



คู่มือการปฏิบัติงาน
การตรวจสอบการสำเร็จการศึกษา
ของนักศึกษาระดับปริญญาตรี
สำหรับนักจัดงานทั่วไป ด้านทะเบียนและประมวลผล



คู่มือปฏิบัติงาน

การตรวจสอบการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาระดับปริญญาตรี

หน่วยทะเบียนและประมวลผล
งานบริการการศึกษาและพัฒนาคุณภาพนักศึกษา
คณะวิจิตรศิลป์
พฤษภาคม 2565

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงาน เป็นเครื่องมือสำคัญที่ช่วยให้ผู้ที่มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ในตำแหน่งนั้นๆ สามารถศึกษาเบื้องต้น ก่อนลงมือปฏิบัติงานจริง และเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานได้ตามระเบียบขั้นตอนได้ถูกต้องเหมาะสมยิ่งขึ้น งานบริการ การศึกษาและพัฒนาคุณภาพนักศึกษา คณะวิศวกรรมศาสตร์ จึงได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบการสำเร็จการศึกษา ของนักศึกษาระดับปริญญาตรี เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน และช่วยให้ผู้ปฏิบัติงานที่ยังไม่เคยปฏิบัติงานด้านนี้ สามารถทำงานได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และลดข้อผิดพลาดในกระบวนการหรือขั้นตอนการดำเนินการได้อย่างเกิด ประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

นางฐานิตา ช่างกิจจา
นักจัดการงานทั่วไป

Document History

Version No.	Record Date	Prepared/Modify By	Reviewed By	Change Details
1.0	พ.ศ. 2565	ฐานิตา ช่างกิจจา นักจัดการงานทั่วไป	ฐานิตา ช่างกิจจา หัวหน้างานบริการ การศึกษา	คู่มือปฏิบัติงานการตรวจสอบการสำเร็จการศึกษา สำหรับนักจัดการงานทั่วไป งานบริการการศึกษา คณะวิศวกรรมศาสตร์

สารบัญ

คำนำ	ก
Document History	ข
สารบัญ	ค
ขั้นตอนการตรวจสอบการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาระดับปริญญาตรี	1
ขอบเขต	1
คำจำกัดความ	1
หน้าที่รับผิดชอบ	1
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	1
สำนักทะเบียนและประมวลผล	2
ผู้ปฏิบัติงานที่รับผิดชอบ	2
ขั้นตอนตรวจสอบเสนอการสำเร็จการศึกษา (มชท.92 ฉบับชั่วคราว)	4
ขั้นตอนการเสนออนุมัติการสำเร็จการศึกษา (มชท.92 ฉบับสมบูรณ์)	5
เอกสารอ้างอิง	6
ภาคผนวก	7
ขอเสนอรายชื่อนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา	8

ขั้นตอนการตรวจสอบการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาระดับปริญญาตรี

1. วัตถุประสงค์

- เพื่อตรวจสอบความถูกต้องและเป็นไปตามเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษา

2. ขอบเขต

- ตรวจสอบการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาระดับปริญญาตรี คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

3. คำจำกัดความ

- ตรวจสอบการสำเร็จการศึกษา หมายถึง การตรวจสอบข้อมูลกระบวนการเรียน และผลการเรียนของนักศึกษาระดับปริญญาตรี ผู้ที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา โดยให้เป็นไปตามเงื่อนไขหลักสูตรและตามเงื่อนไขของข้อบังคับฯ
- มขท. 92 หมายถึง ใบเสนอเพื่อขออนุมัติปริญญาของนักศึกษาที่ทำรายงานตัวคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา

4. หน้าที่ความรับผิดชอบ

- ผู้บริหาร มีหน้าที่ พิจารณาเรื่อง และลงนามในบันทึก
- หัวหน้าภาควิชา มีหน้าที่เซ็นต์ลงนามรับรองผลการตรวจสอบข้อมูลใน มขท.92 ของนักศึกษาในสังกัด ร่วมกับอาจารย์ที่ปรึกษา
- อาจารย์ที่ปรึกษา มีหน้าที่ตรวจสอบการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาที่ทำรายงานตัวคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา โดยให้เป็นไปตามคุณสมบัติและเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษา หากตรวจสอบแล้วพบว่านักศึกษาไม่สามารถสำเร็จการศึกษา ต้องให้คำปรึกษา แนะนำ เพื่อให้ นักศึกษา ลงทะเบียนเรียนให้ครบตามโครงสร้างหลักสูตรในภาคการศึกษาถัดไป และทำการเซ็นรับรองความถูกต้อง
- ผู้ปฏิบัติงาน (นักจัดการงานทั่วไป งานบริการการศึกษาฯ ที่รับผิดชอบ) มีหน้าที่ในการตรวจสอบการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาระดับปริญญาตรี คณะวิศวกรรมศาสตร์ ร่วมกับอาจารย์ที่ปรึกษา ให้ถูกต้องตรงกันเพื่อป้องกันความผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้น

5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

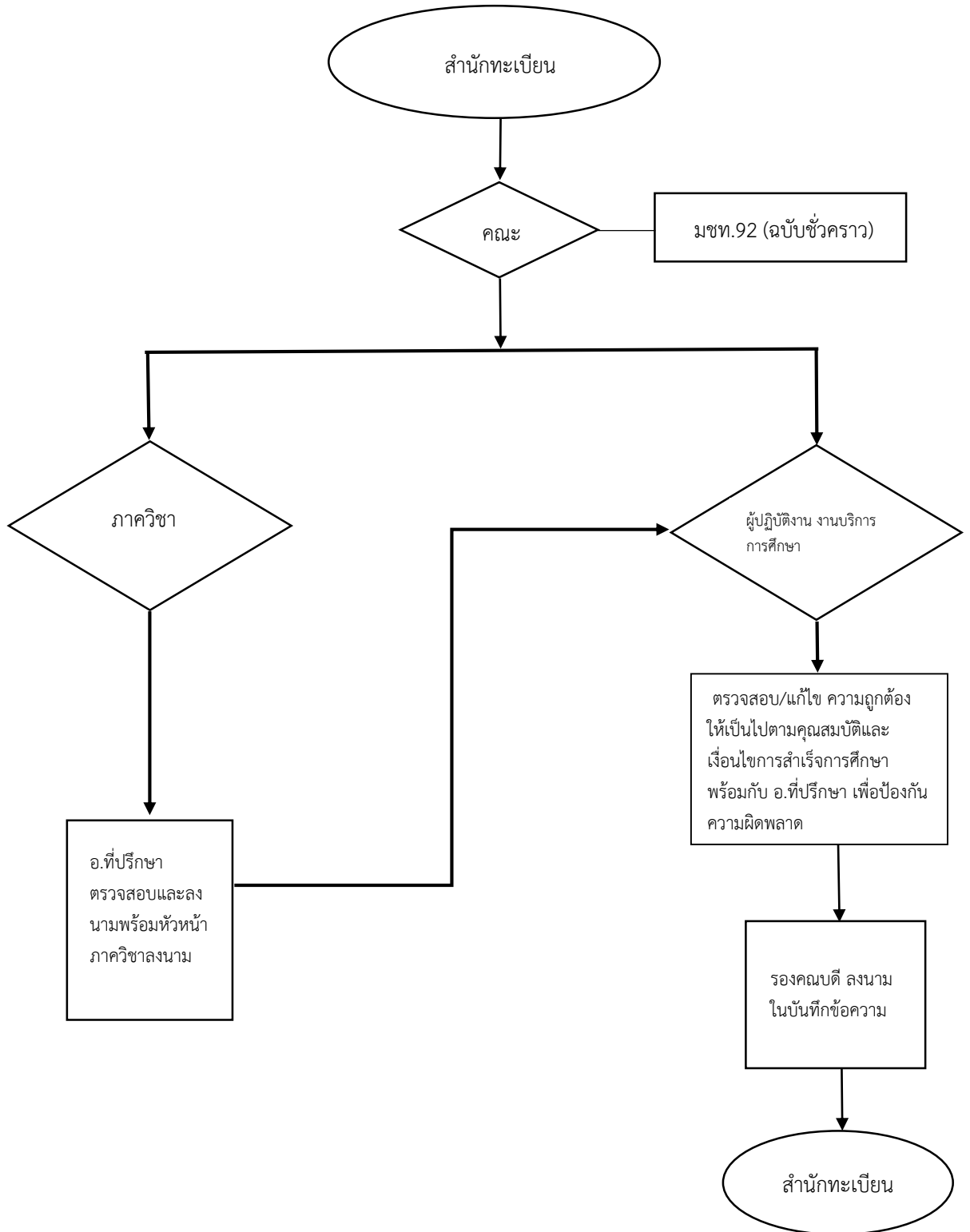
ผู้ปฏิบัติงาน งานบริการการศึกษาฯ ที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการตรวจสอบการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาระดับปริญญาตรี ร่วมกับอาจารย์ที่ปรึกษาและภาควิชา ตามเงื่อนไขหลักสูตรและข้อบังคับฯ

- 5.1 **สำนักทะเบียนและประมวลผล** ส่งบันทึกข้อความแจ้งคณะขอให้ตรวจสอบคุณสมบัตินักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา และส่งใบเสนอเพื่อขออนุมัติปริญญา (มขท.92) ภาคการศึกษาละ 2 ครั้ง ครั้งที่ 1 เป็น มขท.92 ฉบับชั่วคราว หลังจากนักศึกษาทำรายงานตัวคาดว่าจะ ตามกำหนดการของมหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว และครั้งที่ 2 มขท.92 ฉบับสมบูรณ์ หลังจากคณะส่งผลการศึกษาปลายภาคการศึกษานั้น ๆ ให้สำนักทะเบียนฯ โดยสามารถดาวน์โหลดไฟล์รายชื่อ ผ่านระบบงานทะเบียนการศึกษาสำหรับคณะได้ที่ <https://www1.reg.cmu.ac.th/webreg/th/faculty> เมนูดาวน์โหลดข้อมูล หรือ <https://cmu.to/graduate364>
- 5.2 **ผู้ปฏิบัติงานที่รับผิดชอบ** ทำการจัดพิมพ์เอกสารเพื่อแจ้งภาควิชาดำเนินการ
- 5.2.1 **การตรวจสอบ มขท.92 ฉบับชั่วคราว** มีขั้นตอนดังนี้
- 5.2.1.1 ผู้ปฏิบัติงาน งานบริการการศึกษาฯ พิมพ์ มขท.92 ฉบับชั่วคราว ส่งให้ภาควิชาเพื่อแจ้งอาจารย์ที่ปรึกษาตรวจสอบความถูกต้องของผู้คาดว่าจะ
- 5.2.1.2 อาจารย์ที่ปรึกษา ตรวจสอบคุณสมบัติและเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาและยืนยันความถูกต้อง โดยการเซนต์ลงนามพร้อมหัวหน้าภาควิชา และส่งใบ มขท.92 กลับคืนงานบริการการศึกษา
- 5.2.1.3 ผู้ปฏิบัติงาน งานบริการการศึกษาฯ ตรวจสอบใบเสนอเพื่อขออนุมัติปริญญา (มขท.92) อย่างละเอียดถี่ถ้วน โดยให้เป็นไปตามเงื่อนไขคุณสมบัติและเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษา ดำเนินการไปพร้อมกับอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อให้เกิดความถูกต้องตรงกัน และป้องกันความผิดพลาดที่จะเกิดขึ้น
- 5.2.1.4 เมื่อได้ตรวจสอบข้อมูลที่ถูกต้องแล้ว งานบริการการศึกษาฯ จัดทำตารางสรุปผลการตรวจสอบนักศึกษาคาดว่าจะ ตามเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาของหลักสูตร ประกาศฯ และข้อบังคับฯ ตารางข้อมูลนักศึกษาที่ไม่ได้รับเกียรติคุณด้วยเหตุไม่เป็นไปตามเงื่อนไขของประกาศฯ และข้อบังคับฯ ตารางข้อมูลนักศึกษาที่มีกระบวนวิชาไม่ครบ/ไม่เป็นไปตามหลักสูตร และอยู่ระหว่างดำเนินการ ตารางข้อมูลนักศึกษาที่มีกระบวนวิชาและ/หรือผลการศึกษาไม่เป็นไปตามเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษา (ไม่สำเร็จการศึกษา)
- 5.2.1.5 จัดส่งบันทึกข้อความแจ้งยืนยันผลการตรวจสอบที่ผู้บริหารลงนามแล้ว ส่งไปยังสำนักทะเบียนและประมวลผล ผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (CMU e-Document) ทั้งนี้ในบันทึกข้อความต้องระบุข้อความว่า “อาจารย์ที่ปรึกษาหัวหน้าภาควิชา และคณบดี ได้ตรวจสอบความถูกต้องของ มขท.92 ฉบับชั่วคราว ของผู้สำเร็จการศึกษาแล้ว” โดยแนบเอกสารต่อไปนี้
- สรุปรายละเอียดเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษา
 - ใบเสนอเพื่อขออนุมัติปริญญา (มขท.92) ฉบับชั่วคราว เฉพาะกรณี มขท.92 ของนักศึกษาที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล ให้แก้ไขข้อมูล และแจ้งกลับไปยังสำนักทะเบียนฯ เพื่อตรวจสอบและแก้ไข

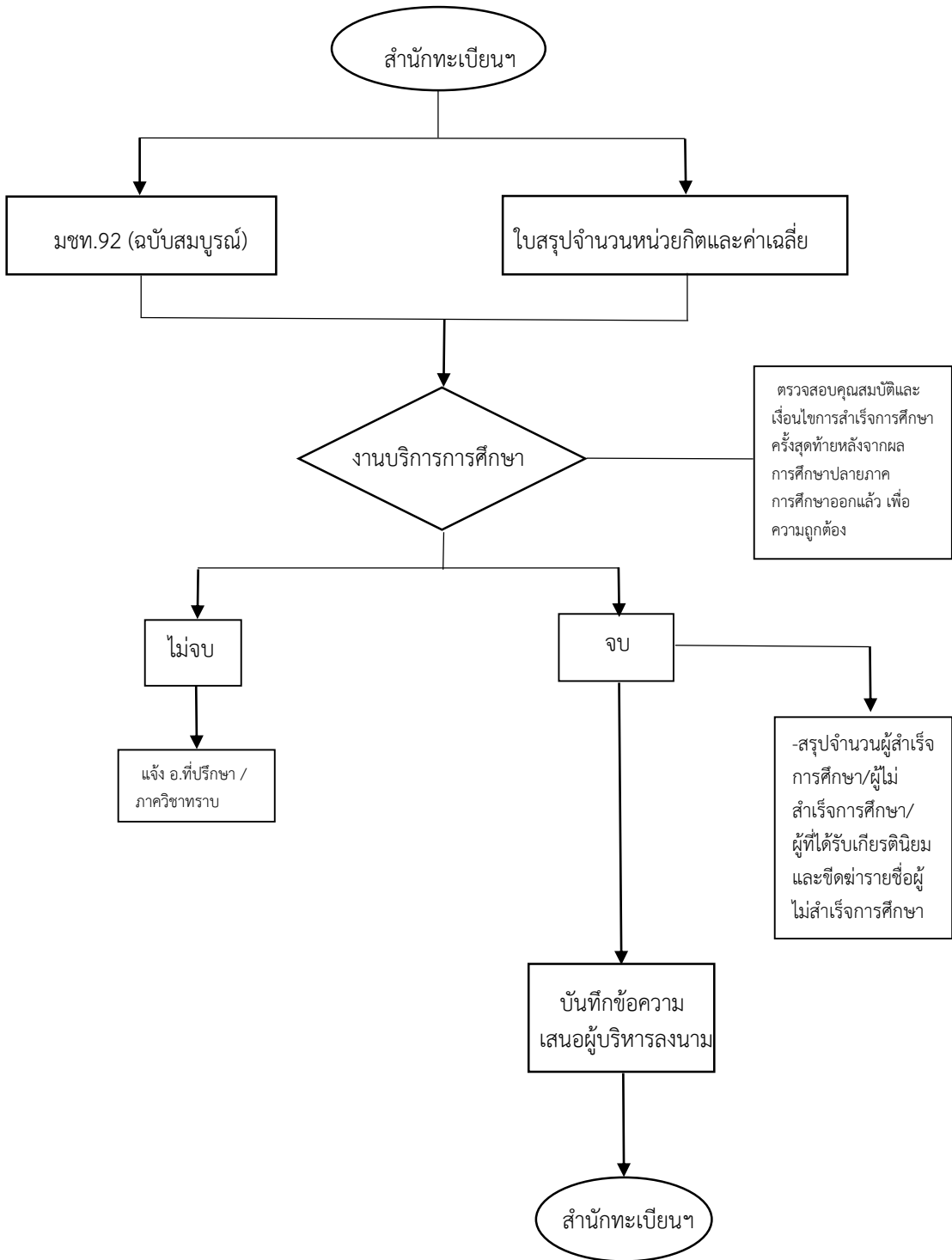
5.2.2 ขั้นตอนการตรวจสอบ มขท.92 ฉบับสมบูรณ์

- 5.2.2.1 สำนักทะเบียนและประมวลผล ส่งบันทึกแจ้งขอให้ตรวจสอบและยืนยันรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษา มขท.92 ฉบับสมบูรณ์ (หลังจากประกาศผลการศึกษาปลายภาค ประมาณ 2 สัปดาห์) ผ่านระบบงานทะเบียนการศึกษาสำหรับคณะได้ที่ <https://www1.reg.cmu.ac.th/webreg/th/faculty> เมื่อดาวน์โหลดข้อมูล หรือ <https://cmu.to/graduate364>
- 5.2.2.2 ผู้ปฏิบัติงาน พิมพ์ มขท.92 ฉบับสมบูรณ์ และใบตารางสรุปหน่วยกิตและค่าเฉลี่ย เพื่อตรวจสอบผลการศึกษาปลายภาคการศึกษาที่นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษา ทั้งนี้ ข้อมูลต้องถูกต้องและเป็นไปตามคุณสมบัติและเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาสรุปจำนวนผู้สำเร็จการศึกษา / ไม่สำเร็จการศึกษา / ผู้ที่ได้รับเกียรติคุณ และขีดฆ่ารายชื่อผู้ที่ไม่สำเร็จการศึกษาออก
- 5.2.2.3 จัดทำบันทึกข้อความเสนอรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษา ส่งกลับคืนสำนักทะเบียนและประมวลผล (เฉพาะผู้ที่มีผลการเรียนครบถ้วนเท่านั้น)

ขั้นตอนตรวจสอบเสนอการสำเร็จการศึกษา
(มชท.92 ฉบับชั่วคราว)



**ขั้นตอนการเสนออนุมัติการสำเร็จการศึกษา
(มชท.92 ฉบับสมบูรณ์)**



6. เอกสารอ้างอิง

1. โครงสร้างหลักสูตรระดับปริญญาตรี ทุกหลักสูตร
2. ประกาศเกี่ยวกับวิชาโทของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
3. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ.2561

ภาคผนวก

7. ภาคผนวก



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะ/วิทยาลัย..... โทร.....

ที่ อว..... วันที่.....

เรื่อง..... ขอเสนอรายชื่อนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา ในภาคการศึกษาที่..... ปีการศึกษา.....

เรียน ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล

ตามบันทึกข้อความที่ อว ๘๓๙๔(๑)๕.๑/..... ลงวันที่..... สำนักทะเบียนและประมวลผล ให้ คณะ..... ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลกระบวนวิชาต่าง ๆ ในใบเสนอเพื่อขออนุมัติปริญญา (มชท. ๙๒) ฉบับสมบูรณ์และตารางสรุปหน่วยกิตและค่าเฉลี่ย ของผู้คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ในภาคการศึกษาที่..... ปีการศึกษา..... นั้น

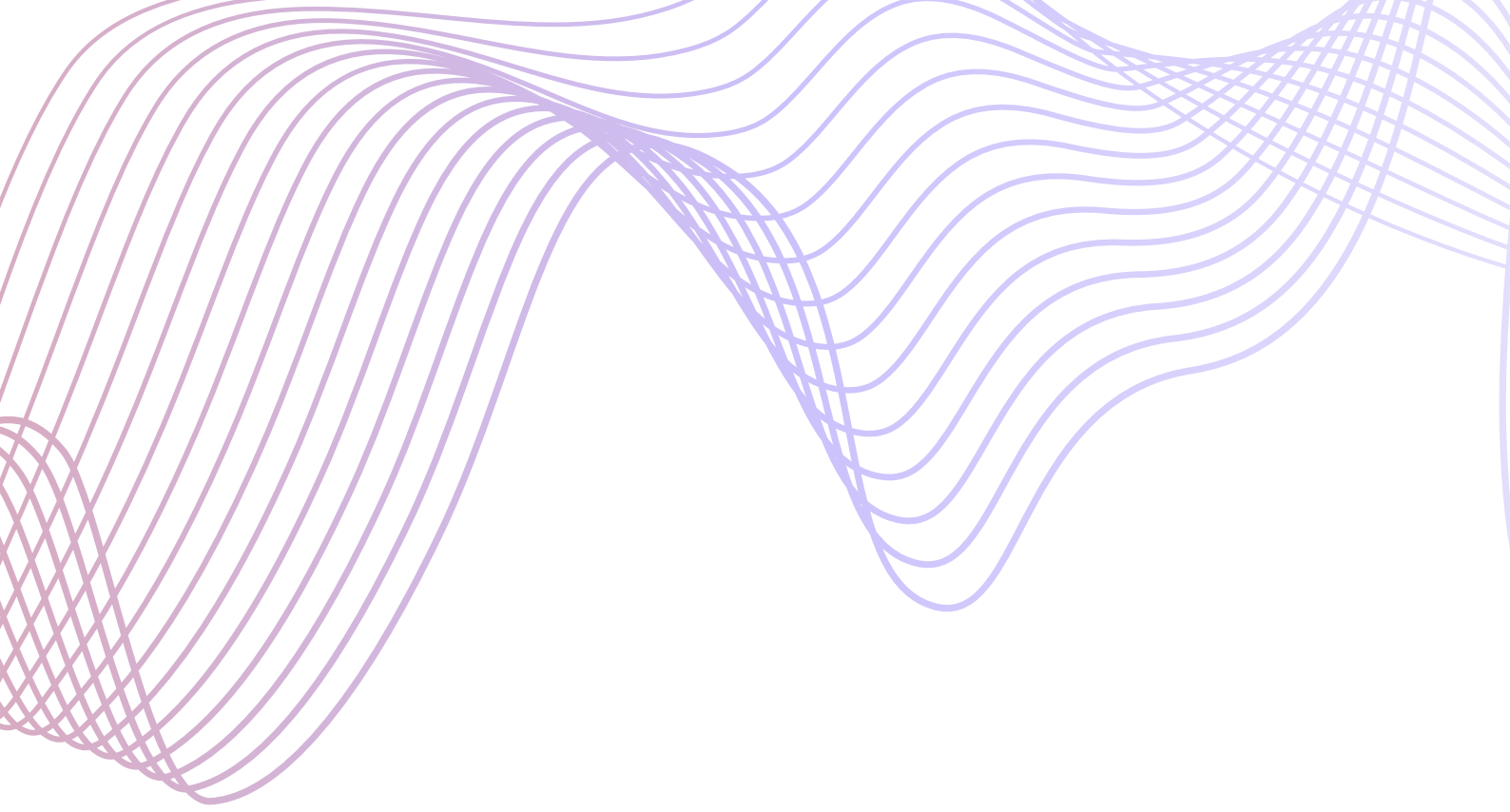
ชี้แจงรายละเอียดให้ครบถ้วนทุกข้อ และถูกต้องตามข้อบังคับที่บังคับใช้

คณะ/วิทยาลัย..... ได้ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้อง และขอยืนยันข้อมูล ของนักศึกษา ดังนี้

๑. นักศึกษาได้ลงทะเบียนกระบวนวิชาและมีผลการศึกษาครบกถ้วน โดยไม่มีกระบวนวิชาใดยังคงได้รับอักษรลำดับชั้นว่าง I และ P ตามหลักสูตร เงื่อนไขของสาขาวิชา ประกาศฯ และข้อบังคับฯ
 ๒. นักศึกษาได้ลงทะเบียนโดยใช้เวลาในการเรียนไม่น้อยกว่าที่ข้อบังคับที่บังคับใช้กำหนด
 ๓. นักศึกษามีค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ยในกระบวนวิชาที่กำหนดเป็นวิชาเอก และตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๒.๐๐
 ๔. นักศึกษาที่ได้รับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าที่มาจากสถาบันการศึกษาอื่น ได้ลงทะเบียนกระบวนวิชาโดยมีหน่วยกิตสะสมเพื่อสำเร็จการศึกษา เป็นไปตามที่ข้อบังคับฯ และประกาศฯ กำหนด
 ๕. นักศึกษาที่ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ที่เข้าศึกษาเพื่อปริญญาที่สอง ได้ลงทะเบียนเรียนในหลักสูตรสาขาวิชาใหม่ เป็นไปตามที่ข้อบังคับฯ และประกาศฯ กำหนด
 ๖. นักศึกษาที่ย้ายสาขาวิชา ได้สังกัดและลงทะเบียนเรียนอยู่ในสาขาวิชาใหม่ เป็นไปตามที่ข้อบังคับฯ กำหนด
 ๗. นักศึกษาไม่มีหนี้สินใดๆ ต่อคณะและ/หรือมหาวิทยาลัย
 ๘. นักศึกษาไม่ถูกคำสั่งลงโทษทางวินัยนักศึกษา หรืออยู่ระหว่างการถูกสอบสวนทางวินัยนักศึกษา หรือให้ระงับการเสนอให้สำเร็จการศึกษา ในภาคการศึกษานี้
 ๙. นักศึกษาได้สอบวัดความรู้และทักษะภาษาอังกฤษก่อนสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาชั้นปีสุดท้าย (CMU-eGrad) เป็นไปตามที่ข้อบังคับฯ กำหนด
 ๑๐. นักศึกษาเป็นผู้มีคุณสมบัติเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการพิจารณาเกียรติและศักดิ์ของนักศึกษาที่จะเสนออนุมัติให้ได้รับปริญญาของมหาวิทยาลัย
 ๑๑. นักศึกษาที่ได้รับเกียรติคุณไม่เคยมียกคำสั่งลงโทษทางวินัยนักศึกษา ให้พักการศึกษา หรือให้ระงับการเสนอให้สำเร็จการศึกษา และมีคุณสมบัติเป็นไปตามเงื่อนไขของข้อบังคับฯ กำหนด
- คณะ/วิทยาลัย.....จึงขอส่งตารางสรุปข้อมูลนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา และตารางสรุปหน่วยกิตและค่าเฉลี่ย ในภาคการศึกษาที่ ... ปีการศึกษา รายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ โดยอาจารย์ที่ปรึกษา หัวหน้าภาควิชา และคณบดี ได้ตรวจสอบความถูกต้องของ มชท.๙๒ ฉบับสมบูรณ์ เรียบร้อยแล้ว

ต้องมีการตรวจสอบจริงตามที่กล่าวถึง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการต่อไป



คณะวิจิตรศิลป์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

