

แนวปฏิบัติการขอขยายเวลาการดำเนินงานและการเบิกจ่ายงบประมาณ

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

เพื่อให้การบริหารงบประมาณมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามหลักความโปร่งใส ความคุ้มค่า และประหยัด ใช้งบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ ได้ประโยชน์ เกิดผลสัมฤทธิ์ และมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังภาครัฐ พ.ศ. 2561 และเป็นไปตามข้อ 24 แห่งข้อบังคับ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ว่าด้วยการบริหารการเงิน พ.ศ. 2551 มหาวิทยาลัยเห็นควรกำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการขอขยายระยะเวลาเบิกจ่ายงบประมาณและการขออนุมัติเงินไว้เบิกเหลือมาปีเพื่อชำระหนี้ตามข้อผูกพัน สัญญาหรือใช้จ่ายตามโครงการให้แล้วเสร็จตามวัตถุประสงค์ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เป็นต้นไป

เมื่อใกล้สิ้นปีงบประมาณ หากส่วนงานมีรายการงบประมาณค้างจ่าย หรือรายการงบประมาณที่ต้อง จัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุที่ได้ดำเนินการก่อหนี้ผูกพันแล้วหรืออยู่ระหว่างดำเนินการ หรือเป็นรายการ งบประมาณเงินอุดหนุนสำหรับดำเนินโครงการ และคาดว่าจะดำเนินการไม่แล้วเสร็จและหรือเบิกจ่ายไม่ทัน ภายในปีงบประมาณ ให้ส่วนงานดำเนินการขอขยายเวลาการดำเนินงาน การเบิกจ่ายงบประมาณ และหรือ การกันเงินไว้เบิกเหลือมาปี ดังนี้

1. กรณีส่วนงานได้ดำเนินการก่อหนี้ผูกพันรายการงบประมาณไว้ก่อนสิ้นปีงบประมาณ โดยการซื้อ ทรัพย์สิน จ้างทำของหรือเช่าทรัพย์สิน ที่มีใบสั่งซื้อ ใบสั่งจ้าง หรือสัญญาหรือข้อตกลง กรณีที่ไม่สามารถ เบิกจ่ายได้ทันสิ้นปีงบประมาณ ให้ถือว่าใบสั่งซื้อหรือสั่งจ้างหรือสัญญาหรือข้อตกลงที่ได้จัดทำ เป็นเหตุผลใน การขอกันเงินไว้เบิกเหลือมาปี เพื่อให้มหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบผ่านกองคลัง ดังนี้

1.1 กรณีที่ไม่ได้กำหนดระยะเวลาสิ้นสุดชัดเจนในใบสั่งซื้อ/ สั่งจ้าง/ สัญญา/ ข้อตกลง ให้ขอขยาย เวลาเบิกจ่ายงบประมาณและขอกันเงินไว้เบิกเหลือมาปีได้อีกไม่เกินไตรมาสแรกของปีงบประมาณถัดไป หากมี ความจำเป็นต้องดำเนินการเกินกว่าไตรมาสแรกของปีงบประมาณถัดไป ให้เสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาเป็น เฉพาะกรณี

1.2 กรณีที่ได้กำหนดระยะเวลาสิ้นสุดชัดเจนในใบสั่งซื้อ/ สั่งจ้าง/ สัญญา/ ข้อตกลง ให้ขอขยาย เวลาเบิกจ่ายงบประมาณและขอกันเงินไว้เบิกเหลือมาปีได้อีกไม่เกินไตรมาสใดๆ ที่กำหนดระยะเวลาสิ้นสุด

2. กรณีที่ส่วนงานไม่สามารถก่อหนี้ผูกพันรายการงบประมาณได้ทันก่อนสิ้นปีงบประมาณ หรืออยู่ ระหว่างดำเนินการอื่นในส่วนที่เกี่ยวข้อง แต่มีความจำเป็นต้องใช้จ่ายเงินนั้นต่อไปอีก ให้ส่วนงาน ดำเนินการขออนุมัติขยายเวลาการดำเนินงานและการเบิกจ่ายงบประมาณได้ไม่เกินไตรมาสแรกของ ปีงบประมาณถัดไป

โดยเสนอแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน เพื่อขออนุมัติขยายเวลาดำเนินงานและการ เบิกจ่ายงบประมาณให้มหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบผ่านกองแผนงานก่อน เมื่อได้รับความเห็นชอบ ให้ขยายเวลาแล้ว ให้ส่วนงานใช้เป็นเหตุผลในการขออนุมัติกันเงินไว้เบิกเหลือมาปีต่อไปได้อีกไม่เกินไตรมาสแรก ของปีงบประมาณถัดไป เว้นแต่มีเหตุจำเป็นให้เสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาเป็นเฉพาะกรณี

3. กรณีเป็นรายการงบประมาณเงินอุดหนุนประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป/ อุดหนุนเฉพาะกิจสำหรับดำเนินโครงการที่ได้ดำเนินการมาแล้ว และยังอยู่ระหว่างดำเนินการโครงการ

3.1 กรณีโครงการที่ระยะเวลาดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานดำเนินโครงการสิ้นสุดหลังปีงบประมาณ ให้ส่วนงานดำเนินการขออนุมัติขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณของโครงการ โดยเสนอแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินได้ไม่เกินไตรมาสที่ระยะเวลาตามแผนปฏิบัติงานสิ้นสุดให้มหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบผ่านกองแผนงานก่อน

เมื่อได้รับความเห็นชอบให้ขยายเวลาแล้ว ให้ส่วนงานใช้เป็นเหตุผลในการขอขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณและขออนุมัติกันเงินไว้เบิกเหลือปีต่อไปได้ไม่เกินไตรมาสที่ระยะเวลาตามแผนปฏิบัติงานสิ้นสุด เว้นแต่มีเหตุจำเป็นให้เสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาเป็นเฉพาะกรณี

3.2 กรณีที่ระยะเวลาดำเนินโครงการต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จในปีงบประมาณนี้ แต่ส่วนงานคาดว่าจะดำเนินการเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จได้ไม่ทันปีงบประมาณนี้ ให้ส่วนงานขอขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณ โดยให้เสนอแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินให้มหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบผ่านกองแผนงานก่อน

เมื่อได้รับความเห็นชอบให้ขยายเวลาแล้ว ให้ส่วนงานใช้เป็นเหตุผลในการขอขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณและขออนุมัติกันเงินไว้เบิกเหลือปีต่อไปไม่เกินไตรมาสแรกของปีงบประมาณถัดไป เว้นแต่มีเหตุจำเป็นให้เสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาเป็นเฉพาะกรณี

4. กรณีเป็นรายการงบประมาณเงินอุดหนุนประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป/ อุดหนุนเฉพาะกิจสำหรับดำเนินโครงการที่ได้ดำเนินการมาแล้ว และยังอยู่ระหว่างดำเนินการโครงการ ที่ได้เบิกจ่ายออกจากระบบบัญชีของมหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว หากโครงการดังกล่าวดำเนินการไม่แล้วเสร็จ หรือไม่สามารถเบิกจ่ายได้ภายในปีงบประมาณนั้นๆ ขอให้ส่วนงานดำเนินการขออนุมัติขยายเวลาการดำเนินงานและการเบิกจ่ายงบประมาณของโครงการ โดยเสนอแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินที่จะขอขยายเวลาให้มหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบผ่านกองแผนงานก่อน เมื่อได้รับความเห็นชอบให้ขยายเวลาแล้ว ให้ส่วนงานเร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด

ทั้งนี้สำหรับโครงการที่ได้รับทุนสนับสนุน ให้ส่วนงานผู้ให้ทุนเป็นผู้รวบรวมและดำเนินการเสนอมหาวิทยาลัย

กระบวนการขออนุมัติการขยายระยะเวลาดำเนินการและการกันเงินไว้เบิกจ่ายเหลือในปี

