, การจัดนิทรรศการ ฯลฯ

2.1 Tag 100 ชื่อผู้แต่งที่เป็นชื่อบุคคล

ชื่อผู้แต่งที่เป็นชื่อบุคคล หมายถึง บุคคลที่รับผิดชอบในการสร้างสรรค์ผลงาน ยกเว้น บรรณาธิการ ผู้แปล เป็นต้น ให้ลงชื่อผู้แต่งได้เพียง คนเดียว

2.1.1 ผู้แต่ง 1-3 คน ให้ลงรายการผู้แต่งคนแรกใน Tag 100

Group	Tag	Indicator		ตัวอย่าง
				หนังสือภาษาไทย
a	100	0		\$a กมลพร ทองอุไทย, \$e ผู้แต่ง
a	100	0		\$a กมลพร ทองอุไทย, \$e ผู้วิจัย
t	245	1	0	\$a พจนานุกรมโรคสัตว์น้ำ / \$c กมลพร ทองอุไทย, สุปราณี ชินบุตร, ชลอ ลิมสุวรรณ

Group	Tag	Indicator	ตัวอย่าง	
			หนังสือภาษาต่างประเทศ	
a	100	1		\$\$a Howe, Graham, \$\$e author
a	100	1		\$\$a Howe, Graham, \$\$e researcher
t	245	1	0	\$\$a Design thinking for visual communication / \$\$c Graham Howe, John J. Samek, Neil M. Kurtz

2.1.2 ผู้แต่งที่เป็นผู้เรียบเรียง ให้ลงรายการใน tag 100 ด้วย

Group	Tag	Indicator	ตัวอย่าง	
			หนังสือภาษาไทย	
a	100	0		\$\$a สุธาสิณี ขจร, \$\$e ผู้เรียบเรียง
t	245	1	0	\$\$a ทิศทางใหม่ของวัสดุไทย / \$\$c เรียบเรียงโดย สุธาสิณี ขจร
			หนังสือภาษาต่างประเทศ	
a	100	1		\$\$a Backman, Fredrik, \$\$e author
t	245	1	0	\$\$a Anxious people / \$\$c compiled by Fredrik Backman

2.1.3 ผู้แต่งที่เป็นผู้เรียบเรียงและรวบรวม ให้ลงรายการใน tag 100 ด้วย

Group	Tag	Indicator	ตัวอย่าง	
a	100	0		วิชัย อภัยสุวรรณ, \$\$e ผู้เรียบเรียงและรวบรวม
t	245	1	0	พันธุ์ไม้ในวรรณคดีไทย / \$\$c เรียบเรียงและรวบรวมโดย วิชัย อภัยสุวรรณ

2.1.4 ผู้แต่งที่เป็นผู้รวบรวม/ผู้รวบรวมและเรียบเรียง *** ไม่ใช้ผู้แต่งหลัก ให้ลงรายการใน Tag 700

Group	Tag	Indicator		ตัวอย่าง
t	245	0	0	\$\$a เมื่อนี้ร้อยดีมีสุขภาพ / \$\$c รวบรวมโดย สุณี ธนาเลิศกุล
t	245	0	0	\$\$a เมื่อนี้ร้อยดีมีสุขภาพ / \$\$c รวบรวมและเรียบเรียงโดย สุณี ธนาเลิศกุล
b	700	0		\$\$a สุณี ธนาเลิศกุล, \$\$e ผู้รวบรวม
b	700	0		\$\$a สุณี ธนาเลิศกุล, \$\$e ผู้รวบรวมและเรียบเรียง

2.1.5 ผู้แต่งหรือผู้เขียนที่เป็นบรรณาธิการ *** ไม่ใช้ผู้แต่งหลัก ให้ลงรายการใน Tag 700

Group	Tag	Indicator		ตัวอย่าง
				หนังสือภาษาไทย
t	245	0	0	\$\$a พระบรมรูปทรงม้า / \$\$c บรรณาธิการ พลادتัย สิริธัญญกิจ
b	700	0		\$\$a พลادتัย สิริธัญญกิจ, \$\$e บรรณาธิการ
				หนังสือภาษาต่างประเทศ
t	245	0	0	\$\$a Atomic dwelling : \$\$b anxiety, domesticity, and postwar architecture / \$\$c edited by Robin Schuldenfrei
b	700	1		Schuldenfrei, Robin, \$\$e editor

2.1.6 กรณีผู้แต่งที่มีนามแฝง ให้ใช้ชื่อ-นามสกุลจริง ลงรายการผู้แต่งหลักใน Tag 100 และลงรายการนามแฝงในรายการชื่อเรื่อง Tag 245 ที่ผู้รับผิดชอบและใส่วงเล็บเหลี่ยม [นามแฝง] และให้ลงรายการชื่อผู้แต่งที่เป็นนามแฝงใน Tag 700 (กรณีหนังสือเล่มนั้น ไม่มีนามจริง ให้ใช้นามแฝงลงเป็นรายการหลักได้)

Group	Tag	Indicator		ตัวอย่าง
a	100	0		\$\$a สมบัติ พลายน้อย, \$\$e ผู้แต่ง
t	245	1	0	\$\$a พระราชวัง / \$\$c ส.พลายน้อย [นามแฝง]
b	700	0		\$\$a ส.พลายน้อย, \$\$e นามแฝง

2.1.7 กรณีผู้แต่งเป็นชาวต่างชาติ เช่น อังกฤษ อเมริกัน ยุโรป ให้ลงรายการใน Tag 100 โดยกลับนามสกุลขึ้น ตามด้วยชื่อจริง

Group	Tag	Indicator		ตัวอย่าง
				หนังสือภาษาไทย
a	100	1		\$\$a เบลซ์, จอร์จ อี, \$\$e ผู้แต่ง
t	245	1	0	\$\$a การโฆษณาและการส่งเสริมการตลาด / \$\$c George E. Belch, Michael A. Belch ; กมล ชัยวัฒน์ แปลและเรียบเรียง
b	700	1		\$\$a เบลซ์, ไมเคิล เอ, \$\$e ผู้แต่ง
b	700	0		\$\$a กมล ชัยวัฒน์, \$\$e ผู้แปลและเรียบเรียง

Group	Tag	Indicator		ตัวอย่าง
				หนังสือภาษาต่างประเทศ
a	100	1		\$\$a Smith, Abby, \$\$e author
t	245	1	0	\$\$a Why digitize? / \$\$c by Abby Smith

หมายเหตุ: การแปลงชื่อ สกุล ชาวต่างชาติเป็นภาษาไทย มีวิธีการดังนี้

1. ค้นใน Google โดยพิมพ์ชื่อ สกุล ภาษาต่างประเทศ และ พิมพ์คำว่า ผู้แต่ง
2. ตรวจสอบชื่อ สกุล ชาวต่างชาติ ในโปรแกรม Innovative Millennium
3. หากไม่พบ ให้คงชื่อ สกุล ชาวต่างชาติ ที่เป็นภาษาต่างประเทศไว้

2.1.8 กรณีผู้แต่งเป็นชาวเกาหลี จีน ญี่ปุ่น จะใช้นามสกุลขึ้นต้น ให้ลงรายการ โดยใส่เครื่องหมาย , หลัง พยางค์แรก และลงรายการผู้รับผิดชอบใน Tag 245 ตามที่ปรากฏในหนังสือ ไม่ต้องใส่เครื่องหมาย ,

Group	Tag	Indicator		ตัวอย่าง
				หนังสือภาษาไทย
a	100	1		\$\$a คิม, ซี ฮา, \$\$e ผู้แต่ง
t	245	1	0	\$\$a โจรร้ายทั้งห้า : รวมเรื่องสั้นและบทกวีเกาหลี / \$\$c คิม ซี ฮา ; แปลและเรียบเรียงโดย จิระนันท์ พิตรปรีชา
b	700	0		\$\$a จิระนันท์ พิตรปรีชา, \$\$e ผู้แปลและเรียบเรียง
				หนังสือภาษาต่างประเทศ
a	100	1		\$\$a Kim, Yongna, \$\$e author
t	245	1	0	\$\$a Modern and contemporary art in Korea : \$\$b tradition, modernity, and identity / \$\$c by Kim Youngna

2.1.9 ผู้แต่งที่เป็นชาวมุสลิม ชาวดัตช์ อาหรับ พม่า ทิเบต เวียดนาม อาหรับ และอินเดีย ให้ลงรายการ ตามที่ปรากฏในหนังสือ ไม่ต้องใส่เครื่องหมาย ,

Group	Tag	Indicator		ตัวอย่าง
a	100	1		\$\$a Shahwahid Haji Othman, \$\$e author
t	245	1	0	\$\$a Responses of timber concessionaires to selected policy instruments : \$\$b the case of Peninsular Malaysia / \$\$c Shahwahid Haji Othman and Awang Noor Abdul Ghani
b	700	1		\$\$a Awang Noor Abdul Ghani, \$\$e author

Group	Tag	Indicator		ตัวอย่าง
a	100	1		\$\$a Kyaw Nyunt Lwin, \$\$e author
t	245	1	0	\$\$a Birds of Myanmar / \$\$c by Kyaw Nyunt Lwin, Khin Ma Ma Thwin
b	700	1		\$\$a Khin Ma Ma Thwin, \$\$e author

2.1.10 การลงพระนามพระมหากษัตริย์ พระบรมราชินี ให้ลงพระปรมาภิไธยที่ใช้ในทางราชการ คั่นด้วยเครื่องหมาย , แล้วจึงลงค่านำหน้าพระนาม และลงรายการผู้รับผิดชอบใน Tag 245 ตามที่ปรากฏในหนังสือ

Group	Tag	Indicator		ตัวอย่างภาษาไทย
a	100	0		\$\$a ภูมิพลอดุลยเดช, พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว, \$\$e ผู้แต่ง
t	245	1	0	\$\$a ทองแดง / \$\$c พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช

2.1.11 กรณีผู้แต่งเป็นพระภิกษุ ให้ลงรายการใน Tag 100 และ Tag 245 ตามที่ปรากฏในหนังสือ

Group	Tag	Indicator		ตัวอย่าง
a	100	0		\$\$a พระธรรมโกศาจารย์ (ศ.ประยูร ธมฺมจิตฺโต), \$\$e ผู้แต่ง
t	245	1	0	\$\$a พุทธวิธีครองรักครองเรือน / \$\$c พระธรรมโกศาจารย์ (ศ.ประยูร ธมฺมจิตฺโต)

2.1.12 ผู้แต่งมากกว่า 3 คนขึ้นไป ให้ลงรายการผู้แต่งใน tag 100 และใน tag 245 หลังชื่อผู้แต่งให้ ลงรายการ [และคนอื่นๆ ... คน] หรือ [and ... others]

Group	Tag	Indicator		ตัวอย่าง
				หนังสือภาษาไทย
a	100	0		\$a สัก กอแสงเรือง, \$e ผู้แต่ง
t	245	1	0	\$a รวมกฎหมายการก่อสร้างฉบับมาตรฐาน / \$c สัก กอแสงเรือง [และคนอื่นๆ 3 คน]
				หนังสือภาษาต่างประเทศ
a	100	1		\$a Nicholls, Dale Reeves, \$e author
t	245	1	0	\$a Design thinking for visual communication / \$c Dale Reeves Nicholls [and three others]
t	245	1	0	\$a Design thinking for visual communication / \$c Dale Reeves Nicholls [and 3 others]

2.2 Tag 110 ชื่อผู้แต่งที่เป็นนิติบุคคลหรือหน่วยงาน

หมายถึง หน่วยงาน องค์กร สมาคม สถาบัน บริษัทธุรกิจ หน่วยงานของรัฐ ในการลงรายการให้ลงหน่วยงานใหญ่ก่อนแล้วตามด้วยหน่วยงานย่อย ชื่อผู้แต่งที่เป็นนิติบุคคล, ชื่อหน่วยงาน ให้ลงชื่อหน่วยงานผู้เป็นเจ้าของทรัพยากรสารสนเทศโดยไม่จำเป็นต้องใส่หน่วยงานต้นสังกัด ยกเว้นคณะที่อยู่ในมหาวิทยาลัยต่างๆ ยังจำเป็นต้องใส่ชื่อมหาวิทยาลัยก่อนเสมอ

Group	Tag	Indicator	ตัวอย่าง	
			หนังสือภาษาไทย	
a	110	2		\$\$a กระทรวงสาธารณสุข. \$\$b สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์, \$\$e ผู้จัดทำ
t	245	1	0	\$\$a การสาธารณสุขไทย 2548-2550 / \$\$c สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ กระทรวงสาธารณสุข
			หนังสือภาษาต่างประเทศ	
a	110	2		\$\$a Ministry of foreign affairs Kingdom of Thailand, \$\$e author
t	245	1	0	\$\$a Annual report / \$\$c Ministry of foreign affairs Kingdom of Thailand

2.3 Tag 111 ชื่อการประชุม, การสัมมนา, การจัดนิทรรศการ ฯลฯ

ลงรายการโดยใช้ชื่อการประชุมเป็นรายการหลักใน Tag 111 ตามด้วยชื่อเรื่อง ครั้งที่ (ถ้ามี) ปีพ.ศ. และสถานที่จัดการประชุม (จังหวัดหรือหน่วยงานที่จัดการประชุม)
(ตัวอย่างการลงรายการ “การประชุม”)

Group	Tag	Indicator	ตัวอย่าง	
			หนังสือภาษาไทย	
a	111	2		\$\$a การประชุมนิติศาสตร์แห่งชาติเรื่อง "ทิศทางของรัฐธรรมนูญ ฉบับใหม่" \$\$n (ครั้งที่ 6 : \$\$d2550 : \$\$c กรุงเทพฯ)
t	245	1	0	\$\$a ทิศทางของรัฐธรรมนูญฉบับใหม่ : \$\$b การประชุมนิติศาสตร์แห่งชาติ ; วันที่ 28-29 มีนาคม 2550 ณ ศูนย์การประชุมอิมแพ็ค เมืองทองธานี / \$\$c จัด โดย สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ ร่วมกับสำนักงานกิจการยุติธรรม กระทรวงยุติธรรม
a	111	2		\$\$a การประชุมคณะกรรมการบริหารสภาวัฒนธรรมภาคเหนือ 16 จังหวัด \$\$d (2544 : \$\$c นครสวรรค์)

Group	Tag	Indicator		ตัวอย่าง
t	245	1	0	\$\$a การประชุมคณะกรรมการบริหารสภาวัฒนธรรมภาคเหนือ 16 จังหวัด ; วันที่ 25-26 สิงหาคม 2544 โรงเรียนเทคโนโลยีภาคเหนือและศาลาวัดบางประมุง จังหวัดนครสวรรค์ / \$\$c จัดทำโดย สภาวัฒนธรรมจังหวัดนครสวรรค์

				หนังสือภาษาต่างประเทศ
a	111	2		\$\$a Conference on Mathematical Modeling of Turbulent Diffusion in the Environment \$\$d (1978 : \$\$c Liverpool)
t	245	1	0	\$\$a Mathematical modeling of turbulent diffusion in the environment : \$\$b proceedings of the Conference on Mathematical Modeling of Turbulent Diffusion in the Environment held at Liverpool University, September 12- 13th, 1978 / \$\$c organised by the Institute of Mathematics and its Applications ; edited by C.J. Harris

(ตัวอย่างการลงรายการ “การสัมมนา”)

Group	Tag	Indicator		ตัวอย่าง
				หนังสือภาษาไทย
a	111	2		\$a การสัมมนาเรื่องสุนทรภรณ์วิชาการ จากคลาสสิกสู่คลาสสิก : เส้นทางของสุนทรภรณ์ \$n (ครั้งที่ 2 : \$d 2555 : \$c มหาวิทยาลัยศิลปากร)
t	245	1	0	\$a สุนทรภรณ์วิชาการ ครั้งที่ 2 จากคลาสสิกสู่คลาสสิก : เส้นทางของสุนทรภรณ์ : \$b การสัมมนา ; 16 มิถุนายน 2554 ณ ศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย กรุงเทพฯ / \$c คณะอักษรศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร ร่วมกับ มูลนิธิสุนทรภรณ์ คณะศิลปกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กระทรวงวัฒนธรรม
				หนังสือภาษาต่างประเทศ
a	111	2		\$a International symposium on 10th year anniversary of Veterinary Public Health Centre for Asia Pacific \$n (10th : \$d 2013 : \$c Chiang Mai)

Group	Tag	Indicator		ตัวอย่าง
t	245	1	0	\$\$a 10th year anniversary of Veterinary Public Health Centre for Asia Pacific ; 2-6 July 2013, The Imperial Mae Ping Hotel, Chiang Mai / \$\$c Veterinary Public Health Centre for Asia Pacific Faculty of Veterinary Medicine Chiang Mai University

(ตัวอย่างการลงรายการ “นิทรรศการ”)

Group	Tag	Indicator		ตัวอย่าง
				หนังสือภาษาไทย
a	111	2		\$a นิทรรศการเซรามิกส์ภาคเหนือ \$d (2531 : \$c เชียงใหม่)
t	245	1	0	\$a นิทรรศการเซรามิกส์ภาคเหนือ ; 9-15 เมษายน 2531 ณ โรงแรมรอยัลปาร์ค เชียงใหม่ / \$c ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรม ภาคเหนือและวิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา วิทยาเขตเทคนิคภาคพายัพ
				หนังสือภาษาต่างประเทศ
a	111	2		\$a Exhibition of International symposium on 10th year anniversary of Veterinary Public Health Centre for Asia Pacific \$n (10th : \$d 2013 : \$c Chiang Mai)
t	245	1	0	\$a 10th year anniversary of Veterinary Public Health Centre for Asia Pacific ; 2-6 July 2013, The Imperial Mae Ping Hotel, Chiang Mai / \$c Veterinary Public Health Centre for Asia Pacific Faculty of Veterinary Medicine Chiang Mai University

2.4 Tag 130 รายการชื่อเรื่องแบบฉบับ หมายถึง วรรณกรรมเรื่องเดียวกันที่มีหลายสำนวน หลายฉบับ โดยมีชื่อเรื่องต่างๆ กันไป แต่ต้องการให้อยู่ภายใต้ชื่อเรื่องเดียวกัน จึงจำเป็นต้องสร้างชื่อเรื่องแบบฉบับขึ้นมา

Group	Tag	Indicator		ตัวอย่าง
a	130	0		\$\$a รามเกียรติ์
t	245	1	0	\$\$a รามเกียรติ์ สุ่มหาสงคราม / \$\$c เรียบเรียง รัตนา คชนาทสาธารณสุข
b	700	0		\$\$a รัตนา คชนาทสาธารณสุข, \$\$e ผู้เรียบเรียง

3. Tag 245 ชื่อเรื่องและส่วนความรับผิดชอบ ในเขตข้อมูลนี้เป็นการลงรายการชื่อเรื่อง และส่วนความรับผิดชอบ ประกอบด้วย ชื่อเรื่อง และเขตข้อมูลอื่นๆ เช่น ชื่อเรื่องเทียบเคียง ผู้รับผิดชอบในส่วนต่างๆ รวมทั้งหมายเลขและชื่อของตอน/ ส่วนของงาน

*** การลงรายการ Tag 245 ไม่ใส่ยศ ตำแหน่งทางวิชาการ ให้ใส่ ชื่อ-สกุล หรือ สกุล, ชื่อ (ลงรายการตาม AACR2) (เนื่องจาก การลงรายการ Tag 245 ไม่ใส่ ยศ ตำแหน่งทางวิชาการ เพราะอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ในอนาคต)

*** การลงรายการ Tag 245 ตัวอักษรขนาดเล็ก ใหญ่ ใช้ตัวอักษรพิมพ์ใหญ่อักษรแรกของคำ และอักษรแรกของคำ เฉพาะ (ลงรายการตาม AACR2)

(เนื่องจาก การลงรายการ Tag 245 ขนาดตัวอักษรพิมพ์เล็กในภาษาอังกฤษ อ่านได้ง่ายกว่า พิมพ์ได้ง่ายกว่า และลดเวลาผู้ปฏิบัติงานในการปรับเปลี่ยนรูปแบบตัวอักษรจากพิมพ์เล็กไปพิมพ์ใหญ่)

ลงข้อมูลตามที่ปรากฏ หากสะกดผิดต้องลงข้อมูลตามที่ปรากฏ และเพิ่มเขตข้อมูลที่คาดว่าจะถูกต้องเพิ่มใน Tag 246 ชื่อเรื่องเพิ่มเติม

3.1 หนังสือทั่วไป ให้ลงรายการชื่อเรื่องตามที่ปรากฏในหน้าปกในของหนังสือ จากนั้นตามด้วยชื่อเรื่องย่อและผู้รับผิดชอบ

Group	Tag	Indicator	ตัวอย่าง
หนังสือภาษาไทย			
a	100	0	\$a ชัญวลี ศรีสุโข, \$e ผู้แต่ง
t	245	1 0	\$a ต้นกล้า / \$c ชัญวลี ศรีสุโข
หนังสือภาษาต่างประเทศ			
a	100	1	\$a Adamas-Rappaport, William, \$e author
t	245	1 0	\$a Surgery / \$c William Adamas-Rappaport, Scott Brannan

3.2 รายงานการวิจัย โครงการการวิจัย การประชุม การสัมมนา และนิทรรศการ

3.2.1 รายงานการวิจัย

รายงานการวิจัย ให้ใช้ชื่อเรื่องที่ต่อจากคำว่ารายงานการวิจัย ลงเป็นรายการหลักใน Tag 245 จากนั้นตามด้วยคำว่า “รายงานการวิจัย” ต่อท้ายโดยใช้เครื่องหมาย :\$\$b คั่น

Group	Tag	Indicator	ตัวอย่าง	
			หนังสือภาษาไทย	
a	100	0		\$\$a พรทิพย์ ฐปณพงศ์ (แซ่เบ้), \$\$e ผู้วิจัย
t	245	1	0	\$\$a การกำจัดสีแอซิดในน้ำทิ้งด้วยวัสดุดูดซับจากเยื่อหุ้มเมล็ดมะขาม : \$\$b รายงานการวิจัย = Decolorization of acid dyes using tamarind seed husk absorbent material / \$\$c พรทิพย์ ฐปณพงศ์ (แซ่เบ้), จันทร์ทิพย์ เศรษฐยานนท์
u	246	3	0	\$\$a รายงานการวิจัย การกำจัดสีแอซิดในน้ำทิ้งด้วยวัสดุดูดซับจากเยื่อหุ้มเมล็ดมะขาม
u	246	3	0	\$\$a รายงานการวิจัย เรื่อง การกำจัดสีแอซิดในน้ำทิ้งด้วยวัสดุดูดซับจากเยื่อหุ้มเมล็ดมะขาม
u	246	3	1	\$\$a Decolorization of acid dyes using tamarind seed husk

				หนังสือภาษาต่างประเทศ
a	110	2		\$\$a AERA Panel on Research and Teacher Education
t	245	1	0	\$\$a Studying teacher education : \$\$b the report of the AERA Panel on Research and Teacher Education / \$\$c edited by Marilyn Cochran-Smith, Kenneth M. Zeichner

3.2.2 รายงานการวิจัยที่มีคำว่า “โครงการ” ขึ้นเป็นชื่อเรื่อง มีการลงรายการ 2 กรณี ดังนี้

(1) กรณีที่ชื่อเรื่องพิมพ์ติดกัน (ไม่เว้นระยะ) ให้ใช้คำว่า “โครงการ” ขึ้นเป็นรายการหลัก ใน Tag 245

Group	Tag	Indicator		ตัวอย่าง
a	100	0		\$\$a สมบัติ สวามีชัย, \$\$e ผู้วิจัย
t	245	1	0	\$\$a โครงการหลอมรวมวัฒนธรรมการอยู่ร่วมกันท่ามกลางความหลากหลายกลุ่มชาติพันธุ์ กรณีศึกษา : ชุมชนไพรขลา อำเภอลำพูน จังหวัดลำพูน ระยะที่ 2 : \$\$b รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ / \$\$c สมบัติ สวามีชัย [และคนอื่นๆ 3 คน]
u	246	3	0	\$\$a รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ โครงการหลอมรวมวัฒนธรรมการอยู่ร่วมกันท่ามกลางความหลากหลายกลุ่มชาติพันธุ์ กรณีศึกษา : ชุมชนไพรขลา อำเภอลำพูน จังหวัดลำพูน ระยะที่ 2

(2) กรณีคำว่า “โครงการ” พิมพ์เว้น 1 ระยะ แล้วตามด้วยชื่อเรื่อง ให้ใช้ชื่อเรื่องขึ้นเป็นรายการหลักใน Tag 245

Group	Tag	Indicator		ตัวอย่าง
a	100	0		\$\$a สุเทพ ศรีวิราช, \$\$e ผู้วิจัย
t	245	1	0	\$\$a อีตฮอยคนยองกับกระบวนการแก้ไขปัญหาแบบมีส่วนร่วมของชุมชนบ้านล้อง ตำบลป่าซาง อำเภอลำพูน จังหวัดลำพูน ระยะที่ 2 : \$\$b รายงานวิจัยเพื่อท้องถิ่นฉบับสมบูรณ์ / \$\$c สุเทพ ศรีวิราช [และคนอื่นๆ 8 คน]
u	246	3	0	\$\$a โครงการ อีตฮอยคนยองกับกระบวนการแก้ไขปัญหาแบบมีส่วนร่วมของชุมชนบ้านล้อง ตำบลป่าซาง อำเภอลำพูน จังหวัดลำพูน ระยะที่ 2
u	246	3	0	\$\$a รายงานวิจัยเพื่อท้องถิ่นฉบับสมบูรณ์ โครงการ อีตฮอยคนยองกับกระบวนการแก้ไขปัญหาแบบมีส่วนร่วมของชุมชนบ้านล้อง ตำบลป่าซาง อำเภอลำพูน จังหวัดลำพูน ระยะที่ 2

3.2.3 การประชุม การสัมมนา และนิทรรศการ ให้ลงรายการชื่อเรื่องของการประชุม การสัมมนา และนิทรรศการ เป็นรายการหลัก ส่วนชื่อการประชุม การสัมมนา และนิทรรศการให้เป็นชื่อเรื่องย่อย คั่นด้วยเครื่องหมาย : \$\$b ตามด้วยส่วนขยายต่างๆ เช่น วัน เดือน ปี สถานที่จัดการประชุม การสัมมนา และนิทรรศการ คั่นด้วยเครื่องหมาย ; (อฒภาค)

Group	Tag	Indicator		ตัวอย่าง
				หนังสือภาษาไทย
a	111	2		\$\$a การประชุม CSR Form \$\$n (ครั้งที่ 1 : \$\$d 2554 : \$\$c กรุงเทพฯ)
t	245	1	0	\$\$a CSR ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง : \$\$b การประชุม CSR Form ; วันที่ 25 สิงหาคม 2554 ณ ห้องบอลรูม 3 ชั้น Lobby โรงแรมแกรนด์ไฮแอท เอราวัณ / \$\$c จัดโดย สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
p	264		1	\$\$a กรุงเทพฯ : \$\$b สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย, \$\$c 2555
				หนังสือภาษาต่างประเทศ
a	111	2		\$\$a International symposium on 10th year anniversary of Veterinary Public Health Centre for Asia Pacific \$\$n (10th : \$\$d 2013 : \$\$c Chiang Mai)
t	245	1	0	\$\$a 10th year anniversary of Veterinary Public Health Centre for Asia Pacific ; 2-6 July 2013, The Imperial Mae Ping Hotel, Chiang Mai / \$\$c Veterinary Public Health Centre for Asia Pacific Faculty of Veterinary Medicine Chiang Mai University

Tag 246 ชื่อเรื่องแตกต่าง (Varying form of title)

ในเขตข้อมูลนี้เป็นการลงรายการชื่อเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และต้องเป็นชื่อเรื่องที่แตกต่างจากชื่อเรื่องหลักในเขตข้อมูล 245 เพื่อใช้ในการสืบค้นหรือต้องการทำรายการเพิ่มชื่อเรื่อง โดยใช้ตัวบ่งชี้ (Indicator) แสดงแหล่งที่มา ดังนี้

- 3 0 ชื่อเรื่องย่อหรือส่วนขยายในเขตข้อมูล 245
- 3 1 ชื่อเรื่องเทียบเคียงที่เป็นภาษาอื่น
- 3 4 ชื่อเรื่องจากปกหนังสือที่แตกต่างจากชื่อเรื่องในหน้าปกใน
- 3 8 ชื่อเรื่องจากสันหนังสือ ซึ่งสำนักพิมพ์เป็นผู้จัดทำ

Group	Tag	Indicator	ตัวอย่าง
a	100	1	\$\$a เซอร์เวย์, เรย์มอน เอ, \$\$e ผู้แต่ง
t	245	1 0	\$\$a ฟิสิกส์ 1 = Physics for scientists and engineers 1 / \$\$c Raymond A. Serway, John W. Jewett ; ประธาน บุรณศิริ แพล
u	246	3 0	\$\$a ฟิสิกส์ 1 ม.ต้น
u	246	3 1	\$\$a Physics for scientists and engineers 1
u	246	3 4	\$\$a ฟิสิกส์ 1 สำหรับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-2-3
u	246	3 8	\$\$a ฟิสิกส์ 1 ม.1-2-3

4. Tag 250 ครั้งที่พิมพ์หรือฉบับพิมพ์ (Edition statement)

เขตข้อมูลนี้เป็นการลงรายการข้อมูลเกี่ยวกับการพิมพ์ ครั้งที่พิมพ์ หรือฉบับพิมพ์ เป็นเขตข้อมูลบังคับ* จะต้องลงรายการใน Tag 250 *** หากในตัวเล่มไม่ระบุครั้งที่พิมพ์ ต้องลงรายการเป็น พิมพ์ครั้งที่ 1 หรือ First edition ทุกกรณี

Group	Tag	Indicator	หนังสือภาษาต่างประเทศ	หนังสือภาษาไทย
e	250		\$\$a First edition	\$\$a พิมพ์ครั้งที่ 1
			\$\$a Second edition	\$\$a พิมพ์ครั้งที่ 2
			\$\$a Third edition	\$\$a พิมพ์ครั้งที่ 3
			\$\$a Fourth edition	\$\$a พิมพ์ครั้งที่ 4

5. Tag 264 พิมพ์ลักษณ์ (Imprint) เขตข้อมูลนี้เป็นการลงรายการข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการพิมพ์หนังสือ ประกอบด้วย สถานที่พิมพ์ สำนักพิมพ์ และปีที่พิมพ์

การลงรายการ Tag 264 พิมพ์ลักษณ์ มีรายละเอียดดังนี้

** กรณีที่ Remote มาจากที่ฐานข้อมูลอื่น ไม่ได้ใช้ Template ที่เตรียมไว้ให้ ขอความร่วมมือห้องสมุดคณะ ตรวจสอบ group tag ของ Tag 264 ให้เป็น p

**** RDA เปลี่ยนเขตข้อมูลการลงรายการพิมพ์ลักษณ์ จาก Tag 260 เป็น 264 เนื่องจากรองรับทรัพยากรได้มากกว่าสิ่งพิมพ์**

5.1 p 264 – 1 สถานที่พิมพ์ สำนักพิมพ์ และปีที่พิมพ์

- ระเบียบภาษาไทย ลงรายการชื่อสำนักพิมพ์ ให้ลงรายการตาม AACR2
- ลงรายการปีพิมพ์ล่าสุด

รหัสเขตข้อมูล

\$\$a = ชื่อเมืองที่พิมพ์เผยแพร่

\$\$b = ชื่อสำนักพิมพ์ผู้เผยแพร่

\$\$c = ปีที่พิมพ์เผยแพร่

ตัวอย่าง Tag 264 – 1 ลงรายการเพื่อรองรับทรัพยากรได้มากกว่าสิ่งพิมพ์

Group	Tag	Indicator	ตัวอย่าง	คำอธิบาย
P	264	1	\$\$a กรุงเทพฯ : \$\$b แพลน พรินต์ติ้ง, \$\$c 2560	ให้ตัดคำว่า สำนักพิมพ์
			\$\$a กรุงเทพฯ : \$\$b สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, \$\$c 2560	สำนักพิมพ์เป็นของหน่วยงานราชการให้ลงตามที่ปรากฏ
			\$\$a เชียงใหม่ : \$\$b คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, \$\$c 2561	กรณีหนังสือตำรา ให้นำชื่อสถาบันมาลงเป็นสำนักพิมพ์ โดยลงรายการหน่วยงานย่อย ไปหาหน่วยงานใหญ่
			\$\$a Chiang Mai : \$\$b The Graduate School, Chiang Mai University, \$\$c 2014	
			\$\$a กรุงเทพฯ : \$\$b แพลน พรินต์ติ้ง, \$\$c [2560]	กรณีไม่ระบุปีที่พิมพ์ให้ใส่ปีที่คาดเดาไว้ในวงเล็บเหลี่ยม
			\$\$a London : \$\$b Graham, \$\$c [2016]	

Group	Tag	Indicator	ตัวอย่าง	คำอธิบาย
p	264	1	\$\$a [ไม่ปรากฏสถานที่พิมพ์] : \$\$b แพลน พรินท์ติ้ง, \$\$c 2560	กรณีไม่ปรากฏสถานที่พิมพ์
			\$\$a [Place of publication not identified] : \$\$b CRC Press, Taylor & Francis Group, \$\$c 2018	
			\$\$a กรุงเทพฯ : \$\$b [ไม่ปรากฏสำนักพิมพ์], \$\$c 2560	กรณีไม่ปรากฏสำนักพิมพ์
			\$\$a Boca Raton : \$\$b [publisher not identified], \$\$c 2018	
			\$\$a [ไม่ปรากฏสถานที่พิมพ์] : \$\$b ไม่ปรากฏสำนักพิมพ์, \$\$c 2560	กรณีไม่ปรากฏสถานที่พิมพ์ และสำนักพิมพ์
			\$\$a [Place of publication not identified] : \$\$b publisher not identified, \$\$c 2018	
			\$\$a [ไม่ปรากฏสถานที่พิมพ์] : \$\$b แพลน พรินท์ติ้ง, \$\$c [2560]	กรณีไม่ปรากฏสถานที่พิมพ์ และคาดเดาปีที่พิมพ์
			\$\$a [Place of publication not identified] : \$\$b CRC Press, Taylor & Francis Group, \$\$c [2018]	
			\$\$a [ไม่ปรากฏสถานที่พิมพ์] : \$\$b ไม่ปรากฏสำนักพิมพ์, \$\$c 2560	กรณีไม่ปรากฏสถานที่พิมพ์ สำนักพิมพ์ และคาดเดาปีที่พิมพ์
			\$\$a [Place of publication not identified] : \$\$b publisher not identified, \$\$c 2018	

5.2 p 264 – 4 ปีลิขสิทธิ์ (ให้ลงรายการ กรณีตัวเล่มระบุปีลิขสิทธิ์ จะไม่ใช่ปีพ.ร.บ.ลิขสิทธิ์)

- ลงรายการปีลิขสิทธิ์ ล่าสุด
- เครื่องหมาย ปีลิขสิทธิ์
 - หากไม่มีปีลิขสิทธิ์ จะไม่ใส่ Tag 264 ปีลิขสิทธิ์
 - หากปีลิขสิทธิ์ เป็นปีลิขสิทธิ์ไทย ใส่ พ.ศ.
 - หากปีลิขสิทธิ์ เป็นปีลิขสิทธิ์ต่างประเทศ ใส่ ค.ศ.

ตัวอย่าง Tag 264 – 4 ลงรายการบอกปีลิขสิทธิ์ของทรัพยากร (ให้ลงรายการ กรณีตัวเล่มระบุปีลิขสิทธิ์)

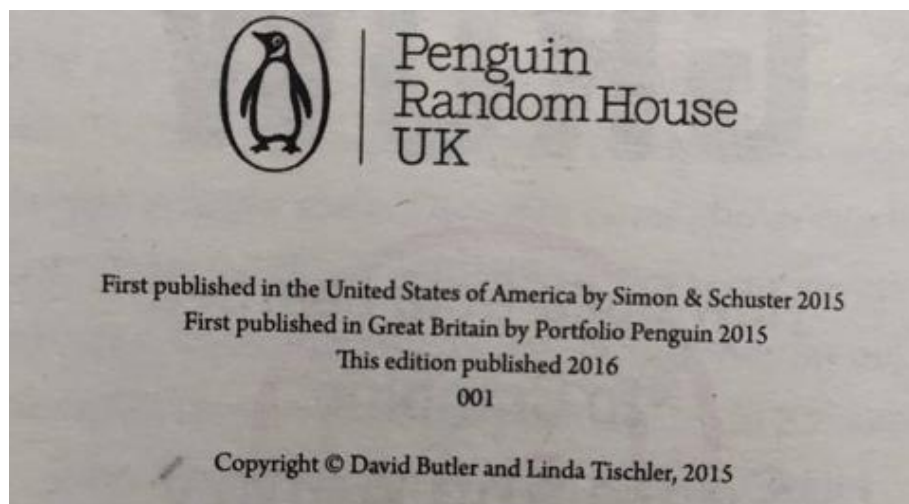
Group	Tag	Indicator	ตัวอย่าง
			หนังสือภาษาไทย
p	264	4	\$\$c ©2566
			หนังสือภาษาต่างประเทศ
p	264	4	\$\$c ©2024

ตัวอย่างหนังสือภาษาไทย

ตัวเล่มระบุ พิมพ์ครั้งแรก ปี 2565 สงวนลิขสิทธิ์ พ.ศ. 2564 โดย บริษัท..... ให้ลงรายการ ดังนี้

Group	Tag	Indicator	ตัวอย่าง
P	264	1	\$\$a กรุงเทพฯ : \$\$b ศูนย์หนังสือ ที.จี.อาร์.อี, \$\$c 2565
p	264	4	\$\$c ©2564

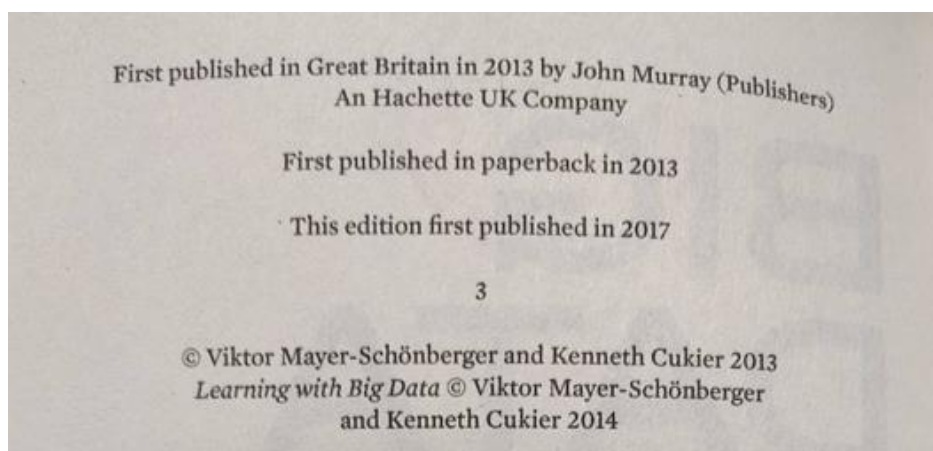
5.3 กรณีหนังสือภาษาต่างประเทศ ที่มีหลายปีพิมพ์ หลายปีค.ศ. จะลงรายการปีที่พิมพ์ และลิขสิทธิ์ เช่น



264 b 1 \$\$a United Kingdom : \$\$b Penguin Random House,\$\$c 2016

264 b 4 \$\$c ©2015

5.4 กรณีหนังสือภาษาต่างประเทศ ที่มีหลายปีพิมพ์ หลายปีค.ศ. จะลงรายการปีที่พิมพ์ล่าสุด เช่น



264 b 1 \$\$a United Kingdom : \$\$b John Murry, \$\$c 2017

264 b 4 \$\$c ©2014

5.5 ทรัพยากรสารสนเทศที่มีปีที่พิมพ์ไม่ชัดเจน หรือไม่ระบุปีที่พิมพ์ ให้ประมาณหรือคาดเดาปีที่พิมพ์ ในวงเล็บเหลี่ยม [...] ใน Tag 264 ดังนี้

264 \$\$a [ไม่ปรากฏสถานที่พิมพ์] : \$\$b [ไม่ปรากฏสำนักพิมพ์], \$\$c [2557]

264 \$\$a [place of publication not identified] : \$\$b [publisher not identified], \$\$c [2014]

6. Tag 300 ลักษณะทางกายภาพของวัสดุหรือสิ่งพิมพ์ (Physical description) ใช้บันทึกข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับลักษณะทางกายภาพของทรัพยากรสารสนเทศ เช่น จำนวนหน้า ภาพประกอบ แผนที่ แผ่นผัง แผนภูมิ ขนาด และวัสดุประกอบ ลักษณะเนื้อหา เครื่องมือที่ใช้ในการเข้าถึงเนื้อหา ลักษณะของสื่อที่จัดเก็บเนื้อหา เป็นต้น

การลงรายการ Tag 300 ลักษณะทางกายภาพของวัสดุหรือสิ่งพิมพ์ มีรายละเอียดดังนี้

-การลงรายการ ความสูงของหนังสือ (ซม / cm) (ซม และ cm ไม่ใส่จุด .)

-- หนังสือภาษาไทย/หนังสือภาษาต่างประเทศ

- หากความสูง มากกว่า .5 ปัดขึ้น

เช่น 17.8 ซม ปัดขึ้นเป็น 18 ซม

17.8 cm ปัดขึ้นเป็น 18 cm

- หากความสูง น้อยกว่า .5 ปัดลง

เช่น 17.4 ซม ปัดลงเป็น 17 ซม

17.4 cm ปัดลงเป็น 17 cm

-- หากหนังสือภาษาต่างประเทศ มีข้อมูลจากการ Remote ข้อมูลมา ให้ใช้ข้อมูลความสูงตามที่ Remote โดยไม่ต้องแก้ไข

- การลงรายการ Tag 336/337/338

หาก Remote ข้อมูลมา ควรตรวจสอบความถูกต้องของการลงรายการให้ตรงกับทรัพยากร และไม่เอา e-book

** RDA เพิ่มชุดข้อมูล CMC (content/media/carrier) เพื่ออธิบายถึงลักษณะเนื้อหา เครื่องมือที่ใช้ในการเข้าถึงเนื้อหา ลักษณะของสื่อที่จัดเก็บเนื้อหา ใน tag 336/337/338 ตามลำดับ ด้วยข้อความที่ RDA กำหนด

- r 300 - - ลักษณะทางกายภาพของวัสดุหรือสิ่งพิมพ์ เช่น จำนวนหน้า ภาพประกอบ ตาราง CD ประกอบ
- r 336 - - ลักษณะเนื้อหา (content)
- r 337 - - เครื่องมือที่ต้องใช้ในการเข้าถึงเนื้อหา (media)
- r 338 - - ลักษณะของสื่อที่จัดเก็บเนื้อหา (carrier)

ตัวอย่าง Tag 300 - - ลักษณะทางกายภาพของวัสดุหรือสิ่งพิมพ์

****งดเว้นคำย่อ****

Group	Tag	Indicator	ตัวอย่าง	คำอธิบาย
r	300		\$\$a 365 หน้า ; \$\$c 18 ซม	หนังสือที่พิมพ์สองหน้า ให้ลงเลขหน้าสุดท้ายที่ปรากฏในหนังสือ
			\$\$a 365 pages ; \$\$c 18 cm	
			\$\$a 258 แผ่น ; \$\$c 18 ซม	กรณีหนังสือที่พิมพ์หน้าเดียว
			\$\$a 258 leaves ; \$\$c 18 cm	
			\$\$a 3 เล่ม ; \$\$c 18 ซม	กรณีหนังสือชุด
			\$\$a 3 volume ; \$\$c 18 cm	
			\$\$a ... เล่ม ; \$\$c 18 ซม	กรณีไม่แน่ใจว่าหนังสือชุดมีกี่เล่ม จบ/ห้องสมุดมีหนังสือชุดเพียงบางเล่ม จากนั้นเพิ่มใน Tag 505 ระบุว่าห้องสมุดมีหนังสือเล่มใดบ้าง
			\$\$a ... volume ; \$\$c 18 cm	
			\$\$a 1 เล่ม (หน้าไม่เรียงลำดับ) ; \$\$c 18 ซม	กรณีเลขหน้าไม่ต่อเนื่องกัน
			\$\$a 1 volume (various paging) ; \$\$c 18 cm	
			\$\$a 1 เล่ม (เลขหน้าไม่ปรากฏ) ; \$\$c 18 ซม	กรณีเลขหน้าไม่ปรากฏ
			\$\$a 1 volume (unpaged) ; \$\$c 18 cm	
			\$\$a 180 หน้า : \$\$b ภาพประกอบ, ตาราง ; \$\$c 18 ซม	หนังสือมีภาพประกอบ ตาราง
			\$\$a 180 หน้า : \$\$b ภาพประกอบสี, ตาราง ; \$\$c 18 ซม	
			\$\$a xlvi, 349 pages : \$\$b illustrations, tables ; \$\$c 18 cm	
			\$\$a xlvi, 349 pages : \$\$b colour illustrations, tables ; \$\$c 18 cm	

Group	Tag	Indicator		ตัวอย่าง	คำอธิบาย
r	300			\$\$a 180 หน้า : \$\$b ภาพประกอบ ; \$\$c 18 cm + \$\$e ซีดี-รอม 1 แผ่น (4 3/4 นิ้ว)	หนังสือมีวัสดุประกอบ
				\$\$a xxvii, 768 pages : \$\$b illustrations ; \$\$c 18 cm + \$\$e 1 CD-ROM (4 3/4 inch)	หากมีรายละเอียดอื่นเพิ่มเติมเกี่ยวกับลักษณะรูปเล่ม เช่น กราฟ ตาราง แผนที่ แผนภูมิ ให้เรียงตามอักษร ต่อจากภาพประกอบ (หากมี)

ตัวอย่างชุดข้อมูล CMC (content/media/carrier)

- r 336 -- ลักษณะเนื้อหา (content)
- r 337 -- เครื่องมือที่ต้องใช้ในการเข้าถึงเนื้อหา (media)
- r 338 -- ลักษณะของสื่อที่จัดเก็บเนื้อหา (carrier)

Group	Tag	Indicator	ตัวอย่าง
1. CMC สำหรับสิ่งพิมพ์			
r	336		\$\$a text \$\$2 rdacontent
r	337		\$\$a unmediated \$\$2 rdamedia
r	338		\$\$a volume \$\$2 rdacarrier
2. CMC สำหรับ Online resource			
r	336		\$\$a text \$\$2 rdacontent
r	337		\$\$a computer \$\$2 rdamedia
r	338		\$\$a online resource \$\$2 rdacarrier
3. CMC สำหรับ CD ประกอบหนังสือ*			
r	336		\$\$a text \$\$2 rdacontent
r	337		\$\$a computer \$\$2 rdamedia
r	338		\$\$a computerdisc \$\$2 rdacarrier
4. CMC สำหรับ CD/DVD เสียง			
r	336		\$\$a sounds \$\$2 rdacontent
r	337		\$\$a audio \$\$2 rdamedia
r	338		\$\$a audiodisc \$\$2 rdacarrier

1. CMC สำหรับ CD/DVD ลงโปรแกรม				
r	336			\$\$a computer program \$\$2 rdacontent
r	337			\$\$a computer \$\$2 rdamedia
r	338			\$\$a computerdisc \$\$2 rdacarrier
2. CMC สำหรับ CD/DVD ภาพยนตร์				
r	336			\$\$a two-dimensional moving image \$\$2 rdacontent
r	337			\$\$a computer \$\$2 rdamedia
r	338			\$\$a computerdisc \$\$2 rdacarrier
3. CMC สำหรับ ชุด Kit/Bord Game				
r	336			\$\$a three dimensional form \$\$2 rdacontent
r	337			\$\$a unmediated \$\$2 rdamedia
r	338			\$\$a object \$\$2 rdacarrier
4. CMC สำหรับ Flash drive*				
r	336			\$\$a text \$\$2 rdacontent
r	337			\$\$a computer \$\$2 rdamedia
r	338			\$\$a object \$\$2 rdacarrier
5. CMC สำหรับวัสดุอื่นๆ เช่น ร่ม ปลั๊กพวง กระเป๋า ฯลฯ				
r	336			\$\$a other \$\$2 rdacontent
r	337			\$\$a unmediated \$\$2 rdamedia
r	338			\$\$a object \$\$2 rdacarrier

หมายเหตุ: *การลงรายการชุดข้อมูล CMC ขึ้นอยู่กับลักษณะเนื้อหาของทรัพยากร*

جدءانการใช้คำตอต่าง ๆ ให้ใช้คำเต็ม

ตัวย่อ	คำเต็ม Eng	คำเต็ม Tha
ill.	illustrations	ภาพประกอบ
col. ill.	color illustrations / colour illustrations	ภาพประกอบสี
p.	pages	หน้า
	leaves	แผ่น
v.	volume	เล่ม
	1 volume (various paging)	1 เล่ม (หน้าไม่เรียงลำดับ)
	1 volume (unpaged)	1 เล่ม (เลขหน้าไม่ปรากฏ)
ln.	inch	นิ้ว
ed.	editor	บรรณาธิการ
ed.	edition	ครั้งที่พิมพ์
1st ed.	First edition	พิมพ์ครั้งที่ 1
2nd ed.	Second edition	พิมพ์ครั้งที่ 2
3rd ed.	Third edition	พิมพ์ครั้งที่ 3
[et al.]	[and three others] / [and 3 others]	[และคนอื่นๆ 3 คน]
[ม.ป.ท.]/[S.l.]	[Place of publication not identified]	[ไม่ปรากฏสถานที่พิมพ์]
[ม.ป.พ.]/[s.n.]	[publisher not identified]	[ไม่ปรากฏสำนักพิมพ์]
[ม.ป.ป.]/[n.d.]	[no date]	[ไม่ปรากฏปีที่พิมพ์] ไม่ใช่ ให้เดาปี พ.ศ. โดยใส่ []

รายการคำสำหรับใช้ลงรายการ ใน Tag 100/110/700/710 (Relator term)

ภาษาไทย	ภาษาต่างประเทศ
, \$e ผู้แต่ง (ผู้เขียน/ผู้ประพันธ์/ผู้นิพนธ์) , \$e ผู้วิจัย , \$e ผู้เรียบเรียง , \$e ผู้เรียบเรียงและรวบรวม , \$e ผู้จัดทำ , \$e ผู้จัดพิมพ์ , \$e ผู้แปล , \$e ผู้รวบรวม , \$e ผู้รวบรวมและเรียบเรียง , \$e ผู้สัมภาษณ์ , \$e ผู้จัดทำ , \$e หัวหน้าโครงการ , \$e หัวหน้าโครงการวิจัย , \$e บรรณาธิการ , \$e ที่ปรึกษา , \$e ผู้จัดพิมพ์ , \$e ผู้ผลิต , \$e ผู้วาดภาพประกอบ , \$e ผู้วาดภาพ , \$e ผู้ถ่ายภาพประกอบ , \$e ผู้ถ่ายภาพ , \$e ผู้ออกแบบ , \$e ผู้ออกแบบกราฟิก , \$e ผู้ออกแบบหน้าปก , \$e ผู้อำนวยการแผนงาน ฯลฯ	, \$e author , \$e researcher , \$e complier , \$e editor , \$e illustrator , \$e researcher , \$e graphic designer , \$e photographer , \$e production company etc.