



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานคณะกรรมการวัฒนธรรมศึกษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โทร. ๐๕๓-๙๔๔๘๑๑

ที่ อว ๘๓๙๓(๑๒).๑/๒๑

วันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง แผนปฏิบัติงานป้องกันและปราบปรามการทุจริต คณะกรรมการวัฒนธรรมศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เรียน คณบดี

ตามที่มหาวิทยาลัยมีนโยบายส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยไปสู่องค์กรที่บริหารจัดการด้วยคุณธรรมและความโปร่งใส ตามแนวทางยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามทุจริต นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของคณะกรรมการวัฒนธรรมศึกษา สอดคล้องกับนโยบายและแผนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของมหาวิทยาลัย คณะกรรมการวัฒนธรรมศึกษา จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติงานป้องกันและปราบปรามการทุจริต คณะกรรมการวัฒนธรรมศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีรายละเอียดดังนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ทั้งนี้จะได้แจ้งเวียนไปยังทุกหน่วยงานเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

สุลาภลักษณ์

(นางสาวสุลาภลักษณ์ ขาวผ่อง)

เลขานุการคณะกรรมการวัฒนธรรมศึกษา

ทราบ-ดำเนินการตามเสนอ

(รองศาสตราจารย์ อัครวิทย์ หวานจริง)  
คณบดีคณะวัฒนธรรมศึกษา  
๒๗ ม.ค. ๖๕

แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต คณะนิติศาสตร์

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ สร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ไตรมาส				งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			๑	๒	๓	๔		
๑. โครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมบุคลากรให้มีจิตสำนึกสาธารณะ/สามารถแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวม	๑.๑ จำนวนโครงการ/กิจกรรมเพื่อสร้างวัฒนธรรมต่อต้านการทุจริต	๒ โครงการ/ กิจกรรม		↔		๔	หน่วยบริหารงานบุคคล หน่วยพัฒนาคุณภาพนักศึกษา	
๒. เผยแพร่องค์ความรู้ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการขัดผลประโยชน์ส่วนตัวกับผลประโยชน์ส่วนรวมหรือเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต	๒.๑ จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ความรู้การป้องกันและปราบปรามการทุจริต	๒ โครงการ/ กิจกรรม		↔			หน่วยบริหารงานบุคคล งานนโยบายและแผน	
๓. ประกาศเจตนาธรรมในการต่อต้านการทุจริตของส่วนงาน	๓.๑ มีการประกาศเจตนาธรรมโดยผู้บริหารสูงสุดของส่วนงานหรือผู้บริหารที่ได้รับมอบหมายอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง	๑ ครั้ง		↔			งานนโยบายและแผน	

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาระบบงานการป้องกันเหตุการณ์ทุจริตเชิงรุก

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ไตรมาส				งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			๑	๒	๓	๔		
๑. การจัดทำคู่มือ/มาตรฐานการปฏิบัติงาน	๑.๑ จำนวนคู่มือ/มาตรฐานการปฏิบัติงาน	๕-๑๐ คู่มือ	↔					๑. งานบริหารทั่วไป ๒. งานบริการการศึกษาและพัฒนาคุณภาพนักศึกษา ๓. งานบริหารงานวิจัย บริการวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ ๔. งานการเงินการคลังและพัสดุ ๕. งานนโยบายและแผนและประกันคุณภาพการศึกษา
๒. การติดตามการประเมินการควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยง	๒.๑ รายงานการติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยง	๔ ครั้ง/ปี	↔					งานนโยบายและแผน
๓. การเผยแพร่ข้อมูลและการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตทางเว็บไซต์	๓.๑ จำนวนครั้งในการเผยแพร่ข้อมูลและการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตทางเว็บไซต์	๔ ครั้ง/ปี	↔					งานการเงินการคลังและพัสดุ งานนโยบายและแผน หน่วยบริหารงานบุคคล
๔. ปรับปรุงและเผยแพร่หลักเกณฑ์การรับเรื่องเรียน/ร้องทุกข์	๔.๑ มีขั้นตอนการดำเนินการกับข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์	๑ ขั้นตอน/หลักเกณฑ์	↔					หน่วยบริหารงานบุคคล งานบริการการศึกษา