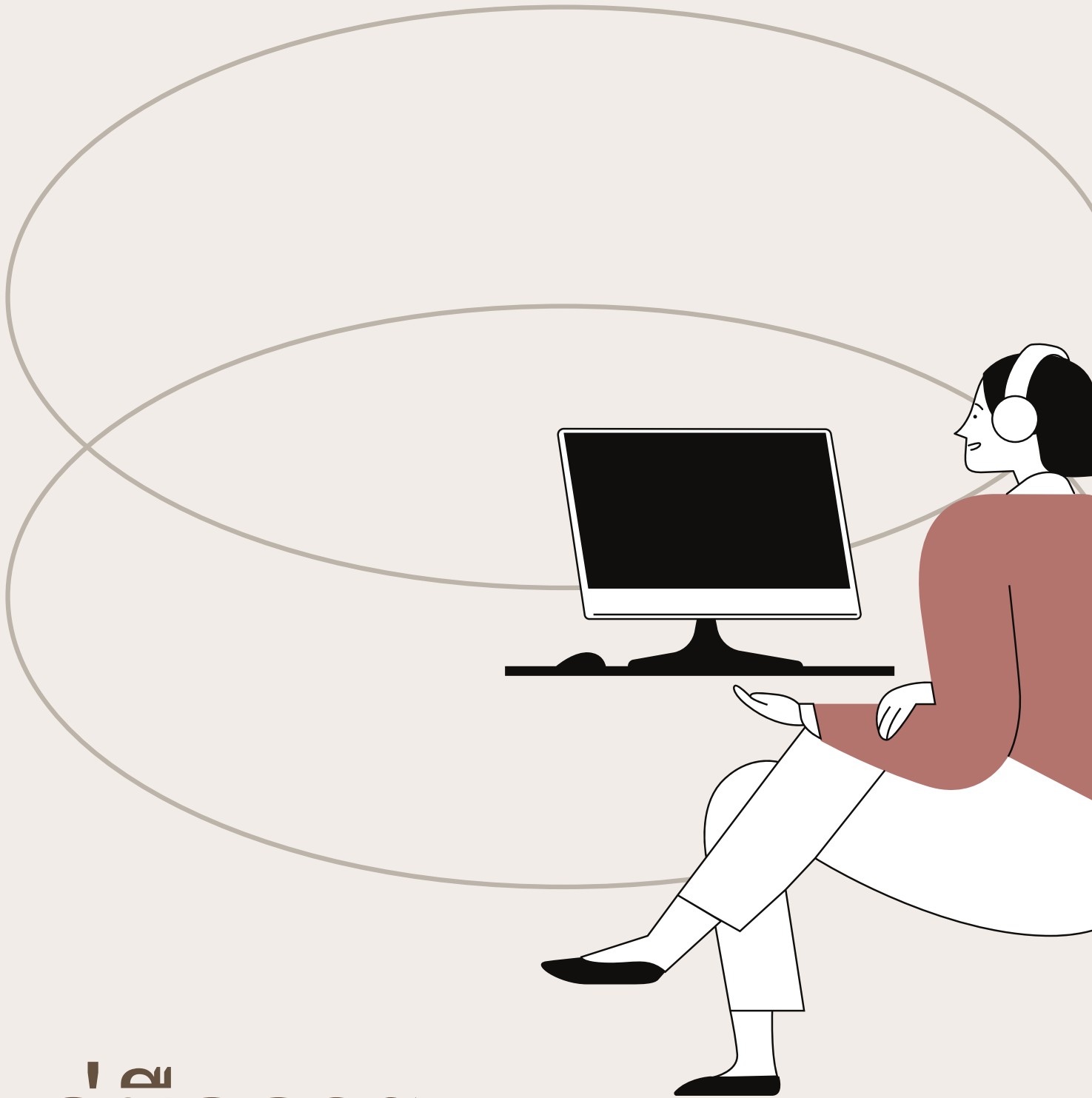




คู่มือการปฏิบัติงาน
การบริการการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา
สำหรับนักจัดงานทั่วไป ด้านการบริการการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา



คู่มือการ ปฏิบัติงาน

โดย หน่วยบัณฑิตศึกษา
งานบริการการศึกษาฯ
คณะวิจิตรศิลป์

FINE ARTS
Faculty of Fine Arts Chiang Mai University



สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ขั้นตอนทางทะเบียน ที่ดำเนินการผ่านระบบออนไลน์ ของสำนักทะเบียนและประมวลผลเท่านั้น	1
การขอลงทะเบียนหลังกำหนด <u>เป็นกรณีพิเศษ</u>	2
การสอบผ่านเงื่อนไขภาษาต่างประเทศ	4
การแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโท/คณะกรรมการที่ปรึกษาปริญญาโท	8
การสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) /สอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) (<u>ครั้งแรก</u>)	11
การสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) /สอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) (<u>สอบแก้ตัว</u>)	14
การขอลาพักการศึกษาและรักษาสถานภาพนักศึกษา	17
ขั้นตอนการขอเสนอหัวข้อและโครงร่างปริญญาโทเพื่อพิจารณาไปยัง <u>สาขาวิชา</u>	20
ขั้นตอนการขออนุมัติหัวข้อและโครงร่างปริญญาโทไปยัง <u>คณะวิจิตรศิลป์</u>	24
ขั้นตอนการเสนอขอสอบปริญญาโท	28
ขั้นตอนหลังการสอบปริญญาโท	33
ขั้นตอนหลังการสอบปริญญาโท (กรณีไม่ผ่านโดยได้รับอักษร T)	36
ขั้นตอนการเสนอขออนุมัติปริญญา (ขอจบการศึกษา) <u>สำหรับสาขาวิชาทัศนศิลป์</u>	41
ขั้นตอนการเสนอขออนุมัติปริญญา (ขอจบการศึกษา) <u>สำหรับสาขาวิชาศิลปะและการออกแบบ</u>	46
ขั้นตอนการเสนอขออนุมัติปริญญา (ขอจบการศึกษา) <u>สำหรับสาขาวิชาการจัดการศิลปะและวัฒนธรรม</u>	51
การขอขยายเวลาการศึกษา (กรณีพิเศษ)	56
ภาคผนวก	61

ขั้นตอนทางทะเบียน ที่ดำเนินการผ่านระบบออนไลน์ ของสำนักทะเบียนและประมวลผลเท่านั้น

ประเภทของการลงทะเบียนที่นักศึกษาสามารถทำได้ผ่านระบบออนไลน์ ได้แก่

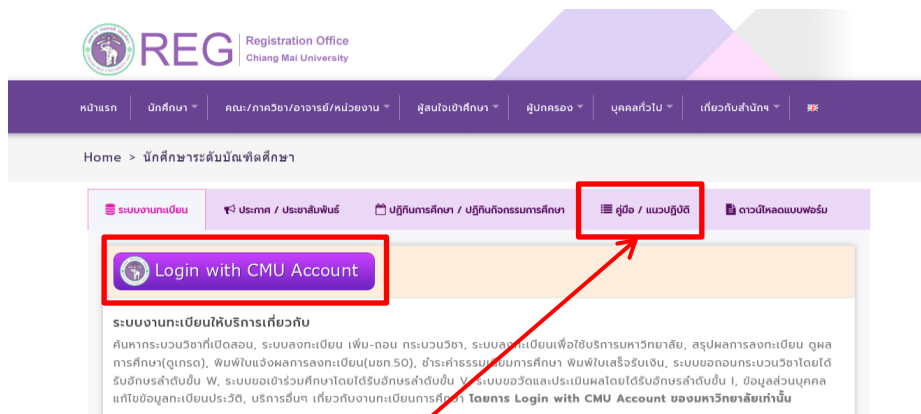
1. การลงทะเบียน เพิ่ม/ถอน ภาควิชา
2. การลงทะเบียนเพื่อใช้บริการมหาวิทยาลัย
3. การลงทะเบียนภาควิชาหลังกำหนด (ออนไลน์)
4. การเพิ่มภาควิชาผ่านภาควิชา (ออนไลน์)
5. การเพิ่มภาควิชาหลังกำหนด (ออนไลน์)
6. การขอเข้าร่วมศึกษาภาควิชา (โดยได้รับอักษรลำดับชั้น V)
7. การถอนภาควิชา (โดยได้รับอักษรลำดับชั้น W)
8. การขอรับอักษรลำดับชั้น I (การวัดผลยังไม่สิ้นสุด)

ระยะเวลาดำเนินการ : ตามกำหนดการในปฏิทินการศึกษาประจำปีการศึกษาในแต่ละปี

ช่องทางดำเนินการ: ผ่านเว็บไซต์สำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่



<https://www4.reg.cmu.ac.th/webreg/th/>



ข้อควรระวัง:

นักศึกษาควรหมั่นตรวจสอบข่าวสารจากมหาวิทยาลัยฯ และปฏิทินการศึกษาอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันความผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้นจนกว่าขั้นตอนการลงทะเบียนเรียนจะเสร็จสมบูรณ์ **โดยสามารถศึกษาขั้นตอนการลงทะเบียนได้จากคู่มือ/แนวปฏิบัติ** ที่เผยแพร่ในระบบของสำนักทะเบียนและประมวลผล หากนักศึกษาติดขัดในขั้นตอนใดให้นักศึกษาติดต่อสำนักทะเบียนฯ หรือคณะฯ ทันที

การลงทะเบียนหลังกำหนดเป็นกรณีพิเศษ

เงื่อนไข:	เฉพาะกรณีเหตุสุดวิสัย เท่านั้น
ระยะเวลาดำเนินการ:	<u>หลังเสร็จสิ้นช่วงเวลาการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา</u> ตามกำหนดการในปฏิทินการศึกษา ประจำปีการศึกษาในแต่ละปี
เอกสารที่เกี่ยวข้อง:	1. แบบคำร้องทั่วไป 1 ฉบับ 2. มขท.42 ใบลงทะเบียนกระบวนวิชา 1 ฉบับ 3. หนังสือชี้แจงเหตุผล ของนักศึกษา 1 ฉบับ 4. เอกสารหลักฐาน ที่สนับสนุนเหตุผลที่อ้างถึง เช่น รายการเดินบัญชีธนาคาร, เอกสารทาง ใบรับรองแพทย์, มขท.50 ใบแจ้งผลการลงทะเบียน/ใบเสร็จรับเงิน (ในกรณีที่นักศึกษา ลงทะเบียนแต่ไม่ได้ชำระค่าธรรมเนียมตามกำหนด) เป็นต้น
ข้อบังคับ/แนวปฏิบัติ:	1. แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเสนอขออนุมัติหลังกำหนดเป็นกรณีพิเศษอันเนื่องมาจากเหตุ สุดวิสัย
หมายเหตุ:	การลงทะเบียนหลังกำหนดกรณีพิเศษ นักศึกษาจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา พร้อมค่าปรับ (วันละ 100 บาท)










ข้อควรระวัง:

นักศึกษาควรหมั่นตรวจสอบข่าวสารจากมหาวิทยาลัยฯ และปฏิทินการศึกษาอย่างสม่ำเสมอ และ
ดำเนินการลงทะเบียนในช่วงเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากนักศึกษาติดขัดในขั้นตอนการลงทะเบียนให้
นักศึกษาติดต่อสำนักทะเบียนฯ หรือคณะฯ ทันที

ทั้งนี้การไม่ได้ลงทะเบียน/ไม่ได้ชำระเงินตามระยะเวลาที่กำหนด เนื่องจากไม่ทราบหรือไม่ได้
ตรวจสอบปฏิทินการศึกษา ไม่สามารถใช้เป็นเหตุผลสุดวิสัยได้ และจะเป็นเหตุให้นักศึกษาจะต้องพ้นสภาพ
จากการเป็นนักศึกษา



ขั้นตอนการขอลงทะเบียนหลังกำหนดเป็นกรณีพิเศษ (ด้วยเหตุผลสุดวิสัยเท่านั้น)

นักศึกษา	สาขาวิชา	คณะวิศวกรรมศาสตร์	สำนักทะเบียนและประมวลผล
<p>นักศึกษารอกแบบฟอร์ม</p> <ol style="list-style-type: none"> แบบคำร้องทั่วไป (ที่ผ่านการลงนามโดยอาจารย์ที่ปรึกษาเรียบร้อยแล้ว) ใบ มขท.42 (ที่ผ่านการลงนามโดยอาจารย์ผู้สอนและอาจารย์ที่ปรึกษาเรียบร้อยแล้ว) หนังสือชี้แจงเหตุผลของนักศึกษา เอกสารหลักฐาน สนับสนุนเหตุผลที่อ้างถึง <div style="text-align: center;">  →  →  </div> <p>[นักศึกษายื่นเอกสารไปยังสาขาวิชา]</p> <ol style="list-style-type: none"> สาขาวิชาจะดำเนินการพิจารณาตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร พร้อมพิจารณาเหตุผลและความจำเป็นตามที่นักศึกษาได้ระบุ สาขาวิชาเสนอประธานบริหารหลักสูตรฯ ประจำสาขาวิชาลงนามใน <ol style="list-style-type: none"> แบบคำร้องทั่วไป บันทึกข้อความ <p> นักศึกษาดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม เอกสารตามคำแนะนำของเจ้าหน้าที่</p> <p> เสร็จสิ้นกระบวนการ</p>	<ol style="list-style-type: none"> สาขาวิชาจะดำเนินการพิจารณาตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร พร้อมพิจารณาเหตุผลและความจำเป็นตามที่นักศึกษาได้ระบุ สาขาวิชาเสนอประธานบริหารหลักสูตรฯ ประจำสาขาวิชาลงนามใน <ol style="list-style-type: none"> แบบคำร้องทั่วไป บันทึกข้อความ 	<p>หน่วยบัณฑิตศึกษา ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารอีกครั้ง</p> <p> (ผ่าน) เสนอคณบดีฯพิจารณาลงนามในและเสนอคณบดีฯ เพื่อพิจารณาลงนามใน</p> <ol style="list-style-type: none"> แบบคำร้องทั่วไป บันทึกข้อความ <p> (ไม่ผ่าน) ประสานงานกับสาขาวิชาเพื่อแจ้งนักศึกษาดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติม เอกสารที่ไม่ครบถ้วน</p>	<p>เสนอมหาวิทยาลัยฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติ / ไม่อนุมัติ</p> <p>คณะฯแจ้งนักศึกษาเพื่อทราบและดำเนินการ ตามแจ้งจากสำนักทะเบียนฯ</p>

การสอบผ่านเงื่อนไขภาษาต่างประเทศ

เงื่อนไข:

✓ นักศึกษาระดับปริญญาเอกทุกแบบ และนักศึกษาปริญญาโท แบบ 1 และแบบ 2

ต้องผ่านเงื่อนไขภาษาต่างประเทศ ก่อนการเสนอหัวข้อและโครงร่างเพื่อทำวิทยานิพนธ์ มิฉะนั้น จะถือว่าการอนุมัติหัวข้อและโครงร่างวิทยานิพนธ์ ตลอดจนการลงทะเบียนเรียน กระบวนวิชาวิทยานิพนธ์เป็นโมฆะ

✓ นักศึกษาระดับปริญญาโท แบบ 3

ต้องผ่านเงื่อนไขภาษาต่างประเทศก่อนการเสนอขอสอบวิทยานิพนธ์

ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท ที่เข้าศึกษาระดับปริญญาเอกต่อเนื่องทันที สามารถใช้ผลคะแนนภาษาต่างประเทศจากระดับปริญญาโทที่สอบจากสถาบันที่บัณฑิตวิทยาลัยให้การรับรองมาใช้ในระดับปริญญาเอกได้ ยกเว้น ผู้ใช้ผลการสอบ TOEIC ในระดับปริญญาโท ไม่สามารถนำผลการสอบมาใช้ในระดับปริญญาเอกได้

ผู้สมัครเข้าศึกษาในระดับปริญญาเอกทุกแบบ ต้องมีคะแนนภาษาต่างประเทศตามเกณฑ์ที่กำหนด มิฉะนั้น บัณฑิตวิทยาลัยอาจพิจารณารับเข้าเป็นนักศึกษาทดลองเรียนไปก่อน

โดยมีเกณฑ์คะแนนการผ่านจากสถาบันที่บัณฑิตวิทยาลัยให้การรับรอง ดังนี้

สถาบัน	คะแนนสำหรับคุณสมบัติผู้เข้าศึกษาระดับปริญญาเอกทุกแบบ	คะแนนสำหรับหลักสูตรปกติระดับปริญญาโททุกแบบ	คะแนนสำหรับหลักสูตรนานาชาติทุกระดับ และหลักสูตรระดับปริญญาเอกทุกแบบ
CMU-eTEGS	45	60	65
IELTS	4.0	5.0	5.5
TOEFL	ITP: 430 CBT: 117 IBT: 39	ITP: 450 CBT: 133 IBT: 45	ITP: 523 CBT: 193 IBT: 69
TOEIC	ไม่รับ	650*	ไม่รับ
CU-TEP **	45%	60%	65%
TU-GET/ TU-GET(CBT)**	45%	60%	65%
KU-EPT **	45%	60%	65%
DynEd	0.5 (CEFR = A1)	2.5 (CEFR = B2)	3.0 (CEFR = C1)
CMU e-Grad **	50%	70%	90%

หมายเหตุ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

* หลักสูตรที่ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารวิชาการประจำบัณฑิตวิทยาลัย

** ต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่าจำนวน % ที่กำหนด จากคะแนนเต็มที่กำหนดไว้

ระยะเวลาดำเนินการ:

✓ นักศึกษาระดับปริญญาเอกที่ติดเงื่อนไขทดลองเรียน

นักศึกษาต้องยื่นผลและแสดงผลการสอบเงื่อนไขภาษาต่างประเทศภายในระยะเวลา 1 ปีการศึกษา

✓ นักศึกษาระดับปริญญาเอกทุกแบบ และนักศึกษาปริญญาโท แบบ 1 และแบบ 2
ดำเนินการยื่น/อัปเดต ผลคะแนนภาษาต่างประเทศก่อนการเสนอหัวข้อและโครงร่าง
วิทยานิพนธ์ ซึ่งการขออนุมัติหัวข้อและโครงร่างวิทยานิพนธ์ ต้องไม่เกิน 3 ปีการศึกษา
สำหรับระดับปริญญาเอกทุกแบบ และ ต้องไม่เกิน 2 ปีการศึกษา สำหรับระดับปริญญาโททุก
แบบ

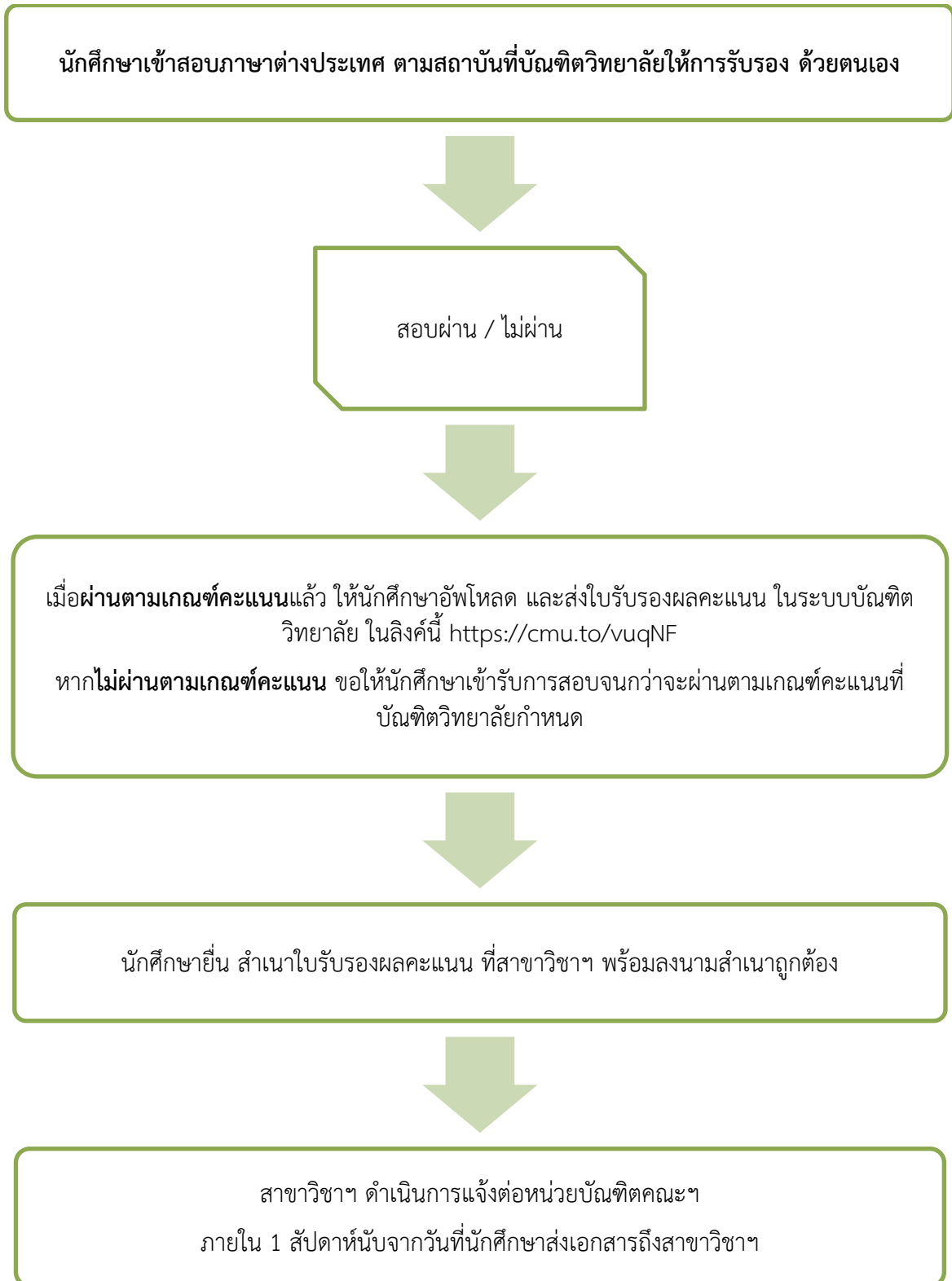
✓ นักศึกษาปริญญาโท แบบ 3
ดำเนินการยื่น/อัปเดต ผลคะแนนภาษาต่างประเทศก่อนการสอบจบวิทยานิพนธ์ ซึ่งต้อง
ไม่เกินระยะเวลาการศึกษา ในระยะเวลา 5 ปีการศึกษา

หมายเหตุ ผลคะแนนภาษาต่างประเทศจะต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปี ณ วันที่ยื่นเอกสารที่
บัณฑิตวิทยาลัย และสามารถนำผลคะแนนนี้ในการดำเนินการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องได้จน
สำเร็จการศึกษา






ข้อบังคับ/แนวปฏิบัติ:

1. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2559
2. ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ฉบับที่ 22/2564 เรื่อง เงื่อนไข
ภาษาต่างประเทศสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

การสอบเงื่อนไขภาษาต่างประเทศ



ขั้นตอนการสอบเงื่อนไขภาษาต่างประเทศ

นักศึกษา	สาขาวิชา	คณะวิศวกรรมศาสตร์	บัณฑิตวิทยาลัย
<p>1. นักศึกษาเข้าสอบภาษาต่างประเทศ ตามสถาบันที่บัณฑิตวิทยาลัยให้การรับรอง ด้วยตนเอง</p>  <p>นักศึกษาเข้ารับการสอบภาษาต่างประเทศ</p> <p>↓</p> <p>ผ่าน / ไม่ผ่าน</p> <ul style="list-style-type: none"> - กรณี ไม่ผ่าน ตามเกณฑ์คะแนน ขอให้นักศึกษาเข้ารับการสอบจนกว่าจะผ่านตามเกณฑ์คะแนนที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด - กรณี ผ่าน ตามเกณฑ์คะแนนแล้ว ให้นักศึกษาอัปโหลด และส่งใบรับรองผลคะแนน ในระบบบัณฑิตวิทยาลัย ในลิงค์นี้ https://cmu.to/vuqNE <p>2. นักศึกษายื่น สำเนาใบรับรองผลคะแนน ที่สาขาวิชา พร้อมลงนาม สำเนาถูกต้อง</p>  <p>[นักศึกษายื่นเอกสารไปยังสาขาวิชา]</p> <p>3. นักศึกษาสามารถยื่นขอเสนอหัวข้อและโครงร่างปริญญาโท แก่สาขาวิชาเป็นการต่อไป</p>	 <p>1. สาขาวิชาตรวจสอบความถูกต้องของผลคะแนนภาษาต่างประเทศตามสถาบันที่บัณฑิตวิทยาลัยให้การรับรอง รวมถึงเกณฑ์คะแนนเมื่อถูกต้องแล้วทำหนังสือแจ้งหน่วยบัณฑิตศึกษา โดยมีเอกสารดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ใบรับรองผลคะแนนภาษาต่างประเทศของนักศึกษา 2) บันทึกข้อความ 	 <p>หน่วยบัณฑิต คณะวิศวกรรมศาสตร์พิจารณาตรวจสอบเอกสารและเก็บเป็นข้อมูลต่อไป</p> <p>↓</p> <p>ทั้งนี้หากเป็นผลคะแนนของนักศึกษาระดับปริญญาเอกที่ติดเงื่อนไขทดลองเรียน ให้ทำหนังสือเพื่อแจ้งบัณฑิตวิทยาลัยให้เปลี่ยนเป็นนักศึกษาเต็มเวลาเป็นการต่อไป</p>	 <p>คณะวิศวกรรมศาสตร์ดำเนินการแจ้งบัณฑิตวิทยาลัยทราบ</p> <p>✓</p> <p>เสร็จสิ้นกระบวนการ</p>

การแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโท/คณะกรรมการที่ปรึกษาปริญญาโท

เงื่อนไข: **นักศึกษาปริญญาโท:** ให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโท 1 คน หรือคณะกรรมการที่ปรึกษาปริญญาโท ตั้งแต่ 2 คนขึ้นไป โดยให้อาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโทคนหนึ่ง เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโทหลัก ส่วนที่เหลือเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโทร่วม (Co-Advisor)

นักศึกษาปริญญาเอก: ให้มีคณะกรรมการที่ปรึกษาดุษฎีนิพนธ์ อย่างน้อย 3 คน ที่มีความเชี่ยวชาญสัมพันธ์กันหรือเป็นประโยชน์ต่อการทำดุษฎีนิพนธ์ โดยให้อาจารย์ที่ปรึกษาดุษฎีนิพนธ์คนหนึ่ง เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาดุษฎีนิพนธ์หลัก ส่วนที่เหลือเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาดุษฎีนิพนธ์ร่วม

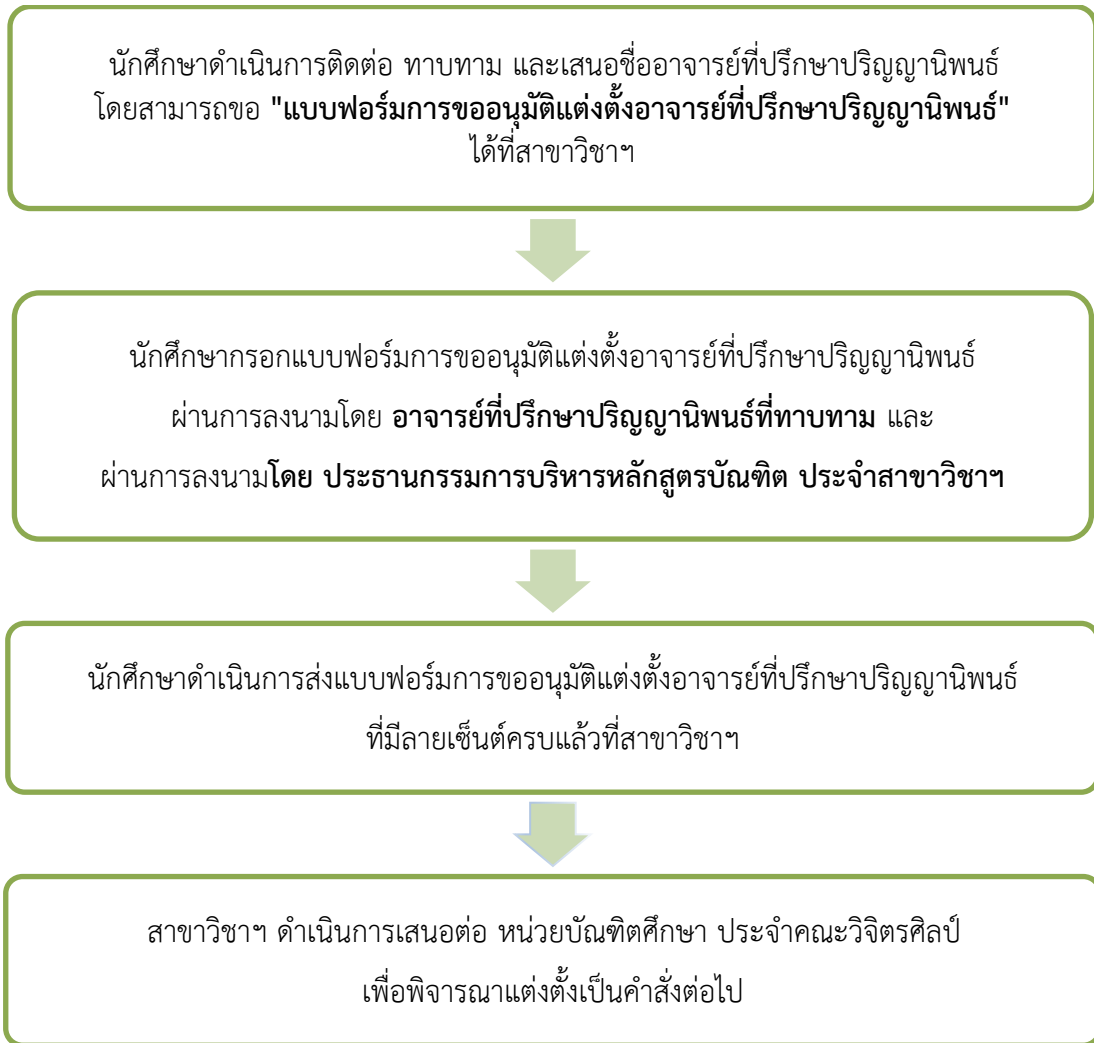
คุณวุฒิและคุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโทและคณะกรรมการที่ปรึกษาปริญญาโท ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

ระยะเวลาดำเนินการ: ก่อนนักศึกษาจะดำเนินการขอเสนอหัวข้อโครงร่างปริญญาโทกับสาขาวิชา โดยสามารถศึกษาระยะเวลาการเสนอหัวข้อจากโครงสร้างหลักสูตรที่นักศึกษาสังกัด

เอกสารที่เกี่ยวข้อง: 1. แบบคำร้องขออนุมัติแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโท 1 ฉบับ







ข้อบังคับ/แนวปฏิบัติ: 1. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2559
2. ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ฉบับที่ 53/2564 เรื่อง ขั้นตอนและแนวปฏิบัติการทำปริญญาโท

การแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโท/คณะกรรมการที่ปรึกษาปริญญาโท



หมายเหตุ ทั้งนี้คุณวุฒิและคุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโท/คณะกรรมการที่ปรึกษาปริญญาโท ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

ขั้นตอนการขอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโท/คณะกรรมการที่ปรึกษาปริญญาโท

นักศึกษา	สาขาวิชา	คณะวิศวกรรมศาสตร์	บัณฑิตวิทยาลัย
<p>1. นักศึกษาติดต่อ ทาบถาม และเสนอชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโท พร้อมกรอกแบบคำร้องขออนุมัติแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโท</p> <p>2. อาจารย์ที่ปรึกษานิพนธ์ <u>ลงนามให้ความเห็นชอบ</u> การเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโท</p> <div style="text-align: center;">  →  →  </div> <p>[นักศึกษายื่นเอกสารไปยังสาขาวิชา]</p>	<p>สาขาวิชาตรวจสอบคุณสมบัติอาจารย์ที่ได้รับการเสนอรายชื่อ และเสนอต่อประธานกรรมการบริหารหลักสูตรประจำสาขาวิชา เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ และลงนามใน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) แบบคำร้องขออนุมัติแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโท 2) หนังสือขออนุมัติแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโท <p>[สาขาวิชาเสนอขอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษามายังคณะวิศวกรรมศาสตร์]</p>	<p>หน่วยบัณฑิต คณะวิศวกรรมศาสตร์ พิจารณาตรวจสอบเอกสาร และเสนอต่อประธานกรรมการบริหารหลักสูตรประจำคณะวิศวกรรมศาสตร์ เพื่อพิจารณาลงนามในคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโท</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p>หน่วยบัณฑิตจัดส่งคำสั่งแต่งตั้งแก่สาขาวิชา พร้อมอัปโหลดคำสั่งแต่งตั้งขึ้น เว็บไซต์คณะวิศวกรรมศาสตร์</p> <div style="text-align: center;">  →  </div>	<p>คณะวิศวกรรมศาสตร์ดำเนินการแจ้งบัณฑิตวิทยาลัยทราบ ภายใน 15 วัน นับจากวันที่แต่งตั้ง</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;"> เสร็จสิ้นกระบวนการ</p>

การสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) /สอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) (ครั้งแรก)

เงื่อนไข:

นักศึกษาปริญญาเอก: การสอบวัดคุณสมบัติ นักศึกษาจะต้อง

- 1) ได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาฯ ก่อนยื่นคำร้องต่อสาขาวิชา
คุณวุฒิและคุณสมบัติของคณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ/สอบประมวลความรู้
ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการศึกษาระดับ
บัณฑิตศึกษา

นักศึกษาปริญญาโท แบบ 3: การสอบประมวลความรู้ นักศึกษาจะต้อง

- 1) ลงทะเบียนกระบวนวิชาต่างๆ ครบถ้วนตามหลักสูตร และสอบผ่านกระบวนวิชา บัณฑิต
โดยได้อักษรลำดับอักษรไม่ต่ำกว่า C
- 2) ได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไปหรืออาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโท

ระยะเวลาดำเนินการ:

นักศึกษาปริญญาเอก: ดำเนินการก่อนการเสนอหัวข้อวิทยานิพนธ์

นักศึกษาปริญญาโท แบบ 3: ดำเนินการก่อนการสอบจบปริญญาโท

เอกสารที่เกี่ยวข้อง:

1. แบบฟอร์มขอสอบวัดคุณสมบัติ/สอบประมวลความรู้ 1 ฉบับ

ข้อบังคับ/แนวปฏิบัติ:

1. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2559

องค์ประกอบคณะกรรมการ:

1) คณะกรรมการสอบประมวลความรู้

เป็นอาจารย์ประจำในบัณฑิตวิทยาลัย จำนวนอย่างน้อย 3 คน

2) คณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ

เป็นอาจารย์ประจำในบัณฑิตวิทยาลัย จำนวนอย่างน้อย 3 คน โดยมีอาจารย์ที่ปรึกษาฯ เป็นประธาน
และในจำนวนนั้นให้มีกรรมการ 1 คนที่มาจากสาขาวิชา เดียวกัน หรือใกล้เคียง และไม่ได้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา
ฯ ร่วมของนักศึกษาปริญญาเอกนั้น

การสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) /สอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) (ครั้งแรก)

ระดับปริญญาโท แบบ 3: การสอบประมวลความรู้ นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนวิชาต่างๆครบถ้วนตามหลักสูตร และต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไป (ดำเนินการก่อนการสอบจบวิทยานิพนธ์)

ระดับปริญญาเอก ทุกแบบ: การสอบวัดคุณสมบัติ นักศึกษาต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาดุษฎีนิพนธ์หลักก่อน (ดำเนินการก่อนการเสนอหัวข้อฯดุษฎีนิพนธ์)

นักศึกษากรอกแบบฟอร์มขอสอบวัดคุณสมบัติ/สอบประมวลความรู้ โดยผ่านการลงนามโดยอาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไป (สำหรับปริญญาโท) และอาจารย์ที่ปรึกษาที่ปรึกษาดุษฎีนิพนธ์หลัก (สำหรับปริญญาเอก)

นักศึกษาส่งแบบฟอร์มขอสอบวัดคุณสมบัติ/สอบประมวลความรู้ ที่สาขาวิชาฯ สาขาวิชาฯจะดำเนินการขอแต่งตั้งคณะกรรมการ สอบวัดคุณสมบัติ/สอบประมวลความรู้มายังหน่วยบัณฑิตศึกษาประจำคณะวิศวกรรมศาสตร์






นักศึกษาดำเนินการสอบวัดคุณสมบัติ/สอบประมวลความรู้ ตามวันและเวลาที่สาขาวิชาฯกำหนด

สอบผ่าน / ไม่ผ่าน

สาขาวิชาฯ ดำเนินการแจ้งต่อหน่วยบัณฑิตศึกษา
ภายใน 1 สัปดาห์หลังการสอบ

ขั้นตอนการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination)/

สอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) (ครั้งแรก)

นักศึกษา	สาขาวิชา	คณะวิศวกรรมศิลป์	บัณฑิตวิทยาลัย
<p>1. นักศึกษาตรวจสอบเงื่อนไขและกรอกแบบฟอร์มขอสอบวัดคุณสมบัติ/สอบประมวลความรู้</p> <p>2. อาจารย์ที่ปรึกษานิพนธ์ลงนามให้ความเห็นชอบในแบบฟอร์มขอสอบวัดคุณสมบัติ/สอบประมวลความรู้</p>  <p>[นักศึกษายื่นเอกสารไปยังสาขาวิชา]</p>  <p>นักศึกษาเข้ารับการสอบวัดคุณสมบัติ/สอบประมวลความรู้</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 10px auto;">ผ่าน / ไม่ผ่าน</div>	<p>2. สาขาวิชาเสนอประธานกรรมการบัณฑิตศึกษาระงับสาขาวิชา เพื่อพิจารณาเสนอรายชื่ออาจารย์ประจำในบัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ/สอบประมวลความรู้</p> <p>3. สาขาวิชาเสนอขอแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ/สอบประมวลความรู้ พร้อมระบุวันสอบฯ มายังคณะวิศวกรรมศิลป์ โดยมีเอกสาร ดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> แบบฟอร์มขอสอบวัดคุณสมบัติ/สอบประมวลความรู้ บันทึกข้อความ <p>สาขาวิชาแจ้งกำหนดการและสถานที่สอบแก่นักศึกษา</p> <p>สาขาวิชาแจ้งผลการสอบฯ มายังหน่วยบัณฑิตประจำคณะฯ ภายใน 3 -5 วันหลังการสอบ</p>	<p>หน่วยบัณฑิต คณะวิศวกรรมศิลป์พิจารณาตรวจสอบเอกสารและเสนอต่อประธานกรรมการบริหารหลักสูตรประจำคณะวิศวกรรมศิลป์ เพื่อพิจารณาลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ/สอบประมวลความรู้</p> <p>↓</p> <p>หน่วยบัณฑิตจัดส่งคำสั่งแต่งตั้งแก่สาขาวิชา พร้อมอัปโหลดคำสั่งแต่งตั้งขึ้น เว็บไซต์คณะวิศวกรรมศิลป์</p>  <p>หน่วยบัณฑิตเสนอประธานกรรมการบริหารหลักสูตรประจำคณะวิศวกรรมศิลป์ เพื่อทราบและลงนามในรายงานผลการสอบฯ</p>	<p>บัณฑิตวิทยาลัยดำเนินการแจ้งบัณฑิตวิทยาลัยทราบภายใน 1 สัปดาห์หลังวันสอบฯ</p> <p>↓</p> <p>เสร็จสิ้นกระบวนการ</p>  

การสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) /สอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) (สอบแก้ตัว)

เงื่อนไข:

นักศึกษาปริญญาเอก: การสอบวัดคุณสมบัติ นักศึกษาจะต้อง

- 1) ได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาฯ อนุมัติให้สอบแก้ตัว โดยยื่นคำร้องขอสอบใหม่ต่อสาขาวิชา

นักศึกษาปริญญาโท แบบ 3: การสอบประมวลความรู้ นักศึกษาจะต้อง

- 1) ได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาฯ หรืออาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโท อนุมัติให้สอบแก้ตัว โดยยื่นคำร้องขอสอบใหม่ต่อสาขาวิชา

คุณวุฒิและคุณสมบัติของคณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ/สอบประมวลความรู้ ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

ระยะเวลาดำเนินการ:

นักศึกษาปริญญาเอก: การสอบแก้ตัวต้องสอบให้เสร็จสิ้นภายใน 1 ภาคการศึกษาปกติถัดไป นับจากการสอบครั้งแรก และต้องดำเนินการก่อนการเสนอหัวข้อวิทยานิพนธ์

นักศึกษาปริญญาโท แบบ 3: ดำเนินการก่อนการสอบจบปริญญาโท

ค่าธรรมเนียม:

การสอบวัดคุณสมบัติ (แก้ตัว) 2,000 บาท
การสอบประมวลความรู้ (แก้ตัว) 1,000 บาท

เอกสารที่เกี่ยวข้อง:

1. แบบฟอร์มขอสอบวัดคุณสมบัติ/สอบประมวลความรู้ 1 ฉบับ

ข้อบังคับ/แนวปฏิบัติ:

1. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2559
2. ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ฉบับที่ 003 / 2552 เรื่อง แนวปฏิบัติการสมัครสอบประมวลความรู้และสมัครสอบวัดคุณสมบัติของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรแบบเหมาจ่าย

องค์ประกอบคณะกรรมการ:

1) คณะกรรมการสอบประมวลความรู้

เป็นอาจารย์ประจำในบัณฑิตวิทยาลัย จำนวนอย่างน้อย 3 คน

2) คณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ

เป็นอาจารย์ประจำในบัณฑิตวิทยาลัย จำนวนอย่างน้อย 3 คน โดยมีอาจารย์ที่ปรึกษาฯ อนุมัติให้สอบแก้ตัวเป็นประธาน และในจำนวนนั้นให้มีกรรมการ 1 คนที่มาจากสาขาวิชาเดียวกัน หรือใกล้เคียง และไม่ได้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาฯ อนุมัติร่วมของนักศึกษาปริญญาเอกนั้น

หมายเหตุ: การสอบวัดคุณสมบัติของนักศึกษาปริญญาเอกในกรณีที่นักศึกษาสอบแก้ตัวไม่ผ่าน อาจยื่นคำร้องต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชาพิจารณา เพื่อเสนอความเห็นต่อบัณฑิตวิทยาลัย ในการขออนุมัติโอนไปเป็นนักศึกษาศึกษาระดับ ปริญญาโทในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันได้

การสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) /สอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) (สอบแก้ตัว)

ระดับปริญญาโท แบบ 3: การสอบประมวลความรู้ นักศึกษาต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไป ให้สอบแก้ตัว

ระดับปริญญาเอก ทุกแบบ: การสอบวัดคุณสมบัติ นักศึกษาต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาคณะศึกษานิพนธ์หลักให้สอบแก้ตัว

นักศึกษาชำระค่าธรรมเนียมการสอบแก้ตัว

นักศึกษาชำระค่าธรรมเนียมการสอบแก้ตัว ได้ที่เว็บไซต์บัณฑิตวิทยาลัย โดยเข้าไปที่เมนู ระบบขอหนังสือรับรองออนไลน์และชำระค่าธรรมเนียมต่างๆ
<http://admission.grad.cmu.ac.th/certificate/dist/index.html>

นักศึกษากรอกแบบฟอร์มขอสอบวัดคุณสมบัติ/สอบประมวลความรู้ แก้ตัว โดยผ่านการลงนามโดยอาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไป (สำหรับปริญญาโท) และอาจารย์ที่ปรึกษาที่ปรึกษาคณะศึกษานิพนธ์หลัก (สำหรับปริญญาเอก)

นักศึกษาส่งแบบฟอร์มขอสอบวัดคุณสมบัติ/สอบประมวลความรู้ และ ใบเสร็จค่าธรรมเนียมการสอบแก้ตัว ที่สาขาวิชา สาขาวิชาจะดำเนินการขอแต่งตั้งคณะกรรมการ สอบวัดคุณสมบัติ/สอบประมวลความรู้ (แก้ตัว) มายังหน่วยบัณฑิตศึกษาประจำคณะวิศวกรรมศาสตร์









นักศึกษาดำเนินการสอบวัดคุณสมบัติ/สอบประมวลความรู้ ตามวันและเวลาที่สาขาวิชากำหนด

สอบผ่าน / ไม่ผ่าน (นักศึกษาต้องพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา)

สาขาวิชา ดำเนินการแจ้งต่อหน่วยบัณฑิตศึกษา ภายใน 1 สัปดาห์หลังการสอบ

ขั้นตอนการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination)/

สอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) (สอบแก้ตัว)

นักศึกษา	สาขาวิชา	คณะวิศวกรรมศิลป์	บัณฑิตวิทยาลัย
<p>1. นักศึกษาไปชำระเงินค่าธรรมเนียมการสอบแก้ตัวได้ที่เว็บไซต์บัณฑิตวิทยาลัย โดยเข้าไปที่เมนู ระบบขอหนังสือรับรองออนไลน์ และชำระค่าธรรมเนียมต่าง </p> <p>2. นักศึกษากรอกแบบฟอร์มขอสอบวัดคุณสมบัติ/สอบประมวลความรู้</p> <p>3. อาจารย์ที่ปรึกษานิพนธ์ลงนามให้ความเห็นชอบ</p> <div style="text-align: center;">  →  →  </div> <p>[นักศึกษายื่นเอกสารไปยังสาขาวิชา]</p> <ol style="list-style-type: none"> แบบฟอร์มขอสอบวัดคุณสมบัติ/สอบประมวลความรู้ ใบเสร็จค่าธรรมเนียมการสอบแก้ตัว <div style="text-align: center;">  <p>นักศึกษาเข้ารับการสอบวัดคุณสมบัติ/สอบประมวลความรู้</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">ผ่าน / ไม่ผ่าน</div> </div> <p><i>*กรณีสอบไม่ผ่านนักศึกษาต้องพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> สาขาวิชา เสนอประธานกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา เพื่อพิจารณาเสนอรายชื่ออาจารย์ประจำในบัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ/สอบประมวลความรู้ (สอบแก้ตัว) สาขาวิชาเสนอขอแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ/สอบประมวลความรู้ พร้อมระบุวันสอบฯ มายังคณะวิศวกรรมศิลป์ โดยมีเอกสาร ดังต่อไปนี้ <ol style="list-style-type: none"> แบบฟอร์มขอสอบวัดคุณสมบัติ/สอบประมวลความรู้ บันทึกข้อความ <p>สาขาวิชาแจ้งกำหนดการและสถานที่สอบแก่นักศึกษา</p> <p>สาขาวิชาแจ้งผลการสอบฯ มายังหน่วยบัณฑิตประจำคณะฯ ภายใน 3 -5 วันหลังการสอบ</p>	<p>หน่วยบัณฑิต คณะวิศวกรรมศิลป์พิจารณาตรวจสอบเอกสารและเสนอต่อประธานกรรมการบริหารหลักสูตรประจำคณะวิศวกรรมศิลป์ เพื่อพิจารณาลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ/สอบประมวลความรู้</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p>หน่วยบัณฑิตจัดส่งคำสั่งแต่งตั้งแก่สาขาวิชา พร้อมอัปโหลดคำสั่งแต่งตั้งขึ้น เว็บไซต์คณะวิศวกรรมศิลป์</p> <div style="text-align: center;">  </div> <p>หน่วยบัณฑิตเสนอประธานกรรมการบริหารหลักสูตรประจำคณะฯ เพื่อทราบและลงนามในรายงานผลการสอบ</p>	<div style="text-align: center;">  <p>คณะวิศวกรรมศิลป์ดำเนินการแจ้งบัณฑิตวิทยาลัยทราบภายใน 1 สัปดาห์หลังวันสอบฯ</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <div style="display: flex; align-items: center;">  เสร็จสิ้นกระบวนการ </div> </div>

การขอลาพักการศึกษาและรักษาสถานภาพนักศึกษา

- เงื่อนไข:** นักศึกษาสามารถขอลาพักการศึกษาได้ไม่เกิน 2 ภาคการศึกษาต่อ 1 ครั้ง
หมายเหตุ การลาพักการศึกษายังคงนับระยะเวลาการศึกษา ตามปกติ
- ระยะเวลาดำเนินการ:** นักศึกษาต้องดำเนินการ ยื่นขอลาพักการศึกษาให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ
- ค่าธรรมเนียม:** 5,000 บาท ต่อ 1 ภาคการศึกษา
- เอกสารที่เกี่ยวข้อง:** 1. แบบคำขอลาพักการศึกษาและรักษาสถานภาพนักศึกษา 1 ฉบับ
- ข้อบังคับ/แนวปฏิบัติ:** 1. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2559



ข้อควรระวัง:

นักศึกษาควรหมั่นตรวจสอบข่าวสารจากมหาวิทยาลัยฯ และปฏิทินการศึกษาอย่างสม่ำเสมอ และดำเนินการช่วงเวลาที่มีมหาวิทยาลัยกำหนด หากนักศึกษาติดขัดในขั้นตอนใด สามารถติดต่อสาขาวิชาและคณะฯ ได้ทันที

ทั้งนี้การไม่ได้ขอลาพักการศึกษาตามระยะเวลาที่กำหนด เนื่องจากไม่ทราบหรือไม่ได้ตรวจสอบปฏิทินการศึกษา ไม่สามารถใช้เป็นเหตุผลได้ และจะเป็นเหตุให้นักศึกษาจะต้องพ้นสภาพจากการเป็น นักศึกษา เนื่องจากไม่ได้มีการดำเนินการใดๆในภาคการศึกษานั้น

การขอรักษาสถานภาพนักศึกษา (ลาพักการศึกษา)

นักศึกษาดำเนินการกรอก "แบบคำขอลาพักการศึกษาและรักษาสถานภาพนักศึกษา"
(Leave While Holding Student Status)

หมายเหตุ นักศึกษาจะต้องยื่นขอลาพักการศึกษาภายใน 30 วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ

ดำเนินการนำคำร้องที่กรอกแล้ว เสนอเพื่อเห็นชอบและลงนามต่อ

1. อาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไป : สำหรับนักศึกษาปริญญาโท
ประธานคณะกรรมการที่ปรึกษา : สำหรับนักศึกษาปริญญาเอก
2. ประธานบริหารหลักสูตร ประจำสาขาวิชา









นักศึกษาดำเนินการส่งแบบฟอร์ม
"แบบคำขอลาพักการศึกษาและรักษาสถานภาพนักศึกษา"

สาขาวิชา ดำเนินการเสนอต่อ หน่วยบัณฑิตศึกษา ประจำคณะวิศวกรรมศาสตร์
เพื่อเสนอต่อบัณฑิตวิทยาลัยเป็นการต่อไป

บัณฑิตวิทยาลัยอนุมัติ และจะแจ้งต่อคณะวิศวกรรมศาสตร์ เพื่อให้ให้นักศึกษาไปชำระค่าธรรมเนียมรักษาสถานภาพ
นักศึกษา (ลาพักการศึกษา) จำนวน 5,000 บาท ต่อภาคการศึกษาปกติ

ได้ที่เว็บไซต์บัณฑิตวิทยาลัย โดยเข้าไปที่เมนูระบบขอหนังสือรับรองออนไลน์และชำระค่าธรรมเนียมต่างๆ
<http://admission.grad.cmu.ac.th/certificate/dist/index.html>

ขั้นตอนการขอลาพักการศึกษาและรักษาสถานภาพนักศึกษา

นักศึกษา	สาขาวิชา	คณะวิศวกรรมศาสตร์	บัณฑิตวิทยาลัย
<p>1. นักศึกษาดำเนินการกรอกแบบคำขอลาพักการศึกษาและรักษาสถานภาพนักศึกษา</p> <p>2. อาจารย์ที่ปรึกษาลงนามให้ <u>ความเห็นชอบ</u></p>  <p>[นักศึกษายื่นเอกสารไปยังสาขาวิชา]</p>	 <p>1. สาขาวิชา <u>เสนอประธานกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา</u> เพื่อพิจารณา <u>ลงนามให้ความเห็นชอบ</u></p> <p>2. สาขาวิชาแจ้งการขอลาพักการศึกษา แก่หน่วยบัณฑิตคณะฯ โดยมีเอกสาร</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) แบบคำขอลาพักการศึกษาและรักษาสถานภาพนักศึกษา 2) บันทึกข้อความ 	 <p>หน่วยบัณฑิต คณะวิศวกรรมศาสตร์พิจารณาตรวจสอบสถานะการศึกษาผู้ขอลาพัก และเสนอต่อประธานกรรมการบริหารหลักสูตรประจำคณะวิศวกรรมศาสตร์ เพื่อพิจารณาลงนาม</p>	 <p>บัณฑิตวิทยาลัยดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติผู้ขอลาพักและพิจารณาอนุมัติการลาพักของนักศึกษา</p>  <p>บัณฑิตวิทยาลัยอนุมัติ</p>
<p>3. นักศึกษาไปชำระเงินค่าธรรมเนียม ได้ที่เว็บไซต์บัณฑิตวิทยาลัย โดยเข้าไปที่เมนู <u>ระบบขอหนังสือรับรองออนไลน์ และชำระค่าธรรมเนียมต่างๆ</u></p>   <p>เสร็จสิ้นกระบวนการ</p>		<p>บัณฑิตวิทยาลัยจะแจ้งคณะฯ/นักศึกษาให้ดำเนินการชำระค่าธรรมเนียมการลาพักและรักษาสถานภาพ</p>	

กระบวนการทำปริญญาโท

ขั้นตอนการขอเสนอหัวข้อและโครงร่างปริญญาโทเพื่อพิจารณาไปยังสาขาวิชา

เงื่อนไข:

ระดับปริญญาโท แบบ 1:

- ✓ ผ่านเงื่อนไขภาษาต่างประเทศ
- ✓ ผ่านเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหลักสูตรฯ

ระดับปริญญาโท แบบ 2:

- ✓ มีหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต
- ✓ ผ่านเงื่อนไขภาษาต่างประเทศ

ระดับปริญญาโท แบบ 3:

- ✓ มีหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ระดับปริญญาเอก ทุกแบบ:

- ✓ ผ่านเงื่อนไขภาษาต่างประเทศ
- ✓ ผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ
- ✓ ผ่านเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหลักสูตรฯ
- ✓ ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการที่ปรึกษาคณาจารย์

ระยะเวลาดำเนินการ:

นักศึกษาสามารถดูระยะเวลาการเสนอหัวข้อและโครงร่างปริญญาโทตามโครงสร้างหลักสูตรที่นักศึกษาสังกัดอยู่

นักศึกษาที่ไม่ผ่านการอนุมัติหัวข้อและโครงร่างปริญญาโท (จากคณะฯ) เมื่อครบตามระยะเวลาที่กำหนด จะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ดังนี้

ระดับปริญญาโท ทุกแบบ: เมื่อศึกษาครบ 2 ปีการศึกษา

ระดับปริญญาเอก ทุกแบบ: เมื่อศึกษาครบ 3 ปีการศึกษา

เอกสารที่เกี่ยวข้อง:

- แบบฟอร์มขอเสนอหัวข้อและโครงร่างปริญญาโท (สาขาวิชา) 1 ฉบับ
- สำเนาหลักฐานการสอบผ่านเงื่อนไขภาษาต่างประเทศ 1 ฉบับ
กรณีนักศึกษาต่างชาติที่ใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาพื้นถิ่น ถือว่าผ่านเงื่อนไขภาษาต่างประเทศ ให้แนบสำเนา Passport 1 ชุด
- รูปเล่มเสนอหัวข้อและโครงร่างฯ (ตามจำนวนคณะกรรมการผู้พิจารณาการเสนอหัวข้อและโครงร่างฯ)

ข้อบังคับ/แนวปฏิบัติ:

- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2559
- ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ฉบับที่ 53/2564 เรื่อง ขั้นตอนและแนวปฏิบัติการทำปริญญาโท

กระบวนการทำปริญญาโท

ขั้นตอนการเสนอหัวข้อและโครงร่างเพื่อทำวิทยานิพนธ์ (ผ่านสาขาวิชา)

นักศึกษาต้องผ่านเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหลักสูตรฯ

ระดับปริญญาโท แบบ 1: ผ่านเงื่อนไขภาษาต่างประเทศ / ผ่านเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหลักสูตรฯ

ระดับปริญญาโท แบบ 2: มีหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต / ผ่านเงื่อนไขภาษาต่างประเทศ

ระดับปริญญาโท แบบ 3: มีหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ระดับปริญญาเอก ทุกแบบ: ผ่านเงื่อนไขภาษาต่างประเทศ / ผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ / ผ่านเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหลักสูตรฯ / ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์



นักศึกษาลงทะเบียนกระบวนการวิชาปริญญาโทตามกำหนดการปฏิทินการศึกษา ได้ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติหัวข้อโครงร่างฯ หรือภายใน 2 ภาคการศึกษาปกติถัดไป

นักศึกษาที่ลงทะเบียนกระบวนการวิชาและปริญญาโทครบหน่วยกิตแล้ว แต่ยังไม่ทำวิทยานิพนธ์ ไม่แล้วเสร็จ หรือยังไม่สำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาการศึกษาที่กำหนดไว้ นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเพื่อใช้บริการมหาวิทยาลัยทุกภาคการศึกษาปกติ



นักศึกษาจัดเตรียมเอกสารส่งให้แก่สาขาวิชา ตามกำหนดการที่สาขาวิชากำหนดในแต่ละครั้ง อย่างน้อย 7 วันหรือแล้วแต่สาขาวิชากำหนด ก่อนการเข้ารับการเสนอหัวข้อโครงร่างฯ

1. แบบฟอร์มการยื่นเสนอหัวข้อโครงร่างวิทยานิพนธ์ 1 ชุด (แบบฟอร์มของสาขาวิชา)

2. สำเนาหลักฐานการสอบผ่านเงื่อนไขภาษาต่างประเทศพร้อมลงนาม “สำเนาถูกต้อง” 1 ชุด

*กรณีนักศึกษาต่างชาติที่ใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาพื้นถิ่น ถือว่าผ่านเงื่อนไขภาษาต่างประเทศ ให้แนบสำเนา Passport 1 ชุด *




3. รูปเล่มเสนอหัวข้อและโครงร่างตามจำนวนคณะกรรมการผู้พิจารณาการเสนอหัวข้อและโครงร่างฯ

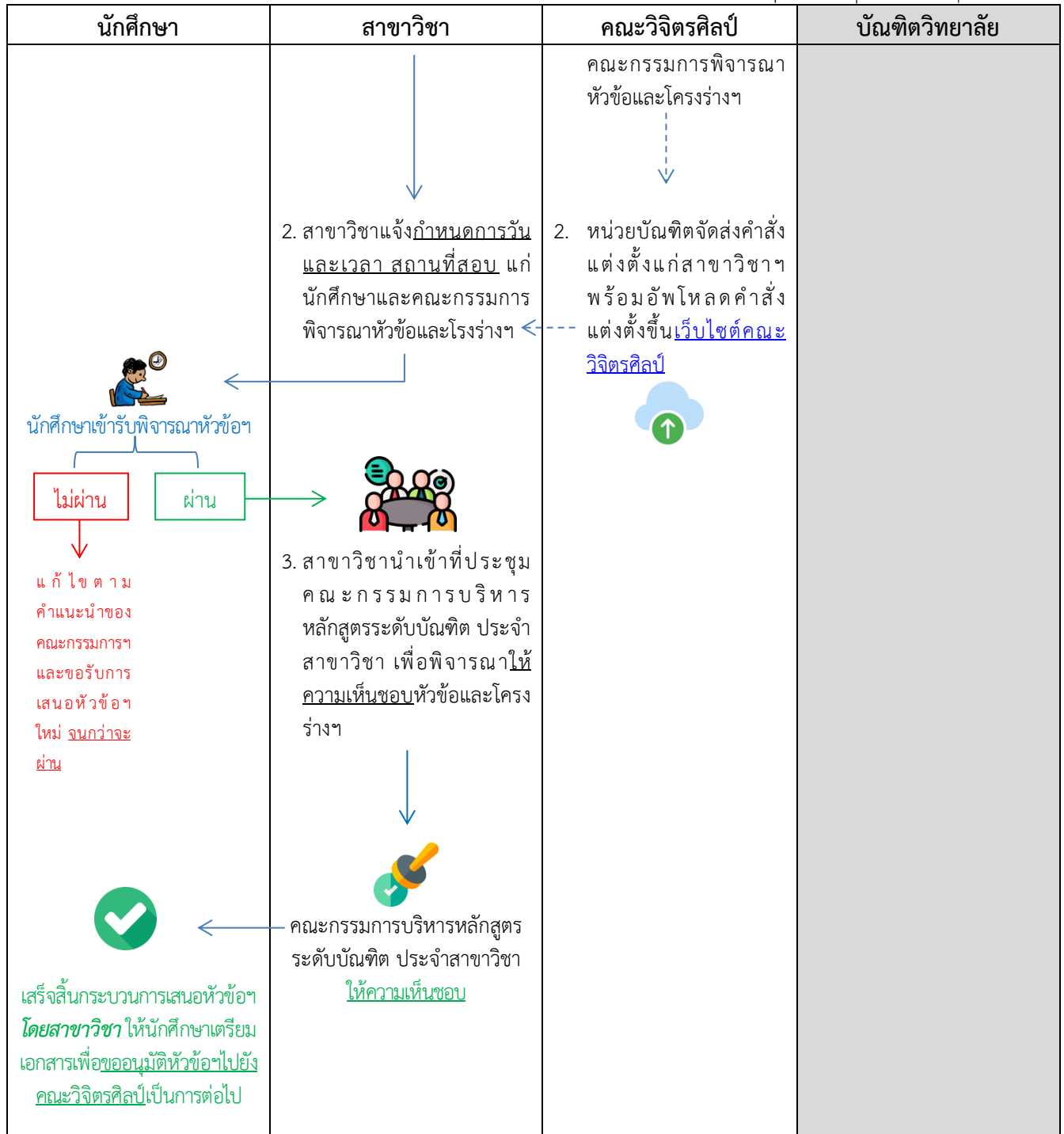


นักศึกษานำเสนอหัวข้อและโครงร่างปริญญา ตามวัน เวลาและสถานที่ ที่สาขาวิชาได้แจ้งแก่นักศึกษา

หมายเหตุ นักศึกษาจะต้องได้รับการอนุมัติหัวข้อและโครงร่างฯ ภายในระยะเวลาดังนี้ หากเลยกำหนดนักศึกษาระดับปริญญาโท จะพักสภาพการเป็นนักศึกษา ระดับปริญญาโท ทุกแบบการศึกษา เมื่อครบ 2 ปีการศึกษา และระดับปริญญาเอก ทุกแบบการศึกษา เมื่อครบ 3 ปีการศึกษา

ขั้นตอนการขอเสนอหัวข้อและโครงร่างปริญญานิพนธ์เพื่อพิจารณาไปยังสาขาวิชา

นักศึกษา	สาขาวิชา	คณะวิจิตรศิลป์	บัณฑิตวิทยาลัย
<p>1. นักศึกษาตรวจสอบเงื่อนไขก่อนการขอเสนอหัวข้อโครงร่างฯ และติดต่อสาขาวิชาฯ เพื่อแจ้งความพร้อมในการขอเสนอหัวข้อและโครงร่างฯ</p> <p>2. นักศึกษาดำเนินการ</p> <ul style="list-style-type: none"> • กรอกแบบฟอร์มขอเสนอหัวข้อและโครงร่างปริญญานิพนธ์ (สาขาวิชา) • เตรียมสำเนาหลักฐานการสอบผ่านเงื่อนไขภาษาต่างประเทศ • เตรียมรูปเล่มเสนอหัวข้อและโครงร่างฯ <p>3. อาจารย์ที่ปรึกษาปริญญานิพนธ์ลงนามให้ <u>ความเห็นชอบ</u></p> <div style="text-align: center;">  →  </div> <p>[นักศึกษายื่นเอกสารไปยังสาขาวิชา] อย่างน้อย 7 วันหรือแล้วแต่สาขาวิชาฯ กำหนด ก่อนการเข้ารับการเสนอหัวข้อโครงร่างฯ</p>	<p>1. สาขาวิชาตรวจสอบเอกสารและเสนอประธานกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา เพื่อพิจารณา</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) เสนอรายชื่อคณะกรรมการพิจารณาหัวข้อและโครงร่างฯ (ถ้ามี) 2) กำหนดวันพิจารณาหัวข้อและโครงร่างฯ <div style="text-align: center;">  </div> <div style="text-align: center;"> ↓ </div>	<p>1. (ถ้ามี) ในกรณี สาขาวิชา มีการเสนอรายชื่อคณะกรรมการพิจารณาหัวข้อและโครงร่างฯ หน่วยบัณฑิต คณะวิจิตรศิลป์ จะดำเนินการเสนอประธานกรรมการบริหารหลักสูตรประจำคณะวิจิตรศิลป์ เพื่อพิจารณาลงนามในคำสั่งแต่งตั้ง</p>	



กระบวนการทำปฏิญานิพนธ์

ขั้นตอนการขออนุมัติหัวข้อและโครงร่างปฏิญานิพนธ์ไปยัง คณะวิศวกรรมศาสตร์

เงื่อนไข:

ระดับปริญญาโท แบบ 1:

- ✓ ผ่านเงื่อนไขภาษาต่างประเทศ
- ✓ ผ่านเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหลักสูตรฯ

ระดับปริญญาโท แบบ 2:

- ✓ มีหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต
- ✓ ผ่านเงื่อนไขภาษาต่างประเทศ

ระดับปริญญาโท แบบ 3:

- ✓ มีหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ระดับปริญญาเอก ทุกแบบ:

- ✓ ผ่านเงื่อนไขภาษาต่างประเทศ
- ✓ ผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ
- ✓ ผ่านเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหลักสูตรฯ
- ✓ ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการที่ปรึกษาคณาจารย์นิพนธ์

ระยะเวลาดำเนินการ:

นักศึกษาสามารถดูระยะเวลาการเสนอหัวข้อและโครงร่างปฏิญานิพนธ์ตามโครงสร้างหลักสูตรที่นักศึกษาสังกัดอยู่

นักศึกษาที่ไม่ผ่านการอนุมัติหัวข้อและโครงร่างปฏิญานิพนธ์ (จากคณะฯ) เมื่อครบตามระยะเวลาที่กำหนด จะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ดังนี้

ระดับปริญญาโท ทุกแบบ: เมื่อศึกษาครบ 2 ปีการศึกษา

ระดับปริญญาเอก ทุกแบบ: เมื่อศึกษาครบ 3 ปีการศึกษา

เอกสารที่เกี่ยวข้อง:

1. แบบขออนุมัติหัวข้อและโครงร่างฯ 1 ฉบับ
2. หนังสือยินยอมมอบทรัพย์สินทางปัญญา 1 ฉบับ
3. แบบฟอร์มตรวจสอบหัวข้อโครงร่างภาษาอังกฤษ 1 ฉบับ
4. แบบฟอร์มตรวจสอบบรรณานุกรมและเอกสารอ้างอิง 1 ฉบับ
5. รูปเล่มเสนอหัวข้อและโครงร่างฯ (ขาว/ดำ) 10 ชุด

(รูปเล่มแบบไฟล์ WORD)

ข้อบังคับ/แนวปฏิบัติ:

1. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2559
2. ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ฉบับที่ 53/2564 เรื่อง ขั้นตอนและแนวปฏิบัติการทำปฏิญานิพนธ์

ขั้นตอนการเสนอหัวข้อและโครงร่างเพื่อทำวิทยานิพนธ์ (ผ่านคณะวิศวกรรมศาสตร์)

นักศึกษาผ่านการพิจารณาหัวข้อและโครงร่างจากคณะกรรมการเสนอหัวข้อฯ
พร้อมทั้งแก้ไขตามมติคณะกรรมการเสนอหัวข้อฯ แล้ว

นักศึกษาจัดเตรียมเอกสารเพื่อส่งแก่สาขาวิชา ดังต่อไปนี้

1. กรอกแบบฟอร์ม “แบบขออนุมัติหัวข้อและโครงร่างฯ” ให้ครบถ้วนและปรี้นแบบฟอร์มดังกล่าว ให้นักศึกษา / อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ / ประธานบริหารหลักสูตรฯ ลงนาม
2. กรอกแบบฟอร์ม “หนังสือยินยอมมอบทรัพย์สินทางปัญญา” ให้ครบถ้วนและปรี้นแบบฟอร์มดังกล่าว ให้นักศึกษา / อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ลงนาม
3. กรอกแบบฟอร์ม “แบบฟอร์มตรวจสอบหัวข้อโครงร่างภาษาอังกฤษ” ให้ครบถ้วนและปรี้นแบบฟอร์มดังกล่าว ให้ Assoc.Prof. Jan Theo De Vleeschauwer เพื่อตรวจสอบและลงนาม
4. กรอกแบบฟอร์ม “แบบฟอร์มตรวจสอบบรรณานุกรมและเอกสารอ้างอิง” ให้ครบถ้วนและปรี้นแบบฟอร์มและบรรณานุกรม ให้แก่ บรรณารักษ์ห้องสมุดคณะวิศวกรรมศาสตร์เพื่อตรวจสอบบรรณานุกรมและลงนาม

หมายเหตุ เอกสารแบบฟอร์มทุกแผ่นขอความร่วมมือนักศึกษาพิมพ์ในคอมพิวเตอร์ *งดการเขียนโดยลายมือ

นักศึกษาจัดส่งเอกสารส่งให้แก่สาขาวิชา ดังต่อไปนี้

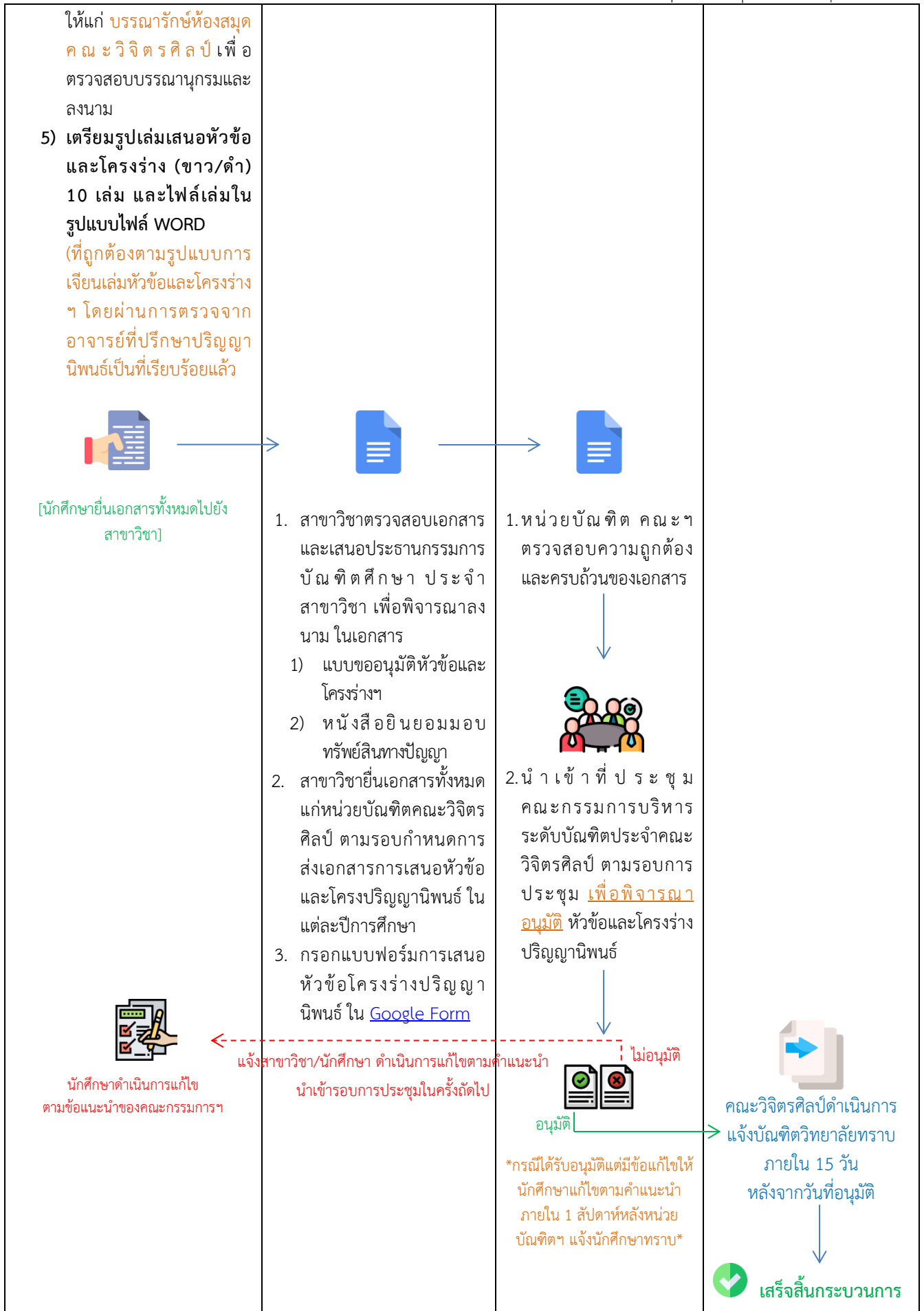
1. แบบขออนุมัติหัวข้อและโครงร่างเพื่อทำวิทยานิพนธ์ จำนวน 1 ชุด
2. แบบหนังสือยินยอมมอบทรัพย์สินทางปัญญา จำนวน 1 ชุด
3. สำเนา Language Institute Chiang Mai University พร้อมลงนาม “สำเนาถูกต้อง” 1 ชุด
*กรณีนักศึกษาต่างชาติที่ใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาพื้นถิ่น ถือว่าผ่านเงื่อนไขภาษาต่างประเทศ ให้แนบสำเนา Passport 1 ชุด *
4. แบบฟอร์มตรวจสอบหัวข้อโครงร่างภาษาอังกฤษ จำนวน 1 ชุด
5. แบบฟอร์มตรวจสอบบรรณานุกรมและเอกสารอ้างอิง จำนวน 1 ชุด
6. รูปเล่มเสนอหัวข้อและโครงร่างฯ จำนวน 10 ชุด (สี 1 ชุด / ขาวดำ 9 ชุด) และไฟล์เล่มในรูปแบบไฟล์ WORD (ที่ถูกต้องตามรูปแบบการเขียนเล่มหัวข้อและโครงร่างฯ โดยผ่านการตรวจจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์เป็นที่เรียบร้อยแล้ว)

คณะกรรมการบัณฑิตประจำคณะวิศวกรรมศาสตร์พิจารณาอนุมัติฯ และแจ้งผลการพิจารณาให้นักศึกษาทราบ
หากมีข้อแก้ไข ให้นักศึกษาแก้ไขตามมติกรรมการและให้อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ลงนามรับรอง

นักศึกษาส่งเอกสารที่แก้ไขแล้วให้สาขาวิชา (ภายใน 1 สัปดาห์หลังหน่วยงานบัณฑิตฯ แจ้งนักศึกษาทราบ)
นักศึกษาดำเนินการทำวิทยานิพนธ์ตามคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษาฯ

ขั้นตอนการขออนุมัติหัวข้อและโครงร่างวิทยานิพนธ์ไปยัง**คณะวิศวกรรมศาสตร์**

นักศึกษา	สาขาวิชา	คณะวิศวกรรมศาสตร์	บัณฑิตวิทยาลัย
<p>1. นักศึกษาผ่านการพิจารณาหัวข้อและโครงร่างจากคณะกรรมการบริหารระดับบัณฑิตประจำสาขาวิชา พร้อมทั้งแก้ไขตามข้อเสนอแนะ แล้ว</p> <p>2. นักศึกษาลงทะเบียนกระบวนการวิชาปริญญาานิพนธ์ตามกำหนดการปฏิทินการศึกษา โดย นักศึกษาสามารถลงทะเบียนได้ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติหัวข้อโครงร่างฯ หรือภายใน 2 ภาคการศึกษาปกติถัดไป</p> <p>3. นักศึกษาดำเนินการกรอกแบบฟอร์ม โดยขอความร่วมมือนักศึกษาพิมพ์ในคอมพิวเตอร์ งดการเขียนโดยลายมือ โดยมีเอกสารดังต่อไปนี้</p> <p>1) แบบขออนุมัติหัวข้อและโครงร่างฯ ให้ครบถ้วน และปริ้นท์แบบฟอร์มดังกล่าว ลงนามโดยนักศึกษา และอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก</p> <p>2) หนังสือยินยอมมอบทรัพย์สินทางปัญญา ให้ครบถ้วน และปริ้นท์แบบฟอร์มดังกล่าว ลงนามโดยนักศึกษา และอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก</p> <p>3) แบบฟอร์มตรวจสอบหัวข้อโครงร่างภาษาอังกฤษ ให้ครบถ้วน และปริ้นท์แบบฟอร์มดังกล่าว โดยให้ Assoc.Prof. Jan Theo De Vleeschauwer เฝ้าตรวจสอบและลงนาม</p> <p>4) แบบฟอร์มตรวจสอบบรรณานุกรม และเอกสารอ้างอิง ให้ครบถ้วน และปริ้นท์แบบฟอร์ม + บรรณานุกรมของนักศึกษา</p>			



ขั้นตอนการเสนอขอสอบปริญญาโท

เงื่อนไข:

นักศึกษาจะต้องดำเนินการตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

- ✓ ลงทะเบียนกระบวนวิชาครบจำนวนหน่วยกิต ตามเงื่อนไขของหลักสูตรนั้นๆ
- ✓ มีผลการศึกษาคะแนนสะสมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 3.00 และค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ยในสาขาวิชาเฉพาะไม่น้อยกว่า 3.00 ยกเว้นหลักสูตรที่มีเฉพาะดุชนิพนธ์หรือวิทยานิพนธ์
- ✓ ผ่านเงื่อนไขภาษาต่างประเทศ สำหรับนักศึกษาศิลปะโท แบบ 3
- ✓ ผ่านเงื่อนไขต่างๆ ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร อาทิเช่น การเผยแพร่ผลงานวิชาการ, การนำเสนอผลงานวิชาการ, การแสดงผลงานวิทยานิพนธ์ในรูปแบบนิทรรศการ เป็นต้น
- ✓ ทำปริญญาโทแล้วเสร็จ จัดทำเล่มปริญญาโทเป็นที่เรียบร้อย และอาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโทหลักให้ความเห็นชอบ

ระยะเวลาดำเนินการ:

นักศึกษามีสิทธิเสนอขอสอบหลังจากได้รับอนุมัติหัวข้อและโครงร่างแล้ว 90 วัน สำหรับวิทยานิพนธ์ หรือ 30 วัน สำหรับการค้นคว้าอิสระ หรือ ตามดุลยพินิจของอาจารย์ที่ปรึกษาหลักเห็นสมควร

แต่ทั้งนี้จะต้องไม่เกินระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตร ดังต่อไปนี้

ระดับปริญญาโท ทุกแบบ : ต้องไม่เกิน 5 ปีการศึกษา

ระดับปริญญาเอก (ฐานโท) แบบ 1.1 และ 2.1 : ต้องไม่เกิน 6 ปีการศึกษา

ระดับปริญญาเอก (ฐานตรี) แบบ 1.2 และ 2.2 : ต้องไม่เกิน 8 ปีการศึกษา

หากเกินเวลาดังนี้ นักศึกษาจะต้องขอยกเวลาการศึกษา โดยทำได้เฉพาะกรณีต่อไปนี้

1. ลงทะเบียนและศึกษากระบวนวิชาต่างๆครบตามที่กำหนดในหลักสูตร สอบปริญญาโทผ่านและได้เสนอผลงานเพื่อการเผยแพร่เป็นที่เรียบร้อย แต่อยู่ในระหว่างรอดูการให้เผยแพร่
2. นักศึกษาประสบปัญหาสุขภาพ
3. มีเหตุอันสุดวิสัย (เช่น ประสบอุบัติเหตุ เป็นต้น)

เอกสารที่เกี่ยวข้อง:

1. แบบเสนอขอสอบ ดุชนิพนธ์ / วิทยานิพนธ์ / การค้นคว้าอิสระ จำนวน 2 ฉบับ
2. สำเนาใบเสร็จขึ้นทะเบียนปริญญา (จากการรายงานตัวคาดว่าจะจบ) จำนวน 2 ใบ
3. เอกสารการตรวจสอบ การคัดลอกวิทยานิพนธ์ จำนวน 1 ชุด
4. ใบเกรดนักศึกษา (เวลาเข้าไปดูเกรดในเว็บไซต์สำนักทะเบียน) จำนวน 1 ใบ
5. รูปเล่มปริญญาโท เท่ากับจำนวนคณะกรรมการสอบปริญญาโท

ข้อบังคับ/แนวปฏิบัติ:

1. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ว่าด้วยการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2559
2. ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ฉบับที่ 53/2564 เรื่อง ขั้นตอนและแนวปฏิบัติการทำปริญญาโท

ขั้นตอนการเสนอสอบปริญญาโท

นักศึกษาดำเนินการตามเงื่อนไขของแต่ละหลักสูตรครบแล้วพร้อมกับเขียนเล่มปริญญาโทสมบูรณ์ และ นักศึกษามีสิทธิเสนอขอสอบหลังจากได้รับอนุมัติหัวข้อและโครงร่างแล้ว 90 วัน สำหรับวิทยานิพนธ์ หรือ 30 วัน สำหรับการค้นคว้าอิสระ หรือแล้วแต่ดุลยพินิจของอาจารย์ที่ปรึกษา

นักศึกษาดำเนินการรายงานตัวคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา โดยกรอกข้อมูลในเว็บสำนักทะเบียน มช.
<https://www1.reg.cmu.ac.th/reg-grad/>
พร้อมชำระค่าธรรมเนียม ณ สำนักทะเบียนและประมวลผล มช. (เก็บใบเสร็จรับเงิน ไว้ยื่นแก่สาขาวิชา)

นักศึกษาดำเนินการนำไฟล์เอกสารวิทยานิพนธ์เข้าโปรแกรม Turn it in เพื่อตรวจสอบการคัดลอกวิทยานิพนธ์ ในเว็บไซต์บัณฑิตวิทยาลัย <http://student.grad.cmu.ac.th> เมนู Turn it in โดยขอให้ให้นักศึกษาอัปโหลดไฟล์แยกเป็นบท เพื่อง่ายต่อการตรวจสอบ จากนั้นปริ้นหน้าที่ปรากฏเปอร์เซ็นต์จากการตรวจและประมวลผลของโปรแกรม Turn it in เพื่อแนบในการขอเสนอสอบจบปริญญาโท

พิมพ์กรอกแบบฟอร์ม “แบบเสนอขอสอบ ดุษฎีนิพนธ์ / วิทยานิพนธ์ / การค้นคว้าอิสระ” ให้ครบถ้วนและปริ้นแบบฟอร์มดังกล่าว ดำเนินการนำแบบฟอร์มดังกล่าวไปยังห้องสมุดคณะวิศวกรรมศาสตร์ เพื่อตรวจสอบการติดหนี้สินกับมหาวิทยาลัย โดยให้บรรณารักษ์ลงนาม จากนั้นแบบฟอร์มใบเติมมายื่นแก่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ลงนาม และประธานบริหารหลักสูตรฯ ลงนาม

ส่งเอกสารเพื่อเสนอขอสอบวิทยานิพนธ์ที่สาขาวิชา ล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน (หรือตามที่แต่ละสาขาวิชากำหนด) ดังต่อไปนี้






1. แบบเสนอขอสอบ ดุษฎีนิพนธ์/วิทยานิพนธ์การค้นคว้าอิสระ จำนวน 2 ชุด
2. สำเนาใบเสร็จขึ้นทะเบียนปริญญา (จากการรายงานตัวคาดว่าจะจบ) จำนวน 2 ชุด
3. เอกสารการตรวจสอบ การคัดลอกวิทยานิพนธ์ จำนวน 1 ชุด
4. ใบเกรดนักศึกษา (เวลาเข้าไปดูเกรดในเว็บสำนักทะเบียน) จำนวน 1 ชุด
5. รูปเล่มปริญญาโท เท่ากับจำนวนคณะกรรมการสอบปริญญาโท

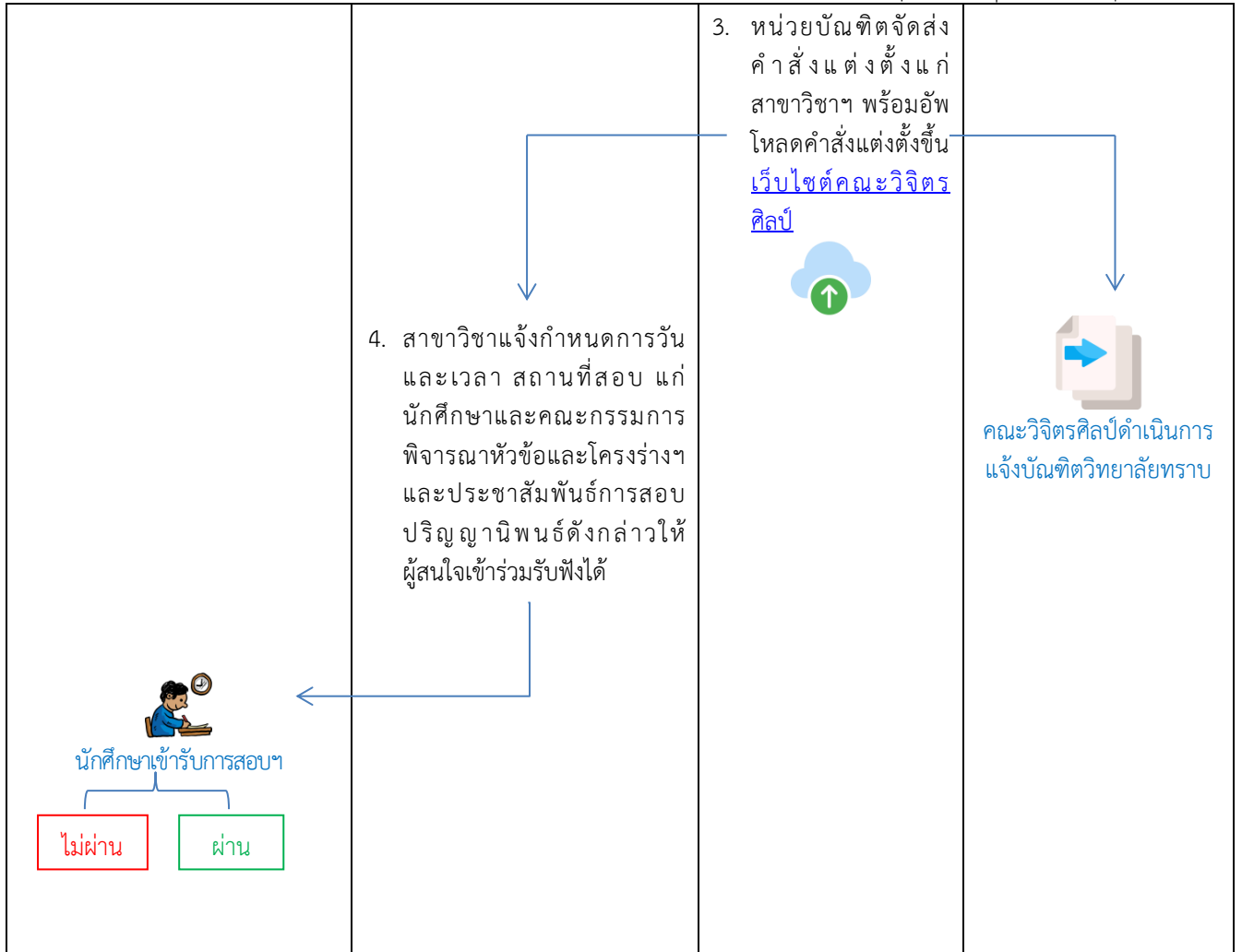
สาขาวิชา ประชาสัมพันธ์การสอบปริญญาโทดังกล่าวให้ผู้สนใจเข้าร่วมรับฟังได้

นักศึกษาเข้าสอบวิทยานิพนธ์ตามวัน เวลาและสถานที่ ที่กำหนด

ขั้นตอนการเสนอขอสอบปริญญาานิพนธ์

นักศึกษา	สาขาวิชา	คณะวิศวกรรมศาสตร์	บัณฑิตวิทยาลัย
<p>1. นักศึกษาดำเนินการตามเงื่อนไขของแต่ละหลักสูตรฯ ครบแล้ว พร้อมแจ้งความประสงค์ขอสอบฯ แก่สาขาวิชาในเบื้องต้น</p> <p>2. นักศึกษาดำเนินการรายงานตัว คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา โดยกรอกข้อมูลใน เว็บสำนักทะเบียน มช. พร้อมชำระค่าธรรมเนียม ผ่านระบบออนไลน์ (เก็บใบเสร็จรับเงินไว้เพื่อยื่นแก่สาขาวิชา) https://www1.reg.cmu.ac.th/reg-grad/</p> <p>3. นักศึกษาดำเนินการนำไฟล์เอกสารวิทยานิพนธ์เข้าโปรแกรม Turn it in เพื่อตรวจสอบการคัดลอกวิทยานิพนธ์ ในเว็บไซต์บัณฑิตวิทยาลัย http://student.grad.cmu.ac.th เมนู Turn it in โดยขอให้นักศึกษาอัปโหลดไฟล์แยกเป็นบท เพื่อง่ายต่อการตรวจสอบ จากนั้นปริ้นหน้าที่ปรากฏเปอร์เซ็นต์จากการตรวจและประมวลผลของโปรแกรม Turn it in เพื่อแนบในการขอเสนอสอบจบปริญญาานิพนธ์</p> <p>4. นักศึกษาพิมพ์กรอกแบบฟอร์ม “แบบเสนอขอสอบ ดุษฎีนิพนธ์ / วิทยานิพนธ์ / การค้นคว้าอิสระ” ให้ครบถ้วน และปริ้นแบบฟอร์มดังกล่าว ดำเนินการนำแบบฟอร์มดังกล่าวไปยังห้องสมุดคณะวิศวกรรมศาสตร์ เพื่อตรวจสอบการติดหนี้สินกับมหาวิทยาลัย โดยให้บรรณารักษ์ลงนาม จากนั้นแบบฟอร์มใบเติมมายื่นแก่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ลงนาม</p>	<p>เมื่อนักศึกษาแจ้งความประสงค์ขอสอบปริญญาานิพนธ์ ขอสาขาวิชาตรวจสอบการผ่านเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาในเบื้องต้น รวมถึงวางแผนแต่งตั้งคณะกรรมการสอบปริญญาานิพนธ์ แก่นักศึกษา</p> <p>*ทั้งนี้การแต่งตั้งผู้ทรงคุณภายนอกเป็นคณะกรรมการสอบปริญญาานิพนธ์ ขอสาขาวิชาดำเนินการล่วงหน้า 2 – 3 เดือน เนื่องจากต้องส่งมหาวิทยาลัยพิจารณา ซึ่งใช้เวลาค่อนข้างนาน*</p>		

<p>5. ส่งเอกสารเพื่อเสนอขอสอบ วิทยานิพนธ์ที่สาขาวิชา ล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน (หรือตามที่แต่ละสาขาวิชา กำหนด) ดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) แบบเสนอขอสอบ ดุษฎี นิพนธ์/วิทยานิพนธ์การ ค้นคว้าอิสระ จำนวน 2 ชุด 2) สำเนาใบเสร็จขึ้นทะเบียน ปริญญา (จากการรายงาน ตัวคาดว่าจะจบ) จำนวน 2 ชุด 3) เอกสารการตรวจสอบ การ คัดลอกวิทยานิพนธ์ จำนวน 1 ชุด 4) ใบเกรดนักศึกษา (เวลาเข้า ไปดูเกรดในเว็บสำนัก ทะเบียน) จำนวน 1 ชุด 5) รูปเล่ม ปริญญา นิพนธ์ เท่ากับจำนวนคณะกรรมการ สอบปริญญาานิพนธ์ <div style="text-align: center;">  →  →  </div> <p style="color: green;">[นักศึกษายื่นเอกสารทั้งหมดไปยัง สาขาวิชา]</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. สาขาวิชาตรวจสอบเอกสารและ เงื่อนไขการขอเสนอสอบ ปริญญาานิพนธ์ของนักศึกษา 2. สาขาวิชาเสนอ ประธาน กรรมการบัณฑิตศึกษา ประจำ สาขาวิชา เพื่อพิจารณาเสนอ รายชื่อคณะกรรมการสอบ ปริญญาานิพนธ์แก่นักศึกษา พร้อมพิจารณาลงนาม ใน เอกสาร <ol style="list-style-type: none"> 1) แบบเสนอขอสอบ ดุษฎี นิพนธ์/วิทยานิพนธ์การ ค้นคว้าอิสระ 2) บันทึกข้อความขอแต่งตั้ง คณะกรรมการสอบปริญญา นิพนธ์ 3. สาขาวิชายื่นเอกสารแก่หน่วย บัณฑิต คณະวิจิตรศิลป์ ล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วันก่อน วันขอสอบปริญญาานิพนธ์ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. หน่วยบัณฑิต คณະฯ ตรวจสอบเอกสาร สถานะการศึกษาของ นักศึกษา <div style="text-align: center;">  </div> <ol style="list-style-type: none"> 2. หน่วยบัณฑิต คณະ วิจิตรศิลป์ ดำเนินการ เสนอ ประธาน กรรมการบริหาร หลักสูตรประจำคณะ วิจิตรศิลป์ เพื่อพิจารณา ลงนามในคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการสอบ ปริญญาานิพนธ์ <div style="text-align: center;">  </div>
--	--	--

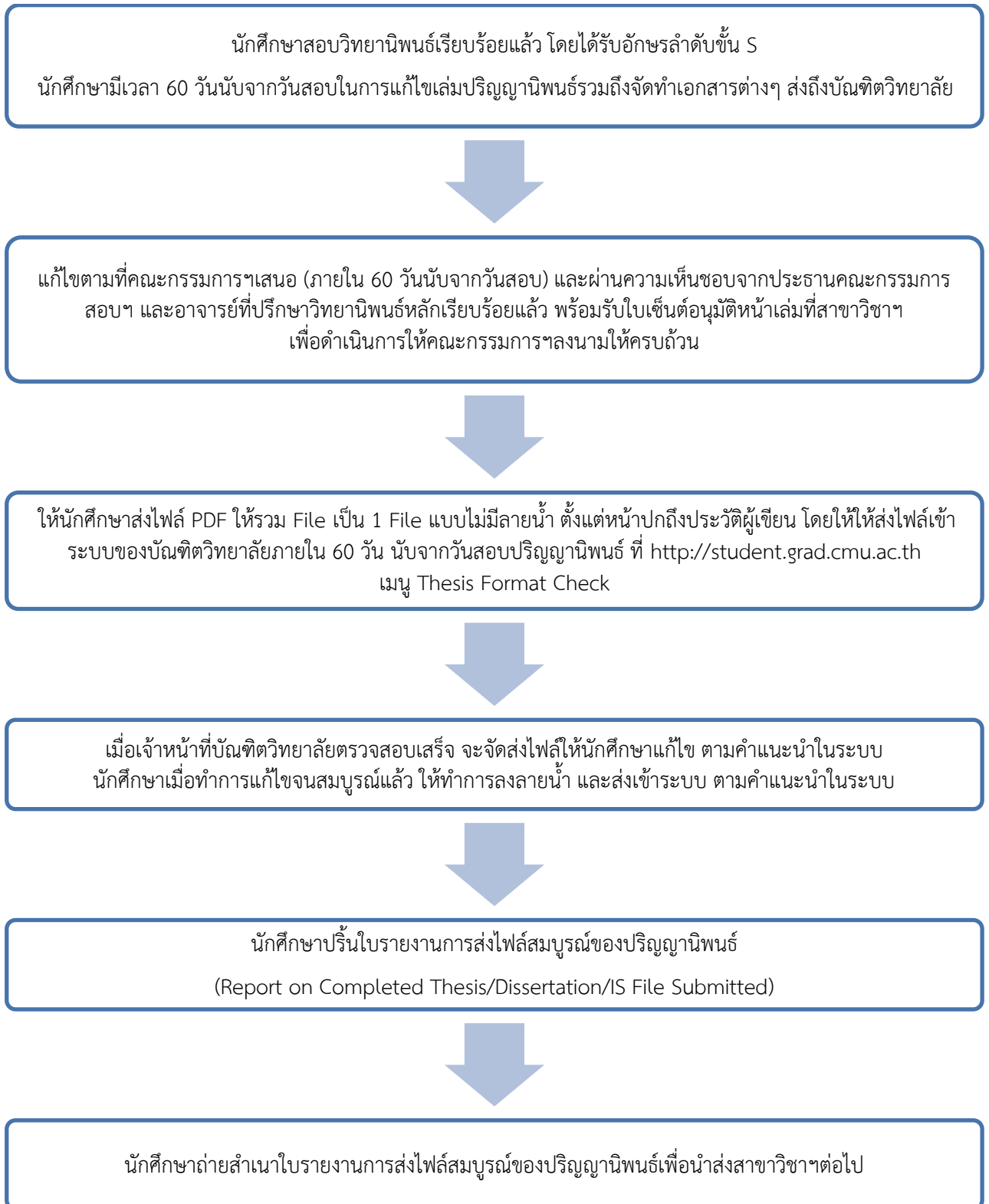


ขั้นตอนหลังการสอบปริญญาโท

- เงื่อนไข:** นักศึกษาสอบวิทยานิพนธ์เรียบร้อยแล้ว โดยผ่านการสอบปริญญาโท โดยได้รับอักษรลำดับชั้น S
- ระยะเวลาดำเนินการ:** นักศึกษามีเวลา 60 วัน นับจากวันสอบในการแก้ไขเล่มปริญญาโทรวมถึงจัดทำเอกสารต่างๆ ส่งถึงบัณฑิตวิทยาลัย
- เอกสารที่เกี่ยวข้อง:**
- ไฟล์ PDF เล่มปริญญาโท
 - ใบเซ็นอนุมัติหน้าเล่มปริญญาโท (โดยมีลายเซ็นจากคณะกรรมการสอบปริญญาโท ลงนามครบถ้วนแล้ว)
- ข้อบังคับ/แนวปฏิบัติ:**
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2559
 - ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ฉบับที่ 53/2564 เรื่อง ขั้นตอนและแนวปฏิบัติการทำปริญญาโท



หมายเหตุ กรณีนักศึกษาไม่สามารถส่งเอกสารปริญญาโทดังกล่าวภายใน 60 วันให้บัณฑิตวิทยาลัยได้ ให้ถือว่าผลการสอบปริญญาโทที่ผ่านมาแล้วนั้น ไม่ผ่าน (Fail) โดยอัตโนมัติ หากนักศึกษาประสงค์จะขอสอบแก้ตัว ให้เสนอสอบแก้ตัวภายใน 30 วัน นับจากวันสิ้นสุดนั้น และนักศึกษาจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการสอบปริญญาโทแก้ตัว และกรณีที่มีการขอสอบแก้ตัวนั้นอยู่ในช่วงภาคการศึกษาถัดไป นักศึกษาต้องลงทะเบียนใช้บริการมหาวิทยาลัยด้วย

ขั้นตอนหลังการสอบปริญญานิพนธ์



หมายเหตุ กรณีนักศึกษาไม่สามารถส่งเอกสารปริญญานิพนธ์ดังกล่าวภายใน 60 วันให้บัณฑิตวิทยาลัยได้ ให้ถือว่าผลการสอบปริญญานิพนธ์ที่ผ่านมาแล้วนั้น ไม่ผ่าน (Fail) โดยอัตโนมัติ หากนักศึกษาประสงค์จะขอสอบแก้ตัว ให้เสนอสอบแก้ตัวภายใน 30 วัน นับจากวันสิ้นสุดนั้น และนักศึกษาจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการสอบปริญญานิพนธ์แก้ตัว และกรณีที่มีการขอสอบแก้ตัวนั้นอยู่ในช่วงภาคการศึกษาถัดไป นักศึกษาต้องลงทะเบียนใช้บริการมหาวิทยาลัยด้วย

ขั้นตอนหลังการสอบปริญญานิพนธ์

นักศึกษา	สาขาวิชา	คณะวิศวกรรมศาสตร์	บัณฑิตวิทยาลัย
<p>1. นักศึกษาสอบวิทยานิพนธ์เรียบร้อยแล้ว โดยได้รับอักษรลำดับชั้น S โดยมีเวลา 60 วันนับจากวันสอบในการแก้ไขเล่มปริญญานิพนธ์รวมถึงจัดทำเอกสารต่างๆ ส่งถึงบัณฑิตวิทยาลัย</p> <p>2. แก้ไขตามที่คณะกรรมการฯ เสนอ (ภายใน 60 วันนับจากวันสอบ) และผ่านความเห็นชอบจากประธานคณะกรรมการสอบฯ และอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักเรียบร้อยแล้ว</p> <p>3. นักศึกษาขอรับใบเซ็นอนุมัติหน้าเล่มที่สาขาวิชาฯ เพื่อดำเนินการให้คณะกรรมการฯ ลงนามให้ครบถ้วน</p>	<div style="text-align: center;">  <p>1. สาขาวิชาจัดทำใบเซ็นอนุมัติหน้าเล่ม เพื่อยื่นให้แก่ นักศึกษา</p> </div>		
<p>4. นักศึกษาสแกนใบเซ็นอนุมัติหน้าเล่ม รวมกับเล่มปริญญานิพนธ์ และส่งไฟล์ PDF โดยให้รวม File เป็น 1 File แบบไม่มีลายน้ำ ตั้งแต่หน้าปกถึงประวัติผู้เขียน โดยให้ให้ส่งไฟล์เข้าระบบของบัณฑิตวิทยาลัยภายใน 60 วัน นับจากวันสอบปริญญานิพนธ์ที่ เมนู Thesis Format Check http://student.grad.cmu.ac.th</p>	<p>ส่งไฟล์ในระบบเพื่อให้เจ้าหน้าที่บัณฑิตวิทยาลัยตรวจสอบ</p>		<div style="text-align: center;">  <p>เจ้าหน้าที่บัณฑิตวิทยาลัยดำเนินการตรวจสอบและจะจัดส่งไฟล์ให้นักศึกษาแก้ไข ตามคำแนะนำในระบบ</p> </div>
<p>5. นักศึกษาเมื่อทำการแก้ไขจนสมบูรณ์แล้ว ให้ทำการลงลายน้ำ และส่งเข้าระบบ ตามคำแนะนำในระบบ</p> <p>6. นักศึกษาป้อนใบรายงานการส่งไฟล์สมบูรณ์ ของปริญญานิพนธ์(Report on Completed Thesis/Dissertation/IS File Submitted) เพื่อใช้แนบในการขออนุมัติสำเร็จการศึกษาต่อไป</p>	<p>นักศึกษาดำเนินการแก้ไขตามคำแนะนำ จนผ่านโดยสมบูรณ์</p>		

ขั้นตอนหลังการสอบปริญญาโท (กรณีไม่ผ่านโดยได้รับอักษร T)

เงื่อนไข:

นักศึกษาจะต้องดำเนินการตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

- ✓ ลงทะเบียนกระบวนวิชาครบจำนวนหน่วยกิต ตามเงื่อนไขของหลักสูตรนั้นๆ
- ✓ มีผลการศึกษาดุขฉวีสมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 3.00 และค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ยในสาขาวิชาเฉพาะไม่น้อยกว่า 3.00 ยกเว้นหลักสูตรที่มีเฉพาะดุขฉวีนิพนธ์หรือวิทยานิพนธ์
- ✓ ผ่านเงื่อนไขภาษาต่างประเทศ สำหรับนักศึกษาปริญญาโท แบบ 3
- ✓ ผ่านเงื่อนไขต่างๆ ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร อาทิเช่น การเผยแพร่ผลงานวิชาการ, การนำเสนอผลงานวิชาการ, การแสดงผลงานวิทยานิพนธ์ในรูปแบบนิทรรศการ เป็นต้น
- ✓ ทำปริญญาโทแล้วเสร็จ จัดทำเล่มปริญญาโทเป็นที่เรียบร้อย และอาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโทหลักให้ความเห็นชอบ

ระยะเวลาดำเนินการ:

นักศึกษาสามารถเสนอขอสอบแก้ตัวได้อีก 1 ครั้ง ภายในระยะเวลา 6 เดือน นับจากวันสอบจบ และกรณีที่มีการขอสอบปริญญาโทแก้ตัวนั้นอยู่ในช่วงภาคการศึกษาถัดไป นักศึกษาต้องลงทะเบียนใช้บริการมหาวิทยาลัย ในภาคการศึกษานั้นด้วย

เอกสารที่เกี่ยวข้อง:

1. แบบเสนอขอสอบ ดุขฉวีนิพนธ์ / วิทยานิพนธ์ / การค้นคว้าอิสระ จำนวน 2 ฉบับ
2. สำเนาใบเสร็จชำระค่าธรรมเนียมการสอบปริญญาโทแก้ตัว* จำนวน 2 ใบ
3. สำเนาใบเสร็จขึ้นทะเบียนปริญญา (จากการรายงานตัวคาดว่าจะจบ) จำนวน 2 ใบ
4. เอกสารการตรวจสอบ การคัดลอกวิทยานิพนธ์ จำนวน 1 ชุด
5. ใบเกรดนักศึกษา (เวลาเข้าไปดูเกรดในเว็บสำนักทะเบียน) จำนวน 1 ใบ
6. รูปเล่มปริญญาโท เท่ากับจำนวนคณะกรรมการสอบปริญญาโท

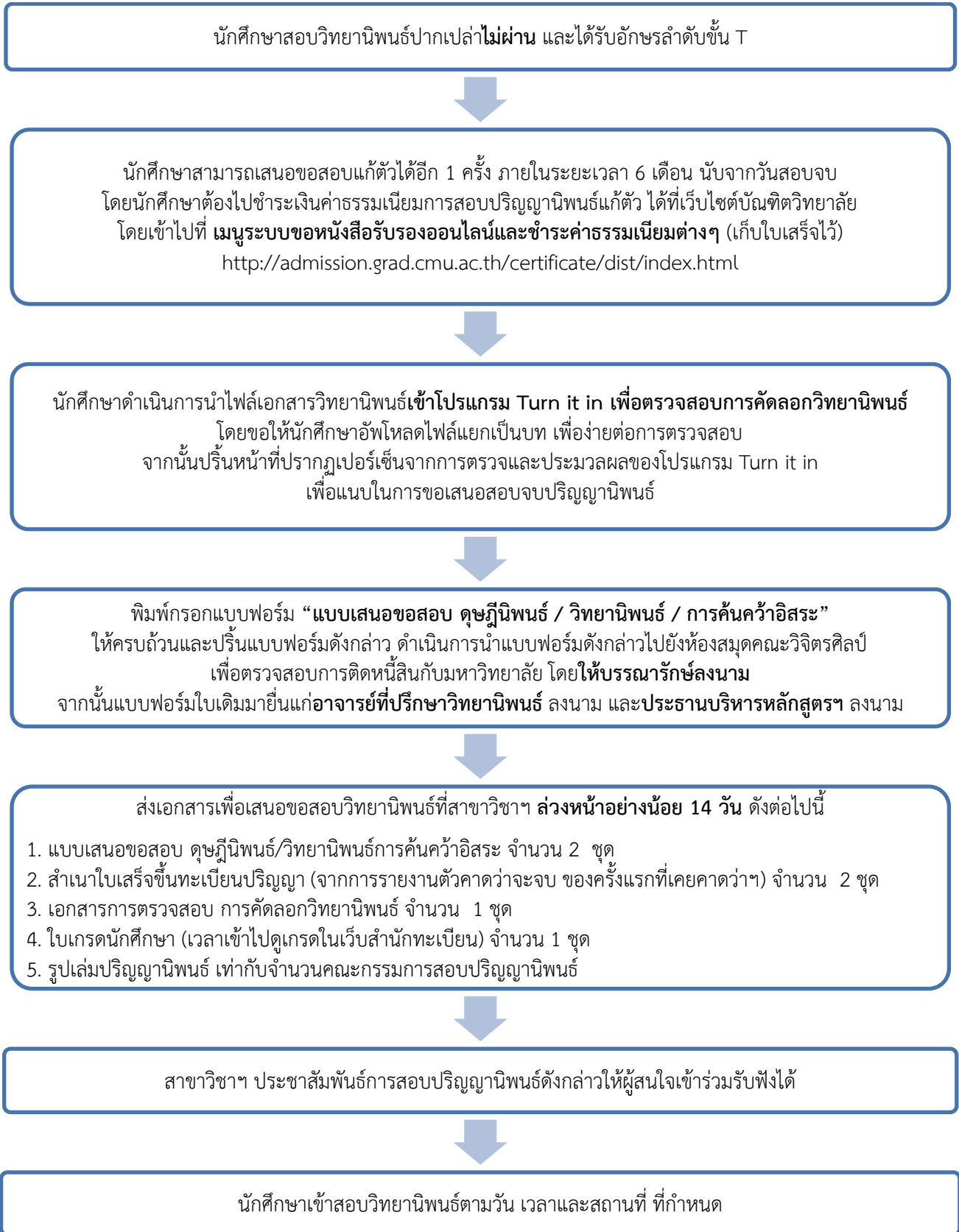
ค่าธรรมเนียม:

- | | |
|--|-----------|
| การสอบดุขฉวีนิพนธ์ ระดับปริญญาเอก (แก้ตัว) | 9,000 บาท |
| การสอบวิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาโท (แก้ตัว) | 4,500 บาท |

ข้อบังคับ/แนวปฏิบัติ:



1. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ว่าด้วยการศึกษาาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2559
2. ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ฉบับที่ 53/2564 เรื่อง ขั้นตอนและแนวปฏิบัติการทำปริญญาโท

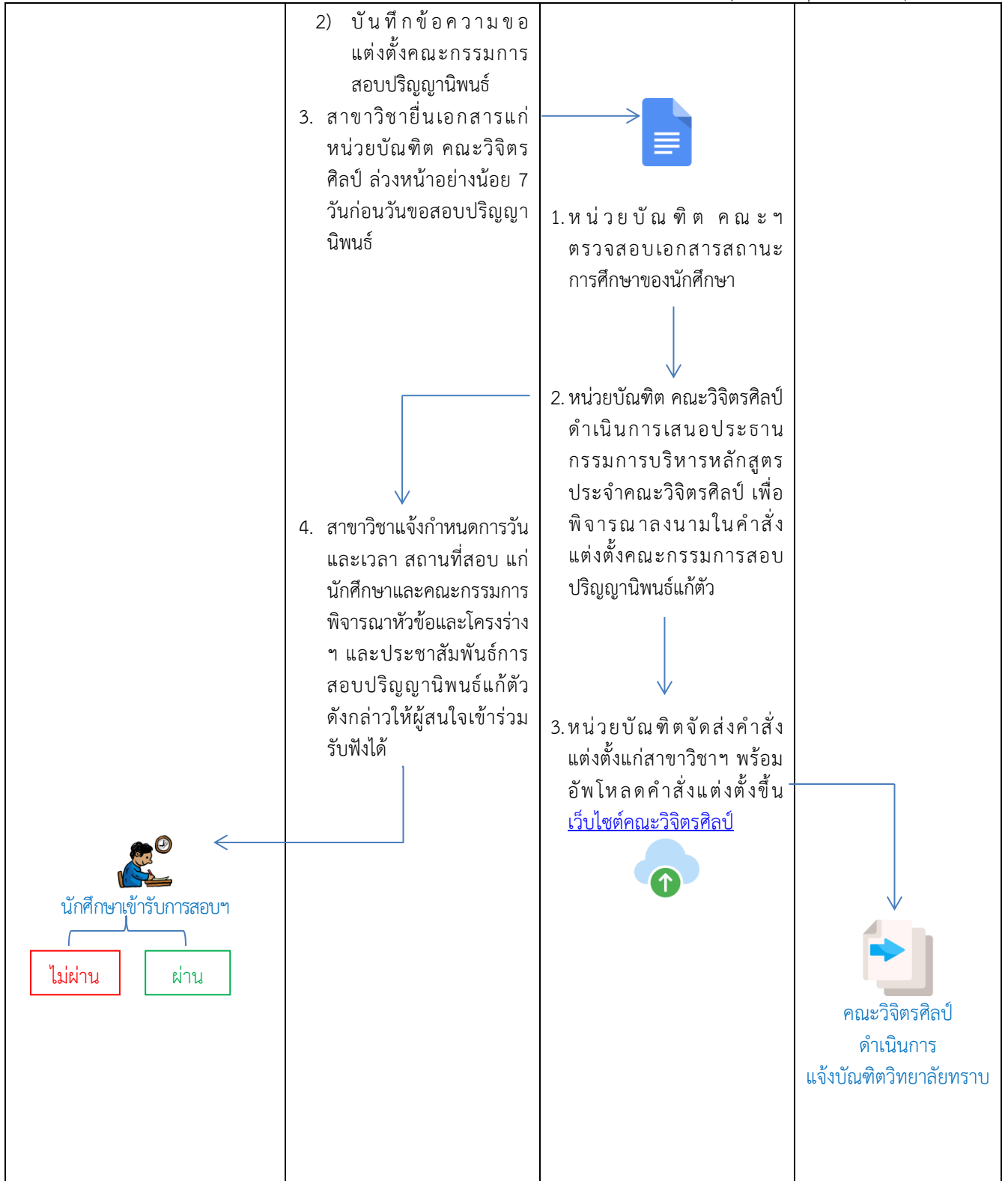
ขั้นตอนหลังการสอบปริญญาโท (กรณีไม่ผ่านโดยได้รับอักษร T)



ขั้นตอนการเสนอขอสอบปริญญาานิพนธ์

นักศึกษา	สาขาวิชา	คณะวิศวกรรมศาสตร์	บัณฑิตวิทยาลัย
<p>1. นักศึกษาสอบวิทยานิพนธ์ปากเปล่าไม่ผ่าน และได้รับอักษรลำดับชั้น T (นักศึกษาสามารถเสนอขอสอบแก้ตัวได้อีก 1 ครั้งภายในระยะเวลา 6 เดือน นับจากวันสอบจบ)</p> <p>2. นักศึกษาไปชำระเงินค่าธรรมเนียมการสอบปริญญาานิพนธ์แก้ตัวได้ที่เว็บไซต์บัณฑิตวิทยาลัย โดยเข้าไปที่เมนู ระบบขอหนังสือรับรองออนไลน์ และชำระค่าธรรมเนียมต่างๆ</p> <p>3. นักศึกษาดำเนินการนำไฟล์เอกสารวิทยานิพนธ์เข้าโปรแกรม Turn it in เพื่อตรวจสอบการคัดลอกวิทยานิพนธ์ ในเว็บไซต์บัณฑิตวิทยาลัย http://student.grad.cmu.ac.th เมนู Turn it in โดยขอให้นักศึกษาอัปโหลดไฟล์แยกเป็นบท เพื่อง่ายต่อการตรวจสอบ จากนั้นปริ้นหน้าที่ปรากฏเปอร์เซ็นต์จากการตรวจและประมวลผลของโปรแกรม Turn it in เพื่อแนบในการขอเสนอสอบจบปริญญาานิพนธ์</p> <p>4. นักศึกษาพิมพ์กรอกแบบฟอร์ม “แบบเสนอขอสอบ ดุษฎีนิพนธ์ / วิทยานิพนธ์ / การค้นคว้าอิสระ” ให้ครบถ้วน และปริ้นแบบฟอร์มดังกล่าว ดำเนินการนำแบบฟอร์มดังกล่าวไปยังห้องสมุดคณะวิศวกรรมศาสตร์ เพื่อตรวจสอบการติดหนี้สินกับมหาวิทยาลัย โดยให้บรรณารักษ์ลงนาม จากนั้นแบบฟอร์มใบเติมมายื่นแก่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ลงนาม</p> <p>5. ส่งเอกสารเพื่อเสนอขอสอบวิทยานิพนธ์ที่สาขาวิชา</p>			

<p>ล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน (หรือตามที่แต่ละสาขาวิชา กำหนด) ดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) แบบเสนอขอสอบ ดุษฎีนิพนธ์/วิทยานิพนธ์การค้นคว้าอิสระ จำนวน 2 ชุด 2) สำเนาใบเสร็จชำระค่าธรรมเนียมการสอบปริญญาานิพนธ์แก้ตัว จำนวน 2 ใบ 3) สำเนาใบเสร็จขึ้นทะเบียนปริญญา (จากการรายงานตัวคาดว่าจะจบ) จำนวน 2 ใบ 4) เอกสารการตรวจสอบการคัดลอกวิทยานิพนธ์ จำนวน 1 ชุด 5) ใบเกรดนักศึกษา (เวลาเข้าไปดูเกรดในเว็บสำนักทะเบียน) จำนวน 1 ชุด 6) รูปเล่มปริญญาานิพนธ์เท่าที่จำเป็น จำนวนคณะกรรมการสอบปริญญาานิพนธ์ <div style="text-align: center;">  →  </div> <p style="color: green; text-align: center;">[นักศึกษายื่นเอกสารทั้งหมดไปยังสาขาวิชา]</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. สาขาวิชาตรวจสอบเอกสารและเงื่อนไขการขอเสนอสอบปริญญาานิพนธ์ของนักศึกษา 2. สาขาวิชาเสนอประธานกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา เพื่อพิจารณาเสนอรายชื่อคณะกรรมการสอบปริญญาานิพนธ์แก้ตัว แก่นักศึกษาพร้อมพิจารณาลงนาม ในเอกสาร 1) แบบเสนอขอสอบ ดุษฎีนิพนธ์/วิทยานิพนธ์การค้นคว้าอิสระ 		
--	---	--	--



ขั้นตอนการเสนอขออนุมัติปริญญา (ขอจบการศึกษา) สำหรับสาขาวิชาทัศนศิลป์

เงื่อนไข: นักศึกษาได้รับการตรวจเล่มปริญญานิพนธ์และได้รับใบรายงานการส่งไฟล์สมบูรณ์ของปริญญานิพนธ์เรียบร้อยแล้ว

ระยะเวลาดำเนินการ: ในภาคการศึกษาที่นักศึกษาคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ซึ่งส่วนใหญ่จะเป็นภาคการศึกษาเดียวกันกับที่นักศึกษาจะขอสอบปริญญานิพนธ์ ทั้งนี้สามารถดูกำหนดการขออนุมัติสำเร็จการศึกษา ได้จากกำหนดการรับเอกสารเสนอสำเร็จการศึกษาและเอกสารคำขอขยายระยะเวลาการศึกษาจากส่วนงานเพื่อเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารวิชาการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ในประจำแต่ละปี พ.ศ. (เว็บไซต์บัณฑิตวิทยาลัย: https://www.grad.cmu.ac.th/grad_wp2/?page_id=13549)

เอกสารที่เกี่ยวข้อง:

1. คำร้อง/เรื่องเปลี่ยนแปลงชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์ (ถ้ามี)	จำนวน 1 ใบ
2. สำเนาใบเสร็จขึ้นทะเบียนปริญญา (จากการรายงานตัวคาดว่าจะจบ)	จำนวน 2 ใบ
3. สำเนาใบรายงานการส่งไฟล์สมบูรณ์ของปริญญานิพนธ์	จำนวน 2 ใบ
4. สำเนาทศด้อยภาษาไทยและภาษาอังกฤษ (แบบลงลายน้ำที่ผ่านการตรวจสอบจากบัณฑิตวิทยาลัย)	จำนวน 2 ชุด
5. สูจิบัตรการแสดงผลงานวิทยานิพนธ์ (ลงนามรับรองโดยนักศึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษาปริญญานิพนธ์)	จำนวน 2 เล่ม
6. รายละเอียดเกี่ยวกับการลงทะเบียนกระบวนวิชา (เข้าเว็บสำนักทะเบียนเวลาอุด)	จำนวน 2 ชุด
7. กรณีนักศึกษาต่างชาติ ให้สำเนาหนังสือเดินทาง (Passport) ทุกหน้า	จำนวน 2 ชุด
8. แบบฟอร์มคำรับรองกิจกรรมทางวิชาการ	จำนวน 2 ชุด

หมายเหตุ ขอนักศึกษาลงนาม "สำเนาถูกต้อง" ทุกฉบับ

ข้อบังคับ/แนวปฏิบัติ:

- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2559
- ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ฉบับที่ 53/2564 เรื่อง ขั้นตอนและแนวปฏิบัติการทำปริญญานิพนธ์

ขั้นตอนการเสนอขออนุมัติปริญญา (ขอจบการศึกษา) สำหรับสาขาวิชาทัศนศิลป์

นักศึกษาได้รับการตรวจเล่มวิทยานิพนธ์และได้รับใบรายงานการส่งไฟล์สมบูรณ์ของวิทยานิพนธ์เรียบร้อยแล้ว



นักศึกษาพิมพ์กรอกแบบฟอร์มคำรับรองกิจกรรมทางวิชาการ
และยื่นแก่อาจารย์ที่ปรึกษาหลักและประธานบริหารหลักสูตรฯ ลงนามรับรอง จำนวน 2 ชุด



จัดเตรียมเอกสารเพื่อส่งให้สาขาวิชา ดังต่อไปนี้

- คำร้อง/เรื่องเปลี่ยนแปลงชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์ (ถ้ามี) จำนวน 2 ชุด
- สำเนาใบเสร็จขึ้นทะเบียนปริญญา (จากการรายงานตัวคาดว่าจะจบ) จำนวน 2 ชุด
- สำเนาใบรายงานการส่งไฟล์สมบูรณ์ของวิทยานิพนธ์ จำนวน 2 ชุด
- สูจิบัตรการแสดงผลงานวิทยานิพนธ์ จำนวน 2 เล่ม
- รายละเอียดเกี่ยวกับการลงทะเบียนกระบวนวิชา (เข้าเว็บสำนักทะเบียนเวลาดูเกรด) จำนวน 2 ชุด
- สำเนาทศด้อยภาษาไทยและภาษาอังกฤษ (ที่ผ่านการตรวจสอบจากบัณฑิตวิทยาลัย) จำนวน 2 ชุด
- กรณีนักศึกษาต่างชาติ ให้สำเนาหนังสือเดินทาง (Passport) ทุกหน้า จำนวน 2 ชุด
- แบบฟอร์มคำรับรองกิจกรรมทางวิชาการ จำนวน 2 ชุด

หมายเหตุ ขอนักศึกษาลงนาม "สำเนาถูกต้อง" ทุกฉบับ



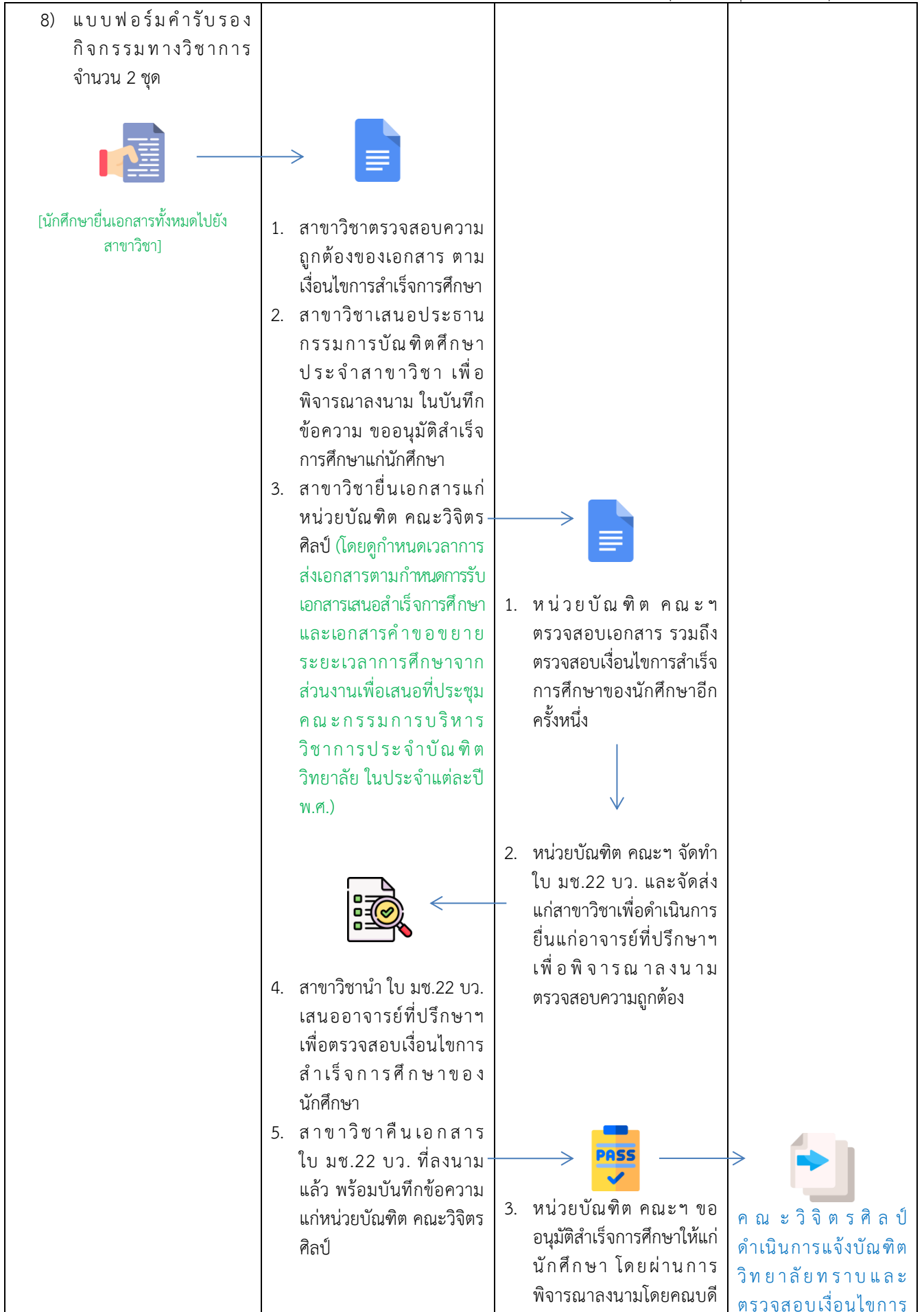
สาขาวิชา จัดส่งเอกสารแก่หน่วยบัณฑิตคณะวิศวกรรมศาสตร์ เพื่อดำเนินการขออนุมัติจบปริญญาแก่นักศึกษา




นักศึกษารอประกาศการอนุมัติจบการศึกษา จากบัณฑิตวิทยาลัย (เว็บไซต์บัณฑิตศึกษา)
https://www.grad.cmu.ac.th/grad_wp2/?page_id=13549

ขั้นตอนการเสนอขออนุมัติปริญญา (ขอจบการศึกษา) สำหรับสาขาวิชาทัศนศิลป์

นักศึกษา	สาขาวิชา	คณะวิจิตรศิลป์	บัณฑิตวิทยาลัย
<ol style="list-style-type: none">1. นักศึกษาได้รับการตรวจเล่มวิทยานิพนธ์ และได้รับใบรายงานการส่งไฟล์สมบูรณ์ของปริญญาานิพนธ์เรียบร้อยแล้ว2. นักศึกษาพิมพ์กรอกแบบฟอร์มคำรับรองกิจกรรมทางวิชาการ และยื่นแก่อาจารย์ที่ปรึกษาหลักและประธานบริหารหลักสูตรฯ ลงนามรับรองจำนวน 2 ชุด3. จัดเตรียมเอกสารเพื่อส่งให้สาขาวิชา ดังต่อไปนี้<ol style="list-style-type: none">1) คำร้อง/เรื่องเปลี่ยนแปลงชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์ (ถ้ามี) จำนวน 2 ชุด2) สำเนาใบเสร็จขึ้นทะเบียนปริญญา (จากการรายงานตัวคาดว่าจะจบ) จำนวน 2 ใบ3) สำเนาใบรายงานการส่งไฟล์สมบูรณ์ของปริญญาานิพนธ์ จำนวน 2 ใบ4) สำเนาบทความย่อภาษาไทย และภาษาอังกฤษ (แบบลงลายน้ำที่ผ่านการตรวจสอบจากบัณฑิตวิทยาลัย) จำนวน 2 ชุด5) สูจิบัตรการแสดงผลงานวิทยานิพนธ์ (ลงนามรับรองโดยนักศึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาานิพนธ์) จำนวน 2 เล่ม6) รายละเอียดเกี่ยวกับการลงทะเบียนกระบวนวิชา (เข้าเว็บสำนักทะเบียนเวลาตุลาคม) จำนวน 2 ชุด7) กรณีนักศึกษาต่างชาติ ให้สำเนาหนังสือเดินทาง (Passport) ทุกหน้า จำนวน 2 ชุด			



 <p>นักศึกษารอประกาศการอนุมัติจบ การศึกษา จากบัณฑิตวิทยาลัย (เว็บไซต์บัณฑิตศึกษา) https://www.grad.cmu.ac.th/main.php?p=60101 </p> <p>↓</p> <p> เสร็จสิ้นกระบวนการ</p>		คณะวิศวกรรมศาสตร์ เป็นที่ เรียบร้อยแล้ว	สำเร็จการศึกษาของ นักศึกษา และนำเข้าสู่ที่ ประชุมตามรอบประชุม คณะกรรมการบริหาร วิชาการประจำบัณฑิต วิทยาลัย ตามกำหนดการ หมายเหตุ สภามหาวิทยาลัย จะอนุมัติการสำเร็จการศึกษา ณ วันที่คณะกรรมการบริหาร วิชาการประจำบัณฑิตให้ ความเห็นชอบ
--	--	--	--

← หน่วยบัณฑิตศึกษาฯ ตรวจสอบรายชื่อนักศึกษาตามรอบวาระการประชุมของบัณฑิตวิทยาลัย
และแจ้งวันอนุมัติการศึกษาแก่นักศึกษา ผ่านสาขาวิชา

ขั้นตอนการเสนอขออนุมัติปริญญา (ขอจบการศึกษา) สำหรับสาขาวิชาศิลปะและการออกแบบ

เงื่อนไข: นักศึกษาได้รับการตรวจเล่มปริญญานิพนธ์และได้รับใบรายงานการส่งไฟล์สมบูรณ์ของปริญญานิพนธ์เรียบร้อยแล้ว

ระยะเวลาดำเนินการ: ในภาคการศึกษาที่นักศึกษาคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ซึ่งส่วนใหญ่จะเป็นภาคการศึกษาเดียวกันกับที่นักศึกษาจะขอสอบปริญญานิพนธ์ ทั้งนี้สามารถดูกำหนดการขออนุมัติสำเร็จการศึกษาได้จากกำหนดการรับเอกสารเสนอสำเร็จการศึกษาและเอกสารคำขอขยายระยะเวลาการศึกษาจากส่วนงานเพื่อเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารวิชาการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ในประจำแต่ละปี พ.ศ. (เว็บไซต์บัณฑิตวิทยาลัย: https://www.grad.cmu.ac.th/grad_wp2/?page_id=13549)

เอกสารที่เกี่ยวข้อง:

1. คำร้อง/เรื่องเปลี่ยนแปลงชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์ (ถ้ามี)	จำนวน 1 ใบ
2. สำเนาใบเสร็จขึ้นทะเบียนปริญญา (จากการรายงานตัวคาดว่าจะจบ)	จำนวน 2 ใบ
3. สำเนาใบรายงานการส่งไฟล์สมบูรณ์ของปริญญานิพนธ์	จำนวน 2 ใบ
4. สำเนาบทความย่อภาษาไทยและภาษาอังกฤษ (แบบลงลายน้ำที่ผ่านการตรวจสอบจากบัณฑิตวิทยาลัย)	จำนวน 2 ชุด
5. สูจิบัตรการแสดงผลงานวิทยานิพนธ์ (ลงนามรับรองโดยนักศึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษาปริญญานิพนธ์)	จำนวน 2 เล่ม
6. เอกสารหนังสือตอบรับการตีพิมพ์/ตอบรับให้ตีพิมพ์ในวารสาร หรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ (ในกรณีที่เป็นหนังสือตอบรับขอให้ระบุ ฉบับที่/ปีที่/พ.ศ. ที่ตีพิมพ์ด้วย)	จำนวน 2 ชุด
7. บทความฉบับเต็ม (Full Paper)	จำนวน 2 ชุด
8. หนังสือรับรองการไปทัศนศึกษาดูงานต่างประเทศ	จำนวน 2 ใบ
9. แบบประเมินผลงานวิทยานิพนธ์จากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก	จำนวน 2 ใบ
10. รายละเอียดเกี่ยวกับการลงทะเบียนกระบวนวิชา (เข้าเว็บสำนักทะเบียนเวลาดูเกรด)	จำนวน 2 ชุด
11. กรณีนักศึกษาต่างชาติ ให้สำเนาหนังสือเดินทาง (Passport) ทุกหน้า	จำนวน 2 ชุด

หมายเหตุ ขอนักศึกษาลงนาม "สำเนาถูกต้อง" ทุกฉบับ

ข้อบังคับ/แนวปฏิบัติ:

- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ว่าด้วยการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2559
- ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ฉบับที่ 53/2564 เรื่อง ขั้นตอนและแนวปฏิบัติการทำปริญญานิพนธ์

ขั้นตอนการเสนอขออนุมัติปริญญา (ขอจบการศึกษา) สำหรับสาขาวิชาศิลปะและการออกแบบ

นักศึกษาได้รับการตรวจเล่มคุณวุฒิและได้รับใบรายงานการส่งไฟล์สมบูรณ์ของปริญญานิพนธ์เรียบร้อยแล้ว



จัดเตรียมเอกสารเพื่อส่งให้สาขาวิชา ดังต่อไปนี้

- คำร้อง/เรื่องเปลี่ยนแปลงชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์ (ถ้ามี) จำนวน 1 ชุด
- สำเนาใบเสร็จขึ้นทะเบียนปริญญา (จากการรายงานตัวคาดว่าจะจบ) จำนวน 2 ชุด
- สำเนาใบรายงานการส่งไฟล์สมบูรณ์ของปริญญานิพนธ์ จำนวน 2 ชุด
- เอกสารหนังสือตอบรับการตีพิมพ์/ตอบรับให้ตีพิมพ์ในวารสาร หรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ (ในกรณีที่เป็นหนังสือตอบรับขอให้ระบุ ฉบับที่/ปีที่/พ.ศ. ที่ตีพิมพ์ด้วย)
- สูจิบัตรการแสดงผลงานวิทยานิพนธ์ จำนวน 2 เล่ม
- บทความฉบับเต็ม (Full Paper)
- หนังสือรับรองการไปทัศนศึกษาดูงานต่างประเทศ 1 ชุด
- แบบประเมินผลงานวิทยานิพนธ์จากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก 1 ชุด
- รายละเอียดเกี่ยวกับการลงทะเบียนกระบวนวิชา (เข้าเว็บสำนักทะเบียนเวลาดูเกรด) จำนวน 2 ชุด
- สำเนาบทความย่อภาษาไทยและภาษาอังกฤษ (ที่ผ่านการตรวจสอบจากบัณฑิตวิทยาลัย) จำนวน 2 ชุด
- กรณีนักศึกษาต่างชาติ ให้สำเนาหนังสือเดินทาง (Passport) ทุกหน้า จำนวน 2 ชุด

หมายเหตุ ขอนักศึกษาลงนาม "สำเนาถูกต้อง" ทุกฉบับ










สาขาวิชา จัดส่งเอกสารแก่หน่วยบัณฑิตคณะวิจิตรศิลป์ เพื่อดำเนินการขออนุมัติจบปริญญาแก่นักศึกษา










นักศึกษารอประกาศการอนุมัติจบการศึกษา จากบัณฑิตวิทยาลัย (เว็บไซต์บัณฑิตศึกษา)
https://www.grad.cmu.ac.th/grad_wp2/?page_id=13549

ขั้นตอนการเสนอขออนุมัติปริญญา (ขอจบการศึกษา) สำหรับสาขาวิชาศิลปะและการออกแบบ

นักศึกษา	สาขาวิชา	คณะวิจิตรศิลป์	บัณฑิตวิทยาลัย
<p>1. นักศึกษาได้รับการตรวจเล่มปริญญาบัตรและได้รับใบรายงานการส่งไฟล์สมบูรณ์ของปริญญาบัตรเรียบร้อยแล้ว</p> <p>2. จัดเตรียมเอกสารเพื่อส่งให้สาขาวิชา ดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none">1) สำเนาใบเสร็จขึ้นทะเบียนปริญญา (จากการรายงานตัวคาดว่าจะจบ) จำนวน 2 ใบ2) สำเนาใบรายงานการส่งไฟล์สมบูรณ์ของปริญญาบัตร จำนวน 2 ใบ3) สำเนาทศดุษฎีภาษาไทย และ ภาษา อังกฤษ จำนวน 2 ชุด (แบบลงลายน้ำที่ผ่านการตรวจสอบจากบัณฑิตวิทยาลัย)4) สูจิบัตรการแสดงผลงานวิทยานิพนธ์จำนวน 2 เล่ม (ลงนามรับรองโดยนักศึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาบัตร)5) เอกสารหนังสือตอบรับการตีพิมพ์/ตอบรับให้ตีพิมพ์ในวารสารจำนวน 2 ชุด หรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ (ในกรณีที่เป็นหนังสือตอบรับขอให้ระบุฉบับที่/ปีที่/พ.ศ. ที่ตีพิมพ์ด้วย)6) บทความฉบับเต็ม (Full Paper) จำนวน 2 ชุด7) หนังสือรับรองการไปทัศนศึกษาดูงานต่างประเทศ จำนวน 2 ใบ8) แบบประเมินผลงานวิทยานิพนธ์จากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก จำนวน 2 ใบ9) รายละเอียดเกี่ยวกับการ			

<p>ลงทะเบียนกระบวนวิชา จำนวน 2 ชุด (เข้าเว็บไซต์ สำนักทะเบียนเวลาดู เกรด)</p> <p>10) กรณีนักศึกษาต่างชาติให้ สำเนาหนังสือเดินทาง (Passport) ทุกหน้า จำนวน 2 ชุด</p>  <p>[นักศึกษายื่นเอกสารทั้งหมดไปยัง สาขาวิชา]</p>	  <ol style="list-style-type: none">1. สาขาวิชาตรวจสอบความ ถูกต้องของเอกสาร ตาม เงื่อนไขการสำเร็จการศึกษา2. สาขาวิชาเสนอประธาน กรรมการบัณฑิตศึกษา ประจำสาขาวิชา เพื่อ พิจารณาลงนาม ในบันทึก ข้อความ ขออนุมัติสำเร็จ การศึกษาแก่นักศึกษา3. สาขาวิชายื่นเอกสารแก่ หน่วยบัณฑิต คณะวิศวกรรม ศาสตร์ (โดยดูกำหนดเวลาการ ส่งเอกสารตามกำหนดการรับ เอกสารเสนอสำเร็จการศึกษา และเอกสารคำขอขยาย ระยะเวลาการศึกษาจาก ส่วนงานเพื่อเสนอที่ประชุม คณะกรรมการบริหาร วิชาการประจำบัณฑิต วิทยาลัย ในประจำแต่ละปี พ.ศ.) 	  <ol style="list-style-type: none">1. หน่วยบัณฑิต คณะฯ ตรวจสอบเอกสาร รวมถึง ตรวจสอบเงื่อนไขการสำเร็จ การศึกษาของนักศึกษาอีก ครั้งหนึ่ง2. หน่วยบัณฑิต คณะฯ จัดทำ ใบ มข.22 บว. และจัดส่ง แก่สาขาวิชาเพื่อดำเนินการ ยื่นแก่อาจารย์ที่ปรึกษาฯ เพื่อพิจารณาลงนาม ตรวจสอบความถูกต้อง 	
--	--	---	--

 <p>นักศึกษารอประกาศการอนุมัติจบ การศึกษา จากบัณฑิตวิทยาลัย (เว็บไซต์บัณฑิตศึกษา) https://www.grad.cmu.ac.th/main.php?p=60101 </p> <p> เสร็จสิ้นกระบวนการ</p>	<p>แก่หน่วยบัณฑิต คณะวิศวกรรม ศาสตร์</p> 	 <p>3. หน่วยบัณฑิต คณะฯ ขอ อนุมัติสำเร็จการศึกษาให้แก่ นักศึกษา โดยผ่านการ พิจารณาลงนามโดยคณบดี คณะวิศวกรรมศาสตร์เป็นที่ เรียบร้อยแล้ว</p>	 <p>คณบดี วิศวกรรมศาสตร์ ดำเนินการแจ้งบัณฑิต วิทยาลัยทราบ และ ตรวจสอบเงื่อนไขการ สำเร็จการศึกษาของ นักศึกษา และนำเข้าที่ ประชุมตามรอบประชุม คณะกรรมการบริหาร วิชาการประจำบัณฑิต วิทยาลัย ตามกำหนดการ หมายเหตุ สภามหาวิทยาลัย จะอนุมัติการสำเร็จการศึกษา วันที่คณะกรรมการบริหาร วิชาการประจำบัณฑิตให้ ความเห็นชอบ</p> <p> หน่วยบัณฑิตคณะฯ ตรวจสอบรายชื่อนักศึกษาตามรอบวาระการประชุมของบัณฑิตวิทยาลัย! และแจ้งวันอนุมัติการศึกษาแก่นักศึกษา ผ่านสาขาวิชา</p>
--	---	---	--

ขั้นตอนการเสนอขออนุมัติปริญญา (ขอจบการศึกษา) สำหรับสาขาวิชาการจัดการศิลปะและวัฒนธรรม

เงื่อนไข: นักศึกษาได้รับการตรวจเล่มปริญญานิพนธ์และได้รับใบรายงานการส่งไฟล์สมบูรณ์ของปริญญานิพนธ์เรียบร้อยแล้ว

ระยะเวลาดำเนินการ: ในภาคการศึกษาที่นักศึกษาคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ซึ่งส่วนใหญ่จะเป็นภาคการศึกษาเดียวกันกับที่นักศึกษาจะขอสอบปริญญานิพนธ์ ทั้งนี้สามารถดูกำหนดการขออนุมัติสำเร็จการศึกษา ได้จากกำหนดการรับเอกสารเสนอสำเร็จการศึกษาและเอกสารคำขอขยายระยะเวลาการศึกษาจากส่วนงานเพื่อเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารวิชาการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ในประจำแต่ละปี พ.ศ. (เว็บไซต์บัณฑิตวิทยาลัย: https://www.grad.cmu.ac.th/grad_wp2/?page_id=13549)

เอกสารที่เกี่ยวข้อง:

1. คำร้อง/เรื่องเปลี่ยนแปลงชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์ (ถ้ามี) จำนวน 1 ใบ
2. สำเนาใบเสร็จขึ้นทะเบียนปริญญา (จากการรายงานตัวคาดว่าจะจบ) จำนวน 2 ใบ
3. สำเนาใบรายงานการส่งไฟล์สมบูรณ์ของปริญญานิพนธ์ จำนวน 2 ใบ
4. สำเนาทศด้อยภาษาไทยและภาษาอังกฤษ จำนวน 2 ชุด
(แบบลงลายน้ำที่ผ่านการตรวจสอบจากบัณฑิตวิทยาลัย)
5. ผลงานทางวิชาการที่มีรายงานการประชุมฉบับเต็มโดยเอกสารแนบประกอบด้วย
 - หน้าปก proceedings
 - สารบัญ/เนื้อหาใน proceedings ที่มีชื่อนักศึกษาปรากฏเป็นชื่อแรก
 - เกียรติบัตร (กรณีจัดงานประชุมใดไม่มีเกียรติบัตรมอบให้แก่นักศึกษาให้ใช้หนังสือรับรองจากงานประชุมนั้นหรือหนังสือรับรองจากอาจารย์ที่ปรึกษาแทน)
 - ระดับชาติ
 - ระดับนานาชาติ
6. รายละเอียดเกี่ยวกับการลงทะเบียนกระบวนวิชา จำนวน 2 ชุด
(เข้าเว็บสำนักทะเบียนเวลาดูเกรด)
7. กรณีนักศึกษาต่างชาติ ให้สำเนาหนังสือเดินทาง (Passport) ทุกหน้า จำนวน 2 ชุด

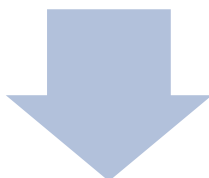
หมายเหตุ ขอนักศึกษาลงนาม "สำเนาถูกต้อง" ทุกฉบับ

ข้อบังคับ/แนวปฏิบัติ:

1. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2559
2. ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ฉบับที่ 53/2564 เรื่อง ขั้นตอนและแนวปฏิบัติการทำปริญญานิพนธ์

ขั้นตอนการเสนอขออนุมัติปริญญา (ขอจบการศึกษา) สำหรับสาขาวิชาการจัดการฯ

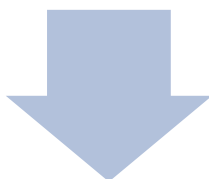
นักศึกษาได้รับการตรวจเล่มวิทยานิพนธ์และได้รับใบรายงานการส่งไฟล์สมบูรณ์ของวิทยานิพนธ์เรียบร้อยแล้ว



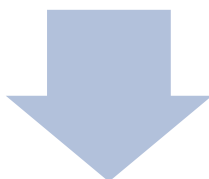
จัดเตรียมเอกสารเพื่อส่งให้สาขาวิชา ดังต่อไปนี้

- คำร้อง/เรื่องเปลี่ยนแปลงชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์ (ถ้ามี) จำนวน 2 ชุด
- สำเนาใบเสร็จจขึ้นทะเบียนปริญญา (จากการรายงานตัวคาดว่าจะจบ) จำนวน 2 ชุด
- สำเนาใบรายงานการส่งไฟล์สมบูรณ์ของวิทยานิพนธ์ จำนวน 2 ชุด
- ผลงานทางวิชาการที่มีรายงานการประชุมฉบับเต็มโดยเอกสารแนบประกอบด้วย
 - หน้าปก proceedings
 - สารบัญ/เนื้อหาใน proceedings ที่มีชื่อนักศึกษาปรากฏเป็นชื่อแรก
 - เกียรติบัตร (กรณีทำงานประชุมใดไม่มีเกียรติบัตรมอบให้แก่นักศึกษาให้ใช้หนังสือรับรองจากงานประชุมนั้นหรือหนังสือรับรองจากอาจารย์ที่ปรึกษาแทน)
 - ระดับชาติ
 - ระดับนานาชาติ
- รายละเอียดเกี่ยวกับการลงทะเบียนกระบวนวิชา (เข้าเว็บสำนักทะเบียนเวลาดูเกรด) จำนวน 2 ชุด
- สำเนาบทความย่อภาษาไทยและภาษาอังกฤษ (ที่ผ่านการตรวจสอบจากบัณฑิตวิทยาลัย) จำนวน 2 ชุด
- กรณีนักศึกษาต่างชาติ ให้สำเนาหนังสือเดินทาง (Passport) ทุกหน้า จำนวน 2 ชุด

หมายเหตุ ขอนักศึกษาลงนาม "สำเนาถูกต้อง" ทุกฉบับ








สาขาวิชาฯ จัดส่งเอกสารแก่หน่วยบัณฑิตคณะวิศวกรรมศาสตร์ เพื่อดำเนินการขออนุมัติจบปริญญาแก่นักศึกษา






นักศึกษารอประกาศการอนุมัติจบการศึกษา จากบัณฑิตวิทยาลัย (เว็บไซต์บัณฑิตศึกษา)

ขั้นตอนการเสนอขออนุมัติปริญญา (ขอจบการศึกษา) สำหรับสาขาวิชาการจัดการศิลปะและวัฒนธรรม

นักศึกษา	สาขาวิชา	คณะวิจิตรศิลป์	บัณฑิตวิทยาลัย
<p>1. นักศึกษาได้รับการตรวจเล่มปริญญาบัตรและได้รับใบรายงานการส่งไฟล์สมบูรณ์ของปริญญาบัตรเรียบร้อยแล้ว</p> <p>2. จัดเตรียมเอกสารเพื่อส่งให้สาขาวิชา ดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) คำร้อง/เรื่องเปลี่ยนแปลงชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์ (ถ้ามี) จำนวน 1 ใบ 2) สำเนาใบเสร็จขึ้นทะเบียนปริญญา (จากการรายงานตัวคาดว่าจะจบ) จำนวน 2 ใบ 3) สำเนาใบรายงานการส่งไฟล์สมบูรณ์ของปริญญาบัตร จำนวน 2 ใบ 4) สำเนาบทความย่อภาษาไทยและภาษาอังกฤษ (แบบลงลายน้ำที่ผ่านการตรวจสอบจากบัณฑิตวิทยาลัย) จำนวน 2 ชุด 5) ผลงานทางวิชาการที่มีรายงานการประชุมฉบับเต็ม 6) รายละเอียดเกี่ยวกับการลงทะเบียนกระบวนวิชา (เข้าเว็บสำนักทะเบียนเวลาตุลาคม) จำนวน 2 ชุด 7) กรณีนักศึกษาต่างชาติให้สำเนาหนังสือเดินทาง (Passport) ทุกหน้า จำนวน 2 ชุด <div style="text-align: center; margin-top: 20px;">  </div> <p style="color: green; text-align: center;">[นักศึกษายื่นเอกสารทั้งหมดไปยังสาขาวิชา]</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. สาขาวิชาตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร ตามเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษา 2. สาขาวิชาเสนอประธานกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา เพื่อ 		

	<p>พิจารณาลงนาม ในบันทึกข้อความ ขออนุมัติสำเร็จการศึกษาแก่นักศึกษา</p> <p>3. สาขาวิชายื่นเอกสารแก่หน่วยบัณฑิต คณะวิศวกรรมศาสตร์ (โดยดูกำหนดเวลาการส่งเอกสารตามกำหนดการรับเอกสารเสนอสำเร็จการศึกษาและเอกสารคำขอขยายระยะเวลาการศึกษาจากส่วนงานเพื่อเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารวิชาการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ในประจำแต่ละปี พ.ศ.)</p>  <p>4. สาขาวิชานำ ใบ มช.22 บว. เสนออาจารย์ที่ปรึกษาฯ เพื่อตรวจสอบเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษา</p> <p>5. สาขาวิชาคืนเอกสาร ใบ มช.22 บว. ที่ลงนามแล้ว พร้อมบันทึกข้อความแก่หน่วยบัณฑิต คณะวิศวกรรมศาสตร์</p>	 <p>1. หน่วยบัณฑิต คณะฯ ตรวจสอบเอกสาร รวมถึงตรวจสอบเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาอีกครั้งหนึ่ง</p> <p>↓</p> <p>2. หน่วยบัณฑิต คณะฯ จัดทำใบ มช.22 บว. และจัดส่งแก่สาขาวิชาเพื่อดำเนินการยื่นแก่อาจารย์ที่ปรึกษาฯ เพื่อพิจารณาลงนามตรวจสอบความถูกต้อง</p>  <p>3. หน่วยบัณฑิต คณะฯ ขออนุมัติสำเร็จการศึกษาให้นักศึกษา โดยผ่านการพิจารณาลงนามโดยคณบดี คณะวิศวกรรมศาสตร์เป็นที่เรียบร้อยแล้ว</p>	 <p>คณะวิศวกรรมศาสตร์ ดำเนินการแจ้งบัณฑิตวิทยาลัยทราบและตรวจสอบเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษา และนำเข้าที่ประชุมตามรอบประชุมคณะกรรมการบริหารวิชาการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ตามกำหนดการหมายเหตุ สภามหาวิทยาลัย</p>
--	--	---	--

 <p>นักศึกษารอประกาศการอนุมัติจบ การศึกษา จากบัณฑิตวิทยาลัย (เว็บไซต์บัณฑิตศึกษา) https://www.grad.cmu.ac.th/main.php?p=60101 </p> <p>↓</p> <p> เสร็จสิ้นกระบวนการ</p>	<p>← หน่วยบัณฑิตคณะฯ ตรวจสอบรายชื่อนักศึกษาตามรอบวาระการประชุมของบัณฑิตวิทยาลัย และแจ้งวันอนุมัติการศึกษาแก่นักศึกษา ผ่านสาขาวิชาฯ</p>		<p>จะอนุมัติการสำเร็จการศึกษา ณ วันที่คณะกรรมการบริหาร วิชาการประจำบัณฑิตให้ ความเห็นชอบ</p> <p>-----</p>
---	--	--	---

การขอขยายเวลาการศึกษา (กรณีพิเศษ)

เงื่อนไข:

นักศึกษาที่ไม่สามารถสำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ (รหัส 59 .. เป็นต้นไป) ดังนี้
ระดับปริญญาโท ทุกแบบ : ต้องไม่เกิน 5 ปีการศึกษา

ระดับปริญญาเอก (ฐานโท) แบบ 1.1 และ 2.1 : ต้องไม่เกิน 6 ปีการศึกษา

ระดับปริญญาเอก (ฐานตรี) แบบ 1.2 และ 2.2 : ต้องไม่เกิน 8 ปีการศึกษา

หากเกินเวลาดังนี้ นักศึกษาจะต้องขอขยายเวลาการศึกษา โดยทำได้เฉพาะกรณีต่อไปนี้

1. นักศึกษาลงทะเบียนและศึกษากระบวนวิชาต่างๆครบตามที่กำหนดในหลักสูตร สอบ
ปริญญาานิพนธ์ผ่านและได้เสนอผลงานเพื่อการเผยแพร่เป็นที่เรียบร้อย แต่อยู่ใน
ระหว่างรอตอบรับให้เผยแพร่
2. นักศึกษาประสบปัญหาสุขภาพ
3. มีเหตุอันสุดวิสัย (เช่น ประสบอุบัติเหตุ เป็นต้น)

ระยะเวลาดำเนินการ:

นักศึกษาจะต้องยื่นขอขยายเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 2 - 3 เดือน ก่อนวันสุดท้ายของภาค
การศึกษาที่จะครบระยะเวลา เนื่องจากต้องได้รับการพิจารณาอนุมัติโดยคณะกรรมการ
อุดมศึกษา โดยนักศึกษาสามารถดูรอบการยื่นเอกสารขอขยายเวลา ตามกำหนดการรับ
เอกสารเสนอสำเร็จการศึกษา และการขยายระยะเวลาการศึกษา ประจำแต่ละปีการศึกษา
โดยสามารถดูได้ที่ https://www.grad.cmu.ac.th/grad_wp2/?page_id=13549

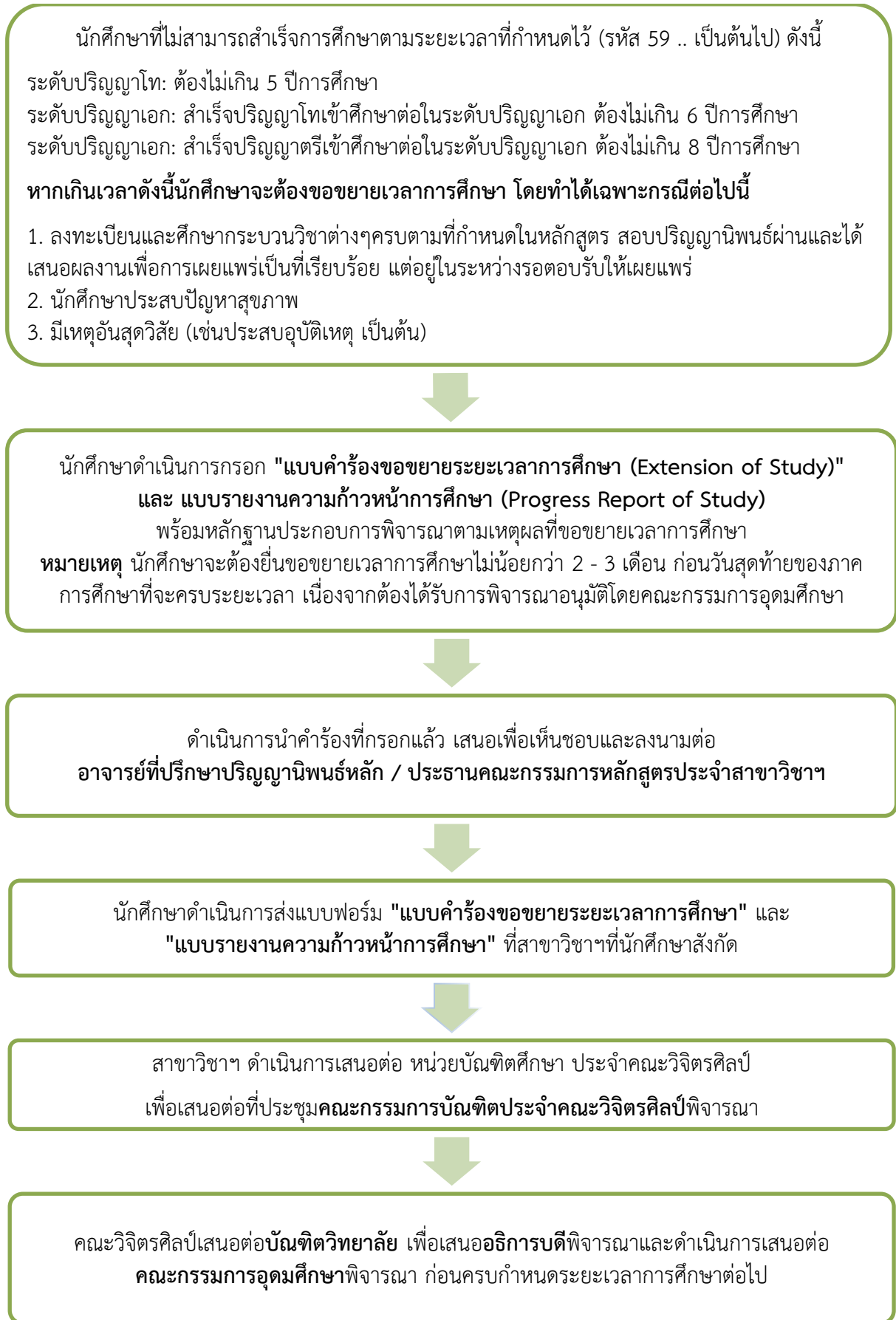
เอกสารที่เกี่ยวข้อง:

- | | |
|---|------------|
| 1. แบบคำร้องขอขยายระยะเวลาการศึกษา | จำนวน 1 ใบ |
| 2. แบบรายงานความก้าวหน้าการศึกษา | จำนวน 1 ใบ |
| 3. เอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาขยายเวลา
(เอกสารที่สนับสนุนเหตุผลที่อ้างถึง) | จำนวน 1 ใบ |


ข้อบังคับ/แนวปฏิบัติ:





1. ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ฉบับที่ 16/2563 เรื่อง แนวปฏิบัติการ
ขออนุมัติการขยายเวลาการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
2. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2559
3. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2561

การขอขยายเวลาการศึกษา (กรณีพิเศษ)



ขั้นตอนการเสนอขอขยายเวลาการศึกษา (กรณีพิเศษ)

นักศึกษา	สาขาวิชา	คณะวิศวกรรมศิลป์	บัณฑิตวิทยาลัย
<p>1. นักศึกษามีสถานะทางการศึกษาตรงตามเงื่อนไขของการขอขยายเวลาการศึกษา โดยอนุโลม ตามประกาศฯ</p> <p>2. จัดเตรียมเอกสารเพื่อส่งให้สาขาวิชา ดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) แบบคำร้องขอขยายระยะเวลาการศึกษา จำนวน 1 ใบ 2) แบบรายงานความก้าวหน้าการศึกษา จำนวน 1 ใบ 3) เอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาขยายเวลา <div style="text-align: center;">  </div> <p>[นักศึกษายื่นเอกสารทั้งหมดไปยังสาขาวิชา]</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. สาขาวิชาตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร (โดยดูกำหนดเวลาการส่งเอกสารตามกำหนดการรับเอกสารเสนอสำเร็จการศึกษา และเอกสารคำขอขยายระยะเวลาการศึกษาจากส่วนงานเพื่อเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารวิชาการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ในประจำแต่ละปี พ.ศ.) 2. สาขาวิชาเสนอประธานกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา เพื่อพิจารณาลงนาม ในบันทึกข้อความ ขออนุมัติสำเร็จการศึกษาแก่นักศึกษา 3. สาขาวิชายื่นเอกสารแก่หน่วยบัณฑิต คณะวิศวกรรมศิลป์ (โดยดูกำหนดเวลาการส่งเอกสารตามกำหนดการรับเอกสารเสนอสำเร็จการศึกษา และเอกสารคำขอขยาย 		

	<p>ระยะเวลาการศึกษาจาก ส่วนงานเพื่อเสนอที่ประชุม คณะกรรมการบริหาร วิชาการประจำบัณฑิต วิทยาลัย ในประจำแต่ละปี พ.ศ.)</p>	<p></p> <p>1. หน่วยบัณฑิต คณะฯ ตรวจสอบเอกสาร และ เอกสารประกอบการขอ ขยายเวลาการศึกษา (กรณี พิเศษ)</p> <p></p> <p>2. นำเข้าที่ประชุม คณะกรรมการบริหารระดับ บัณฑิตประจำคณะวิศวกรรม ศาสตร์ ตามรอบการประชุม เพื่อพิจารณาให้ความ เห็นชอบ การขอขยายเวลา การศึกษา (กรณีพิเศษ)</p> <p></p> <p>คณะกรรมการบริหารระดับ บัณฑิตประจำคณะวิศวกรรม ศาสตร์ <u>ให้ความเห็นชอบ</u></p>	<p></p> <p>คณะวิศวกรรมศาสตร์ ดำเนินการแจ้งบัณฑิต วิทยาลัย เพื่อเสนอต่อ คณะกรรมการวิชาการ ประจำบัณฑิตวิทยาลัย / อธิการบดี และ คณะกรรมการอุดมศึกษา ก่อนครบกำหนด ระยะเวลาการศึกษา ต่อไป</p>
--	--	---	---



ภาคผนวก

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเสนอขออนุมัติหลังกำหนดเป็นกรณีพิเศษ

อันเนื่องมาจากเหตุสุดวิสัย

กรณีที่ไม่ถือว่าเป็นเหตุสุดวิสัยไม่สามารถยกเว้นได้

สาเหตุที่ไม่ได้ดำเนินการตามปฏิทินการศึกษา	การดำเนินการ
ไม่ได้ลงทะเบียน/ไม่ได้ชำระเงินตามระยะเวลาที่กำหนด เนื่องจากไม่ทราบหรือไม่ได้ตรวจสอบปฏิทินการศึกษา	ไม่สามารถยกเว้นได้ เพราะไม่ใช่เหตุสุดวิสัย นักศึกษาต้องติดตามกำหนดการตามประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง ปฏิทินการศึกษา
ไม่ได้ลงทะเบียนตามระยะเวลาที่กำหนด เนื่องจากสอบผ่านกระบวนวิชาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าแบบอิสระโดยไม่ทราบว่าต้องลงทะเบียนก่อนสอบ	ไม่สามารถยกเว้นได้ เพราะไม่ใช่เหตุสุดวิสัย นักศึกษาต้องทราบเงื่อนไขการดำเนินการก่อนการยื่นขอสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าแบบอิสระ
ไม่ทราบหรือไม่ได้ตรวจสอบว่าลงทะเบียนไม่ครบตามโครงสร้างหลักสูตร และขอเพิ่มกระบวนวิชาหลังกำหนดเป็นกรณีพิเศษ	ไม่สามารถยกเว้นได้ เพราะไม่ใช่เหตุสุดวิสัย นักศึกษาต้องทราบข้อมูลโครงสร้างหลักสูตรอย่างถ่องแท้ ตั้งแต่เริ่มการศึกษา
ไม่ได้ตรวจสอบว่ากรอกรหัสกระบวนวิชาผิดพลาด หรือเลือกกระบวนวิชาผิด	ไม่สามารถยกเว้นได้ เพราะไม่ใช่เหตุสุดวิสัย เพราะเป็นความผิดพลาดส่วนตัว
ไม่ได้ตรวจสอบผลการลงทะเบียน (มขท 50) และเข้าใจว่าสามารถลงทะเบียนได้/ไม่ได้	ไม่สามารถยกเว้นได้ เพราะไม่ใช่เหตุสุดวิสัย เพราะเป็นความผิดพลาดส่วนตัว

กรณีที่ไม่ได้ดำเนินการตามปฏิทินการศึกษา ให้ยกเว้นเป็นกรณีพิเศษได้

สาเหตุที่ไม่ได้ดำเนินการตามปฏิทินการศึกษา	การดำเนินการ
ตรวจสอบพบความผิดพลาดอันเนื่องมาจากระบบหรือการดำเนินงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	<ul style="list-style-type: none"> - ต้องมีคำรับรองจากผู้ที่อ้างถึง - ข้อมูลประกอบมีความถูกต้องและเหมาะสม - มีการสอบสวนและเสนอมาตรการป้องกันแก้ไข
ปัญหาสุขภาพ อุบัติเหตุ ของนักศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> - ต้องมีคำรับรอง/ใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลที่ได้รับการรับรอง - ข้อมูลประกอบมีความถูกต้องและเหมาะสม
สาเหตุอันเกิดจากภัยต่างๆ ที่เกิดกับนักศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> - ต้องมีคำรับรอง/พิจารณาตามสถานการณ์ - ข้อมูลประกอบมีความถูกต้องและเหมาะสม
ปัญหาสุขภาพ อุบัติเหตุ การเจ็บป่วย หรือ การเสียชีวิตของบิดา/มารดา/ผู้ปกครอง/ญาติ	<ul style="list-style-type: none"> - ต้องมีคำรับรองจากผู้เกี่ยวข้อง - ข้อมูลประกอบมีความถูกต้องและเหมาะสม
นักศึกษาฝึกงาน ฝึกสหกิจศึกษา หรือปฏิบัติงานนอกพื้นที่/นักศึกษาอยู่ต่างประเทศ	<ul style="list-style-type: none"> - ต้องมีคำรับรองจากผู้เกี่ยวข้อง - ข้อมูลประกอบมีความถูกต้องและเหมาะสม
นักศึกษาต่างชาติที่ไม่สามารถเดินทางมาถึงประเทศไทยได้ตามกำหนดเวลา	<ul style="list-style-type: none"> - ต้องมีคำรับรองจากผู้เกี่ยวข้อง - ข้อมูลประกอบมีความถูกต้องและเหมาะสม
นักศึกษาย้ายแผนการศึกษา/รับอนุมัติให้เข้าศึกษาหลังกำหนด/รออนุมัติการขอขยายเวลา	<ul style="list-style-type: none"> - ต้องมีคำรับรองจากผู้เกี่ยวข้อง - ข้อมูลประกอบมีความถูกต้องและเหมาะสม
เข้าใจผิดเรื่องกระบวนการวิชา เนื่องจากโครงสร้างหลักสูตรอยู่ระหว่างการพิจารณา	<ul style="list-style-type: none"> - ต้องมีคำรับรองจากผู้เกี่ยวข้อง - ข้อมูลประกอบมีความถูกต้องและเหมาะสม
ขอเพิ่มกระบวนการวิชา/ขอลงทะเบียนเกินข้อบังคับ เพื่อเพิ่มเกรดสำหรับสำเร็จการศึกษาหรือไม่ให้พื้นสถานภาพ	<ul style="list-style-type: none"> - ต้องมีคำรับรองจากผู้เกี่ยวข้อง - ข้อมูลประกอบมีความถูกต้องและเหมาะสม

กรณีที่มีสาเหตุด้านการเงิน ให้ยกเว้นเป็นกรณีพิเศษได้

สาเหตุที่ไม่ได้ดำเนินการตามปฏิทินการศึกษา	การดำเนินการ
มีปัญหาด้านการเงิน	- ต้องมีคำรับรองจากผู้ปกครองหรือผู้เกี่ยวข้อง - ข้อมูลประกอบมีความถูกต้องและเหมาะสม
นักศึกษากู้เงิน กยศ /รอกการอนุมัติทุน	- ต้องมีคำรับรองจากผู้เกี่ยวข้อง - ข้อมูลประกอบมีความถูกต้องและเหมาะสม
การ โอนเงิน/การชำระเงินผิดพลาดอัน เนื่องมาจากระบบ	- ต้องมีคำรับรองจากผู้เกี่ยวข้อง - ข้อมูลประกอบมีความถูกต้องและเหมาะสม



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

พ.ศ. ๒๕๕๙

เพื่อให้การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องกับ ความมุ่งหมายและหลักการของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดย พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ รวมทั้งมีมาตรฐาน และคุณภาพสอดคล้องกับ เกณฑ์มาตรฐานการอุดมศึกษา เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ และกรอบ มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๕(๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๑ และ โดยข้อเสนอแนะของสภาวิชาการ ประกอบกับมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในคราวประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้ เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ให้ใช้ข้อบังคับนี้สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาในหลักสูตร ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต ปริญญาโท ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง และปริญญาเอก ของสาขาวิชาต่างๆ ในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดที่ได้กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือซึ่งขัด หรือแย้งกับความในข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

“สถาบันอุดมศึกษา” หมายความว่า สถาบันอุดมศึกษาอื่น ที่สำนักงานคณะกรรมการการ อุดมศึกษารับรองมาตรฐานการศึกษา หรือมหาวิทยาลัยให้การรับรองเป็นกรณีไป

“บัณฑิตวิทยาลัย” หมายความว่า บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

“ส่วนงาน” หมายความว่า คณะ วิทยาลัย หรือ ส่วนงานวิชาการที่เรียกชื่ออย่างอื่น ที่มีการจัดการ เรียนการสอนตามข้อบังคับนี้

“อาจารย์ประจำ” หมายความว่า ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยสาขาวิชาการ ที่ดำรงตำแหน่ง อาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์ หรืออาจารย์ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ ที่มีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธ กิจของการอุดมศึกษาและปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลา

สำหรับกรณีที่เป็นหลักสูตรร่วมระหว่างสถาบัน หรือหลักสูตรความร่วมมือของหลายสถาบัน อาจารย์หรือบุคลากรของสถาบันที่มีความร่วมมือกัน ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามข้อบังคับนี้ อาจได้รับการแต่งตั้งให้เป็น อาจารย์ประจำ อาจารย์ประจำในบัณฑิตวิทยาลัย อาจารย์ประจำหลักสูตร หรืออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร แล้วแต่กรณี ตามความหมายของข้อบังคับนี้ด้วย

“อาจารย์พิเศษ” หมายความว่า ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ

“อาจารย์ประจำในบัณฑิตวิทยาลัย” หมายความว่า อาจารย์ประจำ ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนในการทำหน้าที่เป็นอาจารย์ผู้สอนระดับบัณฑิตศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโท อาจารย์ผู้สอบปริญญาโท อาจารย์ผู้สอบวัดคุณสมบัติ และอาจารย์ผู้สอบประมวลความรู้ ซึ่ง ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยให้ทำหน้าที่ข้างต้น

“อาจารย์ประจำหลักสูตร” หมายความว่า อาจารย์ประจำในบัณฑิตวิทยาลัย ที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอน ซึ่งมีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว

“อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายความว่า อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามและประเมินผล และการพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่รับผิดชอบหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา

ทั้งนี้ อาจารย์ประจำหลักสูตรจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า ๑ หลักสูตร ในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้น หลักสูตรระดับปริญญาโทกับปริญญาเอกสาขาวิชาเดียวกัน หรือหลักสูตรพหุวิทยาการ หรือสหวิทยาการ ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีก ๑ หลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถซ้ำกันได้ไม่เกิน ๒ คน

“อาจารย์ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ” หมายความว่า ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยสายวิชาการ ซึ่งมีความรู้ ความเชี่ยวชาญ หรือมีประสบการณ์สูง ในสาขาวิชาที่เปิดสอนในหลักสูตรของบัณฑิตวิทยาลัยเป็นอย่างดี หรือเป็นที่ประจักษ์

“ผู้ทรงคุณวุฒิ” หมายความว่า บุคลากรภายในที่ไม่ใช่อาจารย์ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ หรือ บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ หรือมีประสบการณ์สูง ในสาขาวิชาที่เปิดสอนในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาเป็นอย่างดี หรือเป็นที่ประจักษ์

“ผลงานทางวิชาการ” หมายความว่า ผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการของมหาวิทยาลัย

“พหุวิทยาการ” ภาษาอังกฤษใช้ “Multidiscipline” หมายความว่า วิทยาการ สาขาวิชา หรือศาสตร์ที่มีการผสมผสาน ความรู้จากศาสตร์หลักต่างๆ เข้าด้วยกัน ในลักษณะที่ยังคงความโดดเด่นของศาสตร์ดั้งเดิม หรือการจัดการศึกษา หรือการจัดหลักสูตร ที่นักศึกษาสามารถเรียนวิชาจากคณะวิชาหลักต่างๆ มาผสมผสานกัน แล้วนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบวิชาชีพ

“วิทยาการข้ามศาสตร์” ภาษาอังกฤษใช้ “Cross Discipline” หมายความว่า วิทยาการ สาขาวิชา หรือศาสตร์ ที่อาศัยการมอง การอธิบาย หรือการแก้ปัญหาในศาสตร์หรือสาขาวิชาหนึ่ง โดยอาศัยมุมมองหรือวิธีการของศาสตร์หรือสาขาวิชาอื่น

“สหวิทยาการ” ภาษาอังกฤษใช้ “Interdiscipline” หมายความว่า วิทยาการ สาขาวิชา หรือศาสตร์ ที่มีการบูรณาการ ความรู้จากศาสตร์หลักต่างๆ เข้าด้วยกันอย่างกลมกลืน จนเกิดเป็น ศาสตร์ใหม่ ทำให้ได้รับ เครื่องมือ แบบจำลอง หรือ วิธีการใหม่ ที่โดยปกติไม่สามารถดำเนินการได้หากใช้ศาสตร์ดั้งเดิมแยกจากกัน

“วิทยาการเปลี่ยนผ่าน” ภาษาอังกฤษใช้ “Transdiscipline” หมายความว่า วิทยาการ สาขาวิชา หรือ ศาสตร์ ที่อาศัยองค์ความรู้จากหลากหลายสาขามาผสมผสาน บูรณาการ และหลอมรวม กัน เพื่อการ แก้ปัญหาใดปัญหาหนึ่ง และจะต้องดำเนินการทุกด้านพร้อมกันและบูรณาการกัน จึงจะประสบผลสำเร็จด้วยดี และมีประสิทธิภาพ

“วิทยาการแถบกว้าง” ภาษาอังกฤษใช้ “Broadband Discipline” หมายความว่า วิทยาการ สาขาวิชา หรือศาสตร์ ที่มีเนื้อหาสาระกว้างและครอบคลุมสาขาวิชาหรือศาสตร์ต่างๆ ที่สัมพันธ์กันและต่อเนื่องกันไป

“ปริญญาควบ” หมายความว่า การจัดหลักสูตรหรือจัดการศึกษา ที่ผู้สำเร็จการศึกษาจะได้รับ ปริญญาควบ จากมหาวิทยาลัยแห่งเดียวกัน หรือร่วมกับต่างสถาบัน ทั้งในหรือต่างประเทศ โดยทั่วไปแยก ออกเป็น ๓ แบบ ได้แก่ ปริญญาคู่ (double degree) ปริญญาร่วม (joint degree) และ ปริญญาที่ ๒ (second degree)

“ปริญญาคู่” หมายความว่า การจัดหลักสูตรหรือจัดการศึกษา ที่ผู้เรียนสามารถเรียนและสำเร็จ การศึกษา ๒ หลักสูตรพร้อมกัน โดยได้รับใบปริญญา ๒ ใบ

“ปริญญาร่วม” หมายความว่า หลักสูตรหรือการจัดการศึกษา ที่พัฒนาขึ้นมาจากความร่วมมือกัน ระหว่างสถาบัน โดยผู้สำเร็จการศึกษาจะได้รับปริญญาใบเดียว ที่ปรากฏตราสัญลักษณ์ และ ลงนามโดย อธิการบดีหรือผู้แทนของสถาบันที่ร่วมมือกัน

“ปริญญาที่สอง” หมายความว่า หลักสูตรหรือการจัดการศึกษาที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียน สามารถ ขยายเวลาการศึกษาออกไปเพื่อศึกษาเพิ่มเติมในหลักสูตรที่ต้องการขอรับปริญญาที่สอง หลังจากที่ศึกษาครบ ตามเงื่อนไขของหลักสูตรหนึ่งแล้ว โดยผู้สำเร็จการศึกษาจะได้รับปริญญาจากทั้งสองหลักสูตร

“วิทยานิพนธ์” ภาษาอังกฤษใช้ “Thesis” หมายความว่า บทนิพนธ์ที่มีการพรรณนาขยายความ เกิดจากการวิจัย ค้นคว้า หรือศึกษา ในหัวข้อเรื่องใดเรื่องหนึ่ง โดยนับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อเสนอรับ ปริญญา โดยแยกออกเป็น ๓ แบบ ได้แก่ คุยฐินิพนธ์ หมายถึง วิทยานิพนธ์ปริญญาเอก (Dissertation or Doctoral Thesis) วิทยานิพนธ์ หมายถึง วิทยานิพนธ์ปริญญาโท (Master’s Thesis) และ การค้นคว้าอิสระ (Independent Study)

“ภาษาต่างประเทศ” หมายความว่า ภาษาที่ไม่ใช่ภาษาไทย

ข้อ ๕ ให้บัณฑิตวิทยาลัยมีหน้าที่ จัด ควบคุม และอำนวยความสะดวกศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาตามข้อบังคับนี้ รวมทั้งมีหน้าที่รวบรวมและเผยแพร่ข้อมูลรายชื่อและคุณวุฒิของอาจารย์ประจำในบัณฑิตวิทยาลัย อาจารย์พิเศษ อาจารย์ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ และผู้ทรงคุณวุฒิ ตลอดจนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร ในแต่ละหลักสูตร โดยปรับปรุงให้ทันสมัยตลอดเวลา เพื่อประโยชน์ในการรักษามาตรฐานและคุณภาพ การศึกษาของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ คุณสมบัติและเงื่อนไขของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา

๖.๑ สำเร็จการศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษา และมีคุณสมบัติ ดังนี้

๖.๑.๑ หลักสูตรระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต และ หลักสูตรระดับปริญญาโท สำเร็จ การศึกษาระดับปริญญาตรี หรือ เทียบเท่า

๖.๑.๒ หลักสูตรระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

(๑) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่มีระยะเวลาการศึกษา ๖ ปี หรือ

(๒) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท หรือ เทียบเท่า

๖.๑.๓ หลักสูตรระดับปริญญาเอก

(๑) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือ

(๒) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าที่มีผลการเรียนดีมาก (มีค่าลำดับ ชั้นสะสมเฉลี่ยตลอดหลักสูตร ไม่ต่ำกว่า ๓.๕๐) หรือ กรณีที่มีผลการเรียนดี (มีค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ยตลอด หลักสูตร ไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐) อาจได้รับการพิจารณาให้เข้าศึกษาภายใต้เงื่อนไขตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร หรือ ตามที่กรรมการบริหารหลักสูตรและบัณฑิตวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ

๖.๒ ไม่เคยถูกตัดชื่อออก อันเนื่องมาจากความประพฤติ จากสถาบันการศึกษาใด

๖.๓ เป็นผู้ที่ไม่เป็น โรคหรือภาวะอันเป็นอุปสรรคในการศึกษา

๖.๔ มีคุณสมบัติอย่างอื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

ข้อ ๗ การรับเข้าศึกษา

บัณฑิตวิทยาลัยจะพิจารณารับผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา โดยวิธีการคัดเลือก หรือสอบคัดเลือก หรือ วิธีการอื่นๆ ตามที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด โดยจะประกาศให้ทราบล่วงหน้าเป็นคราวๆ ไป

ทั้งนี้ ผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาที่ผ่านการคัดเลือก แต่อยู่ระหว่างรอผลการศึกษาตามข้อ ๖ มหาวิทยาลัยจะรับรายงานตัวเป็นนักศึกษา เมื่อมีคุณสมบัติครบถ้วนภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๘ ประเภทของนักศึกษา

๘.๑ นักศึกษาเต็มเวลา (full time student) หมายความว่า นักศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๖ ซึ่งมหาวิทยาลัยรับเข้าศึกษาในหลักสูตรที่เรียนเต็มเวลา

๘.๒ นักศึกษาสมทบ หมายความว่า นักศึกษาที่มหาวิทยาลัยรับให้ลงทะเบียนเรียนกระบวนวิชา หรือลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัย หรือทำการวิจัย โดยไม่มีสิทธิ์รับปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิต หรือประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง จากมหาวิทยาลัย

๘.๓ นักศึกษาทดลองเรียน หมายความว่า นักศึกษาที่ขาดคุณสมบัติ หรือเงื่อนไขของการรับเข้า บางประการ หรือมาสมัครเข้าศึกษาไม่ตรงตามกำหนดภาคการศึกษา ที่สาขาวิชาเห็นว่าน่าจะเปิดโอกาสให้ นักศึกษาที่มีความประสงค์จะเข้าศึกษา ได้ทดลองเรียน ตามเงื่อนไขเพิ่มเติมบางประการ โดยไม่มีสิทธิ์รับ ปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิต หรือประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง จากมหาวิทยาลัย และเมื่อผ่านเงื่อนไขตามที่ กำหนดนั้นแล้ว จึงเปลี่ยนสภาพเป็นนักศึกษาเต็มเวลาได้

ทั้งนี้ แนวปฏิบัติของการรับนักศึกษาแต่ละประเภทให้เป็นไปตามที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๕ การรายงานตัวเป็นนักศึกษา

ผู้ที่ได้รับพิจารณาให้เข้าศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัย ต้องไปรายงานตัวเพื่อขึ้นทะเบียนเป็น นักศึกษา พร้อมด้วยหลักฐานต่างๆ ตามวันและเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด มิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิ์

ข้อ ๑๐ ระบบการศึกษา

๑๐.๑ มหาวิทยาลัยใช้ระบบการศึกษา ดังนี้

๑๐.๑.๑ ระบบทวิภาค คือ ระบบที่แบ่งการศึกษาใน ๑ ปีการศึกษา ออกเป็น ๒ ภาคการศึกษา ปกติ มีระยะเวลาภาคการศึกษาละไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ และอาจมีภาคการศึกษาพิเศษ ซึ่งเป็นภาคการศึกษา ไม่บังคับ โดยจัดจำนวนชั่วโมงเรียนของแต่ละกระบวนวิชาให้เท่ากับภาคการศึกษาปกติ

ในกรณีที่หลักสูตรสาขาวิชาใดประกอบด้วยกระบวนวิชา ที่จำเป็นต้องเปิดสอนในภาค การศึกษาพิเศษ หรือนอกเวลาราชการ เพื่อการฝึกงาน ฝึกภาคสนาม สหกิจศึกษา โครงการ กรณีศึกษา การ บริหารและการจัดการกระบวนวิชานั้น ไม่ถือเป็นการศึกษาภาคการศึกษาพิเศษ แต่ให้ถือเสมือนว่าเป็นส่วน หนึ่งของภาคการศึกษาปกติ

๑๐.๑.๒ ระบบการศึกษาตลอดปี มีระยะเวลา การศึกษาไม่น้อยกว่า ๔๐ สัปดาห์ โดยมี ระยะเวลาเริ่มต้นการศึกษา ระยะเวลาการศึกษา และการสิ้นสุดการศึกษา ของแต่ละกระบวนวิชาตามปฏิทิน การศึกษาของมหาวิทยาลัย

เพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้ศึกษา หรือปฏิบัติงานเพิ่มเติมในบางกระบวนวิชา โดยบัณฑิต วิทยาลัยอาจกำหนดให้มี “ระยะการศึกษาพิเศษ” หลังปีการศึกษาซึ่งเป็นระยะการศึกษาไม่บังคับเพิ่มขึ้นอีก โดย ใช้เวลาและจำนวนชั่วโมงเรียนตามเกณฑ์ที่กำหนด และประกาศในแต่ละปีสำหรับนักศึกษา แต่ละคน แต่ละชั้น ปี โดยไม่ต้องลงทะเบียนใหม่

๑๐.๑.๓ ระบบหน่วยการศึกษา (module) คือ ระบบที่แบ่งช่วงการจัดการเรียนการสอนให้ เป็นไปตามหัวข้อการศึกษา โดยมีปริมาณการเรียนรู้ จำนวนชั่วโมง และจำนวนหน่วยกิต เทียบเท่ากับเกณฑ์ กลางของระบบทวิภาค

๑๐.๒ มหาวิทยาลัยใช้ระบบหน่วยกิต โดยจัดเนื้อหาวิชาที่สอนออกเป็นกระบวนวิชาและกำหนด ปริมาณความมกน้อยของเนื้อหาวิชาในแต่ละกระบวนวิชาเป็นหน่วยกิต การกำหนดหน่วยกิตให้เทียบกับเกณฑ์ กลางของระบบทวิภาค ดังนี้

๑๐.๒.๑ กระบวนวิชาใดใช้เวลาบรรยาย หรืออภิปรายปัญหา ไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาค การศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๑๐.๒.๒ กระบวนวิชาใดใช้เวลาในการปฏิบัติทดลองหรือปฏิบัติงานเพื่อเสริมทักษะ ไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๑๐.๒.๓ กระบวนวิชาใดใช้เวลาฝึกงานหรือฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๑๐.๒.๔ ปริมาณนิพนธ์ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้เทียบ ปริมาณเป็น ๑ หน่วยกิต

๑๐.๓ มหาวิทยาลัย อาจกำหนดเงื่อนไขสำหรับการลงทะเบียนเรียนบางกระบวนวิชาเพื่อให้ นักศึกษาสามารถเรียนกระบวนวิชานั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้การลงทะเบียนที่คิดเงื่อนไขของกระบวน วิชาใดให้ถือเป็นโมฆะในกระบวนวิชานั้น

๑๐.๔ กระบวนวิชาหนึ่งๆ มีชื่อกระบวนวิชาและรหัสกระบวนวิชากำกับไว้

๑๐.๕ รหัสกระบวนวิชา ประกอบด้วยชื่อย่อของสาขาวิชาและเลขประจำกระบวนวิชา

๑๐.๖ เลขประจำกระบวนวิชา ประกอบด้วยเลข ๓ หลัก โดยเลขตัวแรก (หลักร้อย) แสดงถึงระดับ การศึกษาของกระบวนวิชาดังนี้

“๓” “๔” “๕” แสดงถึง กระบวนวิชาระดับบัณฑิตศึกษา

“๓” “๔” “๕” “๖” แสดงถึง กระบวนวิชาระดับปริญญาตรีชั้นสูง

“๑” “๒” แสดงถึง กระบวนวิชาระดับปริญญาตรีชั้นต้น

๑๐.๗ ในกรณีที่ปิดสอนกระบวนวิชาใด ๆ ให้ส่วนงานตรวจสอบว่าไม่มีนักศึกษาตกค้างที่จะ ลงทะเบียนเรียนในกระบวนวิชานั้น และให้คงรหัสกระบวนวิชานั้นไว้เป็นระยะเวลาอย่างน้อย ๔ ปี

ข้อ ๑๑ หลักสูตร

มหาวิทยาลัยอาจจัดหลักสูตรในรูปแบบพหุวิทยาการ วิทยาการข้ามศาสตร์ วิทยาการเปลี่ยนผ่าน หรือวิทยาการแถบกว้าง โดยให้ปริญญา หรือปริญญาควบ ดังนี้

๑๑.๑ มาตรฐานของหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต ปริญญาโท ประกาศนียบัตรบัณฑิต ชั้นสูง และปริญญาเอก ให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับ บัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘

๑๑.๒ โครงสร้างหลักสูตร

๑๑.๒.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต

เป็นหลักสูตรสำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า มีลักษณะเปิดเสรีในตัวเองและมีใช่เป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรปริญญาโท เน้นการพัฒนานักวิชาการหรือนักวิชาชีพให้มีความชำนาญในสาขาวิชาเฉพาะ เพื่อให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญสามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น โดยมีหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

หากต้องการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น ให้เข้าศึกษาต่อในหลักสูตรระดับปริญญาโทในสาขาวิชาเดียวกัน หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน โดยเทียบโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของหลักสูตรที่จะเข้าศึกษา

๑๑.๒.๒ หลักสูตรปริญญาโท

เป็นหลักสูตรสำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต เน้นการพัฒนานักวิชาการหรือนักวิชาชีพที่มีความรู้ความสามารถระดับสูงในสาขาวิชาต่างๆ โดยกระบวนการวิจัยเพื่อให้สามารถบุกเบิกแสวงหาความรู้ใหม่ได้อย่างมีอิสระ มีคุณธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการหรือวิชาชีพ โดยมีหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต

หลักสูตรปริญญาโท แบ่งการศึกษาเป็น ๔ แบบ คือ

แบบ ๑ เป็นแบบที่เน้นการวิจัย โดยการทำวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต

แบบ ๒ เป็นแบบที่เน้นการวิจัย โดยการทำวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต และศึกษากระบวนการวิชาในระดับบัณฑิตศึกษา ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน่วยกิต

แบบ ๓ เป็นแบบที่เน้นการศึกษาระบบวิชา โดยการศึกษากระบวนการวิชาในระดับบัณฑิตศึกษา ไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต และการทำงานค้นคว้าอิสระ ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต

แบบ ๔ เป็นแบบที่เน้นการศึกษาระบบวิชา ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต

๑๑.๒.๓ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

เป็นหลักสูตรสำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่มีระยะเวลาการศึกษา ๖ ปี หรือระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า ซึ่งมีลักษณะเปิดเสรีในตัวเอง และมีใช่เป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรปริญญาเอก เน้นการพัฒนานักวิชาการหรือนักวิชาชีพให้มีความชำนาญในสาขาวิชาเฉพาะ เพื่อให้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญสามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น โดยมีหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

หากต้องการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น ให้เข้าศึกษาต่อในหลักสูตรระดับปริญญาเอกในสาขาวิชาเดียวกัน หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน โดยเทียบโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของหลักสูตรที่จะเข้าศึกษา

๑๑.๒.๔ หลักสูตรปริญญาเอก

เป็นหลักสูตรสำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ที่มีผลการเรียนดีมาก หรือสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า เน้นการพัฒนานักวิชาการหรือนักวิชาชีพที่มีความรู้ความสามารถระดับสูงในสาขาวิชาต่างๆ โดยกระบวนการวิจัยเพื่อให้สามารถบุกเบิกแสวงหาความรู้ใหม่ได้อย่างมีอิสระ มีคุณธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการหรือวิชาชีพ

หลักสูตรปริญญาเอก แบ่งการศึกษาเป็น ๒ แบบ โดยเน้นการวิจัยเพื่อพัฒนานักวิชาการหรือนักวิชาชีพชั้นสูง คือ

แบบ ๑ เป็นแบบที่เน้นการวิจัย โดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่ก่อให้เกิดองค์ความรู้ใหม่ ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

แบบ ๑.๑ สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต

แบบ ๑.๒ สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ที่มีผลการเรียนดีมาก จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

แบบ ๒ เป็นแบบที่เน้นการวิจัย โดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่มีคุณภาพสูง เพื่อก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการหรือวิชาชีพ และมีการศึกษากระบวนวิชาเพิ่มเติม ดังนี้

แบบ ๒.๑ สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต และศึกษากระบวนวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาอีกไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

แบบ ๒.๒ สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าที่มีผลการเรียนดีมาก จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต และศึกษากระบวนวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาอีกไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

๑๑.๓ ประเภทหลักสูตร แบ่งออกเป็น ๓ ประเภท คือ

๑๑.๓.๑ หลักสูตรปกติ (regular program) หมายความว่า หลักสูตรสาขาวิชาใดวิชาหนึ่งที่ใช้ภาษาไทยเป็นสื่อหลักในการเรียนการสอน และอาจมีบางกระบวนวิชาที่ใช้ภาษาต่างประเทศเป็นสื่อในการเรียนการสอนตามความเหมาะสมหรือความจำเป็นด้วยก็ได้

๑๑.๓.๒ หลักสูตรนานาชาติ (international program) หมายความว่า หลักสูตรสาขาวิชาใดวิชาหนึ่งที่มีโครงสร้างกระบวนวิชา ซึ่งเปิดโอกาสให้นักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติได้ศึกษาร่วมกันโดยใช้ภาษาต่างประเทศเป็นสื่อในการเรียนการสอน

๑๑.๓.๓ หลักสูตรสองภาษา (bilingual program) หมายความว่า หลักสูตรที่ใช้ภาษาอังกฤษหรือภาษาต่างประเทศอื่นเป็นสื่อหลักในการเรียนการสอนร่วมกับภาษาไทย

๑๑.๔ ระยะเวลาการศึกษาให้ขึ้นไปตามแผนการศึกษาของแต่ละหลักสูตร ดังนี้

๑๑.๔.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต หรือประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ใช้เวลาการศึกษาปกติ ๑ ปีการศึกษา หรือเทียบเท่า หรือตามแผนการศึกษาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

๑๑.๔.๒ หลักสูตรปริญญาโท ใช้เวลาศึกษาปกติ ๒ ปีการศึกษา หรือเทียบเท่า

๑๑.๔.๓ หลักสูตรปริญญาเอก

(๑) ผู้สำเร็จปริญญาตรีเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก ใช้เวลาศึกษาปกติ ๕ ปีการศึกษา หรือเทียบเท่า

(๒) ผู้สำเร็จปริญญาโทเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก ใช้เวลาศึกษาปกติ ๓ ปีการศึกษา หรือเทียบเท่า

๑๑.๕ การขยายระยะเวลาการศึกษาให้ทำได้เฉพาะในกรณีที่มีความจำเป็นทางวิชาการ หรือมีเหตุสุดวิสัย ภายใต้หลักเกณฑ์ ดังนี้

๑๑.๕.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต หรือประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ต้องไม่เกิน ๓ ปีการศึกษา

๑๑.๕.๒ หลักสูตรปริญญาโท ต้องไม่เกิน ๕ ปีการศึกษา

๑๑.๕.๓ หลักสูตรปริญญาเอก

(๑) สำหรับผู้สำเร็จปริญญาตรีเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก ต้องไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา

(๒) สำหรับผู้สำเร็จปริญญาโทเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก ต้องไม่เกิน ๖ ปีการศึกษา

๑๑.๖ นักศึกษาหลักสูตรปริญญาเอกที่ไม่สามารถสำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาที่กำหนด อาจแสดงความจำนงขอสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทในหลักสูตรที่ศึกษาอยู่ได้ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรนั้นๆ

๑๑.๗ การจัดหลักสูตรในลักษณะพิเศษอื่นๆ เช่น หลักสูตรปริญญาควบ หลักสูตรความร่วมมือระหว่างสถาบัน หรือหลักสูตรวิทยากรรูปแบบต่างๆ ให้จัดทำเป็นโครงการเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาเป็นกรณีไป

ข้อ ๑๒ การลงทะเบียน

มหาวิทยาลัยจัดให้มีการลงทะเบียนกระบวนวิชาในแต่ละภาคการศึกษา และให้นักศึกษาถือปฏิบัติดังต่อไปนี้

๑๒.๑ การลงทะเบียนกระบวนวิชาเรียน

๑๒.๑.๑ นักศึกษาในระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง และระดับปริญญาโท ให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไปทำหน้าที่ให้คำแนะนำ และให้คำปรึกษาตลอดจนแนะแนวการศึกษาให้สอดคล้องกับแผนการศึกษา

๑๒.๑.๒ นักศึกษาในระดับปริญญาเอก ให้มีคณะกรรมการที่ปรึกษาคณาจารย์คณบดีคณาจารย์ปริญญาเอกทำหน้าที่วางแผนการศึกษา แนะนำ ควบคุมการศึกษาและการทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา

๑๒.๑.๓ การลงทะเบียนกระบวนวิชา ให้ดำเนินการตามประกาศของมหาวิทยาลัย หากนักศึกษาลงทะเบียนกระบวนวิชาหลังวันที่มหาวิทยาลัยกำหนด จะต้องถูกปรับตามระเบียบว่าด้วยค่าธรรมเนียมการศึกษา

ทั้งนี้ การลงทะเบียนจะสมบูรณ์ต่อเมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมต่างๆ และมหาวิทยาลัยได้รับหลักฐานครบถ้วนแล้ว

๑๒.๑.๔ กระทบวิชาใดที่เคยได้อักษรลำดับชั้น B ขึ้นไป จะลงทะเบียนกระทบวิชานั้นซ้ำอีกไม่ได้ และให้ถือว่าการลงทะเบียนที่ไม่เป็นไปตามเงื่อนไขนี้เป็นโมฆะ ยกเว้นกระทบวิชาที่กำหนดให้สามารถลงทะเบียนเรียนซ้ำได้

๑๒.๑.๕ การลงทะเบียนกระทบวิชาในแต่ละภาคการศึกษาปกติให้ลงทะเบียนกระทบวิชาได้ไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต สำหรับภาคการศึกษาพิเศษให้ลงทะเบียนกระทบวิชาได้ไม่เกิน ๖ หน่วยกิต

ในกรณีที่นักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษานั้น นักศึกษาอาจลงทะเบียนเกินกว่า ๑๕ หน่วยกิต ในภาคการศึกษาปกติ หรือเกินกว่า ๖ หน่วยกิต ในภาคการศึกษาพิเศษได้โดยให้คณบดีของส่วนงานที่นักศึกษาสังกัดเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

๑๒.๑.๖ การลงทะเบียนที่ผิดเงื่อนไข ให้ถือว่าการลงทะเบียนนั้นเป็นโมฆะ และกระทบวิชาที่ลงทะเบียนผิดเงื่อนไขนั้น ให้ได้รับอักษรสถานะการศึกษาเป็น W

๑๒.๑.๗ นักศึกษาอาจขอลงทะเบียนเข้าร่วมศึกษากระทบวิชาเรียนใดๆ เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ได้ โดยได้รับอักษรสถานะการศึกษาเป็น V

หากนักศึกษาลงทะเบียนเรียนขอรับอักษรสถานะการศึกษา V แล้ว ประสงค์จะเปลี่ยนแปลงเพื่อขอรับการวัดและประเมินผลเป็นอักษรลำดับชั้นที่มีการนำมาคิดค่าลำดับชั้น หรืออักษรผลการศึกษา S หรือ U ให้ปฏิบัติตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๑๒.๒ การลงทะเบียนปริญญาโทให้มีแนวปฏิบัติเป็นไปตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย

๑๒.๓ การลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัย นักศึกษาที่ไม่ได้ลงทะเบียนกระทบวิชาใดๆ แต่ในภาคการศึกษานั้น ประสงค์จะใช้บริการของมหาวิทยาลัยในการศึกษาค้นคว้าหรือทำกิจกรรมอื่นใด ให้ดำเนินการลงทะเบียนเพื่อใช้บริการและชำระค่าธรรมเนียมเพื่อใช้บริการตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๑๒.๔ การลงทะเบียนของนักศึกษาสมทบ และนักศึกษาทดลองเรียน ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๓ การบอกเพิ่มและการถอนกระทบวิชาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๔ การวัดและประเมินผลการศึกษา

๑๔.๑ ให้มีการประเมินผลการศึกษา เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนในแต่ละหน่วยการศึกษา ภาคการศึกษา หรือปีการศึกษา แล้วแต่กรณี

๑๔.๒ ให้ใช้ระบบอักษรแสดงผลการศึกษาในการวัดและประเมินผลการศึกษาในแต่ละกระทบวิชา โดยแบ่งการกำหนดอักษรแสดงผลการศึกษาเป็น ๓ กลุ่ม คือ อักษรลำดับชั้น (grade) ที่มีค่าลำดับชั้น อักษรผลการศึกษา (result) และอักษรสถานะการศึกษา (status) ที่ยังไม่มีการประเมินผล หรือไม่มีการประเมินผล

๑๔.๓ อักษรแสดงผลการศึกษา ความหมาย และค่าลำดับชั้น

๑๔.๓.๑ อักษรลำดับชั้น ให้กำหนดดังนี้

อักษรลำดับชั้น	ความหมาย	ค่าลำดับชั้น
A	ดีเยี่ยม (excellent)	๔.๐๐
B+	ดีมาก (very good)	๓.๕๐
B	ดี (good)	๓.๐๐
C+	ดีพอใช้ (fairly good)	๒.๕๐
C	พอใช้ (fair)	๒.๐๐
D+	อ่อน (poor)	๑.๕๐
D	อ่อนมาก (very poor)	๑.๐๐
F	ตก (failed)	๐.๐๐

๑๔.๓.๒ อักษรผลการเรียนที่ไม่มีค่าลำดับชั้น ให้กำหนดดังนี้

อักษร	ความหมาย
S	เป็นที่พอใจ (satisfactory)
U	ไม่เป็นที่พอใจ (unsatisfactory)

๑๔.๓.๓ อักษรสถานะการศึกษา ที่ไม่มีการประเมินผล หรือ ยังไม่มีการประเมินผล ให้กำหนดดังนี้

อักษร	ความหมาย
I	การวัดผลยังไม่สมบูรณ์ (incomplete)
P	การเรียนการสอนยังไม่สิ้นสุด (in progress)
V	เข้าร่วมศึกษา (visiting)
W	ถอนกระบวนวิชา (withdrawn)
T	ปริญญาานิพนธ์ ยังอยู่ในระหว่างการดำเนินการ (thesis in progress)

๑๔.๔ อักษรสถานะการศึกษา I แสดงว่า การประเมินผลในกระบวนวิชานั้นยังไม่เสร็จสมบูรณ์ เนื่องจากมีเหตุสุดวิสัยที่ทำให้การวัดผลไม่สามารถดำเนินการได้ การให้อักษรสถานะการศึกษา I ต้องได้รับการอนุมัติจากประธานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำส่วนงานที่กระบวนวิชานั้นสังกัดอยู่

นักศึกษาต้องดำเนินการขอรับการวัดและประเมินผลเพื่อแก้อักษรสถานะการศึกษา I ให้เสร็จสมบูรณ์ก่อน ๒ สัปดาห์เรียนสุดท้ายของภาคการศึกษาปกติถัดไป หากพ้นกำหนดดังกล่าว มหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนอักษรสถานะการศึกษา I เป็นอักษรลำดับชั้น F หรือ U แล้วแต่กรณี

๑๔.๕ อักษรสถานะการศึกษา P แสดงว่า กระบวนวิชานั้นยังมีการเรียนการสอนต่อเนื่องอยู่ โดยยังไม่มีการวัดและประเมินผลภายในภาคการศึกษาที่ลงทะเบียน ทั้งนี้ ให้ใช้เฉพาะบางกระบวนวิชาที่หลักสูตรกำหนด

อักษรสถานะการศึกษา P จะถูกเปลี่ยนเมื่อได้รับการวัดและประเมินผลแล้ว ทั้งนี้ ต้องก่อนวันสุดท้ายของกำหนดการสอบไล่ประจำภาคการศึกษาภายใน ๒ ภาคการศึกษาปกติถัดไป หากพ้นกำหนดดังกล่าว มหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนอักษรสถานะการศึกษา P ให้เป็นอักษรลำดับชั้น F หรือ อักษรผลการศึกษา U แล้วแต่กรณี

๑๔.๖ อักษรสถานะการศึกษา T แสดงว่ายังไม่มีการวัดและการประเมินผลปริญญานิพนธ์ เนื่องจากการวิจัยอยู่ในระหว่างดำเนินการ

๑๔.๗ อักษรสถานะการศึกษา V แสดงว่า นักศึกษาได้ลงทะเบียนกระบวนวิชาในฐานะผู้เข้าร่วมศึกษา โดยไม่ต้องเข้ารับการวัดและประเมินผลในกระบวนวิชานั้น แต่ต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด หากเวลาเรียนไม่ครบตามที่กำหนดหรือนักศึกษาไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนด สำหรับการเรียนการสอนในกระบวนวิชานั้น อาจารย์ผู้สอนอาจพิจารณาเปลี่ยนอักษรสถานะการศึกษา V เป็น W

๑๔.๘ อักษรสถานะการศึกษา W แสดงว่า

๑๔.๘.๑ การลงทะเบียนผิดเงื่อนไขและเป็นโมฆะ ตามข้อ ๑๒.๑.๔ และ ๑๒.๑.๖

๑๔.๘.๒ การลงทะเบียนไม่เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดในข้อ ๑๒.๑.๕

๑๔.๘.๓ การเรียนไม่เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดตามข้อ ๑๔.๗

๑๔.๘.๔ นักศึกษาถูกสั่งพักการศึกษาในภาคการศึกษานั้น

๑๔.๘.๕ นักศึกษาได้ถอนกระบวนวิชาที่ลงทะเบียนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้

๑๔.๘.๖ นักศึกษาไม่ผ่านการพิจารณาหัวข้อโครงร่างปริญญานิพนธ์ (thesis proposal) ในระดับสาขาวิชา ในภาคการศึกษาแรกที่มีการลงทะเบียนปริญญานิพนธ์

๑๔.๘.๗ กรณีเหตุสุดวิสัย ลาออก ตาย หรือมหาวิทยาลัยอนุมัติให้ถอนทุกกระบวนวิชาที่ลงทะเบียน

๑๔.๙ กระบวนวิชาบังคับของแต่ละสาขาวิชา นักศึกษาต้องได้อักษรลำดับชั้นไม่ต่ำกว่า C หากได้ต่ำกว่า C ต้องลงทะเบียนเรียนในกระบวนวิชานั้นซ้ำอีก จนกระทั่งได้อักษรลำดับชั้นไม่ต่ำกว่า C

กรณีที่กระบวนวิชาบังคับมีการประเมินผลเป็นอักษรผลการศึกษา S หรือ U นักศึกษาต้องได้อักษรผลการศึกษา S หากนักศึกษได้อักษรผลการศึกษา U ต้องลงทะเบียนเรียนกระบวนวิชานั้นซ้ำอีกจนกว่าจะได้รับอักษรผลการศึกษา S

๑๔.๑๐ ในกรณีนักศึกษาลงทะเบียนกระบวนวิชาระดับปริญญาตรี ให้ใช้ระเบียบและข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรีในส่วนที่เกี่ยวกับการลงทะเบียนเรียน การบอกเพิ่ม การถอนกระบวนวิชา การวัดผลและการประเมินผล สำหรับกระบวนวิชานั้น โดยอนุโลม

การพิจารณาเงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อนของแต่ละกระบวนวิชา ให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ผู้สอนกระบวนวิชานั้นๆ

๑๔.๑๑ อักษรแสดงผลการศึกษาและอักษรสถานะการศึกษา S, U, I, P, T, V และ W จะไม่ถูกนำมาคำนวณค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ย (Grade Point Average, GPA)

๑๔.๑๒ การนับหน่วยกิตสะสม

๑๔.๑๒.๑ ภาระงานวิชาที่นักศึกษาได้อักษรลำดับชั้น A, B+, B, C+, C หรืออักษรผลการการศึกษา S เท่านั้น จึงจะนับหน่วยกิตสะสมเพื่อสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

๑๔.๑๒.๒ ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนภาระงานวิชาใดมากกว่าหนึ่งครั้ง ให้นับหน่วยกิตสะสมเพื่อสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรได้เพียงครั้งเดียวและให้นับเฉพาะครั้งสุดท้าย ยกเว้นภาระงานวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้ลงทะเบียนซ้ำได้ ให้นับหน่วยกิตสะสมได้ทุกครั้ง

การนับหน่วยกิตสะสมเพื่อสำเร็จการศึกษา จะไม่นับรวมหน่วยกิตของภาระงานวิชาระดับปริญญาตรีขึ้นต้น

๑๔.๑๒.๓ ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนภาระงานวิชาที่มีเนื้อหาในภาระงานวิชาเทียบเท่ากัน ให้นับหน่วยกิตสะสมเฉพาะภาระงานวิชาหนึ่งภาระงานวิชาใดเท่านั้น

๑๔.๑๓ การคำนวณค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ย คิดจากจำนวนหน่วยกิต และค่าลำดับชั้นของภาระงานวิชาทั้งหมดที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียน รวมทั้งภาระงานวิชาที่ลงทะเบียนซ้ำ ยกเว้น ภาระงานวิชาที่ได้รับอักษรแสดงผลการศึกษาและอักษรสถานะการศึกษาตามข้อ ๑๔.๑๑ ภาระงานวิชาระดับปริญญาตรีขึ้นต้น และหลักสูตรที่ทำเฉพาะปริญญาโท

๑๔.๑๔ การคำนวณค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ยให้นำเอาผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าลำดับชั้นของแต่ละภาระงานวิชา ตามข้อ ๑๔.๑๓ มารวมกัน แล้วหารด้วยผลบวกของจำนวนหน่วยกิตทั้งหมดของภาระงานวิชาที่มีการวัดประเมินผลด้วยอักษรลำดับชั้นที่มีค่าลำดับชั้น นอกจากนี้ระบุไว้ในข้อ ๑๔.๑๑ ในการหารนี้ ให้มีทศนิยม ๒ ตำแหน่ง ในกรณีที่ทศนิยมตำแหน่งที่ ๓ มีค่าตั้งแต่ ๕ ขึ้นไปให้ปัดค่าทศนิยมตำแหน่งที่ ๒ ขึ้น

๑๔.๑๕ กรณีที่นักศึกษาได้เรียนภาระงานวิชาใดที่จัดไว้ในหลักสูตรสาขาวิชาหนึ่ง อาจขอเทียบโอนภาระงานวิชานั้นเข้าไว้ในหลักสูตรสาขาวิชาอื่นได้ ทั้งนี้ ต้องได้รับอนุมัติจากประธานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำส่วนงานที่รับเทียบโอนภาระงานวิชานั้นๆ แล้วแจ้งให้บัณฑิตวิทยาลัยทราบ

๑๔.๑๖ ในกรณีที่มีการร้องเรียน หรือปรากฏข้อมูลว่า การให้อักษรลำดับชั้นในภาระงานวิชาใด ไม่ถูกต้อง ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ หรือไม่เหมาะสม ให้อธิการบดีมีอำนาจสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้น เพื่อทำการสืบสวนหาข้อเท็จจริงในกรณีดังกล่าว และให้อธิการบดีมีอำนาจสั่งการตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๑๕ การเปลี่ยนแปลงการศึกษาและการย้ายสาขาวิชา ให้เป็นไปตามที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๖ การรับโอนนักศึกษาและการเทียบโอนหน่วยกิตให้เป็นไปตามที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๗ การควบคุมมาตรฐานการศึกษา ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๘ อาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไป อาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโท

๑๘.๑ อาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไป

นักศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต หรือประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง และระดับปริญญาโท ให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไปทำหน้าที่ให้คำแนะนำและดูแลการจัดแผนการศึกษาของนักศึกษา เพื่อให้สอดคล้องกับหลักสูตร และข้อบังคับ ตลอดจนเป็นที่ปรึกษาในเรื่องอื่นตามความจำเป็นและเหมาะสม

๑๘.๒ อาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโท

๑๘.๒.๑ สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาโท ให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโท เป็น ผู้ให้คำแนะนำและดูแลการทำปริญญาโท

ทั้งนี้ ที่ปรึกษาปริญญาโท อาจอยู่ในรูปแบบของคณะกรรมการตั้งแต่ ๒ คนขึ้นไป และให้กรรมการ ๑ คน ทำหน้าที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโทหลักก็ได้

๑๘.๒.๒ สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาเอก ให้มีคณะกรรมการที่ปรึกษาคณะนิพนธ์ ทำหน้าที่ให้คำแนะนำ วางแผนการศึกษา และการทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา โดยคณะกรรมการชุดนี้มีจำนวนอย่างน้อย ๓ คน และให้กรรมการ ๑ คน ทำหน้าที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาคณะนิพนธ์หลัก

อาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไป อาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโท ต้องเป็นอาจารย์ประจำในบัณฑิตวิทยาลัย หรืออาจารย์ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ ที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๒๐

การแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไป อาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโท ให้ประธานคณะกรรมการ บัณฑิตศึกษาประจำส่วนงานเป็นผู้แต่งตั้ง

ข้อ ๑๙ อาจารย์ผู้สอนกระบวนวิชา อาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโทร่วม จะเป็นอาจารย์ประจำในบัณฑิต วิทยาลัยหรืออาจารย์พิเศษก็ได้

การแต่งตั้งอาจารย์ผู้สอนกระบวนวิชา อาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโทร่วม ให้ประธานคณะกรรมการ บัณฑิตศึกษาประจำส่วนงานเป็นผู้แต่งตั้ง

ข้อ ๒๐ จำนวน คุณสมบัติ และคุณสมบัติอาจารย์

๒๐.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต

๒๐.๑.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร

(๑) มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า

(๒) มีผลงานทางวิชาการ อย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการเป็นผลงานวิจัย

(๓) สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตทางวิชาชีพ อาจารย์ประจำหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพนั้นๆ

๒๐.๑.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวน อย่างน้อย ๕ คน

(๑) มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์

(๒) มีผลงานทางวิชาการ อย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการเป็นผลงานวิจัย

๒๐.๑.๓ อาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไป อาจารย์ผู้สอน และอาจารย์พิเศษ

(๑) มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของกระบวนวิชาที่สอน

(๒) มีประสบการณ์ด้านการสอน

(๓) มีผลงานทางวิชาการ อย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

กรณีของอาจารย์พิเศษ อาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโท แต่ทั้งนี้ ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๖ ปี

๒๐.๒ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

๒๐.๒.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร

(๑) มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์

(๒) มีผลงานทางวิชาการ อย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการเป็นผลงานวิจัย

(๓) สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงทางวิชาชีพ อาจารย์ประจำหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพนั้นๆ

๒๐.๒.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวน อย่างน้อย ๕ คน

(๑) มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์

(๒) มีผลงานทางวิชาการ อย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการเป็นผลงานวิจัย

๒๐.๒.๓ อาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไป อาจารย์ผู้สอน และอาจารย์พิเศษ

(๑) มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือ ขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของกระบวนวิชาที่สอน

(๒) มีประสบการณ์ด้านการสอน

(๓) มีผลงานทางวิชาการ อย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

กรณีของอาจารย์พิเศษ อาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาเอก แต่ทั้งนี้ ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๔ ปี

๒๐.๓ หลักสูตรปริญญาโท

๒๐.๓.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร

(๑) มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า

(๒) มีผลงานทางวิชาการ อย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย

๑ รายการเป็นผลงานวิจัย

๒๐.๓.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๓ คน

(๑) มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์

(๒) มีผลงานทางวิชาการ อย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย

๑ รายการเป็นผลงานวิจัย

๒๐.๓.๓ อาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโท ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท ได้แก่

(๑) อาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโทหลัก ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการ อย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการเป็นผลงานวิจัย

(๒) อาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโทร่วม (ถ้ามี) ต้องมีคุณวุฒิและคุณสมบัติ ดังนี้
กรณีที่เป็นอาจารย์ประจำในบัณฑิตวิทยาลัย ต้องมีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโทหลัก

กรณีที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่อง

กรณีที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการไม่เป็นไปตามที่กำหนด จะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย และแจ้งให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาทราบ

๒๐.๓.๔ กรรมการสอบปริญญาโท ประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตร และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก รวมไม่น้อยกว่า ๓ คน ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบต้องไม่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโทหลักหรือร่วม แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท ได้แก่

(๑) กรณีที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโทหลัก

(๒) กรณีที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการ หรือกรณีพิเศษ เช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโทร่วม

๒๐.๓.๕ อาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไป อาจารย์ผู้สอน และอาจารย์พิเศษ

(๑) มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของกระบวนวิชาที่สอน

(๒) มีประสบการณ์ด้านการสอน

(๓) มีผลงานทางวิชาการ อย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

๒๐.๔ หลักสูตรปริญญาเอก

๒๐.๔.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร

(๑) มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์

(๒) มีผลงานทางวิชาการ อย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการเป็นผลงานวิจัย

๒๐.๔.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๓ คน

(๑) มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์

(๒) มีผลงานทางวิชาการ อย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการเป็นผลงานวิจัย

๒๐.๔.๓ อาจารย์ที่ปรึกษาคุณวุฒินิพนธ์ ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท ได้แก่

(๑) อาจารย์ที่ปรึกษาคุณวุฒินิพนธ์หลัก ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร ที่มีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑.๑) มีความสามารถภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

(๑.๒) มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์

(๑.๓) มีผลงานทางวิชาการ อย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการเป็นผลงานวิจัย

(๒) อาจารย์ที่ปรึกษาคุณวุฒินิพนธ์ร่วม ต้องมีคุณวุฒิและคุณสมบัติ ดังนี้
กรณีที่เป็นอาจารย์ประจำในบัณฑิตวิทยาลัย ต้องมีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาคุณวุฒินิพนธ์หลัก

กรณีที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อคุณวุฒินิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง

กรณีที่มีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการไม่เป็นไปตามที่กำหนด จะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อปริญญาโท โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย และแจ้งให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาทราบ

๒๐.๔.๔ อาจารย์ผู้สอบคณาจารย์ ประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตร และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก รวมไม่น้อยกว่า ๕ คน ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท ได้แก่

(๑) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการ เช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาคณาจารย์หลัก

(๒) กรณีที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการ เช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาคณาจารย์ร่วม

๒๐.๔.๕ อาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไป อาจารย์ผู้สอบวัดคุณสมบัติ อาจารย์ผู้สอน และอาจารย์พิเศษ

(๑) มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของกระบวนวิชาที่สอน

(๒) มีประสบการณ์ด้านการสอน

(๓) มีผลงานทางวิชาการ อย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

ในกรณีกระบวนวิชาที่สอนไม่ใช่กระบวนวิชาในสาขาวิชาหลักของหลักสูตร อนุโลมให้อาจารย์ที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งทางวิชาการต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ ทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนได้

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่ง สำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน หรือมีจำนวนนักศึกษาน้อยกว่า ๑๐ คน ให้เสนอจำนวนและคุณวุฒิอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

ข้อ ๒๑ หน้าที่และภาระงานของอาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโทหลัก/ร่วม ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๒ เงื่อนไขภาษาต่างประเทศ ที่ใช้เป็นเครื่องมือในการศึกษาค้นคว้าความรู้เพื่อการทำปริญญาโท ให้เป็นไปตามเกณฑ์และวิธีการที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๓ การสอบวัดคุณสมบัติ (qualifying examination) เป็นการสอบเพื่อประเมินความพร้อมและความสามารถของนักศึกษาปริญญาเอก เพื่อมีสิทธิ์เสนอโครงร่างคณาจารย์ ทั้งนี้

๒๓.๑ นักศึกษาที่จะสอบ ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาคณาจารย์หลัก ก่อนการยื่นคำร้องต่อบัณฑิตวิทยาลัย

๒๓.๒ การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ ให้ประธานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำ ส่วนงานแต่งตั้งอาจารย์ประจำในบัณฑิตวิทยาลัย จำนวนอย่างน้อย ๓ คน เป็นคณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ โดยมีอาจารย์ที่ปรึกษาคุณุณิพนธ์หลักเป็นประธาน และในจำนวนนั้นให้มีกรรมการ ๑ คนที่มาจากสาขาวิชา เดียวกัน หรือใกล้เคียง และไม่ได้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาคุณุณิพนธ์ร่วมของนักศึกษาปริญญาเอกนั้น

๒๓.๓ เมื่อกรรมการสอบวัดคุณสมบัติดำเนินการสอบแล้ว ให้ประธานคณะกรรมการสอบวัด คุณสมบัติรายงานผลต่อบัณฑิตวิทยาลัยภายใน ๑ สัปดาห์หลังวันสอบ

สำหรับนักศึกษาที่สอบวัดคุณสมบัติไม่ผ่าน ให้มีสิทธิ์สอบแก้ตัวได้อีก ๑ ครั้ง โดยต้องยื่นคำร้อง ขอสอบใหม่ ทั้งนี้ การสอบแก้ตัวต้องสอบให้เสร็จสิ้นภายใน ๑ ภาคการศึกษาปกติถัดไปนับจากการสอบครั้งแรก

ในกรณีที่นักศึกษาสอบแก้ตัวไม่ผ่าน อาจยื่นคำร้องต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษา ประจำสาขาวิชาพิจารณา เพื่อเสนอความเห็นต่อบัณฑิตวิทยาลัยในการขออนุมัติโอนไปเป็นนักศึกษาระดับ ปริญญาโทในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันได้

ข้อ ๒๔ การสอบประมวลความรู้ (comprehensive examination) เป็นการสอบเพื่อทดสอบความรู้ในแนว กว้าง ความสามารถในการผสมผสานแนวความคิดและเนื้อหา และความสามารถในการนำเอาความรู้มา แก้ปัญหา ผู้มีสิทธิ์สอบต้องลงทะเบียนกระบวนวิชาต่างๆ ครบถ้วนตามหลักสูตร และสอบผ่านกระบวนวิชา บังคับโดยได้อักษรลำดับชั้นไม่ต่ำกว่า C

๒๔.๑ การสอบประมวลความรู้ใช้บังคับกับนักศึกษาปริญญาโท แบบ ๓ และแบบ ๔ สำหรับ นักศึกษาปริญญาโท แบบ ๑ และแบบ ๒ หรือปริญญาเอก ให้เป็นไปตามเงื่อนไขของหลักสูตรนั้น

๒๔.๒ การสอบประมวลความรู้ให้ดำเนินการดังนี้

๒๔.๒.๑ ให้นักศึกษายื่นคำร้องต่อบัณฑิตวิทยาลัย โดยผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ ปรึกษาทั่วไป หรืออาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโทนิพนธ์หลัก

๒๔.๒.๒ การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบประมวลความรู้ ให้ประธานคณะกรรมการ บัณฑิตศึกษาประจำส่วนงานเป็นผู้แต่งตั้งอาจารย์ประจำในบัณฑิตวิทยาลัยอย่างน้อย ๓ คน เป็นคณะกรรมการ สอบประมวลความรู้

๒๔.๒.๓ เมื่อคณะกรรมการสอบประมวลความรู้ดำเนินการสอบแล้ว ให้ประธาน คณะกรรมการสอบประมวลความรู้ รายงานผลให้บัณฑิตวิทยาลัยทราบภายใน ๑ สัปดาห์หลังวันสอบ

สำหรับนักศึกษาที่สอบไม่ผ่าน ให้มีสิทธิ์สอบแก้ตัวได้อีก ๑ ครั้ง โดยต้องยื่นคำร้องขอสอบใหม่

ข้อ ๒๕ การทำปฏิญานิพนธ์ให้มีแนวปฏิบัติและขั้นตอนเป็นไปตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย

ทั้งนี้ สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาที่เกิดจากการทำปฏิญานิพนธ์ ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วย การจัดการทรัพย์สินทางปัญญา และให้มีการทำความตกลงกันเป็นลายลักษณ์อักษร

ข้อ ๒๖ การฟื้นสภาพการเป็นนักศึกษา ได้แก่กรณีดังต่อไปนี้

๒๖.๑ ตาย

๒๖.๒ ลาออก

๒๖.๓ โอนไปเป็นนักศึกษาสถาบันอุดมศึกษาอื่น

๒๖.๔ ขาดคุณสมบัติของการเข้าเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ข้อหนึ่งข้อใดตามข้อ ๖

๒๖.๕ ไม่มาลงทะเบียนเรียนภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด และมีได้รักษาสถานภาพการศึกษาภายใน ๓๐ วันนับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ

๒๖.๖ เป็นนักศึกษาระยะเวลาศึกษาตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๑.๔ นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา

๒๖.๗ เป็นนักศึกษาที่ได้ค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ยน้อยกว่า ๒.๗๕ เมื่อเรียนครบ ๒ ภาคการศึกษาปกติ เป็นต้นไป

๒๖.๘ เป็นนักศึกษาระดับปริญญาเอกที่สอบไม่ผ่านการวัดคุณสมบัติ และไม่ได้รับอนุมัติจากบัณฑิตวิทยาลัยให้โอนเป็นนักศึกษาปริญญาโท ตามข้อ ๒๓

๒๖.๙ เป็นนักศึกษาที่ไม่ผ่านการอนุมัติหัวข้อและโครงสร้างปฏิญานิพนธ์ เมื่อศึกษาระยะเวลาที่กำหนด ดังนี้

๒๖.๙.๑ ระดับปริญญาโท ทุกแบบการศึกษา เมื่อศึกษาระยะเวลา ๒ ปีการศึกษา

๒๖.๙.๒ ระดับปริญญาเอก ทุกแบบการศึกษา เมื่อศึกษาระยะเวลา ๓ ปีการศึกษา

๒๖.๑๐ เป็นนักศึกษาในมหาวิทยาลัยครบ ๒ ภาคการศึกษาปกติแล้วไม่มีหน่วยกิตสะสม ยกเว้นหลักสูตรที่มีเฉพาะวิทยานิพนธ์

๒๖.๑๑ เป็นนักศึกษาที่สอบไม่ผ่านการสอบประมวลความรู้ตามข้อ ๒๔

๒๖.๑๒ ไม่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒๖.๑๓ เป็นผู้สำเร็จการศึกษา

๒๖.๑๔ มหาวิทยาลัยสั่งให้ฟื้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๒๗ การลา

๒๗.๑ นักศึกษาที่ลาพักหรือถูกสั่งพักการศึกษาตลอดภาคการศึกษาหรือตลอดปีการศึกษา ต้องชำระค่าธรรมเนียมรักษาสถานภาพนักศึกษาทุกภาคการศึกษา ยกเว้นภาคการศึกษาที่ได้ชำระค่าธรรมเนียมลงทะเบียนครบถ้วนวิชาไปแล้ว

๒๓.๒ นักศึกษาที่ประสงค์จะลาออกจากการเป็นนักศึกษา ให้ยื่นคำร้องต่อบัณฑิตวิทยาลัย เมื่อได้รับอนุมัติให้ลาออกแล้ว จึงถือว่าพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๒๘ การกลับเข้าเป็นนักศึกษา

๒๘.๑ นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่สำเร็จการศึกษาไปแล้ว หรือที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ตามข้อ ๒๖.๒, ๒๖.๖, ๒๖.๗, ๒๖.๘, ๒๖.๙ และ ๒๖.๑๑ แล้วผ่านการคัดเลือกเข้ามาเป็นนักศึกษาใหม่ สามารถนำกระบวนวิชาเดิมที่เคยศึกษาไว้ไม่เกิน ๕ ปี นับจากวันที่ลงทะเบียนเรียนกระบวนวิชานั้นๆ มาใช้ในการศึกษาได้อีก

๒๘.๒ นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่ต้องการคืนสถานภาพการเป็นนักศึกษา หลังจากที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ตามข้อ ๒๖.๒, ๒๖.๓, ๒๖.๕ และ ๒๖.๑๒ อาจขอคืนสถานภาพการเป็นนักศึกษาได้ โดยยื่นคำร้องต่อบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อเสนอต่อมหาวิทยาลัยพิจารณาเป็นกรณีไป

๒๘.๓ นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่มหาวิทยาลัยสั่งให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ด้วยเหตุทุจริตประพฤติมิชอบ ขัดต่อจริยธรรม จรรยาบรรณ หรือกฎหมาย ไม่มีสิทธิ์เข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยได้อีก

ข้อ ๒๙ การเสนอชื่อเพื่อขออนุมัติปริญญา หรือประกาศนียบัตรบัณฑิต หรือประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

ในภาคการศึกษาสุดท้ายที่นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร นักศึกษาต้องไปรายงานตัวคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาที่สำนักทะเบียนและประมวลผล แล้วแจ้งให้ส่วนงานที่สังกัดทราบ โดยผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไป หรืออาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาานิพนธ์หลัก

นักศึกษาที่จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อขออนุมัติให้ได้รับปริญญา หรือประกาศนียบัตรบัณฑิต หรือประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ต้องผ่านเงื่อนไขต่างๆ ดังต่อไปนี้

๒๙.๑ ศึกษากระบวนวิชาและปฏิบัติตามเงื่อนไขของหลักสูตรนั้นๆ

๒๙.๒ มีผลการศึกษาได้ค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ยตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๓.๐๐ และค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ยในสาขาวิชาเฉพาะไม่น้อยกว่า ๓.๐๐ ยกเว้น หลักสูตรที่มีเฉพาะคุณนิพนธ์หรือวิทยานิพนธ์

๒๙.๓ มีผลการเทียบความรู้ภาษาต่างประเทศโดยการสอบหรือวิธีการอื่นๆ ตามที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

๒๙.๔ สอบผ่านการสอบประมวลความรู้สำหรับนักศึกษาปริญญาโท แบบ ๓ และแบบ ๔ และหลักสูตรที่กำหนดเงื่อนไขให้มีการสอบประมวลความรู้

๒๙.๕ สอบผ่านการสอบประเมินผลปริญญาานิพนธ์

ทั้งนี้ คุณนิพนธ์จะต้องจัดทำเป็นภาษาอังกฤษ หรือภาษาอื่นตามที่บัณฑิตวิทยาลัยให้ความเห็นชอบเป็นกรณีไป

๒๕.๖ ผลงานปริญญาโทต้องได้รับการเผยแพร่ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้เผยแพร่ในวารสาร สื่อ สิ่งพิมพ์ หรือมีการจดอนุสิทธิบัตรหรือสิทธิบัตร หรือรูปแบบอื่นซึ่งเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น ตามที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด ในแต่ละระดับ และหรือ แบบการศึกษา

๒๕.๗ มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อบังคับ ว่าด้วยการพิจารณาเกียรติและศักดิ์ของนักศึกษาที่จะได้รับการเสนอชื่อให้ได้รับปริญญา หรือประกาศนียบัตรบัณฑิต หรือประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๒๕.๘ มีความซื่อสัตย์สุจริต มีจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ โดยสร้างสรรค์ผลงานที่มีความชอบธรรมและชอบด้วยกฎหมาย เป็นไปตามความเป็นจริงที่ปราศจากอคติ ไม่ตกแต่งหรือสร้างข้อมูลเท็จ ไม่ละเมิดสิทธิผู้อื่น ไม่โจรกรรม ไม่คัดลอก ไม่ลอกเลียน ไม่สร้างผลงานซ้ำ (plagiarism)

ข้อ ๓๐ การอุทธรณ์

เมื่อมหาวิทยาลัยพิจารณาและมีคำสั่ง หรือมีคำวินิจฉัยในเรื่องใดอันเกี่ยวกับข้อบังคับนี้ หากนักศึกษาไม่เห็นด้วยกับคำสั่ง หรือคำวินิจฉัยนั้น ให้มีสิทธิอุทธรณ์ต่ออธิการบดี ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับทราบคำสั่ง หรือคำวินิจฉัยแล้วแต่กรณี และคำสั่งหรือคำวินิจฉัยของอธิการบดีถือเป็นที่สุด

ข้อ ๓๑ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ มีอำนาจออกประกาศ ระเบียบ ตามที่ข้อบังคับกำหนด และให้มีอำนาจในการวินิจฉัยตีความในกรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติตามข้อบังคับและให้ถือเป็นที่สุด และหรือให้มีอำนาจสั่งการและปฏิบัติตามที่เห็นสมควร แล้วรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

ประกาศ ณ วันที่ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

-ลงนามแล้ว-

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ นายแพทย์ เกษม วัฒนชัย)

นายกสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
(ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติม ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๙ ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๕ (๓) มาตรา ๖๔ มาตรา ๖๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๑ และมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้ เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับสำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาในหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต ปริญญาโท ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง และปริญญาเอก ของสาขาวิชาต่างๆ ในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้เพิ่มบทนิยามคำว่า “ระยะเวลาการศึกษา” ถัดจากคำว่า “ภาษาต่างประเทศ” ในข้อ ๔ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๙

“ระยะเวลาการศึกษา” หมายความว่า เวลาการศึกษาทั้งหมด โดยเริ่มตั้งแต่ภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา รวมถึงการศึกษากระบวนวิชา การค้นคว้า การสร้างผลงานงานทางวิชาการ การทำปฏิญานิพนธ์ การเผยแพร่ผลงานปฏิญานิพนธ์ ตลอดจนถึงการดำเนินการครบถ้วนตามเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และได้รับการเสนอชื่อเพิ่มขออนุมัติปริญญา”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกข้อความในข้อ ๑๑.๕ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๙ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“๑๑.๕ นักศึกษาที่ไม่สามารถสำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๑.๔ ให้ศึกษาต่อไปได้ ภายใต้หลักเกณฑ์ ดังนี้

๑๑.๕.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต หรือประกาศนียบัตรชั้นสูง ต้องไม่เกิน ๓ ปีการศึกษา

๑๑.๕.๒ หลักสูตรปริญญาโท ต้องไม่เกิน ๕ ปีการศึกษา

๑๑.๕.๓ หลักสูตรปริญญาเอก

(๑) สำหรับผู้สำเร็จปริญญาตรีเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก ต้องไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา

(๒) สำหรับผู้สำเร็จปริญญาโทเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก ต้องไม่เกิน ๖ ปีการศึกษา”

ข้อ ๕ ให้ยกเลิกความในข้อ ๒๖.๖ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๙ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“๒๖.๖ เป็นนักศึกษาครบระยะเวลาศึกษาตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๑.๕ นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา”

ข้อ ๖ ในกรณีสุดท้าย ที่นักศึกษาไม่สามารถสำเร็จการศึกษาได้ภายในกำหนดเวลา ตามข้อ ๑๑.๕ นักศึกษาอาจเสนอเหตุผลความจำเป็น เพื่อขอศึกษาต่อไปในระยะเวลาอันสมควร โดยผ่านความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโทหรือเอก กรรมการบริหารหลักสูตร กรรมการบัณฑิตศึกษาประจำส่วนงาน กรรมการบริหารวิชาการประจำบัณฑิตวิทยาลัย เสนอต่ออธิการบดี เพื่อพิจารณาและตัดสินใจเป็นกรณีไป และให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(ลงนาม)

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณเกษม วัฒนชัย)

นายกสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่



ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ฉบับที่ ๒๒/๒๕๖๔

เรื่อง เงื่อนไขภาษาต่างประเทศสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

เพื่อให้เงื่อนไขภาษาต่างประเทศสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ มีคุณภาพและมาตรฐาน มีขั้นตอนและแนวปฏิบัติไปในทางเดียวกัน อาศัยความตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๒๒ เงื่อนไขภาษาต่างประเทศที่ใช้ เป็นเครื่องมือในการศึกษาค้นคว้าความรู้เพื่อการทำปริญญานิพนธ์ให้เป็นไปตามเกณฑ์และวิธีการที่บัณฑิตวิทยาลัย กำหนด ประกอบกับความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารวิชาการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ จึงกำหนดเงื่อนไขภาษาต่างประเทศสำหรับนักศึกษาระดับ บัณฑิตศึกษา ดังนี้

๑. ให้ยกเลิกประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ฉบับที่ ๒๐/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔ และให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

๒. ประกาศฉบับนี้ ให้ใช้สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๔ (รหัส ๖๔) เป็นต้นไป สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา ๒๕๖๔ (รหัส ๖๓ ลงไป) สามารถเทียบใช้เกณฑ์ใหม่นี้ได้ เป็นกรณีไป

๓. กำหนดให้ ภาษาอังกฤษเป็นภาษาต่างประเทศหนึ่ง สำหรับการผ่านเงื่อนไขภาษาต่างประเทศ โดยมี เกณฑ์คะแนนการผ่านจากสถาบันที่บัณฑิตวิทยาลัยให้การรับรอง ดังนี้

สถาบัน	คะแนนสำหรับผู้เข้าศึกษาระดับปริญญาเอกทุกแบบ	คะแนนสำหรับหลักสูตรปกติ ระดับปริญญาโททุกแบบ	คะแนนสำหรับหลักสูตรนานาชาติทุกระดับ และหลักสูตรระดับปริญญาเอกทุกแบบ
CMU-eTEGS	45	60	65
IELTS	4.0	5.0	5.5
TOEFL	ITP: 430 CBT: 117 IBT: 39	ITP: 450 CBT: 133 IBT: 45	ITP: 523 CBT: 193 IBT: 69
TOEIC	ไม่รับ	650*	ไม่รับ
CU-TEP **	45%	60%	65%
TU-GET/ TU-GET(CBT)**	45%	60%	65%
KU-EPT **	45%	60%	65%
DynEd	0.5 (CEFR = A1)	2.5 (CEFR = B2)	3.0 (CEFR = C1)
CMU e-Grad **	50%	70%	90%

หมายเหตุ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

* หลักสูตรที่ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารวิชาการประจำบัณฑิตวิทยาลัย

** ต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่าจำนวน % ที่กำหนด จากคะแนนเต็มที่กำหนดไว้

กรณีการรับนักศึกษาตามโครงการความร่วมมือทางวิชาการ (MOU/Agreement) ทั้งหลักสูตรปริญญาคู่ หรือหลักสูตรควบสองปริญญา (Double Degree) หรือหลักสูตรปริญญาร่วม (Joint Degree) หรือหลักสูตรปริญญาที่สอง (Second Degree) หรืออื่น ๆ การขอเทียบผ่านเงื่อนไขภาษาต่างประเทศตามนัยของข้อบังคับฯ หรือประกาศฯ หรือแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องจะต้องระบุไว้ในเอกสารความร่วมมือทางวิชาการให้ชัดเจน และต้องผ่านความเห็นชอบของกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา และกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำส่วนงาน ก่อนเสนอบัณฑิตวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ ก่อนการรับเข้าศึกษา หรือก่อนการเสนอหัวข้อและโครงร่างเพื่อทำวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ

นักศึกษาระดับปริญญาโท แบบ ๓ ต้องผ่านเงื่อนไขภาษาต่างประเทศก่อนการเสนอขอสอบวิทยานิพนธ์

นักศึกษาระดับปริญญาเอกทุกแบบ และนักศึกษาปริญญาโท แบบ ๑ และแบบ ๒ ต้องผ่านเงื่อนไขภาษาต่างประเทศ ก่อนการเสนอหัวข้อและโครงร่างเพื่อทำวิทยานิพนธ์ มิฉะนั้น จะถือว่าการอนุมัติหัวข้อและโครงร่างวิทยานิพนธ์ ตลอดจนการลงทะเบียนเรียนกระบวนวิชาวิทยานิพนธ์เป็นโมฆะ

ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท ที่เข้าศึกษาระดับปริญญาเอกต่อเนื่องทันที สามารถใช้ผลคะแนนภาษาต่างประเทศจากระดับปริญญาโทที่สอบจากสถาบันที่บัณฑิตวิทยาลัยให้การรับรองมาใช้ในระดับปริญญาเอกได้ ยกเว้น ผู้ใช้ผลการสอบ TOEIC ในระดับปริญญาโท ไม่สามารถนำผลการสอบมาใช้ในระดับปริญญาเอกได้

ผู้สมัครเข้าศึกษาในระดับปริญญาเอกทุกแบบ ต้องมีคะแนนภาษาต่างประเทศตามเกณฑ์ที่กำหนด มิฉะนั้น บัณฑิตวิทยาลัยอาจพิจารณาปรับเข้าเป็นนักศึกษาทดลองเรียนไปก่อน

๔. ผลคะแนนภาษาต่างประเทศจะต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี ณ วันที่ยื่นเอกสารที่บัณฑิตวิทยาลัย และสามารถนำผลคะแนนนี้ในการดำเนินการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องได้จนสำเร็จการศึกษา

๕. นักศึกษาที่มีผลคะแนนภาษาอังกฤษต่ำกว่ามาตรฐานของ CMU-eTEGS สามารถเลือกใช้วิธีการเข้าเรียนหลักสูตร English Language Preparation for Academic Skills (General English) ที่ประกอบด้วยเนื้อหาเกี่ยวกับคำศัพท์ ไวยากรณ์ และการอ่าน หรือหลักสูตร English Language Preparation for Academic Skills (Vocabulary and Usage) ประกอบด้วยเนื้อหาเกี่ยวกับคำศัพท์และไวยากรณ์ หรือ เรียนแบบเข้มสำหรับนักศึกษาบัณฑิตศึกษา (Intensive Integrated English for Graduate Students) ที่ประกอบด้วยเนื้อหาเกี่ยวกับไวยากรณ์ การอ่าน การเขียน และการนำเสนอ ในเชิงวิชาการสำหรับนักศึกษาบัณฑิตศึกษา ที่จัดสอนโดยศูนย์บริการวิชาการมนุษยศาสตร์ (HAS Center) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยต้องเข้าเรียนอย่างน้อยร้อยละ ๘๐ และผ่านการสอบการวัดผลสัมฤทธิ์หรือผลการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ดังนี้

ระดับปริญญาโท (หลักสูตรปกติ) ทุกแบบ

สถาบัน	คะแนน	หลักสูตรอบรมภาษาอังกฤษ
หลักสูตรปรับปรุงพื้นฐานเพื่อเทียบเคียงคะแนน ๔๐ สำหรับเข้าเรียนหลักสูตร Intensive Integrated English for Graduate Students ๖๐ ชั่วโมง		
CMU-eTEGS	๓๐ – ๓๔	หลักสูตร English Language Preparation for Academic Skills (General English) รวม ๓๐ ชั่วโมง โดยต้องเข้าเรียนอย่างน้อยร้อยละ ๘๐ และสอบผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๕๕ ของคะแนนสอบรวมทั้งหมด
	๓๕ – ๓๙	หลักสูตร English Language Preparation for Academic Skills (Vocabulary and Usage) รวม ๑๕ ชั่วโมง โดยต้องเข้าเรียนอย่างน้อยร้อยละ ๘๐ และสอบผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๕๕ ของคะแนนสอบรวมทั้งหมด
หลักสูตรอบรมเข้มเพื่อเทียบเคียงการผ่านเกณฑ์ ๖๐ คะแนน		
CMU-eTEGS	๔๐ – ๕๙	หลักสูตร Intensive Integrated English for Graduate Students รวม ๖๐ ชั่วโมง โดยต้องเข้าเรียนอย่างน้อยร้อยละ ๘๐ และผ่านการสอบวัดผลสัมฤทธิ์หรือผลการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ

ระดับปริญญาเอก ทุกแบบ/หลักสูตรนานาชาติทุกระดับ

สถาบัน	คะแนน	หลักสูตรอบรมภาษาอังกฤษ
หลักสูตรปรับปรุงพื้นฐานเพื่อเทียบเคียงคะแนน ๔๕ สำหรับเข้าเรียนหลักสูตร Intensive Integrated English for Graduate Students ๖๐ ชั่วโมง		
CMU-eTEGS	๓๕ – ๔๐	หลักสูตร English Language Preparation for Academic Skills (General English) รวม ๓๐ ชั่วโมง โดยต้องเข้าเรียนอย่างน้อยร้อยละ ๘๐ และสอบผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐ ของคะแนนสอบรวมทั้งหมด
	๔๑ – ๔๔	หลักสูตร English Language Preparation for Academic Skills (Vocabulary and Usage) รวม ๑๕ ชั่วโมง โดยต้องเข้าเรียนอย่างน้อยร้อยละ ๘๐ และสอบผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐ ของคะแนนสอบรวมทั้งหมด
หลักสูตรอบรมเข้มเพื่อเทียบเคียงการผ่านเกณฑ์ ๖๕ คะแนน		
CMU-eTEGS	๔๕ – ๖๔	หลักสูตร Intensive Integrated English for Graduate Students รวม ๖๐ ชั่วโมง โดยต้องเข้าเรียนอย่างน้อยร้อยละ ๘๐ และผ่านการสอบวัดผลสัมฤทธิ์หรือผลการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ

ทั้งนี้ นักศึกษาสามารถสมัครอบรมที่ HAS Center และทางช่องทาง Online ได้ตั้งแต่วันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ เป็นต้นไป โดย HAS Center จะเริ่มเปิดหลักสูตร English Language Preparation for Academic Skills (General English) ๓๐ ชั่วโมง และ English Language Preparation for Academic Skills (Vocabulary and Usage) ๑๕ ชั่วโมง ได้ตั้งแต่วันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

๖. นักศึกษาชาวต่างประเทศที่ใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาพื้นถิ่น (Native English Speaking) ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ถือว่าผ่านเงื่อนไขภาษาอังกฤษเป็นภาษาต่างประเทศ หากผู้เรียนชาวต่างประเทศรายใดที่เรียนในหลักสูตรที่สอนเป็นภาษาอังกฤษ และมีการทำวิทยานิพนธ์ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับประเทศไทย สามารถใช้การเทียบความรู้ภาษาไทยเพื่อผ่านเงื่อนไขความรู้ภาษาต่างประเทศได้

๗. กรณีที่ใช้การเทียบความรู้ภาษาต่างประเทศอื่นที่ไม่ใช่ภาษาอังกฤษ หรือกรณีพิเศษอื่น ๆ ให้เสนอเหตุผลและความจำเป็น ผ่านกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา กรรมการบัณฑิตศึกษาประจำส่วนงาน และกรรมการบริหารวิชาการประจำบัณฑิตวิทยาลัย พิจารณาตัดสินเป็นกรณีไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(รองศาสตราจารย์ ดร.อภิชาติ โสภางค์)
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

เอกสารแนบท้ายประกาศ

* หลักสูตรที่ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารวิชาการประจำบัณฑิตวิทยาลัย
ให้ใช้ผลการสอบจากสถาบัน TOEIC ได้แก่ หลักสูตรระดับปริญญาโท (หลักสูตรปกติ)

(ครั้งที่ ๘/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๔)

- สาขาวิชาทัศนศิลป์ คณะจิตรศิลป์
- สาขาวิชาการจัดการอุตสาหกรรม คณะวิศวกรรมศาสตร์
- ทุกสาขาวิชา คณะบริหารธุรกิจ
- สาขาวิชาเทคโนโลยีและสหวิทยาการจัดการ บัณฑิตวิทยาลัย

(ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔)

- สาขาวิชาการจัดการเภสัชกรรม คณะเภสัชศาสตร์

** คะแนนสอบตามประกาศของสถาบัน ไม่น้อยกว่าจำนวน % ที่กำหนด จากคะแนนเต็มที่กำหนดไว้

*** The UK government classifies the following overseas countries as majority native English speaking:

Antigua and Barbuda	Australia	The Bahamas	Barbados
Belize	Canada	Dominica	Grenada
Guyana	Ireland	Jamaica	New Zealand
St Kitts and Nevis	St Lucia	St Vincent and the Grenadines	
Trinidad and Tobago	United Kingdom		
United States of America			

หลักสูตรปรับพื้นฐานเพื่อเทียบเคียงคะแนน

หลักสูตร English Language Preparation for Academic Skills (General English) ๓๐ ชั่วโมง
สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาโท (หลักสูตรปกติ) คะแนน ๓๐-๓๔
สำหรับนักศึกษาระดับปริญญา/เอก (หลักสูตรนานาชาติ) คะแนน ๓๕-๔๐
เนื้อหา ๓๐ ชั่วโมง ประกอบด้วยคำศัพท์ ๗.๕ ชั่วโมง ไวยากรณ์ ๙ ชั่วโมง และการอ่าน ๑๓.๕ ชั่วโมง
สอบย่อยประมาณ ๓ ครั้ง
อัตราค่าลงทะเบียน ๓,๕๐๐ บาท

หลักสูตร English Language Preparation for Academic Skills (Vocabulary and Usage) ๑๕ ชั่วโมง
สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาโท (หลักสูตรปกติ) คะแนน ๓๕-๓๙
สำหรับนักศึกษาระดับปริญญา/เอก (หลักสูตรนานาชาติ) คะแนน ๔๑-๔๔
เนื้อหา ๑๕ ชั่วโมง ประกอบไปด้วยคำศัพท์ ๗ ชั่วโมง และไวยากรณ์ ๘ ชั่วโมง
สอบย่อยประมาณ ๒ ครั้ง
อัตราค่าลงทะเบียน ๒,๕๐๐ บาท

ข้อกำหนดในการอบรม

ต้องเข้าเรียนอย่างน้อยร้อยละ ๘๐

การสอบผ่านตามเกณฑ์

ระดับปริญญาโท (หลักสูตรปกติ) ร้อยละ ๕๕ คะแนนของคะแนนสอบรวมทั้งหมด

ระดับปริญญาโท เอก (หลักสูตรนานาชาติ) ร้อยละ ๖๐ คะแนนของคะแนนสอบรวมทั้งหมด

สอบย่อย ๒-๓ ครั้ง

การสมัครอบรม

สมัครที่ HAS Center และทางช่องทาง Online ได้ตั้งแต่วันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

<https://www.facebook.com/hascenter.chiangmaiuniversity/>

การอบรม

๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป (ออนไลน์)

หลักสูตร English Language Preparation for Academic Skills (General English) ๓๐ ชั่วโมง

หลักสูตร English Language Preparation for Academic Skills (Vocabulary and Usage) ๑๕ ชั่วโมง



ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ฉบับที่ ๕๓/๒๕๖๔
เรื่อง ขั้นตอนและแนวปฏิบัติการทำวิทยานิพนธ์

เพื่อให้การทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ มีคุณภาพและมาตรฐาน มีขั้นตอนและแนวปฏิบัติไปในทางเดียวกัน อาศัยความตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการลงทะเบียนวิทยานิพนธ์และการทำวิทยานิพนธ์ ให้มีแนวปฏิบัติและขั้นตอนเป็นไปตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย ประกอบกับความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารวิชาการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงกำหนดขั้นตอนและแนวปฏิบัติการทำวิทยานิพนธ์สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ดังนี้

๑. ให้ใช้ประกาศนี้ สำหรับนักศึกษาที่จะจัดทำวิทยานิพนธ์ ตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป
๒. วิทยานิพนธ์ (Thesis) หมายถึง บทนิพนธ์ที่มีการพรรณนาขยายความ เกิดจากการวิจัยค้นคว้าหรือศึกษาในหัวข้อเรื่องใดเรื่องหนึ่ง โดยนับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อเสนอรับปริญญา ได้แก่
 - ๒.๑ ดุษฎีนิพนธ์ (Dissertation or Doctoral Thesis) หมายถึง วิทยานิพนธ์ปริญญาเอก สำหรับหลักสูตรทุกแบบ
 - ๒.๒ วิทยานิพนธ์ (Master's Thesis) หมายถึง วิทยานิพนธ์ปริญญาโท สำหรับหลักสูตรปริญญาโท แบบ ๑ และ แบบ ๒
 - ๒.๓ การค้นคว้าอิสระ (IS : Independent Study) หมายถึง วิทยานิพนธ์ปริญญาโท สำหรับหลักสูตรปริญญาโท แบบ ๓
๓. ให้ยกเลิกประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
 - ฉบับที่ ๖/๒๕๕๑ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๑ เรื่อง การทำการค้นคว้าแบบอิสระของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
 - ฉบับที่ ๗/๒๕๕๑ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๑ เรื่อง การทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
 - ฉบับที่ ๘/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ เรื่อง การทำการค้นคว้าแบบอิสระของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
 - ฉบับที่ ๑๐/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ เรื่อง การทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
 - ฉบับที่ ๒๔/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง ขั้นตอนและแนวปฏิบัติการทำวิทยานิพนธ์
 - ฉบับที่ ๔๐/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง ขั้นตอนและแนวปฏิบัติการทำวิทยานิพนธ์ (ฉบับที่ ๓)

๔. ขั้นตอนและแนวปฏิบัติการทำปริญญาโท กำหนดไว้ดังต่อไปนี้

๔.๑ การแต่งตั้งที่ปรึกษาปริญญาโท

๔.๑.๑ ให้นักศึกษาติดต่อ ทาบทาม และเสนอชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโท (Advisor) หรือคณะกรรมการที่ปรึกษาปริญญาโท (Advisory Committee) โดยผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโท หรืออาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโทหลัก (Major Advisor) ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา เพื่อเสนอต่อประธานกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำส่วนงานพิจารณาแต่งตั้ง และแจ้งบัณฑิตวิทยาลัยทราบภายใน ๑๕ วัน นับจากวันที่ส่วนงานแต่งตั้ง

ทั้งนี้ คุณวุฒิและคุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโท และคณะกรรมการที่ปรึกษาปริญญาโท ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

๔.๑.๒ นักศึกษาปริญญาโท ให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโท ๑ คน หรือคณะกรรมการที่ปรึกษาปริญญาโท ตั้งแต่ ๒ คน ขึ้นไป โดยให้อาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโทคนหนึ่ง เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโทหลัก ส่วนที่เหลือเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโทร่วม (Co-Advisor)

๔.๑.๓ นักศึกษาปริญญาเอกทุกแบบ ให้มีคณะกรรมการที่ปรึกษาดุษฎีนิพนธ์ อย่างน้อย ๓ คน ที่มีความเชี่ยวชาญสัมพันธ์กันหรือเป็นประโยชน์ต่อการทำดุษฎีนิพนธ์ โดยให้อาจารย์ที่ปรึกษาดุษฎีนิพนธ์คนหนึ่ง เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาดุษฎีนิพนธ์หลัก ส่วนที่เหลือเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาดุษฎีนิพนธ์ร่วม

๔.๒ การเสนอหัวข้อและโครงสร้างปริญญาโท

๔.๒.๑ นักศึกษาปริญญาโท แบบ ๑ ให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และ/หรือที่กำหนดโดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา และผ่านเงื่อนไขภาษาต่างประเทศสำหรับนักศึกษาบัณฑิตศึกษา เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๔.๒.๒ นักศึกษาปริญญาโท แบบ ๒ ต้องมีหน่วยกิตสะสม ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต และผ่านเงื่อนไขภาษาต่างประเทศสำหรับนักศึกษาบัณฑิตศึกษา เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๔.๒.๓ นักศึกษาปริญญาโท แบบ ๓ ต้องมีหน่วยกิตสะสม ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต

๔.๒.๔ นักศึกษาปริญญาเอกทุกแบบ

๑) ผ่านเงื่อนไขภาษาต่างประเทศสำหรับนักศึกษาบัณฑิตศึกษา

๒) ผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination)

๓) ผ่านเงื่อนไขตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

๔) ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการที่ปรึกษาดุษฎีนิพนธ์

๔.๓ การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา (ด้วยเหตุที่เกี่ยวข้องกับการทำปริญญาโท)

นักศึกษาที่ไม่ผ่านการอนุมัติหัวข้อและโครงสร้างปริญญาโท เมื่อศึกษาครบตามระยะเวลาที่กำหนด ดังนี้

๔.๓.๑ ระดับปริญญาโท ทุกแบบการศึกษา เมื่อศึกษาครบ ๒ ปีการศึกษา

๔.๓.๒ ระดับปริญญาเอก ทุกแบบการศึกษา เมื่อศึกษาครบ ๓ ปีการศึกษา

๔.๔ การพิจารณาและการอนุมัติหัวข้อโครงร่างปริญญาโท และการส่งหัวข้อโครงร่างปริญญาโท

๔.๔.๑ ให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา พิจารณาหัวข้อและโครงร่างปริญญาโท โดยเน้น ความสอดคล้องกันระหว่าง ชื่อหัวข้อภาษาไทยกับภาษาอังกฤษ ชื่อหัวข้อกับวัตถุประสงค์และเนื้อหาสาระโดยรวมของโครงร่างปริญญาโท ความเหมาะสมของระเบียบวิธีวิจัย กระบวนการค้นคว้าหรือศึกษา ความชัดเจนของเป้าหมาย ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ ขอบเขต ปริมาณงาน ระยะเวลา คุณค่าและมาตรฐานของปริญญาโทที่เหมาะสมกับระดับการศึกษาและจำนวนหน่วยกิตของปริญญาโท นั้น

๔.๔.๒ เมื่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชาให้ความเห็นชอบหัวข้อและโครงร่างปริญญาโทแล้ว ให้เสนอคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำส่วนงานพิจารณาอนุมัติ

๔.๔.๓ ส่วนงานส่งหัวข้อโครงร่างปริญญาโทให้บัณฑิตวิทยาลัยทราบ ผ่านระบบออนไลน์ หรือระบบอื่น ๆ ตามที่กำหนดภายใน ๑๕ วัน นับจากวันที่ส่วนงานอนุมัติ พร้อมแนบหนังสือยินยอมมอบทรัพย์สินทางปัญญาให้แก่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ด้วย ยกเว้นมีข้อตกลงกับมหาวิทยาลัยเป็นอย่างอื่น

๔.๕ การเปลี่ยนแปลงหัวข้อและโครงร่าง และ/หรือ อาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโท

๔.๕.๑ กรณีที่นักศึกษาที่มีความประสงค์จะขอเปลี่ยนแปลงหัวข้อและโครงร่างปริญญาโท ให้นักศึกษาจัดทำหนังสือผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโทหลัก ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา เพื่อเสนอประธานกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำส่วนงานพิจารณาอนุมัติ และแจ้งบัณฑิตวิทยาลัยทราบ ผ่านระบบออนไลน์ หรือระบบอื่น ๆ ตามที่กำหนด ภายใน ๑๕ วัน นับจากวันที่ส่วนงานอนุมัติ

๔.๕.๒ นักศึกษา หรือประธานกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา อาจเสนอขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ที่ปรึกษาบางคนหรือกรรมการที่ปรึกษาปริญญาโททั้งคณะได้ ตามความเหมาะสมกับสถานการณ์ เช่น อาจารย์ที่ปรึกษาลาออก หรือเกษียณอายุงาน หรือนักศึกษาขอเปลี่ยนแปลงหัวข้อและโครงร่างปริญญาโท เป็นต้น

ทั้งนี้ ให้ผู้เสนอขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโทจัดทำหนังสือ ผ่านประธานกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา พร้อมเหตุผลประกอบการพิจารณา เพื่อเสนอประธานกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำส่วนงานพิจารณาอนุมัติและจัดทำคำสั่งส่วนงาน และแจ้งบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อเปลี่ยนแปลงข้อมูลผ่านระบบออนไลน์ หรือระบบอื่น ๆ ตามที่กำหนด ภายใน ๑๕ วัน นับจากวันที่ส่วนงานอนุมัติ

๔.๕.๓ ชื่อหัวข้อปริญญาโทอาจปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสอบปริญญาโท ให้เสนอผ่านประธานกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชาและประธานกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำส่วนงานอนุมัติ และแจ้งบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อเปลี่ยนแปลงข้อมูล ผ่านระบบออนไลน์ หรือระบบอื่น ๆ ตามที่กำหนด

๔.๖ การลงทะเบียนปริญญาโท

๔.๖.๑ ให้นักศึกษาลงทะเบียนกระบวนวิชาปริญญาโท ได้ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติหัวข้อและโครงสร้างปริญญาโท หรือภายใน ๒ ภาคการศึกษาปกติถัดไป

๔.๖.๒ การลงทะเบียนกระบวนวิชาและปริญญาโทรวมกัน ในภาคการศึกษาปกติไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต และในภาคการศึกษาพิเศษ ไม่เกิน ๖ หน่วยกิต ยกเว้นภาคการศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา นักศึกษาอาจลงทะเบียนเกินกว่าจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดได้ โดยให้ประธานกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำส่วนงานเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ และแจ้งสำนักทะเบียนและประมวลผลเพื่อดำเนินการ

๔.๖.๓ นักศึกษาที่ลงทะเบียนกระบวนวิชาและปริญญาโทครบหน่วยกิตแล้ว แต่ยังไม่ทำปริญญาโทไม่แล้วเสร็จ หรือยังไม่สำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาการศึกษาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัย ทุกภาคการศึกษาปกติ หากภาคการศึกษาพิเศษยังคงมีกิจกรรมทางวิชาการเพื่อการศึกษาอยู่ จะต้องลงทะเบียนเพื่อขอใช้บริการของมหาวิทยาลัยในภาคการศึกษาพิเศษด้วย

๔.๗ การทำปริญญาโท

๔.๗.๑ ให้นักศึกษาดำเนินการวิจัย ค้นคว้า หรือศึกษา ตามโครงสร้างปริญญาโทที่ได้รับอนุมัติ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การดำเนินการตามระเบียบวิธีวิจัย จริยธรรมการวิจัย กระบวนการค้นคว้าศึกษา และกรอบเวลาที่ได้เสนอ

๔.๗.๒ กรณีที่นักศึกษามีความจำเป็นต้องไปทำการวิจัย ค้นคว้า ศึกษา หรือเก็บข้อมูลในต่างประเทศ ให้เสนอขออนุญาตประธานกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำส่วนงานอนุมัติ โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโทหลัก และแจ้งบัณฑิตวิทยาลัยทราบ ทั้งนี้ นักศึกษาจะต้องติดต่อสื่อสารและรายงานการปฏิบัติงานต่ออาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโทหลักเป็นประจำและสม่ำเสมอ

๔.๗.๓ ระหว่างการทำปริญญาโท ให้นักศึกษารายงานความก้าวหน้าของการทำปริญญาโททุกภาคการศึกษา ตามแบบฟอร์มที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด โดยผ่านการพิจารณาของประธานกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา เพื่อเสนอต่อประธานกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำส่วนงานให้ความเห็นชอบ และแจ้งบัณฑิตวิทยาลัยทราบ ผ่านระบบออนไลน์ หรือระบบอื่น ๆ ตามที่กำหนด

๔.๘ การจัดทำเอกสารปริญญาโท และภาษาที่ใช้ในการเรียบเรียงปริญญาโท

๔.๘.๑ การจัดทำเอกสารปริญญาโท ให้นักศึกษาจัดทำเอกสารปริญญาโท ตามคู่มือการเขียนและพิมพ์ปริญญาโทของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ หรือตามที่กำหนดโดยบัณฑิตวิทยาลัย โดย

๑) รูปแบบที่ ๑ ในกรณีที่นักศึกษายังไม่ได้เผยแพร่ผลงานตีพิมพ์ ให้จัดทำตามคู่มือการเขียนและพิมพ์ปริญญาโทของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๒) รูปแบบที่ ๒ ในกรณีที่นักศึกษได้เผยแพร่ผลงานตีพิมพ์หรือได้รับการตอบรับให้ตีพิมพ์เรียบร้อยแล้ว สามารถนำผลงานตีพิมพ์หรือ manuscript แนบในเล่มปริญญาโทได้ โดยแบ่งเนื้อหาในเล่มปริญญาโทออกเป็น ๓ ส่วน ดังนี้

๒.๑) บทนำและวัตถุประสงค์

๒.๒) งานวิจัย (สามารถแนบผลงานตีพิมพ์ที่เผยแพร่แล้วหรือ manuscript ที่ได้รับการตอบรับให้ตีพิมพ์เรียบร้อยแล้วอย่างน้อย ๑ เรื่อง โดยมีนักศึกษาเป็นชื่อแรก ซึ่งผลงานตีพิมพ์ฉบับเต็ม (full paper) หรือ manuscript จะไม่ถูกเผยแพร่ในระบบออนไลน์ แต่จะเผยแพร่ ดังนี้

๒.๒.๑) ผลงานตีพิมพ์ (Published paper) ระบุชื่อผู้แต่ง “ชื่อเรื่องสิ่งพิมพ์” วารสาร/การประชุม ปีที่พิมพ์ ฉบับที่พิมพ์ เลขหน้า ISBN และเลขมาตรฐานสากลประจำไฟล์ดิจิทัล (DOI) ของผลงานตีพิมพ์

๒.๒.๒) งานวิจัยที่ได้รับการตอบรับให้เผยแพร่ในวารสารทางวิชาการ (Accepted paper) ระบุชื่อผู้แต่ง “ชื่อเรื่องสิ่งพิมพ์” วารสาร/การประชุม วันที่ได้รับการตอบรับให้ตีพิมพ์

๒.๒.๓) งานวิจัยที่ยังไม่ได้รับการตีพิมพ์ (Unpublished manuscript) ให้เรียบเรียงในรูปแบบของ manuscript ที่พร้อมส่งตีพิมพ์ โดยประกอบไปด้วย ชื่อผู้แต่ง ชื่อเรื่องสิ่งพิมพ์ บทนำและวัตถุประสงค์ วิธีการดำเนินการ ผลการทดลองและวิจารณ์ผลการทดลอง และบทสรุป

๒.๓) บทสรุป (ต้องครอบคลุมและตอบวัตถุประสงค์ของงานวิจัย)

๔.๘.๒ ภาษาที่ใช้ในการเรียบเรียงปริญญานิพนธ์

๑) ให้เรียบเรียงดุษฎีนิพนธ์เป็นภาษาอังกฤษ กรณีที่มีความจำเป็นทางวิชาการที่ไม่สามารถเรียบเรียงเป็นภาษาอังกฤษได้ ให้เสนอคณะกรรมการบริหารวิชาการประจำบัณฑิตวิทยาลัยพิจารณานุมัติเป็นกรณีไป ยกเว้นหลักสูตรที่กำหนดไว้ให้เขียนปริญญานิพนธ์เป็นภาษาอื่น

๒) วิชานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ อาจเรียบเรียงเป็นภาษาไทย หรือภาษาอังกฤษก็ได้ ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ที่ปรึกษาปริญญานิพนธ์

๔.๙ การเสนอขอสอบปริญญานิพนธ์

๔.๙.๑ นักศึกษาสามารถเสนอขอสอบปริญญานิพนธ์ ต่อประธานกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำส่วนงาน โดยผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาปริญญานิพนธ์หลัก และประธานกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชาได้ เมื่อ

๑) ทำปริญญานิพนธ์แล้วเสร็จ จัดทำเอกสารปริญญานิพนธ์ตามที่กำหนดในข้อ ๔.๘ เสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และอาจารย์ที่ปรึกษาปริญญานิพนธ์หลักให้ความเห็นชอบ

๒) ผ่านเงื่อนไขต่างๆ ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

๓) ผ่านเงื่อนไขภาษาต่างประเทศสำหรับนักศึกษابัณฑิตศึกษา (สำหรับนักศึกษาศรีวิภา โท แบบ ๓)

๔.๑๐ การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบปริญญานิพนธ์

๔.๑๐.๑ ให้ประธานกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำส่วนงาน แต่งตั้งคณะกรรมการสอบปริญญานิพนธ์ พร้อมทั้งกำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ โดยจัดทำเป็นคำสั่งส่วนงาน และแจ้งบัณฑิตวิทยาลัย ผ่านระบบออนไลน์ หรือระบบอื่น ๆ ตามที่กำหนด

ทั้งนี้ กรรมการสอบปริญญาโท อาจได้รับการเสนอชื่อโดยอาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโท
นิพนธ์หลัก ประกอบด้วย อาจารย์ประจำหลักสูตร และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ทั้งนี้

- ๑) การสอบปริญญาโทให้มีคณะกรรมการสอบ ไม่น้อยกว่า ๓ คน โดยประธานกรรมการสอบต้องไม่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโท
นิพนธ์หลักหรือร่วม
- ๒) การสอบดุษฎีนิพนธ์ให้มีคณะกรรมการสอบ ไม่น้อยกว่า ๕ คน โดยประธาน
กรรมการสอบต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย ซึ่งไม่ใช่อาจารย์
ที่ปรึกษาปริญญาโทนิพนธ์หลักหรือร่วม

คุณวุฒิ และคุณสมบัติ ของผู้สอบปริญญาโท ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ใน
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

๔.๑๐.๒ ให้นักศึกษาส่งมอบ เอกสารปริญญาโทตามที่กำหนดในข้อ ๔.๘ จำนวน
อย่างน้อยเท่ากับจำนวนกรรมการสอบปริญญาโท ต่อประธานกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษา
ประจำสาขาวิชา เพื่อส่งมอบให้แก่กรรมการสอบปริญญาโท ก่อนวันสอบไม่น้อยกว่า ๑ สัปดาห์

๔.๑๑ การดำเนินการสอบปริญญาโท

๔.๑๑.๑ ให้ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา ประกาศ
กำหนดการและสถานที่สอบปริญญาโทให้ทราบโดยทั่วกัน และเปิดโอกาสให้ผู้สนใจเข้าร่วมฟังการนำเสนอ
ผลการทำปริญญาโท และ/หรือ ซักถามได้ ก่อนการดำเนินการสอบโดยคณะกรรมการ

๔.๑๑.๒ ให้การสอบปริญญาโทเป็นการสอบแบบปากเปล่า (Oral Examination) ที่
ดำเนินการโดยคณะกรรมการสอบปริญญาโท

๔.๑๑.๓ ผลงานดุษฎีนิพนธ์สำหรับหลักสูตรทุกแบบ ต้องระบุ ข้อความแห่งการริเริ่ม
(Statement(s) of Originality) ไว้เป็นส่วนหนึ่งในเอกสารดุษฎีนิพนธ์ ตามรูปแบบที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนดไว้
ในคู่มือการเขียนและพิมพ์ปริญญาโท การนำเสนอผลการทำดุษฎีนิพนธ์ และการสอบดุษฎีนิพนธ์ให้
ดำเนินการเป็นภาษาอังกฤษ หรือภาษาอื่นตามที่ได้รับการอนุมัติโดยบัณฑิตวิทยาลัยเป็นกรณีไป หรือตามที่
กำหนดไว้ในหลักสูตร

๔.๑๑.๔ ระยะเวลาของการสอบ

- ๑) การสอบปริญญาโทระดับปริญญาโท ควรใช้เวลาไม่เกิน ๓ ชั่วโมง
- ๒) การสอบดุษฎีนิพนธ์ ควรใช้เวลาไม่เกิน ๖ ชั่วโมง

๔.๑๑.๕ ให้ประธานกรรมการสอบปริญญาโท เป็นผู้กำกับและควบคุมการสอบ
ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ

๔.๑๑.๖ ให้อาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโทหลัก ทำหน้าที่อำนวยความสะดวกต่าง ๆ ที่
จำเป็นสำหรับการสอบ พร้อมกับบันทึก จัดทำรายงาน สรุปผลการสอบ และส่งผลการสอบ

๔.๑๒ การประเมินผลการสอบปริญญาโท

ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดโดยคณะกรรมการสอบปริญญาโท โดย
แจ้งให้นักศึกษาทราบก่อนที่จะเริ่มดำเนินการสอบ

๔.๑๓ การส่งผลการสอบปริญญาโท

ให้ส่วนงานส่งรายงานผลการสอบ ตามแบบรายงานผลการสอบปริญญาโท (มช. ๖ บว.) สำเนาใบบันทึกลำดับชั้น (CMU 54) แก่บัณฑิตวิทยาลัยผ่านระบบออนไลน์ หรือระบบอื่น ๆ ตามที่กำหนด ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันสอบ สำหรับใบบันทึกลำดับชั้น (CMU 54) ตัวจริง ให้ส่วนงานจัดส่งให้แก่สำนักทะเบียนและประมวลผลโดยตรง

๔.๑๔ การเสนอขอสอบปริญญาโทแก้ตัว

นักศึกษาที่สอบปริญญาโทครั้งแรกไม่ผ่าน (Fail) สามารถเสนอขอสอบแก้ตัว (Reexamination) ได้อีกเพียง ๑ ครั้ง ภายในระยะเวลา ๖ เดือน นับจากวันสอบปริญญาโท โดยต้องชำระค่าธรรมเนียมการสอบแก้ตัวตามที่กำหนดในประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และกรณีที่มีการสอบแก้ตัวและการส่งเอกสารปริญญาโทนั้น อยู่ในช่วงภาคการศึกษาถัดไป นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัยด้วย

๔.๑๕ การส่งเอกสารปริญญาโทฉบับสมบูรณ์

ให้นักศึกษาส่ง (Submit) ปริญญาโทฉบับสมบูรณ์ ที่มีรูปแบบถูกต้องตรงตามข้อกำหนดของบัณฑิตวิทยาลัยที่อยู่ในรูปแบบไฟล์ pdf และคณะกรรมการสอบ อาจารย์ที่ปรึกษา และ/หรือ คณะกรรมการที่ปรึกษาปริญญาโทลงลายมือชื่อในหน้าอนุมัติเป็นที่เรียบร้อยและครบถ้วนผ่านระบบออนไลน์ และต้องได้รับการตรวจสอบ รวมถึงได้รับแบบรายงานการส่งไฟล์สมบูรณ์ของปริญญาโท จากบัณฑิตวิทยาลัย ภายใน ๖๐ วัน นับจากวันสอบปริญญาโท โดยให้นักศึกษานำแบบรายงานการส่งไฟล์สมบูรณ์ของปริญญาโทยื่นต่อส่วนงานที่ศึกษาอยู่ เพื่อใช้ประกอบการเสนอขอสำเร็จการศึกษาต่อไป

กรณีที่นักศึกษาไม่สามารถส่งเอกสารปริญญาโทดังกล่าว ถึงบัณฑิตวิทยาลัย ได้ภายในกำหนด ให้ถือว่าผลการสอบปริญญาโทที่ผ่านมาแล้วนั้น ไม่ผ่าน (Fail) โดยอัตโนมัติ หากนักศึกษาประสงค์จะขอสอบแก้ตัว ให้ดำเนินการสอบแก้ตัวให้แล้วเสร็จได้เพียง ๑ ครั้ง ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่ถือว่าผลการสอบปริญญาโท เป็นไม่ผ่าน และให้ส่งเอกสารปริญญาโทฉบับสมบูรณ์ ภายใน ๖๐ วัน นับจากวันสอบแก้ตัว โดยนักศึกษาจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการสอบปริญญาโทแก้ตัว และกรณีที่มีการสอบแก้ตัวและการส่งเอกสารปริญญาโทนั้น อยู่ในช่วงภาคการศึกษาถัดไป นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัยด้วย

๔.๑๖ การขออนุมัติสำเร็จการศึกษา

ในภาคการศึกษาที่นักศึกษาคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ซึ่งส่วนใหญ่จะเป็นภาคการศึกษาเดียวกันกับที่นักศึกษาจะขอสอบปริญญาโท ให้นักศึกษาตรวจสอบข้อมูลจากเว็บไซต์ของสำนักทะเบียนและประมวลผล โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ข้อมูลเกี่ยวกับการลงทะเบียนเรียนว่าครบถ้วนถูกต้องทุกภาคการศึกษา จำนวนหน่วยกิตของทั้งกระบวนวิชาและปริญญาโทครบตามเงื่อนไขของหลักสูตร หากพบว่าข้อมูลการลงทะเบียนไม่ถูกต้องครบถ้วน ให้ติดต่อสาขาวิชาหรือส่วนงานที่สังกัด เพื่อดำเนินการให้ถูกต้องเรียบร้อยก่อน จากนั้นให้นักศึกษารายงานตัวคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ที่สำนักทะเบียนและประมวลผล และนำหลักฐานการรายงานตัวคาดว่าจะสำเร็จการศึกษายื่นต่อส่วนงานที่สังกัด

ทั้งนี้ บัณฑิตวิทยาลัยจะดำเนินการเสนอขออนุมัติปริญญา เมื่อได้รับเอกสารและได้ตรวจสอบเงื่อนไขต่างๆ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ได้แก่


- ๔.๑๖.๑ เอกสารแบบรายงานผลการสอบปริญญานิพนธ์
- ๔.๑๖.๒ เอกสารคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา
- ๔.๑๖.๓ เอกสารเสนอขออนุมัติปริญญา (มช. ๒๒ บว.)
- ๔.๑๖.๔ บทคัดย่อฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
- ๔.๑๖.๕ เอกสารอื่น ๆ ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหลักสูตร
- ๔.๑๖.๖ หนังสือยินยอมมอบทรัพย์สินทางปัญญาให้แก่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ กรณีที่ยังไม่ได้ดำเนินการมอบให้แก่มหาวิทยาลัยในวันเสนอหัวข้อโครงร่างปริญญานิพนธ์
- ๔.๑๖.๖ นักศึกษาได้ดำเนินการและผ่านเงื่อนไขต่างๆ ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรข้อบังคับของมหาวิทยาลัย และประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย
- ๔.๑๖.๗ นักศึกษาชำระค่าธรรมเนียมต่างๆ ครบถ้วน และไม่มีหนี้สินติดค้างกับมหาวิทยาลัย

๔.๑๗ การอนุมัติสำเร็จการศึกษา

สภามหาวิทยาลัย จะอนุมัติการสำเร็จการศึกษา ณ วันที่คณะกรรมการบริหารวิชาการประจำบัณฑิตวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ

๕. กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่ง ที่ไม่สามารถดำเนินการให้เป็นไปตามขั้นตอนและแนวปฏิบัติที่กำหนดข้างต้น ให้เสนอเหตุผลและความจำเป็น ผ่านคณะกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำส่วนงาน เพื่อให้ความเห็นประกอบการพิจารณาเป็นลำดับ ต่อคณะกรรมการบริหารวิชาการประจำบัณฑิตวิทยาลัยพิจารณาตัดสินเป็นกรณีไป และให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(รองศาสตราจารย์ ดร.อภิชาติ โสภาแดง)
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ฉบับที่ 003 / 2552

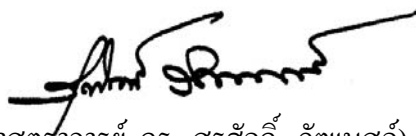
เรื่อง แนวปฏิบัติการสมัครสอบประมวลความรู้และสมัครสอบวัดคุณสมบัติ
ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาหลักสูตรแบบเหมาจ่าย

ตามที่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีนโยบายให้หลักสูตรใหม่หรือหลักสูตรปรับปรุงใหม่ทุกหลักสูตรจัดทำระเบียบค่าธรรมเนียมการศึกษาเป็นแบบเหมาจ่าย ซึ่งครอบคลุมค่าธรรมเนียมต่างๆ ตามที่ระบุไว้ในระเบียบค่าธรรมเนียมรวมถึงค่าสมัครสอบประมวลความรู้ และ/หรือค่าสมัครสอบวัดคุณสมบัติเฉพาะการสอบครั้งแรก แต่ยังมีระเบียบค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่ายบางฉบับไม่ครอบคลุมค่าสมัครสอบทั้ง 2 ประเภท ดังนั้น เพื่อให้มีแนวปฏิบัติตรงกัน บัณฑิตวิทยาลัยจึงขอ กำหนดแนวปฏิบัติในการสมัครสอบประมวลความรู้และสมัครสอบวัดคุณสมบัติ สำหรับหลักสูตรที่เรียกเก็บค่าธรรมเนียมแบบเหมาจ่าย ดังนี้

1. การขอสมัครสอบจะต้องดำเนินการอย่างน้อย 1 สัปดาห์ก่อนวันสอบ โดยนักศึกษาจะต้องกรอกแบบฟอร์มการสมัครสอบประมวลความรู้ และ/หรือการสมัครสอบวัดคุณสมบัติ ยื่นผ่านเจ้าหน้าที่ของสาขาวิชาที่สังกัด เพื่อตรวจสอบในส่วนของคุณสมบัติการสมัครสอบก่อนยื่นใบสมัครสอบที่บัณฑิตวิทยาลัย
2. นักศึกษาในหลักสูตรที่เก็บค่าธรรมเนียมแบบเหมาจ่าย แต่ไม่ได้รวมค่าธรรมเนียมการสมัครสอบประมวลความรู้ และ/หรือค่าสมัครสอบวัดคุณสมบัติ จะต้องชำระค่าธรรมเนียมการสมัครสอบที่บัณฑิตวิทยาลัย
3. นักศึกษาในหลักสูตรแบบเหมาจ่ายที่ได้รวมค่าธรรมเนียมการสมัครสอบประมวลความรู้ และ/หรือค่าสมัครสอบวัดคุณสมบัติ(ครั้งแรก)ไว้แล้ว หากมาขอสมัครสอบและชำระค่าธรรมเนียมการสอบครั้งแรกอีก จะไม่ได้รับการคืนเงินค่าธรรมเนียมสมัครสอบประมวลความรู้ และ/หรือค่าสมัครสอบวัดคุณสมบัติ ยกเว้นกรณีที่นักศึกษาสอบไม่ผ่าน จะต้องชำระค่าธรรมเนียมการสมัครสอบแก้ตัวในการสอบครั้งต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 21 พฤษภาคม พ.ศ. 2552



(รองศาสตราจารย์ ดร. สุรศักดิ์ วัฒนสงค์)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย



ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ฉบับที่ ๑๖/๒๕๖๓

เรื่อง แนวปฏิบัติการขออนุโลมการขยายเวลาการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

เพื่อให้การขออนุโลมการขยายเวลาการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นไปตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง แนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการขออนุโลมการขยายเวลาการศึกษาให้กับนักศึกษา ซึ่งไม่สามารถปฏิบัติตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา และเกณฑ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารวิชาการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓ จึงกำหนดแนวปฏิบัติการขออนุโลมการขยายเวลาการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ดังต่อไปนี้

๑. ให้ยกเลิกประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ที่ ๗/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ และให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

๒. ให้ใช้ประกาศนี้ สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาโททุกแบบ รหัส ๕๘.... นักศึกษาระดับปริญญาเอก แบบ ๑.๑ และ ๒.๑ รหัส ๕๗.... และ นักศึกษาระดับปริญญาเอก แบบ ๑.๒ และ ๒.๒ รหัส ๕๕... เป็นต้นไป

๓. การขออนุโลมการขยายเวลาการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่เกินเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนด จะกระทำได้เฉพาะกรณีต่อไปนี้

๓.๑ ลงทะเบียนและศึกษากระบวนวิชาต่าง ๆ ครบตามที่กำหนดในหลักสูตร สอบปริญญาานิพนธ์ผ่าน และได้เสนอ (Submit) ผลงานเพื่อการเผยแพร่เป็นที่เรียบร้อยแล้ว แต่อยู่ในระหว่างรอดตอบรับให้เผยแพร่

๓.๒ นักศึกษาประสบปัญหาสุขภาพ

๓.๓ มีเหตุอันสุดวิสัย (เช่น ประสบอุบัติเหตุ เป็นต้น)

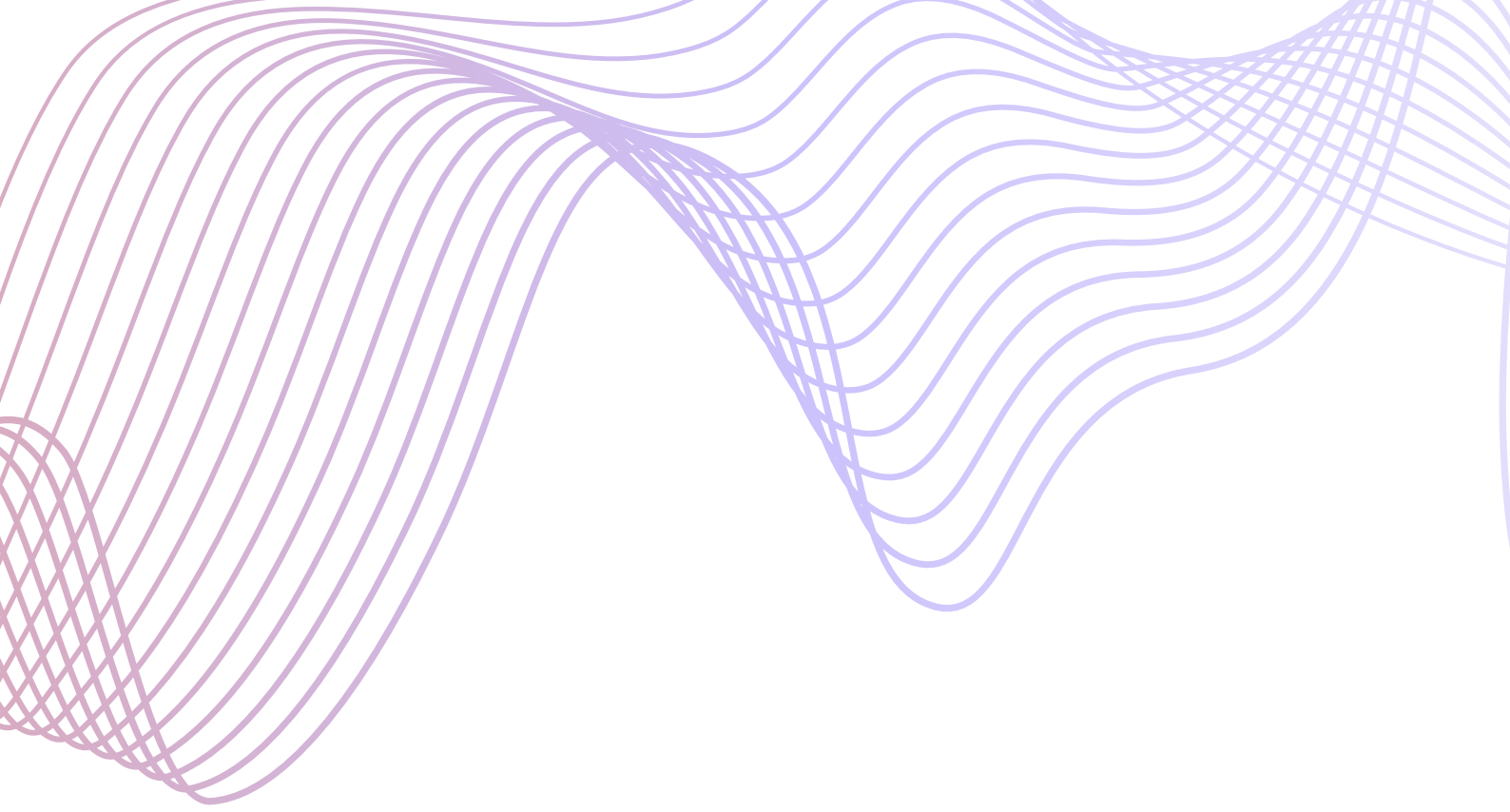
ทั้งนี้ ให้นักศึกษาเสนอเหตุผลความจำเป็น พร้อมหลักฐานประกอบการพิจารณา เช่น หลักฐานตอบรับการเสนอ (Submission Acceptance) ใบรับรองแพทย์สำหรับกรณีที่มีปัญหาสุขภาพหรืออุบัติเหตุ หรือรายงานสรุปเหตุการณ์อุบัติเหตุพร้อมภาพถ่าย/ภาพข่าว เพื่อขอขยายเวลาศึกษาต่อไปในระยะเวลาอันสมควร โดยผ่านความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาานิพนธ์หลัก คณะกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำส่วนงาน คณะกรรมการบริหารวิชาการประจำบัณฑิตวิทยาลัย เสนอต่ออธิการบดีพิจารณา และดำเนินการเสนอต่อคณะกรรมการการอุดมศึกษา ก่อนครบกำหนดระยะเวลาการศึกษาต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(รองศาสตราจารย์ ดร.เอกชัย แสงอินทร์)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย



คณะวิจิตรศิลป์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

