



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานคณะกรรมการวิจิตรศิลป์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โทร. ๔๔๘๑๑

ที่ อว ๘๓๙๓(๑๒).๑/ว. ๗๒

วันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง สรุปมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารประจำคณะวิจิตรศิลป์ วาระพิเศษ วันพุธที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรียน คณบดี

ตามที่ได้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารประจำคณะวิจิตรศิลป์ วาระพิเศษ วันพุธที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๔ ฝ่ายเลขานุการฯ จึงขอแจ้งสรุปมติการประชุมดังกล่าวมาเพื่อโปรดทราบ ดังนี้

๑. เรื่อง แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ ยกเลิกการจัดโครงการผลิตสื่อวีดิทัศน์เพื่อการประชาสัมพันธ์คณะวิจิตรศิลป์

ตามที่คณะกรรมการบริหารประจำคณะวิจิตรศิลป์ได้เห็นชอบสนับสนุนงบประมาณปี ๓ และ ๔ คณะวิจิตรศิลป์ ให้งานบริหารงานวิจัยฯ ดำเนินงาน “โครงการการผลิตสื่อวีดิทัศน์เพื่อการประชาสัมพันธ์คณะวิจิตรศิลป์ด้านการเรียนการสอน ผลงานวิจัย งานกิจกรรมนักศึกษา และงานบริการวิชาการรับใช้สังคม” งบประมาณ ๖๙๓,๐๐๐ บาท นั้น เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ทำให้ไม่สามารถดำเนินการตามแผนได้ ด้วยลักษณะของกิจกรรมที่ต้องมีผู้เข้าร่วมกิจกรรมจำนวนมาก ประกอบกับนโยบายของจังหวัดให้งดการจัดกิจกรรม งานบริหารงานวิจัยฯ จึงขอยกเลิกการจัดโครงการผลิตสื่อวีดิทัศน์เพื่อการประชาสัมพันธ์คณะวิจิตรศิลป์ฯ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบ

๑.๒ การปรับลดประมาณการรายรับ และคำขอตีงงบประมาณรายจ่าย จากเงินรายได้มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ประธานฯ แจ้งที่ประชุมทราบ หนังสือที่ อว. ๘๓๙๒(๕)/ว.๙๕๘ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔ กองแผนงาน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ แจ้งว่า ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ได้เห็นชอบแนวทางการให้ความช่วยเหลือภายใต้มาตรการการลดภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาของนิสิตนักศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาภาครัฐและเอกชน ประกอบด้วย การลดค่าเล่าเรียนและค่าธรรมเนียมการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ โดยการให้ส่วนลดค่าเล่าเรียนและค่าธรรมเนียมการศึกษาสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ จะแบ่งออกเป็น ๓ ส่วน ตามอัตราค่าเล่าเรียนและค่าธรรมเนียมการศึกษาที่แยกเก็บ ดังนี้ (๑) ลดค่าเล่าเรียน และค่าธรรมเนียมการศึกษาส่วนที่ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท ร้อยละ ๕๐ (๒) ส่วนที่ ๕๐,๐๐๑-๑๐๐,๐๐๐ บาท ลดร้อยละ ๓๐ และ (๓) ส่วนที่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ลดร้อยละ ๑๐ ซึ่งการให้ส่วนลดจะเป็นลักษณะร่วมจ่ายระหว่างรัฐบาลและสถาบันอุดมศึกษาในอัตรา ๖ : ๔ ซึ่งจะเป็นการให้ส่วนลดสูงสุดรวมกันไม่เกินร้อยละ ๕๐ หรือเท่ากับสถาบันอุดมศึกษาสนับสนุนไม่เกินร้อยละ ๒๐ และภาครัฐสนับสนุนเพิ่มเติมอีกไม่เกินร้อยละ ๓๐

เพื่อให้สอดคล้องกับมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าว ประกอบกับการประชุม กบม. วาระพิเศษ ในวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔ มีมติเห็นชอบให้ทุกส่วนงานที่มีรายรับจากค่าธรรมเนียมการศึกษา ให้มีการปรับลดประมาณการรายรับ และรายจ่ายของงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ลง ร้อยละ ๒๐ ของประมาณการเดิม ทั้งนี้ส่วนงานสามารถปรับประมาณการจากรายการอื่นๆ ที่คาดว่าจะไม่สามารถจัดเก็บได้ เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ และภาวะเศรษฐกิจในปัจจุบัน โดยให้นำเสนอคณะกรรมการอำนวยการประจำส่วนงานก่อน และจัดส่งมหาวิทยาลัยภายในวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ เพื่อมหาวิทยาลัยจะได้นำเสนอคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ภายในวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๔ และสภามหาวิทยาลัยอนุมัติต่อไป ทั้งนี้

สำหรับงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ขอให้ส่วนงานควบคุมการใช้จ่ายให้สอดคล้องกับรายรับที่เกิดขึ้นจริงอีกทางหนึ่งด้วย

ที่ประชุมรับทราบ

๒. เรื่อง รับรองรายงานการประชุม

๒.๑ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารประจำคณะวิจิตรศิลป์ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔

ที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารประจำคณะวิจิตรศิลป์ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔

๓. เรื่อง สืบเนื่อง

๓.๑ ผลการสำรวจจุดจอดรถคณะวิจิตรศิลป์ และทางสัญจรรถไฟฟ้าของมหาวิทยาลัย

ตามที่มหาวิทยาลัยมีความประสงค์จะขยายเส้นทางสัญจรรถไฟฟ้าของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่เพื่ออำนวยความสะดวกต่อนักศึกษาในการเดินทางด้วยระบบขนส่งสาธารณะภายในมหาวิทยาลัย โดยได้กำหนดเส้นทางสัญจรของรถไฟฟ้าเข้ามายังลานจอดรถด้านข้างของคณะวิจิตรศิลป์ นั้น

คณะวิจิตรศิลป์ ได้สำรวจความคิดเห็นของบุคลากรคณะวิจิตรศิลป์ โดยเก็บข้อมูลระหว่างวันที่ ๒๕ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เพื่อให้ได้ความคิดเห็นจากบุคลากรคณะวิจิตรศิลป์ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาของมหาวิทยาลัย ตามมติคณะกรรมการบริหารประจำคณะวิจิตรศิลป์ เมื่อคราวประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ วันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ซึ่งได้กำหนดแนวทางการสำรวจความคิดเห็นของบุคลากร ๔ แนวทาง ดังนี้

แนวทางที่ ๑ ยกเลิกจุดจอดรถของบุคลากร บริเวณลานด้านข้างคณะวิจิตรศิลป์

มหาวิทยาลัยเสนอให้บุคลากรของคณะวิจิตรศิลป์นำรถไปจอดที่อาคารจอดรถ 5๑ (ไม่มีค่าใช้จ่าย/ม.ช. สนับสนุน) ในจำนวน ๕๐ คันต่อวัน ส่วนพื้นที่ลานด้านข้างคณะวิจิตรศิลป์มหาวิทยาลัยจะปรับพื้นที่เป็นลานกิจกรรม/ลานวัฒนธรรมให้กับนักศึกษา และจัดทำเส้นทางสัญจรเฉพาะทางของรถไฟฟ้า ทั้งนี้จุดจอดรถตู้ รถหก ล้อ รถบรรทุกเล็กของคณะวิจิตรศิลป์ยังอยู่ที่เดิม รถส่งของ รถขนของ ยังสามารถเข้ามาจอด รับ-ส่งของ ได้เช่นเดิม

แนวทางที่ ๒ แบ่งพื้นที่บางส่วนของลานจอดรถคณะวิจิตรศิลป์ ให้เป็นทางสัญจรรถไฟฟ้า

จุดจอดรถบริเวณลานด้านข้างของคณะวิจิตรศิลป์ยังอยู่ที่เดิม แต่แบ่งพื้นที่บางส่วนให้เป็นทางสัญจรของรถไฟฟ้า โดยขยับพื้นที่จอดรถของบุคลากรเข้ามาใกล้อาคารสำนักงาน อีก ๒.๖๐ - ๒.๘๐ เมตร เส้นทางสัญจรของบุคลากร ขนานทางกับเส้นทางสัญจรของรถไฟฟ้า เป็นการเดินรถทางเดียว (One way) โดยเข้าด้านฝั่งคณะบริหารธุรกิจ

แนวทางที่ ๓ ไม่ปรับเปลี่ยนจุดจอดรถ

จุดจอดรถของบุคลากรคณะวิจิตรศิลป์ยังอยู่ที่เดิม ไม่ให้รถไฟฟ้าเข้ามาวิ่งให้บริการในพื้นที่ลานจอดรถของคณะวิจิตรศิลป์ หมายเหตุ : ลานจอดรถด้านหลังคณะวิจิตรศิลป์ในปัจจุบัน จะไม่มีให้บริการเมื่อมีการสร้างอาคารเรียนรู้อัจฉริยะ ๓๖ ปี คณะวิจิตรศิลป์

แนวทางที่ ๔ ไม่ขอแสดงความคิดเห็น

ไม่ขอแสดงความคิดเห็น ขอถือตามมติเสียงส่วนใหญ่

ผลการสำรวจ พบว่า

ก) บุคลากรคณะวิจิตรศิลป์ทั้งหมด ๑๖๒ คน ตอบแบบสำรวจ ๑๐๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๓.๕๘ โดยเป็นอาจารย์ ๖๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๗.๔๑ ของจำนวนอาจารย์ทั้งหมด เป็นเจ้าหน้าที่ ๔๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๘.๙๐ ของจำนวนเจ้าหน้าที่ทั้งหมด

ข) จากการสำรวจ พบว่า บุคลากรเลือก

๑. แนวทางที่ ๑ จำนวน ๑๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๘.๔๕ ของจำนวนผู้ตอบแบบสำรวจทั้งหมด
๒. แนวทางที่ ๒ จำนวน ๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๘.๗๕ ของจำนวนผู้ตอบแบบสำรวจทั้งหมด
๓. แนวทางที่ ๓ จำนวน ๗๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๙.๙๓ ของจำนวนผู้ตอบแบบสำรวจทั้งหมด
๔. แนวทางที่ ๔ จำนวน ๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๓.๘๘ ของจำนวนผู้ตอบแบบสำรวจทั้งหมด

ค) บุคลากรที่ตอบแบบสอบถามมีข้อคิดเห็นในแต่ละแนวทางที่แตกต่างกันไป โดยสามารถสรุปประเด็นข้อคิดเห็น ได้ดังนี้

บุคลากรที่เลือกแนวทางที่ ๑ ให้ข้อคิดเห็นว่า

๑. ควรมีการสำรวจจำนวนรถของบุคลากรของคณะวิศวกรรมศาสตร์ให้ชัดเจน และกำหนดจำนวนรถที่จอดให้ครอบคลุม ไม่ควรจำกัดเพียง ๕๐ คันต่อวัน เพื่อให้เพียงพอและสามารถรองรับต่อจำนวนรถของบุคลากรทั้งหมด

๒. การให้บุคลากรสามารถนำรถไปจอดที่อาคาร S๑ เป็นการชดเชยพื้นที่ลานจอดรถที่เสียไป มหาวิทยาลัยควรทำข้อตกลงร่วมกับคณะวิศวกรรมศาสตร์ให้ชัดเจน ในเรื่องระยะเวลาการให้จอดรถฟรี ซึ่งบุคลากรควรได้จอดรถในอาคาร S๑ ทุกคน โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย ไม่จำกัดระยะเวลา และไม่ควรปรับเปลี่ยนนโยบายเมื่อเปลี่ยนผู้บริหารของมหาวิทยาลัย

๓. แนวทางนี้เป็นการวางแผนสำหรับการบริหารจัดการพื้นที่ในระยะยาว ซึ่งมีความสำคัญมากกว่าความสะดวกสบายในระยะสั้น

๔. การบริหารจัดการพื้นที่คืนให้นักศึกษามีประโยชน์มากกว่าการนำมาใช้เพียงจอดรถดังเช่นปัจจุบัน การเปลี่ยนแปลงในระยะแรกอาจสร้างความไม่สะดวกนัก และควรมองถึงความคุ้มค่าคุ้มทุนในการจัดการพื้นที่

บุคลากรที่เลือกแนวทางที่ ๒

- ไม่มีข้อคิดเห็น -

บุคลากรที่เลือกแนวทางที่ ๓ ให้ข้อคิดเห็นว่า

๑. คณะวิศวกรรมศาสตร์เคยให้มหาวิทยาลัยทดลองใช้ลานจอดรถของคณะวิศวกรรมศาสตร์เป็นทางสัญจรของรถไฟฟ้าแล้ว ปรากฏว่า เคยเกิดอุบัติเหตุมาแล้ว เสียหายต่อทรัพย์สินของบุคลากรและตัวนักศึกษา เนื่องจากพื้นที่มีจำกัด และมีคนเดินสัญจรตลอดเวลา

๒. เกิดความวุ่นวายในการจราจรที่ไม่สามารถจัดการได้ ทั้งภายในลานจอดรถเอง และทางแยกเข้า-ออกคณะ และตัวอาคาร S๑ เช่น การขับรถเร็วของพนักงานขับรถไฟฟ้า ซึ่งคณะวิศวกรรมศาสตร์เคยมีหนังสือแจ้งไปยังมหาวิทยาลัยหลายครั้งแต่ไม่ได้รับการแก้ไข, เกิดปัญหาไม่กันที่ไ้ร่วมกับรถไฟฟ้าใช้การไม่ได้

๓. ควรทำข้อตกลงกับมหาวิทยาลัยให้ชัดเจน การให้บุคลากรคณะวิศวกรรมศาสตร์จอดรถในอาคาร S๑ ควรเป็นสวัสดิการให้กับบุคลากรของคณะวิศวกรรมศาสตร์ทุกคน การให้จอดรถเพียง ๕๐ คันต่อวัน ไม่เพียงพอ ไม่ควรจำกัดระยะเวลาการจอด ไม่ควรต้องเสียค่าใช้จ่ายในการจอดรถ

๔. ควรให้บุคลากรคณะวิศวกรรมศาสตร์จอดรถในอาคาร S๑ ไม่เสียค่าใช้จ่ายตลอดไป โดยควรมีลายลักษณ์อักษรเพื่อให้บุคลากรมั่นใจได้ว่าจะไม่มีการเปลี่ยนแปลงนโยบายแม้จะมีการปรับเปลี่ยนผู้บริหารไม่ว่าจะเป็นผู้บริหารมหาวิทยาลัย หรือผู้บริหารคณะวิศวกรรมศาสตร์ ชุดใดก็ตาม

๕. ทางผ่านของรถไฟฟ้าที่จะเข้าสู่อาคาร S๑ สามารถเจาะรั้ว ให้รถไฟฟ้าเข้าทางรั้วด้านทิศเหนือได้โดยตรง โดยที่รถไฟฟ้าไม่ต้องผ่านเส้นทางลานจอดรถของคณะวิศวกรรมศาสตร์ และไม่ต้องขับขึ้นเนินเข้าตัวอาคารดังเช่นปัจจุบัน

๖. มหาวิทยาลัยควรให้สิทธิสวัสดิการในการจอดรถในอาคาร S๑ ฟรีแก่บุคลากรคณะวิศวกรรมศาสตร์ ชดเชยที่มหาวิทยาลัยใช้พื้นที่เดิมของคณะวิศวกรรมศาสตร์ไปสร้างอาคาร S๑

บุคลากรที่เลือกแนวทางที่ ๔ ให้ข้อคิดเห็นว่า

๑. ควรให้บุคลากรคณะวิศวกรรมศาสตร์จอดรถในอาคาร S๑ ไม่เสียค่าใช้จ่ายตลอดไป และไม่จำกัดจำนวนคันที่ประชุมรับทราบ ทั้งนี้จะได้นำเสนอผลการสำรวจความคิดเห็นของบุคลากรไปยังมหาวิทยาลัยต่อไป

๓.๒ การเบิกจ่ายงบประมาณโครงการการมีส่วนร่วมในการถอดบทเรียนจากป่า “คำประกาศจากแอนโทรโปซีน”

ตามที่คณะกรรมการบริหารประจำคณะวิจิตรศิลป์ คราวประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔ มีมติให้มีการรวบรวมข้อมูลโครงการและการเบิกจ่ายงบประมาณของโครงการการมีส่วนร่วมในการถอดบทเรียนจากป่า “คำประกาศจากแอนโทรโปซีน” ดำเนินโครงการโดยสาขาวิชาสหศาสตร์ศิลป์ ภาควิชาทัศนศิลป์ วงเงินงบประมาณ ๑๓๒,๖๕๒ บาท เสนอคณะกรรมการฯ พิจารณาเป็นวาระสืบเนื่อง อันเนื่องมาจากคณะวิจิตรศิลป์ได้ตรวจสอบ พบว่า การจัดโครงการมีผู้เข้าร่วมโครงการไม่เป็นไปตามที่ระบุไว้ในโครงการ คือ ระบุไว้ในโครงการเมื่อครั้งเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณว่ามีนักศึกษาเข้าร่วมโครงการ ๖๐ คน อาจารย์ ๖ คนแต่ปรากฏว่ามีนักศึกษาปริญญาตรีเพียง ๗ คน อาจารย์ผู้รับผิดชอบโครงการ ๑ คน ผลลัพธ์ที่ได้จากโครงการที่จัดส่งมา คือ หนังสือ ซึ่งไม่ได้ระบุว่าจะจัดทำคือสาขาวิชาสหศาสตร์ศิลป์เนื่องจากเป็นการสนับสนุนงบประมาณให้กับสาขาวิชา ในการจัดโครงการ รวมถึงไม่ได้ระบุแหล่งทุนสนับสนุนในการจัดทำ และในส่วนของรายจ่ายของโครงการบางรายการที่เป็นลักษณะการจ้างเหมาทำผลงานศิลปะ ซึ่งสำนักงานการตรวจสอบภายในได้เคยให้ข้อสังเกตในการจ้างเหมาประเภทนี้ที่ไม่สามารถระบุรายละเอียด มาตรฐาน หรือราคากลางในการตั้งราคาจ้าง ทำให้ตรวจสอบคุณภาพได้ยาก นั้น

จากการตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่ายของโครงการ พบว่า บางรายการที่ระบุในสรุปผลโครงการ ไม่ปรากฏหลักฐานการเบิกจ่ายที่งานการเงิน บางรายการไม่ใช่การเบิกจ่ายจากงบประมาณโครงการแต่เป็นการเบิกงบประมาณจากสาขาวิชา ประกอบกับพบว่าในการรอกภาระงานวิจัยของหัวหน้าโครงการ พบว่า ชื่อโครงการมีความซ้ำซ้อนกับการขอรับการสนับสนุนจากแหล่งทุนอื่นด้วย ทำให้ต้องใช้เวลาในการสอบทวนหลักฐานการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละรายการ จึงไม่สามารถรวบรวมข้อมูลเพื่อนำเสนอคณะกรรมการฯ ได้ในครั้งนี้

ที่ประชุมรับทราบ และมีมติให้สอบทวนหลักฐานการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละรายการ และรวบรวมข้อมูลเพื่อนำเสนอคณะกรรมการฯ ต่อไป

๔. เรื่อง พิจารณา

๔.๑ การขออนุมัติจัดซื้อครุภัณฑ์นอกแผนงบประมาณของภาควิชาศิลปะไทย

ตามที่ภาควิชาศิลปะไทย ขออนุมัติซื้อครุภัณฑ์นอกแผนงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๔ เพื่อเตรียมความพร้อมของสถานที่รองรับนักศึกษาที่เพิ่มขึ้น และเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการเรียนการสอนของสาขาวิชา จำนวนทั้งสิ้น ๑๕ รายการ ดังนี้

รายการครุภัณฑ์ สาขาวิชาศิลปะไทย จำนวน ๑๒ รายการ เป็นเงิน ๑๘๓,๑๕๐ บาท

๑. ตู้เหล็กสองบาน จำนวน ๕ ตู้ ตู้ละ ๕,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๒๗,๕๐๐ บาท
๒. ขาดังกรอบวาดรูป จำนวน ๑๐ ตัว ตัวละ ๕,๔๐๐ บาท เป็นเงิน ๕๔,๐๐๐ บาท
๓. ชั้นวางของ ๓ ชั้น (เหล็ก) มีล้อเลื่อน จำนวน ๑๒ ตัว ตัวละ ๘๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๐,๘๐๐ บาท
๔. ตู้บานเลื่อนกระจกทรงสูง (เหล็ก) จำนวน ๒ ตัว ตัวละ ๕,๓๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๐,๖๐๐ บาท
๕. โครงกระดูกเทียมมนุษย์/ผู้ชาย (เรซิน) ๑๘๐ ซม. จำนวน ๑ อัน เป็นเงิน ๑๑,๐๐๐ บาท
๖. อาร์ตีสก์ External ความจุ ๒ TB จำนวน ๔ อัน อันละ ๒,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท
๗. เครื่องพิมพ์ inkjet ระบบแท็งค์ จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๙,๙๐๐ บาท
๘. ชั้นวางผิวเจอร์บอร์ด ๑๔ ชั้น จำนวน ๒ อัน อันละ ๔,๙๐๐ บาท เป็นเงิน ๙,๘๐๐ บาท
๙. กล้องWebcam พร้อมไมค์โครโฟน จำนวน ๒ ชุด ชุดละ ๙,๘๕๐ บาท เป็นเงิน ๑๙,๗๐๐ บาท
๑๐. กล้องWebcam พร้อมชุดหูฟัง จำนวน ๒ ชุด ชุดละ ๕,๙๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๑,๘๐๐ บาท
๑๑. เครื่องพิมพ์เลเซอร์ จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๓,๗๕๐ บาท
๑๒. เครื่องพิมพ์มัลติฟังก์ชัน ๓ in ๑ จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๔,๓๐๐ บาท

รายการครุภัณฑ์ สาขาวิชาออกแบบ จำนวน ๓ รายการ เป็นเงิน ๑๗๑,๐๐๐ บาท

๑. แก้วปฏิบัติกรฯ ฯ จำนวน ๘๐ ตัว ตัวละ ๖๕๐ บาท เป็นเงิน ๕๒,๐๐๐ บาท
๒. กี่ทอผ้าตั้งโต๊ะ ๔ ตะกรอ ขนาด ๑๘ นิ้ว ชนิดพิมพ์รางเลื่อน จำนวน ๖ กี่ กี่ละ ๘๔,๐๐๐ บาท

๓. ชุดสตูดิโอถ่ายภาพ จำนวน ๑ ชุด เป็นเงิน ๓๕,๐๐๐ บาท

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบการขอจัดซื้อครุภัณฑ์นอกเหนือจากแผนตามรายการดังกล่าว อย่างไรก็ตาม ขอให้ภาควิชาฯ ทบทวนรายการครุภัณฑ์ที่มีแผนการจัดซื้อในงบประมาณรายจ่าย จากเงินรายได้ ประจำปี ๒๕๖๕ ซึ่งพบว่า บางรายการมีการซ้ำซ้อนกับการขออนุมัติซื้อครุภัณฑ์นอกแผนในครั้งนี้

๔.๒ การปรับปรุงค่าขอตังงบประมาณรายจ่าย จากเงินรายได้คณะวิจิตรศิลป์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามที่กองแผนงาน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ แจ้งให้ทุกส่วนงานปรับลดประมาณการรายรับ และค่าขอตังงบประมาณรายจ่าย จากเงินรายได้มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ซึ่งตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ได้เห็นชอบแนวทางการให้ความช่วยเหลือภายใต้มาตรการการลดภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาของนิสิตนักศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาภาครัฐและเอกชน ประกอบด้วย การลดค่าเล่าเรียนและค่าธรรมเนียมการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ เพื่อให้สอดคล้องกับมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าว ประกอบกับการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย วาระพิเศษ เมื่อวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔ มีมติเห็นชอบให้ทุกส่วนงานที่มีรายรับจากค่าธรรมเนียมการศึกษา ให้มีการปรับลดประมาณการรายรับ และรายจ่ายของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ลง ร้อยละ ๒๐ ของประมาณการเดิม เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID ๑๙) นั้น

คณะกรรมการด้านแผนและงบประมาณคณะวิจิตรศิลป์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๔ ได้พิจารณาประมาณการรายรับ เพื่อจัดท่างบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ตามมติ ครม. และตามระเบียบว่าด้วยค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๔ ว่าด้วยค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี พบว่า ทั้งสามภาควิชามีรายรับลดน้อยลงในส่วนของงบดำเนินงาน โดยเฉพาะภาควิชาสื่อศิลปะและการออกแบบสื่อ เหลืองงบดำเนินงานเพียง ๒๕๒,๔๕๐ บาท เนื่องจากมีหนี้ค้างชำระค่าธรรมเนียมการศึกษานอกคณะที่ต้องชำระให้กับคณะต่างๆ ๒๐ คณะ ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๕ - ๒๕๖๓ จำนวนสูงมากถึง ๓,๐๕๐,๐๐๐ บาท (สาขาวิชาการถ่ายภาพสร้างสรรค์ ๑,๗๗๕,๒๕๐ บาท สาขาวิชาสื่อศิลปะและการออกแบบสื่อ ๑,๒๗๔,๗๕๐ บาท) ซึ่งทั้งสองสาขาจะต้องชำระหนี้ค้างจ่ายตามที่ตัวแทนของสาขาฯ ได้มีข้อตกลงไว้กับผู้บริหารมหาวิทยาลัยเมื่อครั้งไปขอต่อรองการชำระหนี้ค้างจ่ายกับคณะมนุษยศาสตร์ เมื่อวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ซึ่งในครั้งนั้นมหาวิทยาลัยได้ช่วยเจรจากรงชำระหนี้กับคณะมนุษยศาสตร์ให้ และยินดีดำเนินการเรื่องที่สาขาฯ ร้องขอลดค่าธรรมเนียมการศึกษาให้นักศึกษาของสาขาฯ ขอลดค่าธรรมเนียมการศึกษานอกคณะหลักสูตรมหาจาย และขอให้มหาวิทยาลัยใช้ระบบการหักชำระค่าธรรมเนียมการศึกษานอกคณะตั้งแต่ต้นทาง โดยมีเงื่อนไขว่าทั้งสองสาขาฯ ต้องวางแผนงบประมาณประจำปีโดยต้องตั้งงบประมาณรายจ่ายค่าธรรมเนียมการศึกษานอกคณะให้เพียงพอสำหรับการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษานอกคณะในปัจจุบันและค่าธรรมเนียมการศึกษานอกคณะที่ค้างจ่ายคณะอื่นๆ และต้องปรับลดงบประมาณในกิจกรรมโครงการ และลดการจัดซื้อครุภัณฑ์ เพื่อไม่ให้เกิดปัญหาหนี้ค้างจ่ายสะสมอีก ซึ่งจากการเจรจาขอลดค่าธรรมเนียมการศึกษากับมหาวิทยาลัยหลังจากนั้น ตัวแทนสาขาฯ ได้ยืนยันกับผู้บริหารมหาวิทยาลัยว่าจะไม่ส่งผลกระทบต่อการบริหารจัดการของสาขาวิชาฯ และตามระเบียบว่าด้วยค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๔ ว่าด้วยค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยก็ได้ดำเนินการตามที่สาขาฯ ได้ร้องขอเรียบร้อยแล้ว

จากการที่งบดำเนินงานของแต่ละภาควิชาลดลงดังกล่าว คณะกรรมการบริหารประจำคณะวิจิตรศิลป์ จึงมีมติให้ทุกภาควิชาฯ ทบทวนรายจ่ายในหมวดงบอุดหนุน, งบครุภัณฑ์ และงบที่ดินสิ่งก่อสร้าง หากสามารถชะลอหรือ ตัดรายจ่ายในส่วนนี้ได้ ขอให้แจ้งมายัง งานนโยบายและแผนฯ เพื่อจะได้ปรับปรุงไปเป็นงบดำเนินงาน เพื่อไม่ให้ส่งผลกระทบต่อการบริหารจัดการของภาควิชาฯ โดยขอให้แจ้งผลการทบทวนรายจ่าย มายังงานนโยบายและแผนฯ ภายในวันศุกร์ที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๖.๐๐ น. เพื่องานนโยบายและแผนฯ จะได้สรุปนำเสนอเข้า

พิจารณาในคณะกรรมการบริหารประจำคณะวิจิตรศิลป์ในวันจันทร์ที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๔ และเสนอคณะกรรมการ
อำนวยการประจำคณะวิจิตรศิลป์ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นางสาวสุลาลักษณ์ ขาวผ่อง)

เลขานุการคณะวิจิตรศิลป์

- ทราบ
- แจ้งส่วนงานที่เกี่ยวข้องเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป



(รองศาสตราจารย์ปกรณ์ภัทร์ จันทะไชยสร)

รองคณบดี ปฏิบัติการแทน

คณบดีคณะวิจิตรศิลป์