

**คำชี้แจงการขอเบิกเงินค่าเล่าเรียนบุตรของพนักงานมหาวิทยาลัยประจำ
กองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัยเชียงใหม่**

1. ผู้มีสิทธิเบิก ได้แก่ พนักงานมหาวิทยาลัยประเภทประจำ เฉพาะผู้ที่เปลี่ยนสถานภาพมาจากข้าราชการและรับบำเหน็จ และผู้ที่เปลี่ยนสถานภาพมาจากลูกจ้างประจำ (กลุ่ม C) พนักงานมหาวิทยาลัยประจำที่เปลี่ยนสถานภาพมาจากพนักงานมหาวิทยาลัยตาม พ.ร.บ. มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. 2530 (กลุ่ม D) และพนักงานมหาวิทยาลัยประจำที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตาม พ.ร.บ. มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. 2551 (กลุ่ม E)

2. ข้อจำกัดการเบิก กรณีคู่สมรสของพนักงานมหาวิทยาลัย มีสิทธิได้รับสวัสดิการจากทางราชการ หรือจากหน่วยงานอื่นของรัฐให้เบิก ค่าเล่าเรียนบุตรจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐก่อน และในส่วนค่าเล่าเรียนบุตรที่ไม่สามารถใช้สิทธิได้จากหน่วยงานอื่นของรัฐ ซึ่งเบิกได้ตามสิทธิข้าราชการหรือลูกจ้างประจำ ให้เบิกจ่ายจากกองทุนได้เท่าของสิทธิข้าราชการหรือลูกจ้างประจำ

3. ขั้นตอนการยื่นคำขอเบิก ให้พนักงานมหาวิทยาลัยกรอกแบบฟอร์ม พร้อมทั้งแนบใบเสร็จรับเงิน และใบรับรองการเบิกเงินค่าเล่าเรียนบุตรของสถานศึกษา (ถ้ามี) ให้เจ้าหน้าที่การเงินตรวจสอบหลักฐานและสิทธิการขอเบิกพร้อมลงนามรับรอง ส่งให้หัวหน้าส่วนงาน/หน่วยงานลงนามรับรอง และพิมพ์แบบฟอร์มบันทึกในระบบ CMU-MIS ส่งให้กองบริหารงานบุคคลเพื่อตรวจสอบและพิมพ์แบบฟอร์มรับรองสถานภาพของพนักงานในระบบ CMU-MIS ส่งให้กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อดำเนินการจ่ายเงินจากกองทุนฯ โดยการโอนเข้าบัญชีของส่วนงาน/หน่วยงานผู้ขอเบิกต่อไป