



ลำดับขั้นตอนการขออนุญาตใช้พื้นที่หอศิลป์วัฒนธรรม มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติ
๑	สอบถามพื้นที่ วัน และเวลา รายละเอียดสำหรับใช้จัดกิจกรรมกับฝ่ายประสานงานหอศิลป์วัฒนธรรม สำนักงาน หรือ โทรศัพท์ ๐๕๓ ๒๑๘ ๒๘๐ หรือ Email : cmuartcenter@finearts.cmu.ac.th ระหว่างวันจันทร์ - วันศุกร์ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.
๒	ยื่นแบบคำขออนุญาตใช้พื้นที่ ณ สำนักงานหอศิลป์วัฒนธรรม หรือ Email: cmuartcenter@finearts.cmu.ac.th แนบพร้อมรายละเอียดโครงการ และตัวอย่างผลงานที่ได้จัดทำ (ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐ ของผลงานที่นำมาจัดแสดง) กำหนดการ พร้อมกับหลักฐาน กรณีบุคคลธรรมดา : สำเนาบัตรประชาชน พร้อมลงนามรับรองสำเนา กรณีนิติบุคคล : หนังสือมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจให้ผู้ดำเนินการแทน) จากหน่วยงาน/ องค์กรของรัฐ /สถานศึกษา พร้อมสำเนาบัตรประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ ลงนามรับรองสำเนา
๓	หอศิลป์วัฒนธรรม จะดำเนินการยื่นเสนอคำขออนุญาตใช้ต่อคณบดีคณะวิจิตรศิลป์ เมื่อได้รับเอกสารครบถ้วน และแจ้งผลการพิจารณาพร้อมรายละเอียดค่าใช้จ่าย ภายใน ๑๕ วัน หลังได้รับการอนุมัติ
๔	ผู้ขอ ต่อบรับแบบยืนยันการขอใช้พื้นที่ พร้อมชำระเงินมัดจำในอัตราร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าบำรุงการใช้พื้นที่ ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือ และให้ชำระส่วนที่เหลืออีกร้อยละ ๗๐ พร้อมวางหลักประกัน สัญญาในอัตราร้อยละ ๑๐ ของเงินบำรุงการใช้พื้นที่ (โดยไม่ต่ำกว่า ๓,๐๐๐ บาท) ก่อนการเข้าพื้นที่จัดกิจกรรม ภายใน ๗ วัน
๕	ภายหลังเสร็จสิ้นการใช้หอศิลป์วัฒนธรรม และพื้นที่บริเวณโดยรอบแล้ว หอศิลป์วัฒนธรรม จะประเมินสรุป ค่าใช้จ่ายในเรื่องค่าบำรุงและค่ากระแสไฟฟ้าส่วนที่เกิน พร้อมทั้งค่าเสียหายที่เกิดขึ้น(ถ้ามี) และแจ้งให้ผู้ขอทราบ โดยผู้ขอจะต้องชำระค่าใช้จ่ายส่วนที่เกิน พร้อมค่าเสียหาย (ถ้ามี) ให้แก่ หอศิลป์วัฒนธรรม ภายใน ๗ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งให้ทราบหากไม่เกิดกรณีความเสียหายใดๆ หอศิลป์วัฒนธรรมจะดำเนินการคืนเงินค่าหลักประกันความเสียหายภายใน ๓๐ วัน ภายหลังเสร็จสิ้นการใช้พื้นที่หอศิลป์วัฒนธรรม

ข้อกำหนดการใช้หอศิลป์วัฒนธรรม มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๑. การเตรียมงาน ติดตั้งงาน สามารถดำเนินการภายในเวลา ๐๙.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. หากนอกเหนือเวลาดังกล่าว จะต้องส่งคำขออนุญาตใช้พื้นที่นอกเวลาทำการ แนบพร้อมกับเอกสารยืนยันการขอใช้พื้นที่ ทั้งนี้ผู้ขอจะต้องรับผิดชอบค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานล่วงเวลา
๒. หอศิลป์วัฒนธรรม จะเป็นผู้ตรวจสอบเนื้อหาและรูปแบบกิจกรรม ตามรายการและแบบคำขออนุญาตใช้ฯ รวมถึงการตรวจสอบ วัสดุ และอุปกรณ์ สำหรับการติดตั้งผลงาน / จัดกิจกรรม ก่อนการเข้าใช้พื้นที่ พร้อมทั้งกำกับควบคุมการจัดเตรียมพื้นที่ การติดตั้ง และร้อยถอนผลงาน เพื่อป้องกันการก่อให้เกิดความเสียหายต่อพื้นที่



ประกาศคณะกรรมการศิลป มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เรื่อง การกำหนดประเภทรายรับ รายการ และเงื่อนไขการรับเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย
ฉบับที่ ๐๑ / ๒๕๖๓ (อัตราค่าบำรุงอาคารสำนักงาน อาคารโรงละคร ห้องประชุม
ห้องจัดแสดงนิทรรศการ ห้องแสดงงาน พื้นที่ต่อเนื่องนอกอาคารและค่าบริการอื่นๆ ของ
หอศิลปวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยเชียงใหม่)

โดยที่เป็นการสมควรให้มีการปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมอัตราค่าบริการ การใช้พื้นที่อาคารสำนักงาน อาคาร
โรงละคร ห้องประชุม ห้องจัดแสดงนิทรรศการ ห้องแสดงงาน พื้นที่ต่อเนื่องนอกอาคารและค่าบริการอื่นๆ ของคณะวิจิตร
ศิลป์ (พื้นที่หอศิลปวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยเชียงใหม่) ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบ
กับข้อ ๑๐ (๒) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ว่าด้วยการบริหารการเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑ และโดยความเห็นชอบของ
คณะกรรมการบริหารประจำคณะวิจิตรศิลป์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๓ จึงกำหนด
ความดังนี้

๑. ให้ยกเลิกประกาศคณะกรรมการศิลป มหาวิทยาลัยเชียงใหม่เรื่อง การกำหนดประเภทรายรับ รายการ
และเงื่อนไขการรับเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ฉบับที่ ๐๑/๒๕๕๙ (อัตราค่าบริการใช้อาคาร ห้องประชุม ห้องปฏิบัติการ
ห้องบรรยาย ห้องแสดงงาน โรงละคร ลานลีลาวดี ลานจอตดร และค่าบริการอื่นๆ ของคณะวิจิตรศิลป์ลงวันที่ ๓๐
พฤศจิกายน ๒๕๕๙)

๒. ให้มีคณะกรรมการคณะหนึ่ง เรียกว่าคณะกรรมการดำเนินงานหอศิลปวัฒนธรรม ซึ่งแต่งตั้งโดยคณบดี
คณะวิจิตรศิลป์ และมีอำนาจหน้าที่ในการกำหนดแผนการดำเนินงานของหอศิลปวัฒนธรรม รายงานการเงินของ
หอศิลปวัฒนธรรม เพื่อเสนอต่อมหาวิทยาลัย และดำเนินการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์ของหอศิลปวัฒนธรรม

๓. ผู้ประสงค์ขอใช้อาคารและพื้นที่ ตามประกาศนี้ต้องดำเนินการดังนี้

๓.๑ ยื่นคำขอใช้อาคารและพื้นที่ตามแบบที่กำหนด

๓.๒ เมื่อได้รับอนุญาตให้ใช้พื้นที่แล้ว ให้ยืนยันการขอใช้พื้นที่โดยชำระเงินมัดจำในอัตราร้อยละ
๓๐ ของค่าบำรุงภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือ

๓.๓ ชำระค่าบำรุงส่วนที่เหลืออีกร้อยละ ๗๐ พร้อมวางหลักประกันสัญญาการใช้พื้นที่ภายใน ๗ วัน
ก่อนการเข้าพื้นที่จัดกิจกรรม โดยการอนุญาตให้ใช้พื้นที่จะมีผลเมื่อผู้ขอใช้พื้นที่ได้ปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนด และชำระ
ค่าบำรุงครบถ้วนแล้วเท่านั้น หากผู้ขอใช้พื้นที่ไม่ดำเนินการภายในกำหนดให้ถือว่า การอนุญาตให้ใช้หอศิลปวัฒนธรรม
เป็นอันยกเลิก

การอนุญาตให้ใช้อาคารและพื้นที่ตามวรรคก่อนเป็นอำนาจของคณบดีคณะวิจิตรศิลป์ หรือผู้ที่คณบดี
คณะวิจิตรศิลป์มอบหมาย

๔. หลักประกันสัญญาเพื่อประกันความเสียหายอันเกิดจากการติดตั้ง รื้อถอนงาน ป้าย ประกาศโฆษณา
การปรับปรุงซ่อมแซมและการทำความสะอาดบริเวณที่ได้ใช้พื้นที่ หรือเกี่ยวเนื่องกับการใช้พื้นที่หอศิลปวัฒนธรรม ให้เรียก
เก็บอัตราร้อยละ ๑๐ ของเงินค่าบำรุงการใช้พื้นที่ โดยไม่ต่ำกว่า ๓,๐๐๐ บาท

๕. อัตราค่าบำรุงพื้นที่บริเวณอาคารจัดแสดงนิทรรศการ อาคารสำนักงาน และอาคารโรงละคร หากมีการขอเช่าแบบรายเดือนให้คิดอัตราค่าบำรุงการใช้พื้นที่ไม่ต่ำกว่าตารางเมตรละ ๑๕๐ บาทต่อเดือน และหากมีการขอใช้เป็นรายวันให้คิดในอัตราเฉลี่ยต่อวันของอัตราเรียกเก็บรายเดือน

๖. อัตราค่าบำรุงการใช้อาคารและพื้นที่ มีดังนี้

๖.๑ ห้องแสดงนิทรรศการชั้น ๑ ด้านหน้า (ขนาด ๘๒๐ ตร.ม.) (แผนผังห้องนิทรรศการ A)

(๑) วันละ ๓,๐๐๐ บาท

(๒) อัตราค่ากระแสไฟฟ้าไฟส่องสว่าง ๔๐๐ บาทต่อวัน

(๓) อัตราค่ากระแสไฟฟ้าเปิดเครื่องปรับอากาศ ๖๐๐ บาทต่อชั่วโมง

๖.๒ ห้องแสดงนิทรรศการชั้น ๑ ด้านหลัง (ขนาด ๕๔๔ ตร.ม.) (แผนผังห้องนิทรรศการ B)

(๑) วันละ ๒,๕๐๐ บาท

(๒) อัตราค่ากระแสไฟฟ้าไฟส่องสว่าง ๓๐๐ บาทต่อวัน

(๓) อัตราค่ากระแสไฟฟ้าเปิดเครื่องปรับอากาศ ๖๐๐ บาทต่อชั่วโมง

๖.๓ ห้องแสดงนิทรรศการชั้น ๒ (ขนาด ๔๗๕ ตร.ม.) (แผนผังห้องนิทรรศการ D)

(๑) วันละ ๒,๐๐๐ บาท

(๒) อัตราค่ากระแสไฟฟ้าไฟส่องสว่าง ๓๐๐ บาทต่อวัน

(๓) อัตราค่ากระแสไฟฟ้าเปิดเครื่องปรับอากาศ ๖๐๐ บาทต่อชั่วโมง

๖.๔ ห้องนิทรรศการเล็ก (ขนาด ๖๐ ตร.ม.) (แผนผังห้องนิทรรศการ C)

(๑) วันละ ๘๐๐ บาท

(๒) อัตราค่ากระแสไฟฟ้าไฟส่องสว่าง ๑๕๐ บาทต่อวัน

(๓) อัตราค่ากระแสไฟฟ้าเปิดเครื่องปรับอากาศ ๓๐๐ บาทต่อชั่วโมง

๖.๕ ห้องโรงละคร (ขนาด ๒๘๐ ตร.ม.) (แผนผังห้องโรงละคร E)

(๑) ๔,๐๐๐ บาทต่อวัน

(๒) อัตราค่ากระแสไฟฟ้า ๒,๗๐๐ บาทต่อวัน

(๓) อัตราค่ากระแสไฟฟ้าเครื่องปรับอากาศ ๖๐๐ บาทต่อชั่วโมง

(๔) อัตราค่าบำรุงการใช้เครื่องฉายโปรเจคเตอร์ ๑,๐๐๐ บาทต่อวัน

(๕) อัตราค่าบำรุงการใช้เปียโน ๓,๐๐๐ บาทต่อวัน

๖.๖ พื้นที่ต่อเนื่องนอกอาคาร

(๑) ลานสนามด้านข้างโรงละครฝั่งทิศใต้ ๒,๐๐๐ บาทต่อวัน (ขนาด ๕๖๙ ตร.ม.) (แผนผังลานสนาม F)

(๒) ลานสนามลิลาตี ๔,๐๐๐ บาทต่อวัน (ขนาด ๑,๐๖๐ ตร.ม.) (แผนผังลานสนาม G)

(๓) อัตราค่ากระแสไฟฟ้ากรณีติดตั้งมิเตอร์ชั่วคราว ๗ บาทต่อยูนิิต

(๔) อัตราค่ากระแสไฟฟ้าส่องสว่าง ๑,๐๐๐ บาทต่อวัน

๗. การดำเนินการติดตั้ง รื้อถอนงาน หรือทำความสะอาดสถานที่ ระหว่างเวลา ๐๙.๓๐ ถึง ๑๖.๓๐ น. วันละ ๑,๐๐๐ บาท

๘. หลังเสร็จสิ้นการใช้อาคารและพื้นที่ คณะวิจิตรศิลป์จะประเมินสรุปค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าบำรุงระบบสาธารณูปโภค ค่ากระแสไฟฟ้าส่วนที่เกิน หรือค่าเสียหาย (ถ้ามี) และแจ้งให้ผู้ใช้อาคารและพื้นที่ทราบ โดยผู้ใช้จะต้องชำระให้แก่ คณะวิจิตรศิลป์ ภายใน ๗ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้ง หากไม่ชำระภายในกำหนด คณะวิจิตรศิลป์จะหักเอาจากหลักประกันตามข้อ ๔ หากไม่เพียงพอ คณะวิจิตรศิลป์จะดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

๙. ผู้ใช้อาคารจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายอื่น (ถ้ามี) ดังต่อไปนี้

(๑) ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการอำนวยความสะดวกนอกเวลาการปฏิบัติงานตามที่คณะกรรมการกำหนด

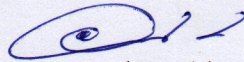
(๒) ค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวกับการดำเนินงาน

๑๐. ในกรณีมีเหตุผลและความจำเป็น คณะบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ หรือผู้ที่คณะบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์มอบหมาย อาจพิจารณาลดค่าใช้จ่ายได้ตามความเหมาะสม

๑๑. กรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ ให้คณะบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์เป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยและให้คำวินิจฉัยถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

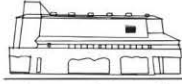
ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(รองศาสตราจารย์อัครวิญญ์ หวานจริง)

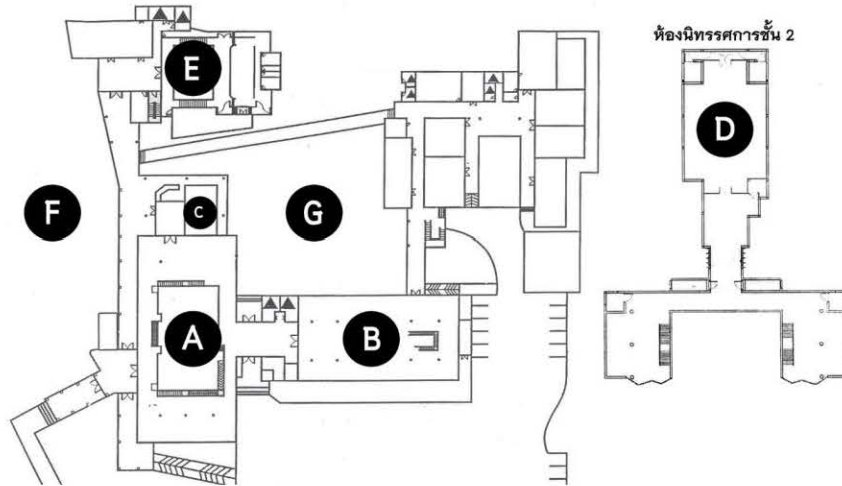
คณะบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์

พื้นที่สิ่งปลูกสร้าง	ขนาด ตร.ม.	ค่าเช่าพื้นที่ (บาท/วัน)	ค่าไฟฟ้า (บาท/วัน)	ค่าสิ่งปลูกสร้าง (บาท/วัน)
1. ห้องปฏิบัติการเคมี (C)	10	200	150	300
2. ห้องปฏิบัติการเคมี : จำนวน 1 (A)	20	400	300	600
3. ห้องปฏิบัติการเคมี : จำนวน 2 (B)	24	480	360	720
4. ห้องปฏิบัติการเคมี 2 (D)	175	3,500	2,625	5,125
พื้นที่สิ่งปลูกสร้าง	ขนาด ตร.ม.	ค่าเช่าพื้นที่ (บาท/วัน)	ค่าไฟฟ้า (บาท/วัน)	ค่าสิ่งปลูกสร้าง (บาท/วัน)
5. ห้องปฏิบัติการ (E)	20	4,000	3,000	7,000
พื้นที่สิ่งปลูกสร้างอาคาร	ขนาด ตร.ม.	ค่าเช่าพื้นที่ (บาท/วัน)	ค่าไฟฟ้า (บาท/วัน)	ค่าสิ่งปลูกสร้าง (บาท/วัน)
6. อเนกประสงค์ (F)	369	7,380	5,535	12,915
6. อเนกประสงค์ (G)	1,060	21,200	15,900	37,100



CMU ART and CULTURE CENTER
หอศิลปวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

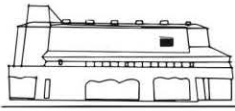
แผนผังแสดงพื้นที่จัดกิจกรรม



พื้นที่ห้องนิทรรศการ	ขนาด ตร.ม.	ค่าเช่าพื้นที่ (บาท/วัน)	ค่าไฟฟ้า (บาท/วัน)	ค่าไฟฟ้า เครื่องปรับอากาศ (บาท/ชั่วโมง)
1. ห้องนิทรรศการเล็ก (C)	60	800	150	300
2. ห้องนิทรรศการชั้น 1 ด้านหน้า (A)	820	3,000	400	600
3. ห้องนิทรรศการชั้น 1 ด้านหลัง (B)	544	2,500	300	600
4. ห้องนิทรรศการชั้น 2 (D)	475	2,000	300	600

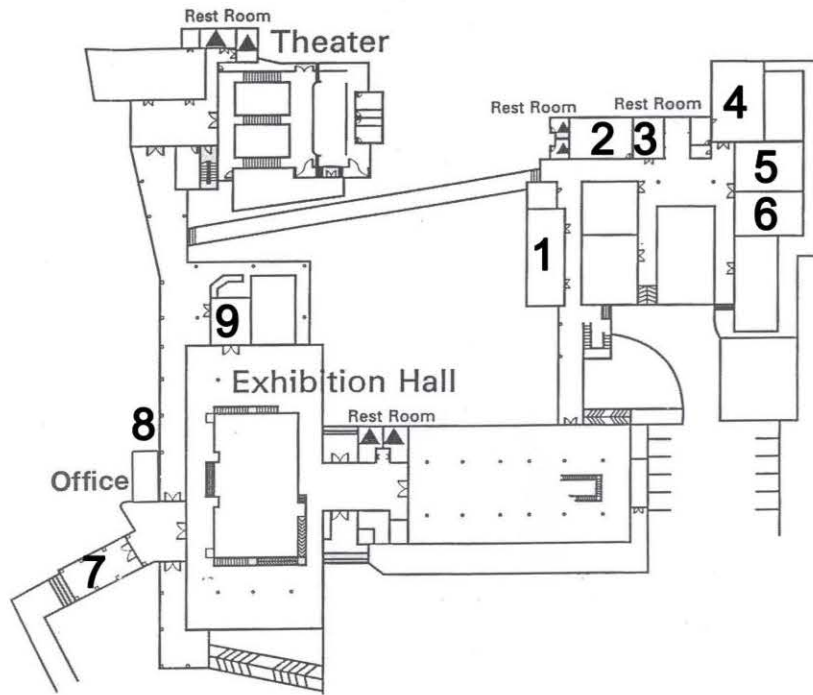
พื้นที่ห้องโรงละคร	ขนาด ตร.ม.	ค่าเช่าพื้นที่ (บาท/วัน)	ค่าไฟฟ้า (บาท/วัน)	ค่าไฟฟ้าเครื่องปรับอากาศ (บาท/ชั่วโมง)
5. ห้องโรงละคร (E)	280	4,000 บ./วัน	2,700	600/ ชม.

พื้นที่ต่อเนื่องภายนอกอาคาร	ขนาด ตร.ม.	ค่าเช่าพื้นที่ (บาท/วัน)	ค่าไฟฟ้า (บาท/ยูนิต)	ค่าไฟฟ้า ส่องสว่างค่าไฟฟ้า (บาท/วัน)
6. ลานสนามด้านข้างโรงละครฝั่งทิศใต้ (F)	569	2,000	7	1,000
6. ลานสนามสี่ลาวตี (G)	1,060	4,000	7	1,000



CMU ART and CULTURE CENTER
หอศิลปวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

แผนผังแสดงพื้นที่เช่ารายเดือน



พื้นที่เช่ารายเดือน	ขนาด (ตร.ม.)	ค่าเช่าเรียกเก็บอัตรา ไม่ต่ำกว่า 150 บ./ ตร.ม. /เดือน	ค่าเช่าเรียกเก็บ 12 เดือน
1. พื้นที่ ห้องประชุม (1)	70	10,500	126,000
2. พื้นที่ ห้องผู้เชี่ยวชาญ (2)	40	6,000	72,000
3. พื้นที่ ห้องประชุม (3)	24	3,600	43,200
4. พื้นที่ ห้องปฏิบัติการสนับสนุน (4)	126	18,900	226,800
5. พื้นที่ ห้องเก็บผลงาน 2 มิติ (5)	60	9,000	108,000
6. พื้นที่ ห้องพนักงาน (6)	32	4,800	57,600
7. พื้นที่ ทางเดินเข้าอาคาร (7)	55	8,250	99,000
8. พื้นที่ ห้องกระจก (8)	56	8,400	100,800
9. พื้นที่ ห้องจำหน่ายของที่ระลึก (9)	42	6,300	75,600



เรื่อง ขออนุญาตใช้พื้นที่หอศิลป์วัฒนธรรม มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

เรียน คณบดีคณะจิตรศิลป์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ข้าพเจ้า ○ นาย /นาง/นางสาว
อยู่/ตั้งอยู่บ้านเลขที่.....

โทรศัพท์..... โทรสาร.....

ที่อยู่สำหรับการรับส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์.....

ข้าพเจ้า ○ นิติบุคคล ชื่อภาษาไทย.....

ชื่อภาษาอังกฤษ.....

อยู่/ตั้งอยู่บ้านเลขที่.....

โทรศัพท์..... โทรสาร.....

ที่อยู่สำหรับการรับส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์.....

ผู้รับมอบอำนาจแทน คือ นาย /นาง/นางสาว

อยู่/ตั้งอยู่บ้านเลขที่.....

โทรศัพท์..... โทรสาร.....

ที่อยู่สำหรับการรับส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์.....

มีความประสงค์ขอใช้สถานที่หอศิลป์พื้นที่

○ ห้องนิทรรศการชั้น ๑ ด้านหน้า ระหว่างวันที่.....

กำหนดจัดเตรียมงาน / ติดตั้งงาน

ระหว่างวันที่..... ในเวลา.....

กำหนดการจัดกิจกรรม

ระหว่างวันที่..... ในเวลา.....

กำหนดเปิดงาน

วันที่..... ในเวลา.....

กำหนดจัดเก็บงาน รื้อถอน ขนย้ายออก ทำความสะอาดสถานที่

ระหว่างวันที่..... ในเวลา.....

○ ห้องนิทรรศการชั้น ๑ ด้านหลัง ระหว่างวันที่.....

กำหนดจัดเตรียมงาน / ติดตั้งงาน

ระหว่างวันที่..... ในเวลา.....

กำหนดการจัดกิจกรรม

ระหว่างวันที่..... ในเวลา.....

กำหนดเปิดงาน

วันที่..... ในเวลา.....

กำหนดจัดเก็บงาน รื้อถอน ขนย้ายออก ทำความสะอาดสถานที่

ระหว่างวันที่..... ในเวลา.....

- ห้องนิทรรศการชั้น ๒ ระหว่างวันที่.....
กำหนดจัดเตรียมงาน / ติดตั้งงาน
ระหว่างวันที่.....ในเวลา.....
กำหนดการจัดกิจกรรม
ระหว่างวันที่.....ในเวลา.....
กำหนดเปิดงาน
วันที่.....ในเวลา.....
กำหนดจัดเก็บงาน รื้อถอน ขนย้ายออก ทำความสะอาดสถานที่
ระหว่างวันที่.....ในเวลา.....
- ห้องนิทรรศการเล็ก ระหว่างวันที่.....
กำหนดจัดเตรียมงาน / ติดตั้งงาน
ระหว่างวันที่.....ในเวลา.....
กำหนดการจัดกิจกรรม
ระหว่างวันที่.....ในเวลา.....
กำหนดเปิดงาน
วันที่.....ในเวลา.....
กำหนดจัดเก็บงาน รื้อถอน ขนย้ายออก ทำความสะอาดสถานที่
ระหว่างวันที่.....ในเวลา.....
- โรงละคร ระหว่างวันที่.....
กำหนดจัดเตรียมงาน / ติดตั้งงาน
ระหว่างวันที่.....ในเวลา.....
กำหนดการจัดกิจกรรม
ระหว่างวันที่.....ในเวลา.....
กำหนดเปิดงาน
วันที่.....ในเวลา.....
กำหนดจัดเก็บงาน รื้อถอน ขนย้ายออก ทำความสะอาดสถานที่
ระหว่างวันที่.....ในเวลา.....
- พื้นที่ต่อเนื่องภายนอกอาคาร
- ลานสนามด้านข้างโรงละครฝั่งทิศใต้ ระหว่างวันที่.....
 - ลานลีลาวดี ระหว่างวันที่.....
 - อื่นๆ (โปรดระบุ) ระหว่างวันที่.....
- กำหนดจัดเตรียมงาน / ติดตั้งงาน
ระหว่างวันที่.....ในเวลา.....
กำหนดการจัดกิจกรรม
ระหว่างวันที่.....ในเวลา.....
กำหนดเปิดงาน
วันที่.....ในเวลา.....
กำหนดจัดเก็บงาน รื้อถอน ขนย้ายออก ทำความสะอาดสถานที่
ระหว่างวันที่.....ในเวลา.....

เพื่อจัดกิจกรรมชื่อ.....
โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ

- การจัดแสดงนิทรรศการ การจัดบรรยาย / สัมมนา การแลกเปลี่ยน
 การแสดงละคร การแสดงดนตรี / คอนเสิร์ต อื่นๆ โปรดระบุ

ทั้งนี้ข้าพเจ้า ได้รับทราบรายละเอียดตามประกาศหอศิลปวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ที่ใช้ยื่นขอ
 ชัดเจนแล้ว พร้อมทั้งแนบเอกสาร หลักฐาน ประกอบการพิจารณาดังนี้

- สำเนาบัตรประชาชน
 หนังสือจากหน่วยงานของรัฐ / สถานศึกษา
 หนังสือมอบอำนาจ / สำเนาบัตรประชาชนผู้มอบอำนาจ / ผู้รับมอบอำนาจ
 รายละเอียดโครงการ กำหนดการ
 ตัวอย่างผลงาน (กรณีการจัดนิทรรศการ และการแสดงผลงาน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาตใช้สถานที่เพื่อจัดกิจกรรมดังกล่าวข้างต้น จักขอบพระคุณยิ่ง

ลงชื่อ.....
 (.....)
 วันที่/...../.....

วันที่/...../.....



หนังสือมอบอำนาจ

ทำที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า ○ นาย /นาง/นางสาว
 อยู่/ตั้งอยู่บ้านเลขที่.....

ข้าพเจ้า ○ นิติบุคคล ชื่อภาษาไทย.....
 ชื่อภาษาอังกฤษ.....
 อยู่/ตั้งอยู่บ้านเลขที่.....

ขอมอบอำนาจให้ นาย /นาง/นางสาว
 อยู่/ตั้งอยู่บ้านเลขที่.....

เป็นผู้ดำเนินการ.....

.....แทนข้าพเจ้าจนเสร็จการ
 และข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบในกิจกรรมต่างๆ ตามที่ผู้รับมอบอำนาจได้กระทำแทนในนามข้าพเจ้าทุกประการ

เพื่อเป็นหลักฐานผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจต่างได้ลงลายมือชื่อ ไว้เป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจ
 (.....)

ข้าพเจ้าผู้รับมอบอำนาจขอรับรองว่าลายมือชื่อข้างต้นเป็นของผู้มอบอำนาจจริง

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบอำนาจ
 (.....)