แบบฟอร์มขอยืม/คืน วัสดุ/ครุภัณฑ์/สื่ออุปกรณ์การเรียนการสอน
คณะวิจิตรศิลป์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ชื่อ-สกุล ผู้ขอใช้บริการ..... สาขาวิชาฯ/หน่วยงาน..... เบอร์โทร.....
☐ อาจารย์ ☐ เจ้าหน้าที่ ☐ นักศึกษา ชั้นปีที่..... รหัสนักศึกษา..... มีความประสงค์จะยืมวัสดุ/ครุภัณฑ์/สื่ออุปกรณ์การเรียนการสอนเพื่อใช้ใน**งาน/กระบวนวิชา**.....
สถานที่ใช้งาน ..... เวลา.....น. ถึง.....น.
ยืม วัน/เดือน/ปี..... **ส่งคืน** วัน/เดือน/ปี..... รวมมีกำหนด.....วัน

หากเกิดการสูญหายหรือชำรุด ข้าพเจ้า(**ผู้ยืม**)ขอรับผิดชอบชดใช้ภายใน ๗ วันทำการ เพื่อมิให้เกิดความเสียหายทางราชการ โดยมีวัสดุ/ครุภัณฑ์/สื่ออุปกรณ์การเรียนสอนที่ต้องการยืม ดังรายการต่อไปนี้

สำหรับผู้ขอใช้บริการ(ยืม)			สำหรับเจ้าหน้าที่	
ลำดับ	**รายการ**	**จำนวน**	**รหัสสินทรัพย์**	**หมายเหตุ**

ลงชื่อ.....ผู้ขอใช้บริการยืม
...../...../.....

ลงชื่อ.....อาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์ประจำ (กรณีเป็นนักศึกษา)
...../...../.....

<u>บันทึกความเห็น</u>

( ) เห็นควรอนุมัติ
( ) ไม่เห็นควรอนุมัติ เพราะ
.....
ลงชื่อ.....ผู้รับเรื่อง
เจ้าหน้าที่ประจำหน่วยงาน
...../...../.....

( ) อนุมัติ
( ) ไม่อนุมัติ เพราะ
.....
ลงชื่อ.....หัวหน้าหน่วยงาน/
ตำแหน่ง..... ผู้มีอำนาจอนุมัติ
...../...../.....

<u>บันทึกการส่งคืน</u>

( ) ส่งคืนครบถ้วน และอยู่ในสภาพดี ( ) ส่งคืนไม่ครบ ค้างรายการที่.....
( ) ส่งคืนครบ มีรายการชำรุดเสียหาย ดังนี้ .....
ลงชื่อ.....ผู้ส่งคืน
...../...../.....

ลงชื่อ..... ผู้รับคืน
เจ้าหน้าที่ประจำหน่วยงาน
...../...../.....

<u>เงื่อนไขการขอใช้บริการยืม</u>

๑.โปรดแนบหลักฐานบัตรประจำตัวนักศึกษา หรือบัตรประจำตัวประชาชนทุกครั้งในการยืมวัสดุ/ครุภัณฑ์/สื่ออุปกรณ์การเรียนการสอน
๒.การยืมไม่เกิน ๓ วันทำการ (หากประสงค์จะใช้ต่อ โปรดนำมาคืนและยืมอีกครั้ง)
๓.ไม่อนุญาตให้ยืมสินทรัพย์ของหน่วยงานคณะฯ เพื่อธุรกิจ หรือเพื่อกิจการ ผลประโยชน์ส่วนตัว หรือนำไปใช้ส่วนตัว
๔.ไม่อนุญาตให้ยืมครุภัณฑ์ของหน่วยงานคณะฯ เพื่อการติดตั้ง หรือเป็นส่วนประกอบของผลงานส่งอาจารย์