



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานคณะกรรมการวัฒนธรรมศิลปะ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โทร. ๔๔๘๑๑

ที่ ศธ ๖๕๙๓(๑๒).๑/ ๗

วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๑

เรื่อง สรุปรมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารประจำคณะวัฒนธรรมศิลปะครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ วันอังคารที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๒

เรียน คณบดี

ตามที่ได้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารประจำคณะวัฒนธรรมศิลปะ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ วันอังคารที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๒ ฝ่ายเลขานุการฯ จึงขอแจ้งสรุปรมติการประชุมดังกล่าวมาเพื่อโปรดทราบ ดังนี้

### ๑. เรื่อง แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

#### ๑.๑ รายงานผลการศึกษาระดับปริญญาเอก นางสาวกรีนคณา คงเพชร อาจารย์ประจำสังกัดภาควิชาทัศนศิลป์

ประธานแจ้ง รายงานผลการศึกษาระดับปริญญาเอกภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ ของ นางสาวกรีนคณา คงเพชร พนักงานมหาวิทยาลัยประจำ ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดภาควิชาทัศนศิลป์ ซึ่งได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาต่อระดับปริญญาเอก Doctor of Philosophy, Research School of Humanities and the Arts Majoring in : Visual Arts ณ Australian National University ประเทศออสเตรเลีย โดยได้รับจัดสรรทุนการศึกษาจากมหาวิทยาลัยเชียงใหม่สำหรับผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย สายวิชาการประเภทคณาจารย์ประจำ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ (ครั้งที่ ๔) มีกำหนด ๔ ปี ตั้งแต่วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๓ โดยขอลาศึกษาแบบเต็มเวลาและได้รับเงินเดือนเต็ม

#### ๑.๒ แนวปฏิบัติในการลาไปราชการ/ปฏิบัติงาน

ประธานแจ้งว่า ตามประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ว่าด้วยวันเวลาปฏิบัติงาน วันหยุด ประเภทการลา หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขการลาฯ พ.ศ. ๒๕๕๒ และฉบับ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๖ และฉบับ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๖ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ เป็นต้นมา นั้น

เนื่องจากบุคลากรในสังกัดคณะวัฒนธรรมศิลปะจำนวนมาก ได้เสนอขออนุมัติเดินทางไปราชการ/ปฏิบัติงาน ไม่เป็นไปตามประกาศฯ ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินการเสนอขออนุมัติเดินทางไปราชการ/ปฏิบัติงาน ภายในประเทศ และต่างประเทศเป็นไปด้วยความเรียบร้อย คณะฯ จึงขอกำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการขออนุมัติลาไปราชการ/ปฏิบัติงานของบุคลากรทุกประเภทในสังกัดคณะวัฒนธรรมศิลปะ ดังนี้

๑. การลาไปราชการ/ปฏิบัติงาน (ประชุมวิชาการ อบรม สัมมนา วิทยากร ฯลฯ) ภายในประเทศ ให้จัดส่งบันทึกขออนุมัติลาไปราชการ/ปฏิบัติงาน ก่อนออกเดินทางโดยด่วนหลังได้รับเรื่อง/กำหนดการ ทั้งนี้ จะต้องผ่านต้นสังกัด (ภาควิชา/งาน) และนำส่งคณะไม่น้อยกว่า ๑ สัปดาห์ ก่อนกำหนดเดินทาง เพื่อหน่วยบริหารงานบุคคลจะได้ดำเนินการเสนอคณบดีพิจารณาอนุมัติ
๒. การลาไปราชการ/ปฏิบัติงาน (ประชุมวิชาการ อบรม สัมมนา วิทยากร ฯลฯ) ต่างประเทศ ให้จัดส่งบันทึกขออนุมัติลาไปราชการ/ปฏิบัติงาน ก่อนออกเดินทางโดยด่วนหลังได้รับหนังสือเชิญ

ทั้งนี้ จะต้องผ่านต้นสังกัด (ภาควิชา/งาน) และนำเสนอคณะไม่น้อยกว่า ๓ สัปดาห์ ก่อนกำหนด  
เดินทาง เพื่อหน่วยบริหารงานบุคคลจะได้ดำเนินการเสนอคณบดีเพื่อพิจารณาลงนาม และส่ง  
เอกสารเพื่อให้อธิการบดีลงนามอนุมัติ

ทั้งนี้ ผู้ขออนุมัติเดินทางจะสามารถเดินทางไปราชการ/ปฏิบัติงานได้ ต่อเมื่อได้รับการอนุมัติแล้วเท่านั้น

### ๑.๓ สรุปผลการจัดโครงการ “ระดมความคิดเพื่อวางแผนในการพัฒนาองค์กรสู่ความเป็นเลิศ”

ประธานแจ้ง สรุปผลการจัดโครงการ “ระดมความคิดเพื่อวางแผนในการพัฒนาองค์กรสู่ความเป็นเลิศ”  
ซึ่งได้จัดขึ้นเมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. ณ หอนิทรรศการศิลปวัฒนธรรม  
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

## ๒. เรื่อง รับรองรายงานการประชุม

๒.๑ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารประจำคณะวิจิตรศิลป์ วาระพิเศษ วันอังคารที่ ๑๕  
มกราคม ๒๕๖๒

ที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารประจำคณะวิจิตรศิลป์ วาระพิเศษ วัน  
อังคารที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๒

## ๓. เรื่อง สืบเนื่อง

### ๓.๑ การจัดซื้อซอฟต์แวร์ Adobe

ตามที่ มหาวิทยาลัยได้แจ้งให้คณะวิจิตรศิลป์แจ้งความประสงค์ในการจัดซื้อซอฟต์แวร์ Adobe กับ  
ตัวแทนจำหน่าย โดยสามารถเลือกลักษณะการใช้งาน แบบ ก. Device License และ แบบ ข. Named User  
License นั้น หน่วยเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้สำรวจความต้องการในการซื้อซอฟต์แวร์ดังกล่าวแล้ว พบว่า  
หน่วยงานในคณะวิจิตรศิลป์มีความต้องการซื้อซอฟต์แวร์รวมทั้งสิ้น ๑๗๕ License ละ ๑,๘๐๐ บาท  
ซื้อต่อเนื่อง ๓ ปี รวมเป็นเงิน ๙๔๕,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ในส่วนของสาขาวิชาการออกแบบได้แจ้งความต้องการใช้  
ซอฟต์แวร์ในห้องเรียนคอมพิวเตอร์ส่วนกลางคณะ แบบ ก. Device License จำนวน ๔๐ License ซึ่งที่ประชุม  
คณะกรรมการบริหารประจำคณะเมื่อคราวประชุม วาระพิเศษ วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๒ มีข้อสังเกตว่าห้อง  
คอมพิวเตอร์ส่วนกลางดังกล่าว แม้จะเป็นห้องเรียนรวม แต่ส่วนใหญ่แล้วจะใช้งานในการเรียนการสอนของ  
สาขาวิชาการออกแบบตลอดภาคการศึกษา ดังนั้น ที่ประชุมจึงขอให้รองคณบดีฝ่ายบริหารหารือกับประธาน  
สาขาวิชาการออกแบบถึงค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อซอฟต์แวร์ดังกล่าวให้ชัดเจน

ในการนี้ รองคณบดีฝ่ายบริหาร ได้หารือกับประธานสาขาวิชาการออกแบบแล้ว สาขาวิชาการออกแบบ  
ยินดีรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการซื้อ License ดังกล่าว ทั้งแบบ ก. Device License จำนวน ๔๐ License และ  
แบบ ข. Named User License จำนวน ๑๐ License

## ๔. เรื่อง พิจารณา

### ๔.๑ การจัดทำประกันภัยรถยนต์ส่วนกลางคณะ

ด้วยหน่วยอาคารสถานที่และยานพาหนะ งานบริหารทั่วไป มีความประสงค์จะจัดทำประกันภัย  
ยานพาหนะส่วนกลางของคณะวิจิตรศิลป์ จำนวน ๒ คัน ได้แก่ รถตู้ทะเบียน นง ๖๘๗ เชียงใหม่ เบี้ยประกันภัย  
ชั้น ๓ รวม พ.ร.บ. เป็นจำนวนเงิน ๙,๓๔๕.๕๘ บาท และรถบรรทุก ๖ ล้อทะเบียน ๔๐-๐๔๖๓ เชียงใหม่ เบี้ย

ประกันภาคสมัครใจ ชั้น ๑ รวม พ.ร.บ. เป็นจำนวนเงิน ๕๔,๘๙๘.๕๙ บาท เพื่อความปลอดภัยในชีวิตของผู้ใช้รถ และทรัพย์สินของคุณะ

ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ

๔.๒ กำหนดการประเมินผลการปฏิบัติงานและเลื่อนเงินเดือน เลื่อนค่าจ้าง พนักงานประจำและข้าราชการ สังกัดคณะวิศวกรรมศิลป์ รอบการปฏิบัติงาน (๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๑)

ตามที่คณะวิศวกรรมศิลป์ จะดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยประจำและข้าราชการ สังกัดคณะวิศวกรรมศิลป์ (ช่วงการปฏิบัติงานระหว่างวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๑) เพื่อเลื่อนค่าจ้างและเงินเดือน ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๒ นั้น เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยประจำและข้าราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและทันตามกำหนดการส่งข้อมูลไปยังมหาวิทยาลัย ที่ประชุมจึงได้พิจารณาแผนกำหนดการประเมินฯ โดยมีมติกำหนดการประเมินฯ ดังนี้

การดำเนินการ	กำหนดการ
๑. การเสนอชื่อกรรมการประเมินระดับคณะ	๒๑ มกราคม ๒๕๖๒
๒. การประเมิน ๓๖๐  องศาผ่านระบบออนไลน์	๒๒ มกราคม ๒๕๖๒ ถึง ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒
๓. แต่งตั้งคณะกรรมการระดับคณะ	๒๘-๓๑ มกราคม ๒๕๖๒
๔. หน่วยบริหารงานบุคคล กำหนดสัดส่วนคะแนนประเมินรายบุคคล กำหนดกรรมการประเมินในระบบคอมพิวเตอร์ (ออนไลน์)	๒๘-๓๑ มกราคม ๒๕๖๒
๕. ประชุมคณะกรรมการประเมินเพื่อชี้แจงแนวทางการประเมินผ่านระบบออนไลน์ ทั้งสายวิชาการและสายปฏิบัติการ	๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒
๖. ประชุมเพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานคณาจารย์ สังกัดภาควิชาสื่อศิลปะฯ	๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒
๗. ประชุมเพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานคณาจารย์ สังกัดภาควิชาศิลปะไทย	๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒
๘. ประชุมเพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานคณาจารย์ สังกัดภาควิชาทัศนศิลป์	๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒
๙. ประชุมเพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานปฏิบัติงาน สังกัดภาควิชา	๑๓-๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒
๑๐. ประชุมเพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานสายปฏิบัติงาน สังกัดสำนักงาน และหอนิเทศการศิลปวัฒนธรรม	๑๘-๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒
๑๑. นำผลคะแนนประเมินรับรองในการประชุมคณะกรรมการบริหารฯ	๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒
๑๒. ส่งผลคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากร	๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ถึง ๕ มีนาคม ๒๕๖๒
๑๓. ชี้แจงผลคะแนนประเมินสำหรับผู้ที่มีคะแนนประเมินในระดับต่ำ เพื่อรับฟังปัญหา อุปสรรคในการทำงาน และหาแนวทางแก้ไขปัญหาร่วมกัน	๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒
๑๔. นำผลคะแนน-เลื่อนค่าจ้าง, เงินเดือน	๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ถึง ๗ มีนาคม ๒๕๖๒
๑๕. ส่งผลการเลื่อนเงินเดือนให้มหาวิทยาลัย	๘ มีนาคม ๒๕๖๒

ทั้งนี้ ที่ประชุมมีมติเพิ่มเติมถึงแนวปฏิบัติในการประเมินผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. การประเมิน ควรมีการประชุมกรรมการร่วมกันเพื่อแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นและให้ข้อมูลเกี่ยวกับผู้รับการประเมินอันจะเป็นประโยชน์ในการให้คะแนนที่เป็นธรรม
๒. ให้คณะกรรมการ นำข้อมูลการประเมิน ๓๖๐ องศา ข้อมูลการลงเวลาปฏิบัติงาน (ขาด ลา มา สาย) และข้อมูลงานวิจัยที่ได้รับทุนที่อยู่ในช่วงการประเมิน มาประกอบการพิจารณาด้วย
๓. การส่งผลคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากร ขอให้หน่วยบริหารงานบุคคล จัดแยกผลการประเมินตามสังกัดของบุคลากรแต่ละภาควิชา และมอบหมายให้เลขานุการของภาควิชาดำเนินการส่งมอบให้บุคลากรในสังกัด (โดยปกปิด) และให้บุคลากรลงนามรับผลคะแนนภายในเวลาที่กำหนด และส่งคืนหน่วยบริหารงานบุคคลเพื่อจัดเก็บไว้เป็นหลักฐาน

#### ๔.๓ การจำหน่ายครุภัณฑ์ชำรุดเสื่อมสภาพ (รถบรรทุก ๖ ล้อ ทะเบียน ๔๐-๐๒๘๖ เชียงใหม่)

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารประจำคณะ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๑ วันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๑ คณะกรรมการฯ ได้กำหนดแนวทางในการขอใช้รถบรรทุก ๖ ล้อ ทะเบียน ๔๐-๐๒๘๖ เชียงใหม่ (รถบลู) โดยให้ใช้งานได้เฉพาะบริเวณทางราบในเขตอำเภอเมืองเชียงใหม่ และห้ามใช้บรรทุก นักศึกษา บุคลากร และอาจารย์ ให้ใช้บรรทุกสิ่งของเท่านั้น เหตุเนื่องมาจากความเสื่อมสภาพของรถตามอายุการใช้งาน ตั้งแต่ปี ๒๕๓๑ จนถึงปัจจุบันรวมเวลาใช้งานทั้งสิ้น ๓๐ ปี ซึ่งหน่วยอาคารสถานที่และยานพาหนะ ได้รายงานผลการต่อภาษียานพาหนะประจำปี รถบรรทุก ๖ ล้อ ทะเบียน ๔๐-๐๒๘๖ เชียงใหม่ ว่า ในช่วงปี ๒๕๖๑ ได้นำรถตรวจเช็คระบบเบรกและระบบไฟฟ้า เนื่องจากไม่ผ่านการตรวจสภาพรถก่อนการต่อภาษียานพาหนะประจำปีของกรมการขนส่งทางบก ซึ่งหลังจากที่ได้ทำการตรวจเช็คและซ่อมรถแล้ว หน่วยอาคารสถานที่ฯ ได้นำรถเข้าไปตรวจสภาพรถก่อนการต่อภาษียานพาหนะประจำปีของกรมการขนส่งทางบก อีก ๕ ครั้ง ปรากฏว่าระบบเบรกยังไม่ผ่านมาตรฐานของกรมการขนส่งทางบกและไม่สามารถต่อภาษีประจำปีได้ ทำให้สิ้นเปลืองงบประมาณในการบำรุงรักษา ประกอบกับความถี่ในการขอใช้รถดังกล่าวลดลง ดังนั้น จึงขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารประจำคณะในการจำหน่ายรถดังกล่าว

ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ

#### ๔.๔ การรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

หน่วยบริหารงานบุคคล ขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารประจำคณะ ถึงแนวปฏิบัติการพิจารณาคูณสมบัติและเอกสารประกอบการสมัครของผู้สมัครที่จะเข้ารับการคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยที่มีเอกสารหรือหลักฐานประกอบการสมัครที่ครบถ้วนตามเงื่อนไขในประกาศรับสมัคร หากผู้สมัครยื่นเอกสารประกอบฯ ไม่ครบถ้วน หน่วยบริหารงานบุคคลขอปฏิเสธการรับสมัครทุกกรณี เนื่องจากที่ผ่านมาพบปัญหาในการรับสมัคร อันเนื่องมาจากเอกสาร/หลักฐานการสมัครไม่ครบ โดยเฉพาะผู้สมัครสายวิชาการ (อาจารย์)


ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ โดยให้ปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับมาตรฐานความสามารถทางภาษาอังกฤษของอาจารย์ประจำบรรจุใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๐ และประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขการยกเว้นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ จากคุณวุฒิปริญญาเอก เป็นคุณวุฒิปริญญาโท อย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ให้เป็นไปตามเงื่อนไขการรับสมัครในแต่ละกรณี

๔.๕ การขอจัดซื้อจัดจ้างสิ่งก่อสร้างเพิ่มเติมนอกเหนือจากที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณตามแผนงบประมาณประจำปี ๒๕๖๒

ด้วยหน่วยอาคารสถานที่ฯ ขอคณะกรรมการบริหารประจำคณะพิจารณาให้ความเห็นชอบการโอนเงินงบประมาณเงินรายได้ ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ แผนบริหารมหาวิทยาลัย งบกลางสำรองจ่ายกรณีฉุกเฉินส่วนกลาง คณะ ไปยัง แผนบริหารมหาวิทยาลัย งบลงทุน-ที่ดินสิ่งก่อสร้าง เพื่อใช้ในการปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณด้านหน้าอาคารโรงประลอง ๑-๔ จำนวนเงิน ๕๘,๐๐๐ บาท และปรับปรุงบันไดขึ้น-ลง บริเวณด้านหน้าอาคารโรงประลอง ๑-๔ จำนวนเงิน ๒๑,๒๗๒ บาท

ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

  
(นางสาวสุลาลัยลักษณ์ ชาว่อง)  
เลขานุการคณะวิจิตรศิลป์

- ทราบ
- แจ้งส่วนงานที่เกี่ยวข้องเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

  
(รองศาสตราจารย์อัศวินีย์ หวานจริง)  
คณบดีคณะวิจิตรศิลป์