แบบฟอร์มขอยืม/คืน วัสดุ/ครุภัณฑ์/สื่ออุปกรณ์การเรียนการสอน
คณะวิจิตรศิลป์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ชื่อ-สกุล ผู้ขอใช้บริการ..... สาขาวิชาฯ/หน่วยงาน..... เบอร์โทร.....
☐ อาจารย์ ☐ เจ้าหน้าที่ ☐นักศึกษา ชั้นปีที่..... รหัสนักศึกษา..... มีความประสงค์จะยืมวัสดุ/ครุภัณฑ์/สื่ออุปกรณ์การเรียนการสอนเพื่อใช้ใน**งาน/กระบวนวิชา**.....
สถานที่ใช้งาน ..... เวลา.....น. ถึง.....น.
ยืม วัน/เดือน/ปี..... **ส่งคืน** วัน/เดือน/ปี..... รวมมีกำหนด.....วัน

หากเกิดการสูญหายหรือชำรุด ข้าพเจ้า(**ผู้ยืม**)ขอรับผิดชอบชดใช้ภายใน ๗ วันทำการ เพื่อมิให้เกิดความเสียหายทางราชการ โดยมีวัสดุ/ครุภัณฑ์/สื่ออุปกรณ์การเรียนสอนที่ต้องการยืม ดังรายการต่อไปนี้

สำหรับผู้ขอใช้บริการ(ยืม)			สำหรับเจ้าหน้าที่	
ลำดับ	รายการ	จำนวน	รหัสสินทรัพย์	หมายเหตุ

ลงชื่อ.....ผู้ขอใช้บริการยืม ลงชื่อ.....อาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์ประจำ
...../...../..... ...../...../..... (กรณีเป็นนักศึกษา)

<u>บันทึกความเห็น</u>
( ) เห็นควรอนุมัติ ( ) อนุมัติ
( ) ไม่เห็นควรอนุมัติ เพราะ ( ) ไม่อนุมัติ เพราะ
....
ลงชื่อ.....ผู้รับเรื่อง ลงชื่อ.....หัวหน้าหน่วยงาน/
เจ้าหน้าที่ประจำหน่วยงาน ตำแหน่ง..... ผู้มีอำนาจอนุมัติ
...../...../..... ...../...../.....

<u>บันทึกการส่งคืน</u>
( ) ส่งคืนครบถ้วน และอยู่ในสภาพดี ( ) ส่งคืนไม่ครบ ค้างรายการที่.....
( ) ส่งคืนครบ มีรายการชำรุดเสียหาย ดังนี้ .....
ลงชื่อ.....ผู้ส่งคืน ลงชื่อ..... ผู้รับคืน
...../...../..... เจ้าหน้าที่ประจำหน่วยงาน
...../...../.....

<u>เงื่อนไขการขอใช้บริการยืม</u>

๑.โปรดแนบหลักฐานบัตรประจำตัวนักศึกษา หรือบัตรประจำตัวประชาชนทุกครั้งในการยืมวัสดุ/ครุภัณฑ์/สื่ออุปกรณ์การเรียนการสอน
๒.การยืมไม่เกิน ๓ วันทำการ (หากประสงค์จะใช้ต่อ โปรดนำมาคืนและยืมอีกครั้ง)
๓.ไม่อนุญาตให้ยืมสินทรัพย์ของหน่วยงานคณะฯ เพื่อธุรกิจ หรือเพื่อกิจการ ผลประโยชน์ส่วนตัว หรือนำไปใช้ส่วนตัว
๔.ไม่อนุญาตให้ยืมครุภัณฑ์ของหน่วยงานคณะฯ เพื่อการติดตั้ง หรือเป็นส่วนประกอบของผลงานส่งอาจารย์