



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานคณะกรรมการวิจิตรศิลป์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โทร. ๔๔๘๑๑

ที่ อว ๘๓๙๓(๑๒).๑/ ๙๗๓

วันที่ ๓๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรื่อง สรุปมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารประจำคณะวิจิตรศิลป์ วาระพิเศษ เมื่อวันพุธที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรียน คณบดี

ตามที่ได้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารประจำคณะวิจิตรศิลป์ วาระพิเศษ เมื่อวันพุธที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ฝ่ายเลขานุการฯ จึงขอแจ้งสรุปมติการประชุมดังกล่าวมาเพื่อโปรดทราบ ดังนี้

### ๑. เรื่อง แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ไม่มี

### ๒. เรื่อง รับรองรายงานการประชุม

๒.๑ ที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารประจำคณะวิจิตรศิลป์ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ วันพุธที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๕

### ๓. เรื่อง สืบเนื่อง

๓.๑ ขอยกเลิกโครงการผลิตสื่อวีดิทัศน์เพื่อการประชาสัมพันธ์คณะวิจิตรศิลป์ ด้านการเรียนการสอน ผลงานวิจัย งานกิจกรรมนักศึกษา และงานบริการวิชาการรับใช้สังคม

ตามที่คณะกรรมการบริหารประจำคณะวิจิตรศิลป์ เมื่อคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ วันพุธที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๕ ได้พิจารณาโครงการผลิตสื่อวีดิทัศน์เพื่อการประชาสัมพันธ์คณะวิจิตรศิลป์ ด้านการเรียนการสอน ผลงานวิจัย งานกิจกรรมนักศึกษา และงานบริการวิชาการรับใช้สังคม และมีมติเห็นชอบโดยหลักการโดยมีข้อเสนอแนะ นั้น

ในกรณีนี้ คณะทำงานมีความประสงค์ขอยกเลิกโครงการผลิตสื่อฯ เนื่องด้วยระยะเวลาที่กระชั้นชิดที่ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนปิดปีงบประมาณในเดือนกันยายน ๒๕๖๕ ส่งผลให้มีระยะเวลาในการจัดซื้อจัดจ้างรวมถึงระยะเวลาการดำเนินโครงการไม่ถึง ๓ เดือน อาจไม่สามารถดำเนินการได้ทันก่อนสิ้นปีงบประมาณ

ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ

### ๔. เรื่อง พิจารณา

๔.๑ สาขาวิชาศิลปะและการออกแบบ สำนักวิชาการบัณฑิต ขออนุมัติซื้อครุภัณฑ์นอกแผนงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ด้วย สาขาวิชาศิลปะและการออกแบบ สำนักวิชาการบัณฑิต มีความประสงค์ขอซื้อครุภัณฑ์นอกแผนงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๓๗ รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๓๕๖,๕๙๐ บาท ดังนี้

๑. เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ จำนวน ๓ เครื่อง เครื่องละ ๔๖,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๓๘,๐๐๐ บาท
๒. โทรทัศน์ จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๓๕,๔๙๐ บาท
๓. เครื่องพิมพ์ จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๑๗,๔๙๐ บาท

๔. กล้องโทรทัศน์วงจรปิดแบบไร้สาย จำนวน ๒ เครื่อง เครื่องละ ๓,๙๙๐ บาท เป็นเงิน ๗,๙๘๐ บาท
  ๕. เครื่องคอมพิวเตอร์พกพา จำนวน ๒ เครื่อง เครื่องละ ๒๙,๙๙๐ บาท เป็นเงิน ๕๙,๙๘๐ บาท
  ๖. พัดลมตั้งพื้น จำนวน ๒ เครื่อง เครื่องละ ๓,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๖,๐๐๐ บาท
  ๗. โต๊ะทำงาน จำนวน ๑ ตัว เป็นเงิน ๘,๓๕๐ บาท
  ๘. โต๊ะทำงาน จำนวน ๑ ตัว เป็นเงิน ๗,๔๕๐ บาท
  ๙. โต๊ะประชุม จำนวน ๑ ตัว เป็นเงิน ๗,๗๐๐ บาท
  ๑๐. ตู้ไม้บานทึบ จำนวน ๑ ตัว เป็นเงิน ๔,๖๐๐ บาท
  ๑๑. ตู้ไม้บานกระจก จำนวน ๑ ตัว เป็นเงิน ๕,๙๕๐ บาท
  ๑๒. เก้าอี้หมุนกลาง สำนักงาน จำนวน ๘ ตัว ตัวละ ๓,๘๐๐ บาท เป็นเงิน ๓๐,๔๐๐ บาท
  ๑๓. เก้าอี้หมุนสูง สำนักงาน จำนวน ๑ ตัว เป็นเงิน ๔,๑๐๐ บาท
  ๑๔. ฉากกั้นห้อง ครึ่งทึบ จำนวน ๒ แผ่น แผ่นละ ๔,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๙,๐๐๐ บาท
  ๑๕. ฉากกั้นห้องครึ่งทึบครึ่งกระจก จำนวน ๒ แผ่น แผ่นละ ๔,๓๐๐ บาท เป็นเงิน ๘,๖๐๐ บาท
  ๑๖. เสาจบ จำนวน ๒ ต้น ต้นละ ๑,๗๐๐ บาท เป็นเงิน ๓,๔๐๐ บาท
  ๑๗. ขาตู้ทีวี จำนวน ๖ อัน อันละ ๓๕๐ บาท เป็นเงิน ๒,๑๐๐ บาท
- ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ

#### ๔.๒ หน่วยอาคารสถานที่ ขอรับการสนับสนุนงบประมาณเพิ่มเติม สำหรับค่าดำเนินการย้ายหม้อแปลงไฟฟ้าและปรับปรุงระบบไฟฟ้าแรงสูง-แรงต่ำ

ตามที่คณะวิจิตรศิลป์ได้มีแผนดำเนินการโครงการก่อสร้างทางเชื่อมอาคารสำนักงานและอาคารปฏิบัติการออกแบบพร้อมปรับปรุงทางลาดนักศึกษาพิการและพื้นที่บนหลังคาโรงจอดรถให้แล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยคณะฯ จะต้องดำเนินการย้ายหม้อแปลงไฟฟ้าออกจากพื้นที่ที่จะทำการก่อสร้างก่อน จึงจะสามารถลงนามในสัญญาจ้างกับผู้ชนะการประกวดราคาในการก่อสร้างทางเชื่อมฯ ได้ ในกรณีนี้ กองอาคารสถานที่และสาธารณูปโภคได้จัดทำรายการประมาณการงานย้ายหม้อแปลงไฟฟ้าและปรับปรุงระบบไฟฟ้าแรงสูง-แรงต่ำ เป็นเงิน ๑,๐๙๑,๑๑๘.๐๒ บาท โดยคณะฯ ได้รับงบประมาณสนับสนุนจากมหาวิทยาลัย และได้รับการจัดสรรงบประมาณเงินรายได้คณะวิจิตรศิลป์ ไว้แล้ว ดังนี้

๑. งบประมาณสนับสนุนจากมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จำนวน ๔๖๖,๕๔๙ บาท
๒. งบประมาณจากเงินรายได้ คณะวิจิตรศิลป์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (เพิ่มเติมระหว่างปี) เป็นเงิน ๖๒๔,๕๗๐ บาท

อย่างไรก็ตาม เนื่องจากราคาน้ำมันเชื้อเพลิงและค่าวัสดุที่ใช้ในการย้ายหม้อแปลงปรับตัวสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง จึงเป็นผลทำให้ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานย้ายหม้อแปลงไฟฟ้าสูงขึ้นตาม เป็นเงิน ๑,๒๗๖,๒๕๗.๒๐ บาท (เดิมเป็นเงิน ๑,๐๙๑,๑๑๘.๐๒ บาท) ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการย้ายหม้อแปลงไฟฟ้าเป็นไปตามแผนงานที่วางไว้ หน่วยอาคารสถานที่ งานบริหารงานทั่วไป จึงขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากคณะวิจิตรศิลป์ เพิ่มเติม เป็นเงิน ๑๘๕,๑๓๙.๑๘ บาท เพื่อจะได้ดำเนินการตามแผนงานของโครงการให้บรรลุวัตถุประสงค์ต่อไป

ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ โดยใช้งบประมาณส่วนกลางคณะวิจิตรศิลป์

#### ๔.๓ สาขาวิชาศิลปะไทย และสาขาวิชาการถ่ายภาพสร้างสรรค์ ขออนุมัติใช้ยานพาหนะคณะวิจิตรศิลป์เดินทางไปปฏิบัติงาน ณ ต่างจังหวัด

ด้วยสาขาวิชาศิลปะไทย และสาขาวิชาการถ่ายภาพสร้างสรรค์ มีความประสงค์ขอใช้ยานพาหนะคณะวิจิตรศิลป์ เดินทางไปปฏิบัติงาน ณ ต่างจังหวัด ดังนี้

๑. สาขาวิชาศิลปะไทย ขอใช้รถ ๖ ล้อ นำนักศึกษากระบวนวิชา ๑๐๔๔๕๕ เดินทางไปจังหวัดสุโขทัย ออยุธยา กรุงเทพมหานคร และเพชรบุรี ในวันที่ ๑๔-๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ระยะเวลา ๗ วัน ระยะทางไป-กลับประมาณ ๒,๐๐๐ กิโลเมตร โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภานุพงษ์ เลาทสม เป็นผู้ควบคุมการเดินทาง

๒. สาขาวิชาศิลปะไทย ขอใช้รถ ๖ ล้อ นำนักศึกษากระบวนวิชาการอนุรักษ์ศิลปกรรม เดินทางไปจังหวัดแพร่ ในวันที่ ๖-๘ สิงหาคม ๒๕๖๕ ระยะเวลา ๓ วัน ระยะทางไป-กลับประมาณ ๕๐๐ กิโลเมตร โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรัชย์ จงจิตงาม เป็นผู้ควบคุมการเดินทาง

๓. สาขาวิชาการถ่ายภาพสร้างสรรค์ ขอใช้รถ ๖ ล้อ นำนักศึกษากระบวนวิชา ๑๑๔๓๑๓ การถ่ายภาพทิวทัศน์ เดินทางไปภูหินร่องกล้า จังหวัดพิษณุโลก ในวันที่ ๒๘-๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ระยะเวลา ๓ วัน ระยะทางไป-กลับประมาณ ๘๕๐ กิโลเมตร โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์จรัสศักดิ์ ลอยมี เป็นผู้ควบคุมการเดินทาง

จากมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารประจำคณะวิจิตรศิลป์ คราวประชุมวาระพิเศษ เมื่อวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ ได้กำหนดแนวปฏิบัติในการใช้ยานพาหนะคณะวิจิตรศิลป์ คือ อนุญาตให้ใช้ยานพาหนะเดินทางไปปฏิบัติงาน เฉพาะในจังหวัดเชียงใหม่และจังหวัดใกล้เคียง ในระยะทางไป-กลับ ไม่เกิน ๓๐๐ กิโลเมตร ในระยะเวลาไม่เกิน ๓ วัน/๑ ครั้ง หรือตามความเหมาะสมตามที่ผู้มีอำนาจอนุมัติเห็นสมควร

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. ไม่เห็นชอบ สาขาวิชาศิลปะไทย ขอใช้รถ ๖ ล้อ นำนักศึกษากระบวนวิชา ๑๐๔๔๕๕ เดินทางไปจังหวัดสุโขทัย ออยุธยา กรุงเทพมหานคร และเพชรบุรี ในวันที่ ๑๔-๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เนื่องจากเป็นการเดินทางระยะไกลข้ามจังหวัดและใช้ระยะเวลาเดินทางนานหลายวัน อาจไม่ปลอดภัยกับผู้ขับขี่และผู้ร่วมเดินทางทั้งในเรื่องของอุบัติเหตุและสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙) และในภาพรวมยังต้องใช้รถในการให้บริการแก่กระบวนวิชาอื่นๆ ด้วย

๒. เห็นชอบในหลักการ สาขาวิชาศิลปะไทย ขอใช้รถ ๖ ล้อ นำนักศึกษากระบวนวิชาการอนุรักษ์ศิลปกรรม เดินทางไปจังหวัดแพร่ ในวันที่ ๖-๘ สิงหาคม ๒๕๖๕ แต่ด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙) จึงขอให้สาขาวิชาทบทวนการนำนักศึกษาเดินทางไปปฏิบัติงานดังกล่าว

๓. เห็นชอบในหลักการ สาขาวิชาการถ่ายภาพสร้างสรรค์ ขอใช้รถ ๖ ล้อ นำนักศึกษากระบวนวิชา ๑๑๔๓๑๓ การถ่ายภาพทิวทัศน์ เดินทางไปภูหินร่องกล้า จังหวัดพิษณุโลก ในวันที่ ๒๘-๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕ แต่ด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙) จึงขอให้สาขาวิชาทบทวนการนำนักศึกษาเดินทางไปปฏิบัติงานดังกล่าว

ทั้งนี้ โครงการที่ได้รับความเห็นชอบในหลักการให้จัดทำแผนและงบประมาณหากมีนักศึกษาที่ร่วมเดินทางติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙) และไม่สามารถอยู่ร่วมกิจกรรมดังกล่าวได้

#### ๔.๔ แนวทางการปฏิบัติงาน และการเบิกจ่ายค่าตอบแทนในการเดินทางไปปฏิบัติงานของพนักงานขับรถ

ตามประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง กำหนดประเภทรายจ่าย รายการและเงื่อนไขการจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ฉบับที่ ๑๗/๒๕๖๓ (คำตอบแทนในการเดินทางไปปฏิบัติงานของผู้ทำหน้าที่ขับรถ) ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๓ มหาวิทยาลัยได้กำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายเงินค่าตอบแทนในการเดินทางไปปฏิบัติงานของผู้ทำหน้าที่ขับรถไว้ ทั้งนี้ เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจ เนื่องจากต้องรับผิดชอบในความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของผู้เดินทางและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานของพนักงานขับรถคณะวิจิตรศิลป์เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเพื่อเป็นขวัญและกำลังใจ และเพื่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของผู้เดินทางและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย หน่วยอาคารสถานที่และยานพาหนะ ขอเสนอที่ประชุมพิจารณาแนวทางการปฏิบัติงานของ

พนักงานขับรถคณะวิจิตรศิลป์ การเบิกจ่ายค่าตอบแทนในการเดินทางไปปฏิบัติงานของพนักงานขับรถคณะวิจิตรศิลป์ และแนวปฏิบัติในการใช้ยานพาหนะคณะวิจิตรศิลป์ (เพิ่มเติม) ดังต่อไปนี้

#### แนวทางการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถคณะวิจิตรศิลป์

๑. กรณีพนักงานขับรถเดินทางไปปฏิบัติงานต่างจังหวัด (ยกเว้นจังหวัดเชียงใหม่และจังหวัดลำพูน) ตั้งแต่ ๒ วันขึ้นไป เมื่อกลับมาจากการปฏิบัติหน้าที่แล้ว ให้พนักงานขับรถพักการเดินทางไปปฏิบัติงานเป็นเวลา ๑ วัน โดยให้ตรวจเช็คสภาพรถ ทำความสะอาดรถ ตรวจสอบความพร้อมในการใช้งานของรถ และปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย ณ คณะวิจิตรศิลป์ (งดการขอใช้รถ)

๒. ให้พนักงานขับรถมีวันหยุดพักผ่อนประจำเดือน (วันเสาร์-อาทิตย์) สัปดาห์เว้นสัปดาห์ หรือตามความเหมาะสม

การเบิกจ่ายค่าตอบแทนในการเดินทางไปปฏิบัติงานของพนักงานขับรถคณะวิจิตรศิลป์ ในกรณีเดินทางไปปฏิบัติงานต่างจังหวัด ให้เบิกจ่าย “ค่าตอบแทนในการเดินทางไปปฏิบัติงานของผู้ทำหน้าที่ขับรถ” ตามประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง กำหนดประเภทรายจ่าย รายการและเงื่อนไขการจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ฉบับที่ ๑๗/๒๕๖๓ (ค่าตอบแทนในการเดินทางไปปฏิบัติงานของผู้ทำหน้าที่ขับรถ) ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๓ โดยเมื่อเบิกจ่ายค่าตอบแทนตามประกาศนี้แล้ว ให้งดเบิกค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าตอบแทนอื่นในลักษณะซ้ำซ้อน

แนวปฏิบัติในการใช้ยานพาหนะคณะวิจิตรศิลป์ (เพิ่มเติม) นอกจากการกำหนดแนวปฏิบัติในการใช้ยานพาหนะคณะวิจิตรศิลป์ คือ อนุญาตให้ใช้ยานพาหนะเดินทางไปปฏิบัติงาน เฉพาะในจังหวัดเชียงใหม่และจังหวัดใกล้เคียง ในระยะทางไป-กลับ ไม่เกิน ๓๐๐ กิโลเมตร ในระยะเวลาไม่เกิน ๓ วัน/๑ ครั้ง หรือตามความเหมาะสมตามที่มีอำนาจอนุมัติเห็นสมควร แล้ว กรณีรถบรรทุกเล็ก (รถซูซูกิ) เห็นควรอนุญาตให้ใช้วิ่งทางราบในตัวเมืองเชียงใหม่ เท่านั้น

ที่ประชุมมีมติเห็นชอบโดยหลักการ ทั้งนี้ ให้หน่วยอาคารสถานที่ จัดทำ (ร่าง) ประกาศแนวปฏิบัติดังกล่าว เพื่อเสนอกรรมการบริหารประจำคณะวิจิตรศิลป์พิจารณาต่อไป

#### ๕. เรื่อง อื่นๆ

ไม่มี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นางสาวสุลาลักษณ์ ชาวผ่อง)  
เลขานุการคณะวิจิตรศิลป์

- ทราบ

- แจ้งส่วนงานที่เกี่ยวข้องเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป



(รองศาสตราจารย์ปรกรณ์ภัทร์ จันทะไชยสร)

รองคณบดี ปฏิบัติการแทน  
คณบดีคณะวิจิตรศิลป์