



คู่มือการปฏิบัติงาน
กระบวนการขอตำแหน่งทางวิชาการ
สำหรับนักจัดการทั่วไป ด้านบริหารงานบุคคล

คู่มือการปฏิบัติงาน
กระบวนการขอตำแหน่งทางวิชาการ
หน่วยบริหารงานบุคคล

ทศศิริ ชัยเคา
นักจัดการงานทั่วไป

Document History

Version Number	Record Date	Prepared / Modify By	Reviewed by	Change Details
๑.๐	พค ๒๕๖๕	นางทัศนีย์ ชัยเมคา	นางทัศนีย์ ชัยเมคา	๑.กระบวนการเสนอขอ ตำแหน่งทางวิชาการ
๒.๐	มี.ค ๒๕๖๖	นางทัศนีย์ ชัยเมคา	นางทัศนีย์ ชัยเมคา	๒.ข้อบังคับฯ

การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน กระบวนการขอตำแหน่งทางวิชาการ

๑. วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่หน่วยบริหารงานบุคคลของคณะวิศวกรรมศาสตร์ ในการดำเนินการเกี่ยวกับการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ

๑.๒ เพื่อเป็นเอกสารแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับกระบวนการดำเนินการขอตำแหน่งทางวิชาการภายในคณะ

๑.๓ เพื่อเป็นเอกสารแสดงวิธีการปฏิบัติงานที่สามารถถ่ายทอดให้กับผู้ปฏิบัติงานทุกคน และสามารถปฏิบัติงานทดแทนกันได้อย่างถูกต้อง เป็นไปในแนวทางเดียวกัน

๒. ขอบเขต

คู่มือนี้ครอบคลุมขั้นตอนการเสนอเอกสารวิชาการและเอกสารประกอบอื่น ๆ ของผู้เสนอตำแหน่งทางวิชาการจากภาควิชา ส่วนงานตรวจสอบคุณสมบัติ การเสนอแต่งตั้งกรรมการประเมินฯ การประเมินผลเอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน ประเมินผลการสอน เสนอผลการประเมินฯต่อมหาวิทยาลัย

๓. คำจำกัดความ

กพอ.๐๓ คือ แบบคำขอรับการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

ผลงานทางวิชาการ คือ เอกสารทางวิชาการที่ใช้เสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ ได้แก่ งานวิจัย / บทความวิจัย ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ผลงานรับใช้สังคม ตำรา / หนังสือ บทความทางวิชาการ

คณะกรรมการ คือ คณะกรรมการประเมินผลการสอนและประเมินเอกสารประกอบการสอน/ เอกสารคำสอน

๔. หน้าที่ความรับผิดชอบ

คณบดี มีหน้าที่พิจารณาอนุมัติความครบถ้วนคุณสมบัติ ตรวจสอบรับรองจริยธรรมและจรรยาบรรณเบื้องต้น แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินฯ เห็นชอบ อนุมัติ สั่งการ และลงนามหนังสือ

คณะกรรมการฯ มีหน้าที่ประเมินผลการสอนและประเมินเอกสารประกอบการสอน/ เอกสารคำสอน และตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้น

เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน มีหน้าที่ ตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้น ตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารวิชาการและเอกสารประกอบอื่นๆ ที่ใช้ยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการ เสนอแต่งตั้งกรรมการ เป็นฝ่ายเลขานุการ คณะกรรมการประเมินฯ บันทึกข้อมูลในระบบ CMU-MIS (การจัดการขอตำแหน่งทางวิชาการ) รวบรวมเอกสารและผลการประเมินจัดส่งมหาวิทยาลัย

๕. ขั้นตอน (Procedure)

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	เอกสาร/แบบฟอร์ม
๑		อาจารย์ที่คุณสมบัติครบ ยื่นเสนอขอตำแหน่ง ผ่านระบบออนไลน์ และ จัดส่งเอกสารต้นฉบับ ณ ภาควิชา	อาจารย์ที่ยื่นขอตำแหน่ง	ตัวอย่างบันทึกข้อความ ภาควิชา (เอกสารที่ต้องส่ง)
๒		ภาควิชาได้รับเรื่องและตรวจสอบคุณสมบัติ เอกสาร กพอ.๐๓ เอกสารวิชาการและเอกสารประกอบอื่น ๆ (ในระบบและเอกสารต้นฉบับ)	เจ้าหน้าที่ภาควิชา / หัวหน้าภาควิชา	แบบตรวจสอบเอกสารในระบบและพิมพ์ออกจากระบบ
๓		เจ้าหน้าที่คณะตรวจสอบคุณสมบัติ เอกสาร กพอ.๐๓ เอกสารวิชาการและเอกสารประกอบอื่น ๆ (ในระบบและเอกสารต้นฉบับ) หากพบว่าไม่ครบถ้วน ส่งคืนภาควิชาเพื่อทำการปรับปรุงแก้ไข	เจ้าหน้าที่คณะ / คณบดี	๑.แบบตรวจสอบเอกสารในระบบและพิมพ์ออกจากระบบ ๒. แบบตรวจสอบ กพอ.๐๓ และเอกสารวิชาการ
๔		เจ้าหน้าที่คณะเสนอแต่งตั้งกรรมการประเมินผลการสอนและเอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน	เจ้าหน้าที่คณะ / คณบดี	๑. คำสั่ง
๕		คณะกรรมการประเมินผลการสอนและเอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน	เจ้าหน้าที่ / คณะกรรมการ/ คณบดี	๑.แบบประเมินฯ
๖		ฝ่ายเลขานุการดำเนินการกรอกผลประเมินในระบบ และ จัดเตรียมเอกสารจัดส่ง มข.	เจ้าหน้าที่	๑.เอกสารนำส่ง

๖. เอกสารอ้างอิง

๑) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ และถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๕

๒) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการสอนและเอกสารที่ใช้ประเมินผลการสอน เพื่อกำหนดตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๕

๓) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการสอนและเอกสารที่ใช้ประเมินผลการสอน เพื่อกำหนดตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๕

๔) ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๔

๗. แบบฟอร์มที่ใช้

- ๑) ตัวอย่างบันทึกข้อความภาควิชา (เอกสารที่ต้องส่ง) (ตามเอกสารภาคผนวก ๑.๑)
- ๒) แบบตรวจสอบเอกสารในระบบและพิมพ์ออกจากระบบ (ตามเอกสารภาคผนวก ๑.๒)
- ๓) แบบตรวจสอบ กพอ.๐๓ และเอกสารวิชาการ (ตามเอกสารภาคผนวก ๑.๓)
- ๔) ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งกรรมการประเมินผลการสอนฯ (ตามเอกสารภาคผนวก ๑.๔)
- ๕) แบบประเมินผลการสอนและแบบประเมินเอกสารประกอบการสอน (ตามเอกสารภาคผนวก ๑.๕)
- ๖) ตัวอย่างหนังสือนำเสนอมหาวิทยาลัย (ตามเอกสารภาคผนวก ๑.๖)

๘. ข้อเสนอแนะ/ เทคนิคในการปฏิบัติงาน/ ปัญหาอุปสรรค แนวทางในการแก้ไขและพัฒนางาน

ข้อเสนอแนะ/ เทคนิคในการปฏิบัติงาน/ ปัญหาอุปสรรค	แนวทางการดำเนินการ
-คณาจารย์ไม่ยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด	-จัดทำหนังสือติดตามความก้าวหน้า และเร่งรัดการให้เสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ -ผลักดันให้อาจารย์ใช้ระบบสนับสนุนการขอตำแหน่งทางวิชาการ -ผลักดันให้อาจารย์เข้ารับการให้คำปรึกษา ประสานงานจากคลินิกให้คำปรึกษาทางวิชาการ

๙. ภาคผนวก

- ๑) แบบฟอร์มที่ใช้ประกอบกระบวนการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ

ภาคผนวก ก



ตัวอย่าง ภาคผนวก ๑.๑

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน ภาควิชาทัศนศิลป์ คณะจิตรศิลป์ โทร. ๔ ๔๘๔๗

ที่

วันที่

เรื่อง การพิจารณาแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

เรียน คณบดีคณะจิตรศิลป์

ด้วย พนักงานมหาวิทยาลัยประจำสายวิชาการ ตำแหน่ง..... สังกัด ภาควิชา..... ได้เสนอเอกสารเพื่อประกอบการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการเป็นผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาวิชา ๘๑๐๑ ทัศนศิลป์ (Visual Arts) อนุสาขาวิชา ๘๑๐๑๐๕ ศิลปะสื่อผสม (Multimedia Arts) นั้น

บัดนี้ ภาควิชาทัศนศิลป์ ได้พิจารณาตรวจสอบคุณสมบัติ ของ อ.ดร..... แล้วเห็นว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติเข้าข่ายที่จะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาวิชา ๘๑๐๑ ทัศนศิลป์ (Visual Arts) อนุสาขาวิชา ๘๑๐๑๐๕ ศิลปะสื่อผสม (Multimedia Arts) (วิธีที่ ๑) จึงได้จัดส่งเอกสารหลักฐานมาเพื่อประกอบการพิจารณาแต่งตั้งเป็นผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดังนี้

๑. แบบเสนอขอแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ (แบบ ก.พ.อ. ๐๓) จำนวน ๙ ชุด
๒. ผลงานทางวิชาการ ประกอบด้วย
 - ๒.๑ ผลงานวิจัย : บทความวิชาการ เรื่อง
พร้อมเอกสารประกอบ หลักฐานการประเมินคุณภาพ
และหลักฐานการเผยแพร่ จำนวน ๕ ชุด
 - ๒.๒ ผลงานวิจัย : หัวข้อ.....
พร้อมเอกสารประกอบ หลักฐานการประเมินคุณภาพ
และหลักฐานการเผยแพร่ จำนวน ๕ ชุด
 - ๒.๓ ผลงานวิชาการในลักษณะอื่น : (งานสร้างสรรค์) เรื่อง
พร้อมหลักฐานการประเมินคุณภาพ และหลักฐานการเผยแพร่ จำนวน ๕ ชุด
๓. เอกสารคำสอนวิชา จำนวน ๕ เล่ม
๔. แบบสรุปความเชี่ยวชาญการขอตำแหน่งทางวิชาการ จำนวน ๑ ฉบับ
๕. แบบรับรองจริยธรรม จำนวน ๑ ฉบับ
๖. แบบเสนอรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิในการประเมินผลงานวิชาการ จำนวน ๑ ฉบับ
๗. หนังสือแจ้งความประสงค์เรื่องการรับรู้ข้อมูลการกำหนด
ตำแหน่งทางวิชาการฯ จำนวน ๑ ฉบับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการต่อไปด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

(.....)

หัวหน้าภาควิชาทัศนศิลป์

ตัวอย่าง ภาคผนวก ๑.๒

ใบรับเรื่อง

รับเรื่องที่

วันที่

เวลา

การเสนอขอแต่งตั้ง

ตำแหน่ง อาจารย์

ให้ดำรงตำแหน่ง ☒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ☐ รองศาสตราจารย์ ☐ ศาสตราจารย์ ☐ ศาสตราจารย์ เชี่ยวชาญพิเศษ

โดยวิธี ปกติ สังกัด ภาควิชาศิลปะไทย คณะ คณะวิจิตรศิลป์

รายการที่ตรวจสอบ	การตรวจสอบ				
	เอกสาร ถูกต้อง	หลักฐานการ มีส่วนร่วม	หลักฐานการ เผยแพร่	จำนวน (ชุด)	หมายเหตุ
คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง					
แบบ ก.พ.อ.					
เอกสารประกอบการสอน					
ผลงานทางวิชาการ					
บทความทางวิชาการ					
ผลงานวิจัย					
ผลงานทางวิชาการใน ลักษณะอื่น					

สรุปการตรวจสอบ

☐ ถูกต้องครบถ้วนทุกรายการ

☐ ต้องดำเนินการแก้ไขปรับปรุง หรือเพิ่มเติม แล้วนำมาเสนอขอใหม่อีกครั้งหนึ่ง

ลงชื่อ

(นางทัดศรี ชัยเมคา)

เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ

แบบตรวจสอบเอกสารประกอบการขอตำแหน่งทางวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ส่วนที่ 1 ข้อมูลในแบบฟอร์ม ก.พ.อ. 03 และเอกสารแนบในการขอตำแหน่งทางวิชาการ
คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ หน้าข้อความ

ชื่อ - นามสกุล.....

สังกัดภาควิชา..... คณะ.....

ขอตำแหน่งในสาขาวิชา.....

เบอร์โทรศัพท์.....เบอร์โทรศัพท์มือถือ.....

E-mail.....

ขอตำแหน่งวิชาการทั่วไป ☐ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (วิธีปกติ / วิธีพิเศษ) ☐ รองศาสตราจารย์ (วิธีที่ 1 / วิธีที่ 2 (1), (2) / วิธีที่ 3 / วิธีพิเศษ) ☐ ศาสตราจารย์ (วิธีที่ 1 / วิธีที่ 2 (1), (2), (3) / วิธีที่ 3 / วิธีพิเศษ) ☐ ศาสตราจารย์ (เชี่ยวชาญพิเศษ / ได้รับเงินเดือนขั้นสูง)	ขอตำแหน่งวิชาการเฉพาะด้าน ☐ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ☐ ด้านรับใช้ท้องถิ่นและสังคม ☐ รองศาสตราจารย์ ☐ ด้านสร้างสรรค์สุนทรียะศิลป์ ☐ ศาสตราจารย์ ☐ ด้านการสอน ☐ ด้านนวัตกรรม ☐ ด้านศาสนา
แบบคำขอรับการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ☐ ก.พ.อ.03 ☐ ก.พ.อ.04 ☐ ก.พ.อ.05 ☐ ก.พ.อ.06 ☐ ก.พ.อ.07	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน ปริญญาโท.....ปี.....เดือน.....วัน ปริญญาเอก.....ปี.....เดือน.....วัน
ชื่อวิทยานิพนธ์ของผู้เสนอขอตำแหน่งฯ ปริญญาโท..... ปริญญาเอก.....	ระดับผลการสอน ☐ ผศ. ☐ รศ. ☐ ตามเกณฑ์ ☐ ไม่เป็นไปตามเกณฑ์
หนังสือรับรองจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ ☐ มี ☐ ไม่มี	
ผลงานทางวิชาการ รวมทั้งสิ้นเรื่อง ดังนี้ ☐ งานวิจัย / บทความวิจัย จำนวน เรื่อง ☐ ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ประเภท..... จำนวน เรื่อง ☐ ตำรา / หนังสือ จำนวน เรื่อง ☐ บทความทางวิชาการ (เฉพาะตำแหน่ง ผศ. สาขาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์) จำนวน เรื่อง	

ส่วนที่ 2 ผลงานทางวิชาการและเอกสารแนบประกอบการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ หน้าข้อความ (ให้ระบุรายละเอียดของผลงานทางวิชาการทุกเรื่อง)

ประเภท : งานวิจัย / บทความวิจัย	
ชื่อเรื่อง	
ปีที่พิมพ์, แหล่งพิมพ์, จำนวนหน้า	
การตีพิมพ์ ☐ ตีพิมพ์และเผยแพร่เรียบร้อยแล้ว ☐ รอตีพิมพ์เผยแพร่ ☐ หนังสือตอบรับการตีพิมพ์ ☐ หนังสือรับรองว่าผลงานที่ส่งมามีเนื้อหาเหมือนกับฉบับที่ตีพิมพ์	การเผยแพร่(ลักษณะใดลักษณะหนึ่ง) ☐ บทความวิจัยในวารสารทางวิชาการ ที่อยู่ในฐานข้อมูล ☐ วารสารวิชาการระดับชาติ ตีพิมพ์อย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ เป็นระยะเวลาอย่างน้อย 3 ปี ☐ วารสารวิชาการระดับนานาชาติ ☐ ERIC, ☐ MathsciNet ☐ Pubmed ☐ Scopus ☐ Web of Science ☐ JSTOR ☐ Project Muse ☐ หนังสือรวมบทความวิจัย ☐ บทความวิจัยต่อที่ประชุมทางวิชาการและได้มีการนำไปรวมเล่มเผยแพร่ในหนังสือประมวลผลการประชุมทางวิชาการ (Proceedings) จัดอย่างต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 5 ปี ☐ รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ ☐ หนังสือรับรองว่าได้เผยแพร่ไปยังวงวิชาการและวิชาชีพในสาขาที่ขออย่างกว้างขวาง ☐ หนังสือการประเมินคุณภาพโดยผู้ทรงคุณวุฒิ ☐ ในรูปของหนังสือ (monograph) และเผยแพร่ไปยังวงวิชาการและวิชาชีพในสาขาที่ขออย่างกว้างขวาง <u>หลักฐานที่ต้องมี</u> ☐ หลักฐานการประเมินคุณภาพโดยผู้ทรงคุณวุฒิที่มาจากหลากหลายสถาบัน
หนังสือรับรองจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคน / คณะอนุกรรมการจริยธรรมการวิจัยในสัตว์ ☐ มี ☐ ไม่มี เนื่องจาก.....	

ประเภท : ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น

ชื่อเรื่อง

ปีที่พิมพ์, แหล่งพิมพ์, จำนวนหน้า

รูปแบบ

1. ☐ ผลงานวิชาการเพื่ออุตสาหกรรม

การเผยแพร่ (ลักษณะใดลักษณะหนึ่ง)

☐ บทความวิจัยในวารสารทางวิชาการ ที่อยู่ในฐานข้อมูล

☐ วารสารวิชาการระดับชาติ ตีพิมพ์อย่างต่อเนื่อง
สม่ำเสมอ เป็นระยะเวลาอย่างน้อย 3 ปี

☐ วารสารวิชาการระดับนานาชาติ

☐ ERIC,

☐ MathsciNet

☐ Pubmed

☐ Scopus

☐ Web of Science

☐ JSTOR

☐ Project Muse

☐ หนังสือรวมบทความวิจัย

☐ บทความวิจัยที่ประชุมทางวิชาการและได้มีการ
นำไปรวมเล่มเผยแพร่ในหนังสือประมวลผลการ
ประชุมทางวิชาการ (Proceedings) จัดอย่าง
ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 5 ปี

☐ รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์

☐ หนังสือการประเมินคุณภาพโดยผู้ทรงคุณวุฒิ

☐ เอกสารแสดงทรัพย์สินทางปัญญา

☐ รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ไม่ได้รับอนุญาตให้เปิดเผย

☐ หลักฐานแสดงเหตุผลที่ไม่สามารถเปิดเผยต่อ
สาธารณะได้

☐ หลักฐานรับรองว่านำไปใช้ประโยชน์แล้ว

☐ รายงานการประเมินจากหน่วยงานภายนอก

หลักฐานที่ต้องมี

☐ หลักฐานการประเมินคุณภาพโดยผู้ทรงคุณวุฒิที่มาจาก
หลากหลายสถาบัน

ประเภท : ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น	
ชื่อเรื่อง	
ปีที่พิมพ์, แหล่งพิมพ์, จำนวนหน้า	
2. ☐ ผลงานวิชาการเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและการเรียนรู้	การเผยแพร่ (ลักษณะใดลักษณะหนึ่ง) ☐ รายงานการศึกษาระดับสมบูรณ์ ☐ หนังสือรับรองว่าได้เผยแพร่ไปยังวงวิชาการและวิชาชีพในสาขาที่ขออย่างกว้างขวาง ☐ หนังสือการประเมินคุณภาพโดยผู้ทรงคุณวุฒิ ☐ หนังสือรวมบทความที่มีบรรณาธิการโดยผู้ทรงคุณวุฒิด้านการพัฒนาการเรียนการสอนและมีการประเมินคุณภาพ ☐ บทความวิจัยในวารสารทางวิชาการ ☐ วารสารวิชาการระดับชาติ ตีพิมพ์อย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ เป็นระยะเวลาอย่างน้อย 3 ปี ☐ วารสารวิชาการระดับนานาชาติ ☐ ERIC, ☐ MathsciNet ☐ Pubmed ☐ Scopus ☐ Web of Science ☐ JSTOR ☐ Project Muse ☐ บทความวิจัยที่ประชุมทางวิชาการและได้มีการนำไปรวมเล่มเผยแพร่ในหนังสือประมวลผลการประชุมทางวิชาการ (Proceedings) จัดอย่างต่อเนื่อง ไม่น้อยกว่า 5 ปี ☐ ผลผลิตของงานการศึกษาแบบอิเล็กทรอนิกส์ <u>หลักฐานที่ต้องมี</u> ☐ หลักฐานการประเมินคุณภาพโดยผู้ทรงคุณวุฒิที่มาจากหลากหลายสถาบัน
3. ☐ ผลงานวิชาการเพื่อการพัฒนานโยบายสาธารณะ	การเผยแพร่ (ลักษณะใดลักษณะหนึ่ง) ☐ นำเสนอในนโยบาย กฎหมาย แผน คำสั่ง หรือมาตรการอื่นใด ☐ เผยแพร่ในนโยบายสาธารณะไปยังผู้ที่เกี่ยวข้อง <u>หลักฐานที่ต้องมี</u> ☐ หลักฐานการประเมินคุณภาพโดยผู้ทรงคุณวุฒิที่มาจากหลากหลายสถาบัน

ประเภท : ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น	
ชื่อเรื่อง	
ปีที่พิมพ์, แหล่งพิมพ์, จำนวนหน้า	
4. ☐ บทความปริทัศน์ (Review Article) ☐ ตีพิมพ์และเผยแพร่เรียบร้อยแล้ว ☐ รอตีพิมพ์เผยแพร่ ☐ หนังสือตอบรับการตีพิมพ์ ☐ หนังสือรับรองว่าผลงานที่ส่งมามีเนื้อหาเหมือนกับฉบับที่ตีพิมพ์ หมายเหตุ: บทความปริทัศน์ (Review Article) สามารถนำมาใช้ขอตำแหน่งทางวิชาการได้เฉพาะระดับตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และระดับตำแหน่งรองศาสตราจารย์ เท่านั้น	การเผยแพร่ (ลักษณะใดลักษณะหนึ่ง) ☐ บทความวิจัยในวารสารทางวิชาการ ที่อยู่ในฐานข้อมูล ☐ วารสารวิชาการระดับชาติ ตีพิมพ์อย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ เป็นระยะเวลาอย่างน้อย 3 ปี ☐ วารสารวิชาการระดับนานาชาติ ☐ ERIC, ☐ MathsciNet ☐ Pubmed ☐ Scopus ☐ Web of Science ☐ JSTOR ☐ Project Muse ☐ หนังสือรวมบทความที่มีบรรณาธิการประเมินและตรวจสอบคุณภาพ <u>หลักฐานที่ต้องมี</u> ☐ หลักฐานการประเมินคุณภาพโดยผู้ทรงคุณวุฒิที่มาจากหลากหลายสถาบัน
5. ☐ กรณีศึกษา (Case Study) หมายเหตุ: จำนวนกรณีศึกษาที่จะนำมาเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการต้องมีจำนวนอย่างน้อย 5 กรณีศึกษา และมีจำนวนหน้ารวมกันแล้วไม่น้อยกว่า 80 หน้า โดยเนื้อหาสาระจะต้องไม่ซ้ำซ้อนกันและอยู่ในขอบข่ายสาขาวิชาที่เสนอขอตำแหน่งทางวิชาการสำหรับการประเมินคุณภาพจะต้องประเมินคุณภาพโดยรวมทั้งหมด	การเผยแพร่ (ลักษณะใดลักษณะหนึ่ง) ☐ สิ่งตีพิมพ์หรือสิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์ ☐ หลักฐานผู้ทรงคุณวุฒิที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งเป็นผู้ประเมินคุณภาพ ☐ เผยแพร่ในหนังสือ ☐ แหล่งรวบรวมกรณีศึกษาที่มีบรรณาธิการโดยมีผู้ทรงคุณวุฒิประเมินคุณภาพ <u>หลักฐานที่ต้องมี</u> ☐ หลักฐานการประเมินคุณภาพโดยผู้ทรงคุณวุฒิที่มาจากหลากหลายสถาบัน
6. ☐ งานแปล	การเผยแพร่ (ลักษณะใดลักษณะหนึ่ง) ☐ เผยแพร่ด้วยวิธีการพิมพ์ ☐ เผยแพร่โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์อื่นๆ <u>หลักฐานที่ต้องมี</u> ☐ หลักฐานการประเมินคุณภาพโดยผู้ทรงคุณวุฒิที่มาจากหลากหลายสถาบัน ☐ หนังสือรับรองว่าได้เผยแพร่ไปยังวงวิชาการและวิชาชีพในสาขาที่ขออย่างกว้างขวาง

ประเภท : ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น	
ชื่อเรื่อง	
ปีที่พิมพ์, แหล่งพิมพ์, จำนวนหน้า	
7. ☐ พจนานุกรม สารานุกรม นามานุกรม และงานวิชาการในลักษณะเดียวกัน	การเผยแพร่ (ลักษณะใดลักษณะหนึ่ง) ☐ เผยแพร่ด้วยวิธีการพิมพ์ ☐ เผยแพร่โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ <u>หลักฐานที่ต้องมี</u> ☐ หลักฐานการประเมินคุณภาพโดยผู้ทรงคุณวุฒิที่มาจากหลากหลายสถาบัน
8. ☐ ผลงานสร้างสรรค์ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	การเผยแพร่(ลักษณะใดลักษณะหนึ่ง) ☐ จัดนิทรรศการ จัดแสดง จัดการแสดงผลงานสาธารณะ บันทึกภาพ บันทึกเสียง ภาพถ่าย แลบบันทึกภาพ ☐ พิมพ์เผยแพร่หรือเผยแพร่โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์อื่น <u>หลักฐานที่ต้องมี</u> ☐ หลักฐานการประเมินคุณภาพโดยผู้ทรงคุณวุฒิที่มาจากหลากหลายสถาบัน
9. ☐ ผลงานสร้างสรรค์ด้านสุนทรียะ ศิลปะ	การเผยแพร่ (ลักษณะใดลักษณะหนึ่ง) ☐ วรรณกรรมต้นแบบ และเอกสารประกอบพิมพ์เผยแพร่หรือเผยแพร่โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ☐ จัดนิทรรศการ จัดแสดง จัดการแสดงผลงานสาธารณะ บันทึกภาพ บันทึกเสียง ภาพถ่าย แลบบันทึกภาพ หรือการแสดงผลงานผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ☐ การเผยแพร่ที่เกิดจากการใช้งานจริงที่ได้รับการยอมรับระดับชาติหรือนานาชาติ จัดอย่างต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 5 ปี <u>หลักฐานที่ต้องมี</u> ☐ หลักฐานการประเมินคุณภาพโดยผู้ทรงคุณวุฒิที่มาจากหลากหลายสถาบัน หมายเหตุ สำหรับระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ จำนวนไม่น้อยกว่าสามคน และระดับรองศาสตราจารย์และระดับศาสตราจารย์ไม่น้อยกว่าห้าคน โดยการตัดสินของที่ประชุมต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามเสียง สำหรับระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์, ไม่น้อยกว่าสามในห้าเสียงในระดับรองศาสตราจารย์ และไม่น้อยกว่าสี่ในห้าเสียงในระดับศาสตราจารย์ ทั้งนี้ ผู้ทรงคุณวุฒิ (peer reviewer) ต้องมิได้สังกัดเดียวกันกับผู้ขอจำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง ☐ เผยแพร่ไปยังวงวิชาการและวิชาชีพในสาขาที่ขออย่างกว้างขวาง ไม่น้อยกว่า 4 เดือน

ประเภท : ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น	
ชื่อเรื่อง	
ปีที่พิมพ์, แหล่งพิมพ์, จำนวนหน้า	
10. ☐ สิทธิบัตร	การเผยแพร่ (ลักษณะใดลักษณะหนึ่ง) ☐ หลักฐานการนำสิทธิบัตรไปใช้หรือประยุกต์ใช้อย่างแพร่หลายในวงวิชาการ และเผยแพร่สู่สาธารณชนมาแล้ว <u>หลักฐานที่ต้องมี</u> ☐ หลักฐานการประเมินคุณภาพโดยผู้ทรงคุณวุฒิที่มาจากหลากหลายสถาบัน
11. ☐ ซอฟต์แวร์	การเผยแพร่(ลักษณะใดลักษณะหนึ่ง) ☐ หลักฐานการนำซอฟต์แวร์ไปใช้หรือประยุกต์ใช้อย่างแพร่หลายในวงวิชาการ และเผยแพร่สู่สาธารณชน <u>หลักฐานที่ต้องมี</u> ☐ หลักฐานการประเมินคุณภาพโดยผู้ทรงคุณวุฒิที่มาจากหลากหลายสถาบัน
12. ☐ ผลงานรับใช้ท้องถิ่นและสังคม รูปแบบ ☐ เอกสารที่มีคำอธิบาย/ชี้แจงประกอบผลงานนั้นๆ ☐ เอกสารหลักฐานประกอบอื่นๆ ☐ คำสั่งแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิในชุมชนหรือปฏิบัติงานร่วมกับชุมชน ☐ หนังสือรับรองการใช้ประโยชน์ต่อสังคม ☐ รูปภาพ ภาพยนตร์ แถบเสียง วีดิทัศน์ ☐ จดหมายยืนยันผลประโยชน์การกำไร ☐ หนังสือยืนยันความเอื้ออำนวยจากหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน หรือภาคประชาสังคม ที่ได้รับผลประโยชน์	การเผยแพร่ ☐ การเปิดให้เยี่ยมชมพื้นที่ ☐ หลักฐานว่ามีการเผยแพร่สู่สาธารณชนอย่างกว้างขวาง ☐ มีการบันทึกเป็นเอกสารที่สามารถใช้อ้างอิงได้ ☐ การจัดเวทีนำเสนอผลงานในพื้นที่ <u>หลักฐานที่ต้องมี</u> ☐ หลักฐานการประเมินคุณภาพโดยผู้ทรงคุณวุฒิที่มาจากหลากหลายสถาบัน
12. ☐ ผลงานนวัตกรรม	การเผยแพร่(ลักษณะใดลักษณะหนึ่ง) ☐ รายงานการพัฒนาผลงานนวัตกรรมและการนำไปใช้ประโยชน์ ☐ รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์หรือรายงานเชิงเทคนิค ☐ รายงานผลการประเมินผลกระทบจากผู้ประเมินอิสระ ☐ กรณีไม่สามารถเปิดเผยได้ต้องมีหลักฐานยืนยันถึงการนำผลงานนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ ☐ เอกสารแสดงทรัพย์สินทางปัญญาของผลงานนวัตกรรม ☐ เวทีระดับชาติ หรือระดับนานาชาติ

ประเภท : ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น	
ชื่อเรื่อง	
ปีที่พิมพ์, แหล่งพิมพ์, จำนวนหน้า	
	☐ การแพร่หลาย (diffusion) ของเทคโนโลยีหรือนวัตกรรมที่ฝังตัว (embedded) ในผลิตภัณฑ์หรือกระบวนการผลิตหรือการบริการ <u>หลักฐานที่ต้องมี</u> ☐ หลักฐานการประเมินคุณภาพโดยผู้ทรงคุณวุฒิที่มาจากหลากหลายสถาบัน

ประเภท : ตำรา/หนังสือ	
ชื่อเรื่อง:	
ปีที่พิมพ์, แหล่งพิมพ์, จำนวนหน้า	
การตีพิมพ์ ☐ ตีพิมพ์และเผยแพร่เรียบร้อยแล้ว ☐ รอตีพิมพ์เผยแพร่ ☐ หนังสือตอบรับการตีพิมพ์ ☐ หนังสือรับรองว่าผลงานที่ส่งมามีเนื้อหาเหมือนกับฉบับที่ตีพิมพ์ เดือนปีที่พิมพ์..... ดัชนีการตีพิมพ์..... หมายเหตุ กรณีผลงานประเภทหนังสือ เสนอผลงานวิชาการบางบท (book chapter) จำนวนบทที่จะนำมาแทนหนังสือ 1 เล่ม ต้องมีจำนวนอย่างน้อย 5 บท และมีจำนวนหน้ารวมกันแล้วไม่น้อยกว่า 80 หน้า โดยเนื้อหาสาระของบทในหนังสือ ทั้ง 5 บท จะต้องไม่ซ้ำซ้อนกัน และอยู่ในขอบข่ายสาขาวิชาที่เสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ทั้งนี้ อาจอยู่ในหนังสือเล่มเดียวกันหรือหลายเล่มก็ได้ และสำหรับการประเมินคุณภาพจะต้องประเมินคุณภาพโดยรวมทั้งหมด	☐ ตำรา ☐ หนังสือ การเผยแพร่ (ลักษณะใดลักษณะหนึ่ง) ☐ วิธีการพิมพ์ ☐ สื่ออิเล็กทรอนิกส์อื่นๆ ☐ e-book โดยสำนักพิมพ์ที่เป็นที่ยอมรับ <u>หลักฐานที่ต้องมี</u> ☐ หนังสือการประเมินคุณภาพโดยผู้ทรงคุณวุฒิ ☐ หนังสือรับรองว่าได้เผยแพร่ไปยังวงวิชาการและวิชาชีพในสาขาที่ขออย่างกว้างขวาง

ประเภท : บทความทางวิชาการ	
*(สามารถใช้เสนอขอเฉพาะการขอตำแหน่งระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาทางสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์เท่านั้น)	
ชื่อเรื่อง	
ปีที่พิมพ์, แหล่งพิมพ์, จำนวนหน้า	
การตีพิมพ์ ☐ ตีพิมพ์และเผยแพร่เรียบร้อยแล้ว ☐ รอตีพิมพ์เผยแพร่ ☐ หนังสือตอบรับการตีพิมพ์ ☐ หนังสือรับรองว่าผลงานที่ส่งมามีเนื้อหาเหมือนกับฉบับที่ตีพิมพ์	การเผยแพร่ (ลักษณะใดลักษณะหนึ่ง) ☐ บทความวิจัยในวารสารทางวิชาการ ที่อยู่ในฐานข้อมูล ☐ วารสารวิชาการระดับชาติ ตีพิมพ์อย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ เป็นระยะเวลาอย่างน้อย 3 ปี ☐ วารสารวิชาการระดับนานาชาติ ☐ ERIC, ☐ MathsciNet ☐ Pubmed ☐ Scopus ☐ Web of Science ☐ JSTOR ☐ Project Muse ☐ หนังสือรวมบทความที่มีบรรณาธิการประเมินและตรวจสอบคุณภาพ <u>หลักฐานที่ต้องมี</u> ☐ หลักฐานการประเมินคุณภาพโดยผู้ทรงคุณวุฒิที่มาจากหลากหลายสถาบัน

ประเภท : ผลงานทางวิชาการเฉพาะด้าน	
ชื่อเรื่อง	
ปีที่พิมพ์, แหล่งพิมพ์, จำนวนหน้า	
1. ☐ ผลงานรับใช้ท้องถิ่นและสังคม รูปแบบ ☐ เอกสารที่มีคำอธิบาย/ชี้แจงประกอบผลงานนั้นๆ ☐ เอกสารหลักฐานประกอบอื่นๆ ☐ คำสั่งแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิในชุมชนหรือปฏิบัติงานร่วมกับชุมชน ☐ หนังสือรับรองการใช้ประโยชน์ต่อสังคม ☐ รูปภาพ ภาพยนตร์ แถบเสียง วิดีทัศน์ ☐ จดหมายยืนยันผลประโยชน์จากการทำ ☐ หนังสือยืนยันความเอื้ออำนวยจากหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน หรือภาคประชาสังคมที่ได้รับผลประโยชน์	การเผยแพร่ ☐ การเปิดให้เยี่ยมชมพื้นที่ ☐ หลักฐานว่ามีการเผยแพร่สู่สาธารณชนอย่างกว้างขวาง ☐ มีการบันทึกเป็นเอกสารที่สามารถใช้อ้างอิงได้ ☐ การจัดเวทีนำเสนอผลงานในพื้นที่ <u>หลักฐานที่ต้องมี</u> ☐ หลักฐานการประเมินคุณภาพโดยผู้ทรงคุณวุฒิที่มาจากหลากหลายสถาบัน

ประเภท : ผลงานทางวิชาการเฉพาะด้าน	
ชื่อเรื่อง	
ปีที่พิมพ์, แหล่งพิมพ์, จำนวนหน้า	
2. ☐ ผลงานสร้างสรรค์ด้านสุนทรียะ ศิลปะ	การเผยแพร่(ลักษณะใดลักษณะหนึ่ง) ☐ วรรณกรรมต้นแบบ และเอกสารประกอบพิมพ์ เผยแพร่หรือเผยแพร่โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ☐ จัดนิทรรศการ จัดแสดง จัดการแสดง แสดงสาธารณะ บันทึกภาพ บันทึกเสียง ภาพถ่าย แถบบันทึกภาพ หรือการแสดงผลผ่านสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ ☐ การเผยแพร่ที่เกิดจากการใช้งานจริงที่ได้รับการ ยอมรับระดับชาติหรือนานาชาติ จัดอย่างต่อเนื่อง ไม่น้อยกว่า 5 ปี หลักฐานที่ต้องมี ☐ หลักฐานการประเมินคุณภาพโดยผู้ทรงคุณวุฒิที่มา จากหลากหลายสถาบัน หมายเหตุ สำหรับระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ จำนวน ไม่น้อยกว่าสามคน และระดับรองศาสตราจารย์และระดับ ศาสตราจารย์ ไม่น้อยกว่าห้าคน โดยการตัดสินของที่ประชุมต้องได้รับคะแนนเสียง ไม่น้อยกว่าสองในสามเสียง สำหรับระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์, ไม่น้อยกว่าสามในห้าเสียงในระดับรองศาสตราจารย์ และ ไม่น้อยกว่าสี่ในห้าเสียงในระดับศาสตราจารย์ ทั้งนี้ ผู้ทรงคุณวุฒิ (peer reviewer) ต้องมิได้สังกัดเดียวกัน กับผู้ขอจำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง ☐ เผยแพร่ไปยังวงวิชาการและวิชาชีพในสาขาที่ขอ อย่างกว้างขวาง ไม่น้อยกว่า 4 เดือน

ประเภท : ผลงานทางวิชาการเฉพาะด้าน	
ชื่อเรื่อง	
ปีที่พิมพ์, แหล่งพิมพ์, จำนวนหน้า	
3. ☐ ผลงานการสอน	☐ เอกสารสรุปผลการจัดการเรียนรู้ในการปฏิบัติงานด้านการสอนที่ผ่านการใช้งานจริงมาไม่น้อยกว่า 2 ปีการศึกษา หรือ 4 ภาคการศึกษาหรือใช้งานจริงมาแล้วไม่น้อยกว่า 4 กระบวนวิชา หมายเหตุ เอกสารแสดงผลงานดังกล่าวข้างต้นแล้ว ต้องแสดงหลักฐาน เชิงประจักษ์ของผลงานที่เป็นที่ยอมรับในระดับวิชาการ หรือวิชาชีพ โดยผลงาน แต่ละชิ้นต้องมีหลักฐานเชิงประจักษ์ อย่างน้อย 2 รายการ ☐ การนำไปใช้งานจริงโดยภาคส่วนที่เกี่ยวข้องภายในหน่วยงานต้นสังกัด ☐ ผลงานอันเป็นทรัพย์สินทางปัญญาที่ไม่ใช้ลิขสิทธิ์ ☐ บทความฉบับสมบูรณ์เสนอในที่ประชุมวิชาการที่จัดโดยสมาคม วิชาการ หรือวิชาชีพ ที่มีการจัดอย่างต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 5 ปี ☐ บทความวิชาการในหนังสือรวมบทความ หรือวารสารวิชาการ ☐ หลักฐานที่แสดงถึงคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณ ความเป็นอาจารย์ ☐ ความเป็นผู้อุทิศเวลาและผู้สร้างแรงบันดาลใจในการปฏิบัติงาน ☐ ความเป็นผู้ส่งเสริมสนับสนุนและมีคุณูปการต่อการการศึกษา <u>หลักฐานที่ต้องมี</u> ☐ หลักฐานการประเมินคุณภาพโดยผู้ทรงคุณวุฒิที่มาจากหลากหลายสถาบัน หมายเหตุ ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ระดับมหาวิทยาลัย ตำแหน่งรองศาสตราจารย์และศาสตราจารย์ระดับชาติ
4. ☐ ผลงานนวัตกรรม	การเผยแพร่(ลักษณะใดลักษณะหนึ่ง) ☐ รายงานการพัฒนาผลงานนวัตกรรมและการนำไปใช้ประโยชน์ ☐ รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์หรือรายงานเชิงเทคนิค ☐ รายงานผลการประเมินผลกระทบจากผู้ประเมินอิสระ ☐ กรณีไม่สามารถเปิดเผยได้ต้องมีหลักฐานยืนยันถึงการนำผลงานนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์

ประเภท : ผลงานทางวิชาการเฉพาะด้าน	
ชื่อเรื่อง	
ปีที่พิมพ์, แหล่งพิมพ์, จำนวนหน้า	
	☐ เอกสารแสดงทรัพย์สินทางปัญญาของผลงานนวัตกรรม ☐ เวทีระดับชาติ หรือระดับนานาชาติ ☐ การแพร่หลาย (diffusion) ของเทคโนโลยีหรือนวัตกรรมที่ฝังตัว (embedded) ในผลิตภัณฑ์หรือกระบวนการผลิตหรือการบริการ <u>หลักฐานที่ต้องมี</u> ☐ หลักฐานการประเมินคุณภาพโดยผู้ทรงคุณวุฒิที่มาจากหลากหลายสถาบัน
5. ☐ ผลงานศาสนา	☐ เอกสารสรุปผลการใช้หลักศาสนาในการปฏิบัติงานที่ผ่านการใช้งานจริงมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีการศึกษา หรือ 4 ภาคการศึกษา หรือ 4 กระบวนการวิชา หมายเหตุ <u>สำหรับตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์</u> หลักฐานเชิงประจักษ์ของผลงานที่เป็นที่ยอมรับของชุมชนและองค์กรต่างๆ <u>สำหรับตำแหน่งรองศาสตราจารย์</u> ขององค์กรและสังคมระดับชาติ <u>สำหรับตำแหน่งศาสตราจารย์</u> เป็นที่ยอมรับในระดับชาติหรือนานาชาติ โดยผลงานแต่ละชิ้นต้องมีหลักฐานเชิงประจักษ์อย่างน้อย 2 รายการ ☐ การนำไปใช้งานจริงโดยภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง ☐ หลักฐานเชิงประจักษ์ของผลงานเป็นแนวปฏิบัติที่ดี (best practice) ☐ มีรูปภาพ วิดีทัศน์ ภาพยนต์ หรือแถบเสียงที่มีการถอดบทเรียนแล้ว นำเสนอผ่านช่องทางต่าง ๆ ☐ ผลงานทางวิชาการที่ผ่านการลงมือปฏิบัติเผยแพร่ ในระดับชาติ ☐ เอกสารและแสดงพยานหลักฐานที่แสดงถึงคุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณความเป็นอาจารย์ <u>หลักฐานที่ต้องมี</u> ☐ หลักฐานการประเมินคุณภาพโดยผู้ทรงคุณวุฒิที่มาจากหลากหลายสถาบัน หมายเหตุ <u>ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์</u> ระดับมหาวิทยาลัย <u>ตำแหน่งรองศาสตราจารย์และศาสตราจารย์</u> ระดับชาติ

การเสนอขอกำหนดตำแหน่ง โดยวิธีที่ 3	
1. ประเภท : ผลงานวิจัย/ บทความวิจัย	
ชื่อเรื่อง	
ปีที่พิมพ์, แหล่งพิมพ์, จำนวนหน้า	
บทบาทการมีส่วนร่วม ☐ ผู้ประพันธ์อันดับแรก (First author) ☐ ผู้ประพันธ์บรรณกิจ (Corresponding author)	การเผยแพร่ ☐ บทความวิจัยในวารสารทางวิชาการ Scopus ☐ Quartile 1 ☐ Quartile 2
หนังสือรับรองจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคน / คณะอนุกรรมการจริยธรรมการวิจัยในสัตว์ ☐ มี ☐ ไม่มี เนื่องจาก.....	
2. Life time	
☐ Life-time Citation (Exclude self-citations) จำนวน..... ☐ Life time h-index จำนวน	<u>หลักฐานที่ต้องมี</u> ☐ หลักฐานการอ้างอิงจาก Scopus ที่แสดงถึงจำนวน Life-time Citation (Exclude self-citations) และ Life time h-index ที่ชัดเจน
3. หัวหน้าโครงการวิจัย	
ชื่อโครงการ	
แหล่งทุน	
จำนวนเงินทุน	
<u>หลักฐานที่ต้องมี</u> ☐ เอกสารหลักฐานโครงการวิจัย ที่แสดงชื่อผู้เสนอขอกำหนดตำแหน่ง โดยวิธีที่ 3 ว่าเป็นหัวหน้าโครงการวิจัย, แสดงชื่อแหล่งทุนจากภายนอกสถาบัน, จำนวนเงินทุน, ระยะเวลาการดำเนินโครงการวิจัย เช่น หนังสัญญา จดหมายรับรองจากมหาวิทยาลัย จดหมายรับรองจากแหล่งทุน	

ส่วนที่ 3 ผลการตรวจสอบของหน่วยงานต้นสังกัด

ได้ตรวจสอบข้อมูลในแบบฟอร์ม ก.พ.อ. 03 และผลงานทางวิชาการที่ยื่นขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ พบว่าครบถ้วนและถูกต้องตามเกณฑ์ของ ก.พ.อ. และขอบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัย / ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

ลงชื่อ.....

()

เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....

()

หัวหน้าส่วนงาน

แบบรับรองจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ

ตอนที่ 1 สำหรับผู้ขอ

ตามที่ประกาศ ก.พ.อ. และข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัย / ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. 2565 กำหนดให้ผู้ขอตำแหน่งทางวิชาการเป็นผู้รักษาริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ ดังนี้

1) ต้องมีความซื่อสัตย์ทางวิชาการ ไม่นำผลงานของผู้อื่นมาเป็นผลงานของตนเองและไม่ลอกเลียนผลงานของผู้อื่น ไม่สร้างข้อมูลหรือข้อเท็จจริงอันไม่มีอยู่จริง (fabrication) ไม่บิดเบือนข้อมูลหรือข้อเท็จจริง (falsification) ไม่นำผลงานของตนเองในเรื่องเดียวกันไปเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์และวิธีการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการตามที่ ก.พ.อ. กำหนด

2) ต้องอ้างอิงบุคคลหรือแหล่งที่มาของข้อมูลที่น่ามาใช้ในผลงานทางวิชาการของตนเองเพื่อแสดงหลักฐานของการค้นคว้า

3) ต้องไม่คำนึงถึงผลประโยชน์ทางวิชาการจนละเลยหรือละเมิดสิทธิส่วนบุคคลของผู้อื่นหรือสิทธิมนุษยชน

4) ผลงานทางวิชาการต้องได้มาจากการศึกษาโดยใช้หลักวิชาการเป็นเกณฑ์ ปราศจากอคติและเสนอผลงานตามความเป็นจริง ไม่จงใจเบี่ยงเบนผลการศึกษาหรือวิจัยโดยหวังผลประโยชน์ส่วนตัว หรือเพื่อก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้อื่น และเสนอผลงานตามความเป็นจริงไม่ขยายข้อค้นพบ โดยปราศจากการตรวจสอบยืนยันในทางวิชาการ

5) ต้องนำผลงานไปใช้ประโยชน์ในทางที่ชอบธรรมและชอบด้วยกฎหมาย

6) หากผลงานทางวิชาการมีการใช้ข้อมูลจากการทำการวิจัยในคนหรือสัตว์ ผู้ขอตำแหน่งจะต้องยืนยันหลักฐานที่แสดงว่าการทำวิจัยดังกล่าวสอดคล้องกับประกาศหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยของมหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ผลงานที่ข้าพเจ้าได้ยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการเป็นไปตามหลักจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการที่กำหนดไว้ข้างต้น และข้าพเจ้าได้รับทราบผลของการละเมิดหลักจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการทุกประการ

นอกจากนี้ข้าพเจ้าขอรับรองว่าผลงานที่ใช้ประกอบการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการนี้ไม่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา ประกาศนียบัตรหรือเพื่อสำเร็จการศึกษา หรือการอบรม

ลงชื่อ (ผู้เสนอขอฯ)

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

ตอนที่ 2 สำหรับ คณะ/หน่วยงาน

ทราบและตรวจสอบเบื้องต้นแล้ว

ลงชื่อ (หัวหน้าส่วนงาน)

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

ตัวอย่าง ภาคผนวก ๑.๔



คำสั่งคณะกรรมการ
ที่ /๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการสอนและเอกสารประกอบการสอน
ของ พนักงานมหาวิทยาลัยประจำสายวิชาการ ตำแหน่งอาจารย์
เพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ เป็น ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาวิชา
อนุสาขาวิชา

ด้วย พนักงานมหาวิทยาลัยประจำสายวิชาการ ตำแหน่ง
อาจารย์ สังกัด ได้เสนอเอกสาร
เพื่อประกอบการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการเป็น ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาวิชา

ดังนั้น เพื่อให้การประเมินผลการสอนและเอกสารประกอบการ
การสอน รวมทั้งการตรวจสอบคุณสมบัติของ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๕ และ มาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบ
กับข้อ ๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วย คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการสอนและ
เอกสารที่ใช้ประเมินผลการสอนของพนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รอง
ศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ จึงขอแต่งตั้งบุคคลดังต่อไปนี้
เป็นคณะกรรมการประเมินผลการสอนและประเมินเอกสารประกอบการสอน และเป็นคณะกรรมการ
ตรวจสอบคุณสมบัติและผลงานทางวิชาการของ ประกอบด้วย

- | | |
|----|---------------|
| ๑. | ประธานกรรมการ |
| ๒. | อนุกรรมการ |
| ๓. | อนุกรรมการ |
| ๔. | อนุกรรมการ |
| ๕. | เลขานุการ |

สั่ง ณ วันที่ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

(.....)
คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์

ตัวอย่าง ภาคผนวก ๑.๕

เอกสารแนบท้ายตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการสอน
และเอกสารที่ใช้ประเมินผลการสอนของพนักงานมหาวิทยาลัย
เพื่อกำหนดตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์
พ.ศ. ๒๕๖๑

แบบประเมินผลการสอน

ปผ.๑

(แบบประเมินสำหรับอนุกรรมการ)

ชื่อ-สกุล ผู้เสนอผลงาน
สังกัดภาควิชา/สาขาวิชา.....คณะ/วิทยาลัย

เสนอขอแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ / รองศาสตราจารย์ / ศาสตราจารย์
ในสาขาวิชา.....

หัวข้อการประเมิน	ดีมาก ๔	ดี ๓	พอใช้ ๒	ควร ปรับปรุง ๑
๑. มีการวางแผนการสอนอย่างเป็นระบบ โดยกำหนดจุดมุ่งหมายของการสอน ให้ชัดเจนและคัดเลือกการเรียนการสอนให้เหมาะสม เพื่อให้ผลการเรียนรู้เป็นไปตามจุดมุ่งหมายที่วางไว้โดยเสนอเอกสารหลักฐานที่สามารถประเมินได้ในทุกหัวข้อที่ผู้ขอกำหนดตำแหน่งเป็นผู้สอน ซึ่งมีการอ้างอิงแหล่งที่มา อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการและกฎหมาย				
๒. มีความสามารถในการใช้เทคนิควิธีการจัดการเรียนรู้ เพื่อให้ผู้เรียนเกิดความสนใจและติดตามการสอนตลอดเวลา เช่น ใช้ภาษาที่เข้าใจง่าย ยกตัวอย่างประกอบ สอดแทรกประสบการณ์จริง หรือใช้คำถามเพื่อให้ผู้เรียนคิดและตอบคำถามให้เข้าใจได้อย่างชัดเจน				
๓. มีความสามารถที่จะสอนให้ผู้เรียนสามารถแสวงหาความรู้และพัฒนาองค์ความรู้ได้ด้วยตัวเอง ด้วยความมีวิจารณญาณ รู้ว่าแห่งความรู้ใดที่ควรเชื่อถือ สามารถเป็นผู้เรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต (lifelong learner)				
๔. มีความสามารถในการสอนให้ผู้เรียนรู้จักคิดวิเคราะห์และสังเคราะห์ความรู้ อย่างมีเหตุผลในวิชาที่สอน				
๕. มีความสามารถในการให้ผู้เรียนมองเห็นความสัมพันธ์ของวิชาที่เรียนกับวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง				
๖. มีความสามารถจัดให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็นและแลกเปลี่ยนประสบการณ์ตามความเหมาะสม				
๗. มีความสามารถในการใช้สื่อการสอนและอุปกรณ์ช่วยสอนที่ทันสมัยเหมาะสม เป็นอย่างดี สามารถจำลองสถานการณ์สมมติเพื่อให้ผู้เรียนเข้าร่วมอย่างกระตือรือร้น				

หัวข้อการประเมิน	ดีมาก ๔	ดี ๓	พอใช้ ๒	ควรปรับปรุง ๑
๘. มีความสามารถที่จะสอดแทรกเทคนิคการมีปฏิสัมพันธ์ การร่วมงาน (interpersonal skill) ความสามารถในการแสดงออก การแก้ปัญหา การปรับ (adaptability) และรับความคิดเห็น				
๙. มีความสามารถในการประเมินความรู้ความเข้าใจของผู้เรียนในวิชาที่สอน				
รวม				
คะแนนเฉลี่ยที่ได้ = <u>คะแนนรวม ๙ ข้อ</u> ๙				

.....ผู้ประเมิน

(.....)

...../...../.....

แบบประเมินผลการสอน

ปผ.๒ (ป ๑)

(แบบประเมินรวมของคณะอนุกรรมการ)

ชื่อ-สกุล ผู้เสนอผลงาน

สังกัดภาควิชา/สาขาวิชา.....คณะ/วิทยาลัย.....

เสนอขอแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ / รองศาสตราจารย์ / ศาสตราจารย์

ในสาขาวิชา.....

อนุกรรมการ	คะแนนเฉลี่ยที่ได้
๑	
๒	
๓	
๔	
คะแนนรวมอนุกรรมการ ๑ - ๔	
๔	

สรุปผลการประเมิน

คะแนน ๓.๖๐ - ๔.๐๐	()	อยู่ในระดับ	เชี่ยวชาญ
คะแนน ๓.๐๑ - ๓.๕๙	()	อยู่ในระดับ	ชำนาญพิเศษ
คะแนน ๒.๕๐ - ๓.๐๐	()	อยู่ในระดับ	ชำนาญ
คะแนน ≤ ๒.๔๙	()	อยู่ในระดับ	ไม่เข้าเกณฑ์การขอตำแหน่ง ทางวิชาการ

โดยคิดเฉลี่ยคะแนนจากคณะอนุกรรมการทุกท่านเป็นการตัดสินผล

.....ประธานอนุกรรมการ
(.....)

.....อนุกรรมการ
(.....)

.....อนุกรรมการ
(.....)

.....อนุกรรมการ
(.....)

...../...../.....

แบบการประเมินเอกสารประกอบการสอนหรือเอกสารคำสอน

๑. ข้อมูลเบื้องต้น

๑.๑ ชื่อ-สกุล ผู้เสนอผลงาน สังกัดภาควิชา/สาขาวิชา
.....คณะ/วิทยาลัย เสนอขอแต่งตั้งให้ดำรง
ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ / รองศาสตราจารย์ / ศาสตราจารย์ ในสาขาวิชา
.....
๑.๒ ชื่อเรื่อง เอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน.....

๒. เกณฑ์สำหรับประเมิน

๒.๑ ความถูกต้องและความทันสมัยของเนื้อหา หมายถึง เนื้อหา ทฤษฎี สูตร กฎ การทดลอง ข้อมูล
การตีความหมาย หลักฐานการอ้างอิง ศักยภาพ ฯลฯ ถูกต้องตามหลักวิชาการของศาสตร์ในสาขาวิชานั้น ๆ และ
เป็นที่ยอมรับกันในปัจจุบัน

หัวข้อการประเมิน	ดีมาก ๔	ดี ๓	พอใช้ ๒	ควรปรับปรุง ๑
ความถูกต้องและความทันสมัยของเนื้อหา				

๒.๒ ความครอบคลุมรายวิชา หมายถึง เอกสารประกอบการสอน หรือเอกสารคำสอน ฉบับนั้น
ครอบคลุมทุกหัวเรื่องที่เป็นสาระสำคัญของรายวิชาที่ผู้เสนอขอรับผิดชอบ

หัวข้อการประเมิน	ดีมาก ๔	ดี ๓	พอใช้ ๒	ควรปรับปรุง ๑
ความครอบคลุมรายวิชา				

๒.๓ การจัดลำดับเนื้อหาหมายถึง การจัดลำดับขั้นตอนในการเสนอเนื้อหาที่จะสอน ทำให้เข้าใจง่าย

หัวข้อการประเมิน	ดีมาก ๔	ดี ๓	พอใช้ ๒	ควรปรับปรุง ๑
การจัดลำดับเนื้อหา				

๒.๔ รูปแบบในการเขียน หมายถึง รูปแบบในการเขียนที่ระบุมุมความคิดรวบยอดได้ชัดเจนและอธิบายขยายความคิดรวบยอด สามารถสื่อความหมายได้ดี ซึ่งอาจมีภาพ แผนภูมิ ตาราง แถบเสียง ภาพเคลื่อนไหว ภาพเคลื่อนไหว หรือสื่อการสอนออนไลน์อื่น ๆ ฯลฯ ประกอบเพื่อความเข้าใจและน่าสนใจมีความประณีตในการจัดรูปแบบการเขียน มีการอ้างอิงแหล่งวิชาการที่ถูกต้องตามกฎหมาย มีแบบแผนในการเขียนอ้างอิง จัดทำบรรณานุกรม และภาคผนวกไว้อย่างเหมาะสม

หัวข้อการประเมิน	ดีมาก ๔	ดี ๓	พอใช้ ๒	ควรปรับปรุง ๑
รูปแบบในการเขียน				

๒.๕ การศึกษาค้นคว้าเอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน หมายถึง การศึกษาค้นคว้า ตำรา หนังสือ เอกสาร และงานวิจัยที่จะช่วยให้ผู้เรียนมีความรู้ความสามารถในรายวิชานั้น หรือให้ผู้อ่านได้มีความรู้และสามารถสืบค้นเพิ่มเติมได้อย่างกว้างขวาง

หัวข้อการประเมิน	ดีมาก ๔	ดี ๓	พอใช้ ๒	ควรปรับปรุง ๑
การศึกษาค้นคว้าเอกสารประกอบการสอน / เอกสารคำสอน				

๒.๖ ความถูกต้องในการใช้ภาษา หมายถึง การใช้สำนวนในการเขียนเป็นแบบแผนของภาษา ใช้ศัพท์บัญญัติ และใช้ศัพท์เทคนิคความถูกต้องตามหลักวิชาการ

.....

.....

.....

หัวข้อการประเมิน	ดีมาก ๔	ดี ๓	พอใช้ ๒	ควรปรับปรุง ๑
ความถูกต้องในการใช้ภาษา				

๒.๗ การเสนอแนวคิดของตนเอง หมายถึง การแสดงความคิดเห็นเพิ่มเติม เช่น ข้อวิพากษ์ วิจารณ์ ข้อเสนอแนะ การประยุกต์ เนื้อหาสาระต่าง ๆ คำสรุป หรือการให้แนวคิดและความรู้ใหม่ที่เกิดจากวิเคราะห์และสังเคราะห์

.....

.....

.....

หัวข้อการประเมิน	ดีมาก ๔	ดี ๓	พอใช้ ๒	ควรปรับปรุง ๑
การเสนอแนวคิดของตนเอง				

๒.๘ คุณค่าของเอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน หมายถึง ความสำคัญ ความน่าเชื่อถือ และประโยชน์ของเอกสารประกอบการสอนหรือเอกสารคำสอน ในการนำไปใช้ประกอบการสอน หรือสื่อการศึกษา ค้นคว้าเพิ่มเติมและสามารถนำไปใช้อ้างอิงได้

.....

.....

.....

หัวข้อการประเมิน	ดีมาก ๔	ดี ๓	พอใช้ ๒	ควรปรับปรุง ๑
คุณค่าของเอกสารประกอบการสอน/ เอกสารคำสอน				

คะแนนเฉลี่ย =
$$\frac{\text{ผลบวกของการประเมินข้อ ๒.๑ - ข้อ ๒.๘}}{๘}$$

๒.๙ ความเห็นของอนุกรรมการเกี่ยวกับจุดเด่นและจุดด้อยของเอกสารประกอบการสอน/ เอกสารคำสอน

.....

.....

.....

.....ผู้ประเมิน

(.....)

...../...../.....

แบบการประเมินเอกสารประกอบการสอน / เอกสารคำสอน

อนุกรรมการ	คะแนนเฉลี่ยที่ได้
๑	
๒	
๓	
๔	
คะแนนรวมอนุกรรมการ ๑ - ๔ ๔	

สรุปผลการประเมิน

คะแนน ๓.๒๖ - ๔.๐๐	()	อยู่ในระดับ	ดีมาก
คะแนน ๒.๕๑ - ๓.๒๕	()	อยู่ในระดับ	ดี
คะแนน ≤ ๒.๕๐	()	อยู่ในระดับ	ควรปรับปรุง

โดยคิดเฉลี่ยคะแนนจากคณะอนุกรรมการทุกท่านเป็นการตัดสินผล

.....ประธานอนุกรรมการ
(.....)

.....อนุกรรมการ
(.....)

.....อนุกรรมการ
(.....)

.....อนุกรรมการ
(.....)

...../...../.....



ตัวอย่าง ภาคผนวก ๑.๖

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะจิตรศิลป์ งานบริหารทั่วไป หน่วยบริหารงานบุคคล โทร. ๔ ๔๘๔๗

ที่ อว ๘๓๙๓ (๑๒)/

วันที่

เรื่อง การพิจารณาแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

เรียน อธิการบดี

ด้วย พนักงานมหาวิทยาลัยประจำสายวิชาการ ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ สังกัด ได้เสนอเอกสารเพื่อประกอบการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการเป็น รองศาสตราจารย์ ในสาขาวิชา ๘๑๐๑ ทศนศิลป์ (Visual Arts) อนุสาขาวิชา ๘๑๐๑๐๕ ศิลปะสื่อผสม (Multimedia Arts) (วิธีที่ ๑) นั้น

บัดนี้ คณะอนุกรรมการประเมินผลการสอนและเอกสารคำสอน ตามคำสั่งคณะจิตรศิลป์ ที่ ๒๒๗/๒๕๖๔ สังกัด ณ วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ ได้มีการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันศุกร์ ที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๔ เพื่อประเมินผลการสอน ประเมินเอกสารคำสอน และตรวจสอบคุณสมบัติ ของ แล้วเห็นว่า เป็นผู้มีความสมบัติเข้าข่ายที่จะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง รองศาสตราจารย์ ในสาขาวิชา ๘๑๐๑ ทศนศิลป์ (Visual Arts) อนุสาขาวิชา ๘๑๐๑๐๕ ศิลปะสื่อผสม (Multimedia Arts) (วิธีที่ ๑) จึงได้จัดส่งเอกสารหลักฐานมาเพื่อประกอบการพิจารณาแต่งตั้งเป็นรองศาสตราจารย์ ดังนี้

๑. แบบเสนอขอแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ (แบบ ก.พ.อ. ๐๓) จำนวน ๘ ชุด

๒. ผลงานทางวิชาการ ประกอบด้วย

๒.๑ ผลงานวิจัย :

จำนวน ๕ ชุด

๒.๒ ผลงานวิจัย :

จำนวน ๕ ชุด

๒.๓ หนังสือ :

จำนวน ๕ ชุด

๓. เอกสารคำสอนวิชา

จำนวน ๑ เล่ม

๔. แบบสรุปความเชี่ยวชาญการขอตำแหน่งทางวิชาการ

จำนวน ๑ ฉบับ

๕. แบบตรวจสอบเอกสารประกอบการขอตำแหน่งทางวิชาการ

จำนวน ๑ ฉบับ

๖. ใบรับเรื่องการตรวจสอบการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ

จำนวน ๑ ฉบับ

๗. แบบประเมินผลการสอนรวมของคณะอนุกรรมการ

จำนวน ๑ ฉบับ

๘. แบบประเมินเอกสารประกอบคำสอนรวมของคณะอนุกรรมการ

จำนวน ๑ ฉบับ

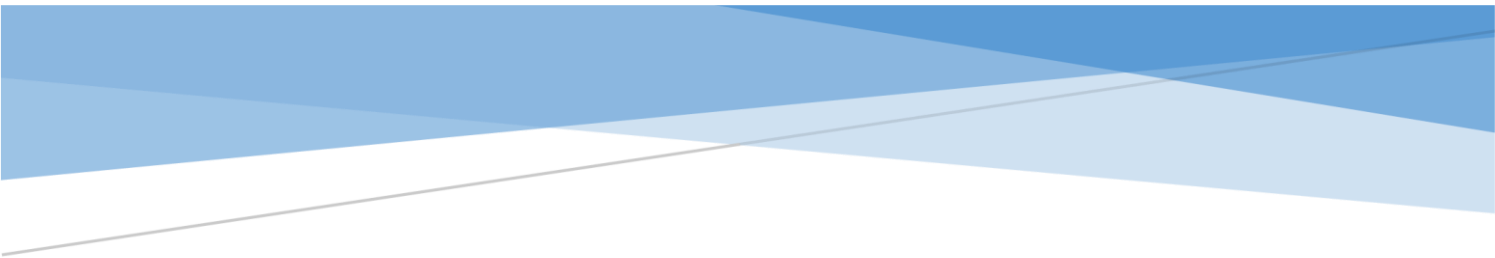
/ ๙. คำสั่ง...

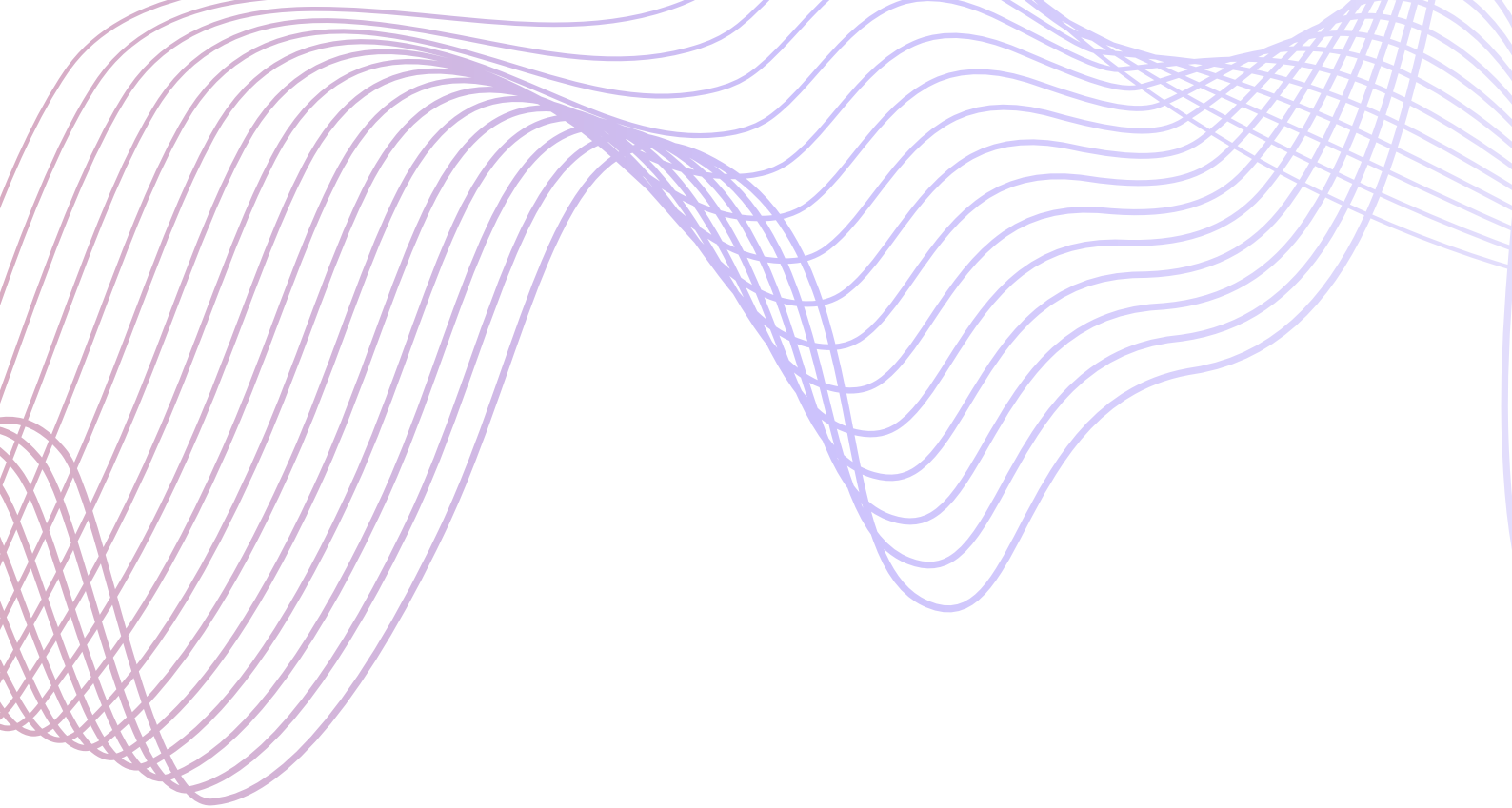
๙. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการสอนและเอกสารคำสอน จำนวน ๑ ฉบับ
๑๐. คำสั่งมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง แก้ไขสาขาวิชาที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการของพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน ๑ ฉบับ
๑๑. แบบเสนอรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิในการประเมินผลงานวิชาการ จำนวน ๑ ฉบับ
๑๒. หนังสือแจ้งความประสงค์เรื่องการรับรู้ข้อมูลการกำหนดตำแหน่งทางวิชาการฯ จำนวน ๑ ฉบับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการต่อไปด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

(.....)

คณบดีคณะวิจิตรศิลป์





คณะวิจิตรศิลป์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

