

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อส่วนงาน คณะวิจิตรศิลป์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของส่วนงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัดส่วนงาน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือส่วนงาน

ลำดับที่	ชื่อส่วนงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	คณะวิจิตรศิลป์	๒๘ มี.ค. ๒๕๖๖	- ประกาศคณะวิจิตรศิลป์ เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญฯ - ประชาสัมพันธ์ลงบนเว็บไซต์คณะวิจิตรศิลป์, เฟสบุ๊กกลุ่มผู้ปฏิบัติงาน และแฟนเพจเฟสบุ๊กคณะวิจิตรศิลป์

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อส่วนงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	คณะวิจิตรศิลป์	๒๙ มี.ค. ๒๕๖๖	แจ้งเวียน ภายในหน่วยงานให้กับบุคลากรรับทราบนโยบายและสร้างความเข้าใจในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่	- การแจ้งเวียนบุคลากรเดิมที่ปฏิบัติงานอยู่ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ผ่านระบบ e Document
๒	งานบริหารทั่วไป คณะวิจิตรศิลป์	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	การปฐมนิเทศพนักงานใหม่ สร้างวัฒนธรรมองค์กร เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญหรือของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่	- กิจกรรมปฐมนิเทศพนักงานที่รับเข้าใหม่ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ สายปฏิบัติการ จำนวน ๔ ราย สายวิชาการ จำนวน ๖ ราย

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	๐
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	๐
๓) ประชาชน	๐
๔) อื่น ๆ	๐
รับในนาม	
๑) ส่วนงาน	๐
๒) รายบุคคล	๐
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	๐
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	๐
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	๐

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของส่วนงาน

คณะวิจิตรศิลป์ไม่มีอุปสรรคในการดำเนินการ เนื่องจาก ปฏิบัติตามนโยบายของส่วนงานอย่างเคร่งครัด บุคลากรไม่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลใดๆ ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของส่วนงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

คณะวิจิตรศิลป์จะยึดมั่นและปฏิบัติงานตามนโยบาย No Gift Policy ของส่วนงานอย่างเคร่งครัด

ลงชื่อ

จตุพร

(นางสาวจตุพร เรืองฤทธิ์)

ผู้รายงาน

ลงชื่อ

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุกรี เกษรเกศรา)

ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงานและเผยแพร่ลงเว็บไซต์