



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานคณะวิจิตรศิลป์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โทร. ๐๕๓-๙๔๔๘๑๑

ที่ อว ๘๓๙๓(๑๒).๑/ ๒๔

วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส คณะวิจิตรศิลป์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ และ ๒๕๖๕

เรียน คณบดี

ตามที่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ได้เข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานของรัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) โดยในหัวข้อการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะของส่วนงานเกี่ยวกับมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในส่วนงาน ข้อ ๐๔๓ แสดงผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในส่วนงาน ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ และ ๒๕๖๕ นั้น

ในการนี้ คณะทำงานจัดทำข้อมูลเพื่อรองรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของคณะวิจิตรศิลป์ ขอรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส คณะวิจิตรศิลป์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ และ ๒๕๖๕ มาตังแนบ ทั้งนี้ ได้ดำเนินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะของส่วนงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ตามตัวชี้วัดที่กำหนด ทางเว็บไซต์คณะวิจิตรศิลป์ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

สุลลักษ์

(นางสาวสุลลักษ์ ขาวผ่อง)
เลขานุการคณะวิจิตรศิลป์

ทราบ-ดำเนินการตามเสนอ

(รองศาสตราจารย์ อัครวิญญ์ หวานจริง)
คณบดีคณะวิจิตรศิลป์
๑ กพ. ๒๕

**รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
คณะนิติตรศิลป์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ และ ๒๕๖๕**

ตามที่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ได้เข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานของรัฐ เพื่อตอบสนองการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐและการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสำนักงาน ป.ป.ช. เพื่อยกระดับจิตสำนึกให้กับบุคลากรและนักศึกษาเกิดความรับผิดชอบต่อบทบาทหน้าที่ในการต่อต้านการทุจริต มีความรู้ความเข้าใจและมีส่วนร่วมในการต่อต้านป้องกันและปราบปรามการทุจริตที่จะนำไปสู่การสร้างมาตรฐานการต่อต้านการทุจริตให้บุคลากร นักศึกษา และบุคลากรภายนอกมีความเชื่อมั่น โดยมหาวิทยาลัยเชียงใหม่วิสัยทัศน์เป็นมหาวิทยาลัยที่บริหารจัดการด้วยความโปร่งใส ยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรมเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน (มหาวิทยาลัยคุณธรรม) นั้น

คณะนิติตรศิลป์ ได้ดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ที่สอดคล้องกับมาตรการมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ไตรมาสที่ ๑) ได้ดำเนินการดังนี้

๑. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อรองรับระบบคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของคณะนิติตรศิลป์ ทำหน้าที่ กำหนดแนวทาง กำกับการดำเนินงานเพื่อดำเนินการรวบรวม วิเคราะห์ข้อมูล และกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อรองรับระบบคุณธรรม รวมถึงรองรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของคณะนิติตรศิลป์ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล ซึ่งได้จัดทำแผนการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสฯ ของคณะนิติตรศิลป์ และกำหนดผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานในแต่ละตัวชี้วัด

๒. มีการแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำข้อมูลเพื่อรองรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของคณะนิติตรศิลป์ มีหน้าที่จัดทำและรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของคณะนิติตรศิลป์ตามตัวชี้วัดการประเมิน ซึ่งได้จัดทำและรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสฯ

๓. ดำเนินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะของคณะนิติตรศิลป์ ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐานของคณะนิติตรศิลป์ ข้อมูลด้านการประชาสัมพันธ์ การปฏิสัมพันธ์ของข้อมูล การดำเนินการปฏิบัติงาน การให้บริการ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม เจตจำนงของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร แผนป้องกัน การทุจริต และมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในส่วนงาน

๔. ผู้บริหารสูงสุดของคณะนิติตรศิลป์ประกาศเจตจำนงสุจริตแสดงเจตนารมณ์หรือคำมั่นว่าจะปฏิบัติหน้าที่และบริหารส่วนงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล โดยนโยบายการบริหารงานของผู้บริหารคณะนิติตรศิลป์เน้นให้บุคลากรปฏิบัติงานอย่างถูกต้องตามกฎหมายและข้อบังคับของมหาวิทยาลัย รวมถึงผู้บริหารปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างเน้นการบริหารงานด้วยความโปร่งใส บุคลากรสามารถยึดเป็นหลักในการปฏิบัติ นอกจากนี้ผู้บริหารมีการกำหนดวิสัยทัศน์ ค่านิยม และทิศทางการดำเนินงานขององค์การอย่างชัดเจน โดยได้มีการสื่อสารวิสัยทัศน์และทิศทางการดำเนินงานขององค์การให้บุคลากรเข้าใจและมองเห็นเป้าหมายในการปฏิบัติงานร่วมกันผ่านการประชุมผู้บริหารพบบุคลากร

๕. มีแผนการดำเนินงานประจำปีตามคำรับรองการปฏิบัติงานของส่วนงาน แผนการดำเนินงานตามภารกิจของส่วนงาน แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานโดยมีการกำกับติดตามการดำเนินงานรายไตรมาส

๖. มีการจัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับคณะนิติศาสตร์ใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับคณะนิติศาสตร์ ได้แก่ คู่มือการจัดการศึกษาสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา คู่มือการขอใช้บริการพื้นที่หอศิลปวัฒนธรรม คู่มือการส่งต้นฉบับบทความวิชาการเพื่อพิจารณาตีพิมพ์ในวารสารนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๗. การเผยแพร่สถิติการให้บริการตามภารกิจของคณะนิติศาสตร์ และมีการประเมินผลการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการตามภารกิจ ได้แก่ ด้านการบริการการศึกษา การบริการวิชาการ การบริการห้องสมุด การจัดการหลักสูตร

๘. การเผยแพร่ข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้างที่คณะนิติศาสตร์ดำเนินการตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างซึ่งแสดงถึงรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกเป็นรายเดือน และรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุเป็นรายปี

๙. การดำเนินงานตามนโยบายการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยยึดหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลตามหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย และมีการรายงานผลการดำเนินการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลคณะนิติศาสตร์

๑๐. ให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีการนำสื่อเทคโนโลยีมาใช้ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและให้บริการข้อมูลกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรับทราบอย่างต่อเนื่องผ่านช่องทางที่เข้าถึงได้ง่ายและทันสมัย เช่น เว็บไซต์ โลกโซเชียล และเว็บเพจของคณะนิติศาสตร์ นอกจากนี้ คณะนิติศาสตร์พร้อมรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะรวมถึงข้อร้องเรียนจากผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยจัดให้มีระบบรับฟังเสียงลูกค้าผ่านระบบรับข้อร้องเรียน (Voice of Customer : VOC) รวมถึงระบบสายตรงถึงผู้บริหารคณะนิติศาสตร์

๑๑. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรในคณะนิติศาสตร์มีการติดต่อสื่อสาร มีการประสานงานและร่วมมือกันทำงานระหว่างกัน ทำให้บุคลากรได้แสดงความคิดเห็น ร่วมตัดสินใจ และแก้ปัญหาร่วมกัน ผ่านการจัดกิจกรรมโครงการต่างๆ ที่คณะนิติศาสตร์ได้จัดขึ้น บุคลากรในคณะนิติศาสตร์สามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารที่จำเป็นของคณะนิติศาสตร์ได้โดยง่ายผ่านระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการและการบริหารมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (Chiang Mai University Management Information System : CMU MIS) ซึ่งเป็นแหล่งรวบรวมข้อมูลด้านต่างๆ ของมหาวิทยาลัยเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนประกอบการตัดสินใจทั้งในระดับคณะและระดับมหาวิทยาลัย นอกจากนี้คณะนิติศาสตร์มีช่องทางการสื่อสารที่เข้าถึงได้ง่ายหลายช่องทาง ผ่านแอปพลิเคชันไลน์ เฟสบุ๊ค เว็บไซต์ เว็บเพจ สำหรับการแจ้งข้อมูลข่าวสารหรือข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน คณะนิติศาสตร์มีการสื่อสารระหว่างบุคลากรทั้งในรูปแบบทางการและไม่เป็นทางการ เช่น การสื่อสารที่เป็นทางการผ่านการประชุมคณะกรรมการชุดต่างๆ การสื่อสารที่ไม่เป็นทางการผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมโครงการต่างๆ เช่น กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการทำงาน

๑๒. คณะนิติศาสตร์มีการประเมินค่าความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตในการดำเนินงาน โดยได้วิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในคณะนิติศาสตร์ และมีการติดตามผลการดำเนินงานเป็นรายไตรมาส พร้อมนี้คณะนิติศาสตร์ได้รับการตรวจประเมินผลการดำเนินงานจากสำนักงานการตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประจำปี โดยมีการสอบทานการปฏิบัติตามนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับหรือมติคณะรัฐมนตรี และมหาวิทยาลัย ดำเนินการสอบทานความถูกต้อง ความเชื่อถือได้ของข้อมูลผลการ

ดำเนินงานรวมทั้งด้านการเงิน และความประหยัดความคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากร และดำเนินการตามข้อเสนอแนะของสำนักงานการตรวจสอบภายใน และมีการจัดทำแผนการป้องกันการทุจริตที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนงาน และติดตามผลการดำเนินงานราย ๖ เดือน

๑๓. มีการจัดกิจกรรมโครงการที่เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสแก่เจ้าหน้าที่รวมถึงนักศึกษาให้มีทัศนคติ ค่านิยมในการดำเนินการอย่างซื่อสัตย์สุจริต เช่น กิจกรรมตลาดคุณธรรม กิจกรรมลูกช้างมช. ร่วมใจต่อชีวิตบริจาคโลหิต กิจกรรม มช.จิตอาสาพัฒนารอบรั้วมหาวิทยาลัย กิจกรรมไหว้ครูคณะวิจิตรศิลป์ เป็นต้น โดยผู้บริหารคณะวิจิตรศิลป์ทุกระดับมีส่วนร่วมในกิจกรรม
