

คู่มือวารสารวิจิตรศิลป์

คณะวิจิตรศิลป์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

สารบัญ

	หน้า
หลักเกณฑ์การจัดทำต้นฉบับบทความเพื่อพิจารณาเผยแพร่ในวารสารวิจัยศิลป์	1
ประเภทของบทความที่เผยแพร่	1
การเตรียมต้นฉบับบทความ	1
องค์ประกอบของต้นฉบับบทความ	2
การส่งต้นฉบับบทความและการติดต่อ	4
การพิจารณา การประเมิน และการเผยแพร่บทความ	5
จริยธรรมการเผยแพร่บทความในวารสารวิจัยศิลป์	8
บทบาทและหน้าที่ของผู้เขียนบทความ	8
บทบาทและหน้าที่ของบรรณาธิการ	9
บทบาทและหน้าที่ของผู้ประเมินบทความ	9
รูปแบบ (Template) ต้นฉบับบทความวารสารวิจัยศิลป์	17
การอ้างอิงและบรรณานุกรมตามหลักเกณฑ์ Turabian	21
หนังสือ	23
หนังสือแปล	26
หนังสือชุด (Volume)	27
หนังสือรวบรวมบทความและการอ้างอิงจากส่วนต่างๆ ของหนังสือ	29
หนังสือออนไลน์	31
บทความวารสารและบทความนิตยสาร	32
บทความหนังสือพิมพ์	35
สารานุกรม พจนานุกรม	35
บทวิจารณ์ (Reviewers)	36
บทคัดย่อ (Abstract)	37
แผ่นพับ รายงานประจำปี และเอกสารรายงานอื่นๆ	37
วัสดุย่อส่วน	37
ซีดีรอม ดีวีดี	38
วิทยานิพนธ์/รายงานการวิจัย	38
เอกสารการบรรยายและรายงานที่นำเสนอในการประชุม	39
การสัมภาษณ์	40
เอกสารต้นฉบับตัวเขียน (Manuscript Collections)	40
เอกสารจากหอจดหมายเหตุแห่งชาติ หอจดหมายเหตุหน่วยงาน	40
เว็บไซต์	41
ภาพยนตร์	42
รายการโทรทัศน์ รายการวิทยุ	42
โฆษณาที่ออกอากาศทางโทรทัศน์หรือวิทยุ	42

สารบัญ

วัสดุบันทึกเสียง	43
วิธีทัศน์	43
ไฟล์มัลติมีเดียออนไลน์	43
เอกสารอื่นๆ	44
แบบประเมินต้นฉบับวารสารวิจิตรศิลป์	46

หลักเกณฑ์การจัดทำต้นฉบับบทความเพื่อพิจารณาเผยแพร่ในวารสารวิจิตรศิลป์

วารสารวิจิตรศิลป์ (Journal of Fine Art - JOFA) คณะวิจิตรศิลป์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

กำหนดออกปีละ 2 ฉบับ ฉบับละ 8 บทความ

ฉบับที่ 1 มกราคม - มิถุนายน และ ฉบับที่ 2 กรกฎาคม - ธันวาคม

(Website: <https://www.tci-thaijo.org/index.php/fineartsJournal>)

(QR code:)



1. ประเภทของบทความที่เผยแพร่

1.1 บทความวิจัย บทความวิชาการ หรือบทความงานสร้างสรรค์ ที่นำเสนอองค์ความรู้ แนวคิด ทฤษฎี วิธีการ การวิจัย หรือกระบวนการอันเกี่ยวข้องกับสาขาวิชาด้านศิลปกรรมศาสตร์ เช่น ทัศนศิลป์ การออกแบบ ประยุกต์ศิลป์ ดนตรี การแสดง สื่อศิลปะ การออกแบบสื่อ ศิลปะการถ่ายภาพ ปรัชญาศิลป์ สุนทรียศาสตร์ ประวัติศาสตร์ศิลป์ หรือโบราณคดี

1.2 บทความวิจารณ์หนังสือ (book review) หรือบทความปริทัศน์ (review article) ที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาด้านศิลปกรรมศาสตร์เช่นที่ปรากฏในข้อ 1.1

ทั้งนี้ บทความควรเป็นงานเขียนวิชาการที่มีการกำหนดประเด็นซึ่งต้องการอธิบายหรือวิเคราะห์อย่างชัดเจนตามหลักวิชาการ หรือมีการสำรวจวรรณกรรมเพื่อสนับสนุน จนสามารถสรุปผลการวิเคราะห์ในประเด็นนั้นได้ อาจเป็นการนำความรู้จากแหล่งต่างๆ มาประมวลร้อยเรียงเพื่อวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ และผู้เขียนได้แสดงทัศนะทางวิชาการของตนไว้อย่างชัดเจน

2. การเตรียมต้นฉบับบทความ

2.1 แบบอักษร ต้นฉบับบทความทั้งภาษาอังกฤษและภาษาไทย ให้ใช้ขนาดกระดาษ A4 แบบอักษร TH Sarabun New ขนาด 16 point และขนาด 14 point สำหรับเชิงอรรถอธิบาย สำหรับตัวเลขให้ใช้เลขอารบิกทุกกรณี

2.2 ไฟล์บทความ ให้ใช้ไฟล์ นามสกุล .docx

2.3 ไฟล์ภาพประกอบ ให้ใช้ไฟล์ภาพประกอบ นามสกุล .jpg, jpeg, RAW หรือ TIFF ความละเอียด 300 pixel/high resolution ขึ้นไป ขนาดไฟล์ไม่ต่ำกว่า 500 KB พร้อมกำหนดเลขลำดับภาพให้ตรงกับเลขลำดับภาพในเนื้อหา

3. องค์ประกอบของต้นฉบับบทความ

องค์ประกอบของบทความเรียงตามลำดับ ดังนี้ 3.1 ชื่อบทความ ผู้เขียนบทความ บทคัดย่อ และคำสำคัญ 3.2 เนื้อหา การอ้างอิง และภาพประกอบ 3.3 บรรณานุกรม และกิตติกรรมประกาศ

3.1 ชื่อบทความ ผู้เขียนบทความ บทคัดย่อ และคำสำคัญ

3.1.1 ชื่อบทความ ทั้งภาษาอังกฤษและภาษาไทย แยกตามบทคัดย่อภาษาอังกฤษและภาษาไทย ชื่อบทความควรกระชับ ได้ใจความ หากประสงค์จะคงชื่อเดิมของรายงานวิจัยที่มีขนาดความยาว ให้ใส่ไว้ในเชิงอรรถอธิบายหน้าเดียวกับชื่อบทความทั้งภาษาอังกฤษและภาษาไทย

3.2.2 ผู้เขียนบทความ ต้องระบุชื่อ-นามสกุล ตำแหน่งวิชาการ และหน่วยงานหรือสถานศึกษาของผู้เขียนบทความ ทั้งภาษาอังกฤษและภาษาไทย แยกตามบทคัดย่อภาษาอังกฤษและภาษาไทย กรณีเป็นผลงานภาคินพนธ์ระดับบัณฑิตศึกษา ให้ใส่ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่งวิชาการ และหน่วยงานของอาจารย์ที่ปรึกษาจากชื่อผู้เขียนบทความ

3.2.3 บทคัดย่อ ทั้งภาษาอังกฤษและภาษาไทย ความยาวตั้งแต่ 350 คำแต่ไม่เกิน 500 คำ (การนับจำนวนคำถือตาม Microsoft Word version 2013 ขึ้นไปเป็นสำคัญ)

3.2.4 คำสำคัญ (keyword) ทั้งภาษาอังกฤษและภาษาไทย แยกตามบทคัดย่อภาษาอังกฤษและภาษาไทย จำนวนตั้งแต่ 3 คำ แต่ไม่เกินกว่า 5 คำ

3.2 เนื้อหา การอ้างอิง และภาพประกอบ

3.2.1 จำนวนคำ บทความต้องมีจำนวนคำเฉพาะในส่วน of เนื้อหา (ไม่รวมจำนวนคำในบทคัดย่อทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ) ไม่ต่ำกว่า 5,000 คำ แต่ไม่เกินกว่า 10,000 คำ (การนับจำนวนคำถือ

ตาม Microsoft Word version 2013 ขึ้นไปเป็นสำคัญ) ไม่รับบทความที่มีลักษณะเป็นรายงานการประชุมวิชาการ (proceeding) ที่มีเนื้อหาสรุปย่อผลการวิจัยหรือภาคนิพนธ์ในระดับบัณฑิตศึกษา ซึ่งไม่ได้เพิ่มเติมหรือขยายความจากเนื้อหาสาระเดิมให้สมบูรณ์สอดคล้องมาตรฐานของบทความวิชาการ

3.2.2 การอ้างอิง ประกอบด้วย 1) การอ้างอิงแบบแทรกในเนื้อหาหรือระบบนาม-ปี ตามหลักเกณฑ์ Turabian (โปรดดูหน้า 21) 2) กรณีมีเชิงอรรถอธิบายให้ใช้การอ้างอิงแบบเชิงอรรถที่เรียงตามลำดับหมายเลขไว้ท้ายหน้ากระดาษ หากมีการอ้างอิงการอธิบายด้วยให้ใช้การอ้างอิงแบบแทรกในเนื้อหาหรือระบบนาม-ปี ตามที่วารสารกำหนด

3.2.3 ข้อมูลประเภทภาพประกอบ แผนผัง แผนที่ แผนภาพ ฯลฯ ให้แทรกระหว่างเนื้อหาและอยู่หน้าเดียวกับเนื้อหาที่อ้างอิงถึง ทั้งนี้ ควรคำนึงถึงความง่ายเมื่ออ่านบทความ (readability) พร้อมระบุข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ เลขลำดับ คำอธิบาย และที่มา ด้วยการลงรายการอ้างอิงแบบแทรกในเนื้อหาหรือระบบนาม-ปี ให้ชัดเจน

กรณีผู้เขียนเป็นผู้ทรงลิขสิทธิ์ให้ลงรายการเพื่อแสดงความเป็นผู้ทรงลิขสิทธิ์ด้วย ดังนี้ (© ชื่อ-นามสกุล ภาษาอังกฤษ วัน/เดือน/ค.ศ. ที่ผลิต)

ตัวอย่าง (© Pitchaya Soomjinda 08/08/2018)

ทั้งนี้ ผู้เขียนควรเป็นผู้ทรงลิขสิทธิ์ในข้อมูลเหล่านี้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของข้อมูลทั้งหมดที่เผยแพร่ในบทความ

3.3 บรรณานุกรมและกิตติกรรมประกาศ

3.3.1 บรรณานุกรม ใช้หลักเกณฑ์ Turabian

3.3.2 กิตติกรรมประกาศ (ถ้ามี) ให้ลำดับต่อจากบรรณานุกรม และมีจำนวนคำไม่เกิน 150 คำ (การนับจำนวนคำถือตาม Microsoft Word version 2013 ขึ้นไปเป็นสำคัญ)

3.4 บทความวิจารณ์หนังสือหรือบทความปริทัศน์

3.4.1 ชื่อบทความ กรณีเป็นบทความวิจารณ์หนังสือ ให้ขึ้นต้นว่าบทวิจารณ์หนังสือ ตามด้วยชื่อหนังสือ และชื่อ-นามสกุล ผู้เขียนหนังสือ ทั้งภาษาอังกฤษและภาษาไทย กรณีเป็นบทความปริทัศน์ ให้ขึ้นต้นว่าบทความปริทัศน์ ตามด้วยชื่อบทความ และชื่อ-นามสกุลผู้เขียนบทความ ทั้งภาษาอังกฤษและภาษาไทย ยกเว้นชื่อหนังสือหรือบทความภาษาอังกฤษไม่จำเป็นต้องใส่ชื่อภาษาไทย

3.4.2 ผู้เขียนบทความ ให้ระบุชื่อ-นามสกุล ตำแหน่งวิชาการ และหน่วยงานหรือสถานศึกษาของผู้เขียนบทความ ทั้งภาษาอังกฤษและภาษาไทย

3.4.3 ชื่อหนังสือหรือบทความ ให้ใช้ในรูปแบบของบรรณานุกรมและเป็นภาษาอังกฤษทั้งหมดตามหลักเกณฑ์ที่วารสารกำหนดสำหรับหนังสือให้วงเล็บท้ายบรรณานุกรม ระบุหมายเลข ISBN ของหนังสือ และบทความให้วงเล็บท้ายบรรณานุกรม ระบุ Hyperlink หรือลง QR code ที่สามารถเชื่อมต่อกับบทความดังกล่าวได้โดยตรง (ถ้ามี)

4. การส่งต้นฉบับบทความและการติดต่อ

4.1 การส่งต้นฉบับบทความ

ผู้เขียนต้องส่งต้นฉบับบทความพร้อมกับแบบนำส่งบทความผ่านระบบวารสารอิเล็กทรอนิกส์ (ThaiJO) ของศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (TCI) กรณีผลงานภาคินพนธ์ของนักศึกษาหรือนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาให้แนบแบบรับรองคุณภาพบทความจากอาจารย์ที่ปรึกษาด้วย ทั้งนี้ ให้ถือว่าวันที่ผู้เขียนส่งบทความเป็นวันรับบทความ (received)

(Website: <https://www.tci-thaijo.org/index.php/fineartsJournal/submission/wizard>)

(QR code:)



4.2 การติดต่อ

เลขานุการบรรณาธิการวารสารวิจิตรศิลป์

กองบรรณาธิการวารสารวิจิตรศิลป์

คณะวิจิตรศิลป์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

239 ถ.ห้วยแก้ว ต.สุเทพ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50200

โทรศัพท์ 0-5394-4829 โทรสาร 0-5321-1724

E-mail: journal_2011@finearts.cmu.ac.th

5. การพิจารณา การประเมิน และการเผยแพร่บทความ

5.1 การตอบรับหรือปฏิเสธบทความ

กองบรรณาธิการฝ่ายวิชาการพิจารณาก่อนการรับบทความขึ้นต้น และแจ้งผลการพิจารณาตอบรับหรือปฏิเสธบทความให้ผู้ส่งบทความทราบภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับบทความ หากบทความมีรูปแบบหรือองค์ประกอบไม่ตรงตามหลักเกณฑ์การจัดทำต้นฉบับบทความที่วารสารกำหนด ฝ่ายประสานงานของวารสารจะส่งต้นฉบับบทความให้ปรับปรุงแก้ไขใหม่ (revised) ภายใน 15 วันโดยฝ่ายประสานงานจะทำหน้าที่ประสานงานกับผู้ส่งบทความในทุกขั้นตอน

ต้นฉบับบทความอาจได้รับการปฏิเสธหากไม่ได้คุณภาพ ไม่ตรงกับประเภทของบทความที่จะตีพิมพ์ หรือผู้เขียนบทความปฏิเสธไม่แก้ไขให้ตรงกับหลักเกณฑ์ที่วารสารกำหนดและส่งกลับคืนมาภายในเวลาที่กำหนดข้างต้น

5.2 การประเมินบทความ

ฝ่ายประสานงานนำต้นฉบับบทความที่ผ่านการพิจารณาจากกองบรรณาธิการฝ่ายวิชาการแล้ว เสนอให้ผู้ประเมินพิจารณาบทความ (peer-reviewer) จำนวน 2 ท่าน ซึ่งกองบรรณาธิการฝ่ายวิชาการเป็นผู้เลือกจากผู้เชี่ยวชาญหรือเกี่ยวข้องกับสาขาวิชาที่สอดคล้องกับเนื้อหาบทความ เป็นผู้พิจารณาให้ความเห็นชอบการเผยแพร่บทความภายใต้เกณฑ์ประเมินบทความที่วารสารกำหนด โดยเก็บข้อมูลทั้งหมดเป็นความลับและไม่เปิดเผย ชื่อ-นามสกุล รวมถึงหน่วยงานที่สังกัดทั้งของผู้เขียนและผู้ประเมินบทความ (double-blinded) จนกว่าต้นฉบับบทความจะได้รับการเผยแพร่ ใช้เวลาพิจารณาแต่ละบทความประมาณ 1 เดือน

5.3 ผลการประเมินบทความ

บทความที่ผ่านการประเมินจากผู้ประเมินบทความ ต้องได้รับการประเมินในระดับดี ดีมาก หรือ ดีเด่น ตามความเห็นของผู้ประเมินบทความทั้ง 2 ท่าน หากได้รับการพิจารณาว่าไม่ผ่านการประเมินจากผู้ประเมินทั้ง 2 ท่าน ถือว่าบทความดังกล่าวไม่ผ่านการประเมิน

สำหรับบทความที่ไม่ผ่านการประเมินจากผู้ประเมิน 1 ท่าน จากจำนวนทั้งหมด 2 ท่าน จะได้รับการประเมินจากผู้ประเมินท่านที่ 3 หากไม่ผ่านการประเมินอีกครั้งจึงถือว่าบทความดังกล่าวไม่ผ่านการประเมิน

ผลการพิจารณาของผู้ประเมินบทความถือเป็นสิ้นสุดและเคร่งครัด โดยไม่มีการทบทวนบทความที่ไม่ผ่านการประเมิน ทบทวนระดับผลการประเมินอีกครั้ง หรือเปลี่ยนแปลงผู้ประเมินบทความใหม่ไม่ว่ากรณีใด

5.4 การแจ้งผลการประเมินบทความ

ฝ่ายประสานงานของวารสารจะส่งผลการประเมินของผู้ประเมินทุกท่าน ให้ผู้ส่งบทความทราบภายใน 7 วัน นับตั้งแต่ได้รับผลการประเมินจากผู้ประเมินท่านสุดท้าย หากมีข้อเสนอแนะหรือข้อแก้ไขปรับปรุงจากผู้ประเมิน ให้ผู้ส่งบทความแก้ไขปรับปรุงแล้วนำเสนอต้นฉบับบทความให้ฝ่ายประสานงานของวารสารภายใน 1 เดือน นับตั้งแต่วันที่ฝ่ายประสานงานแจ้งผลการพิจารณาให้ทราบ หากผู้ส่งบทความไม่เห็นด้วยกับข้อเสนอแนะหรือข้อแก้ไขปรับปรุงของผู้ประเมิน ให้ทำหนังสือเป็นลายลักษณ์อักษรชี้แจงรายละเอียดให้กองบรรณาธิการฝ่ายวิชาการพิจารณา

5.5 การตอบรับการเผยแพร่บทความ

บทความที่ผ่านการแก้ไขปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผู้ประเมิน จะได้รับการพิจารณาอีกครั้งจากกองบรรณาธิการฝ่ายวิชาการ แต่เป็นการพิจารณาเฉพาะรูปแบบของบทความ การใช้ภาษา และการพิสูจน์อักษร โดยคำนึงถึงความสะดวกต่อการอ่านบทความ (readability) จากนั้นฝ่ายประสานงานจะแจ้งข้อเสนอของกองบรรณาธิการให้ผู้ส่งบทความแก้ไขปรับปรุง เมื่อการแก้ไขปรับปรุงเสร็จสมบูรณ์แล้ว ให้ถือว่าวันที่บรรณาธิการให้ความเห็นชอบแก้ไขบทความครั้งสุดท้ายเป็นวันแก้ไขบทความ (revised) และให้ถือว่าวันที่บรรณาธิการมีหนังสือเป็นลายลักษณ์อักษรแจ้งการเผยแพร่บทความ เป็นวันตอบรับการตีพิมพ์บทความ (accepted)

5.6 การเผยแพร่บทความ

บทความที่ได้รับหนังสือตอบรับการเผยแพร่จากบรรณาธิการวารสารแล้ว จะได้รับการเผยแพร่ผ่านระบบวารสารอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ (ThaiJO) ของศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (TCI) ภายใน 30 วัน นับแต่วันออกหนังสือตอบรับการเผยแพร่ การเผยแพร่ให้เรียงลำดับก่อนหลังตามวันที่บรรณาธิการวารสารมีหนังสือแจ้งการตีพิมพ์ให้ผู้ส่งบทความทราบตามข้อ 5.5 ทั้งนี้ ลำดับการเผยแพร่ให้เป็นไปอย่างเคร่งครัด โดยไม่มีการเปลี่ยนแปลงหรือทบทวนไม่ว่ากรณีใด

จริยธรรมการเผยแพร่บทความในวารสารวิชาการ

วารสารวิชาการเป็นสื่อกลางในการเผยแพร่ผลงานวิจัย งานสร้างสรรค์ ข้อค้นพบหรือประเด็นใหม่ทางวิชาการด้านศิลปกรรมศาสตร์ ระหว่างนักวิจัย นักวิชาการ ศิลปิน นิสิต นักศึกษา ตลอดจนบุคคลทั่วไปที่สนใจ เพื่อให้การเผยแพร่ผลงานวิชาการของวารสารเป็นไปอย่างถูกต้อง มีคุณภาพ โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ตามหลักธรรมาภิบาล เป็นหลักประกันคุณภาพผลงานวิชาการที่เผยแพร่ออกสู่สาธารณชนได้อย่างแท้จริง สอดคล้องกับมาตรฐานวิชาการในระดับนานาชาติ

ปรารภเหตุข้างต้น กองบรรณาธิการวารสารวิชาการจึงได้กำหนดแนวทาง วิธีปฏิบัติที่ดี รวมถึงจริยธรรมของการเผยแพร่ผลงานวิชาการไว้สำหรับการดำเนินงานของวารสารและผู้เกี่ยวข้อง กำหนดบทบาทหน้าที่สำหรับบุคคล 3 กลุ่ม ที่อยู่ในวงจรปกติและหลักเกณฑ์ของการเผยแพร่วารสาร ได้แก่ ผู้เขียนบทความ (author) บรรณาธิการวารสาร (editor) และผู้ประเมินบทความ (peer-reviewer) ได้ศึกษา ทำความเข้าใจ และปฏิบัติตามข้อกำหนดดังกล่าว ดังนี้

บทบาทและหน้าที่ของผู้เขียนบทความ

1. ผู้เขียนบทความต้องรับรองว่าผลงานที่เผยแพร่เป็นผลงานใหม่และไม่เคยตีพิมพ์เผยแพร่ที่ได้มาก่อน
2. ผู้เขียนบทความต้องเขียนบทความให้ถูกต้องตามองค์ประกอบ รูปแบบ และหลักเกณฑ์ที่วารสารกำหนด
3. ผู้เขียนบทความต้องอ้างอิงผลงานของผู้อื่นถ้ามีการนำผลงานเหล่านั้นมาใช้ในบทความของตนเองผ่านการอ้างอิงและบรรณานุกรมทุกครั้งเพื่อแสดงหลักฐานการค้นคว้า
4. ผู้เขียนบทความต้องรายงานข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้นจากการทำวิจัยหรือการค้นคว้าทางวิชาการด้วยความ ซื่อสัตย์ทางวิชาการ ไม่บิดเบือนข้อมูล หรือให้ข้อมูลเท็จ ไม่คำนึงถึงผลประโยชน์ทางวิชาการจนละเลย หรือละเมิดสิทธิส่วนบุคคลหรือสิทธิมนุษยชน
5. ผู้เขียนบทความต้องไม่นำผลงานของตนเองในเรื่องเดียวกัน ไปเผยแพร่ในวารสารวิชาการมากกว่าหนึ่งฉบับ รวมถึงไม่คัดลอกข้อความใดจากผลงานเดิมของตน โดยไม่อ้างอิงผลงานเดิมตามหลักวิชาการในลักษณะที่ทำให้เข้าใจได้ว่าเป็นผลงานใหม่
6. ผู้เขียนบทความต้องระบุแหล่งทุนที่สนับสนุนการวิจัยในบทความ
7. ผู้เขียนบทความที่มีชื่อปรากฏในบทความทุกคน ต้องมีส่วนในการวิจัย ค้นคว้า และเขียนบทความร่วมกันจริง
8. ผู้เขียนบทความต้องแจ้งผลประโยชน์ทับซ้อนที่มีในบทความให้กองบรรณาธิการทราบ ตั้งแต่เริ่มส่งต้นฉบับบทความ

9. ผู้เขียนบทความต้องยื่นหลักฐานแสดงการอนุญาตจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยของสถาบัน ที่ดำเนินการหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หากบทความมีการใช้ข้อมูลจากการทำวิจัยในคนหรือสัตว์
10. ผู้เขียนบทความต้องไม่แทรกแซงกระบวนการพิจารณาบทความ การประเมินบทความ และการดำเนินงานของวารสารไม่ว่าทางหนึ่งทางใด
11. วารสารที่ไม่ผ่านการพิจารณาจากผู้ประเมินให้เป็นอันตกไป ไม่สามารถนำมาประเมินใหม่หรือนำเสนอใหม่ได้อีกครั้งไม่ว่ากรณีใด ถึงแม้ว่าจะมีการแก้ไขปรับปรุงตามข้อเสนอของผู้ประเมินแล้วก็ตาม

บทบาทและหน้าที่ของบรรณาธิการ

1. บรรณาธิการมีหน้าที่พิจารณากลับกรองคุณภาพของบทความเพื่อเผยแพร่ในวารสารที่รับผิดชอบ
2. บรรณาธิการมีหน้าที่เผยแพร่บทความในวารสารให้เป็นไปตามรูปแบบ องค์กรประกอบ และหลักเกณฑ์ที่วารสารกำหนด
3. บรรณาธิการต้องไม่เปิดเผยข้อมูลของผู้เขียนบทความและผู้ประเมินบทความ ให้แก่บุคคลอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องในช่วงระยะเวลาของการประเมินบทความ
4. บรรณาธิการต้องไม่เผยแพร่บทความที่เคยตีพิมพ์เผยแพร่แล้ว
5. บรรณาธิการต้องลำดับการเผยแพร่บทความให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด
6. บรรณาธิการต้องไม่เผยแพร่บทความของตนเองในวารสารที่รับผิดชอบขณะเป็นบรรณาธิการ
7. บรรณาธิการต้องไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนกับผู้เขียนบทความ ผู้ประเมิน และผู้บริหาร
8. บรรณาธิการต้องมีหน้าที่กำกับดูแลไม่ให้เกิดการแทรกแซงกระบวนการพิจารณาบทความ การประเมินบทความ และการดำเนินงานของวารสารไม่ว่าทางหนึ่งทางใด

บทบาทและหน้าที่ของผู้ประเมินบทความ

1. ผู้ประเมินบทความมีหน้าที่รักษาความลับและไม่เปิดเผยข้อมูลบางส่วนหรือทั้งหมดของบทความ
2. ผู้ประเมินบทความต้องแจ้งให้บรรณาธิการวารสารทราบและปฏิเสธการประเมินบทความ หากพบว่ามีผลประโยชน์ทับซ้อนกับผู้เขียนบทความที่ตนเป็นผู้ประเมิน เช่น เป็นผู้ร่วมโครงการที่ปรึกษา หรือเหตุผลอื่นที่ไม่อาจให้ข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะอย่างอิสระได้

3. ผู้ประเมินบทความควรประเมินบทความในสาขาวิชาหรือเรื่องที่ตนเชี่ยวชาญ พิจารณาจากความสำคัญของเนื้อหาในบทความที่มีต่อสาขาวิชาหรือเรื่องที่ตนเป็นผู้ประเมิน รวมถึงคุณภาพของการวิเคราะห์และความเข้มข้นของผลงาน
4. ผู้ประเมินบทความต้องประเมินบทความตามหลักเกณฑ์ที่วารสารกำหนดภายใต้หลักวิชาการ ปราศจากอคติ ประเมินบทความตามข้อเท็จจริง ไม่สนใจเบี่ยงเบนผลการประเมิน และไม่ถือความคิดเห็นส่วนตนที่ไม่มีข้อมูลมารองรับอย่างเพียงพอ เป็นเกณฑ์ในการตัดสินผลการประเมินบทความ
5. ผู้ประเมินบทความต้องประเมินและวิจารณ์เนื้อหาเชิงวิชาการและให้ข้อคิดเห็นเชิงวิชาการที่เป็นประโยชน์ต่อผู้เขียนบทความในเชิงรายละเอียด เพื่อการปรับปรุงแก้ไขบทความ โดยคำนึงถึงความก้าวหน้าทางวิชาการเป็นสำคัญ
6. ผู้ประเมินบทความต้องระบุผลงานวิจัยหรือผลงานวิชาการสำคัญที่สอดคล้องกับเนื้อหาของบทความที่ประเมินแต่ผู้เขียนบทความไม่ได้อ้างถึงเข้าไปในการประเมินบทความ หากมีส่วนใดส่วนหนึ่งหรือทั้งหมดของบทความที่เหมือนหรือมีลักษณะซ้ำซ้อนกับผลงานชิ้นอื่นที่เคยมีผู้ศึกษาไว้แล้ว ต้องแจ้งให้บรรณาธิการทราบ
7. ผู้ประเมินบทความต้องไม่แทรกแซงกระบวนการพิจารณาบทความ การประเมินบทความ และการดำเนินงานของวารสารไม่ว่าทางหนึ่งทางใด

Template ต้นฉบับบทความวารสารวิชาการศิลป์

ชื่อบทความ: ควรกระชับ ได้ใจความ และควรมีความยาวไม่เกิน 1 บรรทัด¹

ชื่อ-นามสกุล ผู้เขียนบทความ

ตำแหน่งวิชาการ ประจำสาขาวิชา ภาควิชา

นักศึกษา นิสิต ระดับปริญญา สาขาวิชา/หลักสูตร ภาควิชา

คณะ มหาวิทยาลัย

ชื่อ-นามสกุล ผู้เขียนร่วม/อาจารย์ที่ปรึกษา (ถ้ามี)

ตำแหน่งวิชาการ ประจำสาขาวิชา ภาควิชา

คณะ มหาวิทยาลัย

อาจารย์ที่ปรึกษา (ถ้าเป็นให้ระบุ)

บทคัดย่อ

บทคัดย่อภาษาไทย มีความยาวตั้งแต่ 350 คำแต่ไม่เกิน 500 คำ (การนับจำนวนคำถือตาม Microsoft Word version 2013 ขึ้นไปเป็นสำคัญ)

สำหรับต้นฉบับบทความทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ให้ใช้ขนาดกระดาษ A4 แบบอักษร TH Sarabun PSK ขนาด 16 point และขนาด 14 point สำหรับเชิงอรรถอธิบาย สำหรับตัวเลขให้ใช้เลขอารบิกทุกกรณี

คำสำคัญ: คำที่หนึ่ง, คำที่สอง, คำที่สาม, คำที่สี่, คำที่ห้า

(หมายเหตุ: คำสำคัญให้เรียงตามลำดับความสำคัญ จำนวนตั้งแต่ 3 คำ แต่ไม่เกินกว่า 5 คำ ควรเป็นคำที่แสดงเนื้อหาของงานวิจัย เพื่อช่วยในการสืบค้นเข้าถึงงานวิจัยในเรื่องนั้น คำสำคัญควรยึดโยงกับแนวคิดที่ปรากฏในชื่อเรื่องหรือการตั้งชื่อเรื่อง หรือเกี่ยวข้องกับชื่อเรื่องวิจัย ครอบคลุมเนื้อหา ตัวแปรที่ศึกษา หรือประชากรของงานวิจัย ควรหลีกเลี่ยงคำสามัญทั่วไปที่มีคุณค่าในการสืบค้นน้อย เช่น วิธีการ ปัญหา ลักษณะ สภาพ ระบบ)

¹ หากประสงค์จะคงชื่อเดิมของรายงานวิจัยที่มีขนาดความยาวให้ใส่ไว้ในเชิงอรรถอธิบายนี้ ผู้เขียนบทความต้องระบุแหล่งทุนที่สนับสนุนการวิจัยด้วยทุกครั้ง ดังนี้ บทความวิจัยนี้เป็นส่วนหนึ่งของรายงานวิจัย เรื่อง “...” โดยได้รับทุนสนับสนุนการวิจัยจาก ... ประจำปี ... (คริสต์ศักราช) ดำเนินการวิจัยแล้วเสร็จปี ... (คริสต์ศักราช)

รูปแบบบทความ

เพื่อให้การเขียนต้นฉบับบทความสอดคล้องกับองค์ประกอบและรูปแบบที่วารสารวิจัยตรศิลป์กำหนด มีลักษณะที่อ่านง่าย (readability) เกิดความสะดวกและรวดเร็วในกระบวนการพิจารณา การประเมิน และปรับแก้ไขบทความ ส่งผลดีต่อต้นฉบับบทความที่อาจได้รับการเผยแพร่บทความในเวลาอันรวดเร็ว ปัญหาที่พบบ่อยครั้งในการเขียนต้นฉบับบทความ คือ การลำดับหัวข้อเนื้อหา ผู้เขียนส่วนใหญ่ไม่ได้กำหนดหัวข้อในเนื้อหาบทความเป็นหัวข้อหลัก หัวข้อรอง และหัวข้อย่อย แล้วแยกลำดับความสำคัญให้เห็นชัดเจน

วารสารจึงขอแนะนำให้ผู้เขียนบทความได้ลำดับโครงสร้างของเนื้อหา ก่อน แล้วจึงแยกลำดับความสำคัญของหัวข้อหลัก หัวข้อรอง และหัวข้อย่อยให้ชัดเจนอีกครั้ง อาจจำแนกได้เป็น 2 รูปแบบ ได้แก่ 1. แบบไม่มีเลขลำดับหัวข้อ และ 2. แบบมีเลขลำดับหัวข้อ ดังนี้

แบบไม่มีเลขลำดับหัวข้อ	แบบมีเลขลำดับหัวข้อ
หัวข้อหลัก หากมีหัวข้อรอง ควรเกริ่นนำก่อนว่ามีหัวข้อและมีอะไรบ้างตามลำดับ ดังนี้ 1. 2. 3.	1. หัวข้อหลัก หากมีหัวข้อรอง ควรเกริ่นนำก่อนว่ามีหัวข้อและมีอะไรบ้างตามลำดับ ดังนี้ 1.1 1.2 1.3
หัวข้อรอง หากมีหัวข้อย่อยในหัวข้อรอง ควรเกริ่นนำก่อนว่ามีหัวข้อและมีอะไรบ้างตามลำดับ ดังนี้ 1. 2. 3.	1.1 หัวข้อรอง หากมีหัวข้อย่อยในหัวข้อรอง ควรเกริ่นนำก่อนว่ามีหัวข้อและมีอะไรบ้างตามลำดับ ดังนี้ 1.1.1 1.1.2 1.1.3
หัวข้อย่อย เป็นหัวข้อย่อยของหัวข้อรองอีกทีหนึ่ง หากมีหัวข้อย่อยอีกให้ลำดับเลขไว้ในวงเล็บ (1) (2)	1.1.1 หัวข้อย่อย เป็นหัวข้อย่อยของหัวข้อรองอีกทีหนึ่ง หากมีหัวข้อย่อยอีกให้ลำดับเลขไว้ในวงเล็บ (1) (2)

แบบไม่มีเลขลำดับหัวข้อ

หัวข้อหลัก

รูปแบบบทความ ประกอบด้วย การนำความที่แสดงเหตุผลหรือที่มาของประเด็นที่ต้องการอธิบายหรือวิเคราะห์ กระบวนการอธิบายหรือวิเคราะห์และบทสรุป มีการอ้างอิงและบรรณานุกรมที่ครบถ้วนสมบูรณ์

หัวข้อรอง

บทความต้องมีจำนวนคำเฉพาะในส่วนเนื้อหาของเนื้อหา (ไม่รวมจำนวนคำในบทคัดย่อทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ) ไม่ต่ำกว่า 5,000 คำ แต่ไม่เกินกว่า 10,000 คำ (การนับจำนวนคำถือตาม Microsoft Word version 2013 ขึ้นไปเป็นสำคัญ) ไม่รับบทความที่มีลักษณะเป็นรายงานการประชุมวิชาการ (proceeding) ที่มีเนื้อหาสรุปย่อผลการวิจัยหรือภาคินพนธ์ในระดับบัณฑิตศึกษา ซึ่งไม่ได้เพิ่มเติมหรือขยายความจากเนื้อหาสาระเดิมให้สมบูรณ์สอดคล้องมาตรฐานของบทความวิชาการ

หัวข้อย่อย การอ้างอิงในเนื้อหาบทความ ประกอบด้วยการอ้างอิง 2 แบบ ดังนี้

(1) การอ้างอิงแบบแทรกในเนื้อหาหรือระบบนาม-ปี ตามหลักเกณฑ์ที่วารสารกำหนด

(2) กรณีมีเชิงอรรถอธิบายให้ใช้การอ้างอิงแบบเชิงอรรถที่เรียงตามลำดับหมายเลขไว้ท้ายหน้ากระดาษ² หากข้อความที่ยกมาอ้างอิงไว้ใน “...” เกินกว่า 3 บรรทัดให้ขึ้นบรรทัดใหม่ ดังนี้

“บทความควรเป็นงานเขียนวิชาการที่มีการกำหนดประเด็นซึ่งต้องการอธิบายหรือวิเคราะห์อย่างชัดเจนตามหลักวิชาการ หรือมีการสำรวจวรรณกรรมเพื่อสนับสนุน จนสามารถสรุปผลการวิเคราะห์ในประเด็นนั้นได้ อาจเป็นการนำความรู้จากแหล่งต่างๆ มาประมวลร้อยเรียงเพื่อวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ และผู้เขียนได้แสดงทัศนะทางวิชาการของตนไว้อย่างชัดเจน” (ชื่อผู้แต่ง ปี, เลขหน้า)

² หากมีการอ้างอิงในเชิงอรรถอธิบายนี้ให้ใช้การอ้างอิงแบบแทรกในเนื้อหาหรือระบบนาม-ปี (Author’s name year, page)

แบบมีเลขลำดับหัวข้อ

1. หัวข้อหลัก

รูปแบบบทความ ประกอบด้วย การนำความที่แสดงเหตุผลหรือที่มาของประเด็นที่ต้องการอธิบายหรือวิเคราะห์ กระบวนการอธิบายหรือวิเคราะห์และบทสรุป มีการอ้างอิงและบรรณานุกรมที่ครบถ้วนสมบูรณ์

1.1 หัวข้อรอง

บทความต้องมีจำนวนคำเฉพาะในส่วนเนื้อหาของเนื้อหา (ไม่รวมจำนวนคำในบทคัดย่อทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ) ไม่ต่ำกว่า 5,000 คำ แต่ไม่เกินกว่า 10,000 คำ (การนับจำนวนคำถือตาม Microsoft Word version 2013 ขึ้นไปเป็นสำคัญ) ไม่รับบทความที่มีลักษณะเป็นรายงานการประชุมวิชาการ (proceeding) ที่มีเนื้อหาสรุปย่อผลการวิจัยหรือภาคินพนธ์ในระดับบัณฑิตศึกษา ซึ่งไม่ได้เพิ่มเติมหรือขยายความจากเนื้อหาสาระเดิมให้สมบูรณ์สอดคล้องมาตรฐานของบทความวิชาการ

1.1.1 หัวข้อย่อย การอ้างอิงในเนื้อหาบทความ ประกอบด้วยการอ้างอิง 2 แบบ ดังนี้

(1) การอ้างอิงแบบแทรกในเนื้อหาหรือระบบนาม-ปี ตามหลักเกณฑ์ที่วารสารกำหนด

(2) กรณีมีเชิงอรรถอธิบายให้ใช้การอ้างอิงแบบเชิงอรรถที่เรียงตามลำดับหมายเลขไว้ท้ายหน้ากระดาษ³ หากข้อความที่ยกมาอ้างอิงไว้ใน “...” เกินกว่า 3 บรรทัดให้ขึ้นบรรทัดใหม่ และปรับตัวอักษรเอน ดังนี้

“บทความควรเป็นงานเขียนวิชาการที่มีการกำหนดประเด็นซึ่งต้องการอธิบายหรือวิเคราะห์อย่างชัดเจนตามหลักวิชาการ หรือมีการสำรวจวรรณกรรมเพื่อสนับสนุน จนสามารถสรุปผลการวิเคราะห์ในประเด็นนั้นได้ อาจเป็นการนำความรู้จากแหล่งต่างๆ มาประมวลร้อยเรียงเพื่อวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ และผู้เขียนได้แสดงทัศนะทางวิชาการของตนไว้อย่างชัดเจน” (ชื่อผู้แต่ง ปี, เลขหน้า)

³ หากมีการอ้างอิงในเชิงอรรถอธิบายนี้ให้ใช้การอ้างอิงแบบแทรกในเนื้อหาหรือระบบนาม-ปี (Author's name year, page)

การอ้างอิงและบรรณานุกรม

1. การอ้างอิง

1.1 นามของผู้เขียน นามของผู้เขียนให้เขียนเฉพาะนามสกุล (last name) ให้ใช้ พ.ศ.สำหรับหนังสือภาษาไทยและ ค.ศ. เมื่อเป็นหนังสือภาษาต่างประเทศ คั่นด้วยเครื่องหมาย (,) ตามด้วยหมายเลขหน้า

ตัวอย่าง (Krairiksh 2012, 108) (Mukhopaphyay 1984, 42)

1.2 เรื่องที่มีผู้เขียนมากกว่า 3 คนขึ้นไป นามของผู้เขียนให้เขียนเฉพาะนามสกุลของผู้เขียนคนแรก แล้วตามด้วย et al. และ ค.ศ.

ตัวอย่าง (Smith et al. 1984, 18)

1.3 กรณีไม่มีชื่อผู้แต่ง ผู้รวบรวม ผู้แปล หรือบรรณาธิการ ให้ลงรายการชื่อเรื่องแทน

ตัวอย่าง (The Mahāvastu 1949, 85)

1.4 กรณีอ้างอิงผู้แต่งที่มีงานเขียนหลายชิ้นในปีเดียวกัน ให้ลงตัวอักษรตามลำดับตั้งแต่อักษร ก หรือ A เป็นต้นไปหลังปีศักราช โดยให้ถือลำดับตามบรรณานุกรม

ตัวอย่าง (พิชญ 2557ก, 66; 2557ข, 108) (Jacques 2007A, 35; Jacques 2007B, 8)

1.5 กรณีหนังสือชุดมีหลายเล่ม ให้ใช้ดังนี้ เลขลำดับเล่ม: เลขหน้า

ตัวอย่าง (จารึกในประเทศไทย 1986, 5: 67)

1.6 กรณีอ้างอิงภาพประกอบ แผนผัง แผนที่ แผนภาพ ฯลฯ ให้ใช้ตัวย่อดังนี้ เช่น pic. = picture, pl. = plate

ตัวอย่าง (Bangdel 1989, pl.35, 51, 141)

1.7 เอกสารจากเว็บไซต์ ให้ใช้ดังนี้

ตัวอย่าง (Therapeutic Goods Administration, online)

1.8 กรณีอ้างอิงชื่อผู้แต่งและตามด้วยรายการอ้างอิงของผู้แต่ง ให้ใช้ดังนี้

ตัวอย่าง พิริยะ ไกรฤกษ์ (Krairiksh 2012, 108) กล่าวไว้ในหนังสือรากเหง้าแห่งศิลปะไทย ว่า... ..

1.9 กรณีอ้างอิงหลายรายการภายในเชิงอรรถเดียวกัน ให้ใช้ดังนี้

ตัวอย่าง (Krairiksh 2012, 108; Mukhopaphyay 1984, 42)

1.10 กรณีรายการอ้างอิงในลำดับถัดมาซ้ำกัน ให้ใส่รายการอ้างอิงเดิมซ้ำ

2. บรรณานุกรม

รายการอ้างอิงทุกเรื่องที่ปรากฏในเนื้อหาให้นำมาเขียนเป็นบรรณานุกรมแบบ Turabian ทุกรายการ

3. ข้อมูลประเภทภาพประกอบ แผนผัง แผนที่ แผนภาพ ฯลฯ

ให้แทรกระหว่างเนื้อหาและอยู่หน้าเดียวกับเนื้อหาที่อ้างอิงถึง ทั้งนี้ ควรคำนึงถึงความง่ายเมื่ออ่านบทความ (readability) พร้อมระบุข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ เลขลำดับ คำอธิบาย และที่มา ด้วยการลงรายการอ้างอิงแบบแทรกในเนื้อหาหรือระบบนาม-ปี ให้ชัดเจน

กรณีผู้เขียนเป็นผู้ทรงลิขสิทธิ์ให้ลงรายการเพื่อแสดงความเป็นผู้ทรงลิขสิทธิ์ด้วย ดังนี้ (© ชื่อ-นามสกุล ภาษาอังกฤษ วัน/เดือน/ค.ศ. ที่ผลิตภาพ)

ตัวอย่าง (© Pitchaya Soomjinda 08/08/2018)

ทั้งนี้ ผู้เขียนควรเป็นผู้ทรงลิขสิทธิ์ในข้อมูลเหล่านี้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของข้อมูลทั้งหมดที่เผยแพร่ในบทความ

บรรณานุกรมตามหลักเกณฑ์ Turabian

หนังสือ

(1) หนังสือที่มีผู้แต่ง

ผู้แต่ง./ชื่อเรื่อง./ครั้งที่พิมพ์ (กรณีพิมพ์มากกว่า 1 ครั้ง)/ชื่อชุดและลำดับที่ (ถ้ามี)/สถานที่พิมพ์:/ สำนักพิมพ์,/ปีที่พิมพ์.

เครื่องหมาย / หมายถึง เว้นวรรค 1 ระยะ

- ตัวอย่างหนังสือที่มีผู้แต่ง 1 คน

คึกฤทธิ์ ปราโมช, ม.ร.ว. *เก็บเล็กผสมน้อย*. กรุงเทพฯ: ดอกหญ้า, 2548.

พระไพศาล วิสาโล. *อยู่อย่างยุค: ทักษะทวนกระแสบริโภคนิยม*. พิมพ์ครั้งที่ 2. แก้วและเพิ่มเติม กรุงเทพฯ: นิตยสารฉลาดซื้อ, 2553.

สม สุจิรา. *ไอน์สไตน์พบ พระพุทธเจ้าเห็น*. พิมพ์ครั้งที่ 15. ชุดธรรมะวิทยาศาสตร์ ลำดับที่ 1. กรุงเทพฯ: อมรินทร์, 2550.

Bogart, Theodore F. Jr. *Electronic Devices and Circuits*. 3rd ed., Merrill's International Series in Engineering Technology. New York: Merrill, 1993.

Chaiwat Satha-Anand. *The Life of This World: Negotiated Muslim Lives in Thai Society*. Singapore: Marshall Cavendish Academic, 2005.

Tsai, Lung-Wen. *Mechanism Design: Enumeration of Kinematic Structures According to Function*. Boca Raton, FL.: CRC Press, 2001.

- ตัวอย่างหนังสือที่มีผู้แต่ง 2 คน

การลงรายการผู้แต่งคนที่ 1 กับ 2 ภาษาไทยใช้คำว่า **และ** ภาษาต่างประเทศใช้คำว่า **and** ผู้แต่งชาวต่างประเทศ ผู้แต่งคนแรก ให้ลงชื่อสกุล ตาม ด้วยเครื่องหมายจุลภาค (,) ชื่อต้น ชื่อกลาง (ถ้ามี) ผู้แต่งคนที่ 2 และ 3 ให้ลงชื่อต้น ชื่อกลาง (ถ้ามี) ชื่อสกุล

บุญศักดิ์ แสงระวี, และ แว ศศิธร. *วิวัฒนาการของลัทธิมาร์กซ์: ก้าวไปพร้อมกับกาลเวลา*,
กรุงเทพฯ: สุขภาพใจ, 2551.

Fernie, John, and Alan S. Pitkethly. *Resources: Environment & Policy*.

London: Harper & Row, 1985.

- ตัวอย่างหนังสือที่มีผู้แต่ง 3 คน

การลงรายการผู้แต่งคนที่ 2 กับ 3 ภาษาไทยใช้คำว่า **และ** ภาษาต่างประเทศใช้คำว่า **and**

ผู้แต่งชาวต่างประเทศ ผู้แต่งคนแรก ให้ลงชื่อสกุล ตาม ด้วยเครื่องหมายจุลภาค (,) ชื่อต้น ชื่อกลาง (ถ้ามี) ผู้แต่งคนที่ 2 และ 3 ให้ลงชื่อต้น ชื่อกลาง (ถ้ามี) ชื่อสกุล

นุสรา เตียงเกตุ, วลัย จักรทิพย์, และ บุชบา อินตะพันธ์, *ห้องเรียนทอผ้า: การสืบทอดความรู้
เรื่องผ้าพื้นเมืองแม่แจ่ม*. เชียงใหม่: โค-ชยัน มีเดียทิม, [2551?].

Dunay, Paul, Richard Krueger, and Joel Elad. *Facebook Advertising for*

Dummies. Hoboken, NJ: Wiley, 2011.

(2) หนังสือที่มีผู้แต่ง 4 คนขึ้นไป

ให้ลงชื่อผู้แต่งทุกคน ก่อนชื่อผู้แต่งคนสุดท้ายใช้คำว่า **และ** สำหรับภาษาไทย **and** สำหรับ
ภาษาต่างประเทศ

ผู้แต่งชาวต่างประเทศ ผู้แต่งคนแรก ให้ลงชื่อสกุล ตามด้วยเครื่องหมาย จุลภาค (,) ชื่อต้น ชื่อ
กลาง (ถ้ามี) ผู้แต่งคนที่ 2,..., และ คนสุดท้าย ให้ลงชื่อต้น ชื่อกลาง (ถ้ามี) ชื่อสกุล

ผู้แต่งคนที่ 1./ผู้แต่งคนที่ 2,.../และ/คนสุดท้าย./ชื่อเรื่อง./ครั้งที่พิมพ์ (กรณีพิมพ์มากกว่า
1 ครั้ง)./ชื่อชุดและลำดับที่ (ถ้ามี)./สถานที่พิมพ์:/สำนักพิมพ์,/ปีที่พิมพ์.

(3) หนังสือที่มีชื่อผู้แต่งและชื่อบรรณาธิการ

บุญทะนง ชมไชน, แสงฟูไซ อินทะวีคำ, ปันยา พันทะพานิด, แวง พลังวรรณ, ทรงฤทธิ์ โพนเงิน, ปรีชา พิณทอง, และ สุทธิดา มะลิแก้ว. *เวียงจันทน์ 450 ปี*, ม.ป.ท.: สโมสรยังยืน, 2553.

Daw, Jocelyne S., Carol Cone, Kristian Darigan Merenda, and Anne Erhard. *Breakthrough Nonprofit Branding: Seven Principles for Power Extraordinary Results*. The AFP/Wiley Fund Development Series. Hoboken, NJ.: Wiley, 2011.

Hall, Jacquelyn Dowd, James Leloudis, Robert Korstad, Mary Murphy, Lu Ann Jones, and Christopher B. Daly. *Like a Family: The making of a Southern Cotton Mill World*. Chapel Hill: University of North Carolina Press, 1987.

ให้ระบุคำว่า **บรรณาธิการโดย** สำหรับ งานเขียนภาษาไทย ถ้าเป็นงานเขียนภาษาต่างประเทศใช้คำว่า **Edited by**

ผู้แต่ง./ชื่อเรื่อง./บรรณาธิการโดย/ชื่อบรรณาธิการ./ครั้งที่พิมพ์ (กรณีพิมพ์มากกว่า 1 ครั้ง)./ชื่อชุดและลำดับที่ (ถ้ามี)./สถานที่พิมพ์:/สำนักพิมพ์,/ปีที่พิมพ์.

วุฒิชัย มูลศิลป์, ศิริพร ดาบเพชร, และ อนงคณา มานิตพิสิฐกุล, *พระมหากษัตริย์แห่งกรุงรัตนโกสินทร์*. บรรณาธิการโดย วุฒิชัย มูลศิลป์. กรุงเทพฯ: บริษัทเกรท เอ็ดดูเคชั่น จำกัด, 2546.

Bonnefoy, Yves. *New and Selected Poems*. Edited by John Naughton and Anthony Rudolf. Chicago: University of Chicago Press, 1995.

(4) หนังสือที่ไม่ปรากฏชื่อผู้แต่ง แต่มีชื่อบรรณาธิการ

เชิงอรรถและบรรณานุกรม ให้ระบุคำว่า **บรรณาธิการ** สำหรับงาน เขียนภาษาไทย ถ้าเป็นงานเขียน ภาษาต่างประเทศ ใช้คำว่า **ed.** (กรณีคนเดียว) และ **eds.** (กรณีมากกว่า 1 คน)

ปานฤดี มโนมัยพิบูลย์, และ งามทรัพย์ เทศะบำรุง, บรรณาธิการ. *คู่มือสุขภาพครอบครัว
สำหรับประชาชน*. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ: สำนักอนามัย กรุงเทพมหานคร, 2551.

Colling, Trevor, and Michael Terry, eds. *Industrial Relations: Theory and
Practice*. 3rd ed. Chichester: Wiley, 2010.

Niobey, Georges, ed. *Nouveau Dictionnaire Analogique*. Paris: Larousse, 1980.

(5) หนังสือที่ไม่ปรากฏชื่อผู้แต่ง ไม่มีชื่อบรรณาธิการ

*ISO 9000 Quality Management Systems: Guidelines for Enterprises in
Developing Countries*. Geneva: International Trade Centre UNCTAD/GATT,
1993.

(6) หนังสือที่ผู้แต่งเป็นหน่วยงาน องค์กร สถาบัน

ลงชื่อหน่วยงานใหญ่ ค้นด้วยเครื่องหมายมหัพภาค (.) และตามด้วยชื่อหน่วยงานย่อย

ชื่อหน่วยงาน องค์กร สถาบัน./ชื่อเรื่อง./ครั้งที่พิมพ์ (กรณีพิมพ์มากกว่า 1 ครั้ง)./ชื่อชุดและ
ลำดับที่ (ถ้ามี)./สถานที่พิมพ์:/สำนักพิมพ์,/ปีที่พิมพ์.

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์. คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี. *หลักการประเมินมูลค่า
เครื่องจักร 6*. กรุงเทพฯ: คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์,
2547.

World Health Organization. *Organization of Services for Mental Health*. Geneva:
World Health Organization, 2003.

หนังสือแปล

ให้ระบุคำว่า บรรณาธิการโดย/แปลโดย สำหรับงาน เขียนภาษาไทย ถ้าเป็นงานเขียนภาษาต่างประเทศใช้
คำว่า Edited by/Translated by

ผู้แต่ง./ชื่อเรื่อง./แปลโดย/ชื่อผู้แปล./ครั้งที่พิมพ์ (กรณีพิมพ์มากกว่า 1 ครั้ง)./ชื่อชุดและ
ลำดับที่ (ถ้ามี)./สถานที่พิมพ์:/สำนักพิมพ์,/ปีที่พิมพ์.

- ตัวอย่างหนังสือแปลที่มีชื่อผู้แต่ง ชื่อบรรณาธิการ และชื่อผู้แปล

แจนเสน, แมริอุส บี. *โลกทัศน์ญี่ปุ่น*, บรรณาธิการโดย วุฒิชัย มูลศิลป์ แปลโดย ชาติชาย
พณานานนท์และ โกวิท วงศ์สุรวัฒน์. กรุงเทพฯ: เคล็ดไทย, 2526.

Adorno, Theodor W., and Walter Benjamin. *The Complete Correspondence, 1928-1940*. Edited by Henri Lonitz. Translated by Nicholas Walker.
Cambridge, MA: Harvard University Press, 1999.

Menchu, Rigoberta. *Crossing Borders*. Translated and edited by Ann Wright.
New York: Verso, 1999.

- ตัวอย่างหนังสือแปลที่มีชื่อผู้แต่งและชื่อผู้แปล

ปวิน ชัชวาลพงศ์พันธ์, ผู้แปล, *รู้จักอาเซียน*. เชียงใหม่: ซิลค์เวอร์ม, 2555.

Bloomfield, Maurice, trans. *Hymns of the Atharva-Veda, Together with Extracts from the Ritual Books and the Commentaries*. Delhi: Motilal Banarsidass, 1964.

- ตัวอย่างหนังสือแปลที่มีแต่ชื่อผู้แปล

แมคคอนแนล, จอห์น เอ. *คล้ายเครียดด้วยลมหายใจ: เยียวยาความเครียดด้วยวิถีพุทธ*. แปล
โดย สุรณี ชูตระกูล นครปฐม: ศูนย์ศึกษาและพัฒนาสันติวิธี มหาวิทยาลัยมหิดล,
2552.

Malinvaud, Edmond. *Statistical Methods of Econometrics*. Translated by Anne
Silvey. 2nd ed. New York: American Elsevier, 1970.

เชิงอรรถและบรรณานุกรม ให้ระบุคำว่า ผู้แปล สำหรับงาน เขียนภาษาไทย ถ้าเป็นงานเขียน
ภาษาต่างประเทศ ใช้คำว่า **trans.** (กรณีคนเดียวหรือมากกว่า 1 คน)

หนังสือชุด (Volume)

หมายถึง หนังสือที่จัดพิมพ์เป็นชุด มีชื่อเรื่องรวมหรือบางชุดอาจมีชื่อเรื่องเฉพาะเล่ม หมายเลขเล่มที่อ้างให้
ลงอักษรย่อ **ล. ของ** สำหรับงานเขียนภาษาไทย ทั้งในเชิงอรรถและบรรณานุกรม เช่น **ล. 1 ของ** สำหรับงานเขียน
ภาษาต่างประเทศให้ลงอักษรย่อ **vol. of** ในเชิงอรรถ และ **Vol. of** ในบรรณานุกรม เช่น **Vol. 5 of** เป็นต้น

ถ้ามีการระบุลำดับเล่มหนังสือต่อจากหมายเลขเล่มที่อ้าง ให้ลงคำว่า **ตอน** สำหรับงานเขียนภาษาไทย
ภาษาต่างประเทศใช้ตามที่ปรากฏแต่ให้ลงอักษรย่อ เช่น Book ลงคำว่า **bk.** Part ลงคำว่า **pt.**

(1) หนังสือชุดที่มีชื่อเรื่องรวมและมีชื่อเรื่องเฉพาะในแต่ละเล่ม แต่มีผู้แต่งและบรรณาธิการเป็นคนเดียวกัน

ผู้แต่ง./ชื่อเรื่องรวม./หมายเลขเล่มที่อ้าง./ลำดับเล่มหนังสือ (ถ้ามี)/ชื่อเรื่องเฉพาะเล่ม./
สถานที่พิมพ์:/สำนักพิมพ์,/ปีที่พิมพ์.

เครื่องหมาย / หมายถึง เว้นวรรค 1 ระยะ

Pelikan, Jaroslav. *Christian Doctrine and Modern Culture (Since 1700)*. Vol. 5
of *The Christian Tradition: A History of the Development of Doctrine*.
Chicago: University of Chicago Press, 1989.

(2) หนังสือชุดที่มีชื่อเรื่องรวมและมีชื่อเรื่องเฉพาะในแต่ละเล่ม แต่ผู้แต่งกับบรรณาธิการไม่ใช่คนเดียวกัน

ผู้แต่ง./ชื่อเรื่องรวม./บรรณาธิการโดย/ชื่อบรรณาธิการชุด./หมายเลข
เล่มที่อ้าง./ลำดับเล่มหนังสือ (ถ้ามี)/ชื่อเรื่องเฉพาะ./บรรณาธิการโดย/ชื่อ
บรรณาธิการเฉพาะ./สถานที่พิมพ์: สำนักพิมพ์,/ปีที่พิมพ์.

เครื่องหมาย / หมายถึง เว้นวรรค 1 ระยะ

(3) หนังสือชุดที่ไม่มีชื่อเรื่องเฉพาะเล่ม

ให้ลงคำย่อ ล. สำหรับงานเขียนภาษาไทย Vol. สำหรับภาษาต่างประเทศ กรณีอ้าง 1 เล่ม ถ้าอ้างมากกว่า 1 เล่มให้ระบุจำนวนเล่ม

Mundy, Babara E. "Mesoamerican Cartography." *In Cartography in the
Traditional African, American, Arctic, Australian, and Pacific
Societies, edited by David Woodward and G. Malcolm Lewis*. Vol. 2, bk. 3
of *The History of Cartography*, edited by J. Brain Harley and David
Woodward. Chicago: University of Chicago Press, 1998.

อานันท์ นาคคง. *ผู้คน ดนตรี ชีวิต*. บรรณาธิการโดย สุวรรณา เกรียงไกรเพ็ชร, สรินยา
คำเมือง, กมลทิพย์ จ่างกมล และ อลงกต วรรณวิชัยกุล, ล. 1, *เสียงของโลก*.
กรุงเทพฯ: ศูนย์มานุษยวิทยาสิรินธร (องค์การมหาชน), 2553.

กรณีอ้าง 1 เล่ม ถ้ามากกว่า 1 เล่มให้ระบุจำนวนเล่ม

- ตัวอย่างกรณีอ้างอิง 1 เล่มในหนังสือชุดเดียวกัน

บรรณานุกรม ระบุหมายเลขเล่มที่อ้างอิง

เกียรติประวัติ เกษมสันต์, ม.จ. หลักกฎหมายลักษณะสัญญา. ล.1. พระนคร:

โรงพิมพ์สยามออบ เซอร์เวอร์, 2464-2465.

Ashenfelter, Orley, and Richard Layard, eds. Handbook of Labor Economics.

Vol. 1. Amsterdam: North-Holland, 1986.

- ตัวอย่างกรณีอ้างอิงมากกว่า 1 เล่มในหนังสือชุดเดียวกัน

บรรณานุกรม ระบุจำนวนเล่มในหนังสือชุดเดียวกัน

เกียรติประวัติ เกษมสันต์, ม.จ. หลักกฎหมายลักษณะสัญญา. 2 ล. พระนคร: โรงพิมพ์สยามออบ

เซอร์เวอร์, 2464-2465.

Ashenfelter, Orley, and Richard Layard, eds. Handbook of Labor Economics. 3 vols.

Amsterdam: North-Holland, 1986.

หนังสือรวมบทความและการอ้างอิงจากส่วนต่างๆ ของหนังสือ

งานเขียนภาษาต่างประเทศ **เชิงอรรถ** ให้ขึ้นต้นคำด้วยอักษรพิมพ์เล็ก “in” ส่วนใน**บรรณานุกรม**ขึ้นต้นคำด้วยอักษรพิมพ์ใหญ่ “In”

งานเขียนภาษาไทยใช้คำว่า “ใน” ทั้ง**เชิงอรรถ**และ**บรรณานุกรม**

(1) บทความในหนังสือรวมบทความ

ผู้แต่ง./“ชื่อบทความ.”/ใน/ชื่อเรื่อง./บรรณาธิการโดยหรือรวบรวมโดย/ชื่อบรรณาธิการ

หรือ ผู้รวบรวม (ถ้ามี)/เลขหน้า./สถานที่พิมพ์:/สำนักพิมพ์,/ปีที่พิมพ์.

ปรางค์ทิพย์ ดาวเรือง. “ทัศนะต่างประเทศต่อแนวทางการแก้ไขปัญหามลพิษในสาม จังหวัดภาคใต้ของคณะกรรมการอิสระเพื่อความสมานฉันท์แห่งชาติ.” ใน *หมู่บ้าน...ไม่สงบ: ภาพความรุนแรงภาคใต้ในมิติ ชาติ, นานาชาติ และอนาคต*, บรรณาธิการโดย ชัยวัฒน์ สถาอานันท์, 22-65. กรุงเทพฯ: ศูนย์มานุษยวิทยาสิรินธร (องค์การมหาชน), 2553.

Chasteen, John Charles. “Neocolonialism.” In *Born in Blood and Fire: A Concise History of Latin America*, 179-206. New York: W.W. Norton & Company, 2001.

John, Peter. “Citizen Governance: Where It Came From, Where It’s Going.” In *Changing Local Governance, Changing Citizens*, edited by Catherine Durose, Stephen Greasley, and Liz Richardson, 10-16. Bristol, UK: Policy Press, 2009.

(2) การอ้างอิงจากส่วนต่าง ๆ ของหนังสือ

เช่น จากคำนำ เป็นต้น

ผู้แต่ง./ส่วนที่อ้างในหนังสือ/ใน/ชื่อเรื่อง./บรรณาธิการโดยหรือรวบรวมโดย/
ชื่อบรรณาธิการหรือผู้รวบรวม (ถ้ามี)./สถานที่พิมพ์:/สำนักพิมพ์,/ปีที่พิมพ์.

John, Peter. Foreword to *Changing Local Governance, Changing Citizens*,
edited by Catherine Durose, Stephen Greasley, and Liz Richardson.
Bristol, UK: Policy Press, 2009.

การอ้างอิงจดหมาย บันทึกและการติดต่อสื่อสารในเอกสารที่ตีพิมพ์ (Letter and Other Communications in Published Collections)

ผู้แต่ง,/ชื่อผู้ส่ง/ถึง/ชื่อผู้รับ,สถานที่ส่ง (ถ้ามี),/วัน/เดือน/ปี./ใน/ชื่อเรื่อง./บรรณาธิการโดยหรือ
แปลโดย/ชื่อบรรณาธิการหรือผู้แปล (ถ้ามี)./สถานที่พิมพ์:/สำนักพิมพ์,/ปีที่พิมพ์.

บรรณานุกรม

ปรีดี พนมยงค์, ปรีดี พนมยงค์ ถึง พระพิศาลสุขุมวิท, ปารีส, 10 มิถุนายน 2522. ใน จดหมายของ
นายปรีดี พนมยงค์ ถึงพระพิศาลสุขุมวิทเรื่องหนังสือจดหมายเหตุของเสรีไทยเกี่ยวกับการปฏิบัติการใน
แคนดี นิวเดลี และสหรัฐอเมริกา. กรุงเทพฯ: อมรินทร์การพิมพ์, 2522.

Adorno, Gretel, and Walter Benjamin, Gretel Karplus to Walter Benjamin, Berlin,
September 24, 1933. In *Correspondence 1930-1940*, edited by Henri Lonitz and Christoph
Godde, translated by Wieland Hoban. Cambridge, England: Polity, 2008.

- ตัวอย่างกรณีอ้างอิงมากกว่า 1 เรื่องในเอกสารเล่มเดียวกัน

บรรณานุกรม ลงดังนี้

Adorno, Gretel, and Walter Benjamin. *Correspondence 1930-1940*, edited by Henri
Lonitz and Christoph Godde, translated by Wieland Hoban. Cambridge,
England: Polity, 2008.

หนังสือออนไลน์

ลงรายการตามรูปแบบหนังสือ เพียงเพิ่ม URL และวันที่สืบค้นข้อมูล งานเขียนภาษาไทยใช้ สืบค้นเมื่อวันที่ วัน เดือน
ปี งานเขียนภาษาต่างประเทศใช้ accessed ตามด้วย Month Date, Year ให้ระบุเลขหน้าในเชิงบรรณและ
บรรณานุกรม ถ้าไม่สามารถหาเลขหน้าได้ให้ใช้คำว่า ภายใต้ สำหรับภาษาไทย และใช้คำว่า **under** สำหรับ
ภาษาต่างประเทศ ตามด้วยชื่อหัวข้อย่อในเชิงบรรณโดยไม่ต้องระบุในบรรณานุกรม

ผู้แต่ง./ชื่อเรื่อง./ครั้งที่พิมพ์ (กรณีพิมพ์มากกว่า 1 ครั้ง)/ชื่อชุดและลำดับที่ (ถ้ามี)/
สถานที่พิมพ์: สำนักพิมพ์/ปีที่พิมพ์. /สืบค้นเมื่อวันที่/วัน/เดือน/ปี./URL.

กระทรวงพลังงาน. สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน. *ถ่านหิน เชื้อเพลิงในการผลิตไฟฟ้า*.

กรุงเทพฯ: สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงาน, 2552. สืบค้นเมื่อวันที่ 15 สิงหาคม
2553. <http://www.eppo.go.th/coal/pt-KPC2544-01.html>.

Quinlan, Joseph P. *The Last Economy Superpower: The Retreat of
Globalization, the End of American Dominance, and What We
Can Do About It*. New York: McGraw-Hill, 2010. Accessed August
12, 2014. ProQuest Ebrary.

Samora, Julian, and Patricia Vandel Simon. *A History of the Mexican-American
People*. Rev. ed. East Lansing, MI: Julian Samora Research Institute, Michigan State
University, 2000. accessed December 19, 2005. [http://www.jsri.msu.edu/museum/pubs/
MaxAmHist/chapter14.html#six](http://www.jsri.msu.edu/museum/pubs/MaxAmHist/chapter14.html#six)

บทความวารสารและบทความนิตยสาร

การลงชื่อผู้แต่ง ใช้หลักเกณฑ์เดียวกับหนังสือ

การลงชื่อบทความวารสาร ให้ลงชื่อบทความวารสารในเครื่องหมายอัฒประกาศ (“ ”)

การลงชื่อวารสาร ให้ลงชื่อวารสารตามที่ปรากฏในหน้าปกในของวารสารด้วยตัวเอน ถ้าไม่มีหน้าปกในให้ใช้ตามที่ปรากฏในหน้าปก

การลงปีที่ เล่มที่ และฉบับที่

1. ลงปีที่หรือเล่มที่ (Volume) ต่อท้ายชื่อวารสาร โดยเว้น 1 ระยะตามด้วยเครื่องหมายจุลภาค (,) เว้น 1 ระยะ ตามด้วยฉบับที่ สำหรับงานเขียนภาษาไทยใช้ จ. งานเขียนภาษาต่างประเทศใช้ no.

จดหมายข่าวการเฝ้าระวังเชื้อดื้อยา 7, ฉ.1 (ตุลาคม 2547): 1-2.

Journal of Experimental Psychology: General 122, no. 2 (1993): 184-94.

2. กรณีมีปีที่หรือเล่มที่แต่ไม่ปรากฏฉบับที่ ลงปีที่หรือเล่มที่ เว้น 1 ระยะ ตามด้วย วันเดือนปีที่ออกวารสารในเครื่องหมายวงเล็บ ()

ประชากรศาสตร์ 1 (2550): 58-59.

Science 290 (November 10, 2000): 113-115.

3. กรณีมีปีที่หรือเล่มที่แต่ไม่ปรากฏฉบับที่และวันเดือนปีที่ออกวารสาร ให้ลงปีที่หรือเล่มที่ ต่อท้ายด้วยเครื่องหมายทวิภาค (:) ตามด้วยเลขหน้าโดยไม่ต้องเว้นระยะ

จดหมายข่าวมูลนิธิสาธารณสุขแห่งชาติ 5:8-9.

4. กรณีไม่ปรากฏปีที่หรือเล่มที่แต่มีฉบับที่ ลงฉบับที่ตามหลังชื่อวารสารโดยมีเครื่องหมายจุลภาค (,) คั่น เว้น 1 ระยะ

วารสารโลหิตวิทยาและเวชศาสตร์บริการโลหิต, ฉ. 1 (2550): 73-84.

Archipel, no. 5 (1973): 213-229.

การลงปีที่พิมพ์วารสาร จะต้องประกอบด้วยปีที่พิมพ์และอาจประกอบด้วยฤดู เดือน หรือวันที่ ถ้าข้อมูลเหล่านั้นปรากฏอยู่ในวารสาร เช่น

(16 มกราคม 2547)

(พฤษภาคม 2544)

(พฤศจิกายน/ธันวาคม 2549) หมายถึง ฉบับเดือนพฤศจิกายน-ธันวาคม

(November 10, 2000)

(April/July 2005) หมายถึง ฉบับเดือนเมษายน-กรกฎาคม

(Winter/Spring 2011) หมายถึง ฉบับฤดูหนาว-ฤดูใบไม้ผลิ

- บทความวารสาร

ผู้แต่ง./“ชื่อบทความ.”/ชื่อวารสาร/ปีที่หรือเล่มที่/ฉบับที่/(ปีที่พิมพ์)/เลขหน้า.

กรันย์ สุทธิวราคม. “ไขหัวคนในเสื้อ.” *จดหมายข่าวการเฝ้าระวังเชื้อดื้อยา* 7, ฉ. 1

(ตุลาคม 2547): 1-2.

ปนัดดา ชิลวา, และ ภัทรวีร์ สร้อยสังวาลย์. “คุณภาพการตรวจหมู่เลือด ABO และ Rh(D) ของห้องปฏิบัติการในประเทศไทย ปีงบประมาณ พ.ศ.2545-2548.” *วารสารโลหิตวิทยาและเวชศาสตร์บริการโลหิต*, ฉ. 1 (2550): 73-84. “แผนแม่บทชุมชนบนเส้นทางสร้างนโยบายสาธารณะ.” *จดหมายข่าวมูลนิธิสาธารณสุขแห่งชาติ* 5:8-9.

ลัดดา ตั้งสุภาชัย. “สามัคคีและสำนึกในแผ่นดิน.” *ประชาทรรศน์* 1 (2550): 58-59.

Evans, Jade. “Politics, Stereotypes and Terrorism: The Politics of Fear in Liberal Democracies.” *International Journal of Interdisciplinary Social Sciences* 6, no. 5 (December 1, 2011): 71-72.

Herman, Louis, and Stan Kuczaj. “Responses to Anomalous Gestural Sequences by a Language-Trained Dolphin: Evidence for Processing of Semantic Relations and Syntactic Information.” *Journal of Experimental Psychology: General* 122, no. 2 (1993): 184-194.

Kandel, Eric R., and Larry R. Squire. “Neuroscience: Breaking Down Scientific Barriers to the Study of Brain and Mind.” *Science* 290 (November 10, 2000): 113-115.

- บทความวารสารฉบับพิเศษ (Special Issues)

ผู้แต่ง./“ชื่อบทความ.”/ใน/“ชื่อเรื่องวารสารฉบับพิเศษ,”/บรรณาธิการโดย/
ชื่อบรรณาธิการ./ฉบับพิเศษ,/ชื่อวารสาร/ปีที่หรือเล่มที่,/ฉบับที่/(ปีที่พิมพ์):/
เลขหน้า.

สันติ วิริยะรังสฤษฎ์. “การออมเงิน.” ใน “คู่มือออมอย่างฉลาดด้วย LTF, RMF,” บรรณาธิการโดย
สันติ วิริยะรังสฤษฎ์. ฉบับพิเศษ, *การเงินธนาคาร* (กันยายน 2551): 25-50.

Laroche, Michel. “Globalization, Culture, and Marketing Strategy: Introduction to the Special Issue.” In “Globalization, Culture, and Marketing Strategy,” edited by Michel Laroche. Special issue, *Journal of Business Research* 64, no. 9 (September 2011): 931-932.

- บทความวารสารฉบับเสริมหรือเพิ่มเติม (Supplement)

ให้ใส่ตัว S นำหน้าหมายเลขฉบับ และเลขหน้า ในงานเขียนภาษาต่างประเทศ

ผู้แต่ง./“ชื่อบทความ.”/ใน/“ชื่อเรื่องวารสารเสริมหรือฉบับเพิ่มเติม,”/บรรณาธิการโดย/
ชื่อบรรณาธิการ./ชื่อวารสาร/ปีที่หรือเล่มที่,/ฉบับที่/(วันเดือนปี):/เลขหน้า.

Bratton, Susan L. “Blood Pressure and Oxygenation.” In “Guidelines for the Management of Severe Traumatic Brain Injury.” Edited by M. Ross Bullock. *Journal of Neurotrauma* 24, S1 (May 2007): S7-S10.

- บทความวารสาร/นิตยสารออนไลน์

ระบุเลขหน้าในเชิงบรรณานุกรม ถ้าไม่สามารถหาเลขหน้า ได้ให้ใช้คำว่า **ภายใต้** สำหรับภาษาไทย และใช้คำว่า **under** สำหรับภาษาต่างประเทศ ตามด้วยชื่อหัวข้อย่อในเชิงบรรณานุกรม แต่ไม่ต้องระบุในบรรณานุกรม

ผู้แต่ง./“ชื่อบทความ.”/ชื่อวารสาร/ปีที่หรือเล่มที่,/ฉบับที่/(ปีที่พิมพ์)/เลขหน้า./สืบค้น
เมื่อวันที่. /วัน/เดือน/ปี./URL.

จรัญ พงษ์จีน. “ลืกแต่ไม่ลับ.” มติชนสุดสัปดาห์ 31, ฉ. 1590 (11 กุมภาพันธ์ 2549): 8-9.

สืบค้นเมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2550. http://info.matichon.co.th/weekly/wk_txt.php?srctag=ODEzMDA2NDk.

ฉัตรพงศ์ วัฒนจิรัฐ. “นักวางแผนการเงิน: “กุญแจสู่ความสำเร็จ” ของนักวางแผนการเงินมืออาชีพ

(ตอนที่ 2).” *Money & Wealth* 5, ฉ. 58 (กุมภาพันธ์ 2551): 50-60. สืบค้น
เมื่อวันที่ 22 สิงหาคม 2553. http://203.131.219.173/journal/0252/5_58_feb_2551/13PAGE50_PAGE51.pdf.

ธเนศร์ เสนิงค์ ณ อุษยา. “เกาหลี สิบกว่าปี เปลี่ยนไปแต่ทางที่ดีขึ้นอย่างเห็นได้ชัด.”

Caronline (19 กันยายน 2553). สืบค้นเมื่อวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2554. <http://www.caronline.net/ArticleDetail.aspx?ArticleID=642>

Budd, Lucy C. S. “Selling the Early Air Age: Aviation Advertisements and the

Promotion of Civil Flying in Britain, 1911-14.” *Journal of Transport History* 32, no. 2 (December 2011): 125-130. Accessed April 10, 2012. <http://web.ebscohost.com/ehost/detail?vid=3&hid=113&sid=40fac9ac-2c0e-4e50a5409e59ddf5d3d2%40sessionmgr112&bdata=JnNpdGU9ZWWhvc3QtbGl2ZQ%3d%3d#db=a9h&AN=71367578>

บทความหนังสือพิมพ์

ผู้แต่ง./“ชื่อบทความ.”/ชื่อคอลัมน์ (ถ้ามี),/ชื่อหนังสือพิมพ์,/วัน/เดือน/ปี.

วนิดา เกตุประสาธ. “ครุฑขด.บ้านตาเอี่ยม งานปิดทองหลังพระ.” *มติชน*, 26 กรกฎาคม 2550.

Donadio, Rachel and Niki Kitsantonis. “In Elections, Greeks Are Expected to Make Old Guard Pay for Turmoil.” *New York Times*, May 4, 2012.

“Pursuit of Surplus a Risk to Jobs: RBA.” *The Australian*, May 5, 2012.

Associated Press. “Iraq Constitution Distributed amid Attacks.” *Los Angeles Times*, October 6, 2005.

- บทความหนังสือพิมพ์ออนไลน์

ระบุเลขหน้าในเชิงบรรณานุกรม ถ้าไม่สามารถหาเลขหน้าได้ ให้ใช้คำว่า ภายใต้ สำหรับภาษาไทย และใช้คำว่า **under** สำหรับภาษาต่างประเทศ ตามด้วยชื่อหัวข้อย่อในเชิงบรรณ แต่ไม่ต้องระบุชื่อหัวข้อย่อในบรรณานุกรม

ผู้แต่ง./“ชื่อบทความ.”/ชื่อหนังสือพิมพ์,/วัน/เดือน/ปี./สืบค้นเมื่อวันที่/วัน/เดือน/ปี./URL

จตุพร สุขอินทร์. “อยากจะเป็นต้นแบบในการพัฒนาคุณภาพชีวิต.” *คม ชัด ลึก*, 4 กุมภาพันธ์ 2554. สืบค้นเมื่อวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2554. <http://www.komchadluek.net/detail/20110204/87813/อยากจะเป็นต้นแบบในการพัฒนาคุณภาพชีวิต.html>.

Eilperin, Juliet. “EPA E-Mails on Anti-Pollution Rules Reveal Agency’s Frustration with White House.” *Washington Post*, May 3, 2012. Accessed May 6, 2012. http://www.washingtonpost.com/national/health-science/epa-e-mails-on-anti-pollution-rules-reveal-agencys-frustration-withwhite-house/2012/05/03/gIQAyeQDzT_story.html.

สารานุกรม พจนานุกรม

ให้ลงคำศัพท์หรือเรื่องที่อ้างอิง หลังคำว่า **อ้างคำว่า** ในงานเขียนภาษาไทย ส่วนในงานเขียนภาษาต่างประเทศให้ใช้ตัวอักษรย่อว่า **s.v.** (อ้างคำเดียว) หรือ **svv.** (อ้างมากกว่า 1 คำ)

ผู้แต่ง./ชื่อเรื่อง./ครั้งที่พิมพ์ (กรณีพิมพ์มากกว่า 1 ครั้ง)/สถานที่พิมพ์:/สำนักพิมพ์,
/ปีที่พิมพ์.

เครื่องหมาย / หมายถึง เว้นวรรค 1 ระยะ

เมฆม สอดส่องกฤษ. สารานุกรมดนตรีไทยจีน: ฉบับสองภาษาไทยจีน. อุบลราชธานี: ยงสวัสดิ์
อินเตอร์กรุ๊ป, 2551.

ราชบัณฑิตยสถาน. พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ. 2525. พิมพ์ครั้งที่ 5.

กรุงเทพฯ: ราชบัณฑิตยสถาน, 2538.

Gray's Anatomy: The Anatomical Basis of Clinical Practice, Expert Consult.

40th ed. Philadelphia: Churchill Livingstone, 2008.

- สารานุกรม พจนานุกรมออนไลน์

ชื่อเรื่อง./สืบค้นเมื่อวันที่/วัน/เดือน/ปี./URL.

เครื่องหมาย / หมายถึง เว้นวรรค 1 ระยะ

พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ. 2542. สืบค้นเมื่อวันที่ 6 มกราคม 2554.

<http://rirs3.royin.go.th/new-search/word-search-all-x.asp>.

Encyclopedia Britannica Online. Accessed May 6, 2012. [http://www.](http://www.britannica.com/EBchecked/topic/223611/D-Carleton-Gajdusek)

[britannica.com/EBchecked/topic/223611/D-Carleton-Gajdusek](http://www.britannica.com/EBchecked/topic/223611/D-Carleton-Gajdusek)

บทวิจารณ์ (Reviews)

งานเขียนภาษาไทยใช้คำว่า **วิจารณ์เรื่อง** งานเขียนภาษาต่างประเทศใช้คำว่า **review of** ในเชิงอรรถ และ **Review of** ในบรรณานุกรม

ผู้เขียนบทวิจารณ์./วิจารณ์เรื่อง/ชื่องานที่วิจารณ์./โดย/ผู้แต่งหรือเจ้าของงานที่ถูก

วิจารณ์./ชื่อวารสารหรือหนังสือพิมพ์/ปีที่หรือเล่มที่,/ฉบับที่,/

(วันเดือนปี):/เลขหน้า.

เครื่องหมาย / หมายถึง เว้นวรรค 1 ระยะ

ชำนาญ นาคประสบ. วิจารณ์เรื่อง *ลายลือสยาม*, โดย ส. ศิวรักษ์, *สังคมศาสตร์ปริทัศน์* 5, ฉ. 2

(มิถุนายน 2551): 139-141.

Sterling, Christopher H. Review of *The First Improbable Century of 'Cosmopolitan'*

Magazine/ The First Improbable Century of Cosmopolitan Magazine by James Landers.

Journalism & Mass Communication Quarterly 88, no.4 (Winter 2011): 857.

บทคัดย่อ (Abstract)

ให้ลงคำว่า **บทคัดย่อใน/abstract** ต่อจากชื่อเรื่องในเชิงอรรถ

ผู้แต่ง./“ชื่อบทความ.”/ชื่อวารสาร/เล่มที่หรือปีที่./ฉบับที่/(วันเดือนปี):/เลขหน้า.

จำนงค์ อติวัฒน์สิทธิ์. “สื่อสารมวลชนกับความมั่นคงแห่งพระพุทธศาสนา.” วารสารสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ 33, ล. 1 (มกราคม 2550): 31-37.

Zmuda, Natalie. “When CMOs learn to love data, they'll be VIPs in the C-suite.”

Advertising Age 83, no. 7 (2012): 7-8.

แผ่นพับ รายงานประจำปี และเอกสารรายงานอื่นๆ (Pamphlets and Reports)

เช่น โบรชัวร์ เป็นต้น ลงรายการเหมือนหนังสือ ถ้าไม่มีข้อมูลผู้แต่ง หรือสำนักพิมพ์ ให้ลงข้อมูลอื่นๆ ที่ทำให้สามารถระบุถึงสิ่งพิมพ์นั้นๆ ได้

วไลพร สวัสดิมงคล. *ล้างมือให้สะอาด ล้างใจให้ผ่องใส*. นนทบุรี: กองสุศึกษา กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ, ม.ป.ป.

International Confederation of Free Trade Unions. *Stalin's Slave Camps: An Indictment of Modern Slavery*. Brussels: International Confederation of Free Trade Unions, 1951.

Inter-American Development Bank. *Social Progress Trust Fund: Annual Report*. Washington, DC: Inter-American Development Bank, 1974.

วัสดุย่อส่วน

การอ้างอิงงานเขียนที่บันทึกอยู่ในรูปแบบวัสดุย่อส่วน เช่น ไมโครฟิช ไมโครฟิล์ม ฟิล์มสตริป เป็นต้น
การลงเลขหน้าในเชิงอรรถ งานเขียนภาษาไทยให้ใช้ ตัวอักษรย่อ น. ตามด้วย เลขหน้า งานเขียนภาษาต่างประเทศใช้ตัวอักษรย่อ p. ตามด้วยเลขหน้า

ลงรายการตามประเภทของสารสนเทศที่นำมาแปลง (เช่น หนังสือ, หนังสือพิมพ์, วิทยานิพนธ์ เป็นต้น)/ประเภทวัสดุย่อส่วน.

เครื่องหมาย / หมายถึง เว้นวรรค 1 ระยะ

อภัย ประกอบผล. *สารานุกรม: เทคนิคการใช้*. ม.ป.ท.: ไลบรารี ฟิล์มสตริป เซนเตอร์, 2518.
ฟิล์มสตริป.

Tauber, Abraham. *Spelling Reform in the United States*. Ann Arbor, MI: University Microfilms, 1958. Microfilm.

ซีดีรอม ดีวีดี

ผู้แต่ง./ชื่อเรื่อง./ครั้งที่พิมพ์ (กรณีพิมพ์มากกว่า 1 ครั้ง)./ชื่อชุดและลำดับที่ (ถ้ามี)./
ประเภทสื่อ./สถานที่พิมพ์:/สำนักพิมพ์,/ปีที่พิมพ์.

รัตนภรณ์ ว่องรักษัตว์. *การพัฒนาเว็บแอปพลิเคชันพิจารณาบทความวิจัยสำหรับการประชุมวิชาการนานาชาติโดยใช้เฟรมเวิร์ก*. ซีดีรอม. ปทุมธานี: ภาควิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2552.

Joynt, Robert J. and Robert C. Griggs. *Clinical Neurology on CD-ROM: Also Includes Dejong's the Neurologic Examination*. CD-ROM. Hagerstown, MD: Lippincott-Raven, 1996.

วิทยานิพนธ์/รายงานการวิจัย

ระดับวิทยานิพนธ์ ภาษาไทยใช้คำว่า วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต หรือ วิทยานิพนธ์ปริญญาดุษฎีบัณฑิต ภาษาต่างประเทศใช้คำว่า Master's thesis หรือ PhD diss.

ผู้แต่ง./“ชื่อวิทยานิพนธ์.”/ระดับวิทยานิพนธ์,/ชื่อสาขาวิชาหรือภาควิชา/ชื่อคณะ/
ชื่อมหาวิทยาลัย,/ปีที่พิมพ์.

ฐานิยา ต้นตระกูล. “ผลการฝึกการสร้างสัมพันธ์ภาพตามแนวคิดวิเคราะห์การสื่อสารสัมพันธ์ของอีริก เบิร์น: กรณีศึกษานักเรียนเดินเรือพาณิชย์ ศูนย์ฝึกพาณิชย์นาวี.” วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต, ภาควิชาจิตวิทยา คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2553.

Cameron, Gavin. “Innovation and Economic Growth.” PhD diss., University of Oxford, 1996.

Hunt, P. M. A. “Error in the Contract of Marriage.” Master's thesis, University of the Witwatersrand, Laws, 1963.

- วิทยานิพนธ์ออนไลน์

ถ้าอ้างอิงวิทยานิพนธ์ที่ค้นจากฐานข้อมูลออนไลน์สามารถใส่ชื่อฐานข้อมูลแทน URL ได้

รูปแบบบรรณานุกรม (Bibliography)

ผู้แต่ง./“ชื่อวิทยานิพนธ์.”/ระดับของวิทยานิพนธ์,/ชื่อสาขาวิชาหรือภาควิชา/ชื่อคณะ
/ชื่อมหาวิทยาลัย,/ปีที่พิมพ์./สืบค้นเมื่อวันที่/วัน/เดือน/ปี./URL.

พรจิต สมบัติพานิช. “โฆษณาในทศวรรษที่ 2000-2010: การศึกษาถึงปัจจัยด้านสื่อที่มีต่อรูปแบบโฆษณา.” วิทยานิพนธ์ปริญญาโทชั้นบัณฑิต, สาขาสื่อสารมวลชน คณะวารสารศาสตร์และสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2547. สืบค้นเมื่อวันที่ 29 ตุลาคม 2553.
http://tdc.thailis.or.th/tdc/browse.php?option=show&browse_type=title&titleid=157953&query=โฆษณา&s_mode=any&d_field=&d_start=0000-00-00&d_end=2554-01-04&limit_lang=&limited_lang_code=&order=&order_by=&order_type=&result_id=1&maxid=2.

Murphy, Priscilla Coit. “What a Book Can Do: Silent Spring and Media-Borne Public Debate.” PhD diss., University of North Carolina, 2000. Accessed April 1, 2006. Proquest Dissertations and Theses.

เอกสารการบรรยายและรายงานที่นำเสนอในการประชุม

ผู้แต่ง./“ชื่อเอกสาร.”/รายละเอียดเกี่ยวกับการประชุม,/สถานที่จัดประชุม,/วัน/เดือน/ปี.

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี. บัณฑิตวิทยาลัย. “รายงานการประชุมวิชาการ (Proceeding): การนำเสนอผลงานวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา (Symposium).” การนำเสนอผลงานวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา (Symposium) ครั้งที่ 2 ณ อาคารบัณฑิตวิทยาลัย, 1 สิงหาคม 2552.

Troutman, John. “Indian Blues: American Indians and the Politics of Music, 1890-1935.” Lecture, Newberry Library, Chicago, IL, February, 2, 2005.

Wilson, George M. “Crisis Politics in Prewar Japan: Institutional and Ideological Problems of the 1930s.” Paper presented at annual meeting of the Association for Asian Studies, Boston, MA, 1969.

การสัมภาษณ์

ชื่อผู้ถูกสัมภาษณ์./สัมภาษณ์โดย/ชื่อผู้สัมภาษณ์./สถานที่./วัน/เดือน/ปี.

อานน สนิทวงศ์ ณ อยุธยา. สัมภาษณ์โดย ประวิณมัย บ่ายคล้อย, สถานีโทรทัศน์ไทยพีบีเอส, 4 พฤศจิกายน 2553.

Beckinsale, Kate. Interview by Ellen Degeneres, NBC, May 14, 2012.

เอกสารต้นฉบับตัวเขียน (Manuscript Collections)

ระบุข้อมูลที่เกี่ยวข้องให้มากที่สุดเพื่อประโยชน์ในการเข้าถึงเอกสาร โดยมีข้อมูลหลัก เช่น ชื่อผู้แต่ง ชื่อเอกสาร ประเภทเอกสาร ชื่อคอลเล็กชัน หมายเลขเอกสาร หมายเลขกล่องเก็บเอกสาร ชื่อหรือหมายเลขไฟล์ชื่อสถานที่จัดเก็บเอกสาร เป็นต้น

บรรณานุกรม -กรณีอ้างอิงเอกสาร 1 เรื่อง

Egmont Manuscripts. Phillpps Collection. James Oglethorpe to the trustees, January 13, 1733, 14200:13, University of Georgia library, Athens.

บรรณานุกรม -กรณีอ้างอิงเอกสารมากกว่า 1 เรื่อง

สามารถลงรายการแบบเอกสาร 1 เรื่อง หรือลงรายการรวมโดยระบุประเภทเอกสารหรือชื่อคอลเล็กชัน ดังนี้
Egmont Manuscripts. Phillpps Collection. University of Georgia Library, Athens.

เอกสารจากหอจดหมายเหตุแห่งชาติ หอจดหมายเหตุหน่วยงาน

รูปแบบจะแตกต่างจากเอกสารประเภทอื่นคือ จะขึ้นต้นด้วยชื่อหอจดหมายเหตุที่จัดเก็บเอกสาร ดังนี้

(1) หอจดหมายเหตุแห่งชาติ

เป็นการประยุกต์จากรูปแบบที่หอจดหมายเหตุแห่งชาติกำหนดใช้ ดังนี้

- เอกสาร

หอจดหมายเหตุแห่งชาติ. เอกสารรัชกาลที่ 6 กระทรวงยุติธรรม ร.6ย.1/1 เรื่อง โรงเรียนกฎหมาย (24 กุมภาพันธ์ 2452 – 1 ตุลาคม 2461).

- เอกสารเย็บเล่ม

หอจดหมายเหตุแห่งชาติ. เอกสารเย็บเล่มกรมราชเลขาธิการ รัชกาลที่ 5 กระทรวงมหาดไทย ร.5รล. -มท. เล่ม 1/198 (จ.ศ. 1229-1230) เรื่อง เมืองสกลนครตอบเงินแทนทองคำส่วย.

- ภาพ

หอจดหมายเหตุแห่งชาติ. ภาพส่วนบุคคลเจ้ากาวิละวงศ์ ณ เชียงใหม่. ภ.สบ. 19.2.1/9 ภาพพระที่นั่งอนันตสมาคม.

- รูปถ่ายทางอากาศ

หอจดหมายเหตุแห่งชาติ. รูปถ่ายทางอากาศ ชุด Williams Hunt ภ. WH.2/1 รูปบริเวณพระบรมรูปทรงม้า (พ.ศ.2489).

- แผนที่ แบบแปลน แผนผัง

หอจดหมายเหตุแห่งชาติ. แผนที่กรมราชเลขาธิการ รัชกาลที่ 5 กระทรวงเกษตรธิการ ผ.ร.5 กษ. 42 แผนที่มณฑลกรุงเก่าประกอบรายงานผู้ช่วยข้าหลวงเกษตรจัดการที่ดิน ร.ศ.121 (พ.ศ.2445).

- แลบบันทึกเสียง

หอจดหมายเหตุแห่งชาติ. แลบบันทึกเสียงส่วนบุคคล นายฉัตรทิพย์ นาถสุภา ถ.สบ.2/2 สัมภาษณ์ นายจ่าย แซ่ตั้ง (22 กรกฎาคม 2522).

- โปสเตอร์

หอจดหมายเหตุแห่งชาติ. โปสเตอร์กองกามโรค กรมควบคุมโรคติดต่อ ป.179 เรื่อง เอดส์เป็นแล้ว ตายทุกคน (พ.ศ.2530).

(2) หอจดหมายเหตุหน่วยงาน

หอจดหมายเหตุมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์. เอกสารชุมนุมเชียร์ 2511-2519 (2) มธ.2.10.1 กล่อง 1 แฟ้ม 2.10.1/12 เรื่อง คาปรารภของอธิการบดี เรื่องการเชียร์ของคณะในมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์.

เว็บไซต์

ผู้แต่งหรือเจ้าของเว็บไซต์./“ชื่อเรื่อง.”/ชื่อเว็บไซต์./สืบค้นเมื่อวันที่/วัน/เดือน/ปี/URL.

สุวัฒน์ อัสวไชยชาญ. “ห้วยขาแข้ง ว่าจะเป็นมรดกโลก.” ศูนย์ข้อมูลมรดกโลก. สืบค้นเมื่อวันที่ 5

มกราคม 2554. http://www.thaiwhic.go.th/preview_article.aspx?id=42.

Ticker, Wealth. “Real-Time Billionaires.” Forbes. Accessed April 25, 2012.

<http://www.forbes.com/real-time-billionaires>.

ภาพยนตร์

ใช้ในกรณีการอ้างอิงจากการรับชมในโรงภาพยนตร์ ถ้ารับชมจากรายการโทรทัศน์ให้ใช้รูปแบบตามหัวข้อ รายการโทรทัศน์ รายการวิทยุ ถ้ารับชมทางออนไลน์ให้ใช้รูปแบบตามหัวข้อ ไฟล์มัลติมีเดียออนไลน์ (Online Multimedia Files)

- การรับชมในโรงภาพยนตร์

ชื่อเรื่อง./กำกับ/แสดงโดย/ชื่อผู้กำกับ./บริษัทที่ผลิต./ปีที่ออกผลงาน./ฉากที่อ้างอิง.
เครื่องหมาย / หมายถึง วรรค 1 ระยะ

รักแห่งสยาม. กำกับ/แสดงโดย ชูเกียรติ ศักดิ์วีระกุล. สหมงคลฟิล์ม. 2550. ฉากคอนเสิร์ต.
The Hunger Games. Directed by Gary Ross. Color Force. 2012. Opening scene.

รายการโทรทัศน์ รายการวิทยุ

ชื่อรายการ./ลำดับตอน(ถ้ามี),/“ชื่อตอน.”/วัน/เดือน/ปีที่ออกอากาศ.
เครื่องหมาย / หมายถึง วรรค 1 ระยะ

เรื่องเล่าเช้านี้. 15 ธันวาคม 2553.

Oprah's Next Chapter. “America's Hidden Culture, Part 1.” April 15, 2012
(originally aired February 2, 2012).

โฆษณาที่ออกอากาศทางสถานีโทรทัศน์หรือวิทยุ

ชื่อสินค้า./“ชื่อเรื่อง”(ถ้ามี)/โฆษณา,ข้อมูลการออกอากาศในช่วงเวลาที่รับชม.

สมูทตี้. “หน้าไม่มัน” โฆษณา, ออกอากาศระหว่างรายการ เกือบตก, 15 สิงหาคม 2551.

Federal Express. “Caveman” advertisement, aired during Super Bowl XL, February 5, 2006.

วัสดุบันทึกเสียง

ชื่อผู้รับผิดชอบ./ชื่อเรื่อง./ผู้ผลิต./เลขประจำวัสดุ (ถ้ามี)./ประเภทวัสดุ./ปีที่ผลิต.

Thomas, Dyland. *Under Milk Wood*. Performance by Dylan Thomas and others.

Caedmon TC-2005. Audiocassette. CDLS-2005. CD. 1950.

วีดิทัศน์

วีดิทัศน์บันทึกการแสดงสด ภาพยนตร์ รายการโทรทัศน์ ให้ระบุประเภทของสื่อหลังชื่อเรื่อง เช่น ภาษาไทยใช้คำว่า วีดิทัศน์ ภาษาต่างประเทศใช้คำว่า VHS หรือ ภาษาไทยใช้คำว่า ดีวีดี ภาษาต่างประเทศใช้คำว่า DVD เป็นต้น

ชื่อผู้รับผิดชอบ./ชื่อเรื่อง./ประเภทสื่อ./รายละเอียดของการแสดง./สถานที่ผลิต:/
หน่วยงานที่เผยแพร่./ปีที่ผลิต.

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์. คณะทันตแพทยศาสตร์. *พระมหากษัตริย์คุณงานเขียนทันตแพทย์:*

วีดิทัศน์สดดีเฉลิมพระเกียรติคุณพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช. วีดิทัศน์. เนื่องใน
วโรกาสที่สภามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ทูลเกล้าฯถวายปริญญาทันตแพทยศาสตร ดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์
กรกฎาคม 2544. ปทุมธานี: คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2544.

Handel, George Frederic. *Messia*. VHS. Atlanta Symphony Orchestra and Chamber
Chorus. Conducted by Robert Shaw. Batavia, OH: Video Treasures, 1998.

ไฟล์สื่อมัลติมีเดียออนไลน์ (Online Multimedia Files)

เป็นการอ้างถึงรูปภาพ การแสดงสด ภาพยนตร์ รายการโทรทัศน์ที่รับชมในรูปแบบไฟล์สื่อมัลติมีเดียออนไลน์ทาง
อินเทอร์เน็ต

ชื่อผู้รับผิดชอบ./“ชื่อเรื่อง.”/ชื่อเว็บไซต์./ประเภทของสื่อ./สืบค้นเมื่อวันที่
/วัน/เดือน/ปี./URL.

Luminosity, “Womens Work_SPN” (video). March 5, 2009. Accessed April
22, 2011. <http://www.viddler.com/v/1lf6d7f1f>.

เอกสารอื่นๆ

ชื่อผู้รับผิดชอบ./“ชื่อเอกสาร.”/ วัน/เดือน/ปีที่เผยแพร่.

กรมสรรพากร. “หนังสือที่ กค. 0802/10123.” 22 สิงหาคม 2528.

ตัวอย่างบรรณานุกรมแบบ Turabian

กรณีย์ สุทธิวราคม. “ใช้หัวदनกในเสื้อ.” จดหมายข่าวการเฝ้าระวังเชื้อดื้อยา 7, ฉ.1 (ตุลาคม 2547): 1-2.

“แผนแม่บทชุมชนบทเส้นทางนโยบายสาธารณะ.” จดหมายข่าวมูลนิธิสาธารณสุขแห่งชาติ 5: 8-9.

ศีกฤทธิ ปราโมช, ม.ร.ว. เก็บเล็กผสมน้อย. กรุงเทพฯ: ดอกหญ้า, 2548.

ชาญวิทย์ เกษตรศิริ, และ สุชาติ สวัสดิ์ศรี, บรรณาธิการ. ประวัติศาสตร์และนักประวัติศาสตร์ไทย. กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์ประพันธ์สาส์น, 2519.

ฐานิยา ตันตระกูล. “ผลการฝึกการสร้างสัมพันธภาพตามแนวคิดวิเคราะห์การสื่อสารสัมพันธ์ของอิริคเบิร์น: กรณีศึกษานักเรียนเดินเรือพาณิชย์ ศูนย์ฝึกพาณิชย์นาวี.” วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารธุรกิจ, ภาควิชาจิตวิทยา คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2553.

ธานี ชัยวัฒน์. “การแสวงหาค่าเช่าทางเศรษฐกิจในประเทศไทย.” ใน การต่อสู้ของทุนไทย, บรรณาธิการโดย ผาสุกพงษ์ไพจิตร, 373-405. กรุงเทพฯ: มติชน, 2549.

บุษตะนอง ชมไชย, แสงฟูไซ อินทวิศา, ปันยา พันทะพานิด, แวง พลังวรรณ, ทรงฤทธิ์ โพนเงิน, ปรีชา พิณทอง, และ สุทธิดา มะลิแก้ว. เวียงจันทน์ 450 ปี. ม.ป.ท.: สโสมสรย้งยืน, 2553.

ปรารงค์ทิพย์ ดาวเรือง. “ทัศนะต่างประเทศต่อแนวทางการแก้ไขปัญหาความรุนแรงในสามจังหวัดภาคใต้ของคณะกรรมการอิสระเพื่อความสมานฉันท์แห่งชาติ.” ใน หมู่บ้าน...ไม่สงบ: ภาพความรุนแรงภาคใต้ในมิติชาติ นานาชาติและอนาคต, บรรณาธิการโดย ชัยวัฒน์ สถาอานันท์, 22-65. กรุงเทพฯ: ศูนย์มานุษยวิทยาสิรินธร (องค์การมหาชน), 2553.

พระไพศาล วิสาโล. อยู่ย้อนยุค: ทัศนะทวนกระแสบริโภคนิยม. พิมพ์ครั้งที่ 2, แก้ไขและเพิ่มเติม. กรุงเทพฯ: นิตยสารฉลาดซื้อ, 2553.

ลัดดา ตั้งสุภาชัย. “สามัคคีและสำนึกในแผ่นดิน.” ประชาทรรศน์ 1 (2550): 58-59.

ส. ศิวรักษ์. ภูฐาน สวรรค์บนดิน. พิมพ์ครั้งที่ 3 [แก้ไขและเพิ่มเติม]. กรุงเทพฯ: ศูนย์ไทยธิเบต, 2549.

สม สุจิรา. ไอส์ไตน์พบ พระพุทธเจ้าเห็น. พิมพ์ครั้งที่ 15. ชุดธรรมะวิทยาศาสตร์ ลำดับที่ 1. กรุงเทพฯ: อมรินทร์, 2550.

สุวัฒน์ อัสวไชยชาญ. “ห่วยๆ แข่ง กว่าจะเป็นมรดกโลก.” ศูนย์ข้อมูลมรดกโลก. สืบค้นเมื่อวันที่ 5 มกราคม 2554.

http://www.thaiwhic.go.th/preview_article.aspx?id=42.

- “Area and population of Thailand by sex, region for selected changwats.” *Quarterly Bulletin of Statistics (Thailand)* 27 (June 1979): 7.
- Ashenfelter, Orley, and Richard Layard, eds. *Handbook of Labor Economics*. 3 vols. Amsterdam: North-Holland, 1986.
- Bogart, Theodore F. Jr. *Electronic Devices and Circuits*. 3rd ed., Merrill's International Series in Engineering Technology. New York: Merrill, 1993.
- Chasteen, John Charles. “Neocolonialism.” In *Born in Blood and Fire: A Concise History of Latin America*, 179-206. New York: W.W. Norton & Company, 2001.
- Colling, Trevor, and Michael Terry, eds. *Industrial Relations: Theory and Practice*. 3rd ed. Chichester: Wiley, 2010.
- [Cook, Ebenezer?]. *Sotweed Redivivus, or The Planter's Looking-Glass*. Annapolis: n.p., 1730.
- "Eocene Fossils", Colorado Mountain College. Accessed April 5. 2002.
http://www.coloradomtn.edu/campus_rfl/staff_rfl/kohls/eocene.html.
- Evans, Jade. “Politics, Stereotypes and Terrorism: The Politics of Fear in Liberal Democracies.” *International Journal of Interdisciplinary Social Sciences* 6, no. 5 (December 1, 2011): 71-72.
- Herman, Louis, and Stan Kuczaj. “Responses to Anomalous Gestural Sequences by a Language-Trained Dolphin: Evidence for Processing of Semantic Relations and Syntactic Information.” *Journal of Experimental Psychology: General* 122, no. 2 (1993): 184-194.
- John, Peter. “Citizen Governance: Where It Came From, Where It's Going.” In *Changing Local Governance, Changing Citizens*, edited by Catherine Durose, Stephen Greasley, and Liz Richardson, 10-16. Bristol, UK: Policy Press, 2009.
- Kandel, Eric R., and Larry R. Squire. “Neuroscience: Breaking Down Scientific Barriers to the Study of Brain and Mind.” *Science* 290 (November 10, 2000): 113-115.
- Rowling, J.K. *Harry Potter and the Chamber of Secrets*. London: Bloomsbury, 1998.
- Ticker, Wealth. “Real-Time Billionaires.” *Forbes*. Accessed April 25, 2012.
<http://www.forbes.com/real-time-billionaires>.

แบบประเมินต้นฉบับบทความวารสารวิจิตรศิลป์ (Journal of Fine Arts - JOFA)

เพื่อให้การประเมินต้นฉบับบทความวารสารวิจิตรศิลป์ (Journal of Fine Arts - JOFA) มีมาตรฐานตามหลักวิชาการและผ่านการคัดกรองคุณภาพอย่างเข้มข้น ขอความกรุณาประเมินและวิจารณ์เนื้อหาเชิงวิชาการ และให้ข้อคิดเห็นเชิงวิชาการต่อต้นฉบับบทความตามแบบประเมินนี้ กองบรรณาธิการจะเก็บข้อมูลทั้งหมดเป็นความลับ ไม่เปิดเผยชื่อและนามสกุล รวมถึงหน่วยงานที่สังกัดทั้งของผู้เขียนบทความและผู้ประเมิน (double-blinded) จนกว่าต้นฉบับบทความจะได้รับการเผยแพร่อย่างเป็นทางการ

ชื่อบทความ (ภาษาไทย).....
(ภาษาอังกฤษ).....

แบบประเมินมี 6 ส่วน ประกอบด้วย 1. เกณฑ์มาตรฐานทั่วไป 2. เกณฑ์คุณภาพ 3. คุณลักษณะที่ดีหรือความน่าสนใจของบทความ 4. ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเพื่อพัฒนาบทความ 5. บทความได้รับการประเมินคุณภาพในระดับใด 6. บทบาทและหน้าที่ของผู้ประเมินบทความ ดังนี้

1. เกณฑ์มาตรฐานทั่วไป

1.1 บทความกำหนดประเด็น วัตถุประสงค์ หรือแนวคิดที่ต้องการวิเคราะห์ อธิบาย หรืออธิบาย ได้อย่างชัดเจน

.....

.....

.....

.....

1.2 บทความมีการศึกษา การค้นคว้า และการนำเสนอที่ชัดเจน เป็นระบบ มีเนื้อหาสาระทางวิชาการและความสมเหตุสมผล

.....

.....

.....

.....

1.3 บทความมีรายการอ้างอิงที่เหมาะสมทั้งคุณภาพ ปริมาณ และความน่าเชื่อถือของข้อมูลและแหล่งข้อมูลที่อ้างอิง

.....

.....

.....

.....

2. เกณฑ์คุณภาพ

2.1 บทความนำเสนอความรู้หรือความคิดสร้างสรรค์ สอดแทรกทัศนะทางวิชาการหรือความคิดริเริ่มของผู้เขียนที่ทันสมัยต่อความก้าวหน้าทางวิชาการ

2.2 บทความเป็นประโยชน์ต่อความก้าวหน้าทางวิชาการ หรือเป็นประโยชน์ในทางสร้างสรรค์ การประยุกต์ใช้ การพัฒนาวัสดุอุปกรณ์ หรือสร้างกระบวนการใหม่

2.3 บทความแสดงถึงการวิเคราะห์และนำเสนอผลเป็นความรู้ใหม่ลึกซึ้งกว่างานเดิมที่เคยมีผู้ศึกษาแล้ว

2.4 บทความก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการ หรือการใช้ประโยชน์ในแนวทางใหม่หรือรูปแบบใหม่ ที่จะทำให้เกิดผลกระทบ (impact) ในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง

2.5 บทความเป็นงานบุกเบิกทางวิชาการ จนถึงระดับการสร้างองค์ความรู้ใหม่ (Originality or Body of Knowledge) ในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง

This image shows a full page of white paper with horizontal dashed lines, typical of primary school handwriting practice paper. The lines are evenly spaced and run across the entire width of the page. There are no margins, text, or other markings present.

[illegible]

5. บทความได้รับการประเมินคุณภาพในระดับใด (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ พร้อมลงนามกำกับ)

การประเมิน	ระดับ	เกณฑ์มาตรฐานทั่วไป	เกณฑ์คุณภาพ
☐ (ลงนาม)	ไม่ผ่าน	ไม่ผ่านเกณฑ์ต่อไปนี้แม้เพียงข้อใดข้อหนึ่ง 1.1 บทความกำหนดประเด็น วัตถุประสงค์ หรือแนวคิดที่ต้องการวิเคราะห์ อธิบาย หรือ อภิปรายได้อย่างชัดเจน 1.2 บทความมีการศึกษา การค้นคว้า และการนำเสนอที่ชัดเจน เป็นระบบ มีเนื้อหาสาระทางวิชาการและความสมเหตุสมผล 1.3 บทความมีรายการอ้างอิงที่เหมาะสมทั้งคุณภาพ ปริมาณ และความน่าเชื่อถือของข้อมูลและแหล่งข้อมูลอ้างอิง	ไม่ต้องพิจารณาหากไม่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานทั่วไป
☐ (ลงนาม)	ดี	ผ่านเกณฑ์ต่อไปนี้ทุกข้อ 1.1 บทความกำหนดประเด็น วัตถุประสงค์ หรือแนวคิดที่ต้องการวิเคราะห์ อธิบาย หรือ อภิปรายได้อย่างชัดเจน 1.2 บทความมีการศึกษา การค้นคว้า และการนำเสนอที่ชัดเจน เป็นระบบ มีเนื้อหาสาระทางวิชาการและความสมเหตุสมผล 1.3 บทความมีรายการอ้างอิงที่เหมาะสมทั้งคุณภาพ ปริมาณ และความน่าเชื่อถือของข้อมูลและแหล่งข้อมูลอ้างอิง	ผ่านเกณฑ์ต่อไปนี้ 2.1 บทความนำเสนอความรู้หรือความคิดสร้างสรรค์ สอดแทรกทัศนะทางวิชาการ หรือความคิดริเริ่มของผู้เขียนที่ทันสมัยต่อความก้าวหน้าทางวิชาการ

☐ (ลงนาม)	ดีมาก	ผ่านเกณฑ์ต่อไปนี้ทุกข้อ 1.1 บทความกำหนดประเด็น วัตถุประสงค์ หรือแนวคิดที่ต้องการวิเคราะห์ อธิบาย หรือ อภิปรายได้อย่างชัดเจน 1.2 บทความมีการศึกษา การค้นคว้า และการนำเสนอที่ชัดเจน เป็นระบบ มีเนื้อหาสาระทางวิชาการและความสมเหตุสมผล 1.3 บทความมีรายการอ้างอิงที่เหมาะสมทั้งคุณภาพ ปริมาณ และความน่าเชื่อถือของข้อมูลและแหล่งข้อมูลที่อ้างอิง	ผ่านเกณฑ์ต่อไปนี้ทุกข้อ 2.1 บทความนำเสนอความรู้หรือความคิดสร้างสรรค์ สอดแทรกทัศนะทางวิชาการ หรือความคิดริเริ่มของผู้เขียนที่ทันสมัยต่อความก้าวหน้าทางวิชาการ 2.2 บทความเป็นประโยชน์ต่อความก้าวหน้าทางวิชาการ หรือเป็นประโยชน์ในทางสร้างสรรค์ การประยุกต์ใช้ การพัฒนาวัสดุอุปกรณ์ หรือสร้างกระบวนการใหม่ 2.3 บทความแสดงถึงการวิเคราะห์และนำเสนอผลเป็นความรู้ใหม่ลึกซึ้งกว่างานเดิมที่เคยมีผู้ศึกษาแล้ว
☐ (ลงนาม)	ดีเด่น	ผ่านเกณฑ์ต่อไปนี้ทุกข้อ 1.1 บทความกำหนดประเด็น วัตถุประสงค์ หรือแนวคิดที่ต้องการวิเคราะห์ อธิบาย หรือ อภิปรายได้อย่างชัดเจน 1.2 บทความมีการศึกษา การค้นคว้า และการนำเสนอที่ชัดเจน เป็นระบบ มีเนื้อหาสาระทางวิชาการและความสมเหตุสมผล 1.3 บทความมีรายการอ้างอิงที่เหมาะสมทั้งคุณภาพ ปริมาณ และความน่าเชื่อถือของข้อมูลและแหล่งข้อมูลที่อ้างอิง	ผ่านเกณฑ์ต่อไปนี้ 2.1 บทความนำเสนอความรู้หรือความคิดสร้างสรรค์ สอดแทรกทัศนะทางวิชาการ หรือความคิดริเริ่มของผู้เขียนที่ทันสมัยต่อความก้าวหน้าทางวิชาการ 2.2 บทความเป็นประโยชน์ต่อความก้าวหน้าทางวิชาการ หรือเป็นประโยชน์ในทางสร้างสรรค์ การประยุกต์ใช้ การพัฒนาวัสดุอุปกรณ์ หรือสร้างกระบวนการใหม่ 2.3 บทความแสดงถึงการวิเคราะห์และนำเสนอผลเป็นความรู้ใหม่ลึกซึ้งกว่างานเดิมที่เคยมีผู้ศึกษาแล้ว และ 2.4 บทความก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการ หรือการใช้ประโยชน์ในแนวทางใหม่หรือรูปแบบใหม่ ที่จะทำให้เกิดผลกระทบ (impact) ในเรื่องใดเรื่องหนึ่งอย่างชัดเจน หรือ/และ 2.5 บทความเป็นงานบุกเบิกทางวิชาการ จนถึงระดับการสร้างองค์ความรู้ใหม่ (Originality or Body of Knowledge) ในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง

	ลงนาม.....ผู้ประเมิน
	(.....) นามภาษาไทย
	(.....) นามภาษาอังกฤษ
ตำแหน่ง	(ภาษาไทย).....
	(ภาษาอังกฤษ).....
สังกัด	(ภาษาไทย).....
	(ภาษาอังกฤษ).....
สาขาเชี่ยวชาญ	(ภาษาไทย).....
	(ภาษาอังกฤษ).....
	วันที่ประเมิน.....เดือน.....พ.ศ.....
ที่อยู่สำหรับจัดส่งเอกสาร	
	
	
	
โทรศัพท์	
	อีเมล.....