

คู่มือปฏิบัติงาน
" ขั้นตอนการเบิกจ่ายเงินค่าสมนาคุณ
ผู้ทรงคุณวุฒิ
ประเมินผลงานทางวิชาการ "

หน่วยบริหารงานบุคคล

ทัดศรี ชัยเมตตา

Tassri.c@cmu.ac.th

Document History

Version Number	Record Date	Prepared / Modify By	Reviewed by	Change Details
๑.๐	พค ๒๕๖๖	นางทัศนีย์ ชัยเมคา	นางทัศนีย์ ชัยเมคา	-

คู่มือปฏิบัติงาน " ขั้นตอนการเบิกจ่ายเงินค่าสมนาคุณผู้ทรงคุณวุฒิ ประเมินผลงานทางวิชาการ "

๑. วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่หน่วยบริหารงานบุคคล คณะวิจิตรศิลป์ ในการดำเนินการเบิกจ่ายเงินค่าสมนาคุณผู้ทรงคุณวุฒิการประเมินผลงานทางวิชาการ

๑.๒ เพื่อเป็นเอกสารแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับกระบวนการเบิกจ่ายเงินค่าสมนาคุณผู้ทรงคุณวุฒิการประเมินผลงานทางวิชาการ

๑.๓ เพื่อเป็นเอกสารแสดงวิธีการปฏิบัติงานที่สามารถถ่ายทอดให้กับผู้ปฏิบัติงานทุกคนและสามารถปฏิบัติงานทดแทนกันได้อย่างถูกต้อง เป็นไปในแนวทางเดียวกัน

๒. ขอบเขต

คู่มือนี้ครอบคลุมขั้นตอนการขออนุมัติค่าสมนาคุณผู้ทรงคุณวุฒิในการประเมินผลงานวิชาการ การแนบสำเนาใบตั้งหนี้ค่าสมนาคุณฯ ในระบบจัดการขอตำแหน่งทางวิชาการ –ระบบ กพอ.๐๓ ออนไลน์ (ระบบ CMU MIS)

๓. คำจำกัดความ

ค่าสมนาคุณผู้ทรงคุณวุฒิ คือ ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิในการประเมินผลงานทางวิชาการ ในการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง กำหนดประเภทรายจ่าย รายการและเงื่อนไขการจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ฉบับที่ ๒๑/๒๕๕๖ (ค่าสมนาคุณผู้ทรงคุณวุฒิในการประเมินผลงานทางวิชาการ ลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๖)

การเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการโดยวิธีปกติ คือ ผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ มีคุณสมบัติครบถ้วน ได้แก่ ๑.ปฏิบัติงานในหน้าที่ครบตามเกณฑ์ระยะเวลาที่สามารถเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการได้ และมีผลงานครบถ้วนตามเกณฑ์

การเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการโดยวิธีพิเศษ คือ ผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ มีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน ได้แก่ ๑.ปฏิบัติงานในหน้าที่ไม่ครบตามเกณฑ์ระยะเวลาที่สามารถเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการได้ และ/หรือไม่ได้ดำเนินการเทียบสาขาวิชาตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง การกำหนดชื่อสาขาวิชาสำหรับการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ และการเทียบเคียงสาขาวิชาที่เคยกำหนดไปแล้ว พ.ศ. ๒๕๖๒

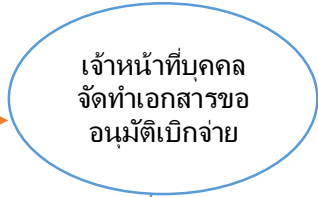
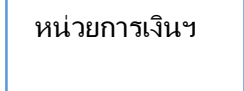
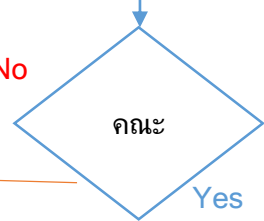
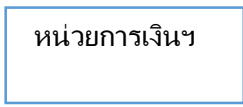
๔. หน้าที่ความรับผิดชอบ

คณบดี มีหน้าที่พิจารณาอนุมัติการเบิกจ่ายค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิในการประเมินผลงานทางวิชาการ

เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน (หน่วยการเงิน) มีหน้าที่ เสนอเรื่องขออนุมัติเบิกจ่ายค่าสมนาคุณฯ จัดทำใบตั้งหนี้ค่าสมนาคุณฯ ส่งเอกสารใบตั้งหนี้ต้นฉบับให้กองคลัง และส่งสำเนาใบตั้งหนี้ให้กับฝ่ายบุคคลเพื่อแนบในระบบจัดการขอตำแหน่งทางวิชาการ-ระบบ กพอ.๐๓ ออนไลน์ (ระบบ CMU MIS)

เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน (หน่วยบริหารงานบุคคล) มีหน้าที่จัดทำเอกสารขออนุมัติเบิกจ่ายค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิในการประเมินผลงานทางวิชาการ นำส่ง เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน (หน่วยการเงิน) เสนอเรื่องขออนุมัติเบิกจ่ายค่าสมนาคุณฯ และจัดทำใบตั้งหนี้ค่าสมนาคุณฯ ส่งเอกสารใบตั้งหนี้ต้นฉบับให้กองคลังแล้ว หน่วยบริหารงานบุคคลติดตามขอสำเนาใบตั้งหนี้ดังกล่าว ทำการแนบไฟล์สำเนาใบตั้งหนี้ค่าสมนาคุณฯ ในระบบจัดการขอตำแหน่งทางวิชาการ –ระบบ กพอ.๐๓ ออนไลน์ (ระบบ CMU MIS) ต่อไป

๕. ขั้นตอน (Procedure)

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียด	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	เอกสาร/แบบฟอร์ม
๑.		เจ้าหน้าที่บุคคลจัดทำเอกสารขออนุมัติเบิกจ่าย ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิในการประเมินผลงานทางวิชาการ *โดย ขออนุมัติเบิกจ่ายตามอัตราค่าตอบแทนการเสนอขอตำแหน่งฯ ประเภทวิธีกติ หรือ วิธีพิเศษ	๑ วัน	เจ้าหน้าที่หน่วยบริหารงานบุคคล	๑.เอกสารบันทึกเสนอขออนุมัติเบิกจ่ายค่าสมนาคุณฯ ๒. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ ๓. เอกสารแนวทางการเบิกจ่าย
๒.		เจ้าหน้าที่หน่วยการเงินฯ เสนอเรื่องอนุมัติตามลำดับ	๑ วัน	เจ้าหน้าที่หน่วยการเงินฯ	
๓.		พิจารณาการอนุมัติงบประมาณ	๒ วัน	คณบดี	
๔.		เจ้าหน้าที่หน่วยการเงินฯ จัดทำใบตั้งหนี้ค่าสมนาคุณฯ ส่งเอกสารใบตั้งหนี้ต้นฉบับให้กองคลัง	๕ วัน	เจ้าหน้าที่หน่วยการเงินฯ	
๕.		ติดตามขอสำเนาใบตั้งหนี้ดังกล่าวจากหน่วยการเงินทำการแนบไฟล์สำเนาใบตั้งหนี้ค่าสมนาคุณฯ ในระบบจัดการขอตำแหน่งทางวิชาการ –ระบบ กพอ.๐๓ ออนไลน์ (ระบบ CMU MIS)	๑ วัน	เจ้าหน้าที่หน่วยบริหารงานบุคคล	๔. ใบตั้งหนี้ ๕. วิธีการแนบเอกสารในระบบขอตำแหน่งทางวิชาการ –ระบบ กพอ.๐๓ ออนไลน์ (ระบบ CMU MIS)

๖. เอกสารอ้างอิง

-ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง กำหนดประเภทรายจ่าย รายการและเงื่อนไขการจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ฉบับที่ ๒๑/๒๕๕๖ (ค่าสมนาคุณผู้ทรงคุณวุฒิในการประเมินผลงานทางวิชาการ ลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๖)

๗. แบบฟอร์มที่ใช้ / เอกสารเพิ่มเติม

๑. ตัวอย่าง บันทึกข้อความการเสนอขออนุมัติเบิกจ่ายค่าสมนาคุณฯ (เอกสารภาคผนวก หมายเลข ๑)
๒. ตัวอย่าง คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ (เอกสารภาคผนวก หมายเลข ๒)
๓. แนวทางการเบิกจ่ายค่าสมนาคุณผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลงานทางวิชาการ (เอกสารภาคผนวก หมายเลข ๓)
๔. ตัวอย่าง ใบตั้งหนี้ (เอกสารภาคผนวก หมายเลข ๔)
๕. วิธีการแนบเอกสารในระบบขอตำแหน่งทางวิชาการ –ระบบ กพอ.๐๓ ออนไลน์ (ระบบ CMU MIS) (เอกสารภาคผนวก หมายเลข ๕)

๘. ข้อเสนอแนะ / เทคนิคในการปฏิบัติงาน / ปัญหาอุปสรรค แนวทางในการแก้ไขและพัฒนางาน

ข้อเสนอแนะ / เทคนิคในการปฏิบัติงาน / ปัญหาอุปสรรค แนวทางในการแก้ไขและพัฒนางาน	แนวทางการดำเนินการ
-ในแต่ละปีงบประมาณควรมีการตั้งงบประมาณค่าสมนาคุณฯ ที่ให้มีความเหมาะสม เนื่องจากปัจจุบันมีการตั้งงบประมาณค่าสมนาคุณฯ เป็นจำนวนงบประมาณเดิมกับปีงบประมาณปีที่ผ่านมา	-ควรมีการสำรวจจำนวนคณาจารย์ที่จะยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการในแต่ละปี เพื่อนำมาประมาณการงบประมาณค่าสมนาคุณฯ ประจำปี ให้มีความเหมาะสมมากที่สุด ไม่ตั้งงบประมาณมากหรือน้อยจนเกินไป

๙. ภาคผนวก

๑) แบบฟอร์ม / เอกสารเพิ่มเติมที่ใช้ประกอบการเบิกจ่ายเงินค่าสมนาคุณผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลงานทางวิชาการ

ภาคผนวก

เอกสาร ๑ บันทึกขออนุมัติค่าสมนาคุณฯ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ หน่วยบริหารงานบุคคล งานบริหารทั่วไป คณะวิทิตรศิลป์ โทร. ๔ ๔๘๔๓
ที่ อว ๘๓๙๓(๑๒)๑.๑ / วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
เรื่อง ขออนุมัติเงินค่าสมนาคุณพิจารณาผลงานทางวิชาการ

เรียน คณบดีคณะวิทิตรศิลป์

ด้วย หน่วยบริหารงานบุคคล งานบริหารทั่วไป มีความประสงค์ขออนุมัติเงินค่าสมนาคุณพิจารณาผลงานทางวิชาการ เพื่อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ จำนวน ๑ ราย รายละเอียดดังนี้

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ข้อกำหนดตำแหน่ง วิชาการ	รายการเบิกจ่าย
๑		ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (โดยวิธีปกติ)	ประธานกรรมการ ๑ คน ๆ ละ ๔,๐๐๐.-บาท กรรมการ ๓ คน ๆ ละ ๓,๐๐๐.-บาท รวม ๑๓,๐๐๐.-บาท
๒		รองศาสตราจารย์ (โดยวิธีปกติ)	ประธานกรรมการ ๑ คน ๆ ละ ๕,๐๐๐.-บาท กรรมการ ๓ คน ๆ ละ ๔,๐๐๐.-บาท รวม ๑๗,๐๐๐.-บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น			๓๐,๐๐๐.-บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)

ทั้งนี้ ขอเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายได้ ประจำปี ๒๕๖๖ แผนงานบริหารมหาวิทยาลัย งานบริหารทั่วไป กองทุนทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ ค่าอ่านผลงานการขอตำแหน่งวิชาการ ผศ. รศ. ศ. (๖๖๒๐๓๙๙๖๑๗๐๐๐๑๐) โดยจัดทำใบสำคัญตั้งหนี้เงินรับฝากค่าสมนาคุณผู้ทรงคุณวุฒิพร้อมระบุชื่อผู้เสนอขอฯ ส่งจ่ามมหาวิทยาลัยเชียงใหม่และส่งเอกสารใบตั้งหนี้ต้นฉบับให้กองคลัง มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ตามลำดับต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป จักขอบพระคุณยิ่ง

(.....)

นักจัดการงานทั่วไป

เอกสาร ๒ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ



คำสั่งคณะวิจิตรศิลป์
ที่ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการสอนและเอกสารประกอบการสอน
ของ

เพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ เป็น ผู้ช่วยศาสตราจารย์
ในสาขาวิชา

ด้วย พนักงานมหาวิทยาลัยประจำสายวิชาการ ตำแหน่งอาจารย์ สังกัด
ภาควิชาสื่อศิลปะและการออกแบบสื่อ ได้เสนอเอกสารเพื่อประกอบการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการเป็น ผู้ช่วย
ศาสตราจารย์ ดังนั้น เพื่อให้
การประเมินผลการสอนและเอกสารประกอบการสอน รวมทั้งการตรวจสอบคุณสมบัติของ อ.ศรยุทธ เอี่ยมเอื้อยุทธ
เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๕ และ มาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย
พ.ศ.๒๕๕๑ ประกอบกับข้อ ๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการ
ประเมินผลการสอนและเอกสารที่ใช้ประเมินผลการสอน เพื่อขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รอง
ศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๕ จึงขอแต่งตั้งบุคคลดังต่อไปนี้ เป็น
คณะกรรมการประเมินผลการสอนและประเมินเอกสารประกอบการสอน และเป็นคณะกรรมการตรวจสอบ
คุณสมบัติและผลงานทางวิชาการของ ประกอบด้วย

- | | | |
|----|-------|------------------|
| ๑. | | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. | | อนุกรรมการ |
| ๓. | | อนุกรรมการ |
| ๔. | | อนุกรรมการ |
| ๕. | | เลขานุการ |

สั่ง ณ วันที่ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุกรี เกษรเกศรา)
คณบดีคณะวิจิตรศิลป์



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน

กองบริหารงานบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย โทร.๔๑๑๑๒

ที่ อว ๘๓๙๒(๔)/ -

วันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอความเห็นชอบแนวปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินค่าสมนาคุณผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลงานทางวิชาการ

เรียน รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชรินทร์ เตชะพันธุ์)

สรุปเรื่อง

๑. ตามที่ได้มีการประชุมหารือแนวทางปรับปรุง/แก้ไข/เพิ่มเติมประกาศการกำหนดการจ่ายเงินค่าสมนาคุณผู้ทรงคุณวุฒิในการประเมินผลงานทางวิชาการสายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการให้มีความเหมาะสม เห็นควรให้ปรับแหล่งงบประมาณของค่าเบี้ยประชุม ค่าพาหนะเดินทางของผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาผลงานทางวิชาการ ให้นำมาเบิกจ่ายจากงบดำเนินงาน กองบริหารงานบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย โดยได้แจ้งที่ประชุม คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (กบม.) เพื่อแจ้งให้ทุกส่วนงานในสังกัดได้รับทราบและถือปฏิบัติต่อไป ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๒ รายละเอียดตามตารางสรุประเบียบ/ประกาศ/หลักเกณฑ์/แนวปฏิบัติ และแหล่งงบประมาณในการเบิกค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง ดังนี้.-

กฎระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง	แหล่งงบประมาณ/อัตราค่าใช้จ่าย	หมายเหตุ
(๑) ประกาศ มช. เรื่อง กำหนดประเภทรายจ่ายรายการและเงื่อนไขการจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ฉบับที่ ๒๑/๒๕๕๖ (ค่าสมนาคุณผู้ทรงคุณวุฒิในการประเมินผลงานทางวิชาการ)	งบประมาณของส่วนงาน	เบิกจ่ายจาก งบประมาณของส่วนงาน หลังสิ้นสุดกระบวนการ พิจารณาผลงาน
(๒) ประกาศ มช. เรื่อง กำหนดประเภทรายจ่ายรายการและเงื่อนไขการจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ฉบับที่ ๙/๒๕๕๗ (ค่าสมนาคุณผู้ทรงคุณวุฒิในการพิจารณาตำแหน่งชำนาญงาน/ชำนาญการชำนาญงานพิเศษ/ชำนาญการพิเศษ เชี่ยวชาญ และเชี่ยวชาญพิเศษ)	งบประมาณของส่วนงาน	เบิกจ่ายจาก งบประมาณของส่วนงาน หลังสิ้นสุดกระบวนการ พิจารณาผลงาน
(๓) ที่ ศธ ๖๕๙๒(๓)/๐๘๖๙๕ ลว. ๒๖ เม.ย.๖๑ เรื่อง บัญชีเบี้ยประชุมแนบท้ายระเบียบมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยเบี้ยประชุมกรรมการ พ.ศ.๒๕๕๙ (เพิ่มเติม ครั้งที่ ๗) ก) คณะกรรมการระดับมหาวิทยาลัยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลงานทางวิชาการ	อัตราค่าเบี้ยประชุม ๑) ประธาน (บุคคลภายนอก) ครั้งละไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท ๒) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ (บุคคลภายนอก) ครั้งละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท	ให้เบิกจ่ายจาก งบดำเนินงาน กองบริหารงานบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย
(๔) ระเบียบมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยเบี้ยประชุมกรรมการ พ.ศ.๒๕๕๙ ก) คณะกรรมการระดับมหาวิทยาลัย ๑๓. คณะกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น	อัตราค่าเบี้ยประชุม ๑) ประธาน (ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย) ครั้งละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท ๒) กรรมการ (ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย) ครั้งละไม่เกิน ๕๐๐ บาท	ให้เบิกจ่ายจาก งบดำเนินงาน กองบริหารงานบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย

กฎระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง	แหล่งงบประมาณ/อัตราค่าใช้จ่าย	หมายเหตุ
(๕) หนังสือที่ ศธ ๖๓๙๒(๔)/ว.๐๗๕ ลว. ๒๔ มี.ค.๕๘ เรื่อง แจ้างแนวปฏิบัติ ในการจ่ายเงินค่าสมาคมนักผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผล งานทางวิชาการและบันทึกแจ้งข้อห้ามแนวปฏิบัติฯ ลว. ๑๗ มี.ค.๖๐	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางของผู้ทรงคุณวุฒิ เบิกจ่ายจาก : งบประมาณของส่วนงาน	ให้เบิกจ่ายจาก งบดำเนินงาน <u>กองบริหารงานบุคคล</u> สำนักงานมหาวิทยาลัย
(๖) ประกาศ มช. เรื่อง กำหนดประเภทรายจ่าย รายการ และเงื่อนไขการจ่าย เงินรายได้ของ มหาวิทยาลัย ฉบับที่ ๑๔/๒๕๖๑ (ค่าตอบแทน ผู้ทำหน้าที่ประสานงานการประชุม คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลงานทาง วิชาการ)	ค่าตอบแทนอัตรา ๒๕๐ บาท/ครั้ง เบิกจ่ายจาก : กองบริหารงานบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย	เบิกจ่ายจาก งบดำเนินงาน <u>กองบริหารงานบุคคล</u> สำนักงานมหาวิทยาลัย

๒. ขอยกเลิก หนังสือที่ ศธ ๖๓๙๒(๔)/ว.๐๗๕ ลว. ๒๔ มีนาคม ๒๕๕๘ เรื่อง แจ้างแนวปฏิบัติในการ
จ่ายเงินค่าสมาคมนักผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลงานทางวิชาการ และบันทึกแจ้งข้อห้ามแนวปฏิบัติฯ ลว. ๑๗ มีนาคม
๒๕๖๐ โดยขอปรับปรุงแนวปฏิบัติฯ ดังนี้

ให้ส่วนงานที่มีการเสนอตำแหน่งทางวิชาการในระดับที่สูงขึ้น หรือการเสนอกำหนดตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น
ดำเนินการ ดังนี้

- ฝ่ายบุคคลของส่วนงาน จัดส่งเอกสารผลงานเสนอขอตำแหน่งที่สูงขึ้น พร้อมแนบสำเนาใบตั้งหนี้ค่าสมาคมนักฯ
ให้งานกำหนดและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง กองบริหารงานบุคคล
และสำหรับสายวิชาการ ให้สแกน pdf. ส่งในระบบ กพอ.03 ออนไลน์
- ฝ่ายการเงินของส่วนงาน จัดทำใบตั้งหนี้ค่าสมาคมนักผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลงานทางวิชาการ
ส่งจ่าย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยนำส่งเอกสารใบตั้งหนี้ต้นฉบับให้กองคลัง
และส่งสำเนาใบตั้งหนี้ให้กับฝ่ายบุคคลของส่วนงาน ใช้แนบส่งพร้อมกับผลงาน

พร้อมนี้ได้แนบขั้นตอนวิธีการจัดส่งเอกสารและค่าสมาคมนักผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลงาน (เอกสารแนบ ๑)
และตารางสรุปค่าสมาคมนักประเมินผลงานทางวิชาการ (เอกสารแนบ ๒)

บันทึกเสนอ จึ่งเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

หากเห็นชอบเห็นควรแจ้งเวียนทุกส่วนงานเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป
หรือหากเห็นควรเป็นประการใด กรุณามีคำสั่ง


(นางพิรารวรรณ สำเภาลอย)
หัวหน้างานธุรการ


๕ก๑๒

คำสั่ง

- ๒๕๖๑ ๒๖/๓๐/๒๕๖๑



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชรินทร์ เตชะพันธุ์)

รองอธิการบดี

ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่



ขั้นตอนวิธีการจัดส่งเอกสารและค่าสมนาคุณผู้ทรงคุณวุฒิ การเสนอขอตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น

1. ฝ่ายบุคคลของส่วนงานจัดส่งเอกสารผลงาน พร้อมแนบเอกสารใบตั้งหนี้ค่าสมนาคุณฯ

และ สำหรับสายวิชาการ ให้สแกน pdf.
ส่งในระบบ กพอ.03 ออนไลน์

● สายวิชาการ

การเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการในระดับที่สูงขึ้น

● สายปฏิบัติการ

การเสนอขอกำหนดตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น

ส่ง...งานกำหนดและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

หากมีประเด็นคำถามหรือข้อสงสัยที่เกี่ยวข้อง
สามารถติดต่อสอบถามได้ที่

สายวิชาการ

โทร. 4 3114 และ 4 1116

สายปฏิบัติการ

โทร. 4 3118

2. ฝ่ายการเงินของส่วนงาน จัดทำใบตั้งหนี้

ค่าสมนาคุณผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลงานวิชาการ
ของสายวิชาการ/สายปฏิบัติการ

ส่งจ่าย : มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

1. ต้นฉบับพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง

--> นำส่งกองคลัง

2. สำเนาเอกสาร ให้ฝ่ายบุคคลดำเนินการ

ส่งพร้อมกับการนำส่งเอกสารผลงาน

และ สำหรับสายวิชาการ ให้สแกน pdf.

ส่งในระบบ กพอ.03 ออนไลน์

3. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ

เกิดขึ้นนอกเหนือจากค่าสมนาคุณผู้ทรงคุณวุฒิ
เช่น ค่าพาหนะเดินทาง และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

เบิกจ่ายจากงบดำเนินงาน

กองบริหารงานบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย

โดยได้แจ้งที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (กบม.) เพื่อให้ทุกส่วนงาน

ได้รับทราบและถือปฏิบัติ ในคราวประชุมครั้งที่

11/2562 เมื่อวันที่ 25 มิถุนายน 2562

หมายเหตุ : อ้างอิงที่ประชุม

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (กบม.)

ในคราวประชุมครั้งที่ 11/2562

เมื่อวันที่ 25 มิถุนายน 2562

กฎ/ระเบียบ/ข้อบังคับ/หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง สามารถดูรายละเอียดได้ที่ <https://hr.oop.cmu.ac.th/data/academic/academic.php>

กองบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ <https://hr.oop.cmu.ac.th/> ➤ การขอตำแหน่งทางวิชาการ



STEP 1

ฝ่ายบุคคลของส่วนงานจัดส่งเอกสารผลงาน

พร้อมแนบเอกสารใบตั้งหนี้คำสมนาคุณฯ
และสำหรับสายวิชาการ ให้สแกน pdf.
ส่งในระบบ กพอ.03 ออนไลน์

- สายวิชาการ
เสนอขอตำแหน่งทางวิชาการในระดับที่สูงขึ้น
 053-941116 , 053-943114

- สายปฏิบัติการ
เสนอขอตำแหน่งทางวิชาการในระดับที่สูงขึ้น
 053-943118



STEP 2

ฝ่ายการเงินของส่วนงานจัดทำใบตั้งหนี้

คำสมนาคุณผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลงานวิชาการ
ของสายวิชาการ/สายปฏิบัติการ
ส่งจ่าย : มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

1. ดึงฉบับพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง
➢ นำส่งกองคลัง
2. สำเนาเอกสาร
➢ ให้ฝ่ายบุคคลดำเนินการส่งพร้อมกับการนำส่งเอกสารผลงาน
และสำหรับสายวิชาการ ให้สแกน pdf. ส่งในระบบ กพอ.03 ออนไลน์



STEP 3 คำใช้จ่ายอื่นๆ | นอกเหนือจากคำสมนาคุณผู้ทรงคุณวุฒิ เช่น ค่าพาหนะเดินทาง และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

-  เบิกจ่ายจากงบดำเนินงาน กองบริหารงานบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย
โดยได้แจ้งที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (กบม.) เพื่อให้ส่วนงานในสังกัดได้รับทราบและถือปฏิบัติ
ในคราวประชุมครั้งที่ 11/2562 เมื่อวันที่ 25 มิถุนายน 2562



ค่าสมนาคุณพิจารณาผลงานทางวิชาการ การเสนอขอตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น

1. ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง กำหนดประเภทรายจ่าย รายการและเงื่อนไขการจ่าย เงินจากรายได้ของมหาวิทยาลัย ฉบับที่ 21/2556 (ค่าสมนาคุณผู้ทรงคุณวุฒิในการประเมินผลงานทางวิชาการ) ลงวันที่ 12 พฤศจิกายน พ.ศ. 2556

	โดยวิธีปกติ (1)	โดยวิธีปกติ (2)	โดยวิธีพิเศษ	ศาสตราจารย์พิเศษ
ศาสตราจารย์	21,000 บาท	31,000 บาท	31,000 บาท	21,000 บาท
	ประธาน 1*6,000 กรรมการ 3*5,000	ประธาน 1*6,000 กรรมการ 5*5,000	ประธาน 1*6,000 กรรมการ 5*5,000	ประธาน 1*6,000 กรรมการ 3*5,000

	โดยวิธีปกติ	โดยวิธีพิเศษ	รองศาสตราจารย์พิเศษ
รองศาสตราจารย์	17,000 บาท	25,000 บาท	17,000 บาท
	ประธาน 1*5,000 กรรมการ 3*4,000	ประธาน 1*5,000 กรรมการ 5*4,000	ประธาน 1*5,000 กรรมการ 3*4,000
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	13,000 บาท	19,000 บาท	13,000 บาท
	ประธาน 1*4,000 กรรมการ 3*3,000	ประธาน 1*4,000 กรรมการ 5*3,000	ประธาน 1*4,000 กรรมการ 3*3,000

2. ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่เรื่อง กำหนดประเภทรายจ่าย รายการและเงื่อนไขการจ่าย เงินจากรายได้ของมหาวิทยาลัย ฉบับที่ 9/2557 (ค่าสมนาคุณผู้ทรงคุณวุฒิในการพิจารณาตำแหน่งชำนาญงาน/ชำนาญการชำนาญงานพิเศษ/ชำนาญการพิเศษ เชี่ยวชาญและเชี่ยวชาญพิเศษ) ลงวันที่ 29 เมษายน พ.ศ. 2557

	ข้าราชการ	พนักงานมหาวิทยาลัย
<u>ชำนาญงาน/ชำนาญการ</u>	(6,000 บาท)	
	กรรมการ 3*2,000 บาท/ราย	
<u>ชำนาญงานพิเศษ/ชำนาญการพิเศษ</u>	(9,000 บาท)	<u>ชำนาญการ</u> (9,000 บาท)
	กรรมการ 3*3,000 บาท/ราย	กรรมการ 3*3,000 บาท/ราย
<u>เชี่ยวชาญ</u>	(12,000 บาท)	(12,000 บาท)
	กรรมการ 3*4,000 บาท/ราย	กรรมการ 3*4,000 บาท/ราย
<u>เชี่ยวชาญพิเศษ</u>	(15,000 บาท)	(15,000 บาท)
	กรรมการ 3*5,000 บาท/ราย	กรรมการ 3*5,000 บาท/ราย

กองบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

งบประมาณเงินรายได้

คณะวิจิตรศิลป์
ใบสำคัญการตั้งหนี้
สถานะ : ตรวจสอบแล้ว

เลขที่ : 166000951
หน้า : 1 / 1
กิจกรรมหลัก สป. :

ประเภทใบแจ้งหนี้ : มาตรฐาน
ชื่อสหพัฒนายอร์ : มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
สาขา : ม.เชียงใหม่
ที่อยู่ : 239 ถนนห้วยแก้ว ตำบลสุเทพ เมือง เชียงใหม่ 50200
โทรศัพท์มือถือ :
เลขที่ใบแจ้งหนี้ : ฎ514/66(รด)
วันที่ครบกำหนดชำระเงิน : 26 พ.ค. 2566
คำอธิบาย : ฎ514/66 ค่าสมนาคุณพิจารณาผลงานทางวิชาการ
บัญชีหนี้สิน : 0101001.0000000000.00000000000000.2010102000001.0000000000.00000000000000.02 เจ้าหน้าที่ส่วนราชการ
เลขที่ใบส่งของ :

วันที่ใน GL : 26 พ.ค. 2566
เลขที่สหพัฒนายอร์ : 3579
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : 0994000423179
แฟกซ์ :
วันที่ใบแจ้งหนี้ : 26 พ.ค. 2566

บัญชี	จำนวนเงิน
0101001.0301000001.660601010000001.5010305000001.0000000000.662039961700010.02	13,000.00
กองทุนทั่วไป.สำนักงานคณะ.งานบริหารทั่วไป-งปปี 2566.ค่าตอบแทนผลงานทางวิชาการ.ไม่ระบุ.รศ66-99งบรายจ่ายประจำ/งานบริหารทั่วไป/ค่าตอบแทนใช้สอยวัสดุ.เงินรายได้	
รวมจำนวนเงิน	13,000.00
จำนวนเงินที่นำมาคำนวณภาษีหัก ณ ที่จ่าย	13,000.00
%	0.00
จำนวนเงินสุทธิหลังภาษี ณ ที่จ่าย	13,000.00

ข้าพเจ้าขอยื่นเบิกเงินต่อกองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยแนบเอกสารอนุมัติ และขอรับรองว่าการเบิกเงินนี้ เป็นการถูกต้องตามวัตถุประสงค์และเป็นไปตามกฎหมายข้อบังคับและระเบียบที่เกี่ยวข้องทุกประการตามรายการต่อไป

เลขที่บัญชีโอนให้คณะ _____

ส่งเงินยืมของมหาวิทยาลัยตามใบยืมเลขที่ _____

ได้ตรวจรายการพร้อมด้วยเอกสารเป็นการถูกต้องแล้ว

ผู้จัดทำ วราณี ศรีกันชัย

ผู้เบิก กิตติภรณ์
(นางสาวสุลาลักษณ์ ขาวผ่อง)

ผู้ตรวจสอบ ส. ภูมิ

ตำแหน่ง เลขานุการคณะวิจิตรศิลป์ ปฏิบัติการแทนคณบดีคณะวิจิตรศิลป์

ประเภทเอกสาร	XXXXX -
แหล่งของเงิน	XXXXXXXXXX -
รหัสงบประมาณ	XXXXXXXXXXXXXXXX -
กิจกรรมหลัก	XXXXXXXXXXXXXXXX -

โหมคบัญชีคุมของใบแจ้งหนี้ คือ

* งบประมาณงวดปัจจุบัน พุทธศักราช-2566 มียอดเงินคงเหลือ ณ วันที่ 26 พ.ค. 2566 เป็นเงินทั้งสิ้น 2,585,227.55 บาท

0101001.0301000000.660601010000000.BO01-REMUNE.PROG.662039961700010.02

กองทุนทั่วไป.สำนักงานคณะ.งานบริหารทั่วไป-งปปี 2566.งบประมาณหมวดค่าตอบแทน ใช้สอย

และวัสดุ.PROGRAM.รศ66-99งบรายจ่ายประจำ/งานบริหารทั่วไป/ค่าตอบแทนใช้สอยวัสดุ.เงินรายได้

* อ้างถึงงบประมาณตามแผนงาน : XXXXXXXXXXXXXXXX -



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ หน่วยบริหารงานบุคคล งานบริหารทั่วไป คณะวิจิตรศิลป์ โทร. ๔ ๔๘๔๗
ที่ อว ๘๓๙๓(๑๒)๑.๑ / ๒๕๕๘ วันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๖
เรื่อง ขออนุมัติเงินค่าสมนาคุณพิจารณาผลงานทางวิชาการ

เรียน คณบดีคณะวิจิตรศิลป์

ด้วย หน่วยบริหารงานบุคคล งานบริหารทั่วไป มีความประสงค์ขออนุมัติเงินค่าสมนาคุณพิจารณาผลงานทางวิชาการ เพื่อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ จำนวน ๑ ราย รายละเอียดดังนี้

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ข้อกำหนดตำแหน่ง วิชาการ	รายการเบิกจ่าย
๑		ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (โดยวิธีปกติ)	ประธานกรรมการ ๑ คน ๆ ละ ๔,๐๐๐.-บาท กรรมการ ๓ คน ๆ ละ ๓,๐๐๐.-บาท รวม ๑๓,๐๐๐.-บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น			๑๓,๐๐๐.-บาท (หนึ่งหมื่นสามพันบาทถ้วน)

ทั้งนี้ ขอเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายได้ ประจำปี ๒๕๖๖ แผนงานบริหารมหาวิทยาลัย งานบริหารทั่วไป กองทุนทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ ค่าอ่านผลงานการขอตำแหน่งวิชาการ ผศ. รศ. ศ. (๖๖๒๐๓๙๖๑๗๐๐๐๑๐) โดยจัดทำใบสำคัญตั้งหนี้เงินรับฝากค่าสมนาคุณผู้ทรงคุณวุฒิพร้อมระบุชื่อผู้เสนอขอฯ ส่งจ่ามมหาวิทยาลัยเชียงใหม่และส่งเอกสารใบตั้งหนี้ต้นฉบับให้กองคลัง มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ตามลำดับต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป จักขอบพระคุณยิ่ง

(นางทัดศรี ชัยเมคคา)

นักจัดการงานทั่วไป

เรียน คณบดี

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

โดยถือปฏิบัติตามระเบียบการเบิกจ่ายเงิน
แต่ละประเภท

๐๖
24 พค ๖๖
คณบดี
คณบดี

อนุมัติ

(รองศาสตราจารย์ ดร.สืศักดิ์ แสนยาเกียรติคุณ)

รองคณบดี ปฏิบัติการแทน

คณบดีคณะวิจิตรศิลป์

๒๔ พ.ค. ๒๕๖๖



แบบบันทึกขออนุมัติใช้งบประมาณประจำปี

คณะจิตรศิลป์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

(เงินรายได้ ปีงบประมาณ 2566)

เรื่อง ขออนุมัติเงินค่าสมนาคุณพิจารณาผลงานทางวิชาการ

เลขที่หนังสือ ขว 6393(12) / 1.1/298 ลว 24 พค 2566

วันที่ขออนุมัติ 24 พ.ค. 2566

จำนวนเงิน 13,000.00 บาท (หนึ่งหมื่นสามพันบาทถ้วน)

งบประมาณได้รับจัดสรรทั้งหมด: 250,000.00 บาท แผนงานบริหารมหาวิทยาลัย งานบริหารทั่วไป กองทุนทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ ค่าอ่านผลงานการขอตำแหน่งวิชาการ ผศ. รศ. ศ. (662039961700010)	ได้รับจัดสรร:	250,000.00	บาท
	โอนเข้า:	0.00	บาท
	โอนออก:	0.00	บาท
	ตัดฎีกา:	0.00	บาท
	งบประมาณคงเหลือ:	207,000.00	บาท

อนุมัติ

()

รหัสอ้างอิง: 870 วันที่: 24 พ.ค. 2566



คำสั่งคณะวินิจฉัยศิลป์

ที่ ๑๐๔ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการสอนและเอกสารประกอบการสอน
ของ [redacted] พนักงานมหาวิทยาลัยประจำสายวิชาการ ตำแหน่งอาจารย์
เพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ เป็น ผู้ช่วยศาสตราจารย์
ในสาขาวิชา ๖๑๐๙ มานุษยวิทยา อนุสาขาวิชา ๖๑๐๙๐๑ มานุษยวิทยาวัฒนธรรม

ด้วย [redacted] พนักงานมหาวิทยาลัยประจำสายวิชาการ ตำแหน่งอาจารย์ สังกัด
ภาควิชาสื่อศิลปะและการออกแบบสื่อ ได้เสนอเอกสารเพื่อประกอบการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการเป็น ผู้ช่วย
ศาสตราจารย์ ในสาขาวิชา ๖๑๐๙ มานุษยวิทยา อนุสาขาวิชา ๖๑๐๙๐๑ มานุษยวิทยาวัฒนธรรม ดังนั้น เพื่อให้
การประเมินผลการสอนและเอกสารประกอบการสอน รวมทั้งการตรวจสอบคุณสมบัติของ [redacted]
เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๕ และ มาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย
พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับข้อ ๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการ
ประเมินผลการสอนและเอกสารที่ใช้ประเมินผลการสอน เพื่อขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รอง
ศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๕ จึงขอแต่งตั้งบุคคลดังต่อไปนี้ เป็น
คณะกรรมการประเมินผลการสอนและประเมินเอกสารประกอบการสอน และเป็นคณะกรรมการตรวจสอบ
คุณสมบัติและผลงานทางวิชาการของ [redacted] ประกอบด้วย

- | | | |
|----|------------|---------------|
| ๑. | [redacted] | ประธานกรรมการ |
| ๒. | [redacted] | อนุกรรมการ |
| ๓. | [redacted] | อนุกรรมการ |
| ๔. | [redacted] | อนุกรรมการ |
| ๕. | [redacted] | เลขานุการ |

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุกรี เกษรเกศรา)
คณบดีคณะวินิจฉัยศิลป์



ค่าสมนาคุณพิจารณาผลงานทางวิชาการ การเสนอขอตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น

1. ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง กำหนดประเภทรายจ่าย รายการและเงื่อนไขการจ่าย เงินจากรายได้ของมหาวิทยาลัย ฉบับที่ 21/2556 (ค่าสมนาคุณผู้ทรงคุณวุฒิในการประเมินผลงานทางวิชาการ) ลงวันที่ 12 พฤศจิกายน พ.ศ. 2556

	โดยวิธีปกติ (1)	โดยวิธีปกติ (2)	โดยวิธีพิเศษ	ศาสตราจารย์พิเศษ
ศาสตราจารย์	21,000 บาท	31,000 บาท	31,000 บาท	21,000 บาท
	ประธาน 1*6,000 กรรมการ 3*5,000	ประธาน 1*6,000 กรรมการ 5*5,000	ประธาน 1*6,000 กรรมการ 5*5,000	ประธาน 1*6,000 กรรมการ 3*5,000

	โดยวิธีปกติ	โดยวิธีพิเศษ	รองศาสตราจารย์พิเศษ
รองศาสตราจารย์	17,000 บาท	25,000 บาท	17,000 บาท
	ประธาน 1*5,000 กรรมการ 3*4,000	ประธาน 1*5,000 กรรมการ 5*4,000	ประธาน 1*5,000 กรรมการ 3*4,000
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	13,000 บาท	19,000 บาท	13,000 บาท
	ประธาน 1*4,000 กรรมการ 3*3,000	ประธาน 1*4,000 กรรมการ 5*3,000	ประธาน 1*4,000 กรรมการ 3*3,000

2. ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่เรื่อง กำหนดประเภทรายจ่าย รายการและเงื่อนไขการจ่าย เงินจากรายได้ของมหาวิทยาลัย ฉบับที่ 9/2557 (ค่าสมนาคุณผู้ทรงคุณวุฒิในการพิจารณาตำแหน่งชำนาญงาน/ชำนาญการชำนาญงานพิเศษ/ชำนาญการพิเศษ เชี่ยวชาญและเชี่ยวชาญพิเศษ) ลงวันที่ 29 เมษายน พ.ศ. 2557

	ข้าราชการ	พนักงานมหาวิทยาลัย
<u>ชำนาญงาน/ชำนาญการ</u>	(6,000 บาท) กรรมการ 3*2,000 บาท/ราย	
<u>ชำนาญงานพิเศษ/ชำนาญการพิเศษ</u>	(9,000 บาท) กรรมการ 3*3,000 บาท/ราย	<u>ชำนาญการ</u> (9,000 บาท) กรรมการ 3*3,000 บาท/ราย
<u>เชี่ยวชาญ</u>	(12,000 บาท) กรรมการ 3*4,000 บาท/ราย	(12,000 บาท) กรรมการ 3*4,000 บาท/ราย
<u>เชี่ยวชาญพิเศษ</u>	(15,000 บาท) กรรมการ 3*5,000 บาท/ราย	(15,000 บาท) กรรมการ 3*5,000 บาท/ราย

กองบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๓. แนบไฟล์ ใบตั้งหนี้ในระบบ

ระบบติดตามการขอตำแหน่งทางวิชาการ

หน้าหลัก > แยกเอกสารใบตั้งหนี้

คุณฯ - แบบเอกสารใบตั้งหนี้

ชื่อ - สกุล	
ประเภทบุคลากร	พนักงานมหาวิทยาลัยประจำ
สังกัดภาควิชา/สาขาวิชา	ภาควิชาศิลปคดี
คณะ/วิทยาลัย	คณะนิติศาสตร์
เสนอขอดำรงตำแหน่ง	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
โรคประจำตัว	ปกติ
ใบสาขาวิชา	8101 - ทัศนศิลป์ (Visual Arts)
ยื่นขอเอกสารขอรับหนี้	25/05/2566
คณะรับเรื่องรับหนี้	01/06/2566
แนบไฟล์ใบตั้งหนี้	เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด เฉพาะไฟล์ .pdf เท่านั้น ขนาดไฟล์ที่ระบบรองรับไม่เกิน 5 Mb
	บันทึกข้อมูล กลับหน้ารายการ