



คู่มือการปฏิบัติงาน
ด้านการดำเนินโครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษา
สำหรับนักจัดการทั่วไป ด้านวิเทศสัมพันธ์



คู่มือ

การดำเนินการโครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษา
คณะจิตรศิลป์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

สำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านวิเทศสัมพันธ์

งานบริหารงานวิจัย บริการวิชาการและวิเทศสัมพันธ์
คณะจิตรศิลป์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

พฤษภาคม 2565

คำนำ

โครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษา เป็นภารกิจด้านการส่งเสริมความเป็นนานาชาติ และการพัฒนาทักษะ ความเป็นพลเมืองโลกของนักศึกษา เป็นกิจกรรมที่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่รวมถึงส่วนงานในสังกัด ร่วมกับ สถาบันการศึกษาที่มีบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการและข้อตกลงในการแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่าง กัน กำหนดให้มีการส่งนักศึกษาในสังกัดที่มีคุณสมบัติตามที่มหาวิทยาลัยเจ้าภาพกำหนด เข้าร่วมเป็นนักศึกษา สมทบในระยะเวลาสั้นคือ 1 ภาคการศึกษา หรือ 2 ภาคการศึกษา หรือระยะเวลาตามที่คู่ความร่วมมือได้ทำ ข้อตกลงร่วมกัน

นักศึกษาของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่และมหาวิทยาลัยคู่ความร่วมมือ จะได้รับโอกาสได้ร่วมศึกษา สมทบในมหาวิทยาลัยในต่างประเทศ ได้รับประสบการณ์การเรียนการสอนที่แตกต่างจากมหาวิทยาลัยใน ภูมิภาคของตนเอง ได้เรียนรู้ทักษะ แลกเปลี่ยนองค์ความรู้กับเพื่อนร่วมชั้นและอาจารย์ผู้สอนชาวต่างชาติ สร้าง ความเข้าใจในบริบทความหลากหลายทางเชื้อชาติและวัฒนธรรม เพิ่มทักษะในการเป็นพลเมืองโลกในศตวรรษ ที่ 21 นับเป็นโอกาสในการเปิดโลกทัศน์ควบคู่กับการพัฒนาความรู้และทักษะทางวิชาการและวิชาชีพ

หน่วยวิเทศสัมพันธ์ (International Relations Unit) เป็นกลไกหลักในการขับเคลื่อนโครงการ แลกเปลี่ยนนักศึกษาของส่วนงานต่างๆ ในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ทำหน้าที่ประสานงานและดำเนินโครงการ ตามระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัย และเป็นไปตามที่กฎหมายตรวจคนเข้าเมืองกำหนด

เพื่อให้การดำเนินโครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษาของคณะวิจิตรศิลป์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มี มาตรฐานและสามารถถ่ายทอดให้บุคคลที่เกี่ยวข้องในกระบวนการได้เข้าถึงข้อมูล หน่วยวิเทศสัมพันธ์จึงได้ จัดทำเอกสารคู่มือฉบับนี้ขึ้น โดยหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะเป็นประโยชน์ต่อนักศึกษาและผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง ต่อไป

งานบริหารงานวิจัย บริการวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ คณะวิจิตรศิลป์

พฤษภาคม 2565

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
บทนำ ความเป็นมาและความสำคัญ วัตถุประสงค์ นิยามศัพท์เฉพาะ	1 1 2 2
หลักเกณฑ์และแนวทางการดำเนินโครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษา คณะวิจิตรศิลป์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ที่มาของโครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษา สาระสำคัญของหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติ ขั้นตอนการดำเนินการ - โครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษาขาออก - โครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษาขาเข้า แผนผังขั้นตอนการดำเนินงาน - โครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษาขาออก - โครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษาขาเข้า	3 4 5 7 8 9 11 11 12
เอกสารท้ายบท	13
ภาคผนวก	34
รายละเอียดการปรับปรุงคู่มือการดำเนินการโครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษา คณะวิจิตรศิลป์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	45

บทนำ

ความเป็นมาและความสำคัญ

ตามมาตราที่ 7 พระราชบัญญัติการจัดตั้งมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ.2550 ความว่า “มหาวิทยาลัยเชียงใหม่เป็นสถาบันการศึกษาทางวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง มีวัตถุประสงค์ให้การศึกษา ส่งเสริมวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง ทำการวิจัยเพื่อความเป็นเลิศทางวิชาการและเปิดประโยชน์แก่สังคม ส่วนรวม บริการวิชาการแก่สังคม ทะนุบำรุงและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม” เพื่อให้การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยสอดคล้องกับบททั่วไปตามมาตราที่ 7 มหาวิทยาลัยจึงได้จัดโครงการสร้างการปฏิบัติงานให้เหมาะสม โดยมีส่วนงานที่ให้การศึกษาร่วมกันเป็นเลิศทางวิชาการ โดยผู้รับบริการหลักเป็นนักศึกษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่จึงมีเป้าหมายในการเป็นสถานศึกษาที่ส่งเสริมวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง และเพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพสู่สังคม จึงได้สร้างเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการกับองค์กร หน่วยงาน และสถาบันการศึกษาทั้งในประเทศและในต่างประเทศ โดยจัดทำเป็นบันทึกความเข้าใจความร่วมมือทางวิชาการ (MOU: Memorandum of Understanding) หรือบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการเฉพาะด้าน (MOA: Memorandum of Agreement) เพื่อกำหนดขอบเขตของความร่วมมือว่ามีเพื่อวัตถุประสงค์ใด เช่น เพื่อแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ทางวิชาการ เพื่อทำวิจัย เพื่อทำกิจกรรมทางวิชาการร่วมกัน และเพื่อแลกเปลี่ยนนักศึกษา – บุคลากรร่วมกัน โดยกิจกรรมทางวิชาการที่จะดำเนินการร่วมกันนั้น มีรายละเอียดและแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบของคู่ความร่วมมืออย่างไร

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (รวมถึงส่วนงานในสังกัด) สร้างเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการกับองค์กร หน่วยงานและสถาบันการศึกษา เพื่อสร้างความแข็งแกร่งทางวิชาการ ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อนักศึกษาและบุคลากร โครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษาเป็นกิจกรรมที่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ / ส่วนงานในสังกัด ร่วมกับสถาบันการศึกษาที่มีบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ และข้อตกลงในการแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างกัน กำหนดให้มีการส่งนักศึกษาในสังกัดที่มีคุณสมบัติตามที่มหาวิทยาลัยเจ้าภาพกำหนด เข้าร่วมเป็นนักศึกษาสมทบในระยะเวลาสั้นคือ 1 ภาคการศึกษา หรือ 2 ภาคการศึกษา หรือระยะเวลาตามที่คู่ความร่วมมือได้ทำข้อตกลงร่วมกัน

นักศึกษาของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่และมหาวิทยาลัยคู่ความร่วมมือ จะได้รับโอกาสได้ร่วมศึกษาสมทบในมหาวิทยาลัยในต่างประเทศ ได้รับประสบการณ์การเรียนการสอนที่แตกต่างจากมหาวิทยาลัยในภูมิภาคของตน ได้เรียนรู้ทักษะที่แตกต่างกันต่างสถาบัน ได้แลกเปลี่ยนองค์ความรู้กับเพื่อนร่วมชั้นและอาจารย์ผู้สอนชาวต่างชาติ รวมถึงได้เรียนรู้ถึงความหลากหลายทางเชื้อชาติวัฒนธรรม เพิ่มทักษะในการเป็นพลเมืองโลก (Global Citizen) ในศตวรรษที่ 21 ที่มีความเข้าใจในพลวัตและความหลากหลายของภูมิภาคต่างๆของโลก ได้รับประสบการณ์ที่ช่วยเปิดโลกทัศน์ไปพร้อมกับการพัฒนาความรู้ทางวิชาการ เพื่อไปสู่เป้าหมายการเป็นบัณฑิตที่มีคุณภาพต่อไป

หน่วยวิเทศสัมพันธ์เป็นกลไกหลักในการขับเคลื่อนโครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษาของส่วนงานต่างๆ ในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ทำหน้าที่ประสานงานและดำเนินโครงการ ตามระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่และมหาวิทยาลัยคู่ความร่วมมือ และเป็นไปตามที่กฎหมายตรวจคนเข้าเมืองกำหนด และตามที่กระทรวงการต่างประเทศกำหนด

วัตถุประสงค์

การจัดทำคู่มือการดำเนินโครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษา คณะวิจิตรศิลป์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

1. เพื่อใช้เป็นคู่มือการดำเนินโครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษา คณะวิจิตรศิลป์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ สำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านวิเทศสัมพันธ์ และเพื่อเป็นเอกสารแสดงวิธีการทำงานที่สามารถถ่ายทอดให้กับผู้ปฏิบัติงาน และสามารถปฏิบัติงานทดแทนกันได้อย่างถูกต้อง ไม่ก่อให้เกิดความสับสนและความเข้าใจคลาดเคลื่อน เป็นไปในแนวทางเดียวกัน

2. การดำเนินโครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษา คณะวิจิตรศิลป์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ตามภาระกิจด้านการเรียนการสอน และส่งเสริมความเป็นนานาชาติ ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของส่วนงาน

3. เพื่อสื่อสารกับนักศึกษาและผู้ปกครองที่สนใจเข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนและประสงค์ที่จะเข้าถึงข้อมูลกระบวนการที่เกี่ยวข้องของโครงการ เพื่อเป็นประโยชน์ในการตัดสินใจสมัครเข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษาในอนาคต

นิยามศัพท์เฉพาะ

1	กองวิเทศสัมพันธ์	กองวิเทศสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
2	สำนักทะเบียนฯ	สำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
3	กองพัฒนานักศึกษา	กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
4	มหาวิทยาลัยเจ้าภาพ	มหาวิทยาลัยที่เป็นเจ้าภาพรับนักศึกษาของคณะวิจิตรศิลป์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยน
5	เจ้าหน้าที่วิเทศสัมพันธ์	นักจัดการงานทั่วไป สังกัด คณะวิจิตรศิลป์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ผู้รับผิดชอบงานด้านวิเทศสัมพันธ์
6	หน่วยพัฒนาคุณภาพนักศึกษา	หน่วยพัฒนาคุณภาพนักศึกษา สังกัดงานบริการการศึกษาและพัฒนาคุณภาพนักศึกษา คณะวิจิตรศิลป์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
7	คณะกรรมการโครงการแลกเปลี่ยนฯ	คณะกรรมการดำเนินการโครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษาและอาจารย์ กับมหาวิทยาลัยในต่างประเทศ ตามคำสั่งของคณะวิจิตรศิลป์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ หรือได้รับแต่งตั้งตามคำสั่งอื่นใดให้มีหน้าส่งเสริมประสานงานการดำเนินโครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษาและอาจารย์
8	วีซ่า	การตรวจลงตราที่ประทับบนหนังสือเดินทาง เพื่อแสดงถึงการได้รับอนุญาตให้เข้าราชอาณาจักรไทย ออกโดยกระทรวงการต่างประเทศ (กรณีขอรับการตรวจลงตราครั้งแรกในต่างประเทศ) หรือโดยสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (กรณีขอเปลี่ยนเหตุผลการอยู่ต่อในเมื่อพำนักในประเทศไทยอยู่ก่อนแล้ว)
9	วีซ่านักเรียน	การตรวจลงตราประเภท Non – immigrant (ED) เพื่ออยู่ในราชอาณาจักรไทยเป็นการชั่วคราวเพื่อการศึกษา
10	การตีพิมพ์	การแจ้งสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองว่าส่วนงานและนักศึกษาไม่ได้มีความเกี่ยวเนื่องกันในการตรวจลงตรา (วีซ่า) หลังจากวันที่ระบุในเอกสาร

หลักเกณฑ์และแนวทางการดำเนินโครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษา
คณะวิจิตรศิลป์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ที่มาของโครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษา

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ได้กำหนดเป้าหมายในการเป็นสถานศึกษาที่ส่งเสริมวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง และเพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพสู่สังคม จึงได้สร้างเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการกับองค์กร หน่วยงาน และสถาบันการศึกษาทั้งในประเทศและในต่างประเทศ โดยจัดทำเป็นบันทึกความเข้าใจความร่วมมือทาง วิชาการ (MOU: Memorandum of Understanding) หรือบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการเฉพาะ ด้าน (MOA: Memorandum of Agreement) อย่างเป็นทางการลักษณะอักษร เพื่อกำหนดขอบเขตของ ความร่วมมือว่าจะเริ่มต้นและสิ้นสุดเมื่อใด ร่วมมือเพื่อวัตถุประสงค์ใด เช่น เพื่อแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ทาง วิชาการ เพื่อทำวิจัย เพื่อทำกิจกรรมทางวิชาการร่วมกัน และเพื่อแลกเปลี่ยนนักศึกษา – บุคลากรร่วมกัน และกิจกรรม ทางวิชาการที่จะดำเนินการร่วมกันนั้นมีรายละเอียดและความรับผิดชอบของคู่ความร่วมมืออย่างไร

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (รวมถึงส่วนงานในสังกัด) ต่างสร้างเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการกับ องค์กร หน่วยงาน และสถาบันการศึกษา เพื่อสร้างความแข็งแกร่งทางวิชาการ เกิดประโยชน์สูงสุดต่อ นักศึกษาและบุคลากร โครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษาเป็นกิจกรรมที่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (รวมถึงส่วนงานใน สังกัด) ร่วมกับสถาบันการศึกษาที่มีบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ และข้อตกลงในการแลกเปลี่ยน นักศึกษาระหว่างกัน กำหนดให้มีการส่งนักศึกษาในสังกัดที่มีคุณสมบัติตามที่มหาวิทยาลัยเจ้าภาพกำหนด เข้า ร่วมเป็นนักศึกษาสมทบในระยะเวลาสั้นคือ 1 ภาคการศึกษา หรือ 2 ภาคการศึกษา หรือระยะเวลาตามที่ คู่ความร่วมมือได้ทำข้อตกลงร่วมกัน นักศึกษาของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่และมหาวิทยาลัยคู่ความร่วมมือ จะ ได้รับโอกาสได้ร่วมศึกษาสมทบในมหาวิทยาลัยในต่างประเทศ ได้รับประสบการณ์การเรียนการสอนที่แตกต่าง จากมหาวิทยาลัยในภูมิลำเนาของตน ได้เรียนรู้ทักษะที่แตกต่างกันในต่างสถาบัน ได้แลกเปลี่ยนองค์ความรู้กับ เพื่อนร่วมชั้นและอาจารย์ผู้สอนชาวต่างชาติ รวมถึงได้เรียนรู้ถึงความหลากหลายทางเชื้อชาติวัฒนธรรม เพิ่ม ทักษะในการเป็นประชาคมโลกในศตวรรษที่ 21 ที่มีความเข้าใจในพลวัตและความหลากหลายของภูมิภาค ต่างๆของโลก เปิดโลกทัศน์ไปพร้อมๆกับการพัฒนาความรู้ทางวิชาการ เพื่อไปสู่เป้าหมายการเป็นบัณฑิตที่มี คุณภาพต่อไป

นอกเหนือจากการพัฒนานักศึกษาและเพื่อเพิ่มบรรยากาศความเป็นนานาชาติภายใน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษายังมีความสำคัญในเชิงการเป็นตัวชี้วัดสำคัญของการจัด อันดับมหาวิทยาลัยโลก อาทิ QS Universities Ranking และ Time Higher Education Ranking ที่นับ จำนวนนักศึกษาต่างชาติที่เข้ามาศึกษาแลกเปลี่ยนในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่มากกว่า 3 เดือนให้เป็นตัวชี้วัดของ ความเป็นนานาชาติ (Internationalization) ส่งผลดีต่อชื่อเสียงและการเป็นที่รู้จักในวงกว้างของ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

หน่วยวิเทศสัมพันธ์เป็นกลไกหลักในการขับเคลื่อนโครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษาของส่วนงานต่างๆ ใน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ทำหน้าที่ประสานงานและดำเนินโครงการ ตามระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัย เชียงใหม่และมหาวิทยาลัยคู่ความร่วมมือ และเป็นไปตามที่กฎหมายตรวจคนเข้าเมือง และตามที่กระทรวงการ ต่างประเทศกำหนด

โครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษา แบ่งออกเป็น 2 ส่วนคือ (1) โครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษาขาออก (Outbound Student Exchange Program) คือ โครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษาที่มีเจ้าภาพเป็นมหาวิทยาลัย คู่ความร่วมมือ มหาวิทยาลัยเจ้าภาพ (Host University) เป็นผู้กำหนดคุณสมบัติ กำหนดวันรับสมัคร กำหนดการเข้าร่วมโครงการฯ เอกสารการสมัครที่ต้องการ สาขาวิชาที่เปิดสอน โดยจะรับสมัครนักศึกษาจาก มหาวิทยาลัยเชียงใหม่เข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยน ณ มหาวิทยาลัยของตน ดังนั้น การเรียกว่าโครงการเปลี่ยน

นักศึกษาขาออก จึงมีที่มาจากกรณีที่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่เป็นผู้ส่งนักศึกษาในสังกัดออกไปร่วมโครงการแลกเปลี่ยน ณ มหาวิทยาลัยอื่น และ (2) โครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษาขาเข้า (Inbound Student Exchange Program) โครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษาที่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่เป็นเจ้าภาพ เป็นผู้กำหนดคุณสมบัติ กำหนดวันรับสมัคร กำหนดการเข้าร่วมโครงการฯ เอกสารการสมัครที่ต้องการ สาขาวิชาที่เปิดสอน โดยจะรับสมัครนักศึกษาจากมหาวิทยาลัยเพื่อเข้ามาศึกษาสมทบในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ดังนั้น การเรียกว่าโครงการเปลี่ยนนักศึกษาขาเข้าจึงมีที่มาจากกรณีที่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่เป็นผู้รับนักศึกษาต่างชาติเข้ามาศึกษาสมทบในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

สาระสำคัญของหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติ

สาระสำคัญของหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติของโครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษาแบ่งออกเป็นสองส่วน คือ (1) โครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษาขาออก และ (2) โครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษาขาเข้า รายละเอียดดังนี้

1. โครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษาขาออก (Outbound Student Exchange Program)

1. เจ้าหน้าที่เทศสัมพันธ์จะต้องศึกษาประกาศรับสมัครนักศึกษาแลกเปลี่ยนของมหาวิทยาลัยเจ้าภาพ เพื่อให้ทราบข้อมูลสำคัญ อาทิ กำหนดการรับเอกสารการสมัคร กำหนดการเข้าร่วมโครงการฯ เอกสารการสมัครที่ต้องการ สาขาวิชาที่เปิดสอน คุณสมบัติขั้นต่ำของนักศึกษาตัวแทน โครงการดังกล่าวมีค่าใช้จ่ายอย่างไร นอกเหนือจากการยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษา มหาวิทยาลัยเจ้าภาพมีข้อเสนอการให้ทุนการศึกษาอื่นหรือไม่

2. เจ้าหน้าที่เทศสัมพันธ์เสนอข้อมูลต่อผู้บริหารที่รับผิดชอบด้านวิเทศสัมพันธ์ตามลำดับชั้น เพื่อขอประชาสัมพันธ์ถึงนักศึกษา

3. เจ้าหน้าที่เทศสัมพันธ์ลงข่าวสารการประชาสัมพันธ์ในช่องทางที่เหมาะสม โดยในปัจจุบันได้ลงข้อมูลทางออนไลน์เป็นหลัก คือ

3.1 เว็บไซต์ทางการของคณะวิจิตรศิลป์ในหัวข้อ “ข่าวทุนวิจัย ทุนการศึกษา/ทุนต่างประเทศ” เข้าถึงทางที่อยู่เว็บไซต์ <http://www.finearts.cmu.acth>

3.2 เว็บไซต์ทางการของงานบริหารงานวิจัย บริการวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ หัวข้อ “วิเทศสัมพันธ์ > โครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษา” เข้าถึงทางที่อยู่เว็บไซต์

<https://www.finearts.cmu.ac.th/research/category/exchange/>

3.3 เพจบุ๊กเพจของหน่วยวิเทศสัมพันธ์ เข้าถึงทางที่อยู่เว็บไซต์

<http://www.facebook.com/fineartscmuinteroffice> โดยช่องทางนี้ใช้เป็นช่องทางหลักในการให้คำแนะนำเกี่ยวกับโครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษา

4. เมื่อนักศึกษาสนใจสมัครให้นักศึกษานำปัจจัยต่อไปนี้มาพิจารณาก่อนตัดสินใจยื่นเอกสารเข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยน ณ ต่างประเทศ นักศึกษาควรหารือร่วมกับผู้ปกครองและอาจารย์ที่ปรึกษา ก่อนสมัครเข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษา

4.1 นักศึกษาสนใจสาขาวิชาที่มหาวิทยาลัยเจ้าภาพเปิดสอนหรือไม่

4.2 เงื่อนไขการจบการศึกษา ณ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เมื่อนักศึกษาจะเข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษาในต่างประเทศ นักศึกษาควรเข้าใจถึงหลักการลาพักการศึกษาที่อาจส่งผลให้นักศึกษา จบการศึกษาล่าช้ากว่าเวลาที่กำหนดในหลักสูตร

4.3 ค่าใช้ที่นักศึกษาจะต้องรับผิดชอบด้วยตนเองเมื่อเข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษา

5. หากเป็นโครงการแลกเปลี่ยนภายใต้ความร่วมมือทางวิชาการฉบับที่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่เป็นผู้ลงนาม เจ้าหน้าที่วิเทศสัมพันธ์คณะวิศวกรรมศาสตร์ จะต้องทำบันทึกข้อความเสนอรายชื่อนักศึกษาที่มีคุณสมบัติตามที่มหาวิทยาลัยเจ้าภาพกำหนด และส่งถึงผู้อำนวยการกองวิเทศสัมพันธ์ภายในระยะเวลาที่กองวิเทศสัมพันธ์กำหนดเท่านั้น กรณีที่คณะประสงค์เสนอรายชื่อนักศึกษามากกว่า 1 คน ให้เรียงลำดับความสำคัญกำกับไว้ หากคณะไม่ได้นำส่งบันทึกข้อความเพื่อเสนอชื่อในระยะเวลาที่กองวิเทศสัมพันธ์กำหนด จะถือว่าสละสิทธิ์ในการเสนอรายชื่อนักศึกษา โดยกระบวนการคัดเลือกเอกสารการสมัครเพื่อเสนอต่อมหาวิทยาลัยเจ้าภาพและการประสานงานหลักของโครงการประเภทนี้จะมีเจ้าหน้าที่ของกองวิเทศสัมพันธ์เป็นผู้ประสานงานหลัก

6. หากเป็นโครงการแลกเปลี่ยนภายใต้ความร่วมมือทางวิชาการฉบับที่คณะวิศวกรรมศาสตร์ได้รับมอบอำนาจจากมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ให้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง คณะสามารถกำหนดคุณสมบัติของนักศึกษาขาออกของตนเอง โดยให้สอดคล้องกับบันทึกความเข้าใจ/บันทึกข้อตกลงความร่วมมือที่ได้ลงนามไว้กับมหาวิทยาลัยคู่สัญญา โดยออกเป็นประกาศคณะวิศวกรรมศาสตร์ รับสมัครนักศึกษาเข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนที่กำหนดรายละเอียดการรับสมัครชัดเจนและลงนามโดยคณบดี หรือรองคณบดีหรือผู้ช่วยคณบดีที่ได้รับมอบหมายให้ดูแลภารกิจด้านวิเทศสัมพันธ์

7. การส่งนักศึกษาขาออกจะต้องคำนึงถึงระเบียบเรื่องการขออนุมัติเดินทางไปต่างประเทศ โดยก่อนที่นักศึกษาเดินทางเข้าร่วมโครงการ ผู้ปกครองได้ได้ลงนามรับทราบ และส่งเอกสารขออนุมัติเดินทางผ่านหน่วยพัฒนาคุณภาพนักศึกษา เสนอต่ออธิการบดีผ่านกองพัฒนานักศึกษา

2. โครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษาขาเข้า (Inbound Student Exchange Program)

1. คณะพิจารณาการเปิดรับนักศึกษาขาเข้าจากมหาวิทยาลัยคู่ความร่วมมือ โดยกำหนดคุณสมบัติและกำหนดระยะเวลาของการเปิดรับเอกสารการสมัครรวมถึงกำหนดการอื่นๆ โดยแจ้งมหาวิทยาลัยคู่ความร่วมมือทางอีเมล และประกาศขึ้นบนเว็บไซต์ทางการคณะวิศวกรรมศาสตร์หน้าภาษาอังกฤษ

2. หากมหาวิทยาลัยคู่ความร่วมมือไม่มีการติดต่อหรือไม่ส่งเอกสารการสมัครมายังคณะวิศวกรรมศาสตร์ตามระยะเวลาที่กำหนดให้ถือว่าสละสิทธิ์ในการเสนอชื่อนักศึกษาเข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยน ณ คณะวิศวกรรมศาสตร์ในรอบนั้นๆ

3. คณะจะส่งข้อมูลนักศึกษาต่างชาติไปยังภาควิชาที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณารับนักศึกษาแลกเปลี่ยนพร้อมระบุชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา

4. เมื่อภาควิชาตอบรับนักศึกษาเจ้าหน้าที่วิเทศสัมพันธ์จะต้องเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการขอวีซ่านักเรียนเพื่อส่งให้นักศึกษา

5. เจ้าหน้าที่วิเทศสัมพันธ์ประสานงานกับงานบริการการศึกษาและพัฒนาคุณภาพนักศึกษาเพื่อเตรียมการขึ้นทะเบียนนักศึกษาแลกเปลี่ยนกับสำนักทะเบียนฯ

6. การขอยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษา ให้เป็นไปตามที่ได้ระบุไว้ในบันทึกความเข้าใจ / บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ หากในเอกสารความร่วมมือระบุไว้ไม่ชัดเจนให้เป็นให้ผลเป็นไปตามการวินิจฉัยของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในกรณีที่ในเอกสารความร่วมมือไม่ได้ระบุเรื่องการยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่จะเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาจากนักศึกษาตามปกติ

7. นักศึกษาแลกเปลี่ยนจะต้องซื้อประกันสุขภาพด้วยตนเอง อาจซื้อจากประเทศภูมิลำเนาหรือมาซื้อในประเทศไทยก็ได้ โดยจะต้องนำหลักฐานกรมธรรม์นั้นมาแจ้งต่อเจ้าหน้าที่วิเทศสัมพันธ์เมื่อเดินทางมาถึงมหาวิทยาลัยเชียงใหม่แล้ว

8. นักศึกษามีหน้าที่ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับเกี่ยวกับการตรวจคนเข้าเมือง จะต้องทราบสถานะวีซ่าของตน และจะต้องประสานงานกับเจ้าหน้าที่วิเทศสัมพันธ์อย่างน้อย 30 วันก่อนที่วีซ่าจะหมดเวลา บังคับใช้ หรือกรณีจะเดินทางออกนอกประเทศไทยด้วยเหตุฉุกเฉินระหว่างเข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนจะต้องแจ้งเจ้าหน้าที่วิเทศสัมพันธ์ไม่น้อยกว่า 24 ชั่วโมงก่อนเดินทาง เพื่อติดต่อสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดเชียงใหม่ และทำ Re-entry VISA เพื่อคงสภาพวีซ่านักเรียนเอาไว้

9. ค่าใช้จ่ายอื่นใดนอกเหนือจากค่าธรรมเนียมการศึกษาให้เป็นความรับผิดชอบของนักศึกษาต่างชาติทั้งหมด

ขั้นตอนการดำเนินการ

1. นักศึกษาแลกเปลี่ยนขาออก (Outbound Student Exchange)

1.1 มหาวิทยาลัยเจ้าภาพที่เป็นคู่ความร่วมมือของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เปิดเรียกเอกสารการสมัครโครงการแลกเปลี่ยน (Notify: Call for Application) โดยส่งเอกสารแจ้งมาทางอีเมลหรือจดหมายระหว่างประเทศ

1.2 การประชาสัมพันธ์เปิดรับสมัครนักศึกษาเข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนภายในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

1.2.1 โครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษาภายใต้ความร่วมมือของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

- กองวิเทศสัมพันธ์ ประชาสัมพันธ์การเปิดรับสมัครแจ้งเวียนไปทาง CMU e-document ให้ส่วนงานและคณะทราบ
- เจ้าหน้าที่วิเทศสัมพันธ์เสนอเรื่องให้ผู้บริหารตามลำดับใน CMU e-document เพื่อขอความเห็นชอบในการประชาสัมพันธ์โครงการถึงนักศึกษา
- เจ้าหน้าที่วิเทศสัมพันธ์นำข้อมูลโครงการแลกเปลี่ยนที่ได้รับจากกองวิเทศสัมพันธ์ไปประชาสัมพันธ์ถึงนักศึกษา ตามช่องทางที่เหมาะสม

1.2.2 โครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษาภายใต้ความร่วมมือของคณะวิจิตรศิลป์

- เจ้าหน้าที่วิเทศสัมพันธ์ สรุปรายชื่อโครงการแลกเปลี่ยนที่ได้รับจากมหาวิทยาลัยคู่ความร่วมมือ สรุปรายชื่อและร่างเป็นประกาศคณะวิจิตรศิลป์ เพื่อรับสมัครนักศึกษาที่มีคุณสมบัติ
- เสนอร่างประกาศคณะวิจิตรศิลป์ เพื่อรับสมัครนักศึกษาที่มีคุณสมบัติเพื่อให้คณบดี หรือผู้บริหารคณะที่รับผิดชอบภารกิจด้านวิเทศสัมพันธ์ลงนาม เพื่อออกประกาศ
- นำประกาศไปประชาสัมพันธ์ถึงนักศึกษา ตามช่องทางที่เหมาะสม

1.3 การคัดเลือกเอกสารการสมัคร

1.3.1 โครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษาภายใต้ความร่วมมือของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

- เจ้าหน้าที่วิเทศสัมพันธ์รับเอกสารการสมัครจากนักศึกษา ตรวจสอบคุณสมบัติและคัดกรองเอกสารให้เป็นไป ตามที่กองวิเทศสัมพันธ์กำหนด หากมีนักศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วน ให้จัดทำบันทึกข้อความเสนอชื่อนักศึกษาเป็นตัวแทนคณะ ส่งถึงกองวิเทศสัมพันธ์ตาม กำหนดการ

1.3.2 โครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษาภายใต้ความร่วมมือของคณะวิจิตรศิลป์

- เจ้าหน้าที่วิเทศสัมพันธ์รับเอกสารการสมัครจากนักศึกษา ตรวจสอบคุณสมบัติและคัดกรองเอกสารตามที่มหาวิทยาลัยเจ้าภาพกำหนด สรุปรายชื่อนักศึกษาที่มีคุณสมบัติทั้งหมด เสนอเข้าต่อคณะกรรมการโครงการแลกเปลี่ยนฯ ของคณะ เพื่อกำหนดวันคัดเลือกนักศึกษา ตัวแทนคณะ โดยวิธีการพิจารณาเอกสารการสมัครและการสัมภาษณ์

1.4 การส่งเสนอชื่อไปยังมหาวิทยาลัยเจ้าภาพ

1.4.1 โครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษาภายใต้ความร่วมมือของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

- กองวิเทศสัมพันธ์จัดทำเอกสารเสนอรายชื่อนักศึกษาตัวแทน (Nomination Letter) พร้อมเอกสารการสมัครอื่นๆ ถึงมหาวิทยาลัยเจ้าภาพ

1.4.2 โครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษาภายใต้ความร่วมมือของคณะวิจิตรศิลป์

- เจ้าหน้าที่วิเทศสัมพันธ์จัดทำเอกสารเสนอรายชื่อนักศึกษาตัวแทน (Nomination Letter) พร้อมเอกสารการสมัครอื่นๆ ถึงมหาวิทยาลัยเจ้าภาพ

1.5 มหาวิทยาลัยเจ้าภาพแจ้งผลการพิจารณารับนักศึกษาแลกเปลี่ยนมายังมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

1.5.1 โครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษาภายใต้ความร่วมมือของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

- กองวิเทศสัมพันธ์แจ้งคณะเรื่องผลการพิจารณารับนักศึกษาเข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยน และให้คณะดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

1.5.2 โครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษาภายใต้ความร่วมมือของคณะวิจิตรศิลป์

- เจ้าหน้าที่วิเทศสัมพันธ์รับข้อมูลจากผู้ประสานงานมหาวิทยาลัยคู่ความร่วมมือและเสนอผู้บริหารคณะที่รับผิดชอบด้านวิเทศสัมพันธ์เพื่อทราบ และพิจารณาลงนามในหนังสือแจ้งนักศึกษา และขออนุญาตผู้ปกครอง รวมถึงจัดทำบันทึกข้อความแจ้งภาควิชาที่นักศึกษาสังกัด

1.6 แจ้งนักศึกษา ภาควิชาที่นักศึกษาสังกัด และขออนุญาตผู้ปกครอง

1.7 นักศึกษาทำเรื่องลาพักการศึกษาผ่านระบบของสำนักทะเบียนฯ

1.8 นักศึกษาทำเรื่องขออนุมัติเดินทาง โดยส่งเอกสารขออนุมัติเดินทางผ่านหน่วยพัฒนาคุณภาพนักศึกษา เสนอต่ออธิการบดีผ่านกองพัฒนานักศึกษา

1.9 นักศึกษาทำเอกสารขอตรวจลงตรา VISA ณ สถานเอกอัครราชทูต สถานทูต สถานกงสุลใหญ่ สถานกงสุล หรือสถานกงสุลกิตติมศักดิ์ ของประเทศที่ตนจะเดินทางไปเข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนด้วยตนเอง

1.10 นักศึกษาเดินทางเข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยน

1.11 นักศึกษาเดินทางกลับมายังประเทศไทย และลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติ

1.12 การดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการเทียบโอนหน่วยกิต (ถ้ามี)

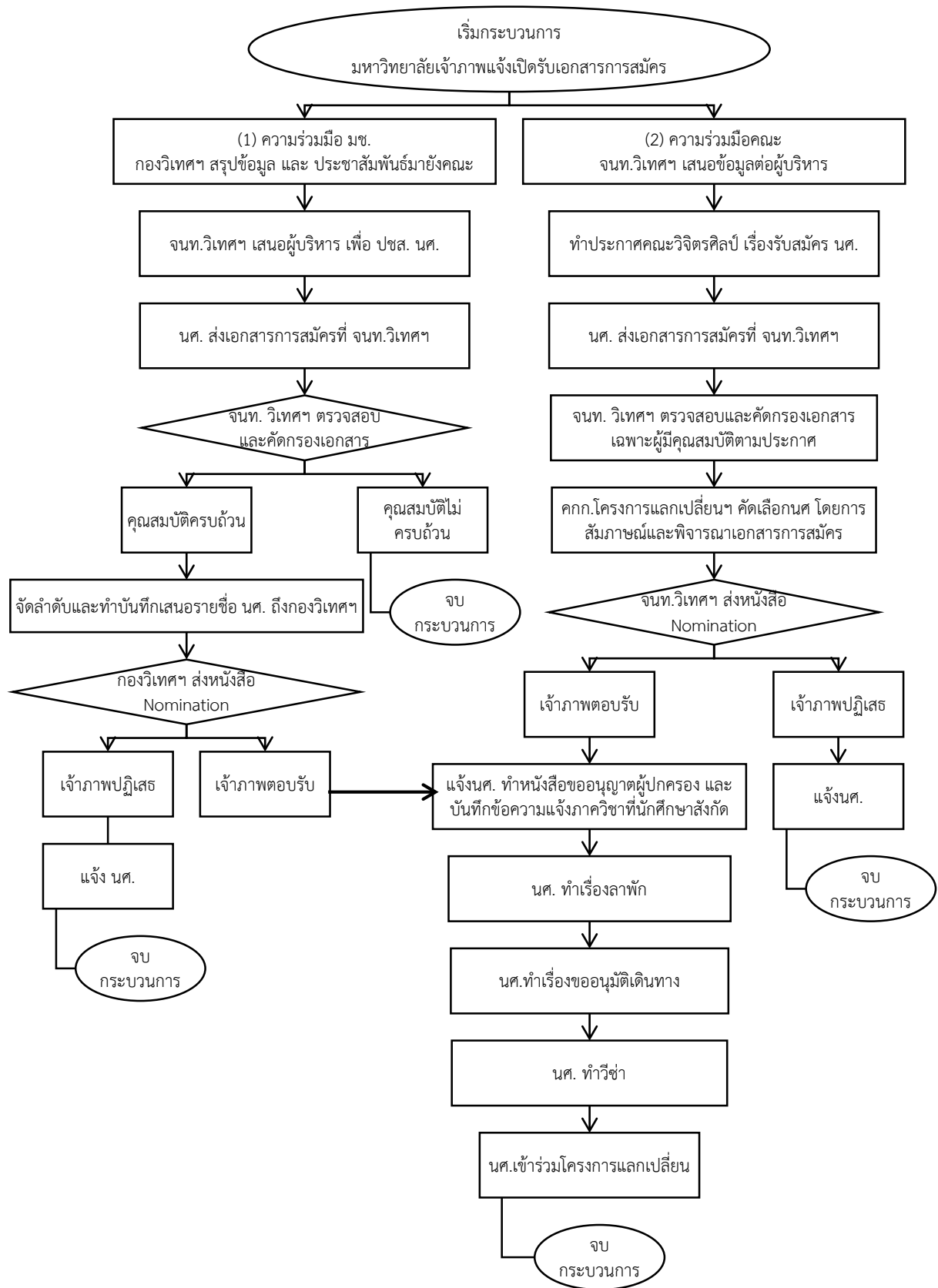
2. นักศึกษาแลกเปลี่ยนขาเข้า (Inbound student Exchange)

1. หน่วยวิเทศสัมพันธ์ในฐานะเลขานุการคณะกรรมการโครงการแลกเปลี่ยนฯ เสนอวาระการขอเปิดโครงการแลกเปลี่ยนประเภท Inbound ของคณะวิจิตรศิลป์ประจำปีการศึกษานั้น
2. คณะกรรมการโครงการแลกเปลี่ยนฯ พิจารณากำหนดเกณฑ์และกำหนดการรับสมัครนักศึกษาแลกเปลี่ยนขาเข้า
3. คณะวิจิตรศิลป์ ออก Notify ทางอีเมล / ประกาศบน Website เรื่องการเปิดรับสมัครนักศึกษาขาเข้า เพื่อแจ้งให้มหาวิทยาลัยคู่ความร่วมมือทราบ
4. มหาวิทยาลัยคู่ความร่วมมือเสนอชื่อนักศึกษาตัวแทนในสังกัดพร้อมเอกสารการสมัครมายังคณะวิจิตรศิลป์
5. คณะพิจารณาเอกสารของนักศึกษา เช่น คุณสมบัติและสาขาวิชาที่นักศึกษาสนใจมาศึกษาแลกเปลี่ยน
6. คณะทำบันทึกข้อความส่งเอกสารของนักศึกษาต่างชาติไปยังภาควิชาที่เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณารับนักศึกษา
7. ภาควิชาแจ้งตอบรับนักศึกษาพร้อมแจ้งชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา
8. คณะทำหนังสือเชิญพร้อมเอกสารขอความอนุเคราะห์ตรวจลงตรา (วีซ่า) ประเภท NON Immigrant – ED (วีซ่านักเรียน) ส่งไปยังนักศึกษาผ่านมหาวิทยาลัยเจ้าภาพ
9. หน่วยวิเทศสัมพันธ์ทำบันทึกข้อความแจ้งรายละเอียดของนักศึกษาไปยังงานบริการการศึกษาและพัฒนาคุณภาพนักศึกษา เพื่อดำเนินการแจ้งสำนักทะเบียนและประมวลผล ทำการขอยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษาตามข้อกำหนดของบันทึกข้อตกลงความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัย เตรียมการเรื่องทะเบียนนักศึกษาแลกเปลี่ยนในระบบ และออกรหัสนักศึกษา
10. สำนักทะเบียนฯ ออกรหัสนักศึกษาและแจ้งกำหนดการกรอกข้อมูลลงทะเบียนนักศึกษาใหม่ในระบบของสำนักทะเบียนตามแบบฟอร์ม CMR.50
10. นักศึกษาซื้อประกันสุขภาพเพื่อเตรียมเดินทางมายังประเทศไทย
11. นักศึกษาต่างชาตินำเอกสารที่ได้รับจากคณะวิจิตรศิลป์ ไปดำเนินการขอตรวจลงตรา (วีซ่า) ณ สถานเอกอัครราชทูต / สถานทูต / สถานกงสุลใหญ่ / สถานกงสุล / สถานกงสุลกิตติมศักดิ์ของประเทศไทยที่ประจำอยู่ในประเทศที่นักศึกษาพำนัก
12. นักศึกษาต่างชาติได้รับการตรวจลงตรา (วีซ่า) ประเภท Non Immigrant – ED และเดินทางเข้ามาในประเทศไทยอย่างน้อย 2 สัปดาห์ก่อนวันแรกของการเปิดภาคการศึกษา โดยการเดินทางขาเข้าประเทศไทย นักศึกษาจะได้รับการลงตราจากเจ้าพนักงานตรวจคนเข้าเมือง โดยวีซ่านักเรียนที่ได้รับการลงตราจะมีอายุต่อ 90 วัน นับจากวันที่ได้รับการลงตราจากเจ้าพนักงานตรวจคนเข้าเมือง
13. นักศึกษาเข้าที่พักในจังหวัดเชียงใหม่ โดยให้เจ้าของที่พักมีหน้าที่รายงานรายชื่อนักศึกษา ตามแบบการแจ้งรับคนต่างด้าวเข้าพักอาศัย สำหรับเจ้าบ้าน เจ้าของหรือผู้ครอบครองเคหะสถาน (ตม.30) ให้นักศึกษาชาวต่างชาติ ขอสำเนาการรายงาน ตม.30 จากเจ้าของที่พักเก็บไว้
14. นักศึกษาเดินทางมารายงานตัวต่อเจ้าหน้าที่วิเทศสัมพันธ์ โดยนำเอกสารที่เกี่ยวข้องนำส่งเจ้าหน้าที่ คือ สำเนาหนังสือเดินทางทั้งเล่ม สำเนา TM.30 และสำเนาประกันสุขภาพ
15. เจ้าหน้าที่วิเทศสัมพันธ์ให้นักศึกษารายงานตัวเข้าศึกษาตามกำหนดการของสำนักทะเบียนฯ โดยใช้ระบบออนไลน์ CMR.50
16. เจ้าหน้าที่วิเทศสัมพันธ์นำนักศึกษาไปยื่นเอกสารรายงานตัวพร้อมถ่ายภาพทะเบียนนักศึกษา

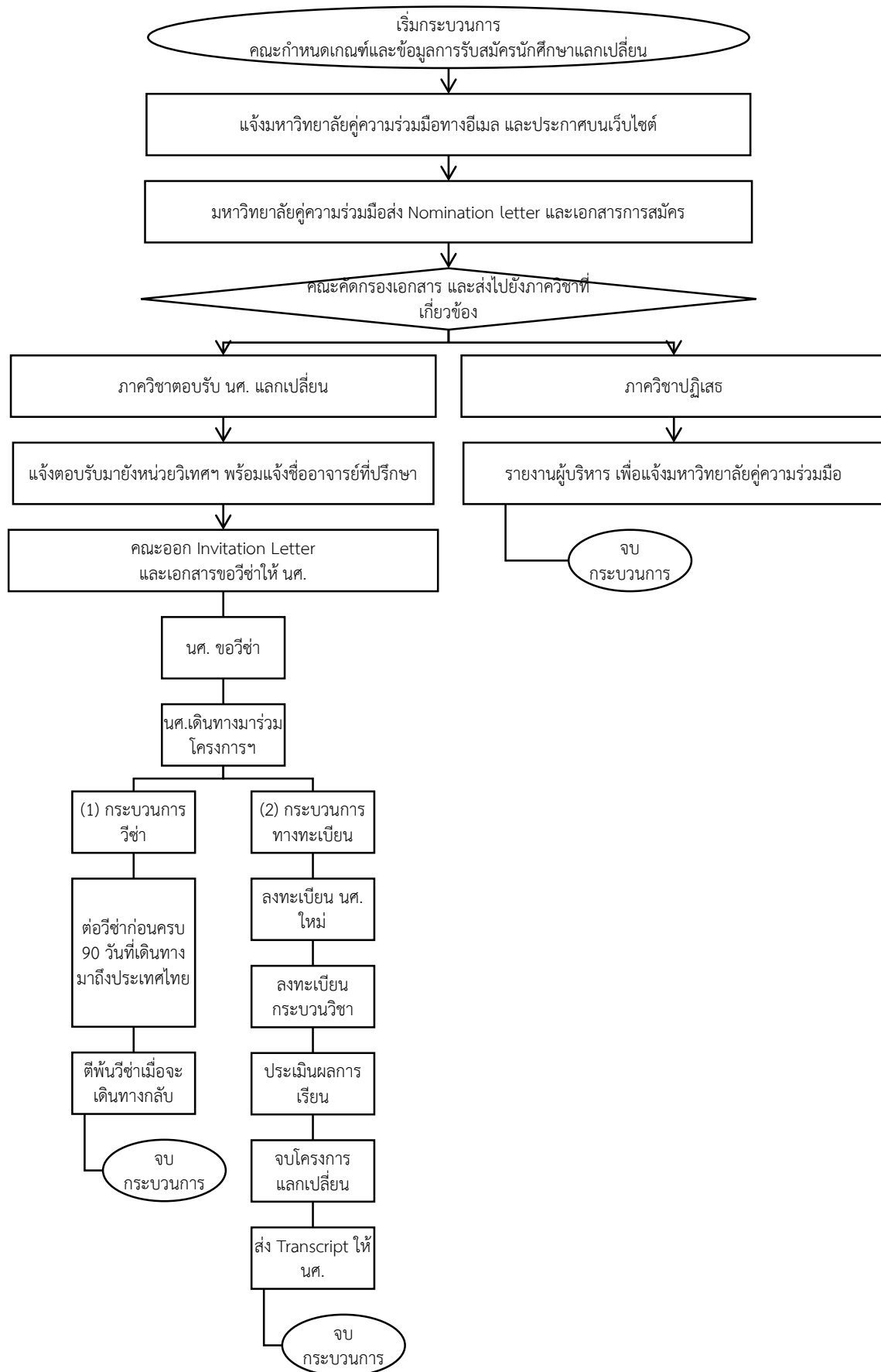
17. นักศึกษาพบอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อหารือเรื่องการลงทะเบียนกระบวนวิชา
18. นักศึกษาแลกเปลี่ยนเลือกลงทะเบียนกระบวนวิชาการตามที่ได้ปรึกษากับอาจารย์ โดยการลงทะเบียนจะต้องไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต
19. ในกรณีนักศึกษาขอลงทะเบียนในวิชาที่มีเงื่อนไข ให้เจ้าหน้าที่วิเทศสัมพันธ์ช่วยเหลือนักศึกษาในการเขียนใบคำร้องลงทะเบียนที่ไม่เป็นไปตามเงื่อนไขตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
20. นักศึกษาเข้าเรียนในกระบวนวิชาที่ได้ลงทะเบียน
21. เจ้าหน้าที่วิเทศสัมพันธ์จัดเตรียมเอกสารเพื่อต่อการตรวจลงตรา (วีซ่า) ให้กับนักศึกษา เพื่อให้ศึกษานำไปยื่นต่อเจ้าพนักงานตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดเชียงใหม่ ก่อนจะถึงกำหนดวีซ่า 90 วัน พร้อมรายงานการอยู่ในราชอาณาจักรครบ 90 ของนักศึกษา หลักจากนี้เจ้าพนักงานตรวจคนเข้าเมืองจะลงตราวีซ่าให้นักศึกษาอยู่ต่อจนกว่าจะครบกำหนดของโครงการแลกเปลี่ยนโดยไม่เกิน 365 วัน
22. ก่อนจบภาคการศึกษา เจ้าหน้าที่วิเทศสัมพันธ์ทำบันทึกข้อความแจ้งภาควิชาเรื่องการให้ลำดับชั้น (ของนักศึกษา)
22. ภาควิชาส่งผลการให้ลำดับชั้นของนักศึกษาผ่านสำนักทะเบียน
23. เจ้าหน้าที่วิเทศสัมพันธ์เตรียมเอกสาร “ตีพิมพ์” การตรวจลงตรา (วีซ่านักเรียน) ให้กับนักศึกษา เพื่อยื่นต่อเจ้าพนักงานตรวจคนเข้าเมืองภายใน 7 วันก่อนเดินทางกลับภูมิลำเนา
24. นักศึกษาเดินทางกลับภูมิลำเนาหลังจากครบกำหนดของโครงการ
25. เจ้าหน้าที่วิเทศสัมพันธ์ขอเอกสาร Transcript จากสำนักทะเบียนและจัดส่งให้นักศึกษาผ่านมหาวิทยาลัยต้นสังกัด

แผนผังขั้นตอนการดำเนินงาน

1. นักศึกษาแลกเปลี่ยนขาออก (Outbound Student Exchange)



2. นักศึกษาแลกเปลี่ยนขาเข้า (Inbound Student Exchange)



เอกสารท้ายบท
ตัวอย่างบันทึกข้อความ ตัวอย่างเอกสารที่ใช้

1. เอกสารที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษาขาออก

1.1 บันทึกข้อความเสนอขื่อนักศึกษาตัวแทนคณะไปยังกองวิเทศสัมพันธ์



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน งานบริหารงานวิจัย บริการวิชาการ และวิเทศสัมพันธ์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ โทร. 44829

ที่ อว 8393(12)1.3/

วันที่

เรื่อง ขอเสนอรายชื่อให้นักศึกษาโครงการแลกเปลี่ยน ณ

เรียน ผู้อำนวยการกองวิเทศสัมพันธ์

ตามบันทึกที่ อว 8392(7) /ว..... ลงวันที่ กองวิเทศสัมพันธ์ ประชาสัมพันธ์การเปิดรับสมัครนักศึกษาเพื่อเข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษา ณ ประเทศ ในภาคการศึกษา และคณะฯ สามารถพิจารณาเสนอขื่อนักศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนไปยังกองวิเทศสัมพันธ์ ภายในวันที่ นั้น

ในการนี้ คณะวิศวกรรมศาสตร์ ใคร่ขอเสนอรายชื่อให้นักศึกษาเพื่อเข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษา ณ ประเทศ..... จำนวน ราย ดังนี้

1. (ชื่อ - นามสกุลนักศึกษา) รหัสประจำตัวนักศึกษา
นักศึกษาชั้นปีที่ สาขาวิชา..... ภาควิชา.....
2. (ชื่อ - นามสกุลนักศึกษา) รหัสประจำตัวนักศึกษา
นักศึกษาชั้นปีที่ สาขาวิชา..... ภาควิชา.....

โดยได้แนบเอกสารประกอบการพิจารณาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(.....)

รองคณบดี / ผู้ช่วยคณบดี ปฏิบัติการแทน

คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์

1.2 ประกาศคณะวิจิตรศิลป์ เรื่อง รับสมัครนักศึกษาเพื่อคัดเลือกสมัครเข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษา
ณ มหาวิทยาลัยคู่ความร่วมมือ



ประกาศคณะวิจิตรศิลป์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เรื่อง รับสมัครนักศึกษาเพื่อคัดเลือกสมัครเข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษา

ณ ประเทศ.....
ภาคเรียน ปี

คณะวิจิตรศิลป์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประสงค์จะคัดเลือกนักศึกษาจำนวน คน เพื่อเข้าร่วมโครงการ
แลกเปลี่ยน ณ ประเทศ.....ภาคเรียน ปี

ก. ระยะเวลาในการร่วมโครงการแลกเปลี่ยน

1. เลือก 1 ภาคเรียน ระหว่างวันที่ หรือ
2. เลือก 1 ปีการศึกษา ระหว่างวันที่

ข. คุณสมบัติและเงื่อนไขของผู้สมัคร (ปรับตามมติที่ประชุมของคณะกรรมการ)

1. เป็นนักศึกษาคณะวิจิตรศิลป์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ระดับปริญญาตรีหรือระดับบัณฑิตศึกษา ตั้งแต่ชั้นปีที่ 1 ขึ้นไปและไม่อยู่ชั้นปีสุดท้าย
2. มีผลการเรียนสะสมไม่น้อยกว่า 2.50 ในระดับปริญญาตรี
3. มีความสนใจและพร้อมที่จะไปศึกษาและปฏิบัติงานในสาขาวิชาใดวิชาหนึ่งดังต่อไปนี้ (ระบุรายชื่อสาขาวิชา)
4. มีความสามารถในการสื่อสารภาษาอังกฤษหรือภาษาญี่ปุ่นได้เป็นอย่างดี
5. ไม่มีโรคประจำตัว และไม่ใช่นักเรียน
6. มีความรับผิดชอบสูง และมีความประพฤติดี เป็นผู้มีความสนใจ เต็มใจ และพร้อมที่จะเข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนประสบการณ์กับนักศึกษา และบุคลากรของมหาวิทยาลัยเจ้าภาพ
- 7*. นักศึกษาจะได้รับยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษา แต่จะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ระหว่างร่วมโครงการ ณ ด้วยตนเอง (ต้องมี)
- 8*. นักศึกษาจะต้องลาพักการศึกษา ณ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ระหว่างเข้าร่วมโครงการ (ต้องมี)
9. พร้อมที่จะให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาของคณะวิจิตรศิลป์ที่ได้รับทุนแลกเปลี่ยนในปีต่อไป
- 10*. ต้องเขียนรายงานผลการแลกเปลี่ยนให้แก่คณะวิจิตรศิลป์ 1 ชุด ภายในระยะเวลา 30 วันหลังเดินทาง กลับถึงประเทศไทย ตามแบบฟอร์มที่คณะกำหนด ประกอบไปด้วย (ต้องมี)
 - 10.1 รายงานรวบรวมภาพถ่ายบรรยากาศบ้านเมือง
 - 10.2 งานศิลปะ
 - 10.3 เนื้อหากระบวนวิชาที่ได้ศึกษาขณะเข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยน

ค. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในการสมัคร (ตามแบบฟอร์มของมหาวิทยาลัยเจ้าภาพ)

ผู้สมัครจะต้องนำเอกสาร หลักฐานไปยื่นประกอบการสมัคร ดังนี้

1. ใบสมัครที่กรอกข้อมูลครบถ้วน
2. แฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio)
3. ประวัติส่วนตัวย่อ (Curriculum Vitae / C.V.)
4. เอกสารรับรองผลการศึกษาคือจริง (Transcript) (ภาษาอังกฤษ)
5. เอกสารรับรองการเป็นนักศึกษาตัวจริง (ภาษาอังกฤษ)
5. Recommendation Letter โดยอาจารย์ที่ปรึกษา / หรืออาจารย์ผู้สอน (ภาษาอังกฤษ)
6. สำเนาหนังสือเดินทาง Passport
7. รูปถ่ายขนาด 2 นิ้ว จำนวน 3 ใบ
8. เอกสารรับรองความสามารถภาษาอังกฤษ หรือภาษาที่สาม (ถ้ามี)

ง. วิธีการคัดเลือก (ตามมติของคณะกรรมการ)

พิจารณาจากแฟ้มสะสมผลงานและเอกสารการสมัคร (ตามมติของคณะกรรมการ)

จ. กำหนดการรับสมัครและการคัดเลือก (ตามมติของคณะกรรมการ)

รายการ	วันที่	เวลา	สถานที่
กำหนดการ ส่งเอกสารการสมัคร			หน่วยวิเทศสัมพันธ์ ชั้น 2 อาคารสำนักงาน คณะวิจิตรศิลป์
ประกาศรายชื่อ ผู้ผ่านการคัดเลือก			เว็บไซต์คณะวิจิตรศิลป์ และ Facebook Fine Arts CMU Inter office
ผู้ได้รับการคัดเลือก รายงานตัว			หน่วยวิเทศสัมพันธ์ ชั้น 2 อาคารสำนักงาน คณะวิจิตรศิลป์

ประกาศ ณ วันที่

(.....)

รองคณบดี / ผู้ช่วยคณบดี ปฏิบัติการแทน
คณบดีคณะวิจิตรศิลป์

1.3 ประกาศคณะวิจิตรศิลป์ เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์เพื่อคัดเลือกเข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยน
นักศึกษา



ประกาศคณะวิจิตรศิลป์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์เพื่อคัดเลือกเข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษา
ณ ประเทศ.....
ภาคเรียน ปี

ตามที่ คณะวิจิตรศิลป์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้ประกาศรับสมัครนักศึกษา เพื่อสมัครเข้าร่วม
โครงการแลกเปลี่ยน ณ นั้น

บัดนี้ คณะวิจิตรศิลป์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ขอประกาศรายชื่อนักศึกษาผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์
เพื่อคัดเลือกเข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยน ณ ดังนี้

ผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์

1. ชื่อ – นามสกุล รหัสประจำตัวนักศึกษา
2.
3.

ขอให้ผู้มีรายชื่อดังกล่าว มารายงานตัวเพื่อเข้ารับการสัมภาษณ์ที่..... ในวันที่
.....ที่ 3 เวลา น. หากพ้นกำหนดนี้แล้วไม่มารายงานตัว จะถือว่าสละสิทธิ์ในการเข้า
รับการสัมภาษณ์

ประกาศ ณ วันที่

(.....)

รองคณบดี / ผู้ช่วยคณบดี ปฏิบัติการแทน
คณบดีคณะวิจิตรศิลป์

1.4 ประกาศคณะวิจิตรศิลป์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง รายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเพื่อเข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษา



ประกาศคณะวิจิตรศิลป์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เรื่อง รายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเพื่อเข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษา
ณ ประเทศ.....
ภาคเรียน ปี

ตามที่ คณะวิจิตรศิลป์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้ประกาศรับสมัครนักศึกษา เพื่อสมัครเข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยน ณ นั้น

บัดนี้ การคัดเลือกได้สิ้นสุดลงแล้ว ผลปรากฏดังนี้

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก

ชื่อ - นามสกุล รหัสนักศึกษา

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก (สำรอง)

ชื่อ - นามสกุล รหัสนักศึกษา

ขอให้ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกมารายงานตัว ณ หน่วยวิเทศสัมพันธ์ ชั้น 2 อาคารสำนักงานคณะวิจิตรศิลป์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ภายในวันที่ หากพ้นกำหนดนี้จะถือว่าสละสิทธิ์ในการเข้าร่วมโครงการ ฯ

ประกาศ ณ วันที่

(.....)
รองคณบดี / ผู้ช่วยคณบดี ปฏิบัติการแทน
คณบดีคณะวิจิตรศิลป์

1.5 หนังสือ Nomination letter ถึงมหาวิทยาลัยเจ้าภาพ

(พิมพ์เอกสารภาษาอังกฤษด้วยฟอนต์ Time New Roman ขนาด 12 pt.)

No. 8393 (12/)



Faculty of Fine Arts
Chiang Mai University
239 Huay Kaew Road

Chiang Mai 50200
Thailand
Tel/Fax: +66 53 211724

Month Day, Year

Dear ชื่อมหาวิทยาลัยคู่ความร่วมมือ

Subject: Nomination Letter

Enclosed: 1. Completed Application Form
2. Portfolio

On behalf of the Faculty of Fine Arts, Chiang Mai University. I am pleased to nominate ชื่อ-นามสกุล ของนักศึกษา the 2nd year student (ระบุชั้นปี) in Design Program (สาขาวิชา) as the candidate to attend the exchange program at (มหาวิทยาลัยเจ้าภาพ) for 1 Semester on Autumn semester 2022. (ระยะเวลาของการเข้าร่วม)

ชื่อ-นามสกุล ของนักศึกษา และเขียนพรรณารายละเอียดความโดดเด่นของนักศึกษาตัวแทน เช่น has the great intention in studying Japanese and contemporary Art and Culture. She has learned that Okinawa has its unique style and difference from another parts in Japan especially crafts and design. She would like to learn how students and designers develop their work so creatively. She hopes that the learning process can help her to improve her skill and also enhance her project in the future.

I am looking forwards to hearing from you soon. Thank you in advance for your promptly processing with the involved procedure in participating in the exchange program for our students.

Sincerely yours,

(.....)

Vice Dean / Assistant Dean of the Faculty of Fine Arts
Chiang Mai University

International Relations office
Faculty of Fine Arts, Chiang Mai University
Tel: +6653944829
Fax: +6653211724
Email: info@finearts.cmu.ac.th

1.6 หนังสือแจ้งผู้ปกครองและขออนุญาตให้นักศึกษาเข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยน



ที่ อว 8393(12)/

คณะวิจิตรศิลป์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
239 ถนนห้วยแก้ว ต.สุเทพ
อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50200

วัน เดือน ปี

เรื่อง ขออนุญาตให้นักศึกษาเข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยน ณ ต่างประเทศ
เรียน ผู้ปกครอง ชื่อ...นามสกุล...นักศึกษา

ตามที่ ชื่อ...นามสกุล...นักศึกษา...รหัสประจำตัวนักศึกษา สังกัดสาขาวิชา
..... ภาควิชา..... คณะวิจิตรศิลป์ ได้รับคัดเลือกให้เข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษา ณ
..... ประเทศฟิลิปปินส์ ในภาคการศึกษาที่ ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ โดย
นักศึกษาจะได้รับการยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษา ณ มหาวิทยาลัยในต่างประเทศ แต่จะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย
อื่นๆ ด้วยตนเอง (ตามเงื่อนไขของเจ้าภาพ) นั้น

ในการนี้ คณะวิจิตรศิลป์ ใคร่ขอความอนุเคราะห์ท่านพิจารณาอนุญาตให้
ชื่อ...นามสกุล...นักศึกษา...เข้าร่วมโครงการดังกล่าว ณ ประเทศ..... ในภาค
การศึกษาที่ ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ในแบบตอบรับพร้อมแนบสำเนาบัตร
ประชาชน และโปรดส่งกลับมายังงานบริหารงานวิจัย บริการวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ คณะวิจิตรศิลป์ เพื่อ
ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ จักขอบพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

รองคณบดี / ผู้ช่วยคณบดี ปฏิบัติการแทน
คณบดีคณะวิจิตรศิลป์

คณะวิจิตรศิลป์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ผู้ประสานงาน (ชื่อเจ้าหน้าที่วิเทศสัมพันธ์)
โทร 0-5394-4829

1.7 แบบตอบรับให้นักศึกษาเข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยน ณ ต่างประเทศ



แบบตอบรับ

การอนุญาตให้นักศึกษาเข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษา ณ ต่างประเทศ

ข้าพเจ้า _____ ผู้ปกครองของ _____ นักศึกษาชั้นปีที่ _____ .

รหัสประจำตัวนักศึกษา _____ สังกัดภาควิชา _____ คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

อนุญาตให้นักศึกษาเข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษา
ณ _____ ประเทศ _____ .
ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ _____ ถึงวันที่ _____ .

ไม่อนุญาตให้นักศึกษาเข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษา
ณ _____ ประเทศ _____ .
ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ _____ ถึงวันที่ _____ .

เนื่องจาก _____

ข้าพเจ้าได้แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนมาพร้อมนี้

ลงนาม _____
(_____)
_____/_____/_____

1.8 หนังสือรับรองตนเองไปต่างประเทศของนักศึกษา



หนังสือขอรับรองตนเอง

ในการเข้าร่วม โครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษา ณ ระหว่างวันที่
ถึงวันที่.....
ณ เมือง..... ประเทศ.....

เขียนที่.....คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
วันที่.....

เรื่อง การขอรับรองตนเอง

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ข้าพเจ้า.....(ชื่อ - นามสกุลนศ.).....รหัสประจำตัวนักศึกษา.....กำลังศึกษาในระดับชั้น
ปีที่.....สาขาวิชา.....อายุ.....ปี เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
256x.....อยู่บ้านเลขที่.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์
หมายเลข.....มีความประสงค์จะเข้าร่วม โครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษา ณ.....(ชื่อมหาวิทยาลัย) ระหว่าง
วันที่.....ณ เมือง.....ประเทศ.....โดย

() มีอาจารย์ผู้ควบคุมการเข้าร่วมกิจกรรมคือ.....

(✓) ไม่มีอาจารย์ผู้ควบคุมการเข้าร่วมกิจกรรม และข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะแล้วในการเดินทางเข้าร่วมกิจกรรมข้าพเจ้าจะรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมกิจกรรมเอง และจะรับผิดชอบดูแลตนเองระหว่างการเข้าร่วมกิจกรรม

กรณีมีเหตุฉุกเฉินเร่งด่วน ขอให้ติดต่อบุคคลต่อไปนี้

1. ชื่อ.....ชื่อ - นามสกุลผู้ปกครอง.....ความสัมพันธ์.....ผู้ปกครอง.....
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่.....แขวง/ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

2. ชื่อ.....ชื่อ - นามสกุลเจ้าหน้าที่วิเทศฯ.....ความสัมพันธ์.....จนท.วิเทศสัมพันธ์ คณะวิศวกรรมศาสตร์
อยู่บ้านเลขที่.....239.....ถนน.....ห้วยแก้ว.....แขวง/ตำบล.....สุเทพ.....อำเภอ.....เมือง.....จังหวัด
เชียงใหม่.....รหัสไปรษณีย์.....50200.....โทรศัพท์.....053944829.....

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(ชื่อ - นามสกุลนศ.)
นักศึกษา

1.9 บันทึกขออนุมัติเดินทางต่างประเทศ



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน งานบริหารงานวิจัย บริการวิชาการ และวิเทศสัมพันธ์ คณะวิทิตศิลป์ โทร. 44829

ที่ อว 8393(12)1.3 /

วันที่

เรื่อง ขออนุมัติให้นักศึกษาเดินทางเข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยน ณ ต่างประเทศ

เรียน คณบดี

ตามที่ คณะวิทิตศิลป์ มีข้อตกลงความร่วมมือ กับ (ชื่อมหาวิทยาลัยคู่ความร่วมมือ) ประเทศญี่ปุ่น และได้มีการจัดโครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษาประจำภาคการศึกษา ปีการศึกษา ระหว่างวันที่ มีนักศึกษา ราย เป็นตัวแทนคณะฯ เพื่อเข้าร่วมโครงการฯ รายละเอียดดังนี้

1. ชื่อ - นามสกุล
รหัสนักศึกษา ชั้นปีที่
สาขาวิชา..... ภาควิชา.....
โครงการแลกเปลี่ยน ณ
2. ชื่อ - นามสกุล
รหัสนักศึกษา ชั้นปีที่
สาขาวิชา..... ภาควิชา.....
โครงการแลกเปลี่ยน ณ

ในการนี้ งานบริหารงานวิจัยฯ ประสงค์ขออนุมัติการเดินทางให้นักศึกษาที่มีรายชื่อข้างต้น เพื่อให้สามารถเข้าร่วมโครงการฯ ได้ตามระยะเวลาที่กำหนด โดยได้แนบเอกสารที่เกี่ยวข้องมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(.....)

นักจัดการงานทั่วไป

2. เอกสารที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษาขาเข้า

2.1 ข้อความที่คณะวิจิตรศิลป์ใช้ ออก Notify ทางอีเมล / ประกาศบน Website เรื่องการเปิดรับสมัครนักศึกษาขาเข้า เพื่อแจ้งให้มหาวิทยาลัยคู่ความร่วมมือทราบ

Inbound exchange student for 202x – 202x intake

You are warmly invited to nominate an exchange student by following guidelines.

Application Procedure:

Students are eligible to be an exchange student at the Faculty of Fine Arts, Chiang Mai University if:

1. Home institution has a formal student exchange agreement with Chiang Mai University.
2. Students are nominated for the program by the exchange coordinator of their home institution.

Required Documents:

1. [Completed Application \(Form Provided\)](#)
2. [Motivation and Study Plan \(Form Provided\)](#)
3. [Current Study or project \(Form Provided\)](#)
4. [Letter of Recommendation \(Form Provided\)](#)
5. [Certificate of Health \(Form Provided\)](#)
6. Portfolio
7. Official Transcript
8. Certification of Student Status
9. Copy of Passport
10. Curriculum Vitae (C.V.)
11. Student's photos (3)
12. Language Certificate (s) (if any)

The applicant can send the original documents to

Ms.Meviga Han-gla
International Relations Office
Faculty of Fine Arts, Chiang Mai University,
239 Suthep, Muang, Chiang Mai, 50200, Thailand
Or send the digital files via info@finearts.cmu.ac.th

Students' Health insurance:

Students are required to have health insurance before enter Thailand.

Tentative Living cost

- Accommodation 4,000 – 8,000 THB/month
- Food 4,000 – 6,000 THB/month
- Stationery not over than 3,000 THB/month

Inbound Exchange student Timetable for 202x - 202x (AY 202x)

Schedule	Semester 1	Semester 2
Last day of Application		
Sending Invitation Letter and Visa related Documents		
Expected arrival date		
Preparing session - meet advisor - campus tour - activate email account - new student report etc.		
First day of classes		
Courses adding - dropping		
Midterm Examinations		
Last day of classes		
Final Examinations		
Announcement of grades		

*** Schedule is subjected to change upon the situation.*

Coordinator:

Ms.Meviga Han-gla

International Relations Office

Faculty of Fine Arts Chiang Mai University

239 Suthep, Muang, Chiang Mai, 50200, Thailand

Tel. +66 (0) 53944829

Facebook: <https://www.facebook.com/FOFACMUIINTEROFFICE>

Email: info@finearts.cmu.ac.th

2.2 บันทึกข้อความส่งเอกสารของนักศึกษาต่างชาติไปยังภาควิชาที่เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณารับนักศึกษา



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน งานบริหารงานวิจัย บริการวิชาการ และวิเทศสัมพันธ์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ โทร. 44829
ที่ อว 8393(12)1.3/ วันที่
เรื่อง การพิจารณารับนักศึกษาแลกเปลี่ยนจาก

เรียน หัวหน้าภาควิชาสื่อศิลปะและการออกแบบสื่อ

ด้วย (ชื่อ.....นามสกุล.นศ.แลกเปลี่ยน) อายุ..... ปี นักศึกษาชั้นปีที่..... สังกัด
..... ประเทศ สถาบันการศึกษาที่มีการลงนามในบันทึกข้อตกลง
ความร่วมมือทางวิชาการกับคณะวิศวกรรมศาสตร์ ส่งเอกสารสมัครเป็นนักศึกษาแลกเปลี่ยน ณ สาขาวิชา
..... คณะวิศวกรรมศาสตร์ เป็นระยะเวลา..... ภาคการศึกษา คือ ปีภาคการศึกษาที่
ระหว่างวันที่ นั้น

ในการนี้ คณะวิศวกรรมศาสตร์ ขอความอนุเคราะห์ท่านแจ้งหลักสูตรศิลปบัณฑิต
..... เพื่อพิจารณาเอกสารประกอบการสมัครและแฟ้มสะสมผลงาน โดยขอให้แจ้งผลการ
พิจารณาและกำหนดชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาของนักศึกษาแลกเปลี่ยนดังกล่าวมายังหน่วยวิเทศสัมพันธ์ ภายในวัน
..... ที่ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง จักขอบคุณยิ่ง

(.....)

รองคณบดี / ผู้ช่วยคณบดี

2.3 หนังสือตอบรับการเป็นนักศึกษาแลกเปลี่ยน ส่งไปยังนักศึกษาผ่านมหาวิทยาลัยเจ้าภาพ
(พิมพ์เอกสารภาษาอังกฤษด้วยฟอนต์ Time New Roman ขนาด 12 pt.)



No. 8393 (12) /

Faculty of Fine Arts

Chiang Mai University
239 Huay Kaew Road
Chiang Mai 50200
Thailand

Month day, Year

(ชื่อ - นามสกุล นศ.แลกเปลี่ยนตามหนังสือเดินทาง)

Passport no.

(ชื่อมหาวิทยาลัยคู่ความร่วมมือ)

Dear: (ชื่อ - นามสกุล นศ.แลกเปลี่ยนตามหนังสือเดินทาง)

Subject: Acceptance Letter

According to your application for Exchange Student Program at the Faculty of Fine Arts, Chiang Mai University, Thailand.

On behalf of Faculty of Fine Arts, Chiang Mai University, we are pleased in welcoming you to be part of our learning process as an exchange student for the upcoming semester (ระบุนปีการศึกษา ภาคการศึกษา) which will be organized from (ระยะเวลาของภาคการศึกษา), (ตำแหน่งวิชาการ ชื่อ - นามสกุล ของอาจารย์ที่ปรึกษา), lecturer in (ชื่อสาขาวิชา) will be your academic adviser.

Since the spread of COVID - 19 remains concern, we would like to suggest student to enter Thailand at least 14 days before the program start because all arrivals are subject to a 14-day quarantine which can be spent at a government quarantine facility. Should you have further inquiries, please contact Ms. Meviga Han-gla, International Relations officer, email info@finearts.cmu.ac.th.

We are looking forwards to welcome you in the coming semester.

Sincerely yours,

(.....)

Dean / Acting Dean of Faculty of Fine Arts
Chiang Mai University

International Relations office
Faculty of Fine Arts Chiang Mai University
Tel. +6653944829
Fax. +6653211724
Email: info@finearts.cmu.ac.th

2.4 หนังสือขอความอนุเคราะห์วีซ่าประเภท Non Immigrant – ED (ลงนามโดยรองอธิการบดี)



ที่ อว 8393 (12) /

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
239 ถนนห้วยแก้ว ตำบลสุเทพ
อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ 50200

วันที่ เดือน ปี

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์อำนวยความสะดวกในการตรวจลงตราหนังสือเดินทาง

เรียน เอกอัครราชทูต / กงสุลใหญ่ / กงสุล / กงสุลกิตติมศักดิ์ ประเทศไทยประจำ

สิ่งที่ส่งมาด้วย

1. สำเนาหนังสือเดินทาง	จำนวน 1 ฉบับ
2. หนังสือรับรอง	จำนวน 1 ฉบับ
3. สำเนาบัตรประจำตัวผู้รับมอบอำนาจจากมหาวิทยาลัย	จำนวน 1 ฉบับ

ด้วย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้รับ (ชื่อ...นามสกุล.นศ.แลกเปลี่ยนตามหนังสือเดินทาง) อายุปี
นักศึกษาระดับ..... สังกัด (ชื่อมหาวิทยาลัยคู่ความร่วมมือ) ประเทศ ถือหนังสือเดินทางเลขที่
เป็นนักศึกษาแลกเปลี่ยนภายใต้โครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ กับ (ชื่อมหาวิทยาลัยคู่ความ
ร่วมมือ) ในสาขาวิชา..... คณะวิจิตรศิลป์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในภาคการศึกษาที่..... ปีการศึกษา
2563 ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประสงค์ขอความอนุเคราะห์ท่านได้โปรดพิจารณาอำนวยความสะดวกในการ
ตรวจลงตราหนังสือเดินทาง ประเภท Non-Immigrant (Ed) ให้แก่ (ชื่อ...นามสกุล.นศ.แลกเปลี่ยนตามหนังสือเดินทาง)
เพื่อให้สามารถพำนักอยู่ในราชอาณาจักรได้ตามระยะเวลาที่กำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ดังกล่าวด้วย จักขอบพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

รองอธิการบดี

ปฏิบัติกรแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

คณะวิจิตรศิลป์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

โทรศัพท์ +66 53 944829

โทรสาร +66 53 211724

อีเมล info@finearts.cmu.ac.th

2.5 หนังสือรับรองประกอบการขอวีซ่านักเรียน



ที่ อว 8393 (12) /

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
239 ถนนห้วยแก้ว ตำบลสุเทพ
อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ 50200

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้รับ (ชื่อ...นามสกุล.นศ.แลกเปลี่ยนตามหนังสือเดินทาง) อายุปี นักศึกษาระดับ..... สังกัด (ชื่อมหาวิทยาลัยคู่ความร่วมมือ) ประเทศ ถิ่นหนังสือเดินทางเลขที่ เป็นนักศึกษาแลกเปลี่ยนภายใต้โครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ กับ (ชื่อมหาวิทยาลัยคู่ความร่วมมือ) ในสาขาวิชา..... คณะวิจิตรศิลป์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในภาคการศึกษาที่ ปีการศึกษา 2563 ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่

ให้ไว้ ณ วันที่

(.....)

รองอธิการบดี
ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

for
photo
size 4x6 cm.

(MS/MR. ชื่อนามสกุล นักศึกษาตาม
หนังสือเดินทาง)

คณะวิจิตรศิลป์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
โทรศัพท์ +66 53 944829
โทรสาร +66 53 211724
อีเมล info@finearts.cmu.ac.th

2.6 บันทึกข้อความแจ้งรายละเอียดของนักศึกษาไปยังงานบริการการศึกษาและพัฒนาคุณภาพนักศึกษา เพื่อดำเนินการแจ้งสำนักทะเบียนและประมวลผล ทำการขอยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษาตามข้อกำหนดของบันทึกข้อตกลงความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัย เตรียมการเรื่องทะเบียนนักศึกษาแลกเปลี่ยนในระบบ และออกรหัสนักศึกษา



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน งานบริหารงานวิจัย บริการวิชาการ และวิเทศสัมพันธ์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ โทร. 44829

ที่ อว 8393(12)1.3/

วันที่

เรื่อง การสมัครเป็นนักศึกษาแลกเปลี่ยนของ (ชื่อ - นามสกุล นศ. แลกเปลี่ยน) (ภาคการศึกษา)

เรียน หัวหน้างานบริการการศึกษาและพัฒนาคุณภาพนักศึกษา

ตามที่ (ชื่อ - นามสกุล นศ. แลกเปลี่ยน) อายุ ปี นักศึกษาสังกัด (มหาวิทยาลัยคู่ความร่วมมือ) ประเทศ..... สถาบันการศึกษาที่มีการลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการกับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ สมัครเป็นนักศึกษาแลกเปลี่ยน ณ สาขาวิชา..... ภาควิชา..... เป็นระยะเวลา..... ภาคการศึกษา คือ ภาคการศึกษาที่..... และมอบหมายให้ (ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา) เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา โดยนักศึกษามีความสนใจในกลุ่มวิชาต่อไป คือ (ระบุกลุ่มวิชาที่นักศึกษาสนใจ)

ในการนี้ งานบริหารงานวิจัย บริการวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ ขอความอนุเคราะห์งานบริการการศึกษา ดำเนินการประสานงานกับสำนักทะเบียนฯ เพื่อขึ้นทะเบียนการเป็นนักศึกษา ออกรหัสนักศึกษา และออกบัตรนักศึกษา โดยงดเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษาตามบันทึกข้อตกลงเรื่องการแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ กับ (มหาวิทยาลัยคู่ความร่วมมือ) เพื่อจะได้ดำเนินการลงทะเบียนเรียนและใช้บริการตามระเบียบการของมหาวิทยาลัยต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง จักขอขอบคุณยิ่ง

(.....)

นักจัดการงานทั่วไป

2.7 เอกสารเพื่อต่อการตรวจลงตรา (วีซ่า) ให้กับนักศึกษา



ที่ อว 8393 (12) /

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
239 ถนนห้วยแก้ว ตำบลสุเทพ
อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ 50200

สิงหาคม 2564

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ให้นักศึกษาต่างชาติที่อยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว

เรียน ผู้กำกับการตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดเชียงใหม่

สิ่งที่ส่งมาด้วย	1. สำเนาหนังสือเดินทาง	จำนวน 1 ฉบับ
	2. หนังสือรับรอง	จำนวน 1 ฉบับ
	3. สำเนาบัตรประจำตัวผู้รับมอบอำนาจจากมหาวิทยาลัย	จำนวน 1 ฉบับ

ด้วย คณะวิจิตรศิลป์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ด้วย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้รับ (ชื่อ...นามสกุล.นศ. แลกเปลี่ยนตามหนังสือเดินทาง) อายุปี นักศึกษาระดับ..... สังกัด (ชื่อมหาวิทยาลัยคู่ความร่วมมือ) ประเทศ ถือหนังสือเดินทางเลขที่ เป็นนักศึกษาแลกเปลี่ยนภายใต้โครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษา ระหว่างมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ กับ (ชื่อมหาวิทยาลัยคู่ความร่วมมือ) ในสาขาวิชา..... คณะวิจิตรศิลป์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในภาคการศึกษาที่..... ปีการศึกษา 2563 ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่

เนื่องจากการตรวจลงตราหนังสือเดินทางของ (ชื่อ...นามสกุล.นศ. แลกเปลี่ยนตามหนังสือเดินทาง) จะหมดอายุลงในวันที่ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ท่านอำนวยความสะดวกในการตรวจลงตราหนังสือเดินทางประเภท Non-Immigrant (ED) ให้บุคคลข้างต้น ออกไปจนถึงวันที่ เพื่อให้สามารถพำนักอยู่ในราชอาณาจักรและศึกษาในสาขาวิชาดังกล่าวได้ตามระยะเวลาที่กำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ดังกล่าวด้วย จักขอบพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

รองอธิการบดี

ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

คณะวิจิตรศิลป์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

โทร. 053-944829

โทรสาร 053-211724

อีเมล info@finearts.cmu.ac.th

2.8 หนังสือรับรองประกอบการต่อวีซ่า



ที่ อว 8393 (12) /

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
239 ถนนห้วยแก้ว ตำบลสุเทพ
อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ 50200

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้รับ ได้รับ (ชื่อ...นามสกุล. นศ.แลกเปลี่ยนตามหนังสือเดินทาง) อายุปี นักศึกษาระดับ..... สังกัด (ชื่อมหาวิทยาลัยคู่ความร่วมมือ) ประเทศ ถิ่นหนังสือเดินทางเลขที่ เป็นนักศึกษาแลกเปลี่ยนภายใต้โครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ กับ (ชื่อมหาวิทยาลัยคู่ความร่วมมือ) ในสาขาวิชา..... คณะวิจิตรศิลป์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในภาคการศึกษาที่..... ปีการศึกษา 2563 ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่

ให้ไว้ ณ วันที่

(.....)

รองอธิการบดี

ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

คณะวิจิตรศิลป์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

โทร. 053-944829

โทรสาร 053-211724

อีเมล info@finearts.cmu.ac.th

2.8 เอกสาร “ตีพิมพ์” การตรวจลงตรา (วีซ่านักเรียน)

ที่ อว 8393 (12) /



มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
239 ถนนห้วยแก้ว ตำบลสุเทพ
อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ 50200

พศจิกายน 2564

เรื่อง ขอยกเลิกการตรวจลงตราหนังสือเดินทาง
เรียน ผู้กำกับตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดเชียงใหม่

ตามที่ คณะวิจิตรศิลป์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้รับ (ชื่อ...นามสกุล.นศ.แลกเปลี่ยนตามหนังสือเดินทาง) อายุปี รหัสประจำตัวนักศึกษา นักศึกษาระดับ..... สังกัด (ชื่อมหาวิทยาลัยคู่ความร่วมมือ) ประเทศ ถิ่นหนังสือเดินทางเลขที่ เป็นนักศึกษาแลกเปลี่ยนภายใต้โครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ กับ (ชื่อมหาวิทยาลัยคู่ความร่วมมือ) ในสาขาวิชา..... คณะวิจิตรศิลป์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในภาคการศึกษาที่ ปีการศึกษา นั้น

ในการนี้ (ชื่อ...นามสกุล.นศ.แลกเปลี่ยนตามหนังสือเดินทาง)ครบกำหนดการศึกษากับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ แล้ว ดังนั้น จึงขอยกเลิกการตรวจลงตราหนังสือเดินทางประเภท Non-Immigrant (ED) ของบุคคลดังกล่าว ตั้งแต่วันที่ เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ดังกล่าวด้วย จักขอบพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

รองอธิการบดี

ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

คณะวิจิตรศิลป์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
โทร. 053-944829
โทรสาร 053-211724
อีเมล info@finearts.cmu.ac.th

ภาคผนวก

1. ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง การเดินทางไปศึกษาดูงานด้านวิชาการ ณ ต่างประเทศ ของนักศึกษา และอาจารย์ พ.ศ. 2553

(สำเนา)

ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เรื่อง การเดินทางไปศึกษาดูงานด้านวิชาการ ณ ต่างประเทศ ของนักศึกษาและอาจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๓

เพื่อเป็นการส่งเสริมและพัฒนาการจัดการเรียนการสอนและการจัดกิจกรรมทางการศึกษาให้เป็นอย่างมีคุณภาพ มีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์ต่อการศึกษา และพัฒนาคุณภาพนักศึกษาอย่างแท้จริง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๕ และมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๑ จึงกำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับ การเดินทางไปศึกษาดูงานด้านวิชาการ ณ ต่างประเทศ ของนักศึกษาและอาจารย์ ไว้ดังนี้

๑. ในประกาศนี้

“ส่วนงาน” หมายความว่า ส่วนงานวิชาการตามมาตรา ๕(๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๑ ซึ่งได้แก่ คณะ วิทยาลัย บัณฑิตวิทยาลัย และให้หมายความถึงส่วนงานวิชาการอื่นที่เทียบเท่าคณะด้วย

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่

“อาจารย์” หมายความว่า อาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ที่รับผิดชอบสอนในหลักสูตรที่จะเดินทางไปศึกษาดูงาน

“หลักสูตร” หมายความว่า หลักสูตรระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และให้หมายความรวมถึงหลักสูตรที่เป็นความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยต่างประเทศ

๒. การอนุมัติให้นักศึกษาและอาจารย์เดินทางไปศึกษาดูงานด้านวิชาการ ณ ต่างประเทศ ให้ถือปฏิบัติดังนี้

๒.๑ ต้องกำหนดกิจกรรมการเดินทางไปศึกษาดูงานด้านวิชาการ ณ ต่างประเทศ ไว้ในหลักสูตรอย่างชัดเจน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาได้เรียนรู้เพิ่มเติมในเนื้อหาที่เกี่ยวข้องหรือสัมพันธ์กับหลักสูตร ทั้งนี้ ต้องเดินทางไปศึกษาดูงานด้านวิชาการ ณ องค์กรด้านวิชาการหรือสถาบันการศึกษาต่างประเทศที่มีข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการกับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และได้รับการตอบรับให้ไปศึกษาดูงานอย่างเป็นทางการ

๒.๒ การเดินทางไปศึกษาดูงานด้านวิชาการ ณ ต่างประเทศ ของนักศึกษาจะต้องเป็นไปด้วยความสมัครใจ และนักศึกษาจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางที่เกิดขึ้นในส่วนของตนเองจำนวน

๒.๓ นักศึกษาจะต้องจัดทำประกันอุบัติเหตุในการเดินทางทุกครั้ง พร้อมแนบหลักฐานดังกล่าวส่งให้ส่วนงานเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาขออนุมัติเดินทางด้วย

๒.๔ ต้องมีอาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรร่วมเดินทางไปดูแลนักศึกษาด้วย โดยกำหนดให้อาจารย์ ๑ คนทำหน้าที่ดูแลรับผิดชอบนักศึกษา ๑๐ คน ในกรณีที่มีจำนวนนักศึกษาน้อยกว่า ๑๐ คน ให้มีอาจารย์ดูแลรับผิดชอบ ๑ คน และถ้ามีนักศึกษาค้นคว้าด้วย ควรมีอาจารย์หญิงควบคุมไปด้วยตามความเหมาะสม

๒.๕ อาจารย์ที่ร่วมเดินทางไปดูแลนักศึกษา มีหน้าที่ในการติดต่อประสานงานสถานที่ศึกษาดูงาน กำกับ ดูแล และให้คำปรึกษาด้านการศึกษาดูงานและด้านวิชาการในสาขาดังกล่าวแก่นักศึกษา

๒.๖ เมื่อเดินทางกลับจากการไปศึกษาดูงานด้านวิชาการแล้ว ให้นักศึกษาจัดทำรายงานผลการศึกษาดูงานเสนอต่อหัวหน้าภาควิชา หัวหน้าสาขาวิชา หรือ หัวหน้าสำนักวิชา ด้วย


๒.๗ ให้อาจารย์ มีสิทธิเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทาง เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายที่เป็นอื่นๆ จากงบประมาณเงินรายได้ของหลักสูตร และ/หรือส่วนงาน ที่กำหนดไว้เป็นงบประมาณประจำปีแล้ว

ทั้งนี้ ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็นและประหยัด โดยคำนึงถึงประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพ

๓. การเดินทางไปศึกษาดูงานด้านวิชาการ ณ ต่างประเทศ ของนักศึกษาและอาจารย์ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนงาน และให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

๔. ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย และให้ถือคำวินิจฉัยเป็นที่ยุติ

ประกาศ ณ วันที่ 4 พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๓


(ศาสตราจารย์ ดร.พงษ์ศักดิ์ อังกสิทธิ์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

2. ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง การเดินทางไปศึกษาดูงานด้านวิชาการ ณ ต่างประเทศ ของนักศึกษา และอาจารย์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557

ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เรื่อง การเดินทางไปศึกษาดูงานด้านวิชาการ ณ ต่างประเทศของนักศึกษาและอาจารย์ (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ.๒๕๕๗

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง การเดินทางไปศึกษา
ดูงานด้านวิชาการ ณ ต่างประเทศของนักศึกษาและอาจารย์ พ.ศ.๒๕๕๓ ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๕ และมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
พ.ศ. ๒๕๕๑ และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๕๗ เมื่อ
วันที่ ๙ เมษายน พ.ศ.๒๕๕๗ จึงกำหนดความ ดังนี้

ให้ยกเลิกข้อความในข้อ ๒.๒ ของประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง การเดินทางไปศึกษาดูงานด้าน
วิชาการ ณ ต่างประเทศของนักศึกษาและอาจารย์ พ.ศ.๒๕๕๓ และให้ใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน

"๒.๒ การเดินทางไปศึกษาดูงานด้านวิชาการ ณ ต่างประเทศของนักศึกษาจะต้องเป็นไปด้วยความ
สมัครใจ และนักศึกษาจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางที่เกิดขึ้นในส่วนของตนเต็มจำนวน

ในกรณีที่ส่วนงานได้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาโดยรวมค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปศึกษาดูงาน
ณ ต่างประเทศตามหลักสูตรไว้แล้ว ก็ให้ส่วนงานเบิกจ่ายจากเงินที่ได้เรียกเก็บไว้ตามจริงของส่วนงาน"

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ - ๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

สำเนาถูกต้อง



(มณรรัก สุประดิษฐ์)
นักการเงินและบัญชี



(รองศาสตราจารย์ นายแพทย์ นิเวศน์ นันทจิต)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

3. ประกาศสำนักทะเบียนและประมวลผล เรื่อง แนวปฏิบัติการลาพักการศึกษาเพื่อรักษาสถานภาพการเป็น นักศึกษาระดับปริญญาตรีผ่านระบบ Internet

สำเนา

ประกาศสำนักทะเบียนและประมวลผล เรื่อง แนวปฏิบัติการลาพักการศึกษาเพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาระดับปริญญาตรี ผ่านระบบ INTERNET

สำนักทะเบียนและประมวลผล ได้พัฒนาระบบการลาพักการศึกษาเพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาระดับปริญญาตรี ผ่านระบบ INTERNET โดยกำหนดให้นักศึกษาที่ประสงค์จะลาพักการศึกษาเพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาในภาคการศึกษานั้นๆ แสดงเจตนาการลาพักการศึกษาเพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา โดยดำเนินการบันทึกคำขอ ผ่านระบบ INTERNET และให้นักศึกษาพิมพ์เอกสารใบคำขอการลาพักการศึกษาเพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา เพื่อขอความเห็นชอบ และนำมายื่นต่อสำนักทะเบียนและประมวลผล เพื่อยืนยันการลาพักการศึกษาเพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาให้เป็นไปตามเงื่อนไขของข้อบังคับฯ และประกาศว่าด้วยการศึกษาที่ใช้บังคับ โดยเริ่มดำเนินการตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๕๔ เป็นต้นไป และให้นักศึกษาปฏิบัติ ดังนี้

๑. ขั้นตอนการขอลาพักการศึกษาเพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา

๑.๑ ให้นักศึกษาเข้าระบบการลาพักการศึกษาเพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา ที่ www.reg.cmu.ac.th หัวข้อลงทะเบียน และเข้าสู่ระบบการลาพักการศึกษาเพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา โดยใช้รหัสผ่านลงทะเบียนของปีการศึกษา นั้นๆ และดำเนินการตามรายละเอียดที่แจ้งตามลำดับ

๑.๒ เมื่อนักศึกษาดำเนินการบันทึกคำขอลาพักการศึกษาเพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา ผ่านระบบ INTERNET แล้ว ให้นักศึกษาพิมพ์เอกสารใบคำขอลาพักการศึกษาเพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาจากระบบ INTERNET และนำไปขอความยินยอม และลายมือชื่อจากผู้ปกครอง เสนอผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา และคณบดี เพื่อพิจารณาอนุมัติ

สำหรับนักศึกษาที่บรรลุนิติภาวะ สามารถลาพักการศึกษาได้โดยไม่ต้องมีหนังสือยินยอมจากผู้ปกครอง

กรณี นักศึกษาเป็นผู้ลาศึกษาต่อต้องมีหนังสือยินยอมจากหัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัด

- ๑.๓ นำเอกสารใบคำขอลาพักการศึกษาเพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา ยื่นผ่านคณะ เพื่อออกเลขที่หนังสือ ตามระเบียบฯ ว่าด้วยงานสารบรรณ
 - ๑.๔ นำเอกสารใบคำขอลาพักการศึกษาเพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา ยื่นต่อ สำนักทะเบียนและประมวลผลเพื่อชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบของมหาวิทยาลัย
 - ๑.๕ นำเอกสารใบคำขอลาพักการศึกษาเพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา และ ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสถานภาพ ยื่นต่อสำนักทะเบียนและประมวลผล เพื่อเป็นหลักฐานยืนยันเจตนาลาพักการศึกษาเพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา ภายในกำหนดเวลา วันพ้นสถานภาพนักศึกษาของนักศึกษาที่ไม่มาลงทะเบียนและมีได้ ลาพักการศึกษา ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ ตามปฏิทิน การศึกษาประจำปีการศึกษานั้นๆ
 - ๑.๖ หากนักศึกษาดำเนินการไม่ครบเงื่อนไขที่กำหนดไว้ แสดงว่านักศึกษาไม่ประสงค์จะ ลาพักการศึกษาเพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา และนักศึกษาอาจจะต้อง พ้นสถานภาพนักศึกษา ด้วยเหตุไม่ลงทะเบียนกระบวนวิชาภายในระยะเวลา ที่มหาวิทยาลัยกำหนดและมีได้ลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัย และ/หรือมิได้ ลาพักการศึกษา ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ
๒. กำหนดเวลาการยื่นคำขออนุมัติลาพักการศึกษาเพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา กำหนดเวลาการเข้าสู่ระบบ การบันทึกคำขอลาพักการศึกษาเพื่อรักษาสถานภาพ การเป็นนักศึกษา การยื่นเอกสารใบคำขอเพื่อการอนุมัติ และการชำระค่าธรรมเนียมเพื่อ รักษาสถานภาพ ที่สำนักทะเบียนและประมวลผล ให้ดำเนินการภายในกำหนดเวลา วันพ้นสถานภาพนักศึกษาของนักศึกษาที่ไม่มาลงทะเบียนและมีได้ลาพักการศึกษา ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ ตามปฏิทินการศึกษาประจำปีการศึกษานั้นๆ
๓. การตรวจสอบการลาพักการศึกษาเพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา
- หลังจากนักศึกษายื่น เอกสารใบคำขอลาพักการศึกษาเพื่อรักษาสถานภาพการเป็น นักศึกษา และใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสถานภาพ ต่อสำนักทะเบียนและ ประมวลผลแล้ว ให้นักศึกษาตรวจสอบการลาพักการศึกษาเพื่อรักษาสถานภาพการเป็น นักศึกษาที่สมบูรณ์ได้ดังนี้

๓.๑ เข้าสู่ระบบการลาพักการศึกษาเพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา หากการลาพักการศึกษาเพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาสมบูรณ์แล้ว จะปรากฏคำว่า “สมบูรณ์แล้ว” เป็นตัวอักษรสีแดง หลังสถานะการลาพักการศึกษาเพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา หรือ

๓.๒ ติดต่องานบริการการศึกษาคณะ โดยคณะจะได้รับประกาศสำนักทะเบียนและประมวลผลเรื่อง แจ้งรายชื่อนักศึกษาที่ลาพักการศึกษาเพื่อรักษาสถานภาพนักศึกษาประจำภาคการศึกษา

หากข้อมูลส่วนใดไม่ถูกต้อง ให้นักศึกษาติดต่อฝ่ายทะเบียนการศึกษาปริญญาตรี สำนักทะเบียนและประมวลผลโดยด่วนที่สุด เพื่อตรวจสอบและแก้ไขปัญหาดังกล่าว

๔. การยกเลิกการลาพักการศึกษาเพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา

หากนักศึกษาที่มีรายชื่อในประกาศสำนักทะเบียนและประมวลผล เรื่องแจ้งรายชื่อนักศึกษาที่ลาพักการศึกษาเพื่อรักษาสถานภาพนักศึกษาประจำภาคการศึกษา แต่ประสงค์จะยกเลิกการลาพักการศึกษาเพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาดังกล่าว นักศึกษาต้องยื่นคำร้องที่ได้รับความยินยอมและลายมือชื่อจากผู้ปกครอง เสนอผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา และคนบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติ ถึงสำนักทะเบียนและประมวลผล ทั้งนี้ ให้ดำเนินการภายในกำหนดเวลา วันพ้นสถานภาพนักศึกษาของนักศึกษาที่ไม่มาลงทะเบียนและมิได้ลาพักการศึกษา ของภาคการศึกษาที่ต้องการยกเลิกการลาพักการศึกษาเพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาเท่านั้น

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

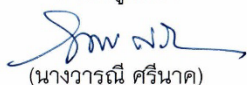
ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

(ลงนาม) ทศพร พิชัยยา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทศพร พิชัยยา)

ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล

สำเนาถูกต้อง



(นางวารุณี ศรีนาค)

พนักงานปฏิบัติงาน (ชำนาญการ)

4. ระเบียบมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง ยกเว้นค่าธรรมเนียมรักษาสถานภาพนักศึกษาสำหรับนักศึกษาปริญญาตรีที่เดินทางไปศึกษาหรือแลกเปลี่ยนประสบการณ์ ณ สถาบันการศึกษาทั้งในประเทศและต่างประเทศ พ.ศ. 2559

ระเบียบมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เรื่อง ยกเว้นค่าธรรมเนียมรักษาสถานภาพนักศึกษาสำหรับนักศึกษาปริญญาตรีที่เดินทางไป
ศึกษาหรือแลกเปลี่ยนประสบการณ์ ณ สถาบันการศึกษาทั้งในประเทศและต่างประเทศ
พ.ศ. ๒๕๕๙

เพื่อเป็นการสนับสนุนนโยบายส่งเสริมประสบการณ์ทางวิชาการและสังคมให้กับนักศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ระดับปริญญาตรี ที่เดินทางไปศึกษาหรือแลกเปลี่ยนประสบการณ์ ณ สถาบันการศึกษาทั้งในประเทศและต่างประเทศ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๕ (๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในคราวประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๕๙ จึงวางระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง ยกเว้นค่าธรรมเนียมรักษาสถานภาพนักศึกษาสำหรับนักศึกษาปริญญาตรี ที่เดินทางไปศึกษาหรือแลกเปลี่ยนประสบการณ์ ณ สถาบันการศึกษาทั้งในประเทศและต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๙"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๙ เป็นต้นไป
บรรดาระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๓ ให้ยกเว้นค่าธรรมเนียมรักษาสถานภาพนักศึกษาสำหรับนักศึกษาปริญญาตรีที่เดินทางไปศึกษาหรือแลกเปลี่ยนประสบการณ์ ณ สถาบันการศึกษาทั้งในประเทศและต่างประเทศทุกหลักสูตร โดยให้ยกเว้นในภาคการศึกษาที่ได้รับอนุญาต ทั้งนี้ ไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษาติดต่อกัน

สำหรับหลักสูตรใดที่ได้กำหนดให้ค่าธรรมเนียมรักษาสถานภาพนักศึกษารวมค่าประกันอุบัติเหตุไว้ด้วยแล้ว ให้นักศึกษาชำระเฉพาะค่าประกันอุบัติเหตุตามประกาศที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บ


ข้อ ๔ นักศึกษาที่จะได้รับการยกเว้นค่าธรรมเนียมรักษาสถานภาพนักศึกษา จะต้องได้รับอนุญาตจากอาจารย์ที่ปรึกษาและส่วนงานต้นสังกัดก่อนออกเดินทางไปศึกษา ณ สถาบันการศึกษาทั้งในประเทศและต่างประเทศ

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙

ศาสตราจารย์เกียรติคุณเกษม วัฒนชัย

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณเกษม วัฒนชัย)
นายกสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่



5. ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติด้านการประกันสุขภาพของนักศึกษาต่างชาติ

สำเนา

ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติด้านการประกันสุขภาพของนักศึกษาต่างชาติ

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่เป็นมหาวิทยาลัยประจำภูมิภาค อันดับต้นของประเทศไทย ซึ่งมีนโยบายในการรับนักศึกษาต่างชาติเข้าศึกษา แลกเปลี่ยน และร่วมทำวิจัยในทุกคณะและส่วนงาน ดังนั้น เพื่อเป็นการสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการบริการด้านสุขภาพและเพื่อให้ได้รับการบริการที่มีประสิทธิภาพอย่างดีที่สุด

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๕ และมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๑ จึงออกประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการประกันสุขภาพของนักศึกษาต่างชาติ ไว้ดังนี้

ข้อ ๑. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติด้านการประกันสุขภาพของนักศึกษาต่างชาติ”

ข้อ ๒. ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ที่เกี่ยวข้องกับหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติด้านการประกันสุขภาพของนักศึกษาต่างชาติทุกฉบับ

ข้อ ๓. ประกาศฉบับนี้ให้มีผลบังคับใช้สำหรับนักศึกษา รหัส ๖๑... ขึ้นไป ตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ข้อ ๔. ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

“นักศึกษาต่างชาติ” หมายถึง บุคคลผู้ไม่มีสัญชาติไทย ที่มีสถานภาพเป็นนักศึกษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ซึ่งมาศึกษา แลกเปลี่ยน ทำวิจัยหรือทำกิจกรรมอื่นใดในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ทั้งลงทะเบียนและไม่ได้ลงทะเบียนเรียนในหลักสูตรก็ตาม ยกเว้นนักศึกษากลุ่มชาติพันธุ์ที่รอสัญชาติไทย

“ประกันสุขภาพส่วนบุคคล” หมายถึง การประกันภัยกับบริษัทประกันภัยที่ตกลงจะชดเชย ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการรักษาพยาบาลของผู้เอาประกันภัย ไม่ว่าจะค่ารักษาพยาบาลนั้นจะเกิดขึ้นจากการเจ็บป่วย บาดเจ็บ หรือเสียชีวิต จากโรคภัย หรือจากอุบัติเหตุ ให้แก่ผู้เอาประกันภัย และครอบคลุมถึงการเคลื่อนย้ายเพื่อการรักษาพยาบาลฉุกเฉินหรือการส่งนักศึกษาต่างชาติกลับประเทศ

ข้อ ๕. ให้นักศึกษาต่างชาติ เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันสุขภาพส่วนบุคคล ทั้งนี้ มูลค่าการคุ้มครองของกรมธรรม์ให้เป็นไปโดยสมัครใจ และอายุกรมธรรม์ประกันสุขภาพส่วนบุคคล จะต้องมียุทธเวลาที่ครอบคลุม หรือมีการต่ออายุกรมธรรม์ที่คุ้มครองนักศึกษาต่างชาติ ตลอดระยะเวลาที่มีสถานภาพเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ข้อ ๖. แนวปฏิบัติ

๖.๑ ก่อนเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย ให้ทุกคณะ/ส่วนงานแจ้งให้นักศึกษาต่างชาติที่เข้าศึกษา แลกเปลี่ยน ร่วมทำวิจัย หรือร่วมกิจกรรมใดๆ ในทุกหลักสูตร ดำเนินการจัดทำประกันสุขภาพส่วนบุคคลจากประเทศของตนก่อนเดินทางเข้าประเทศไทย ทั้งนี้ หากนักศึกษาต่างชาติ ไม่ได้จัดทำประกันสุขภาพส่วนบุคคล ก่อนเดินทางมายังประเทศไทย ให้คณะ/ส่วนงานแจ้งให้นักศึกษาต่างชาติ ดำเนินการจัดทำประกันสุขภาพส่วนบุคคล ดังกล่าว และรวบรวมรายชื่อเพื่อจัดทำประกันสุขภาพส่วนบุคคล ที่มหาวิทยาลัยจัดหาไว้บริการ โดยให้นักศึกษาต่างชาติ เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันสุขภาพส่วนบุคคล

๖.๒ กรณีนักศึกษาต่างชาติได้รับทุนการศึกษาและแหล่งทุนได้จัดทำประกันสุขภาพส่วนบุคคลให้แล้ว ให้ถือว่าเป็นการทำประกันสุขภาพส่วนบุคคล ตามประกาศนี้ แต่หากกรมธรรม์ไม่คุ้มครอง ค่ารักษาพยาบาล หรือค่าใช้จ่ายอื่นใดอย่างครอบคลุม ให้นักศึกษาต่างชาติเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายส่วนที่เกินจากกรมธรรม์คุ้มครอง

ข้อ ๗. ให้คณะ/ส่วนงาน เป็นผู้ดำเนินการให้นักศึกษาต่างชาติ จัดทำประกันสุขภาพส่วนบุคคล โดยกองพัฒนานักศึกษา สำนักงานมหาวิทยาลัย ทำหน้าที่ในการจัดหาข้อมูลบริษัทประกันภัยที่เหมาะสม

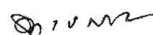
ข้อ ๘. หากนักศึกษาต่างชาติเข้ารับบริการสุขภาพ ณ โรงพยาบาลมหาราชนครเชียงใหม่ ให้นักศึกษาต่างชาติ ปฏิบัติตามประกาศโรงพยาบาลมหาราชนครเชียงใหม่

ข้อ ๙. กรณีนักศึกษาต่างชาติ ไม่ได้จัดทำประกันสุขภาพส่วนบุคคล ตามประกาศฉบับนี้ ให้นักศึกษาต่างชาติ เป็นผู้รับผิดชอบค่ารักษาพยาบาล อันจะเกิดจากการเจ็บป่วย บาดเจ็บ หรือเสียชีวิต จากโรคร้ายหรืออุบัติเหตุ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ซึ่งส่งผลกระทบต่อสุขภาพ ชีวิตและทรัพย์สิน ด้วยตนเองทั้งสิ้น

ข้อ ๑๐. ในกรณีที่มีได้กำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติด้านการประกันสุขภาพของนักศึกษาต่างชาติไว้ในประกาศนี้ หรือกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยสั่งการ คำวินิจฉัย สั่งการของอธิการบดี ให้ถือเป็นที่สุด

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



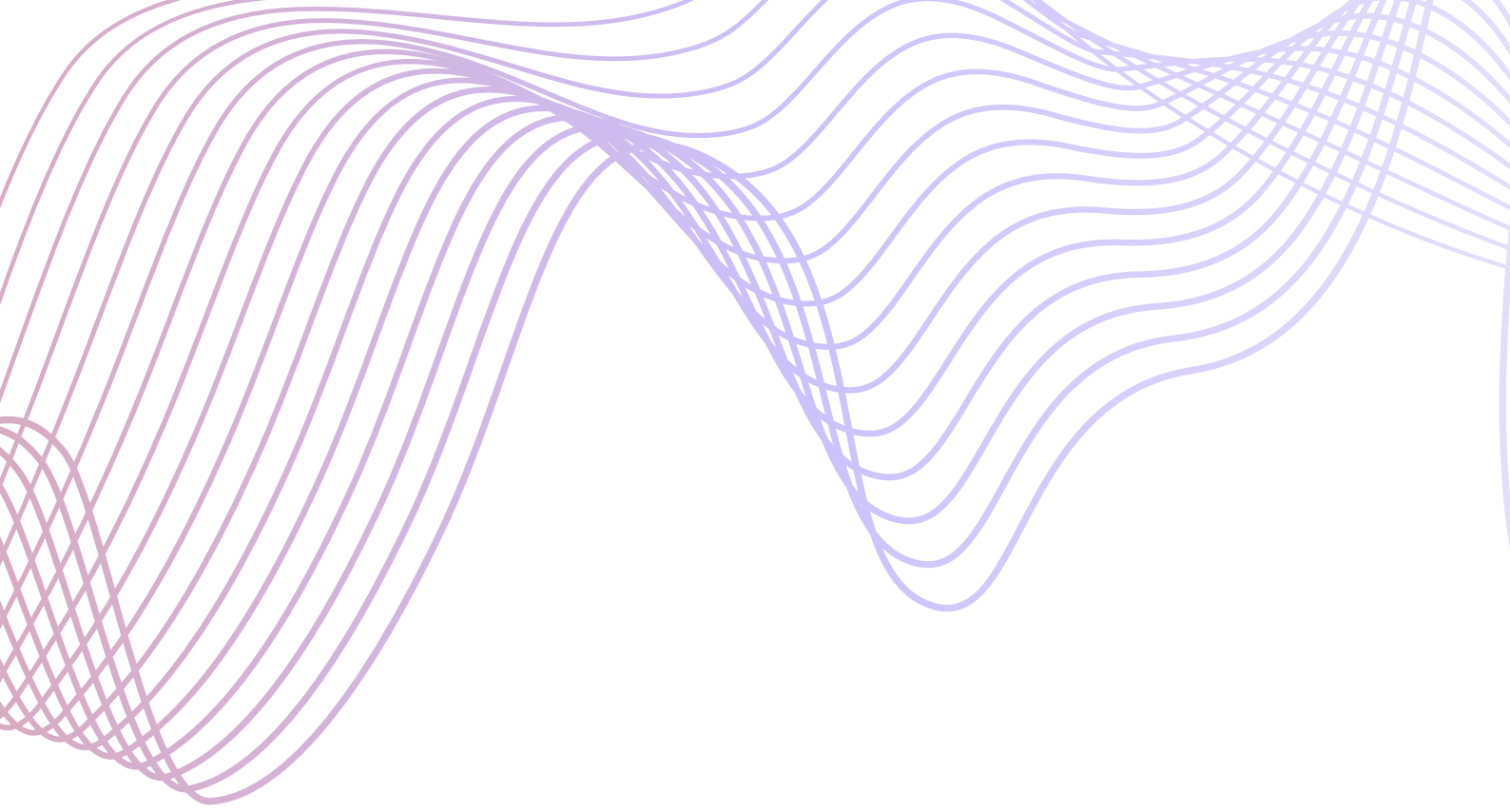
(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ นายแพทย์อาวุธ ศรีสุกรี)

คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์

รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

รายละเอียดการปรับปรุงคู่มือการดำเนินการโครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษา คณะวิศวกรรมศาสตร์
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ครั้งที่	รายละเอียดการปรับปรุง	วันที่	ผู้รับผิดชอบ
1	เผยแพร่ครั้งแรก	31 พฤษภาคม 2565	นางสาวเมวิกา หาญกล้า นักจัดการงานทั่วไป (วิเทศสัมพันธ์) สังกัดงานบริหารงานวิจัย บริการวิชาการและวิเทศ สัมพันธ์
2	การปรับปรุงครั้งที่ 1 <ol style="list-style-type: none"> 1. ปรับนิยามศัพท์เฉพาะของ “คณะกรรมการโครงการ แลกเปลี่ยนฯ” 2. แก้ไขข้อมูลขั้นตอนการ ดำเนินการของ นักศึกษา แลกเปลี่ยนขาเข้า (Inbound student Exchange) ในข้อ 12 เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงของ พระราชบัญญัติคนเข้าเมือง โดย ได้ยกเลิกการให้ชาวต่างชาติที่ เดินทางโดยพาหนะทางอากาศ กรอกแบบ ต.ม.6 ตั้งแต่วันที่ 2 กรกฎาคม 2565 ตามประกาศ กระทรวงมหาดไทย ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2565 	31 มีนาคม 2566	นางสาวเมวิกา หาญกล้า นักจัดการงานทั่วไป (วิเทศสัมพันธ์) สังกัดงานบริหารงานวิจัย บริการวิชาการและวิเทศ สัมพันธ์



คณะวิจิตรศิลป์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

