

รายงานการประชุมแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อรองรับระบบคุณธรรมและความโปร่งใส  
ของคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔  
เมื่อวันจันทร์ที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔  
ณ ห้องประชุม FA๑ ชั้น ๒ อาคารสำนักงานคณะนิติศาสตร์

ผู้มาประชุม

๑. รองศาสตราจารย์ปกรณ์ภัทร์ จันทะไชยสร	รองคณบดีฝ่ายบริหาร
๒. รองศาสตราจารย์ ดร.รณรงค์ อนันตศานต์	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พงศ์ศิริ คิตติ	รองคณบดีฝ่ายพัฒนาคุณภาพนักศึกษา
๔. นางสาวสุลาลักษณ์ ขาวพ่อง	เลขานุการคณะ
๕. นางฐานิตา ช่างกิจจา	หัวหน้างานการเงิน การคลังและพัสดุ
๖. นางพนาวรี เจียตระกูล	หัวหน้างานบริการการศึกษาฯ
๗. นางสาวเมวิกา หาญกล้า	หัวหน้างานบริหารงานวิจัย ฯ
๘. นางทัศนีย์ ชัยเมคา	พนักงานปฏิบัติงาน
๙. นายสุรศักดิ์ พรามมา	พนักงานปฏิบัติงาน
๑๐. นายสมปอง ดีลี	พนักงานปฏิบัติงาน
๑๑. นายธรรตเมธี มณีวงษ์	พนักงานปฏิบัติงาน
๑๒. นางสาวรัตนภรณ์ ยศเวียง	พนักงานปฏิบัติงาน
๑๓. นางสาววราษา สีสกุล	พนักงานปฏิบัติงาน

ผู้ไม่มาประชุม

- ไม่มี -

เริ่มประชุมเวลา ๙.๓๐ น.

ประธานกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

วาระที่ ๑. เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้มีการดำเนินงานด้านคุณธรรม และ ความโปร่งใส โดยใช้ระบบ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ซึ่งเป็นเครื่องมือที่ใช้สำหรับตรวจสอบและป้องกันปราบปรามการทุจริตของหน่วยงานภาครัฐ ดังนั้น มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จึงได้จัดโครงการโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสฯ ในการดำเนินงานของส่วนงาน ในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (Chiang Mai University - Integrity and Transparency Assessment : CMU- ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อเป็นการขับเคลื่อนระบบการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส ของหน่วยงานภายใน มหาวิทยาลัย และให้ทุกส่วนงานดำเนินการตามแผนที่มหาวิทยาลัยกำหนด

มติ ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ ๒. เรื่องรับรองรายงานการประชุม

- ไม่มี -

วาระที่ ๓. เรื่องสืบเนื่อง(ถ้ามี)

- ไม่มี -

วาระที่ ๔. เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

- ไม่มี -

วาระที่ ๕. เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๕.๑ การจัดทำแผนปฏิบัติงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสฯ (CMU-ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

**ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ**

๑. มอบหมายให้งานนโยบายและแผนฯ จัดทำคำสั่งจำนวน ๒ ชุด ได้แก่ ชุดที่ ๑ คณะกรรมการกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อรองรับระบบคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของคณะวิจิตรศิลป์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประกอบด้วยผู้บริหารและหัวหน้างาน ชุดที่ ๒ คณะทำงานจัดทำข้อมูลเพื่อรองรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของคณะวิจิตรศิลป์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประกอบด้วยเลขานุการ และบุคลากรที่จัดทำข้อมูลเกี่ยวข้องกับตัวชี้วัดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสฯ
๒. ให้งานนโยบายและแผนฯ ตั้งกลุ่มไลน์สำหรับคณะทำงานฯ เพื่อความสะดวกรวดเร็วในการประสานงาน
๓. ให้หน่วยบริหารงานบุคคลดำเนินการส่วนที่ ๑ ข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) โดยการประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในคณะที่ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๑ ปี จำนวน ๓๐ คน จำแนกเป็นสายวิชาการ ๑๕ คน สายสนับสนุน ๑๕ คน ตอบแบบสอบถามของกองแผนงานระหว่างวันที่ ๑ ธ.ค. ๖๔ – ๓๑ ม.ค. ๖๕
๔. ให้งานบริหารงานวิจัยฯ หน่วยพัสดุ และหน่วยพัฒนาคุณภาพนักศึกษาฯ ดำเนินการส่วนที่ ๒ ข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) จากนักศึกษา ๑๓๔ ราย ร้านค้า/ผู้ประกอบการ ๑๔ ราย และชุมชนที่เกี่ยวข้อง ๓ ชุมชน ตามรายชื่อที่ได้รายงานมหาวิทยาลัยเมื่อวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ การประชาสัมพันธ์ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ตอบแบบสอบถามของกองแผนงาน
๕. ให้หน่วยเทคโนโลยีทางการศึกษาฯ ดำเนินการจัดทำโปสเตอร์เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์สำหรับ IIT และ EIT
๖. ในส่วนที่ ๓ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ที่ประชุมให้งานนโยบายและแผนฯ จัดทำแผนการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ โดยกำหนดภาระหน้าที่ตามมติที่ประชุม และให้รายงานข้อมูลระหว่างวันที่ ๑ – ๒๕ มกราคม ๒๕๖๔ และให้นายสุรศักดิ์ พรามา ในฐานะแอดมินของคณะ เป็นผู้ดำเนินการอัปโหลดข้อมูลตามตัวชี้วัดเพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์ของคณะ และรายงานในระบบของมหาวิทยาลัยภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๔ ต่อไป

แผนการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส คณะวิจิตรศิลป์ ปีงบประมาณ 2565

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	อธิบายเพิ่มเติม	ผู้รายงานข้อมูล	ช่วงเวลาการรายงาน
<b>ข้อมูลพื้นฐาน</b>					
O1	โครงสร้าง	<input type="checkbox"/> แสดงแผนผังแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของส่วนงาน <input type="checkbox"/> ประกอบด้วยตำแหน่งที่สำคัญ และการแบ่งส่วนงานภายใน เช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น		นายสุรศักดิ์ พรามมา นางจิรพรรณ คำหมื่นกุล นายถิรนนท์ คุณาธรรม	ปีงบประมาณ 2565
O2	ข้อมูลผู้บริหาร	<input type="checkbox"/> แสดงรายนามของผู้บริหารของส่วนงาน <input type="checkbox"/> ประกอบด้วยชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย ช่องทางการติดต่อ ผู้บริหารสูงสุดหรือหัวหน้าส่วนงาน และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของส่วนงาน		นายสุรศักดิ์ พรามมา นางจิรพรรณ คำหมื่นกุล นายถิรนนท์ คุณาธรรม	ปีงบประมาณ 2565
O3	อำนาจหน้าที่	<input type="checkbox"/> แสดงข้อมูลหน้าที่ อำนาจ พันธกิจของส่วนงานตามที่กฎหมายกำหนด		นายสุรศักดิ์ พรามมา นางจิรพรรณ คำหมื่นกุล นายถิรนนท์ คุณาธรรม	ปีงบประมาณ 2565
O4	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาส่วนงาน	<input type="checkbox"/> แสดงแผนการดำเนินงานที่มีระยะมากกว่า 1 ปี <input type="checkbox"/> มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น ยุทธศาสตร์หรือแนวทาง เป้าหมาย ตัวชี้วัด เป็นต้น <input type="checkbox"/> เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปีงบประมาณ 2565		นางสาววราษา สีสกุล นางสาวรัตนาภรณ์ ยศเวียง	ปีงบประมาณ 2565
O5	ข้อมูลการติดต่อ	แสดงข้อมูลการติดต่อ ดังนี้ <input type="checkbox"/> ที่อยู่ส่วนงาน <input type="checkbox"/> หมายเลขโทรศัพท์ <input type="checkbox"/> หมายเลขโทรสาร <input type="checkbox"/> ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ <input type="checkbox"/> แผนที่ตั้งส่วนงาน		นายสุรศักดิ์ พรามมา นางจิรพรรณ คำหมื่นกุล นายถิรนนท์ คุณาธรรม	ปีงบประมาณ 2565
O6	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	<input type="checkbox"/> แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของส่วนงาน	เชื่อมโยงจากหน้าเพจ มช.	นายสุรศักดิ์ พรามมา นางจิรพรรณ คำหมื่นกุล นายถิรนนท์ คุณาธรรม	ปีงบประมาณ 2565

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	อธิบายเพิ่มเติม	ผู้รายงานข้อมูล	ช่วงเวลาการรายงาน
<b>การประชาสัมพันธ์</b>					
07	ข่าวประชาสัมพันธ์	<input type="checkbox"/> แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของส่วนงาน <input type="checkbox"/> เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณ 2565		นายสุรศักดิ์ พราหมมา นางจิรพรรณ คำหมื่นกุล นายถิรนนท์ คุณาธรรม	ปีงบประมาณ 2565
<b>การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล</b>					
08	Q&A	<input type="checkbox"/> แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้ และส่วนงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง เช่น Web board, กล่องข้อความถาม-ตอบ เป็นต้น <input type="checkbox"/> สามารถเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นจากเว็บไซต์หลักส่วนงาน	การรับฟังเสียงของลูกค้า (VOC) สายตรงคมบดี Facebook คณะวิจิตรศิลป์	นายสุรศักดิ์ พราหมมา นางจิรพรรณ คำหมื่นกุล นายถิรนนท์ คุณาธรรม	ปีงบประมาณ 2565
09	Social Network	<input type="checkbox"/> แสดงเครือข่ายสังคมออนไลน์ของส่วนงาน เช่น Facebook, Twitter, Instagram เป็นต้น <input type="checkbox"/> สามารถเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นจากเว็บไซต์หลักส่วนงาน	Facebook คณะวิจิตรศิลป์	นายสุรศักดิ์ พราหมมา นางจิรพรรณ คำหมื่นกุล นายถิรนนท์ คุณาธรรม	ปีงบประมาณ 2565
<b>การดำเนินงาน</b>					
010	แผนดำเนินงานประจำปี	<input type="checkbox"/> แสดงแผนการดำเนินงานของส่วนงานที่มีระยะ 1 ปี <input type="checkbox"/> มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น โครงการหรือกิจกรรม งบประมาณที่ใช้ ระยะเวลาในการดำเนินการ เป็นต้น <input type="checkbox"/> เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปีงบประมาณ 2565	แผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ 2565	นางสาววราฯ สีสกุล นางสาวรัตนาภรณ์ ยศเวียง	ปีงบประมาณ 2565
011	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ 3 เดือน	<input type="checkbox"/> แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี <input type="checkbox"/> มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า เช่น ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน เป็นต้น <input type="checkbox"/> เป็นข้อมูลในระยะเวลา 3 เดือนแรกของปีงบประมาณ 2565	ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2565	นางสาววราฯ สีสกุล นางสาวรัตนาภรณ์ ยศเวียง	ไตรมาสที่ 1 ปีงบประมาณ 2565 (ต.ค. - ธ.ค. 64)

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	อธิบายเพิ่มเติม	ผู้รายงานข้อมูล	ช่วงเวลาการรายงาน
○12	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	<input type="checkbox"/> แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี <input type="checkbox"/> มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน เช่น ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น <input type="checkbox"/> เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ 2564	ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2564	นางสาววราฯ สีสกุล นางสาวรัตนภรณ์ ยศเวียง	ปีงบประมาณ 2564
<b>การปฏิบัติงาน</b>					
○13	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	<input type="checkbox"/> แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของส่วนงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน <input type="checkbox"/> มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน เช่น เป็นคู่มือปฏิบัติการภารกิจใด สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด กำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร เป็นต้น	บุคลากรสังกัดคณะวิจิตรศิลป์จัดทำคู่มือปฏิบัติงาน (เลือกภาระประจำที่สำคัญ 1-2 งาน เพื่อจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน)	นางสาวสุลาลักษณ์ ชาวพ่อง	ปีงบประมาณ 2565
<b>การให้บริการ</b>					
○14	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	<input type="checkbox"/> แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับส่วนงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับส่วนงาน <input type="checkbox"/> มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติ เช่น เป็นคู่มือสำหรับบริการหรือภารกิจใด กำหนดวิธีการขั้นตอนการให้บริการหรือการติดต่ออย่างไร เป็นต้น	ด้านการศึกษา	นางฐานิตา ช่างกิจจา	ปีงบประมาณ 2565
			ด้านการวิจัย	นางสาวเมวิกา หาญกล้า	
			ด้านบริการวิชาการ (หอศิลป์)	นางสาวนริศรา ม่วงศรี	
			ด้านการบริการนักศึกษา	นายสมปองดีลี นายธรรตเมธี มณีวัง	
○15	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	<input type="checkbox"/> แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการตามภารกิจของส่วนงาน <input type="checkbox"/> เป็นข้อมูลการให้บริการที่เกิดขึ้นในปี ปีงบประมาณ 2564 และปีงบประมาณ 2565 ใน 3 เดือนแรก (ถ้ามี)	ด้านบริการวิชาการ (หอศิลป์)	นางสาวนริศรา ม่วงศรี	ปีงบประมาณ 2564 ปีงบประมาณ 2565 (ต.ค. - ธ.ค. 64)
			ด้านการบริการนักศึกษา	นายสมปองดีลี นายธรรตเมธี มณีวัง	

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	อธิบายเพิ่มเติม	ผู้รายงานข้อมูล	ช่วงเวลาการรายงาน
O16	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	<input type="checkbox"/> แสดงผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของส่วนงาน <input type="checkbox"/> เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ 2564	ด้านบริการวิชาการ (หอศิลป์)	นางสาวนริศรา ม่วงศรี	ปีงบประมาณ 2564
			ด้านบริการวิชาการ (ห้องสมุด)	นางสาวดิษวรรณ สุทัศน์สันติ	ปีงบประมาณ 2564
			ด้านบริการวิชาการ (แหล่งทุน/ชุมชน)	นางสาวเมวิกา หาญกล้า นางสาวเสาวนีย์ ทิพยเนตร	ปีงบประมาณ 2564
			ความพึงพอใจผู้ใช้บัณฑิต ความพึงพอใจของบัณฑิตต่อหลักสูตร	นางสาววรรษา สีสกุล	ปีการศึกษา 2563
O17	E-Service	<input type="checkbox"/> แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถขอรับบริการตามอำนาจหน้าที่ภารกิจของส่วนงานผ่านช่องทางออนไลน์ เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกแก่ผู้ขอรับบริการ <input type="checkbox"/> สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของส่วนงาน	ด้านบริการวิชาการ (หอศิลป์)	นางสาวนริศรา ม่วงศรี	ปีงบประมาณ 2565
			ด้านบริการวิชาการ (วารสาร)	นางสาวเมวิกา หาญกล้า	ปีงบประมาณ 2565
<b>แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</b>					
O18	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	<input type="checkbox"/> แสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณของส่วนงานที่มีระยะ 1 ปี <input type="checkbox"/> มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น งบประมาณตามแหล่งที่ได้รับ การจัดสรร งบประมาณตามประเภทรายการใช้จ่าย <input type="checkbox"/> เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปีงบประมาณ 2565	แผนงบประมาณ ปี พ.ศ.2565	นางสาวรัตนาภรณ์ ยศเวียง	ปีงบประมาณ 2565
O19	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ 3 เดือน	<input type="checkbox"/> แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี <input type="checkbox"/> มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า เช่น ความก้าวหน้าการใช้จ่ายงบประมาณ เป็นต้น <input type="checkbox"/> เป็นข้อมูลในระยะเวลา 3 เดือนแรกของปีงบประมาณ 2565	รายงานการใช้จ่ายงบประมาณทุก 3 เดือน	นางพนาวรี เจียตระกูล นางวาสนา เจริญทรัพย์	ปีงบประมาณ 2565 ( ต.ค. - ธ.ค. 64)

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	อธิบายเพิ่มเติม	ผู้รายงานข้อมูล	ช่วงเวลาการรายงาน
O20	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	<input type="checkbox"/> แสดงผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี <input type="checkbox"/> มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ เช่น ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น <input type="checkbox"/> เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ 2564	รายงานสรุปผลการใช้จ่ายปีงบประมาณ 2564	นางชนาวรี เจียตระกูล นางวาสนา เจริญทรัพย์	ปีงบประมาณ 2564
<b>การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ</b>					
O21	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือ แผนการจัดหาพัสดุ	<input type="checkbox"/> แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่ส่วนงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 <input type="checkbox"/> เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ 2565		นางสาวโฉมหญิง ประจักษ์ นางสาวสโรชา สายสุข	ปีงบประมาณ 2565
O22	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	<input type="checkbox"/> แสดงประกาศตามที่ส่วนงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 เช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง <input type="checkbox"/> เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ 2565		นางสาวโฉมหญิง ประจักษ์ นางสาวสโรชา สายสุข	ปีงบประมาณ 2565
O23	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุรายเดือน	<input type="checkbox"/> แสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของส่วนงาน <input type="checkbox"/> มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคาากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคา และราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น <input type="checkbox"/> จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน (กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง) <input type="checkbox"/> เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ 2565		นางสาวโฉมหญิง ประจักษ์ นางสาวสโรชา สายสุข	ปีงบประมาณ 2565

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	อธิบายเพิ่มเติม	ผู้รายงานข้อมูล	ช่วงเวลาการรายงาน
024	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	<input type="checkbox"/> แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของส่วนงาน <input type="checkbox"/> มีข้อมูลรายละเอียด เช่น งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะ เป็นต้น <input type="checkbox"/> เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ 2564		นางสาวโฉมหญิง ประจักษ์ นางสาวสโรชา สายสุข	ปีงบประมาณ 2564
<b>การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</b>					
025	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	<input type="checkbox"/> แสดงนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ที่มีจุดมุ่งหมายหรือวัตถุประสงค์ เพื่อก่อให้เกิดการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใสและมีคุณธรรม <input type="checkbox"/> เป็นนโยบายของผู้บริหารสูงสุดหรือผู้บริหารที่ได้รับมอบหมาย หรือนโยบายที่กำหนดในนามของส่วนงาน <input type="checkbox"/> เป็นนโยบายที่ยังใช้บังคับในส่วนงานในปีงบประมาณ 2565		นางทัศนีย์ ชัยเมตตา นายวิเศษ เจ้าเล่ห์ดี	ปีงบประมาณ 2565
026	การดำเนินการตามนโยบาย การบริหารทรัพยากรบุคคล	<input type="checkbox"/> แสดงการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น การวางแผนกำลังคน การสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของส่วนงาน การพัฒนาบุคลากร การสร้างทางก้าวหน้าในสายอาชีพ การพัฒนาคุณภาพชีวิต การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในส่วนงาน เป็นต้น <input type="checkbox"/> เป็นการดำเนินการที่มีความสอดคล้องกับนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ตามข้อ 025 หรือเป็นไปตามกิจกรรมที่อยู่ภายใต้้นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ตามข้อ 025 <input type="checkbox"/> เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ 2565		นางทัศนีย์ ชัยเมตตา นายวิเศษ เจ้าเล่ห์ดี	ปีงบประมาณ 2565



ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	อธิบายเพิ่มเติม	ผู้รายงานข้อมูล	ช่วงเวลาการรายงาน
027	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	<p>แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ดังนี้</p> <input type="checkbox"/> หลักเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร (มีแล้ว)		นางทัศนีย์ ชัยเมคา นายวิเศษ เจ้าเล่ห์ดี	ปีงบประมาณ 2565
		<input type="checkbox"/> หลักเกณฑ์การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร (มีแล้ว)			
		<input type="checkbox"/> หลักเกณฑ์การพัฒนาบุคลากร			
		<input type="checkbox"/> หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร			
		<input type="checkbox"/> หลักเกณฑ์การให้ทุนให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ			
		<input type="checkbox"/> เป็นหลักเกณฑ์ที่ยังใช้บังคับในส่วนงานในปีงบประมาณ 2565			
028	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	<input type="checkbox"/> แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล		นางทัศนีย์ ชัยเมคา นายวิเศษ เจ้าเล่ห์ดี	ปีงบประมาณ 2564
		<input type="checkbox"/> มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ เช่น ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เป็นต้น			
		<input type="checkbox"/> เป็นรายงานผลของปีที่ผ่านมา ปีงบประมาณ 2564			
<b>การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</b>					
029	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	<input type="checkbox"/> แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของส่วนงาน	รวบรวมข้อมูล และวิธีการจัดการข้อร้องเรียนจากบุคคลภายนอก	นางสาวสุลาลักษณ์ ชาวม่วง	ปีงบประมาณ 2565
		<input type="checkbox"/> มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน เช่น รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน ส่วนงานที่รับผิดชอบระยะเวลาดำเนินการ เป็นต้น	ด้านการศึกษา 1. รวบรวมข้อร้องเรียนนักศึกษา 2. รวบรวมการทุจริตของนักศึกษา	นายบัณฑิต สุริยะมงคล นายสมpong ดีลี	
030	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ	<input type="checkbox"/> แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของส่วนงานผ่านทางช่องทางออนไลน์	การรับฟังเสียงของลูกค้า (VOC) สายตรงคนบดี Facebook คณะฯ	นายสุรศักดิ์ พรามา นางจิรพรรณ คำหมื่นกุล นายถิรนนท์ คุณาธรรม	ปีงบประมาณ 2565

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	อธิบายเพิ่มเติม	ผู้รายงานข้อมูล	ช่วงเวลาการรายงาน
		<input type="checkbox"/> สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของส่วนงาน			
031	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	<input type="checkbox"/> แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของส่วนงาน <input type="checkbox"/> มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน เช่น จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น (กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุไม่มีเรื่องร้องเรียน) <input type="checkbox"/> เป็นข้อมูลในปีงบประมาณ 2565		นางสาวสุลาลักษณ์ ชาวผ่อง	ปีงบประมาณ 2565
<b>การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม</b>					
032	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	<input type="checkbox"/> แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของส่วนงานผ่านทางช่องทางออนไลน์ <input type="checkbox"/> สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของส่วนงาน	การรับฟังเสียงของลูกค้า (VOC) สายตรงคมบดี Facebook คณะฯ	นางสาวสุลาลักษณ์ ชาวผ่อง	ปีงบประมาณ 2565
033	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	<input type="checkbox"/> แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของส่วนงาน เช่น ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น หรือร่วมติดตามประเมินผล เป็นต้น ** เช่น การปรับปรุงหลักสูตร** <input type="checkbox"/> เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ 2564-2565	ด้านการวิจัย	นางสาวเมวิกา หาญกล้า	ปีงบประมาณ 2564 - 2565
			ด้านการบริการวิชาการ (ชุมชน)	นางสาวเสาวนีย์ ทิพยเนตร	
			ด้านการบริการวิชาการ (หอศิลป์)	นางสาวนริศรา ม่วงศรี	
			ด้านการศึกษา	นายบัณฑิต สุริยะมงคล	
			ด้านการพัฒนานักศึกษา	นายสมปองดีลี นายธรรศเมธี มณีวัง	
<b>เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร</b>					
034	เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร	<input type="checkbox"/> แสดงเนื้อหาเจตนาธรรมาภิบาลหรือคำมั่นว่าจะปฏิบัติหน้าที่และบริหารส่วนงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล		นางสาววรรษาสี สีสกุล	ปีงบประมาณ 2565

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	อธิบายเพิ่มเติม	ผู้รายงานข้อมูล	ช่วงเวลาการรายงาน
		<input type="checkbox"/> ดำเนินการโดยผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบันของส่วนงาน			
O35	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	<input type="checkbox"/> แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบัน <input type="checkbox"/> เป็นการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญกับการปรับปรุง พัฒนา และส่งเสริมส่วนงานด้านคุณธรรมและโปร่งใส <input type="checkbox"/> เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ 2564-2565	ด้านการวิจัย	นางสาวเมวีกา หาญกล้า	ปีงบประมาณ 2564 - 2565
			ด้านการบริการวิชาการ (ชุมชน)	นางสาวเสาวนีย์ ทิพย์เนตร	
			ด้านการบริการวิชาการ (หอศิลป์)	นางสาวนริศรา ม่วงศรี	
			ด้านการศึกษา	นายบัณฑิต สุริยะมงคล	
			ด้านการพัฒนานักศึกษา	นายสมปองดีลี นายธรรมเมธี มณีวงษ์	
<b>การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต</b>					
O36	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	<input type="checkbox"/> แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมส่วนงาน <input type="checkbox"/> มีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมิน เช่น เหตุการณ์ความเสี่ยง และระดับของความเสี่ยง มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นต้น <input type="checkbox"/> เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ 2564 หรือ 2565		นางสาวสุลาลักษณ์ ชาวพ่อง นางสาววรา สีสกุล นางสาวรัตนภรณ์ ยศเวียง	ปีงบประมาณ 2564 หรือ 2565
O37	การดำเนินการเพื่อจัดการ ความเสี่ยงการทุจริต	<input type="checkbox"/> แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยงในกรณีที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของส่วนงาน <input type="checkbox"/> เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ O36 <input type="checkbox"/> เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ 2564 หรือ 2565		นางสาวสุลาลักษณ์ ชาวพ่อง นางสาววรา สีสกุล นางสาวรัตนภรณ์ ยศเวียง	ปีงบประมาณ 2564 หรือ 2565

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	อธิบายเพิ่มเติม	ผู้รายงานข้อมูล	ช่วงเวลาการรายงาน
<b>การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร</b>					
038	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	<input type="checkbox"/> แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของส่วนงานมีทัศนคติ ค่านิยม ในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต อย่างชัดเจน <input type="checkbox"/> เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ 2564 หรือ 2565		นางสาวสุลาลักษณ์ ชาวพ่อง นางทัศนีย์ ชัยเมคา นายวิเศษ เจ้าเล่ห์ดี	ปีงบประมาณ 2564 หรือ 2565
<b>แผนป้องกันการทุจริต</b>					
039	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	<input type="checkbox"/> แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนงาน <input type="checkbox"/> มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น โครงการ กิจกรรม งบประมาณช่วงเวลาดำเนินการ เป็นต้น <input type="checkbox"/> เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปีงบประมาณ 2565	** เสนอแนวทางให้ภาควิชา/กิจกรรมนักศึกษา จัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง **	นางสาวสุลาลักษณ์ ชาวพ่อง นางสาววรา สีสกุล นางสาวรัตนภรณ์ ยศเวียง	ปีงบประมาณ 2565
040	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน	<input type="checkbox"/> แสดงความก้าวหน้าตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต <input type="checkbox"/> มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า เช่น ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน เป็นต้น <input type="checkbox"/> เป็นข้อมูลในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2565		นางสาวสุลาลักษณ์ ชาวพ่อง นางสาววรา สีสกุล นางสาวรัตนภรณ์ ยศเวียง นางวาสนา เจริญทรัพย์	ปีงบประมาณ 2564 หรือ 2565
041	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	<input type="checkbox"/> แสดงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต <input type="checkbox"/> มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ เช่น ผลการดำเนินการ โครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น <input type="checkbox"/> ใช้รายงานผลของปีงบประมาณ 2564		นางสาวสุลาลักษณ์ ชาวพ่อง นางสาววรา สีสกุล นางสาวรัตนภรณ์ ยศเวียง นางวาสนา เจริญทรัพย์	ปีงบประมาณ 2564

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	อธิบายเพิ่มเติม	ผู้รายงานข้อมูล	ช่วงเวลาการรายงาน
มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในส่วนงาน					
042	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในส่วนงาน	<input type="checkbox"/> แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของส่วนงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ 2564 <input type="checkbox"/> มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ เช่น ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง หรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของส่วนงาน <input type="checkbox"/> มีมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในส่วนงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ฯ โดยมีรายละเอียดต่าง ๆ เช่น การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล เป็นต้น		นางสาวสุลาลักษณ์ ชาวผ่อง นางสาววราษา สีสกุล นางสาวรัตนภรณ์ ยศเวียง นางชนาวรี เจียตระกูล นางวาสนา เจริญทรัพย์	ปีงบประมาณ 2564
043	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในส่วนงาน	<input type="checkbox"/> แสดงผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในส่วนงาน <input type="checkbox"/> มีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในส่วนงานในข้อ 042 ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม <input type="checkbox"/> เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ 2564 และ 2565		นางสาวสุลาลักษณ์ ชาวผ่อง นายสุรศักดิ์ พรามมา นางสาววราษา สีสกุล	ปีงบประมาณ 2564 และ 2565

### ข้อมูลเพิ่มเติม

1. แผนการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสฯ (CMU-ITA) ปีงบประมาณ 2565 ฉบับนี้ผ่านที่ประชุมรายงานการประชุมแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อรองรับระบบคุณธรรมและความโปร่งใส ของคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 29 พฤศจิกายน 2564
2. ข้อมูลที่ต้องรายงาน ปีงบประมาณ 2565 ให้รายงานช่วงเดือน ตุลาคม-ธันวาคม 2564 เท่านั้น
3. ข้อมูลที่ต้องรายงานในปีงบประมาณ 2564 ให้รายงานช่วงเดือน ตุลาคม 2563- กันยายน 2564