



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน หน่วยบริหารงานบุคคล งานบริหารทั่วไป คณะวิศวกรรมศาสตร์ โทร. ๔ ๔๘๔๗

ที่ อว ๘๓๙๓ (๑๒) ๑.๑ / ๑๘

วันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๓

เรื่อง การกรอกภาระงาน (TOR ครั้งที่ ๒)

เรียน คณาจารย์ (ทั้งพนักงานประจำและพนักงานชั่วคราว)

ตามที่ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้กำหนดระยะเวลาการกรอกภาระงาน (TOR) ในระบบ CMU-MIS ประจำปี ๒๕๖๓ คือ รอบปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๒ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓ สำหรับคณาจารย์พนักงานมหาวิทยาลัยประจำและพนักงานชั่วคราว (พนักงานชั่วคราวรายปี ได้แก่ ตำแหน่ง อาจารย์ผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษ อาจารย์ชาวต่างประเทศ) โดยมีกำหนดการกรอก (TOR ครั้งที่ ๒) สำหรับภาระงานในภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๒ ในระหว่าง วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๒ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๓ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการในเรื่องดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามหลักเกณฑ์ที่ มหาวิทยาลัยกำหนด คณะวิศวกรรมศาสตร์ จึงขอความร่วมมือ คณาจารย์ทั้งพนักงานประจำและพนักงานชั่วคราว ให้ดำเนินการกรอกภาระงานในภาคเรียนที่ ๒ / ๒๕๖๒ และตรวจเช็คภาระงานในภาคเรียนที่ ๑ / ๒๕๖๒ ที่ได้เคยกรอกในระบบ CMU-MIS ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ และยืนยันภาระงานภายในวันพุธ ที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๓ โดยกำหนดให้ รองศาสตราจารย์อศวิณี หวานจริง คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ เป็นผู้ตรวจสอบและรับรองภาระงาน อนึ่ง หากคณบดีตรวจสอบภาระงานแล้ว พบว่า ท่านต้องปรับแก้ไขหรือต้องกรอกภาระงานเพิ่มเติม คณบดีจะส่งข้อมูลผ่านระบบ CMU-MIS ให้ท่านปรับแก้ไขพร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะ ซึ่งท่านจะต้องดำเนินการปรับแก้ไขภาระงานและดำเนินการส่งข้อมูลภาระงานที่ปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะผ่านระบบ CMU-MIS เพื่อให้คณบดีรับรองภาระงานที่ปรับแก้ไขอีกครั้งหนึ่ง ภายในวันอังคารที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๓ เท่านั้น ดังนั้น ภายหลังที่ท่านได้กรอกข้อมูลผ่านระบบ CMU-MIS แล้ว ขอให้ท่านตรวจเช็คการกรอกภาระงานของท่าน ว่าได้รับการรับรองจากคณบดีโดยสมบูรณ์เรียบร้อยแล้วหรือไม่

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(รองศาสตราจารย์อศวิณี หวานจริง)

คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์

กำหนดการรอกภาระงาน ( TOR ครั้งที่ ๒ )  
คณะวิจิตรศิลป์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ลำดับ ที่	วันที่	รายการ	หมายเหตุ
๑	๑ ธันวาคม ๒๕๖๒ - ๑๕ มกราคม ๒๕๖๓	คณาจารย์ ที่เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยประจำและพนักงาน ชั่วคราว (พนักงานชั่วคราวรายปี ได้แก่ ตำแหน่งอาจารย์ผู้มีความรู้ ความสามารถพิเศษ อาจารย์ชาวต่างประเทศ) กรอกภาระงาน ภาคเรียนที่ ๒ /๒๕๖๒ และตรวจเช็คภาระงานในภาคเรียนที่ ๑ /๒๕๖๒ ที่ได้เคยกรอกในระบบ CMU-MIS ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ แล้วยืนยันภาระงาน โดยเลือก รศ.อัศวินีย์ หวานจริง คณบดี คณะวิจิตรศิลป์ เป็นผู้รับรองภาระงาน	
๒	๑๖ - ๒๐ มกราคม ๒๕๖๓	คณบดีคณะวิจิตรศิลป์ ตรวจสอบภาระงาน หากพบว่า ต้องปรับแก้ ไขหรือต้องกรอกภาระงานเพิ่มเติม คณบดีจะส่งข้อมูลผ่านระบบ CMU-MIS ให้ท่านปรับแก้ไขพร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะ	
๓	๒๑ -๒๘ มกราคม ๒๕๖๓	คณาจารย์ท่านที่ได้รับข้อเสนอแนะจากคณบดีให้ปรับแก้ไขภาระ งาน ให้ดำเนินการปรับแก้ไขภาระงานและส่งข้อมูลภาระงานที่ ปรับแก้ไขแล้วผ่านระบบ CMU-MIS เพื่อให้คณบดีรับรองภาระ งานที่ปรับแก้ไขอีกครั้งหนึ่ง	
๔	๒๙-๓๑ มกราคม ๒๕๖๓	คณบดีตรวจสอบภาระงานและรับรองภาระงานคณาจารย์	