



ประกาศคณะวิจิตรศิลป์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยแบบเพิ่มศักยภาพ
ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป (ปฏิบัติงานด้านพัสดุ) ตำแหน่งเลขที่ EP220016
สังกัด งานการเงิน การคลังและพัสดุ

ด้วยคณะวิจิตรศิลป์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการคัดเลือกบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยสายปฏิบัติการ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป (ปฏิบัติงานด้านพัสดุ) ตำแหน่งเลขที่ EP220016 สังกัด งานการเงิน การคลังและพัสดุ อัตราเงินเดือน 20,250.- บาท จำนวน 1 อัตรา ซึ่งมีระยะเวลาสัญญาการจ้าง (ตามประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ เงื่อนไข วิธีการจ้าง สัญญาจ้าง และการประเมินพนักงานมหาวิทยาลัยประจำแบบเพิ่มศักยภาพ) ดังนี้

- สัญญาจ้างระยะที่ 1 สัญญาทดลองปฏิบัติงาน ระยะเวลาไม่เกิน 1 ปีนับแต่วันที่จ้าง
- สัญญาจ้างระยะที่ 2 ผ่านการประเมินทดลองปฏิบัติงาน ระยะเวลาสัญญาจ้างไม่เกิน 4 ปี
- สัญญาจ้างระยะที่ 3 ระยะเวลาสัญญาจ้างไม่เกิน 7 ปี
- สัญญาจ้างระยะที่ 4 ระยะเวลาสัญญาจ้างถึงสิ้นปีงบประมาณเมื่อมีอายุครบ 60 ปี โดยมีรายละเอียดดังนี้

ก. ขอบเขตหน้าที่การปฏิบัติงาน

1. ภาระงานจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ครุภัณฑ์
2. ภาระงานเกี่ยวกับการปรับปรุง ซ่อมแซมอาคาร สิ่งปลูกสร้าง
3. ภาระงานการตรวจสอบครุภัณฑ์ประจำปี และการขายทอดตลาดครุภัณฑ์
4. งานที่ได้รับมอบหมายอื่น ๆ

ข. คุณสมบัติของผู้สมัคร

1. ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป ตามข้อ 6 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2553
 - (1) ต้องเป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
 - (2) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
 - (3) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการ หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
 - (4) ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว
 - (5) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
 - (6) ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี จนเป็นที่รังเกียจของสังคม

- (7) ไม่เป็นบุคคลไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือมีจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบมีกายหรือจิตใจไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้ ตามความเห็นของแพทย์ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะจำนวน 3 ท่าน หรือไม่เป็นโรคที่กำหนดไว้ในประกาศ ก.บ.
 - (8) ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักงาน พักราชการหรือสั่งให้หยุดงานเป็นการชั่วคราวในลักษณะเดียวกับถูกพักงานหรือพักราชการ
 - (9) ไม่เป็นผู้ที่เคยถูกเลิกจ้างเพราะบกพร่องในหน้าที่จากรัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานในกำกับของรัฐ หรือนิติบุคคลอื่น
 - (10) ไม่เป็นผู้ที่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
 - (11) ไม่เป็นผู้ที่เคยถูกลงโทษ ไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐเพราะกระทำผิดวินัย
2. ต้องไม่เป็นผู้ที่ลาออกจากราชการตามโครงการเปลี่ยนเส้นทางชีวิตเกษียณก่อนกำหนด
 3. ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทุกสาขา ทั้งนี้จะต้องได้รับอนุมัติคุณวุฒิจากสภามหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว
 4. ต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ทำงานทางด้านพัสดุ ในหน่วยงานราชการ หรือหน่วยงานในกำกับของรัฐ (แนบหนังสือรับรองประสบการณ์ทำงานจากผู้บังคับบัญชา)
 5. มีความรู้ ความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ เช่น Microsoft office หรือโปรแกรมสำเร็จรูปอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
 6. มีจิตอาสาและจิตบริการ มีมนุษยสัมพันธ์ มีความอดทนและทำงานเชิงรุก สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้
 7. เป็นผู้ที่มีบุคลิกภาพดี มีความรู้ความสามารถในการติดต่อประสานงานกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความรับผิดชอบ กระตือรือร้นและสามารถทำงานเป็นทีม
 8. มีความสามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าและสามารถทำงานร่วมกับบุคคลที่มีความหลากหลายทางวัฒนธรรมได้
 9. หากเป็นชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว
 10. หากเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยประจำในสังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ที่ประสงค์จะมาสมัครต้องมีหนังสือให้ความยินยอมอนุญาตจากหัวหน้าส่วนงานให้มาสมัคร และเมื่อได้รับการคัดเลือกหัวหน้าส่วนงานยินยอมให้ย้ายมาดำรงตำแหน่งได้

ค. วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการศึกษาในตำแหน่งดังกล่าว ให้กรอกใบสมัครผ่านระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ CMU HR e- Recruitment ที่ <https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment/> ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนถึงวันพฤหัสบดีที่ 14 ธันวาคม 2566 (ระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์จะปิดรับสมัครวันพฤหัสบดีที่ 14 ธันวาคม 2566 เวลา 16.30 น.) หากมีข้อสงสัยสอบถามรายละเอียดได้ที่หน่วยบริหารงานบุคคล งานบริหารทั่วไป คณะวิศวกรรมศาสตร์ โทรศัพท์ 053 - 944808 ในวันและเวลาราชการ

ง. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในวันสมัคร
(แบบเอกสารให้ครบถ้วนในระบบ CMU HR e- Recruitment)

- | | |
|---|--------------|
| 1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน 1 ฉบับ |
| 2. สำเนาเอกสารทะเบียนบ้าน | จำนวน 1 ฉบับ |
| 3. สำเนาใบรับรองคุณวุฒิที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติเรียบร้อยแล้ว | จำนวน 1 ฉบับ |
| 4. สำเนาใบรายงานผลการศึกษาระดับสมบุรณ์ (Transcript) | จำนวน 1 ฉบับ |
| 5. ใบรับรองแพทย์ฉบับจริง (ไม่เกิน 1 เดือน) | จำนวน 1 ฉบับ |
| 6. รูปถ่ายหน้าตรง แต่งกายสุภาพ (ขนาด 1 นิ้ว) | จำนวน 1 รูป |
| 7. เอกสารรับรองการผ่านการเกณฑ์ทหาร (เพศชาย) | จำนวน 1 ฉบับ |
| 8. หลักฐาน / เอกสาร แสดงประสบการณ์ทำงาน /
คะแนนความสามารถทางด้านภาษา (ถ้ามี) | จำนวน 1 ฉบับ |

ทั้งนี้ ในสำเนาเอกสารทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อไว้ทุกหน้า และหากตรวจพบเอกสารไม่ครบถ้วน คณะกรรมการคัดเลือก ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับพิจารณาการรับสมัครของท่าน

จ. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

คณะกรรมการคัดเลือก จะดำเนินการคัดเลือกโดยวิธีการดังนี้

วัน เวลา	รายละเอียด
วันจันทร์ที่ 18 ธันวาคม 2566	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบข้อเขียน ณ เว็บไซต์คณะกรรมการคัดเลือก www.finearts.cmu.ac.th และระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ CMU HR e- Recruitment ที่ https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment/
วันพุธที่ 20 ธันวาคม 2566	สอบข้อเขียน (120 คะแนน) 1. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (100 คะแนน) <ul style="list-style-type: none">พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560กฎกระทรวงเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง 7 ฉบับ 2. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (20 คะแนน) <ul style="list-style-type: none">การคิดวิเคราะห์วางแผนงาน และการแก้ไขปัญหา *สถานที่สอบจะแจ้งให้ทราบในประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบต่อไป*

วัน เวลา	รายละเอียด
วันพฤหัสบดีที่ 28 ธันวาคม 2566	ประกาศรายชื่อผู้ที่ผ่านข้อเขียนและมีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ ณ เว็บไซต์ คณะวิจิตรศิลป์ www.finearts.cmu.ac.th และระบบสมัครงาน อิเล็กทรอนิกส์ CMU HR e- Recruitment ที่ https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment/ ผู้ที่มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ จะต้องผ่านข้อเขียนโดยมีคะแนนรวมไม่น้อยกว่า ร้อยละ 70 และจะต้องได้รับคะแนนในแต่ละส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 หากผลคะแนนไม่เป็นไปตามเกณฑ์ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการเป็นที่สิ้นสุด
วันพุธที่ 3 มกราคม 2567	สอบสัมภาษณ์ (100 คะแนน) เป็นการประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จาก ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงานของผู้เข้าสัมภาษณ์ โดยการนำเสนอในรูปแบบต่าง ๆ ตามความถนัดของ ผู้เข้าสอบสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสม เช่น ความรู้ที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ ทักษะคิด วิสัยทัศน์ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ฯลฯ
วันจันทร์ที่ 8 มกราคม 2567	ทดสอบบุคลิกภาพทางด้านจิตวิทยา

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 4 ธันวาคม 2566

(รองศาสตราจารย์ ดร.สีปศักดิ์ แสนยาเกียรติคุณ)

รองคณบดีปฏิบัติการแทน

คณบดีคณะวิจิตรศิลป์