



ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เรื่อง การให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด

ด้วย มหาวิทยาลัยได้กำหนดนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารงานของส่วนงานทั้งมหาวิทยาลัย และเป็นการส่งเสริมมาตรการป้องกันการทุจริต ประพฤติมิชอบและใช้อำนาจหน้าที่ไปเอื้อผลประโยชน์ต่อกัน ตลอดจนเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดีร่วมกัน ทั้งนี้เพื่อเป็นการทบทวนแนวทางปฏิบัติให้เป็นปัจจุบัน และให้ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยได้ถือปฏิบัติอย่างถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง จึงกำหนดแนวทางการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ดังนี้

ข้อ ๑. ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่องการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ฉบับลงวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๐ และให้ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยถือปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้

ข้อ ๒. ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยต้องไม่ถามนำถึงการให้ หรือรับของขวัญ ของที่ระลึก ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด

ข้อ ๓. ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยต้องไม่รับหรือไม่ให้เงินสด เช็ค พันธบัตร หุ้่น ทองคำ อัญมณี อสังหาริมทรัพย์ หรือประโยชน์อื่นใด เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง การรับบริการ การรับการฝึกอบรม หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน

ข้อ ๔. ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยต้องไม่ยินยอม หรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด กับผู้ที่มีความเกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่

ข้อ ๕. กรณีจำเป็นต้องรับหรือต้องให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา หรือตามปกติประเพณีนิยมหรือเพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล ก่อนการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องแล้ว โดยสิ่งของหรือของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่รับหรือให้แก่อีกฝ่ายนั้น ต้องมีมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาสไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

ในกรณีการรับสิ่งของหรือของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดตามวรรคหนึ่ง มีมูลค่าเกิน ๓,๐๐๐ บาท ให้รายงานการรับสิ่งของหรือของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ให้อธิการบดีโดยทันทีที่สามารถกระทำได้เพื่อทราบและวินิจฉัย ตามแบบรายงานท้ายประกาศนี้ ในกรณีอธิการบดีเป็นผู้รับให้รายงานนายกสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๖. มหาวิทยาลัยมีนโยบายงดมอบของขวัญให้ผู้บริหารของมหาวิทยาลัย เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดีของมหาวิทยาลัยร่วมกัน

ข้อ ๗. ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยควรใช้การอวยพรแทนการให้ของขวัญ โดยการใช้บัตรอวยพร การลงนามในสมุดอวยพร ใช้บัตรแสดงความยินดี หรือการอวยพรโดยใช้ระบบเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อเป็นการป้องกันและฝ่าฝืนกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง อีกทั้งเพื่อประโยชน์ในการเสริมสร้างทัศนคติในการประหยัดให้แก่ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘. ให้ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยถือปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๓ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ และมติคณะรัฐมนตรี ตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนมาก ที่ นร ๐๒๐๕/ว ๒๔๒ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๔๔ เรื่องการมอบของขวัญและการจัดงานในเทศกาลปีใหม่ โดยเคร่งครัด

จึงประกาศมาเพื่อถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้การฝ่าฝืนข้อ ๒ ถึงข้อ ๕ ถือว่าเป็นความผิดทางวินัย และทางอาญาทั้งผู้ให้และผู้รับ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(ศาสตราจารย์คลินิก นายแพทย์นิเวศน์ นันทจิต)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

แบบรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

วันที่.....

เรียน อธิการบดี

ด้วยเมื่อวันที่.....ข้าพเจ้านาย/นาง/นางสาว.....
ตำแหน่ง.....สังกัดงาน.....
ภาควิชา/กอง/สำนักงาน.....คณะ/สถาบัน/สำนัก.....
ได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ดังนี้

ข้อ ๑ : จากต่างประเทศ (รายงานรายละเอียดโดยเร็ว)	ข้อ ๒ : ไม่เป็นไปตามธรรมเนียมจรรยา (แจ้งรายละเอียดโดยทันที)
โดยได้รับ.....	โดยได้รับ.....
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ทั้งนี้ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดดังกล่าวนั้นข้าพเจ้าได้ ☐ ใช้ไปแล้ว ☐ เก็บรักษาอยู่ที่.....

.....

ลงชื่อ
(.....)

คำสั่ง

ตามกรณีในข้อ ๑ ข้างต้น ☐ อนุญาตให้ยึดถือเป็นประโยชน์ส่วนบุคคลได้ ☐ ไม่มีเหตุที่จะให้ยึดถือไว้ส่วนบุคคล และให้ตกเป็นของหน่วยงาน โดยให้ส่งมอบที่..... ลงชื่อ (.....) ตำแหน่ง วันที่	ตามกรณีในข้อ ๒ ข้างต้น ☐ มีเหตุผล ความจำเป็น ความเหมาะสม และสมควรได้รับไว้เป็นสิทธิส่วนบุคคลได้ ☐ ไม่สมควรรับ และให้ส่งคืนแก่ผู้ให้โดยทันที ถ้าไม่สามารถคืนได้ให้มอบให้เป็นของหน่วยงานโดยเร็ว โดยส่งมอบให้ที่..... ลงชื่อ (.....) ตำแหน่ง วันที่
--	---

ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๓

“ประโยชน์อื่นใด” หมายความว่า สิ่งที่มีมูลค่า ได้แก่ การลดราคา การรับความบันเทิง การรับบริการ การรับการฝึกอบรม หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน

“การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา” หมายความว่า การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากญาติ หรือจากบุคคลที่ให้อำนาจในโอกาสต่าง ๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้อำนาจตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคม

“ญาติ” หมายความว่า ผู้บุพการี ผู้สืบสันดาน พี่น้องร่วมบิดามารดา หรือร่วมบิดาหรือมารดาเดียวกัน ลุง ป้า น้า อา คู่สมรส ผู้บุพการี หรือผู้สืบสันดานของคู่สมรส บุตรบุญธรรม หรือผู้รับบุตรบุญธรรม

“ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา”

(ก) รับจากญาติที่ให้อำนาจโดยเสน่หาตามฐานานุกรม

(ข) รับจากบุคคลอื่นมีมูลค่าไม่เกินสามพันบาท

(ค) รับจากการให้อำนาจในลักษณะให้กับบุคคลทั่วไป

๑. การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากต่างประเทศ ซึ่งผู้ให้มิได้ระบุให้เป็นของส่วนตัว หรือมีราคาหรือมูลค่าเกินกว่าสามพันบาท ไม่ว่าจะระบุเป็นของส่วนตัวหรือไม่ แต่มีเหตุผลความจำเป็นที่จะต้องรับไว้เพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ หรือความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นรายงานรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าวให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว หากผู้บังคับบัญชาเห็นว่าไม่มีเหตุที่จะอนุญาตให้เจ้าหน้าที่ผู้นั้นยึดถือทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าวไว้เป็นประโยชน์ส่วนบุคคล ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นส่งมอบทรัพย์สินให้หน่วยงานของรัฐที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นสังกัดโดยทันที

๒. การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ หรือมีราคาหรือมีมูลค่ามากกว่าที่กำหนดไว้ซึ่งเจ้าหน้าที่ของรัฐได้รับมาแล้วโดยมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องรับไว้เพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ หรือความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นต้องแจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นต่อผู้บังคับบัญชา ซึ่งเป็นหัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นสังกัดโดยทันทีที่สามารถกระทำได้ เพื่อให้วินิจฉัยว่าเหตุผลความจำเป็น ความเหมาะสม และสมควรที่จะให้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นรับทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นไว้เป็นสิทธิของตนหรือไม่

ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชา ซึ่งเป็นหัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นสังกัด มีคำสั่งว่าไม่สมควรรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ก็ให้คืนทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นแก่ผู้ให้โดยทันที ในกรณีที่ไม่สามารถคืนให้ได้ ให้เจ้าหน้าที่ผู้นั้นส่งมอบทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าวให้เป็นสิทธิของหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นสังกัดโดยเร็ว เมื่อดำเนินการแล้วให้ถือว่าเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นไม่เคยรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าวเลย

โทษ:เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ใดฝ่าฝืน ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน ๓ ปี หรือปรับไม่เกิน ๖๐,๐๐๐ บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ โดยถือเป็นความผิดฐานทุจริตต่อหน้าที่ หรือความผิดตำแหน่งหน้าที่ราชการ หรือความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ในการยุติธรรมตามประมวลกฎหมายอาญาดำเนินการ