



**รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมิน
การดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566**

คณะวิจิตรศิลป์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ถือเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐโดยเป็นเครื่องมือในเชิงบวกที่มุ่งพัฒนาระบบราชการไทยในเชิงสร้างสรรค์มากกว่ามุ่งจับผิด เปรียบเสมือนเครื่องมือตรวจสอบสุขภาพองค์กรประจำปีโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศได้รับทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ผลการประเมินที่ได้จะช่วยให้หน่วยงานภาครัฐสามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และการให้บริการที่สามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ขณะเดียวกันการประเมิน ITA ยังเป็นเครื่องมือในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานภาครัฐ และแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ นั้น

คณะนิติศาสตร์ ได้เล็งเห็นความสำคัญในการดำเนินงานดังกล่าว และได้เข้าร่วมโครงการคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของส่วนงาน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (Chiang Mai University-Integrity and Transparency Assessment: CMU-ITA) ที่เป็นมาตรฐานการทำงานในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะของคณะนิติศาสตร์ จึงได้วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในปีงบประมาณ 2566 ที่ผ่านมา นำมาจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของคณะนิติศาสตร์ ตามประเด็น 7 ประเด็น (1) กระบวนการปฏิบัติงานที่ โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ (2) การให้บริการและระบบ E-Service (3) ช่องทางและรูปแบบการ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารภาครัฐ (4) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ ทรัพย์สินของราชการ (5) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง (6) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล (7) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในส่วนงาน และกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ต่อไป



(รองศาสตราจารย์ ดร.สุกรี เกษรเกศรา)

คณบดีคณะนิติศาสตร์

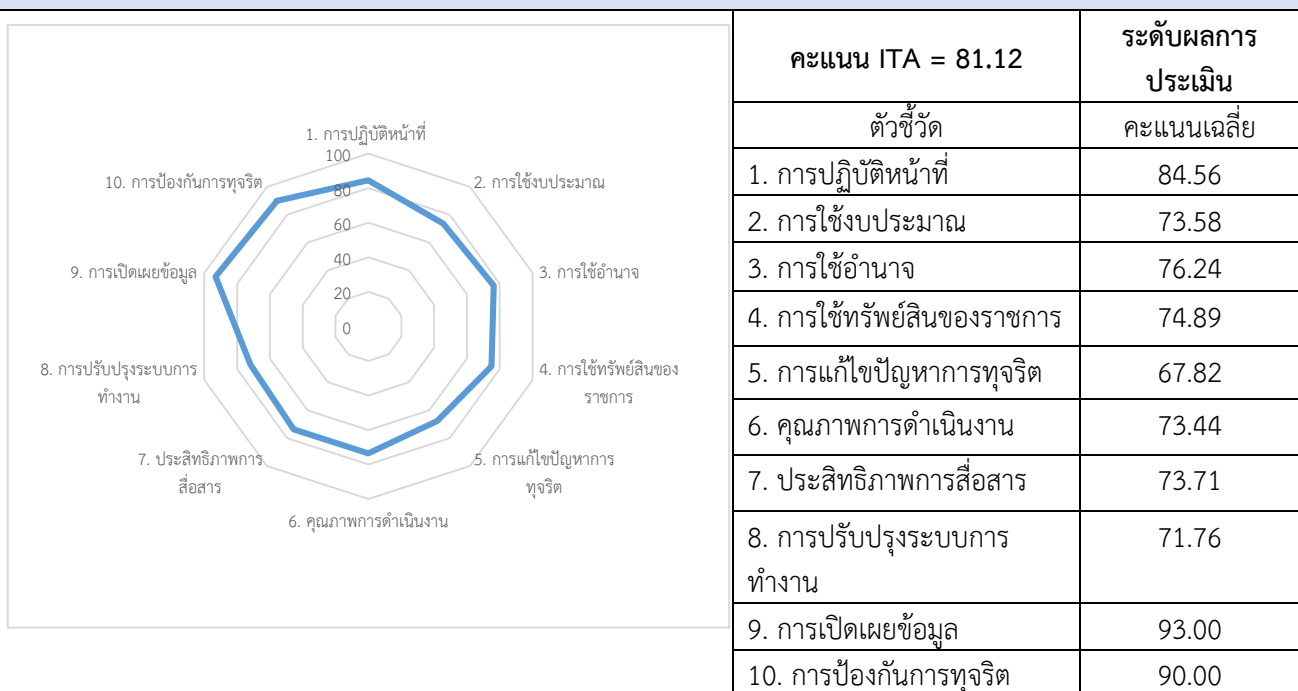
วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน คณะนิติศาสตร์
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (CMU-ITA 2023)

1. ภาพรวมผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของคณะนิติศาสตร์

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของคณะนิติศาสตร์ (CMU-ITA) จำแนกตามตัวชี้วัด 10 ตัวชี้วัด พบว่า ในภาพรวม **มีค่าคะแนนในการดำเนินงานเท่ากับ 81.12 คะแนน** โดยมีระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน **อยู่ในระดับ B**

เมื่อจำแนกตามตัวชี้วัดคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานในแต่ละตัวชี้วัด สามารถเรียงลำดับจากสูงไปต่ำได้ดังนี้ (1) ด้านการเปิดเผยข้อมูล มีคะแนนสูงสุด คิดเป็นร้อยละ 93.00 รองลงมาคือ (2) ด้านการป้องกันการทุจริต คิดเป็นร้อยละ 90.00 (3) ด้านการปฏิบัติหน้าที่ คิดเป็นร้อยละ 84.56 (4) ด้านการใช้อำนาจ คิดเป็นร้อยละ 76.24 (5) ด้านการใช้ทรัพย์สินของราชการ คิดเป็นร้อยละ 74.89 (6) ด้านประสิทธิภาพการสื่อสาร คิดเป็นร้อยละ 73.71 (7) ด้านการใช้งบประมาณ คิดเป็นร้อยละ 73.58 (8) ด้านคุณภาพการดำเนินงาน คิดเป็นร้อยละ 73.44 (9) ด้านการปรับปรุงระบบการทำงาน คิดเป็นร้อยละ 71.76 และ (10) ด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริต มีคะแนนต่ำสุด คิดเป็นร้อยละ 67.82 ตามลำดับ

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (CMU-ITA) ของคณะนิติศาสตร์
จำแนกตามตัวชี้วัด



โดยผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของส่วนงาน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (CMU-ITA) มีคะแนนเต็ม 100 คะแนน แบ่งตามระดับผลการประเมิน (Rating Score) 7 ระดับ ดังนี้

คะแนน	ระดับผลการประเมิน
95.00 – 100	AA
85.00 – 94.99	A
75.00 – 84.99	B
65.00 – 74.99	C
55.00 – 64.99	D
50.00 – 54.99	E
0- 49.99	F

ตัวชี้วัดที่ “ผ่าน” เกณฑ์ตามนโยบายของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ตามแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566-2570 (85 คะแนนขึ้นไป) จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (CMU-ITA) ของคณะนิติศาสตร์ ตามตัวชี้วัดทั้ง 10 ตัวชี้วัด พบว่า ตัวชี้วัดที่ได้คะแนน 85 คะแนนขึ้นไป มีจำนวน 2 ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดที่ “ไม่ผ่าน” เกณฑ์ตามนโยบายของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ตามแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566-2570 (ต่ำกว่า 85 คะแนน) **สำหรับตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่า 85.00 คะแนน มีจำนวน 8 ตัวชี้วัด** ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน

2. การวิเคราะห์ข้อมูลตัวชี้วัดจากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของส่วนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีผลการวิเคราะห์ข้อมูลในแต่ละตัวชี้วัด ที่แสดงให้เห็นถึงจุดที่จะต้องปรับปรุงแก้ไข/พัฒนา (ตัวชี้วัดที่มีผลคะแนนประเมินต่ำกว่า 85.00) สำหรับตัวชี้วัดที่ผ่านเกณฑ์ประเมินที่มีผลคะแนนประเมินตั้งแต่ 85.00 ขึ้นไป คณะนิติศาสตร์ จะดำเนินการรักษาระดับคะแนนและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานให้เป็นปัจจุบันต่อไป รายละเอียดตัวชี้วัดที่ต้องปรับปรุง/แก้ไขดังต่อไปนี้

ตารางที่ 1 การวิเคราะห์ข้อมูลตัวชี้วัดจากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ประเด็นการวิเคราะห์	เครื่องมือ	ข้อ คำถาม	ตัวชี้วัด	คะแนน	วิเคราะห์ผลการประเมิน
(1) กระบวนการปฏิบัติหน้าที่ โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	IIT	i1	เจ้าหน้าที่ของส่วนงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	73.73	คณะจะปรับปรุง ส่งเสริมประเด็นที่ยังมีระดับคะแนนน้อย ดังนี้ 1) บุคลากรในส่วนงานต้องมีความมุ่งมั่นต่อผลสำเร็จของงาน ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว และพร้อมที่จะรับผิดชอบ หากเกิดความผิดพลาดที่เกิดจากตนเอง 2) บุคลากรในส่วนงานต้องปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว 3) บุคลากรในส่วนงานต้องปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อด้วยความโปร่งใสเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด
		i2	เจ้าหน้าที่ของส่วนงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	70.98	
		i3	เจ้าหน้าที่ของส่วนงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	73.06	
		i4	เจ้าหน้าที่ของส่วนงานท่าน มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับปฏิบัติงานหรือให้บริการ หรือไม่	97.92	คณะจะรักษาระดับคะแนน และพัฒนาการดำเนินงานในด้านนี้อย่างต่อเนื่อง
		i5	เจ้าหน้าที่ของส่วนงานท่าน มีการรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ จากบุคคลอื่น ที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเป็นการตอบแทน หรือไม่	95.83	
		i6	เจ้าหน้าที่ของส่วนงานท่าน มีการให้เงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ แก่บุคคลภายนอกเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่	95.83	
	EIT	e1	คณะ/หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	71.31	คณะจะปรับปรุง ส่งเสริมบุคลากรในประเด็นที่ยังมีระดับคะแนนน้อย ดังนี้ 1) บุคลากรควรมีการดำเนินงานโดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก
		e2	คณะ/หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	71.81	

ประเด็นการวิเคราะห์	เครื่องมือ	ข้อ คำถาม	ตัวชี้วัด	คะแนน	วิเคราะห์ผลการประเมิน
		e3	คณะ/หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์และรับผิชอบ ต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	71.44	2) บุคลากรต้องปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อด้วยความโปร่งใส เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด 3) บุคลากรต้องปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทุก ๆ คน อย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ 4) บุคลากรต้องให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่ออย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล 5) บุคลากรต้องไม่มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์เพื่อแลกกับปฏิบัติงานหรือให้บริการ 6) คณะจะเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการเพื่อให้ส่วนงานมีการดำเนินงานที่มีคุณภาพการปฏิบัติงานที่ดียิ่งขึ้น 7) คณะจะปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น มีการปรับปรุงการดำเนินงานให้เหมาะสมกับสถานการณ์ และสอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของส่วนงาน 8) บุคลากรต้องมีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการเพื่อให้คณะมีความโปร่งใสมากขึ้น
		e4	ในช่วง 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	84.01	
		e11	การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	70.76	
		e12	วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วขึ้น กว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	70.40	
		e15	คณะ/หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	67.17	
	OIT	o4	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาส่วนงาน	100	คณะจะรักษาระดับคะแนนและพัฒนา ปรับปรุงข้อมูล สำหรับการเผยแพร่บนเว็บไซต์หลัก และช่องทางสื่อออนไลน์อย่างต่อเนื่อง
		o11	แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	100	
		o12	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน	100	
		o13	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	100	
		o14	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	100	

ประเด็นการวิเคราะห์	เครื่องมือ	ข้อ คำถาม	ตัวชี้วัด	คะแนน	วิเคราะห์ผลการประเมิน
(2) การให้บริการและระบบ E-Service	IIT	i1	เจ้าหน้าที่ของส่วนงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	73.73	คณะจะปรับปรุง ส่งเสริมประเด็นที่ยังมีระดับคะแนนน้อย ดังนี้ 1) บุคลากรในส่วนงานต้องมีความมุ่งมั่นต่อผลสำเร็จของงาน ให้มีความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว และพร้อมที่จะรับผิดชอบ หากเกิดความผิดพลาดที่เกิดจากตนเอง 2) บุคลากรในส่วนงานต้องปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว 3) บุคลากรในส่วนงานต้องปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อด้วยความโปร่งใสเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด
		i2	เจ้าหน้าที่ของส่วนงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	70.98	
		i3	เจ้าหน้าที่ของส่วนงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	73.06	
	EIT	e1	คณะ/หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	71.31	คณะจะปรับปรุง ส่งเสริมในประเด็นที่ยังมีระดับคะแนนน้อย ดังนี้ 1) บุคลากรควรมีการดำเนินงานโดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก 2) บุคลากรต้องปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อด้วยความโปร่งใสเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด 3) บุคลากรต้องปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทุก ๆ คน อย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ 4) บุคลากรต้องให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่ออย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล 5) คณะจะพัฒนาด้านบริการวิชาการเพื่อการจัดโครงการต่าง ๆ ที่เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวมมากที่สุด
		e2	คณะ/หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	71.81	
		e3	คณะ/หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	71.44	
		e5	คณะ/หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม มากน้อยเพียงใด	68.63	
	OIT	o15	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	100	คณะจะรักษาระดับคะแนน และพัฒนา ปรับปรุงข้อมูลการให้บริการและระบบ E-Service อย่างต่อเนื่อง
		o16	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	100	
		o17	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	100	
		o18	E-Service	100	
		o30	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	100	

ประเด็นการวิเคราะห์	เครื่องมือ	ข้อ คำถาม	ตัวชี้วัด	คะแนน	วิเคราะห์ผลการประเมิน
(3) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	EIT	e6	คณะ/หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด	67.90	คณะจะปรับปรุง ส่งเสริมในประเด็นที่ยังมีระดับคะแนนน้อย ดังนี้ 1) คณะต้องมีการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในลักษณะเข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน และมีช่องทางการเข้าถึงข้อมูลที่หลากหลาย 2) คณะต้องมีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน 3) คณะต้องสามารถชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อผู้มาติดต่อมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน 4) คณะต้องเพิ่มการประชาสัมพันธ์ช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของบุคลากร
		e7	คณะ/หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	66.81	
		e8	คณะ/หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	88.30	
		e9	คณะ/หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	68.95	
		e10	คณะ/หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่	76.60	
	OIT	o1	โครงสร้าง	100	คณะจะรักษาระดับคะแนน และพัฒนา ปรับปรุงข้อมูล ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารภาครัฐบนเว็บไซต์หลัก และช่องทางสื่อออนไลน์อย่างต่อเนื่อง รวมถึงการแสดงอำนาจหน้าที่ของคณะให้ชัดเจน
		o2	ข้อมูลผู้บริหาร	100	
		o3	อำนาจหน้าที่	0	
		o5	ข้อมูลการติดต่อ	100	
		o6	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	100	
		o7	ข่าวประชาสัมพันธ์	100	
		o8	Q&A	100	
		o9	Social Network	100	
		o10	นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	100	
(4) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ ทรัพย์สินของราชการ	IIT	i19	ท่านรู้แนวปฏิบัติของส่วนงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	68.21	คณะจะปรับปรุง พัฒนา ในประเด็นที่ยังมีระดับคะแนนน้อย ดังนี้ 1) คณะควรกำหนดนโยบาย และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการทั้งการนำทรัพย์สินไปใช้ กระบวนการขออนุญาตที่ชัดเจน มีความสะดวก รวมถึงการกำกับดูแลและ
		i20	ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวกมากน้อยเพียงใด	62.63	

ประเด็นการวิเคราะห์	เครื่องมือ	ข้อ คำถาม	ตัวชี้วัด	คะแนน	วิเคราะห์ผลการประเมิน
		i21	เจ้าหน้าที่ของส่วนงานท่าน มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	69.65	ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการให้ถูกต้องและมีความโปร่งใส 2) บุคลากรภายในต้องรับรู้ถึงแนวทางปฏิบัติของส่วนงานที่เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ อย่างถูกต้อง 3) คณะต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ มีการป้องกันไม่ให้เกิด การนำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง 4) บุคลากรภายในต้องรับรู้ถึงขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวก เพื่อความถูกต้อง
		i22	บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	95.19	
		i23	เจ้าหน้าที่ของส่วนงานท่าน มีการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	88.98	
		i24	ส่วนงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	64.69	
	OIT	o34	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	100	คณะจะรักษาระดับคะแนน และพัฒนา ปรับปรุงข้อมูลในประเด็นนี้ และเผยแพร่บนเว็บไซต์หลัก และช่องทางสื่อออนไลน์อย่างต่อเนื่อง
		o35	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100	
(5) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	IIT	i7	ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของส่วนงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	65.46	คณะจะปรับปรุง พัฒนา ในประเด็นที่ยังมีระดับคะแนนน้อย ดังนี้ 1) สื่อสารสร้างการรับรู้แก่บุคลากรภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกถึงการจัดสรรและการใช้จ่ายงบประมาณของคณะ 2) สรุปการจัดสรรงบประมาณประจำปีของคณะในภาพรวมและทำบันทึกแจ้งการจัดสรรงบประมาณและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีแจ้งแผนการใช้จ่ายงบประมาณไปยังบุคลากรภายในงานเพื่อทราบอย่างทั่วถึง 3) ชี้แจงทำความเข้าใจแก่บุคลากรในกระบวนการด้านงบประมาณและขั้นตอนการจัดทำคำขอของงบประมาณเพื่อให้บุคลากรรับทราบและเข้าใจในการมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ 4) เปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ โดยบุคลากรภายในสามารถสอบถามข้อมูลหรือ
		i8	ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด	52.13	
		i9	ส่วนงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุ้มค่า มากน้อยเพียงใด	64.04	
		i10	ส่วนงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	81.31	

ประเด็นการวิเคราะห์	เครื่องมือ	ข้อ คำถาม	ตัวชี้วัด	คะแนน	วิเคราะห์ผลการประเมิน
					ข้อสงสัยเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณได้ เมื่อเห็นถึงสิ่งที่ไม่ถูกต้องหรือไม่เหมาะสม สามารถทักท้วงและร้องเรียนได้ 5) ควบคุมการใช้จ่าย ต้องไม่ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง
		i11	เจ้าหน้าที่ของส่วนงานท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	91.71	คณะจะรักษาระดับคะแนน และพัฒนา ปรับปรุงข้อมูลในประเด็นนี้อย่างต่อเนื่อง
		i12	ส่วนงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง ที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	86.85	
	OIT	o11	แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	100	คณะจะรักษาระดับคะแนน และพัฒนา ปรับปรุงข้อมูลในประเด็นนี้อย่างต่อเนื่อง
		o12	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน	100	
		o13	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	100	
		o19	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	100	
		o20	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100	
		o21	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือน	100	
		o22	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	100	
(6) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	IIT	i13	ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	70.98	คณะจะปรับปรุง พัฒนา ในประเด็นที่ยังมีระดับคะแนนน้อย ดังนี้ 1) ผู้บริหารคณะต้องให้ความสำคัญในหลักคุณธรรมและความโปร่งใส ตามหลักธรรมาภิบาล และประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี 2) คณะจะดำเนินการวิเคราะห์ค่างานของบุคลากรแต่ละตำแหน่ง และกำหนดภาระงาน (TOR) ของบุคลากรแต่ละคนให้ชัดเจน และกำหนดผลลัพธ์ จากงานประจำ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของบุคลากร
		i14	ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	66.08	
		i15	ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	64.00	

ประเด็นการวิเคราะห์	เครื่องมือ	ข้อ คำถาม	ตัวชี้วัด	คะแนน	วิเคราะห์ผลการประเมิน
					3) คณะจะวิเคราะห์และกำหนดเกณฑ์คะแนนการประเมินผลจากการปฏิบัติงานตามสัดส่วนภาระงานของบุคลากร และชี้แจงทำความเข้าใจให้กับบุคลากร เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของบุคลากร 4) คณะจะกำหนดแนวทางการจัดสรรงบประมาณพัฒนาศักยภาพบุคลากรรายบุคคลทุกตำแหน่งโดยเท่าเทียมกัน บุคลากรสามารถขออนุมัติงบประมาณสนับสนุนเพื่อฝึกอบรมได้
		i16	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	85.46	คณะจะรักษาระดับ และพัฒนาประเด็นนี้ให้การบริหารจัดการการบริหารงานบุคคลไม่ถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ
		i17	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด	93.10	
		i18	การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ในส่วนงานของท่าน มีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	77.83	คณะจะกำหนดแนวทางในการการสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง โดยการแต่งตั้งคณะกรรมการจากหลายหน่วยงาน เพื่อลดการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง
		i27	ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของส่วนงานท่าน มากน้อยเพียงใด	63.29	คณะต้องวางแผนการสร้างความรู้ ความเข้าใจ โดยเผยแพร่ประมวลจริยธรรมของข้าราชการและของบุคลากรมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เพื่อให้บุคลากรเข้าใจ และใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง
	OIT	o23	นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	100	คณะจะรักษาระดับ และพัฒนาประเด็นการบริหารทรัพยากรบุคคล รวมถึงการเผยแพร่บนเว็บไซต์หลัก และช่องทางสื่อออนไลน์อย่างต่อเนื่อง
		o24	การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	100	
		o25	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	0	คณะจะนำหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากร โดยอ้างอิงจากของมหาวิทยาลัย และนำมาเผยแพร่ในหน้าเว็บไซต์หลักของคณะวิจิตรศิลป์แก่บุคลากรให้ครบทุกประเด็น
		o26	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	100	คณะจะรักษาระดับ และพัฒนาประเด็นการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประเด็นการวิเคราะห์	เครื่องมือ	ข้อ คำถาม	ตัวชี้วัด	คะแนน	วิเคราะห์ผลการประเมิน
		๐39	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัย	100	รวมถึงการเผยแพร่บนเว็บไซต์หลัก และช่องทางสื่อออนไลน์อย่างต่อเนื่อง
		๐40	การขับเคลื่อนจริยธรรม	0	คณะกรรมการวางแผนการขับเคลื่อนจริยธรรมของบุคลากรของคณะ เพื่อสร้างการรับรู้ ตระหนักรู้ ถึงธรรมาภิบาล และจริยธรรมในการ ปฏิบัติงานของบุคลากรให้ถูกต้องตามหลักธรรมาภิบาลและ จริยธรรม
		๐41	การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของส่วนงาน	100	คณะจะรักษาระดับ และพัฒนาประเด็นการบริหารทรัพยากรบุคคล รวมถึงการเผยแพร่บนเว็บไซต์หลัก และช่องทางสื่อออนไลน์อย่างต่อเนื่อง
(7) ก ล ไ ก และ มาตรการในการแก้ไข และป้องกันการทุจริต ภายในส่วนงาน	IIT	i25	ผู้บริหารสูงสุดของส่วนงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไข ปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	68.90	คณะจะปรับปรุง พัฒนา ในประเด็นที่ยังมีระดับคะแนนน้อย ดังนี้ 1) คณะจะนำผลการประเมินผลการประเมิน ITA ปี 2566 มา วิเคราะห์ตัวชี้วัดที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน เพื่อจัดทำแนวปฏิบัติ และเผยแพร่ให้บุคลากรของคณะ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รับรู้ และรับทราบถึงการนำผลการประเมินมาปรับปรุงการทำงานให้มี ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น 2) จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของ หน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ 3) ผู้บริหารต้องให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต 4) บุคลากรภายในสามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้ โดยส่วนงานต้องสร้างความ มั่นใจให้กับผู้ร้องเรียนว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา มี ความปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน 5) คณะจะมีแนวทางเฝ้าระวังการทุจริตในหน่วยงาน มีการ ตรวจสอบ และมีการลงโทษทางวินัยอย่างร้ายแรงเมื่อพบการ ทุจริต
		i26	มาตรการป้องกันการทุจริตของส่วนงานท่าน สามารถป้องกันการ ทุจริตได้จริงมากน้อยเพียงใด	66.79	
		i28	ส่วนงานของท่าน มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการ ทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในส่วนงาน มากน้อยเพียงใด	66.73	
		i29	หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในส่วนงาน ท่านมั่นใจที่ จะแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้ มาก น้อยเพียงใด	71.65	
		i30	หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต ส่วนงานของท่านจะมีการ ตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง มากน้อยเพียงใด	69.56	

ประเด็นการวิเคราะห์	เครื่องมือ	ข้อ คำถาม	ตัวชี้วัด	คะแนน	วิเคราะห์ผลการประเมิน
	EIT	e10	คณะ/หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือ ร้องเรียน ในกรณีที่มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือ ทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่	76.60	1) คณะต้องสามารถชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อผู้มาติดต่อมีข้อสงสัย เกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน 2) คณะต้องเพิ่มการประชาสัมพันธ์ช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียน การทุจริตของบุคลากร
		e15	คณะ/หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	67.17	1) คณะจะทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตให้มี ประสิทธิภาพ 2) สื่อสารมาตรการและแนวทางการดำเนินงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตให้แก่บุคลากรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุก ภาคส่วน 3) จัดทำแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริต นำผลการประเมิน ITA ไปทบทวนและปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริตเป็น ประจำทุกปี 4) เฝ้าระวังการทุจริต ตรวจสอบการทุจริต และลงโทษทางวินัย เมื่อ มีการทุจริต
	OIT	o27	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100	คณะจะรักษาระดับคะแนนและพัฒนา ปรับปรุงข้อมูล สำหรับ เผยแพร่บนเว็บไซต์หลัก และช่องทางสื่อออนไลน์อย่างต่อเนื่อง
		o28	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100	
		o29	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100	
		o31	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ หน้าที่	100	
		o32	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	100	
		o33	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	100	
		o34	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	100	
		o35	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100	
		o36	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	100	

ประเด็นการวิเคราะห์	เครื่องมือ	ข้อ คำถาม	ตัวชี้วัด	คะแนน	วิเคราะห์ผลการประเมิน
		๐37	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน	100	
		๐38	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	100	
		๐42	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในส่วนงาน	100	
		๐43	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในส่วนงาน	100	

3. การนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (7 ประเด็น)

ตารางที่ 2 การนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ประเด็นการวิเคราะห์	ข้อคำถาม	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
(1) กระบวนการปฏิบัติหน้าที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	i1	1) บุคลากรในหน่วยงานต้องมีความมุ่งมั่นต่อผลสำเร็จของงาน ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว และพร้อมที่จะรับผิดชอบต่อ หากเกิดความผิดพลาดที่เกิดจากตนเอง 2) บุคลากรในหน่วยงานต้องปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว 3) บุคลากรในหน่วยงานต้องปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อด้วยความโปร่งใสเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด	1) จัดทำคู่มือ/แนวทางการให้บริการ ที่กำหนดผู้รับผิดชอบ ขั้นตอนการดำเนินงาน และระยะเวลาของแต่ละขั้นตอนตั้งแต่เริ่มจนจบสิ้น 2) กิจกรรมคณะผู้บริหารพบปะบุคลากร เพื่อถ่ายทอดค่านิยม นโยบาย No Gift Policy แนวปฏิบัติ Dos & Don'ts แลกเปลี่ยนความคิดเห็น รับฟังปัญหา กำหนดแนวทางแก้ไข และสร้างสานสัมพันธ์ที่ดี 3) เผยแพร่คู่มือประมวลจริยธรรมต่าง ๆ ให้แก่บุคลากรทุกคนรวมถึงบุคลากรใหม่ได้รับทราบตลอดจนเผยแพร่บนเว็บไซต์คณะ 4) จัดกิจกรรมส่งเสริมค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กรการประพฤติปฏิบัติอย่างมีจริยธรรม 5) มอบรางวัลบุคลากรดีเด่น และกิจกรรมแสดงความยินดีแก่บุคลากรที่ได้รับรางวัลต่าง ๆ	รองคณบดีฝ่ายบริหาร งานบริหารทั่วไป	ต.ค. 66- ก.ย. 67
	i2				
	i3				
	e1	1) บุคลากรควรมีการดำเนินงานโดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก 2) บุคลากรต้องปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อด้วยความโปร่งใส เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด 3) บุคลากรต้องปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทุก ๆ คน อย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ	1) วิเคราะห์ทบทวนและปรับปรุงกระบวนการให้บริการและระบบ E-Service เพื่อตอบสนองความต้องการอย่างมีประสิทธิภาพ 2) ทบทวนกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับหมวด 3 ลูกค้ำ (การรับฟังเสียงของลูกค้า การระบุข้อกำหนดที่สำคัญของความต้องการของลูกค้า การจัดการความสัมพันธ์ลูกค้าการประเมิน	ผู้บริหาร	ต.ค. 66- ก.ย. 67
	e2				
	e3				
	e4				
	e11				
	e12				
	e15				

ประเด็นการวิเคราะห์	ข้อคำถาม	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
		4) บุคลากรต้องให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อโดยตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล 5) บุคลากรต้องไม่มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์เพื่อแลกกับปฏิบัติงานหรือให้บริการ 6) คณะจะเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการเพื่อให้ส่วนงานมีการดำเนินงานที่มีคุณภาพการปฏิบัติงานที่ดียิ่งขึ้น 7) คณะจะปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น มีการปรับปรุงการดำเนินงานให้เหมาะสมกับสถานการณ์และสอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของส่วนงาน 8) บุคลากรต้องมีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการเพื่อให้คณะมีความโปร่งใสมากขึ้น	ความพึงพอใจไม่พึงพอใจของลูกค้า และความผูกพันของลูกค้า)		
(2) การให้บริการและระบบ E-Service	i1	1) บุคลากรในส่วนงานต้องมีความมุ่งมั่นต่อผลสำเร็จของงาน ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว และพร้อมที่จะรับผิดชอบ หากเกิดความผิดพลาดที่เกิดจากตนเอง 2) บุคลากรในส่วนงานต้องปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว 3) บุคลากรในส่วนงานต้องปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อด้วยความโปร่งใสเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด	1) ปรับปรุงและพัฒนาระบบสารสนเทศ E-Service ให้ทันสมัย รองรับความต้องการของลูกค้า ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ (ระบบเข้าพื้นที่ออนไลน์หอศิลปวัฒนธรรม มช.) 2) จัดทำคู่มือ/แนวทางการให้บริการ ที่กำหนดผู้รับผิดชอบ ขั้นตอนการดำเนินงาน และระยะเวลาของแต่ละขั้นตอนตั้งแต่เริ่มจนจบสิ้น	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายหอศิลปวัฒนธรรม หอศิลปวัฒนธรรม มช.	ต.ค. 66- ก.ย. 67
	i2				
	i3				
	e1	1) บุคลากรควรมีการดำเนินงานโดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก	1) จัดทำคู่มือ/แนวทางการให้บริการ ที่กำหนดผู้รับผิดชอบ ขั้นตอนการดำเนินงาน และ	รองคณบดีฝ่ายบริหาร งานบริหารทั่วไป	ต.ค. 66- ก.ย. 67
	e2				
	e3				

ประเด็นการวิเคราะห์	ข้อคำถาม	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
	e5	2) บุคลากรต้องปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อด้วยความโปร่งใส เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด 3) บุคลากรต้องปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทุก ๆ คน อย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ 4) บุคลากรต้องให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่ออย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล 5) คณะจะพัฒนาด้านบริการวิชาการเพื่อการจัดโครงการต่าง ๆ ที่เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวมมากที่สุด	ระยะเวลาของแต่ละขั้นตอนตั้งแต่เริ่มจนจบสิ้น 2) กิจกรรมคณะผู้บริหารพบปะบุคลากร เพื่อถ่ายทอดค่านิยม นโยบาย No Gift Policy แนวปฏิบัติ Dos & Don'ts แลกเปลี่ยนความคิดเห็น รับฟังปัญหา กำหนดแนวทางแก้ไข และสร้างสานสัมพันธ์ที่ดี 3) เผยแพร่คู่มือประมวลจริยธรรมต่าง ๆ ให้แก่บุคลากรทุกคนรวมถึงบุคลากรใหม่ได้รับทราบตลอดจนเผยแพร่บนเว็บไซต์คณะ 4) จัดกิจกรรมส่งเสริมค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กรการประพฤติปฏิบัติอย่างมีจริยธรรม		
(3) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	e6	1) คณะต้องมีการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในลักษณะเข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน และมีช่องทางการเข้าถึงข้อมูลที่หลากหลาย 2) คณะต้องมีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน 3) คณะต้องสามารถชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อผู้มาติดต่อมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน 4) คณะต้องเพิ่มการประชาสัมพันธ์ช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของบุคลากร	1) ทบทวนกระบวนการและช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการของนักศึกษา ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้อย่างมีประสิทธิภาพ	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและยุทธศาสตร์ หน่วยเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อสารองค์กร	ต.ค. 66- ก.ย. 67
	e7				
	e9				
	e10				
	o3	แสดงอำนาจหน้าที่ ตามพันธกิจของคณะให้ชัดเจน	แก้ไขอำนาจหน้าที่ ตามพันธกิจของคณะให้ชัดเจน	หน่วยเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อสารองค์กร	ต.ค. 66- ก.ย. 67
(4) กระบวนการกำกับดูแลการใช้	i19	1) คณะควรกำหนดนโยบาย และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการทั้งการนำทรัพย์สินไปใช้ กระบวนการขอ		รองคณบดีฝ่ายบริหาร	ต.ค. 66- ก.ย. 67
	i20				

ประเด็นการวิเคราะห์	ข้อคำถาม	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
ทรัพย์สินของราชการ	i21	อนุญาตที่ชัดเจน มีความสะดวก รวมถึงการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการให้ถูกต้องและมีความโปร่งใส 2) บุคลากรภายในต้องรับรู้ถึงแนวทางปฏิบัติของส่วนงานที่เกี่ยวข้องกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ อย่างถูกต้อง 3) คณะต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ มีการป้องกันไม่ให้มี การนำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง 4) บุคลากรภายในต้องรับรู้ถึงขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวก เพื่อความถูกต้อง	1) แจ้งเวียนและประชาสัมพันธ์คู่มือ/แนวปฏิบัติการการยืม-คืนทรัพย์สินของคณะ ไปยังทุกหน่วยงานเพื่อทราบและถือปฏิบัติ 2) ปรับปรุงฐานข้อมูลครุภัณฑ์ให้เป็นปัจจุบัน	งานการเงิน การคลังและพัสดุ หน่วยเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อสารองค์กร	
	i24				
(5) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	i7	1) สื่อสารสร้างการรับรู้แก่บุคลากรภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกถึงการจัดสรรและการใช้จ่ายงบประมาณของคณะ 2) สรุปการจัดสรรงบประมาณประจำปีของคณะในภาพรวมและทำบันทึกแจ้งการจัดสรรงบประมาณและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีแจ้งแผนการใช้จ่ายงบประมาณไปยังบุคลากรภายในงานเพื่อทราบอย่างทั่วถึง 3) ชี้แจงทำความเข้าใจแก่บุคลากรในกระบวนการด้านงบประมาณและขั้นตอนการจัดทำคำขอของงบประมาณเพื่อให้บุคลากรรับทราบและเข้าใจในการมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ 4) เปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ โดยบุคลากรภายในสามารถสอบถามข้อมูลหรือข้อสงสัยเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณได้ เมื่อเห็นถึงสิ่งที่ไม่ถูกต้องหรือไม่เหมาะสม สามารถทักท้วงและร้องเรียนได้	1) แจ้งแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีไปยังหน่วยงานภายใน 2) เผยแพร่แผนงบประมาณและรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณบนหน้าเว็บไซต์หลักของคณะ 3) การสัมมนาทบทวนแผนกลยุทธ์ประจำปีโดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรทั้งคณะ 4) กำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไตรมาส 5) กำกับติดตามการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามแผนและเป็นไปตาม พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและยุทธศาสตร์ งานนโยบายและแผนและประกันคุณภาพการศึกษา	ต.ค. 66- ก.ย. 67
	i8				
	i9				
	i10			รองคณบดีฝ่ายบริหาร งานการเงิน การคลังและพัสดุ	

ประเด็นการวิเคราะห์	ข้อคำถาม	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
		5) ควบคุมการใช้จ่าย ต้องไม่ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง			
(6) กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	i13	1) ผู้บริหารคณะต้องให้ความสำคัญในหลักคุณธรรมและความโปร่งใส ตามหลักธรรมาภิบาล ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี	1) ประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรภายใน โดยกำหนดเกณฑ์การประเมินและระดับคุณภาพของผลงาน 2) ชี้แจงและทำความเข้าใจเกณฑ์การประเมินให้กับบุคลากรทุกคนทราบ 3) แนวทางการจัดสรรงบประมาณพัฒนาศักยภาพบุคลากร	รองคณบดีฝ่ายบริหารงานบริหารทั่วไป	ต.ค. 66- ก.ย. 67
	i14	2) คณะจะดำเนินการวิเคราะห์ค่างานของบุคลากรแต่ละตำแหน่ง และกำหนดภาระงาน (TOR) ของบุคลากรแต่ละคนให้ชัดเจน และกำหนดผลลัพธ์ จากงานประจำ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของบุคลากร			
	i15	3) คณะจะวิเคราะห์และกำหนดเกณฑ์คะแนนการประเมินผลจากการปฏิบัติงานตามสัดส่วนภาระงานของบุคลากร และชี้แจงทำความเข้าใจให้กับบุคลากร เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของบุคลากร 4) คณะจะกำหนดแนวทางการจัดสรรงบประมาณพัฒนาศักยภาพบุคลากรรายบุคคลทุกตำแหน่งโดยเท่าเทียมกัน บุคลากรสามารถขออนุมัติงบประมาณสนับสนุนเพื่อฝึกอบรมได้			
	i18	คณะกำหนดแนวทางในการการสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง โดยการแต่งตั้งคณะกรรมการจากหลายหน่วยงาน เพื่อลดการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง			
	i27	คณะต้องวางแผนการสร้างความรู้ ความเข้าใจ โดยเผยแพร่ประมวล จริยธรรมของข้าราชการและของบุคลากร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ให้กับบุคลากรเข้าใจ และใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง			
	o25	คณะจะนำหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากร โดยอ้างอิงจากของมหาวิทยาลัย และนำมาเผยแพร่ในหน้าเว็บไซต์หลักของคณะวาริตรีศิลป์แก่บุคลากรให้ครบทุกประเด็น	1) เผยแพร่ แนวทางการการสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เผยแพร่บนเว็บไซต์ของคณะ และแจ้งเวียนทางอีเมลให้กับบุคลากรรับทราบ 2) เผยแพร่ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากร โดยอ้างอิงจากของมหาวิทยาลัย เว็บไซต์หลักของคณะ	รองคณบดีฝ่ายบริหารงานบริหารทั่วไป	ต.ค. 66- ก.ย. 67

ประเด็นการวิเคราะห์	ข้อคำถาม	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
	๐40	คณะกรรมการวางแผนการขับเคลื่อนจริยธรรมของบุคลากรของคณะ เพื่อสร้างการรับรู้ ตระหนักรู้ ถึงธรรมาภิบาล และจริยธรรมในการปฏิบัติงานของบุคลากรให้ถูกต้องตามหลักธรรมาภิบาลและจริยธรรม	1) กิจกรรมสร้างความรู้ ความเข้าใจเรื่องจริยธรรมคุณธรรม และความโปร่งใสปฏิบัติให้กับบุคลากรรับทราบ 2) จัดทำ Info Graphic เผยแพร่ แนวปฏิบัติ Dos & Don'ts	รองคณบดีฝ่ายบริหาร งานบริหารทั่วไป	ต.ค. 66- ก.ย. 67
(7) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในส่วนงาน	i25	1) คณะจะนำผลการประเมิน ITA ปี 2566 มาวิเคราะห์ตัวชี้วัดที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน เพื่อจัดทำแนวปฏิบัติ และเผยแพร่ให้บุคลากรของคณะ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รับรู้ และรับทราบถึงการนำผลการประเมินมาปรับปรุงการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น 2) จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ 3) ผู้บริหารต้องให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต 4) บุคลากรภายในสามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้ โดยส่วนงานต้องสร้างความมั่นใจให้กับผู้ร้องเรียนว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา มีความปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่องานการเรียน	1) นำผลนำผลการประเมิน ITA ปี 2566 การวิเคราะห์ เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ และรายงานผลต่อผู้บริหาร 2) ทบทวนมาตรการและแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต 3) แผนบริหารความเสี่ยง กำหนดกิจกรรมควบคุมตัวชี้วัดและเป้าหมายความสำเร็จ มีการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนเป็นรายไตรมาส	ผู้บริหาร งานนโยบายและแผน และ ประกันคุณภาพ การศึกษา	ต.ค. 66- ก.ย. 67
	i26		4) ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ในทุกเทศกาลและทุกโอกาส (NoGift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567		
	i28		5) เผยแพร่คู่มือจริยธรรม แนวปฏิบัติ Dos & Don't และนโยบาย No Gift Policy ให้แก่บุคลากรทุกคนได้รับทราบและถือปฏิบัติรวมทั้งเผยแพร่บนเว็บไซต์คณะวิเคราะห์ความเสี่ยง เรื่อง การทุจริตในหน้าที่ และจัดทำ	งานบริหารทั่วไป	ต.ค. 66- ก.ย. 67
	i29				
	i30				

ประเด็นการวิเคราะห์	ข้อคำถาม	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
		5) คณะจะมีแนวทางเฝ้าระวังการทุจริตในหน่วยงาน มีการตรวจสอบ และมีการลงโทษทางวินัยอย่างร้ายแรงเมื่อพบการทุจริต			
	e10	1) คณะต้องสามารถชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อผู้มาติดต่อมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน 2) คณะต้องเพิ่มการประชาสัมพันธ์ช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของบุคลากร	1) จัดตั้งคณะกรรมการ VOC 2) ทบทวนระบบการจัดการข้อร้องเรียน (VOC) 3) ประชาสัมพันธ์ ช่องทางระบบการจัดการข้อร้องเรียน (VOC)	คณะกรรมการจัดการข้อร้องเรียน	ต.ค. 66- ก.ย. 67
	e15	1) คณะจะทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตให้มีประสิทธิภาพ 2) สื่อสารมาตรการและแนวทางการดำเนินงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตให้แก่บุคลากรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน 3) จัดทำแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริต นำผลการประเมิน ITA ไปทบทวนและปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริตเป็นประจำทุกปี 4) เฝ้าระวังการทุจริต ตรวจสอบการทุจริต และลงโทษทางวินัยเมื่อมีการทุจริต	1) จัดกิจกรรมส่งเสริมค่านิยมการไม่ทุจริตในการปฏิบัติงาน 2) จัดทำแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริต นำผลการประเมิน ITA ไปทบทวนและปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริตเป็นประจำทุกปี 3) เผยแพร่ มาตรการป้องกันการทุจริตให้กับบุคลากรทราบ	งานบริหารทั่วไป งานนโยบายและแผน และประกันคุณภาพการศึกษา	ต.ค. 66- ก.ย. 67 ต.ค. 66- ก.ย. 67

4. วิเคราะห์ข้อจำกัดของคณะ ในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

4.1 ข้อจำกัดด้านบุคลากร

บุคลากรที่รับผิดชอบในด้านการเตรียมข้อมูล ยังไม่เข้าใจองค์ประกอบด้านข้อมูลอย่างชัดเจน

4.2 ข้อจำกัดด้านงบประมาณ

ไม่มีข้อจำกัด

4.3 ข้อจำกัดด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

ไม่มีข้อจำกัด

4.4 ข้อจำกัดด้านสภาพพื้นที่

ไม่มีข้อจำกัด

4.5 ข้อจำกัดด้านระยะเวลา

ระยะเวลาในการเตรียมข้อมูลและนำเข้าข้อมูลไม่เพียงพอ ทำให้มีข้อจำกัดในการเตรียมข้อมูลส่วนที่เกี่ยวข้องกับการประเมินฯ