



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานคณะกรรมการศิลปะ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โทร. ๔๔๘๑๑

ที่ อว ๘๓๙๓(๑๒).๑/ว.๑๒๐

วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง สรุปมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารประจำคณะศิลปะ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ วันอังคารที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๓

เรียน คณบดี

ตามที่ได้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารประจำคณะศิลปะ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ วันอังคารที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๓ ฝ่ายเลขานุการฯ จึงขอแจ้งสรุปมติการประชุมดังกล่าวมาเพื่อโปรดทราบ ดังนี้

๑. เรื่อง แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ คณาจารย์คณะศิลปะได้รับการอนุมัติแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ สภามหาวิทยาลัยได้พิจารณาและมีมติอนุมัติแต่งตั้งให้คณาจารย์ของคณะศิลปะดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ดังนี้

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กิตติ มาลีพันธุ์ ได้รับอนุมัติแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง รองศาสตราจารย์ ในสาขาวิชาทัศนศิลป์

๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พดุงศักดิ์ คชสำโรง ได้รับอนุมัติแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง รองศาสตราจารย์ ในสาขาวิชาทัศนศิลป์

๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อัมภา โปราณานนท์ ได้รับอนุมัติแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง รองศาสตราจารย์ ในสาขาวิชาศิลปะการถ่ายภาพ

ที่ประชุมรับทราบ

๑.๒ กรอบกำหนดแนวทางการดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรศิลปบัณฑิตสาขาวิชาสหศาสตร์ศิลป์ และหลักสูตรฉบับปรับปรุงสำหรับ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ทุกหลักสูตร

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารและประสานงานวิชาการ คราวประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๓ กำหนดให้หลักสูตรที่จะทำการปรับปรุงมากและให้มีผลบังคับใช้ในปีการศึกษาใด ต้องได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยภายในเดือนกุมภาพันธ์ของปี พ.ศ. ที่มีผลบังคับใช้ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการกักเงินของนักศึกษา (กยศ.) รายใหม่ในแต่ละปีการศึกษานั้น

คณะกรรมการวิชาการประจำคณะศิลปะ คราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๓ จึงมีมติเห็นชอบให้มีการกำหนดกรอบแนวทางการดำเนินการปรับปรุงและระยะเวลาดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรสหศาสตร์ศิลป์ และหลักสูตรปรับปรุง ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ทุกหลักสูตร เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการกักเงินของนักศึกษา (กยศ.) และงานบริการการศึกษา ได้แจ้งมติคณะกรรมการวิชาการฯ ดังกล่าวไปยังทุกภาควิชาเพื่อทราบ และแจ้งสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องใช้ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรให้เป็นไปตามกรอบระยะเวลาการปรับปรุงแล้ว ตามบันทึกข้อความที่อว. ๘๓๙๓ (๑๒).๑.๒/๓๘๙ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๓

ที่ประชุมรับทราบ

๑.๓ การจัดทำแผนการดำเนินโครงการ/กิจกรรม จากงบประมาณเงินรายได้ของภาควิชา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

งานนโยบายและแผนฯ ได้มีหนังสือที่ อว.๘๓๙๓(๑๒)๑.๕/ว.๑๐๙ ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๓ แจ้งทุกภาควิชาจัดทำแผนการดำเนินโครงการ/กิจกรรม จากงบประมาณเงินรายได้ของภาควิชา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย และแผนยุทธศาสตร์ของคณะวิศวกรรมศาสตร์ เพื่อคณะฯ จะได้บรรจุในแผนปฏิบัติงานประจำปีของคณะวิศวกรรมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (ในระบบ E-Project) โดยมีกำหนดส่งแผนการดำเนินโครงการ/กิจกรรมมายังคณะวิศวกรรมศาสตร์ ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

ที่ประชุมรับทราบ

๑.๔ ขอเชิญจัดทำโครงการ/กิจกรรม เพื่อเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณโครงการตามยุทธศาสตร์ที่ ๓ และ ๔ คณะวิศวกรรมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ตามที่คณะวิศวกรรมศาสตร์ ได้จัดสรรงบประมาณรายจ่าย เงินรายได้มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เพื่อสนับสนุนโครงการที่สอดคล้องยุทธศาสตร์ที่ ๓ และ ๔ เป็นจำนวนเงิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท โดยจัดสรรงบประมาณดังกล่าวให้กับทุกสาขาวิชาตามสัดส่วนการหักค่าธรรมเนียมการศึกษา เพื่อเป็นทุนการศึกษาและพัฒนาคุณภาพนักศึกษาในระดับปริญญาตรีของแต่ละสาขานั้น

ในการนี้ คณะฯ จึงขอเชิญทุกสาขาวิชาจัดทำโครงการ/กิจกรรมที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่ ๓ และ ๔ และ/หรือ โครงการ/กิจกรรมที่ตอบสนองตัวชี้วัดท้าทาย (challenge) ตามที่คณะฯ ได้แจ้งรายละเอียดการรับสมัครมหาวิทยาลัย เพื่อเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณโครงการตามยุทธศาสตร์ที่ ๓ และ ๔ คณะวิศวกรรมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ โดยมีกำหนดส่งโครงการ/กิจกรรมมายังคณะวิศวกรรมศาสตร์ ภายในวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๓

ที่ประชุมรับทราบ

๒. เรื่อง รับรองรายงานการประชุม

๒.๑ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารประจำคณะวิศวกรรมศาสตร์ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ วันศุกร์ที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๓

ที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารประจำคณะวิศวกรรมศาสตร์ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ วันศุกร์ที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๓

๒.๒ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารประจำคณะวิศวกรรมศาสตร์ วาระพิเศษ วันอังคารที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๓

ที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารประจำคณะวิศวกรรมศาสตร์ วาระพิเศษ วันอังคารที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๓

๓. เรื่อง พิจารณา

๓.๑ การขอบรรจุหลักสูตรใหม่ไว้ในแผนการดำเนินงานของคณะ จำนวน ๓ หลักสูตร

ด้วยคณะวิศวกรรมศาสตร์ ได้ทำการร่างหลักสูตรใหม่จำนวน ๓ หลักสูตร ได้แก่ หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาดนตรี หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาดนตรี และหลักสูตรศิลปมหาบัณฑิต สาขาวิชาศิลปะและการออกแบบ ซึ่งคาดว่าจะทำการเปิดสอนในปีการศึกษา ๒๕๖๕

จากแนวปฏิบัติการเสนอขออนุมัติเปิดหลักสูตรใหม่ มหาวิทยาลัยได้กำหนดขั้นตอนการขออนุมัติเปิดสอนหลักสูตรใหม่ ออกเป็น ๒ ขั้นตอน คือ ขั้นตอนที่ ๑ การเสนอขออนุมัติในหลักการ การเปิดสอนหลักสูตรใหม่ให้นำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเป็นระเบียบวาระเพื่อพิจารณา โดยให้รองอธิการบดีที่รับผิดชอบด้านวิชาการ หัวหน้า

ส่วนงานเจ้าของหลักสูตร และ/หรือ ผู้แทนหลักสูตรมานำเสนอหลักการเปิดสอนหลักสูตรใหม่ด้วย และขั้นตอนที่ ๒ การเสนอขออนุมัติรายละเอียดของหลักสูตรใหม่ ให้นำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเป็นระเบียบวาระที่ ก

ขณะนี้หลักสูตรใหม่ทั้ง ๓ หลักสูตรอยู่ระหว่างดำเนินการเสนอมหาวิทยาลัยขั้นตอนที่ ๑ ซึ่งในกระบวนการดำเนินการในขั้นตอนที่ ๑ นี้ แนวปฏิบัติฯ ได้กำหนดให้หลักสูตรที่เสนอขอเปิดสอนใหม่ต้องบรรจุในแผนการดำเนินการของคณะ ดังนั้นคณะวิจิตรศิลป์จึงขอความเห็นชอบในการบรรจุหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาทั้ง ๓ หลักสูตร ไว้ในแผนดำเนินการของคณะวิจิตรศิลป์

ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ

๓.๒ การขอแก้อักษรลำดับชั้นกระบวนวิชา ๑๐๙๑๑๗ การเรียนรู้ผ่านกิจกรรม ๒ ประจำปีการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๓

ด้วยหน่วยพัฒนาคุณภาพนักศึกษา โดยมีผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พงศ์ศิริ คิตติ รองคณบดีฝ่ายพัฒนาคุณภาพนักศึกษา เป็นผู้ควบคุมดูแลการเรียนการสอนกลุ่มกระบวนวิชาการเรียนรู้ผ่านกิจกรรม มีความประสงค์ขอแก้ไขอักษรลำดับชั้นกระบวนวิชา ๑๐๙๑๑๗ การเรียนรู้ผ่านกิจกรรม ๒ ในภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ของนักศึกษาจำนวน ๘ ราย จากอักษรลำดับชั้น U เปลี่ยนเป็นอักษรลำดับชั้น S ดังรายชื่อต่อไปนี้

ลำดับ	รหัสนักศึกษา	ชื่อ-ชื่อสกุล	อักษรลำดับชั้น (เดิม)	อักษรลำดับชั้น (ใหม่)
๑.	๖๐๐๓๑๐๐๔๘	นายถิรวัฒน์ ยืนหมั่น	U	S
๒.	๖๐๐๓๑๐๒๙๖	นายทวีศักดิ์ กองสอน	U	S
๓.	๖๐๐๓๑๐๒๒๐	นายณัฐพล ก่อเกื้อสืบสาย	S	U
๔.	๖๒๐๓๑๐๒๓๘	นายวัชรพล ลีดี	U	S
๕.	๖๒๐๓๑๐๒๔๒	นางสาวสุนันท์ ทองเกษม	U	S
๖.	๖๒๐๓๑๐๒๕๑	นายฉัตรมงคล ศรีสุวรรณ	U	S
๗.	๖๒๐๓๑๐๒๘๕	นายสิรภพ มาเทพ	U	S
๘.	๖๒๐๓๑๐๓๖๓	นางสาวสุมินทรภรณ์ ศรีลาวัณย์	U	S

เนื่องจากได้รับคำร้องจากนักศึกษาขอให้ตรวจสอบการให้อักษรลำดับชั้นในกระบวนวิชานี้อีกครั้ง ซึ่งนักศึกษาแจ้งว่าได้ทำกิจกรรมและจัดส่งกิจกรรมครบตามที่กำหนดไว้แต่กลับได้อักษรลำดับชั้น U หน่วยพัฒนาคุณภาพนักศึกษาได้ชี้แจงว่า กระบวนวิชานี้ได้กำหนดหลักเกณฑ์ในวัดและประเมินผลคือ นักศึกษาทุกคนต้องส่งกิจกรรมหลักและกิจกรรมเสริมตามเงื่อนไขที่กำหนด คือ กิจกรรมหลัก ๕ กิจกรรม (ต้องผ่าน ๕๐% = ๓ กิจกรรม) และกิจกรรมเสริม ๗ กิจกรรม (ต้องผ่าน ๕๐% = ๔ กิจกรรม) ต่อมาได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การระบาดของโรคไวรัสโคโรนา (COVID ๑๙) จึงได้ปรับเปลี่ยนวิธีการทำกิจกรรม ในส่วนของกิจกรรมหลักที่ยึดหลักเกณฑ์เดิม คือ ต้องเก็บกิจกรรมอย่างน้อย ๓ กิจกรรม ส่วนกิจกรรมเสริม ๗ กิจกรรม อย่างน้อยต้องเก็บให้ได้ ๔ กิจกรรม หากนักศึกษายังเก็บกิจกรรมไม่ครบตามจำนวนที่กำหนด ทางหน่วยพัฒนาคุณภาพนักศึกษาจึงได้ปรับเปลี่ยนให้นักศึกษาส่งรายงานเกี่ยวกับโรคไวรัสโคโรนา (COVID ๑๙) จำนวน ๔ หัวข้อเพิ่มเติม โดยกำหนดให้นักศึกษาส่งเล่มสมุดบันทึกกิจกรรมที่หน่วยพัฒนาคุณภาพศึกษาก่อนช่วงการสอบปลายภาคนั้น แต่เนื่องจากในช่วงเวลาดังกล่าวสถานการณ์ยังไม่ดีขึ้น จึงปรับเปลี่ยนการส่งสมุดบันทึกกิจกรรมเป็นการส่งเอกสารรายงานผ่านทางอีเมลของบุคลากรในหน่วยพัฒนาคุณภาพการศึกษา

รหัสตั้งแต่ ๕๖๐๓... - ๖๐๐๓... ส่งอีเมลที่ sompong.deel@cum.ac.th

รหัสตั้งแต่ ๖๒๐๓๑๐๒๓๐-๖๒๐๓๑๐๐๗๘ ส่งอีเมลที่ wannapa.k@cmu.ac.th

รหัสตั้งแต่ ๖๒๐๓๑๐๒๓๑-๖๒๐๓๑๐๓๖๖ ส่งอีเมลที่ tasmatee.m@cmu.ac.th

โดยกำหนดให้ส่งเอกสารรายงานและสมุดบันทึกกิจกรรมภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๓ และจากการตรวจสอบพบว่านักศึกษาส่วนใหญ่ยังส่งกิจกรรมไม่ครบจึงได้ขยายเวลาส่งไปจนถึงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓ หลังจากประกาศ

ผลการศึกษามีนักศึกษาขอให้ทบทวนและตรวจสอบข้อมูลการส่งเล่มสมุดกิจกรรมผ่านทางอีเมลใหม่อีกครั้ง ซึ่งนักศึกษายืนยันว่าได้ส่งรายงานให้ภายในช่วงเวลาที่กำหนดเรียบร้อยแล้ว และจากการตรวจสอบพบสาเหตุของความผิดพลาด ๒ ส่วน คือ

๑. บันทึกอักษรลำดับชั้นในระบบการส่งเกรดออนไลน์ผิดพลาด จำนวน ๓ ราย ได้แก่ นายฉัตรวัฒน์ ยืนหมั่น รหัสประจำตัว ๖๐๐๓๑๐๐๔๘ และนายทวีศักดิ์ กองสอน รหัสประจำตัว ๖๐๐๓๑๐๒๙๖ ซึ่งนักศึกษาทั้ง ๒ รายได้รับอักษรลำดับชั้น S แต่ได้บันทึกในระบบเป็นอักษรลำดับชั้น U และในรายของนายรัฐพล ก่อเกื้อสืบสาย นักศึกษาส่งงานไม่ครบตามเงื่อนไขควรได้รับอักษร U แต่บันทึกอักษรลำดับชั้นในระบบผิดเป็นอักษร S
๒. นักศึกษาจำนวน ๕ รายตามรายชื่อต่อไปนี้ ได้ส่งสมุดกิจกรรมและรายงานมาจริงตามเวลาที่กำหนดแต่เกิดจากการผิดพลาดทางด้านเทคนิคในการเปิดไฟล์ ซึ่งนักศึกษาดังกล่าวได้ทำครบทุกกิจกรรม ส่งผลให้ได้รับอักษรลำดับชั้นที่คลาดเคลื่อน ไม่ตรงกับเกณฑ์การให้คะแนนของกระบวนวิชานี้ ทั้งนี้ได้กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

หลักเกณฑ์ที่ต้องผ่าน (ได้รับอักษรลำดับชั้น S)

๑. กิจกรรมหลัก ๕ กิจกรรม (๓ กิจกรรม = ผ่าน)
๒. กิจกรรมเสริม ๗ กิจกรรม (๔ กิจกรรม = ผ่าน)

หากนักศึกษายังเก็บกิจกรรมไม่ครบตามกำหนด ทางหน่วยพัฒนาคุณภาพนักศึกษา จึงได้ปรับเปลี่ยนให้ส่งรายงานเกี่ยวกับโรคไวรัสโคโรนา (COVID ๑๙) จำนวน ๔ หัวข้อ

การเข้าร่วมทำกิจกรรม : หลักเกณฑ์ที่ต้องผ่าน กิจกรรมหลัก ๕ กิจกรรม (๓ = ผ่าน) และกิจกรรมเสริม ๗ กิจกรรม (๔ = ผ่าน)

ชื่อ - ชื่อสกุล	ข้อมูลกิจกรรมของนักศึกษา (เดิม)		อักษรลำดับชั้นที่สมควรได้รับ	อักษรลำดับชั้นที่บันทึกในระบบ (เดิม)	ข้อมูลกิจกรรมของนักศึกษา (ใหม่)		อักษรลำดับชั้นที่สมควรได้รับ (ใหม่)	อักษรลำดับชั้นที่บันทึกในระบบ (ใหม่)
	กิจกรรมหลัก ๕ (๓ = ผ่าน)	กิจกรรมเสริม ๗ (๔ = ผ่าน)			กิจกรรมหลัก ๕ (๓ = ผ่าน)	กิจกรรมเสริม ๗ (๔ = ผ่าน)		
๑. นายฉัตรวัฒน์ ยืนหมั่น	๕	๕	S	U	๕	๕	S	S
๒. นายทวีศักดิ์ กองสอน	๔	๕	S	U	๔	๕	S	S
๓. นายรัฐพล ก่อเกื้อสืบสาย	๑	๐	S	S	๑	๐	U	U
๔. นายวัชรพล ลีตี	๕	๐	U	U	๕	๗	S	S
๕. นางสาวสุนันท์ ทองเกษม	๑	๕	U	U	๕	๖	S	S
๖. นายฉัตรมงคล ศรีสุวรรณ	๑	๐	U	U	๕	๗	S	S
๗. นายสิริภพ มาเทพ	๓	๕	S	U	๓	๕	S	S
๘. นางสาวสุมินทรภรณ์ ศรีลาวัลย์	๔	๐	U	U	๕	๕	S	S

ทั้งนี้ การขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขค่าลำดับชั้นของกระบวนวิชาดังกล่าว ได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการวิชาการประจำคณะวิศวกรรมศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๓ เรียบร้อยแล้ว

ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ

๓.๓ การพิจารณาให้ความเห็นชอบในการเสนอรายชื่อผู้ปฏิบัติงานดีเด่น “รางวัลช่างทองคำ” ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

ตามที่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ได้ขอความร่วมมือทุกส่วนงานเสนอชื่อผู้ปฏิบัติงานดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๓ ที่มีคุณสมบัติตามแนวทางการคัดเลือกฯ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด เข้ารับการพิจารณาคัดเลือกให้ได้รับรางวัล “ช่างทองคำ” ในกลุ่มต่างๆ นั้น

ในการนี้ คณะทำงานพิจารณาคัดเลือกผู้ปฏิบัติงานดีเด่น คณะวิจิตรศิลป์ ประจำปี ๒๕๖๓ เมื่อคราวประชุม วันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๓ ขอเสนอชื่อ นายจรรย์ ดอกเรือนคำ ตำแหน่งพนักงานบริการทั่วไป สังกัด งานบริหารทั่วไป ซึ่งปฏิบัติงาน ณ หอศิลป์วัฒนธรรม มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เพื่อขอเข้ารับการพิจารณาผู้ปฏิบัติงานดีเด่น เพื่อรับรางวัลมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ “ช่างทองคำ” ในกลุ่มด้านบริการ

ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ

๓.๔ หอศิลป์วัฒนธรรม ขออนุมัติจ้างเหมาบริการบริษัทรักษาความปลอดภัยหอศิลป์วัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ด้วยหอศิลป์วัฒนธรรม มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีความประสงค์ขอจ้างเหมาบริการบริษัทรักษาความปลอดภัยภายในพื้นที่หอศิลป์วัฒนธรรมฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เป็นเงิน ๑๙๗,๗๓๖ บาท

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว ขอให้ชะลอการจ้างเหมาบริการดังกล่าวก่อน เนื่องจากงบประมาณเงินรายได้ของหอศิลป์วัฒนธรรมที่มีจำกัด และปัจจุบันมหาวิทยาลัยมีระบบการเปิด-ปิดประตูรั้วหอศิลป์วัฒนธรรมและได้จัดพนักงานรักษาความปลอดภัยเข้ามาดูแลความเรียบร้อยในพื้นที่บริเวณโดยรอบอาคารของหอศิลป์วัฒนธรรม มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ แล้ว

๓.๕ การกำหนดพื้นที่รับผิดชอบในการทำความสะอาดของบุคลากรหน่วยอาคารสถานที่ และการจ้างเหมาบริการพนักงานทำความสะอาดภาคสนาม

เพื่อให้การปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยอาคารสถานที่เกิดความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ อันจะเกิดประโยชน์กับคณะวิจิตรศิลป์ จึงได้มีการปรับภาระงานและมอบหมายภาระงานบุคลากรในสังกัดหน่วยอาคารสถานที่ สำนักงานคณะวิจิตรศิลป์ ดังต่อไปนี้

๑. นายพงษ์กร ยะภีระ

ภาระงานประจำ ได้แก่ งานอาคารสถานที่ และงานยานพาหนะ และควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยอาคารสถานที่ฯ

๒. นักการภารโรงและแม่บ้าน

ภาระงานนักการภารโรงและแม่บ้าน แบ่งภาระงานตามพื้นที่ที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้

๑. นายอินทร ขุนหล่อ

รับผิดชอบ งานรับ-ส่งหนังสือ และงานถ่ายเอกสาร และปฏิบัติหน้าที่ทำความสะอาดแทนกรณีนางเฉลียว ปวนกาศ ลาพักผ่อนหรือลาอื่นๆ

๒. นางเฉลียว ปวนกาศ

รับผิดชอบ อาคารเรียนและปฏิบัติการออกแบบ ชั้น ๑ และชั้น ๒ และปฏิบัติหน้าที่งานรับ-ส่งหนังสือแทน กรณีนายอินทร ขุนหล่อ ลาพักผ่อนหรือลาอื่นๆ

๓. นายเฉลิม ดอกเรือนคำ

รับผิดชอบ อาคารเรียนและปฏิบัติการออกแบบ ชั้น ๓ และชั้น ๔ และปฏิบัติหน้าที่ทำความสะอาดแทน กรณีนายสุริยะศักดิ์ ชำมยอง ลาพักผ่อนหรือลาอื่นๆ

๔. นายสุริยะศักดิ์ ชำมยอง

รับผิดชอบ อาคารเรียนและสำนักงาน ชั้น ๑ และชั้น ๓ และปฏิบัติหน้าที่ทำความสะอาดแทน กรณีนายเฉลิม ดอกเรือนคำ ลาพักผ่อนหรือลาอื่นๆ

๕. นายสมหวัง ภูธรใจ

รับผิดชอบ อาคารประติมากรรม ชั้น ๑, ชั้น ๒, ชั้น ๓ และดาดฟ้า และปฏิบัติหน้าที่ทำความสะอาดแทน กรณีนายจงสุข มีเขียว ลาพักผ่อนหรือลาอื่นๆ และปฏิบัติหน้าที่แทน กรณี นายพงษ์กร ยะภีระ ลาพักผ่อนหรือลาอื่นๆ

๖. นายจงสุข มีเขียว

รับผิดชอบ อาคารโรงประลอง ๑-๔ และชั้นลอย, อาคารโรงประลอง ไม้และโลหะ และปฏิบัติหน้าที่ทำความสะอาดแทน กรณีนายสมหวัง ภูธรใจ ลาพักผ่อนหรือลาอื่นๆ

๓. พื้นที่อาคารเรียนและสำนักงาน ชั้น ๒ ทั้งหมด (ห้องเรียน ห้องน้ำ ห้องสำนักงาน ห้องประชุม FA๑ ห้องอาหาร) จ้างเหมาบริการบริษัททำความสะอาด

๔. พื้นที่สนามและบริเวณโดยรอบอาคาร จ้างเหมาบริการคณะเกษตรศาสตร์ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นางสาวสุลาลักษณ์ ขาวม่วง)

เลขานุการคณะวิจิตรศิลป์

- ทราบ

- แจ้งส่วนงานที่เกี่ยวข้องเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป



(รองศาสตราจารย์ปกรณ์ภัทร์ จันทะไชยสร)

รองคณบดี ปฏิบัติการแทน

คณบดีคณะวิจิตรศิลป์