



ประกาศคณะวิจิตรศิลป์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการทดสอบบุคลิกภาพทางด้านจิตวิทยา
เพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยแบบเพิ่มศักยภาพ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป
(ปฏิบัติงานด้านพัสดุ) ตำแหน่งเลขที่ EP220016 สังกัด งานการเงิน การคลังและพัสดุ

ตามประกาศคณะวิจิตรศิลป์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการคัดเลือกบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยแบบเพิ่มศักยภาพ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป (ปฏิบัติงานด้านพัสดุ) ตำแหน่งเลขที่ EP220016 สังกัด งานการเงิน การคลังและพัสดุ การคลังและพัสดุ อัตราเงินเดือน 20,250.- บาท จำนวน 1 อัตรา ซึ่งมีระยะเวลาสัญญาจ้าง (ตามประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง คุณสมบัติหลักเกณฑ์ เงื่อนไข วิธีการจ้าง สัญญาจ้าง และการประเมินพนักงานมหาวิทยาลัยประจำแบบเพิ่มศักยภาพ) ดังนี้

- สัญญาจ้างระยะที่ 1 สัญญาทดลองปฏิบัติงาน ระยะเวลาไม่เกิน 1 ปีนับแต่วันที่จ้าง
- สัญญาจ้างระยะที่ 2 ผ่านการประเมินทดลองปฏิบัติงาน ระยะเวลาสัญญาจ้างไม่เกิน 4 ปี
- สัญญาจ้างระยะที่ 3 ระยะเวลาสัญญาจ้างไม่เกิน 7 ปี
- สัญญาจ้างระยะที่ 4 ระยะเวลาสัญญาจ้างถึงสิ้นปีงบประมาณเมื่อมีอายุครบ 60 ปี นั้น

บัดนี้ ได้ดำเนินการสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการทดสอบบุคลิกภาพทางด้านจิตวิทยา จำนวน 1 ราย ดังนี้

1. นางสาวประภาพรรณ มาลากุนติ๊ะ

ให้บุคคลที่มีสิทธิดังกล่าว มาทำการสอบ ดังนี้

วัน เวลา	รายละเอียด
วันจันทร์ที่ 22 มกราคม 2567	ทดสอบบุคลิกภาพทางด้านจิตวิทยา ณ โรงพยาบาลมหาราชนครเชียงใหม่ รอบเวลา 14.30 น. (โดยชำระค่าธรรมเนียมการทดสอบคนละ 200 บาท) โดยมีขั้นตอนรายละเอียดตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศ
วันจันทร์ที่ 29 มกราคม 2567	ประกาศผลผู้ได้รับการคัดเลือก ณ เว็บไซต์คณะวิจิตรศิลป์ www.finearts.cmu.ac.th และระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ CMU HR e- Recruitment ที่ https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment/

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 5 ธันวาคม 2567

(รองศาสตราจารย์ ดร.สืบศักดิ์ แสนยาเกียรติคุณ)

รองคณบดีปฏิบัติการแทน

คณบดีคณะวิจิตรศิลป์

ขั้นตอนการเข้ารับการทดสอบทางจิตวิทยา สำหรับบุคลากรแรกเข้ามหาวิทยาลัยเชียงใหม่

1

ติดต่อจุดที่ 1 เพื่อลงทะเบียนผู้ป่วย ณ ศูนย์ลงทะเบียน (CEOS) (ณ ชั้น 1 อาคารเฉลิมพระบารมี)
ในวันที่ท่านได้รับแจ้งจากหน่วยงานที่ท่านสมัคร

2

ติดต่อห้องตรวจผู้ป่วยนอก OPD เบอร์ 24 เพื่อบันทึกข้อมูลในระบบ (ณ ชั้น 2 ตึกตะวัน กังวานพงศ์)
(กรุณามาติดต่อก่อนเวลาทดสอบอย่างน้อย 30 นาที)

3

ติดต่อชำระเงิน เพื่อรับใบเสร็จรับเงิน (ณ ศูนย์รับเงิน 2 ชั้น 1 อาคารเฉลิมพระบารมี)
กรุณาเก็บใบเสร็จรับเงินไว้ เพื่อยื่นให้นักจิตวิทยาในเวลาทดสอบ

(อัตราค่าใช้จ่ายตามที่โรงพยาบาลกำหนด)

4

รอทำการทดสอบ ณ ห้องตรวจผู้ป่วยนอก OPD เบอร์ 24 เวลา 13.00 น. หรือ 14.30 น.
ตามที่ท่านได้รับแจ้งจากหน่วยงานที่สมัคร (ใช้เวลาในการทดสอบประมาณ 1 ชั่วโมง)

หมายเหตุ

1. หากท่านได้รับแจ้งให้ทดสอบในเวลา 13.00 น. กรุณามาติดต่อก่อนเวลา 12.30 น.
หากท่านได้รับแจ้งให้ทดสอบในเวลา 14.30 น. กรุณามาติดต่อก่อนเวลา 14.00 น
2. นักจิตวิทยาจะทำการส่งผลให้หน่วยงานที่ท่านสมัครภายใน 5 วันทำการ
โดยท่านจะไม่ได้ทราบผลของตนเอง