



ประกาศคณะวิจิตรศิลป์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
ตำแหน่ง พนักงานปฏิบัติงาน (ด้านพัสดุ)

ด้วยคณะวิจิตรศิลป์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการศึกษาคัดเลือกบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยสายปฏิบัติการ ตำแหน่งพนักงานปฏิบัติงาน ตำแหน่งเลขที่ E๒๒๐๐๗๗ สังกัดหน่วยพัสดุ งานการเงินการคลังและพัสดุ จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังนี้

ก. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑. ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อ ๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๓
๒. ต้องไม่เป็นผู้ลาออกจากราชการตามโครงการเปลี่ยนเส้นทางชีวิตเกษียณก่อนกำหนด
๓. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี การตลาด การธนาคารและธุรกิจ การเงิน บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป เศรษฐศาสตร์ รัฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์
๔. มีความคล่องตัว มีความรับผิดชอบสูง มีความกระตือรือร้น และตรงต่อเวลาในการปฏิบัติงาน
๕. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถประสานงานกับบุคคลและหน่วยงานต่าง ๆ ได้ดี
๖. มีความสามารถในการใช้โปรแกรม Microsoft office หรือโปรแกรมสำเร็จรูปอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๗. หากเป็นชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว
๘. หากมีประสบการณ์การทำงานทางด้านพัสดุในสถาบันอุดมศึกษาไม่น้อยกว่า ๑ ปี จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
๙. หากเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยประจำในสังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ที่ประสงค์จะมาสมัคร ต้องมีหนังสือให้ความยินยอมอนุญาตจากหัวหน้าส่วนงานให้มาสมัคร และเมื่อได้รับการคัดเลือกหัวหน้าส่วนงานยินยอมให้ย้ายมาดำรงตำแหน่งได้

ข. วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร สามารถติดต่อขอรับใบสมัครได้ที่ หน่วยบริหารงานบุคคล สำนักงานคณะวิจิตรศิลป์ ชั้น ๒ ในวันและเวลาราชการ หรือ ดาวน์โหลดได้ที่ www.finearts.cmu.ac.th ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันศุกร์ที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๓ และจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบข้อเขียนในวันอังคารที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๓ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ชั้น ๒ อาคารสำนักงานคณะวิจิตรศิลป์ และ www.finearts.cmu.ac.th

ค. เอกสารหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในวันสมัคร

ผู้สมัครจะต้องนำเอกสารหลักฐานมายื่นเพื่อประกอบการสมัคร ดังนี้

- | | |
|--|--------------|
| ๑. ใบสมัครที่กรอกข้อความครบถ้วนสมบูรณ์ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. สำเนาเอกสารรับรองวุฒิการศึกษา (ใบปริญญา) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕. สำเนาเอกสารทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖. ใบรับรองแพทย์ฉบับจริง (ไม่เกิน ๑ เดือน) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๗. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตา ขนาด ๓x๔ ซม. | จำนวน ๑ รูป |
| ๘. เอกสารรับรองการผ่านการเกณฑ์ทหาร (เพศชาย) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๑๐. หลักฐาน / เอกสาร แสดงประสบการณ์ทำงาน / คะแนนความสามารถภาษาอังกฤษ ฯลฯ (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |

ทั้งนี้ ในสำเนาเอกสารทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อ ลงวันที่ ไว้ทุกหน้า

ง. วิธีการคัดเลือก

ดำเนินการคัดเลือกโดยวิธีการดังนี้

๑. สอบข้อเขียน (๑๐๐ คะแนน) วันจันทร์ที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.
-พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (๗๐ คะแนน)
-ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป เกี่ยวกับ พรบ.มช. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล และระเบียบงานสารบรรณ (๓๐ คะแนน)
(ทั้งนี้ จะประกาศสถานที่สอบข้อเขียนให้ทราบภายหลัง)

ผู้ที่มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ จะต้องผ่านข้อเขียนโดยมีคะแนนรวมไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๐ และจะประกาศผลผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ ในวันศุกร์ที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๓ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ชั้น ๒ อาคารสำนักงานคณะวิจิตรศิลป์ และ www.finearts.cmu.ac.th หากผลคะแนนไม่เป็นไปตามเกณฑ์ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการเป็นที่สิ้นสุด

๒. ทดสอบบุคลิกภาพทางด้านจิตวิทยา (จะแจ้งกำหนดวันเวลาให้ทราบในภายหลัง)

๓. สอบสัมภาษณ์ (๑๐๐ คะแนน)

เป็นการประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงานของผู้เข้าสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ ทักษะคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ฯลฯ (กำหนดการสัมภาษณ์จะแจ้งให้ทราบในภายหลัง)

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๒



(รองศาสตราจารย์ปกรณ์ภัทร์ จันทะไชยสร)

รองคณบดีปฏิบัติการแทน

คณบดีคณะวิจิตรศิลป์