

คู่มือปฏิบัติ

การกำหนดกรอบอัตราจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย
ชั่วคราว งบประมาณแผ่นดิน ปีงบประมาณ 2565

ประเภท :

ผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษเป็นอาจารย์
ผู้เกษียณอายุราชการให้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย
อาจารย์ชาวต่างประเทศ
ผู้เชี่ยวชาญ
ที่ปรึกษา

สารบัญ

- หลักเกณฑ์ในการกำหนดกรอบอัตราจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว (อาจารย์ผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษ ผู้เกษียณอายุราชการ อาจารย์ชาวต่างประเทศ ผู้เชี่ยวชาญ ที่ปรึกษา ฯลฯ) ที่จ้างจากงบประมาณแผ่นดินปี พ.ศ. 2565	1
- ผังแนวปฏิบัติการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว (อาจารย์ผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษ ผู้เกษียณอายุราชการ อาจารย์ชาวต่างประเทศ ผู้เชี่ยวชาญ ที่ปรึกษา ฯลฯ) งบประมาณแผ่นดิน ปีงบประมาณ 2565	2
- การเข้าสู่ระบบกำหนดกรอบอัตราจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว เงินแผ่นดิน	3
- คำอธิบายแบบฟอร์มการขอกำหนดอัตราพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว ปีงบประมาณ 2565 มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	5
- ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว (อาจารย์ผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษ ผู้เกษียณอายุราชการ อาจารย์ชาวต่างประเทศ ผู้เชี่ยวชาญ ที่ปรึกษา ฯลฯ) พ.ศ. 2552	16
- ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง การกำหนดอัตราค่าจ้างของพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว (อาจารย์ผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษ ผู้เกษียณอายุราชการ อาจารย์ชาวต่างประเทศ ผู้เชี่ยวชาญ ที่ปรึกษา ฯลฯ) พ.ศ. 2558	20
- บัญชีโครงสร้างอัตราค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว (ประเภทผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษ ผู้เกษียณอายุราชการ อาจารย์ชาวต่างประเทศ ผู้เชี่ยวชาญ ที่ปรึกษา ฯลฯ)	21

**หลักเกณฑ์ในการกำหนดกรอบอัตราจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว
(อาจารย์ผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษ ผู้เกษียณอายุราชการ อาจารย์ชาวต่างประเทศ
ผู้เชี่ยวชาญ ที่ปรึกษา ฯลฯ) ที่จ้างจากงบประมาณแผ่นดินปี พ.ศ. ๒๕๖๕**

๑. การพิจารณาอนุมัติการขอจ้าง อัตราค่าจ้าง อาจารย์ผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษ ผู้เกษียณอายุราชการ อาจารย์ชาวต่างประเทศ ผู้เชี่ยวชาญ ที่ปรึกษา ฯลฯ เป็นการพิจารณาให้เฉพาะกรอบอัตราเท่านั้น

๒. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาการจ้างกรอบอัตรา

๒.๑ ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว (อาจารย์ผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษ ผู้เกษียณอายุราชการ อาจารย์ชาวต่างประเทศ ที่ปรึกษา ฯลฯ)

๒.๒ มีภาระงานชัดเจนที่จะมอบหมายให้ปฏิบัติงาน โดยต้องมีเกณฑ์ภาระงานตามบัญชีแนบท้ายประกาศ นอกจากนี้ต้องระบุคุณสมบัติและคุณลักษณะพิเศษที่จะได้รับการจ้างบุคคลดังกล่าว เหตุผลและความจำเป็นของส่วนงาน เหตุผลที่ไม่สามารถใช้อาจารย์ที่มีอยู่ในปัจจุบันในการทำหน้าที่ในการสอนดังกล่าว

๒.๓ กรณีหน้าที่ความรับผิดชอบกำหนดให้มีการทำวิจัย จะต้องเป็นผู้วิจัยหลักของโครงการ

๒.๔ ต้องมีความพร้อมในเรื่องรายละเอียดของตัวบุคคลที่จะบรรจุ หากกรณีที่**ไม่สามารถระบุตัวบุคคลให้จ้างจากเงินรายได้ของส่วนงาน**

๒.๕ เป็นผู้ที่มีอายุไม่เกิน ๖๕ ปี หากจ้างผู้ที่มีอายุเกิน ๖๕ ปี ให้จ้างจากเงินรายได้ของส่วนงาน

๒.๖ กรณีการจ้างที่แตกต่างจากบัญชีแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจ้างพนักงานชั่วคราว ฯลฯ ที่กำหนด ให้**ส่วนงานจ้างจากงบประมาณเงินรายได้ของส่วนงาน**

๒.๗ กรณีการจ้างเป็นปีแรก ให้จ้างตามบัญชีกำหนดอัตราค่าจ้างขั้นต่ำสุด และเมื่ออัตราดังกล่าวได้ผ่านขั้นตอนการประเมินและได้รับการพิจารณาอนุมัติการจ้างในปีต่อ ๆ ไป จึงจะสามารถเลื่อนระดับอัตราค่าจ้างตามตำแหน่งหน้าที่และความรับผิดชอบต่อไป

๒.๘ กรณีอัตราเดิมที่เคยจ้าง ให้นำแบบประเมินพนักงานมหาวิทยาลัยประจำมาใช้ประเมิน (ผลประเมินเป็นร้อยละ %) และนำผลการประเมินประสิทธิภาพการทำงานของพนักงานมหาวิทยาลัยประจำที่มหาวิทยาลัยได้กำหนดกรอบอัตราในรอบปีที่ผ่านมา เพื่อนำมาพิจารณาเป็นองค์ประกอบในการกำหนดกรอบอัตราและอัตราค่าจ้างในปีงบประมาณถัดไป

๒.๙ กรณีการจ้างอัตราเดิมต่อเนื่องติดต่อกันเกิน ๕ ปี ให้**ส่วนงานพิจารณาจ้างบุคคลใหม่ทดแทน**

๒.๑๐ ก่อนดำเนินการจ้าง ส่วนงานจะต้องตรวจสอบข้อมูลพร้อมหลักฐานในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้ พร้อมจัดส่งหลักฐานให้มหาวิทยาลัย

- จดหมายรับรองจาก ก.พ./ กองบัญชาการตำรวจสันติบาล

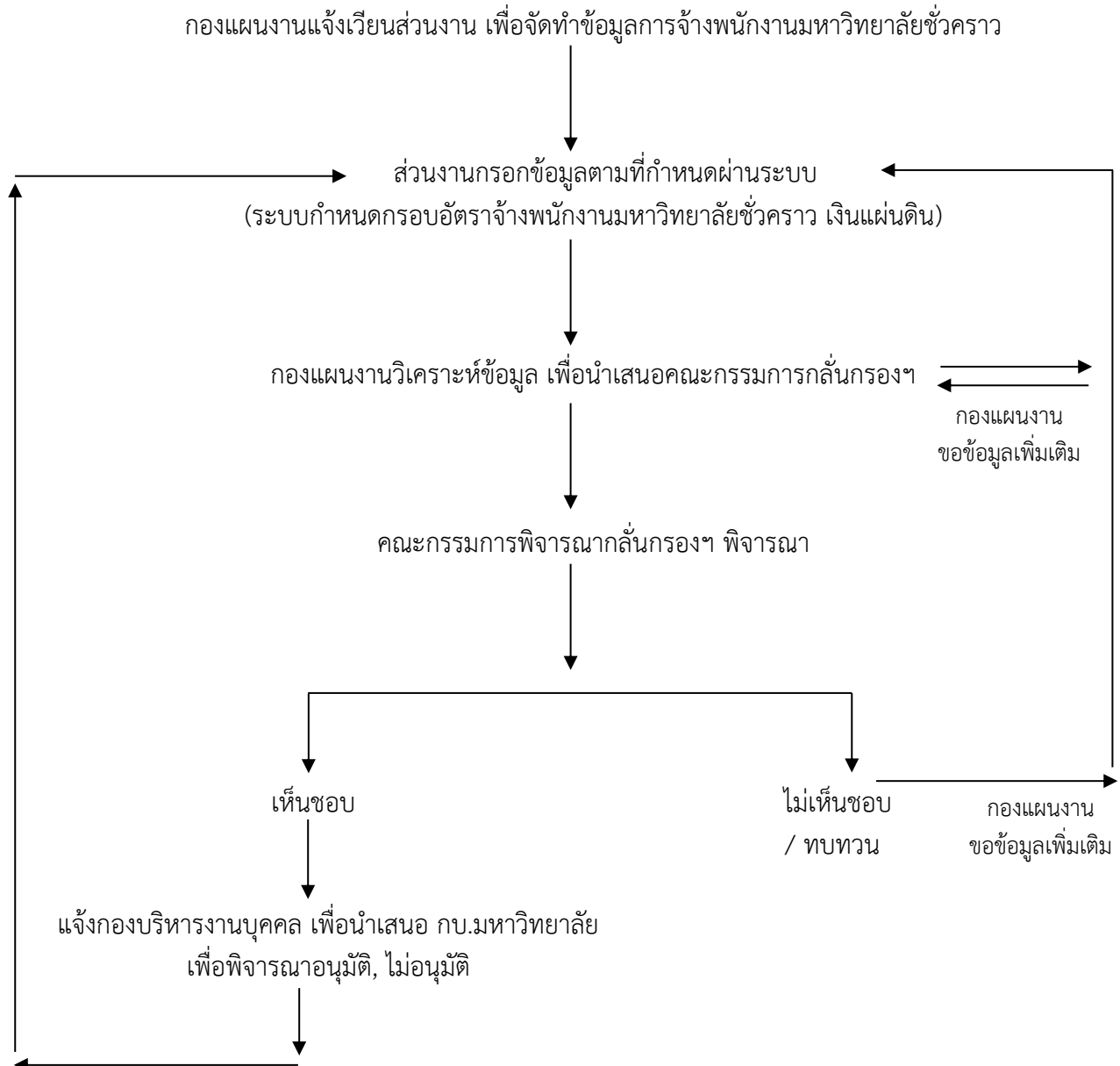
- ผลการรับรองการตรวจร่างกายในด้าน ภาวะการทำงานของตับ ไต ปอด คลื่นหัวใจ และไขมันในเส้นเลือด

- การตรวจสอบคุณสมบัติและใบปริญญาบัตร

๒.๑๑ ส่วนงานต้องเร่งวางแผนการบรรจุกรอบอัตราว่างพนักงานมหาวิทยาลัยประจำสายวิชาการที่ได้รับจัดสรร ทดแทนการขอรับจัดสรรกรอบอัตราพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราวงบประมาณแผ่นดิน

๒.๑๒ กรณีการขอกำหนดตำแหน่งผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษ ระดับ ๔ ให้นำเสนอข้อมูลผลการดำเนินโครงการที่ผ่านมา จำนวน Publication รวมถึงผลงานวิจัยที่อยู่ระหว่างดำเนินการ และโครงการที่บุคคลดังกล่าวได้เป็นที่ปรึกษาโครงการ

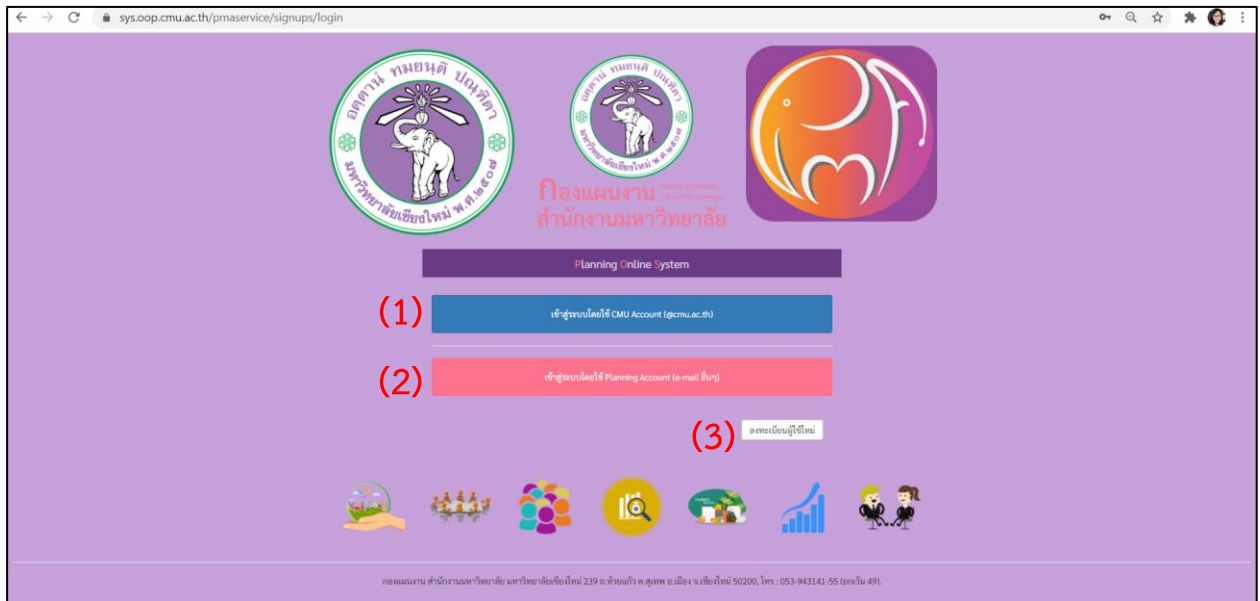
ผังแนวปฏิบัติการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว (อาจารย์ผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษ
ผู้เกษียณอายุราชการ อาจารย์ชาวต่างประเทศ ผู้เชี่ยวชาญ ที่ปรึกษา ฯลฯ)
งบประมาณแผ่นดิน ปีงบประมาณ ๒๕๖๕



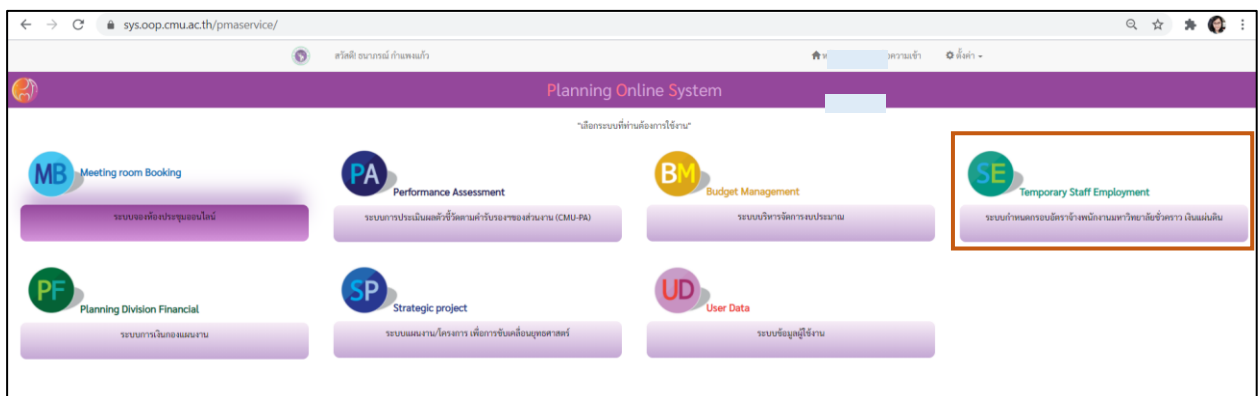
- แจ้งส่วนงานเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป
- กองแผนงานจัดสรรงบประมาณให้กับส่วนงาน

การเข้าสู่ระบบกำหนดกรอบอัตราจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว เงินแผ่นดิน

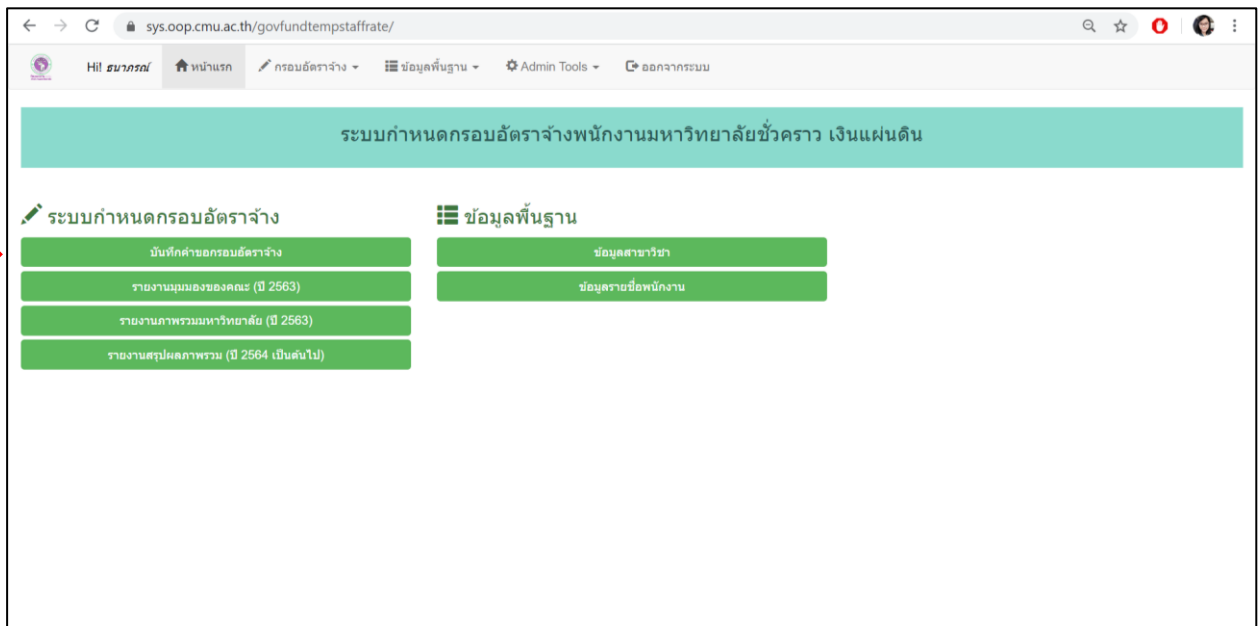
1. เข้าสู่ระบบผ่าน web browser โดยระบุ URL ได้แก่ <https://sys.oop.cmu.ac.th>
2. เข้าสู่ระบบ โดยใช้ CMU Account (@cmu.ac.th) ⁽¹⁾ หรือ Planning Account (e-mail อื่น ๆ) ⁽²⁾
หากยังไม่มีบัญชีผู้ใช้งานระบบ (Account) สำหรับเข้าใช้งานระบบให้ คลิก “ลงทะเบียนผู้ใช้ใหม่” ⁽³⁾
เพื่อขอ Account สำหรับเข้าสู่ระบบ



3. เมื่อเข้าสู่ระบบแล้ว เลือกเข้าใช้งาน ระบบกำหนดกรอบอัตราจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว เงินแผ่นดิน



4. คลิก “บันทึกคำขอกรอบอัตราจ้าง”



sys.oop.cmu.ac.th/govfundtempstaffrate/

Hi! **สมภาร** | **หน้าแรก** | **กรอบอัตราจ้าง** | **ข้อมูลพื้นฐาน** | **Admin Tools** | **ออกจากระบบ**

ระบบกำหนดกรอบอัตราจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว เงินแผ่นดิน

ระบบกำหนดกรอบอัตราจ้าง

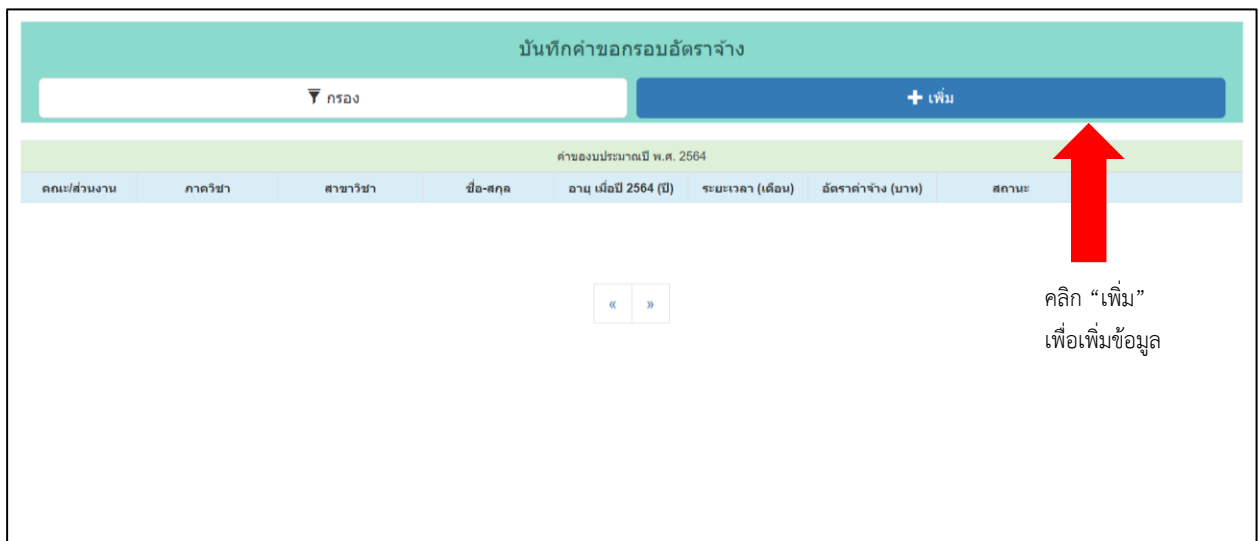
- บันทึกคำขอกรอบอัตราจ้าง
- รายงานงบประมาณของคณะ (ปี 2563)
- รายงานภาพรวมมหาวิทยาลัย (ปี 2563)
- รายงานสรุปผลการรวม (ปี 2564 เป็นต้นไป)

ข้อมูลพื้นฐาน

- ข้อมูลสาขาวิชา
- ข้อมูลรายชื่อพนักงาน

คลิก “บันทึก
คำขอกรอบ
อัตราจ้าง”

5. คลิก “เพิ่ม” เพื่อเพิ่มข้อมูล



บันทึกคำขอกรอบอัตราจ้าง

กรอง + เพิ่ม

คำขออนุมัติประจำปี พ.ศ. 2564

คณะ/ส่วนงาน	ภาควิชา	สาขาวิชา	ชื่อ-สกุล	อายุ เมื่อปี 2564 (ปี)	ระยะเวลา (เดือน)	อัตราค่าจ้าง (บาท)	สถานะ
« »							

คลิก “เพิ่ม”
เพื่อเพิ่มข้อมูล

คำอธิบายแบบฟอร์มการขอกำหนดอัตราพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว ปีงบประมาณ 2565 มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ประเภท :

- 1) ผู้เกษียณอายุราชการ
- 2) ผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษ
- 3) อาจารย์ชาวต่างประเทศ
- 4) ผู้เชี่ยวชาญ
- 5) ที่ปรึกษา

ข้อมูลประกอบการขอกำหนดกรอบอัตราประเภทต่าง ๆ ขอให้ส่วนงานระบุข้อมูลตามแบบฟอร์มที่กำหนดให้ชัดเจน และครบถ้วน เพื่อมหาวิทยาลัยจะได้พิจารณาคำขอได้อย่างถูกต้อง ดังนี้

1. ข้อมูลเบื้องต้น กรอกข้อมูล ดังนี้

- 1.1 คลิกเลือกปีงบประมาณ 2565
- 1.2 คลิกเลือกภาควิชา และสาขาวิชา (หากไม่พบข้อมูล คลิก “เพิ่ม” เพื่อกรอกข้อมูลเพิ่มเติม)
- 1.3 คลิกเลือกชื่อ-สกุล (กรณีเป็นอัตราเดิมหรือเคยกรอกข้อมูลคำขอไว้แล้ว)
* (กรณีเป็นอัตราที่ขอจ้างใหม่ คลิก “เพิ่ม” เพื่อกรอกข้อมูลเพิ่มเติม)
- 1.4 กรอกผลประเมินปี 2563 (ผลการประเมินเป็นค่าร้อยละ %)

(กรณีเป็นอัตราจ้างใหม่ ให้ระบุผลการประเมินระหว่างปฏิบัติงานตามตำแหน่งงานล่าสุดก่อนการจ้างเป็นผู้มีความรู้ หรือหากไม่เคยจ้างมาก่อนให้ระบุ 0)

1.1

1.2

1.3

* (กรณีเป็นอัตราที่ขอจ้างใหม่ คลิก “เพิ่ม” เพื่อกรอกข้อมูลเพิ่มเติม)

1.5 คลิกเลือกระยะเวลาขอจ้าง (จำนวนเดือน)

1.6 คลิกเลือกเวลาการจ้าง (เต็มเวลาหรือครึ่งเวลา)

- เต็มเวลา หมายถึง ปฏิบัติงานด้านการสอน และปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากส่วนงาน เป็นระยะเวลา 7 ชั่วโมงต่อวัน หรือ 35 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ทั้งนี้ หากปฏิบัติงานด้านการสอน ในระดับปริญญาตรี จะต้องทำการสอนไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิตต่อสัปดาห์
- ครึ่งเวลา หมายถึง ปฏิบัติงานด้านการสอน และปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากส่วนงาน เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 3.5 ชั่วโมงต่อวัน หรือไม่น้อยกว่า 17.5 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

1.7 คลิกเลือกตำแหน่ง (ผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษเป็นอาจารย์, เกษียณอายุราชการให้ปฏิบัติงาน ในมหาวิทยาลัย, อาจารย์ชาวต่างประเทศ, ผู้เชี่ยวชาญ และที่ปรึกษา)

1.8 คลิกเลือก ระดับ - ชั้น

(เมื่อคลิกเลือก ระดับ - ชั้นแล้ว แหล่งงบประมาณเงินแผ่นดิน จะขึ้นตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้โดยอัตโนมัติ)

1.9 กรอกแหล่งงบประมาณเงินรายได้ อัตราค่าจ้าง...บาท (ถ้ามี)

1.10 คลิกปุ่ม เริ่มสร้างคำขอใหม่

คำขอกรอบอัตราจ้างปี 2565

ระยะเวลา: 12 เดือน 1.6 (เต็มเวลา)

ตำแหน่ง: - โปรดระบุ - 1.7 ระดับ - ชั้น: 1.8 ! โปรดเลือก ตำแหน่ง ก่อน

แหล่งงบประมาณเงินแผ่นดิน อัตราค่าจ้าง: บาท ☐ ไม่มีอัตราค่าจ้าง งบประมาณเงินแผ่นดิน

แหล่งงบประมาณเงินรายได้ อัตราค่าจ้าง (ถ้ามี): บาท 1.9 รวมอัตราค่าจ้าง - บาท

1.10 เริ่มสร้างคำขอใหม่

* กรณีเป็นอัตราที่ขอจ้างใหม่ เตรียมไฟล์ข้อมูลเพื่อแนบในขั้นตอนสุดท้าย (ตามข้อ 11.) ดังนี้

- ผลประเมินปี 2563
- ใบปริญญาบัตร
- เอกสารประวัติย่อ (CV)
- สำเนาบัตรประชาชน (กรณีเป็นชาวต่างประเทศ ให้แนบไฟล์ข้อมูลหนังสือเดินทาง (Passport))

2. คุณวุฒิการศึกษา กรอกข้อมูล ดังนี้

2.1 กรอกลำดับที่ (โดยเรียงคุณวุฒิสูงสุดขึ้นก่อน เช่น ลำดับที่ 1 ปริญญาเอก)

2.2 คลิกเลือก คุณวุฒิ (ปริญญาเอก ปริญญาโท ปริญญาตรี คุณวุฒิอื่นๆ)

(ให้กรอกคุณวุฒิที่จบในทุกระดับการศึกษา)

2.3 ระบุชื่อคุณวุฒิ (กรณีเลือก คุณวุฒิอื่นๆ)

2.4 ระบุสาขาที่สำเร็จ

2.5 ระบุสถานศึกษา ประเทศที่สำเร็จการศึกษา และปี พ.ศ. ที่สำเร็จ

2.6 คลิก “เพิ่ม” เพื่อเพิ่มข้อมูล

2.7 กรอกคุณวุฒิการศึกษาในระดับอื่นจนครบ แล้วคลิกปุ่ม ไปยังส่วนถัดไป

1. ข้อมูลเบื้องต้น
2. **คุณวุฒิการศึกษา**
3. คุณสมบัติพิเศษ
4. เหตุผลความจำเป็น
5. หน้าที่ความรับผิดชอบ
6. อาจารย์ในปัจจุบัน
7. ภาระงานที่จะมอบหมาย
8. ประวัติการอบรม/ดูงาน
9. ประวัติการทำงาน
10. ประเมินการทำงาน

ลำดับที่

คุณวุฒิ

ระบุชื่อคุณวุฒิ (กรณีเลือก คุณวุฒิอื่นๆ)

สาขาที่สำเร็จ

1, 2, 3

2.2 --โปรดระบุ--

2.3

2.4

สถานศึกษา

ประเทศ

ปี พ.ศ. ที่สำเร็จ

2.5

2.6

เพิ่ม

คุณวุฒิการศึกษา (กรอกทุกระดับการศึกษา คุณวุฒิสูงสุดขึ้นก่อน)

ลำดับที่

คุณวุฒิการศึกษา

2.7

ไปยังส่วนถัดไป

3. คุณลักษณะพิเศษ กรอกข้อมูล ดังนี้

- 3.1 คลิกเลือกประเภทคุณลักษณะ โดยระบุคุณสมบัติ คุณลักษณะพิเศษของบุคคลที่ส่วนงานจะได้รับจากการจ้างบุคคลดังกล่าว ดังนี้
 - 3.1.1 ความเชี่ยวชาญ ความชำนาญพิเศษเฉพาะ
 - 3.1.2 ผลงานที่โดดเด่นเป็นที่ยอมรับในระดับประเทศ และระดับนานาชาติ
- 3.2 กรอกลำดับที่
- 3.3 กรอกข้อมูลรายละเอียด (กรอกข้อมูลย้อนหลัง 5 ปี โดยกรอกข้อมูลปีปัจจุบัน-อดีต)
- 3.4 คลิก “เพิ่ม” เพื่อเพิ่มข้อมูล
- 3.5 กรอกคุณลักษณะพิเศษจนครบ แล้วคลิกปุ่ม ไปยังส่วนถัดไป

1.ข้อมูลเบื้องต้น

2.คุณวุฒิการศึกษา

3.คุณลักษณะพิเศษ

4.เหตุผลความจำเป็น

5.หน้าที่ความรับผิดชอบ

6.อาจารย์ปัจจุบัน

7.ภาระงานที่จะมอบหมาย

8.ประวัติการอบรม/ดูงาน

9.ประวัติการทำงาน

10.ประสบการณ์ทำงาน

ประเภทคุณลักษณะ

ลำดับที่

รายละเอียด

--โปรดระบุ--

3.2

1, 2, 3

3.3

3.4

เพิ่ม

คุณสมบัติ คุณลักษณะพิเศษของบุคคล

ประเภทคุณลักษณะ	รายละเอียด

3.5

ไปยังส่วนถัดไป

4. เหตุผลและความจำเป็นของส่วนงาน กรอกข้อมูล ดังนี้

- 4.1 กรอก เหตุผลความจำเป็น (อธิบายเหตุผลที่ส่วนงานไม่สามารถใช้อาจารย์ปัจจุบันในการทำงานหน้าที่ในการสอนดังกล่าว)
- 4.2 กรอก เหตุผลความจำเป็น (เพิ่มเติม)
- 4.3 คลิกปุ่ม บันทึก
- 4.4 กรอกเหตุผลและความจำเป็นของส่วนงานจนครบ แล้วคลิกปุ่ม ไปยังส่วนถัดไป

4.1

4.2

4.3

4.4

5. หน้าที่ความรับผิดชอบ กรอกข้อมูล ดังนี้

- 5.1 คลิกเลือกข้อความที่ตรงกับความเป็นจริง
 - () เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
 - () เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร
 - () เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร
 - () ไม่เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และไม่ใช่อาจารย์ประจำหลักสูตร
- 5.2 ระบุชื่อหลักสูตร
- 5.3 คลิกปุ่ม บันทึก
- 5.4 กรอกหน้าที่ความรับผิดชอบจนครบ แล้วคลิกปุ่ม ไปยังส่วนถัดไป

5.1

5.2

5.3

5.4

6. อาจารย์ในปัจจุบัน ให้ระบุจำนวนอาจารย์ที่มีอยู่ในปัจจุบันของภาควิชา/สำนักวิชา/คณะที่ขออัตรา โดยกรอกข้อมูล ดังนี้

- 6.1 ระบุจำนวนข้าราชการ จำนวน อัตรา
- 6.2 ระบุจำนวนพนักงานมหาวิทยาลัยประจำ (ประเภท A,B,D,E,EF,EP) จำนวน อัตรา
- 6.3 ระบุจำนวนกรอบอัตราร่าง พนักงานมหาวิทยาลัยประจำ (ประเภท A,B,D,E,EF,EP) จำนวน อัตรา
- 6.4 ระบุจำนวนพนักงานมหาวิทยาลัยประจำเงินรายได้ (ประเภท F) จำนวน อัตรา
- 6.5 ระบุจำนวนพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว (พนักงานส่วนงาน (S)) จำนวน อัตรา
- 6.6 ระบุจำนวนนักเรียนทุน (ถ้ามี) จำนวน อัตรา
- 6.7 ระบุจำนวนอัตราเกษียณอายุราชการของอาจารย์ ของภาควิชา/สำนักวิชา/คณะ ปีงบประมาณ 2564 จำนวน อัตรา
- 6.8 ระบุจำนวนอัตราเกษียณอายุราชการของอาจารย์ ของภาควิชา/สำนักวิชา/คณะ ปีงบประมาณ 2565 จำนวน อัตรา
- 6.9 คลิกปุ่ม บันทึก
- 6.10 กรอกจำนวนอาจารย์ในปัจจุบันจนครบ แล้วคลิกปุ่ม ไปยังส่วนถัดไป

1.ข้อมูลเบื้องต้น 2.คุณสมบัติการศึกษา 3.คุณสมบัติพิเศษ 4.เหตุผลความจำเป็น 5.หน้าที่ความรับผิดชอบ 6.อาจารย์ในปัจจุบัน 7.ภาระงานที่จะมอบหมาย 8.ประวัติการอบรม/ดูงาน 9.ประวัติการทำงาน 10.ประสบการณ์ทำงาน

Heads up! ระบุจำนวนอาจารย์ที่มีอยู่ในปัจจุบันของภาควิชา/สำนักวิชา/คณะที่ขออัตรา

ข้าราชการ	พนักงานมหาวิทยาลัยประจำ (ประเภท A,B,D,E,EF,EP)	กรอบอัตราร่างพนักงานมหาวิทยาลัยประจำ (ประเภท A,B,D,E,EF,EP)
อัตรา 6.1	อัตรา 6.2	อัตรา 6.3
พนักงานมหาวิทยาลัยประจำเงินรายได้ (ประเภท F)	พนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว (ส่วนงาน)	นักเรียนทุน (ถ้ามี)
อัตรา 6.4	อัตรา 6.5	อัตรา 6.6
อัตราเกษียณอายุราชการของอาจารย์ของภาควิชา/สำนักวิชา/คณะ	ปีงบประมาณ 2564	ปีงบประมาณ 2565
อัตรา 6.7	อัตรา 6.8	อัตรา 6.9
		บันทึก
		6.10 ไปยังส่วนถัดไป

7. ภาระงานที่จะมอบหมาย กรอกข้อมูล ดังนี้

- ให้ระบุภาระงานสอน ภาระงานวิจัย และภาระงานบริการวิชาการที่คาดว่าจะมอบหมายในปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ให้ชัดเจน
(ภาระงานที่ส่วนงานจะมอบหมายในปีงบประมาณ พ.ศ.2565 (1 ตุลาคม 2564 – 30 กันยายน 2565))
- ภาระงานสอน
 - 7.1 ให้คลิกเลือกภาคการศึกษา
 - 7.2 กรอก ลำดับที่
 - 7.3 คลิกเลือก ระดับ (โดยเรียงระดับปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอก)
 - 7.4 กรอกรหัสวิชาและกรอกวิชา เช่น 001101 (การฟังและการพูดภาษาอังกฤษ)
 - 7.5 กรอกชั่วโมงสอน/สัปดาห์ จำนวน ชั่วโมง
 - 7.6 กรอกจำนวนนักศึกษา จำนวน คน
 - 7.7 กรอกจำนวนผู้ร่วมสอน จำนวน คน
 - 7.8 คลิก “เพิ่ม” เพื่อเพิ่มข้อมูล

ตัวอย่างการกรอกภาระงานสอน

ภาคเรียนที่ 1/2563

กระบวนวิชา	ชม./สป.	จน.นศ.	จน.ผู้ร่วมส่วน	ระดับการศึกษา
001101 (การฟังและการพูดภาษาอังกฤษ)	3	40	-	ปริญญาตรี
171898 (Ph.D. Thesis)	36	5	2	ปริญญาเอก

ภาคเรียนที่ 2/2563

กระบวนวิชา	ชม./สป.	จน.นศ.	จน.ผู้ร่วมส่วน	ระดับการศึกษา
001101 (การฟังและการพูดภาษาอังกฤษ)	3	40	-	ปริญญาตรี
751752 (International Trade and Finance)	3	10		ปริญญาโท (ภาคปกติ)

ภาคเรียนที่ 3/2563 (ภาคฤดูร้อน)

กระบวนวิชา	ชม./สป.	จน.นศ.	จน.ผู้ร่วมส่วน	ระดับการศึกษา
001101 (การฟังและการพูดภาษาอังกฤษ)	3	40	-	ปริญญาตรี
207897 (Ph.D. DISSERTATION)	12	10	2	ปริญญาเอก (ภาคปกติ)

1. ข้อมูลเบื้องต้น
2. คุณสมบัติการศึกษา
3. คุณสมบัติเฉพาะ
4. เหตุผลความจำเป็น
5. หน้าที่ความรับผิดชอบ
6. อาจารย์ในปัจจุบัน
7. ภาระงานที่จะมอบหมาย
8. ประวัติการอบรม/ดูงาน
9. ประวัติการทำงาน
10. ประสบการณ์ทำงาน

Heads up! ภาระงานที่ส่วนงานจะมอบหมายในปีงบประมาณ 2564

ภาระงานสอน
ภาคการศึกษา ลำดับที่ ระดับ วิชา (กรอกกรณีวิชาเช่น 001101 (การฟังและการพูดภาษาอังกฤษ))

7.1 --โปรดระบุ-- 7.2 1, 2, 3 7.3 --โปรดระบุ-- 7.4

7.5 ชั่วโมงสอน/สัปดาห์ จำนวนนักศึกษา จำนวนผู้ร่วมสอน

7.6 7.7 7.8

เพิ่ม

โดยแบ่งออกเป็น

➤ งานวิจัยที่เป็นการให้คำแนะนำปรึกษาโครงการวิจัย

ชื่อโครงการวิจัย	ระยะเวลา		ตำแหน่ง	ผู้ร่วมงาน (คน)
	เริ่มต้นโครงการ	สิ้นสุดโครงการ		

➤ งานวิจัยที่เป็นการควบคุมและตรวจสอบการวิจัยค้นคว้าอันเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาของนักศึกษา

ชื่อโครงการวิจัย	ระยะเวลา		ตำแหน่ง	ผู้ร่วมงาน (คน)
	เริ่มต้นโครงการ	สิ้นสุดโครงการ		

- **ภาระงานบริการวิชาการ**

7.10 ระบุกิจกรรมอย่างละเอียด เช่น เขียนบทความทางวิชาการ เป็นวิทยากร เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาให้กับนักศึกษา ระดับใด ให้คำแนะนำปรึกษาทางด้านวิชาการแก่คณาจารย์ในเรื่องใด เป็นต้น

7.11 คลินิกปุ่ม บันทึก

7.12 กรอกรภาระงานสอน ภาระงานวิจัย และภาระงานบริการวิชาการจนครบ แล้วคลิกปุ่ม ไปยังส่วนถัดไป

ภาระงานวิจัย (ระบุชื่อโครงการวิจัย ระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุด โครงการ ตำแหน่ง และจำนวนผู้ร่วมงาน (คน))

ภาระงานวิจัย ไม่เกิน 32,767 ชั่วโมง

ภาระงานบริการวิชาการ (ระบุกิจกรรมอย่างละเอียด เช่น เขียนบทความทางวิชาการ เป็นวิทยากร เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาให้กับนักศึกษา ระดับใด ให้คำแนะนำปรึกษาทางด้านวิชาการแก่คณาจารย์ในเรื่องใด เป็นต้น)

ภาระงานบริการวิชาการ ไม่เกิน 32,767 ชั่วโมง

บันทึก

10. ประสบการณ์ทำงาน กรอกข้อมูล ดังนี้

- 10.1 คลิกเลือก ประเภทคุณลักษณะ (ด้านการสอน ด้านการวิจัย ด้านบริการวิชาการ กิจกรรมภาระงานอื่น)
- 10.2 กรอก ลำดับที่
- 10.3 กรอก รายละเอียด โดยเรียงจากปัจจุบันไปหาอดีต (ข้อมูลย้อนหลังไม่เกิน 5 ปี)
- 10.4 คลิก “เพิ่ม” เพื่อเพิ่มข้อมูล
- 10.5 กรอกประสบการณ์ทำงาน แล้วคลิกปุ่ม ไปยังส่วนถัดไป

ตัวอย่างการกรอกประสบการณ์ทำงาน

- 1) ด้านการสอน
- 2) ด้านการวิจัย
- 3) ด้านบริการวิชาการ
- 4) กิจกรรมภาระงานอื่น

1.ข้อมูลเบื้องต้น

2.คุณวุฒิการศึกษา

3.คุณลักษณะพิเศษ

4.เหตุผลความจำเป็น

5.หน้าที่ความรับผิดชอบ

6.อาจารย์ในปัจจุบัน

7.ภาระงานที่จะมอบหมาย

8.ประวัติการอบรม/ดูงาน

9.ประวัติการทำงาน

10.ประสบการณ์ทำงาน

ประเภทคุณลักษณะ

ลำดับที่

รายละเอียด

เพิ่ม

--โปรดระบุ--

10.2 1, 2, 3

10.3

10.4

ประสบการณ์ทำงาน

ประเภท

รายละเอียด

10.5 ไปยังหน้าภาพรวมรายบุคคล

11. เอกสารแนบ แนบไฟล์ข้อมูล ดังนี้

- 11.1 ผลประเมินปี 2563 (ผลการประเมินเป็นร้อยละ %) (วันที่ 1 มิถุนายน 2562 - 31 พฤษภาคม 2563)
(กรณีเป็นอัตราจ้างใหม่ ให้ระบุผลการประเมินระหว่างปฏิบัติงานตามตำแหน่งงานล่าสุดก่อนการจ้างเป็นผู้มีความรู้ฯ)
- 11.2 สำเนาบัตรประชาชน (กรณีเป็นชาวต่างประเทศ ให้แนบไฟล์ข้อมูลหนังสือเดินทาง (Passport))
- 11.3 เอกสารที่แสดงถึงความเชี่ยวชาญ/ชำนาญพิเศษ
- 11.4 เอกสารที่แสดงถึงผลงานที่โดดเด่นระดับประเทศ/นานาชาติ
- 11.5 เอกสารที่แสดงถึงการฝึกอบรม/ดูงานการศึกษา
- 11.6 กรณีเป็นอัตราที่ขอจ้างใหม่
 - ใบปริญญาบัตร
 - เอกสารประวัติย่อ (CV)
- 11.7 กรณีการขอตำแหน่งผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษฯ ระดับ 4 ให้แนบไฟล์ข้อมูล ดังนี้
 - ผลการดำเนินโครงการที่ผ่านมา
 - จำนวน Publication
 - ผลงานวิจัยที่อยู่ระหว่างดำเนินการ
 - โครงการที่บุคคลดังกล่าวได้เป็นที่ปรึกษาโครงการ

ไฟล์แนบ
-- ไม่พบไฟล์แนบ --

คำแนะนำในการแนบไฟล์ :

- อนุญาตให้ใช้ไฟล์ที่มีนามสกุลต่อไปนี้เท่านั้น (jpg, png, gif, doc, docx, pdf, xls,xlsx)
- สามารถแนบไฟล์ได้ครั้งละไม่เกิน 10 ไฟล์ แต่ไฟล์ต้องมีขนาดไม่เกิน 5 MB

11.

เลือกไฟล์ที่ต้องการแนบ

บันทึก

ยกเลิก

การวิเคราะห์ภาระงานของกองแผนงาน

ในเบื้องต้นกองแผนงาน จะวิเคราะห์ภาระงาน ของภาควิชา/สำนักวิชา/คณะ ที่ส่วนงานเสนอขอ กำหนดกรอบอัตรา โดยใช้ระเบียบ ประกาศ ข้อมูล/ข้อเท็จจริง ที่เกี่ยวข้องประกอบ แล้วสรุปเสนอประธาน คณะอนุกรรมการกลั่นกรอง เพื่อเสนอที่ประชุมคณะอนุกรรมการฯ พิจารณาให้ความเห็น และนำเสนอต่อ ที่ประชุม ก.บ. เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว (อาจารย์ผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษ
ผู้เกษียณอายุราชการ อาจารย์ชาวต่างประเทศ ผู้เชี่ยวชาญ ที่ปรึกษา ฯลฯ)

เพื่ออนุวัติตามข้อ ๑๑ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ.
๒๕๕๑ ในส่วนที่เกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ.๒๕๕๑ ,
มติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ.
๒๕๕๑ และมติที่ประชุม ก.บ. มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๕ มีนาคม
พ.ศ. ๒๕๕๒ จึงออกประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว (อาจารย์
ผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษ ผู้เกษียณอายุราชการ อาจารย์ชาวต่างประเทศ ผู้เชี่ยวชาญ ที่ปรึกษา ฯลฯ)
ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจ้าง
พนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว (อาจารย์ผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษ ผู้เกษียณอายุราชการ อาจารย์ชาว
ต่างประเทศ ผู้เชี่ยวชาญ ที่ปรึกษา ฯลฯ)”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“สภามหาวิทยาลัย”

หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่

“มหาวิทยาลัย”

หมายความว่า มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

“ส่วนงาน”

หมายความว่า สำนักงานสภามหาวิทยาลัย สำนักงาน

มหาวิทยาลัย ส่วนงานวิชาการ และ

ส่วนงานที่จัดตั้งขึ้นตามประกาศของ

มหาวิทยาลัย

“ก.บ.”

หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานบุคคล

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

“อธิการบดี”

หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

“พนักงาน”

หมายความว่า พนักงานที่มหาวิทยาลัยจ้างให้ปฏิบัติงาน

โดยมีกำหนดเวลาและทำสัญญาจ้างเป็น

คราว ๆ ไป เช่น ผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษ

ผู้เชี่ยวชาญ ที่ปรึกษาทั้งที่เป็นชาวไทย

และชาวต่างประเทศฯ

“ปีงบประมาณ”

หมายความว่า ปีงบประมาณของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ถึงวันที่ ๓๐

กันยายนของปีถัดไป

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้

การใดที่มีได้กำหนดในประกาศนี้ให้อธิการบดีมีอำนาจออกประกาศเพื่อกำหนดแนวทางปฏิบัติ หรือตามที่ ก.บ. กำหนด ซึ่งต้องไม่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้

ข้อ ๕ ให้ส่วนงานดำเนินการจ้างพนักงานตามที่กำหนดในประกาศนี้โดยเคร่งครัด หากประสงค์ จะดำเนินการจ้างแตกต่างไปจากประกาศนี้จะต้องเสนอขออนุมัติต่อ ก.บ. ทุกกรณี

ในกรณีที่มีการดำเนินการจ้างโดยไม่เป็นไปตามประกาศนี้ หัวหน้าส่วนงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง ต้องรับผิดชอบในการดำเนินการและต้องชดเชยความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้น

ข้อ ๖ การจ้างพนักงานให้จ้างได้ตามเหตุผลและความจำเป็นโดยต้องคำนึงถึงภาระค่าใช้จ่ายและความคุ้มค่าของส่วนงานที่จะได้รับ

ข้อ ๗ ส่วนงานที่ประสงค์จะจ้างพนักงานให้เสนอเหตุผลและความจำเป็น ภาระงานที่จะให้ ปฏิบัติต่อคณะกรรมการกลั่นกรองการจ้างอาจารย์ผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษ และการให้ผู้เกษียณอายุ ราชการปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ที่ ก.บ. แต่งตั้งเพื่อพิจารณาก่อนนำเสนอ ก.บ. เพื่อพิจารณาให้ความ เห็นชอบ และขอตั้งงบประมาณเสนอต่อมหาวิทยาลัยในแต่ละปีงบประมาณ

ในกรณีที่ส่วนงานได้รับงบประมาณระหว่างปีสำหรับโครงการ ให้เสนออธิการบดีประธาน ก.บ. เป็นผู้พิจารณาและเมื่ออธิการบดีพิจารณาแล้วให้รายงาน ก.บ. ทราบ

ข้อ ๘ การจ้าง อัตราค่าจ้าง คุณสมบัติ หน้าที่ความรับผิดชอบ เป็นไปตามบัญชีแนบท้าย ประกาศ โดยพิจารณาตามความเหมาะสมของภาระงานและงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

สำหรับส่วนงานใดที่ไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณจากมหาวิทยาลัย ประสงค์จะจ้างพนักงาน โดยใช้งบประมาณของส่วนงาน ให้เสนอเหตุผลและความจำเป็น ภาระงานที่จะให้ปฏิบัติต่อ คณะกรรมการกลั่นกรองการจ้างอาจารย์ผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษ และการให้ผู้เกษียณอายุราชการ ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ที่ ก.บ. แต่งตั้งเพื่อพิจารณาก่อนนำเสนอ ก.บ. เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ ทั้งนี้ งบประมาณในหมวดงบบุคลากรของแต่ละปีงบประมาณ เมื่อรวมแล้วจะต้องไม่เกินร้อยละ 30 ของรายได้ ทั้งหมดของส่วนงานในปีนั้น ๆ

ข้อ ๙ การจ้างหากเป็นชาวต่างประเทศนอกจากต้องยึดหลักการในข้อ ๘ แล้ว ให้ส่วนงานที่จะ เสนอขอจ้างคำนึงถึงข้อเท็จจริงโดยรอบคอบว่า จะให้บุคคลดังกล่าวได้รับสิทธิและค่าตอบแทนต่างๆ ตามที่ กำหนดในสัญญาจ้างกรณีใด และเพียงใด

ข้อ ๑๐ พนักงานที่จะจ้างต้องมีใบสมัครเข้าทำงานและมีหนังสือรับรองและคำประกัน รวมทั้งอาจทำสัญญาจ้างและคำประกัน ตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยประจำ

การใดที่มีได้กำหนดไว้ในใบสมัครเข้าทำงานหรือในสัญญาจ้างและมีได้กำหนดในประกาศนี้ การนั้นให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบประกาศหรือคำสั่งอื่นใดที่ใช้กับพนักงานมหาวิทยาลัยประจำ โดยอนุโลม

ข้อ ๑๑ ให้จ้างพนักงานตามงบประมาณที่ได้รับ และจ้างจากผู้ที่ผ่านกระบวนการคัดเลือก โดยจะต้องแต่งตั้งผู้ที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๓ คนเป็นคณะกรรมการคัดเลือก และการคัดเลือกจะต้องมีความเป็นธรรมและเหมาะสม

ข้อ ๑๒ การจ้างพนักงานให้มีระยะเวลาการจ้างตามภาระงาน ทั้งนี้ต้องไม่เกินหนึ่งปีงบประมาณ และหากส่วนงานยังมีการะงานและได้รับอนุมัติจัดสรรกรอบอัตรากำลังในปีงบประมาณต่อไป ก็สามารถดำเนินการจ้างบุคลากรเดิมต่อได้ โดยพิจารณาผลการประเมินประสิทธิภาพการทำงานที่ผ่านมา และงบประมาณที่จะจ้างในแต่ละปีงบประมาณประกอบด้วย

ข้อ ๑๓ ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้มีอำนาจสั่งจ้าง ทำสัญญาจ้าง เลิกจ้าง อนุญาตการลาและลาออก สำหรับพนักงานทุกตำแหน่ง

ข้อ ๑๔ วันและเวลาทำงาน วันหยุดงาน ประเภทการลา จรรยาบรรณ วินัยและการรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัย การออกจากงาน การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ของพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว ให้เป็นไปตามสัญญาจ้าง หากมิได้มีการกำหนดไว้ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศหรือคำสั่งอื่นใด ที่ใช้กับพนักงานมหาวิทยาลัยประจำโดยอนุโลม

ข้อ ๑๕ ให้ส่วนงานที่จ้างหักเงินค่าประกันสังคมจากเงินค่าจ้างของพนักงาน และส่วนงานนั้นจ่ายเงินค่าประกันสังคมสมทบในส่วนของนายจ้าง ตามกฎหมายว่าด้วยการประกันสังคม

นอกจากการจ่ายค่าจ้างตามข้อ ๘ และประกันสังคมตามข้อ ๑๕ ส่วนงานอาจกำหนดสิทธิประโยชน์อื่นใดได้ตามความเหมาะสม แต่ทั้งนี้ ต้องไม่เกินสิทธิประโยชน์ที่พนักงานมหาวิทยาลัยประจำพึงได้รับ

ข้อ ๑๖ ให้ส่วนงานแต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อประเมินประสิทธิภาพการทำงานของพนักงานทุกตำแหน่งอย่างน้อยหนึ่งครั้ง โดยต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนครบระยะเวลาการจ้างไม่น้อยกว่าสี่สิบห้าวัน โดยให้เสนอผลการประเมินต่อคณะกรรมการกลั่นกรองการจ้างอาจารย์ผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษ และการให้ผู้เกษียณอายุราชการปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ที่ ก.บ. แต่งตั้ง ให้ความเห็นเพื่อเสนอ ก.บ. พิจารณาต่อไป

ส่วนงานสามารถประเมินผลการปฏิบัติงานในระหว่างการจ้างได้ และหากพิจารณาเห็นว่าผลการประเมินไม่อยู่ในเกณฑ์ที่กำหนดให้เลิกจ้าง แต่ต้องแจ้งให้พนักงานทราบ ก่อนล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ เดือน

ข้อ ๑๗ ให้นำแบบ วิธีการและเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยประจำ มาใช้บังคับกับการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของพนักงานโดยอนุโลม

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๘ อาจารย์ผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษ ผู้เกษียณอายุราชการ อาจารย์ชาวต่างประเทศ ผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศ และที่ปรึกษา ที่สัญญาจ้างยังมีผลใช้บังคับอยู่ ณ วันที่ประกาศมีผลใช้บังคับ คงให้ได้รับค่าจ้าง สิทธิและค่าตอบแทนอื่น ๆ ตามสัญญาจ้างต่อไปจนกว่าจะครบสัญญา และหากจะมีการจ้างต่อ ให้ดำเนินการตามประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๒ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๒



(ศาสตราจารย์ ดร.พงษ์ศักดิ์ อังสสิทธิ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

เรื่อง การกำหนดอัตราค่าจ้างของพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว (อาจารย์ผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษ อาจารย์ชาวต่างประเทศ ผู้เชี่ยวชาญ ที่ปรึกษา)

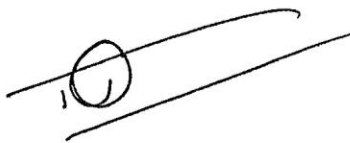
เพื่อให้การกำหนดอัตราค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว (อาจารย์ผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษ อาจารย์ชาวต่างประเทศ ผู้เชี่ยวชาญ ที่ปรึกษา) เป็นไปด้วยความเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๕(๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ.๒๕๕๑ ข้อ ๘ ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว (อาจารย์ผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษ อาจารย์ชาวต่างประเทศ ผู้เชี่ยวชาญ ที่ปรึกษา) ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ.๒๕๕๒ มติที่ประชุม กบม. ครั้งที่ ๒/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ และที่ประชุม ก.บ.ครั้งที่ ๓/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒ มีนาคม พ.ศ.๒๕๕๔ จึงออกประกาศไว้ ดังนี้

๑.กำหนดให้ใช้บัญชีค่าจ้างแรกบรรจุและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว (อาจารย์ผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษ อาจารย์ชาวต่างประเทศ ผู้เชี่ยวชาญ ที่ปรึกษา) ตามแนบท้ายนี้

๒.กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ ให้ ก.บ. เป็นผู้วินิจฉัย และให้ถือคำวินิจฉัยเป็นที่สิ้นสุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๔ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ.๒๕๕๔



(รองศาสตราจารย์ นายแพทย์นิเวศน์ นันทจิต)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ประธานคณะกรรมการบริหารงานบุคคล

สำเนาถูกต้อง

นายเลขา คณบดี
พนักงานปฏิบัติงาน

บัญชีโครงสร้างอัตราค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว

(ประเภทผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษ ผู้เกษียณอายุราชการ อาจารย์ชาวต่างประเทศ ผู้เชี่ยวชาญ ที่ปรึกษา ฯลฯ)

ตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ	1 เมษายน 2554		1 มกราคม 2558
		อัตราค่าจ้าง		
		เดิม	ใหม่	อัตราค่าจ้างใหม่
ประเภทผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษเป็นอาจารย์				
คุณสมบัติ				
1. เป็นผู้ที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาเอกในสาขาวิชาที่ขาดแคลนและเป็นผู้มีประสบการณ์ทางการเรียน การสอน และ/หรือ การวิจัยหรือทำงานในสาขาวิชาชีพนั้นมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 2 ปี หรือ				
2. เป็นผู้ที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาโท ในสาขาวิชาที่ขาดแคลนและมีประสบการณ์ทางการเรียนการสอน/หรือ การวิจัย หรือ การทำงานในสาขาวิชาชีพนั้นมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 5 ปี หรือ				
3. เป็นผู้ทรงคุณวุฒิพิเศษ โดยพิจารณาจากความรู้ความสามารถ แม้ว่าผู้นั้นจะไม่มีคุณวุฒิแต่มีความรู้ความสามารถและ ประสบการณ์พิเศษ ก็สามารถจ้างผู้นั้นเป็นผู้ทรงคุณวุฒิพิเศษได้				
4. เป็นผู้ที่มีอายุไม่เกิน 65 ปี (หากจ้างผู้ที่มีอายุเกิน 65 ปี ให้จ้างจากงบประมาณเงินรายได้ของส่วนงาน)				
ผู้มีความรู้ ความสามารถ ระดับ 1	สอนวิชาการหรือวิชาชีพชั้นสูงในสาขาวิชาต่าง ๆ ที่ได้รับมอบหมาย ควบคุมและตรวจสอบการวิจัยค้นคว้า อันเป็นส่วนของการศึกษาของ นักศึกษา เป็นที่ปรึกษาของนักศึกษาทั้งทางด้านวิชาการและกิจกรรม นักศึกษา ค้นคว้าและให้บริการวิชาการแก่สังคมและ/หรือให้คำแนะนำ ปรึกษาโครงการวิจัยต่าง ๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องให้สอน พื้นฐาน ควบคุมปริญญา ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ปริญญาตรี	26,480.- 28,580.- 31,420.- 33,950.- 37,080.-	27,810.- 30,010.- 33,000.- 35,650.- 38,940.-	ขั้นที่ 1 33,380.- ขั้นที่ 2 36,020.- ขั้นที่ 3 39,600.- ขั้นที่ 4 42,780.- ขั้นที่ 5 46,730.-
ผู้มีความรู้ ความสามารถ ระดับ 2	สอนวิชาการหรือวิชาชีพชั้นสูงในสาขาวิชาต่าง ๆ ที่ได้รับมอบหมาย ควบคุมและตรวจสอบการวิจัยค้นคว้า อันเป็นส่วนของการศึกษาของ นักศึกษา เป็นที่ปรึกษาของนักศึกษาทั้งทางด้านวิชาการและกิจกรรม นักศึกษา ค้นคว้าและ/หรือเป็นผู้วิจัยทางวิชาการชั้นสูง และ/หรือ ให้คำแนะนำปรึกษาโครงการวิจัยต่าง ๆ รวมทั้งให้บริการทางวิชาการ แก่สังคม และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง เป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ปริญญาโท	37,080.- 40,110.-	38,940.- 42,120.-	ขั้นที่ 1 46,730.- ขั้นที่ 2 50,550.-
ผู้มีความรู้ ความสามารถ ระดับ 3	สอนวิชาการหรือวิชาชีพชั้นสูงในสาขาวิชาต่าง ๆ ที่ได้รับมอบหมาย ควบคุมและตรวจสอบการวิจัยค้นคว้า อันเป็นส่วนของการศึกษาของ นักศึกษา เป็นที่ปรึกษาของนักศึกษาทั้งทางด้านวิชาการและกิจกรรม นักศึกษา ค้นคว้าและ/หรือเป็นผู้วิจัยทางวิชาการชั้นสูง และ/หรือ ให้คำแนะนำปรึกษาแก่คณาจารย์ในการค้นคว้าและวิจัยทางวิชาการ ชั้นสูง รวมทั้งให้บริการทางวิชาการแก่สังคม และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ เกี่ยวข้อง เป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ปริญญาเอก	40,110.- 43,980.-	42,120.- 46,180.-	ขั้นที่ 1 50,550.- ขั้นที่ 2 55,420.-

ตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ	1 เมษายน 2554 อัตราค่าจ้าง		1 มกราคม 2558 อัตราค่าจ้างใหม่
		เดิม	ใหม่	
<u>ผู้มีความรู้ความสามารถระดับ 4</u>	สอนวิชาการหรือวิชาชีพชั้นสูงในสาขาวิชาต่าง ๆ ที่ได้รับมอบหมาย ควบคุมและตรวจสอบการวิจัยค้นคว้า อันเป็นส่วนของการศึกษาของนักศึกษา เป็นที่ปรึกษาของนักศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา ค้นคว้า และ/หรือเป็นผู้วิจัยทางวิชาการชั้นสูง และ/หรือให้คำแนะนำปรึกษา แก่คณาจารย์ในการค้นคว้าและวิจัยทางวิชาการชั้นสูง รวมทั้ง ให้บริการทางวิชาการอื่นที่เกี่ยวข้อง และ/หรือเป็นผู้เชี่ยวชาญพิเศษ ในสาขาใดสาขาหนึ่ง ซึ่งเป็นที่ยอมรับในวงวิชาชีพนั้น ๆ * กรณีการขอกำหนดตำแหน่งผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษ ระดับ 4 ให้นำเสนอข้อมูลผลการดำเนินโครงการที่ผ่านมา จำนวน Publication รวมถึงผลงานวิจัยที่อยู่ระหว่างดำเนินการ และโครงการที่บุคคลดังกล่าวได้เป็นที่ปรึกษาโครงการ	43,980.- 47,720.-	46,180.- 50,110.-	ขั้นที่ 1 55,420.- ขั้นที่ 2 60,140.-
ประเภทผู้เกษียณอายุราชการให้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย คุณสมบัติ - เคยดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ในมหาวิทยาลัยและได้พ้นจากราชการเพราะเกษียณอายุตามกฎหมาย ว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (ผู้เกษียณอายุก่อนหรือพ้นจากราชการตามโครงการเปลี่ยนเส้นทางชีวิต ไม่สามารถเข้าปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยได้) - มีความรู้ ความสามารถ ความชำนาญและมีผลงานเป็นที่ยอมรับในวิชาชีพในสาขาวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยและเป็นสาขาวิชาที่ขาดแคลน หรือเป็นสาขาวิชาที่ต้องการความชำนาญพิเศษเฉพาะราย - มีอายุเกิน 60 ปีบริบูรณ์ แต่ไม่เกิน 65 ปีบริบูรณ์ มีสุขภาพแข็งแรง และสามารถอุทิศเวลาในการทำงานได้เต็มตามเวลาที่กำหนด ค่าจ้างการปฏิบัติงาน รับค่าจ้างเป็นรายเดือนในอัตราเท่ากับอัตราเงินเดือนขั้นสุดท้ายที่ได้รับก่อนออกจากราชการ				
ประเภทอาจารย์ชาวต่างประเทศ (ผู้สอน) คุณสมบัติ ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี				
<u>ผู้สอนระดับ 1</u>	สอนภาษาต่างประเทศและเป็นเจ้าของภาษา สอนวิชาแขนงอื่นในระดับปริญญาตรีและทำการวิจัย หรือสอนหลายสาขาวิชา	19,790.- 20,590.- 21,410.- 22,250.- 25,200.- 26,170.-	20,780.- 21,620.- 22,490.- 23,370.- 26,460.- 27,480.-	ขั้นที่ 1 24,940.- ขั้นที่ 2 25,950.- ขั้นที่ 3 26,990.- ขั้นที่ 4 28,050.- ขั้นที่ 5 31,760.- ขั้นที่ 6 32,980.-
<u>ผู้สอนระดับ 2</u>	สอนภาษาต่างประเทศและเป็นเจ้าของภาษา สอนวิชาแขนงอื่นในระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา และทำการวิจัย หรือสอนหลายสาขาวิชา	26,470.- 27,550.- 28,660.- 29,800.- 30,960.-	27,800.- 28,930.- 30,100.- 31,290.- 32,510.-	ขั้นที่ 1 33,360.- ขั้นที่ 2 34,720.- ขั้นที่ 3 36,120.- ขั้นที่ 4 37,550.- ขั้นที่ 5 39,010.-

ตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ	1 เมษายน 2554 อัตราค่าจ้าง		1 มกราคม 2558 อัตราค่าจ้างใหม่
		เดิม	ใหม่	
ประเภทผู้เชี่ยวชาญ คุณวุฒิ ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี				
ผู้เชี่ยวชาญ ระดับ 1	ให้คำแนะนำปรึกษาในกิจการหรือโครงการที่กำลังดำเนินการอยู่	30,960.-	32,510.-	ขั้นที่ 1 39,010.-
		32,160.-	33,770.-	ขั้นที่ 2 40,530.-
		35,350.-	37,120.-	ขั้นที่ 3 44,550.-
ผู้เชี่ยวชาญ ระดับ 2	ริเริ่มวางโครงการหรือแผนการดำเนินงานเกี่ยวกับงานใดงานหนึ่ง มีทักษะชำนาญสูง	35,350.-	37,120.-	ขั้นที่ 1 44,550.-
		36,780.-	38,620.-	ขั้นที่ 2 46,350.-
ผู้เชี่ยวชาญ ระดับ 3	ริเริ่มวางแผนดำเนินงานและทำการวิจัยงานโครงการ ให้คำแนะนำ ปรึกษา ตลอดจนวิธีดำเนินงานทางเทคนิค ติดต่อประสานงานกับ องค์กรหรือรัฐบาลต่างประเทศสูงกว่าผู้เชี่ยวชาญ ระดับ 2 และ เป็นที่ยอมรับกันทั่วไป มีทักษะประสบการณ์สูงมาก	36,780.-	38,620.-	ขั้นที่ 1 46,350.-
		38,190.-	40,100.-	ขั้นที่ 2 48,120.-
ประเภทที่ปรึกษา คุณวุฒิ ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท				
ที่ปรึกษา	ให้คำแนะนำปรึกษา วางแผนดำเนินงานในกิจกรรมหรือโครงการ ที่กำลังดำเนินการอยู่ ริเริ่มวางโครงการหรือแผนการดำเนินงาน เกี่ยวกับงานใดงานหนึ่ง	ให้ใช้บัญชีตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญโดยอนุโลม ทั้งนี้ ต้องคำนึงถึงประสบการณ์ความรู้ ความสามารถภาระงาน ความคุ้มค่า ที่จะได้รับ		