

คู่มือปฏิบัติงาน

การขยายระยะเวลาดำเนินการ และการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี

จัดทำโดย
นางสาวรัตนภรณ์ ยศเวียง
นักจัดการงานทั่วไป
คณะวิจิตรศิลป์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

คู่มือปฏิบัติงาน

การขยายระยะเวลาดำเนินการ และ การกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี

จัดทำโดย

นางสาวรัตนภรณ์ ยศเวียง

นักจัดการงานทั่วไป

คณะวิจิตรศิลป์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

Document History

Version number	Record Date	Prepared/Modify By	Reviewed By	Change Details
1.0	1 มิถุนายน 66	นางสาวรัตนภรณ์ ยศเวียง นักจัดการงานทั่วไป งานนโยบายและแผนฯ คณะวิจิตรศิลป์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่		คู่มือการขยาย ระยะเวลาดำเนินการ และการกันเงินไว้เบิก เหลือมปี
2.0	1 เมษายน 67	นางสาวรัตนภรณ์ ยศเวียง นักจัดการงานทั่วไป งานนโยบายและแผนฯ คณะวิจิตรศิลป์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่		เพิ่มระยะเวลาในการ ปฏิบัติงานแต่ละ ขั้นตอน

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานด้านการขยายระยะเวลาดำเนินการ และการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี เล่มนี้จัดทำขึ้นเพื่อให้เจ้าหน้าที่ที่ดำเนินการด้านการขยายระยะเวลาดำเนินการ และการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีตลอดจนผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบถึงขั้นตอนกระบวนการ และแนวทางในการดำเนินการการขยายระยะเวลาดำเนินการ และการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี โดยมีเนื้อหาเกี่ยวกับขั้นตอนในการยื่นเอกสารการขออนุมัติ ขั้นตอนการปฏิบัติงานในระบบ One Planning เพื่อให้การบริหารงบประมาณของคณะฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยเกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผลสูงสุด

นางสาวรัตนภรณ์ ยศเวียง
นักจัดการงานทั่วไป

สารบัญ

บทนำ	หน้า
บทนำ	๑
วัตถุประสงค์	๑
ขอบเขต	๑
คำจำกัดความ	๑
หน้าที่ความรับผิดชอบ	๓
ขั้นตอนการขยายระยะเวลาดำเนินการ และการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี	
ระเบียบปฏิบัติ / ขั้นตอน (Procedure)	๔
ขั้นตอนการตรวจสอบรหัสงบประมาณ	๘
ขั้นตอนการตรวจสอบงบประมาณคงเหลือผ่านระบบ (ระบบบัญชี ๓ มิติ)	๑๐
ขั้นตอนการขออนุมัติการขยายระยะเวลาดำเนินการ และการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี	๑๓
ผ่านระบบ One Planning (ระบบบริหารจัดการงบประมาณ)	
ข้อเสนอแนะ/เทคนิคในการปฏิบัติงาน/ปัญหาอุปสรรค แนวทางในการแก้ไขและพัฒนางาน	๑๖
ภาคผนวก	
ภาคผนวกที่ ๑ ตัวอย่างบันทึกข้อความขอเสนอขออนุมัติ และเอกสารแนบประกอบ	๑๗
ภาคผนวกที่ ๒ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	๒๒

การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน การขยายระยะเวลาดำเนินการ และการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี

บทนำ

กระบวนการขยายระยะเวลาดำเนินการ และการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีเป็นขั้นตอนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่งานนโยบายและแผนและประกันคุณภาพการศึกษา ซึ่งจะปฏิบัติงานในกรณีที่ หน่วยงาน/ภาควิชาแจ้งความประสงค์จะขยายระยะเวลาดำเนินการ และการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี ทั้งนี้กระบวนการดังกล่าวจะดำเนินการหลังจากที่หน่วยงาน/ภาควิชา ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้มหาวิทยาลัยประจำปี ที่ผ่านการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรียบร้อยแล้ว

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานได้มีความรู้ความเข้าใจกระบวนการขยายระยะเวลาดำเนินการ และการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี ผ่านระบบการบริหารจัดการงบประมาณ
๒. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถนำความรู้ไปใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานด้านการจัดเตรียมเอกสารการขออนุมัติขยายระยะเวลาดำเนินการ และการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีได้อย่างถูกต้องอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

ขอบเขต

ขั้นตอนกระบวนการ และแนวทางการปฏิบัติในกระบวนการขยายระยะเวลาดำเนินการ และการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี เป็นขั้นตอนในการดำเนินงานภายในคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าการบริหารการเงิน พ.ศ.๒๕๕๑ และ แนวปฏิบัติการขอขยายเวลาการดำเนินงานและการเบิกจ่ายงบประมาณ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และตามระเบียบสำนักงบประมาณ ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยเริ่มดำเนินการตั้งแต่ขั้นตอนการเสนอขออนุมัติกระบวนการขยายระยะเวลาดำเนินการ และการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีจากหน่วยงาน/ภาควิชา ไปจนถึงสิ้นสุดกระบวนการในระบบการบริหารจัดการงบประมาณ

คำจำกัดความ

คำจำกัดความที่สำคัญในการขยายระยะเวลาดำเนินการ และการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี (อ้างอิงจาก : ระเบียบว่าด้วยการก่องหนผู้ก่พ่นข้มปึงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ระเบียบนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒)

“งบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย” ขอบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ว่าด้วยการบริหารการเงิน พ.ศ.๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง การบริหารงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย (ประกาศ ณ วันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๕๖)

“การใช้งบประมาณรายจ่าย” แต่ละงบรายจ่ายที่ได้รับอนุมัติเงินจัดสรร ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

- (๑) งบบุคลากร ให้ใช้จ่ายเป็นรายจ่ายใด ๆ ที่สำนักงบประมาณกำหนดว่าเป็นรายจ่ายในงบรายจ่ายนี้ และให้ถัวจ่ายกันได้ทั้งในงบรายจ่ายเดียวกันและอยู่ภายใต้แผนงานเดียวกัน

- (๒) งบดำเนินงาน ให้ใช้จ่ายเป็นรายจ่ายใด ๆ ที่กำหนดว่าเป็นรายจ่ายในงบรายจ่ายนี้ และให้ถัวจ่ายกันได้ภายใต้แผนงานเดียวกัน เว้นแต่รายจ่ายลักษณะค่าสาธารณูปโภคให้นำไปถัวจ่ายเป็นรายจ่ายในลักษณะอื่นเมื่อไม่มีหนี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระ
- (๓) งบลงทุน ให้ใช้จ่ายเป็นรายจ่ายใด ๆ ที่กำหนดว่าเป็นรายจ่ายในงบรายจ่ายนี้
- (๔) งบเงินอุดหนุน ให้จ่ายเป็นรายจ่ายใด ๆ ที่กำหนดว่าเป็นรายจ่ายในงบรายจ่ายนี้ ดังนี้
 - ก. ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป ให้ใช้จ่ายตามรายการและจำนวนเงินที่กำหนด
 - ข. ประเภทเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ให้ใช้จ่ายตามรายการ จำนวนเงินและรายละเอียดอื่นใดที่กำหนด และนำความตามข้อ ๑) ๒) และ ๓) มาใช้บังคับโดยอนุโลม
- (๕) งบรายจ่ายอื่น ให้ใช้เป็นรายจ่ายใด ๆ ที่กำหนดว่าเป็นรายจ่ายในงบรายจ่ายนี้ตามรายการและจำนวนเงินที่กำหนด และนำความตามข้อ ๑) ๒) และ ๓) มาใช้บังคับโดยอนุโลม

คำจำกัดความที่สำคัญในการขยายระยะเวลาดำเนินการ และการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี (อ้างอิงจาก : แนวทางการบริหารงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖)

เพื่อให้การปฏิบัติการเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณ การขอขยายระยะเวลาการดำเนินงานและการเบิกจ่ายงบประมาณ ตลอดจนการขอตั้งงบประมาณเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่จึงมีแนวทางการบริหารงบประมาณ ให้ปฏิบัติตาม ข้อ ๖. การขยายระยะเวลาการดำเนินงานและการเบิกจ่ายงบประมาณ ให้ส่วนงานดำเนินการผ่านระบบ One Planning และระบบ e-signature ของกองแผนงาน ทั้งนี้การขยายระยะเวลาดำเนินการ และการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี สามารถดำเนินการได้ ๔ กรณี ดังนี้

กรณีที่ ๑ ส่วนงานได้ดำเนินการก่อนนี้ผู้พันรายการงบประมาณไว้ก่อนสิ้นปีงบประมาณ โดยการซื้อทรัพย์สิน จ้างทำของหรือเช่าทรัพย์สิน ที่มีใบสั่งซื้อ ใบสั่งจ้าง หรือสัญญาหรือข้อตกลง กรณีไม่สามารถเบิกจ่ายได้ทันสิ้นปีงบประมาณ ให้ถือว่าใบสั่งซื้อสั่งจ้างหรือสัญญาหรือข้อตกลงที่ได้ทำ เป็นเหตุผลในการขอกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี เพื่อให้มหาวิทยาลัยพิจารณา ผ่านกองคลัง ดังนี้

กรณี ๑.๑ ไม่ได้กำหนดระยะเวลาสิ้นสุดชัดเจน สามารถขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณได้ไม่เกินไตรมาสแรกของปีงบประมาณถัดไป

กรณี ๑.๒ กำหนดระยะเวลาสิ้นสุดชัดเจน สามารถขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณได้ไม่เกินสิ้นไตรมาสใดๆ ที่กำหนดระยะเวลาสิ้นสุด

เช่น สัญญาสิ้นสุด ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๕ จะขยายได้ถึง ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕

สัญญาสิ้นสุด ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ จะขยายได้ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

กรณีที่ ๒ ส่วนงานไม่สามารถก่อนนี้ผู้พันรายการงบประมาณได้ทันก่อนสิ้นปีงบประมาณ หรืออยู่ระหว่างการดำเนินการอื่นในส่วนที่เกี่ยวข้อง แต่มีความจำเป็นต้องใช้จ่ายเงินนั้นต่อไปอีก ให้ส่วนงานดำเนินการขออนุมัติขยายเวลาการดำเนินงานและการเบิกจ่ายงบประมาณได้ไม่เกินไตรมาสที่แรกของปีถัดไปวัน แต่มีเหตุจำเป็นให้เสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาเป็นเฉพาะกรณี โดยเสนอผ่านกองแผนงาน

กรณีที่ ๓ รายการเงินอุดหนุนประเภทอุดหนุนทั่วไป/อุดหนุนเฉพาะกิจ สำหรับโครงการที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ และยังอยู่ระหว่างดำเนินโครงการ โดยเสนอผ่านกองแผนงาน

กรณี ๓.๑ กรณีที่โครงการมีระยะเวลาดำเนินงานสิ้นสุดหลังปีงบประมาณ หรือไม่สามารถดำเนินโครงการการได้แล้วเสร็จในปีงบประมาณ ให้ส่วนงานดำเนินการขออนุมัติขยายเวลาการดำเนินงานและการเบิกจ่ายงบประมาณได้ไม่เกินไตรมาสที่ระยะเวลาตามแผนปฏิบัติงานสิ้นสุด

กรณี ๓.๒ กรณีที่โครงการดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณนี้ แต่ส่วนงานคาดว่าจะเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จไม่ทันปีงบประมาณนี้ ให้ส่วนงานดำเนินการขออนุมัติขยายเวลาการเบิกจ่ายงบประมาณได้ไม่เกินไตรมาสแรกของปีงบประมาณถัดไป

กรณีที่ ๔ รายการเงินอุดหนุนประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป/ อุดหนุนเฉพาะกิจ สำหรับโครงการที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ และยังอยู่ระหว่างดำเนินโครงการ ที่ได้เบิกจ่ายออกจากระบบบัญชีของมหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว หากโครงการยังดำเนินการหรือเบิกจ่ายไม่แล้วเสร็จในปีงบประมานนั้นๆ ให้ส่วนงานดำเนินการขออนุมัติขยายเวลาดำเนินงานและเบิกจ่ายงบประมาณของโครงการ โดยเสนอผ่านกองแผนงาน

หน้าที่ความรับผิดชอบ

สำนักงานมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

เจ้าหน้าที่กองแผนงาน : ตรวจสอบวงเงินงบประมาณ เอกสารประกอบการพิจารณาอื่น และเหตุผลความจำเป็นของการขออนุมัติ

ผู้อำนวยการกองแผนงาน : พิจารณาความเหมาะสม ให้ความเห็นและข้อเสนอการพิจารณาเพิ่มเติม ความเรียบร้อยของเอกสารต่าง ๆ และลงนามในสำเนาเอกสารที่แนบเรื่อง

เจ้าหน้าที่กองคลัง : ตรวจสอบวงเงินงบประมาณ เอกสารประกอบการพิจารณาอื่น และเหตุผลความจำเป็นของการขออนุมัติ

อธิการบดี : พิจารณาอนุมัติการขยายระยะเวลาดำเนินการ และการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี

คณะวิจิตรศิลป์

หน่วยงาน/ภาควิชา : ยื่นเอกสารขออนุมัติการขยายระยะเวลาดำเนินการ และการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี ตรวจสอบเอกสารแนบ

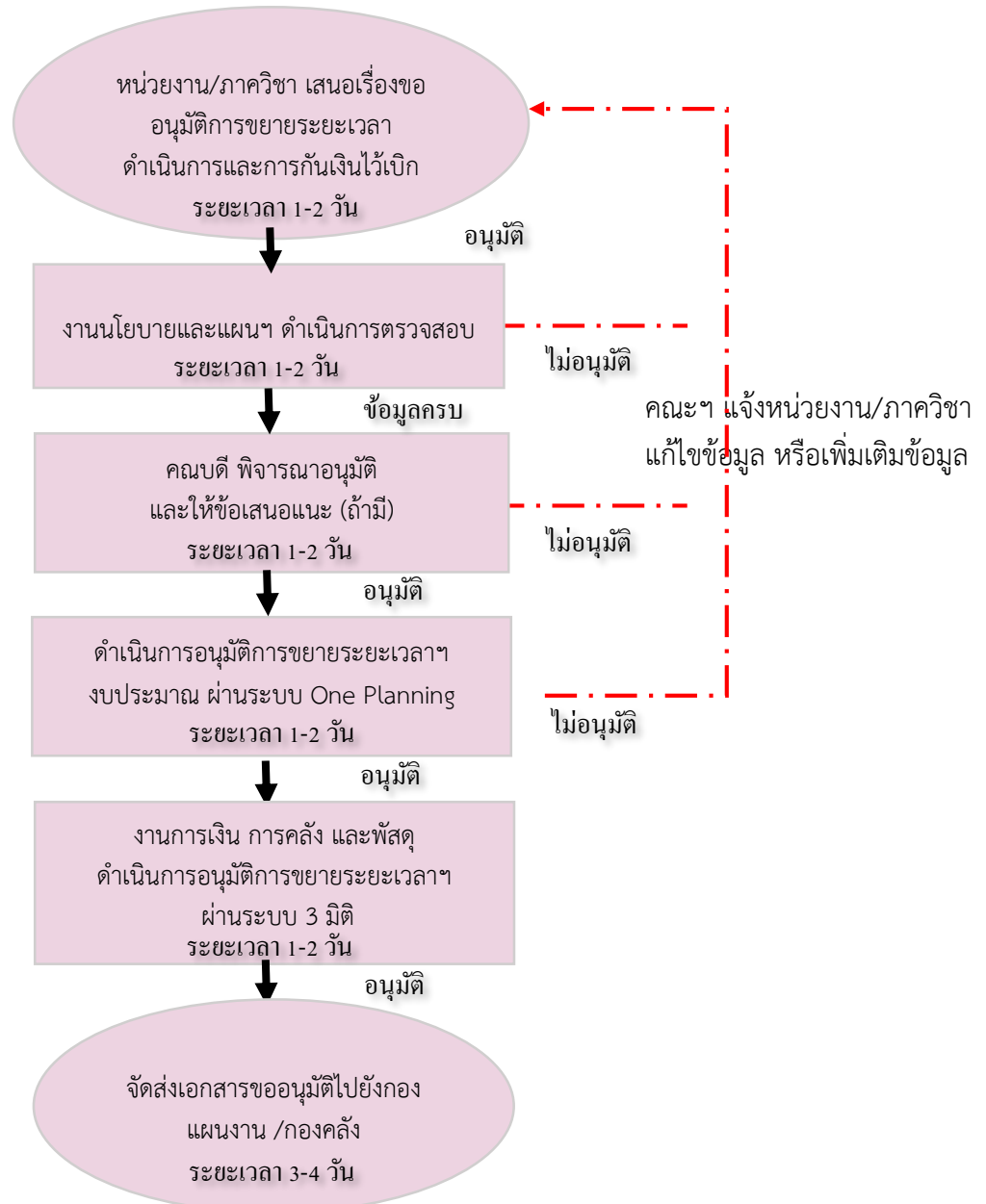
เจ้าหน้าที่งานนโยบายและแผนฯ : ตรวจสอบวงเงินงบประมาณ เอกสารประกอบการพิจารณาอื่น และเหตุผลความจำเป็นของการขออนุมัติ

คณบดี : พิจารณาอนุมัติการขยายระยะเวลาดำเนินการ และการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี

ระเบียบปฏิบัติ / ขั้นตอน (Procedure)

การขยายระยะเวลาดำเนินการ และการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีที่ได้ดำเนินการก่อนนี้ผู้พันรายการงบประมาณไว้ก่อนสิ้นปีงบประมาณ โดยการซื้อทรัพย์สิน จ้างทำของหรือเช่าทรัพย์สิน ที่มีใบสั่งซื้อ ใบสั่งจ้าง หรือสัญญาหรือข้อตกลง กรณีไม่สามารถเบิกจ่ายได้ทันสิ้นปีงบประมาณ และเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ในแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หน่วยงาน/ภาควิชาที่มีความประสงค์จักดำเนินการขยายระยะเวลาดำเนินการ และการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี ให้ปฏิบัติตามขั้นตอนดังนี้

แผนผังที่ ๑ ขั้นตอนการขอเสนออนุมัติการขยายระยะเวลาดำเนินการ และการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี



ตารางที่ ๑ ขั้นตอนการขอเสนออนุมัติการขยายระยะเวลาดำเนินการ และการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
๑	หน่วยงาน/ภาควิชา เสนอเรื่องขอ อนุมัติการขยายระยะเวลา ดำเนินการและการกันเงินไว้เบิก	ดำเนินการเสนอขออนุมัติเรื่อง การขยายระยะเวลาดำเนินการ และการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี งบประมาณมายังงานนโยบาย และแผนฯ (๑) บันทึกข้อความจาก หน่วยงาน/ภาควิชา (๒) รายละเอียดการแหล่ง งบประมาณการกันเงินไว้เบิก เหลื่อมปี (๓) รายงานสรุปยอดงบประมาณ คงเหลือประจำหน่วยงาน/ ภาควิชา (๔) ระบุการขยายระยะเวลา ดำเนินการ (๕) แนบเอกสารประกอบการ เช่น หนังสือแต่งตั้ง หรือ สัญญา จ้างงาน ภาคผนวกที่ ๑	หน่วยงาน/ ภาควิชา	๑-๒ วัน
๒	งานนโยบายและแผนฯ ดำเนินการตรวจสอบ	ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน ของข้อมูล ดังนี้ - เหตุผลความจำเป็นที่ขออนุมัติ - จำนวนเงินที่ขออนุมัติ งบประมาณ - รายละเอียดการขออนุมัติ - สรุปยอดเงินคงเหลือ กรณี ข้อมูลครบถ้วนงานนโยบาย และแผนฯ ดำเนินการยื่นขอ อนุมัติผ่านระบบ One-Planning กรณี ข้อมูลไม่ครบถ้วน หรือมี ส่วนที่ต้องแก้ไข ประสาน หน่วยงาน/ภาควิชา	เจ้าหน้าที่ งาน นโยบาย และแผนฯ	๑-๒ วัน
๓	คณบดี พิจารณาอนุมัติ และให้ข้อเสนอแนะ (ถ้ามี)	คณบดี (หัวหน้าส่วนงาน) พิจารณาอนุมัติหรือให้เสนอแนะ (ถ้ามี)	คณบดี (หัวหน้า ส่วนงาน)	๑-๒ วัน

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
		<u>กรณีมีข้อเสนอแนะ</u> ให้เจ้าหน้าที่งานนโยบายและแผนแจ้งหน่วยงาน/ภาควิชา เพื่อทราบ และดำเนินการตามข้อเสนอแนะ		
๔	ดำเนินการอนุมัติการขยายระยะเวลาย่างประมาณ ผ่านระบบ One Planning	ดำเนินการเสนอขออนุมัติเรื่อง การขยายระยะเวลาย่าง ไปยังกองแผนงาน/กองคลัง โดยผ่านระบบ One Planning และจัดส่งเอกสารแนบประกอบผ่านระบบ	เจ้าหน้าที่งานนโยบายและแผนฯ	๑-๒ วัน
๕	งานการเงิน การคลัง และพัสดุ ดำเนินการอนุมัติการขยายระยะเวลาย่างผ่านระบบ 3 มิติ	ดำเนินการเสนอขออนุมัติเรื่อง การขยายระยะเวลาย่าง ไปยังงานการเงิน การคลังฯ โดยผ่านระบบ ๓ มิติ พร้อมระบุเลขเงินกัน	เจ้าหน้าที่งานนโยบายและแผนฯ	๑-๒ วัน
๖	จัดส่งเอกสารขออนุมัติไปยังกองแผนงาน /กองคลัง	เสนอพิจารณาขออนุมัติขยายระยะเวลาดำเนินการ และการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี	กองแผนงาน / กองคลัง	๓-๔ วัน

ขั้นตอนการตรวจสอบรหัสงบประมาณ

เมื่อได้รับเอกสารการขออนุมัติการขยายระยะเวลาดำเนินการ และการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี จากหน่วยงานและภาควิชา ให้เจ้าหน้าที่งานนโยบายและแผนฯ ดำเนินการตรวจสอบรายละเอียดของแหล่งงบประมาณรายจ่ายระหว่างแผน/งาน/กิจกรรม/กองทุนและงบรายจ่าย และรหัสงบประมาณที่กำกับรายการจ่ายที่จะต้องดำเนินการขยายระยะเวลาดำเนินการ และการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี โดยตรวจสอบจากเอกสาร รด. ๐๗ และดำเนินการตรวจสอบแหล่งงบประมาณ รหัสงบประมาณ ทั้งนี้ผู้ใช้ระบบจะต้องดำเนินการตรวจสอบรหัสงบประมาณ ดังนี้

๑.รหัสแผน/งาน/กิจกรรม ของระบบบัญชี ๓ มิติ

แผน/งาน/กิจกรรม	รหัส ๓ มิติ
แผนงานการเรียนรู้การสอน	
งานสนับสนุนการจัดการศึกษา	
- กิจกรรมทะเลเบียนปละประมวผล	XX๐๑๐๑๐๒๐๑๐๐๐๐๑
- กิจกรรมพัฒนาคุณภาพนักศึกษา	XX๐๑๐๑๐๒๐๓๐๐๐๐๑
- กิจกรรมพัฒนาบุคลากร	XX๐๑๐๑๐๒๐๔๐๐๐๐๑
งานพัฒนาคุณภาพการศึกษา	XX๐๑๐๑๐๔๐๐๐๐๐๐๑
งานจัดการศึกษาสาขาวิจิตรศิลป์	XX๐๑๐๑๐๑๐๐๐๐๐๐๓
โครงการผลิตแพทย์และพยาบาลเพิ่ม	XX๐๑๐๑๐๕๐๒๐๐๐๐๑
แผนงานวิจัย	
งานวิจัยพื้นฐาน	XX๐๒๐๑๐๓๐๐๐๐๐๐๑
แผนงานบริการวิชาการแก่สังคม	
งานบริหารวิชาการแก่ชุมชน	XX๐๓๐๑๐๑๐๐๐๐๐๐๑
แผนงานการศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อม	
งานทำนุบำรุงศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อม	XX๐๔๐๑๐๑๐๐๐๐๐๐๑
แผนงานสนับสนุนวิชาการ	
งานบริการห้องสมุดและเทคโนโลยี	XX๐๕๐๑๐๑๐๐๐๐๐๐๑
แผนงานบริหารมหาวิทยาลัย	
งานบริหารทั่วไป	XX๐๖๐๑๐๑๐๐๐๐๐๐๑

หมายเหตุ : XX คือปีงบประมาณ เช่น XX๐๑๐๑๐๒๐๑๐๐๐๐๑ เป็น ๖๕๐๑๐๑๐๒๐๑๐๐๐๐๑

๑.๒ รหัสกองทุนของระบบบัญชี ๓ มิติ

กองทุน	รหัส ๓ มิติ
กองทุนทั่วไป	๐๑๐๑๐๐๑
กองทุนเพื่อการศึกษา	๐๒๐๑๐๐๑
กองทุนเพื่อการวิจัย	๐๓๐๑๐๐๑
กองทุนบริการวิชาการ	๐๔๐๑๐๐๑
กองทุนกิจการนักศึกษา	๐๕๐๑๐๐๑
กองทุนสินทรัพย์ถาวร	๐๖๐๑๐๐๑
กองทุนทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	๐๗๐๑๐๐๑
กองทุนสำรอง	๐๗๐๒๐๐๑
กองทุนพัฒนาบุคลากร	๐๗๑๐๐๐๑

๑.๓ รหัสฝั่งบัญชี ๓ มิติ

ฝั่งบัญชี	รหัส
ค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ	CO๐๑-REMUNE
พนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว (พนักงานส่วนงาน)	CP๐๒-TEMWAG
พนักงานมหาวิทยาลัย (งบประมาณแผ่นดิน)	CP๐๓-WAG๑
เงินอุดหนุนทั่วไป	CS๐๑-SPONS
เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ	CS๐๒-SPONS
งบรายจ่ายอื่น	CM๐๑-OTHERS
ค่าครุภัณฑ์	CI๐๑-EQUIP๑
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	CI๐๒-LNDCON

๑.๔ รหัสแหล่งงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

คำอธิบาย	รหัส
คณะวิจิตรศิลป์	๐๓
งบประมาณรายจ่ายจากเงินแผ่นดิน (ผด.)	๐๑
งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ (รด.)	๐๒
สำนักงานคณะ	๐๓๐๑๐๐๐๐๐๑
ภาควิชาทัศนศิลป์	๐๓๐๒๐๐๐๐๐๑
ภาควิชาศิลปะไทย	๐๓๐๓๐๐๐๐๐๑
ภาควิชาสื่อศิลปะและการออกแบบสื่อ	๐๓๐๔๐๐๐๐๐๑

๑.๕ รหัสงบประมาณมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ รด.๐๗

- 114 -

รด.07

รายละเอียดงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย

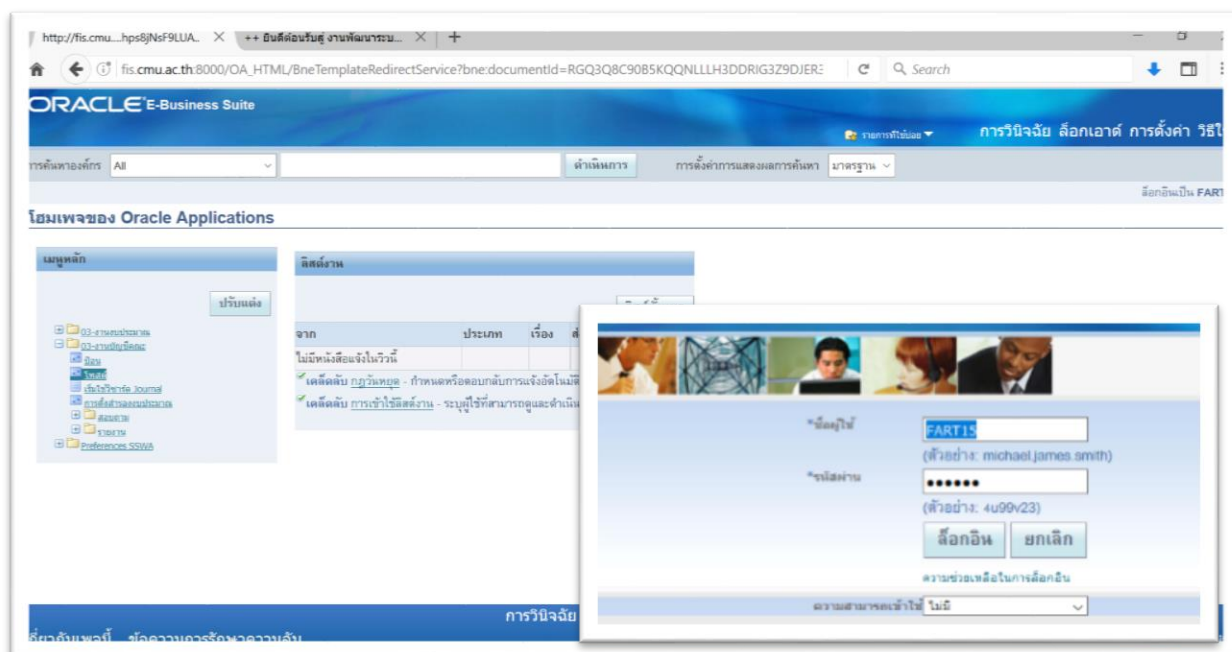
ประจำปีงบประมาณ 2565

ส่วนงาน : คณะวิศวกรรมศาสตร์

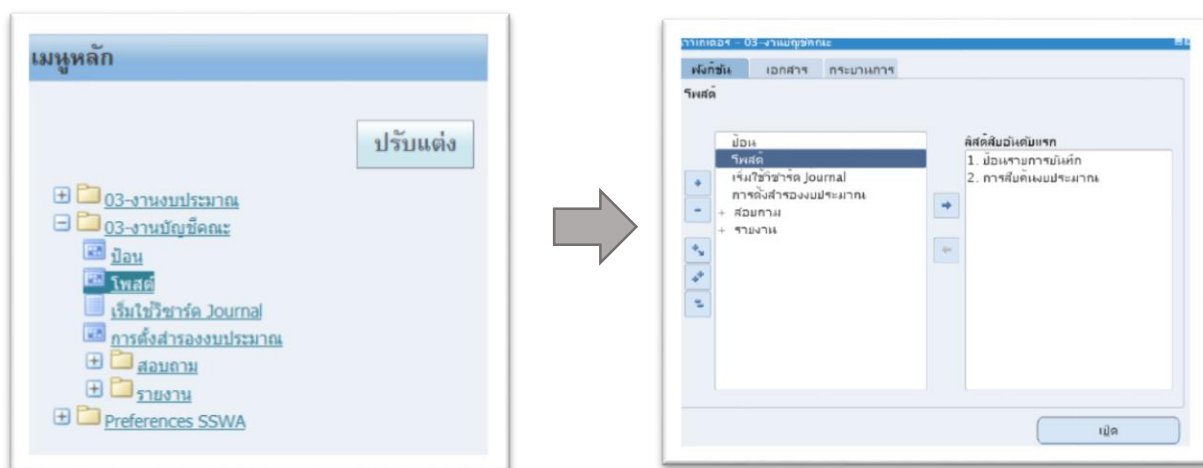
รวมทั้งหน่วยงาน	29,880,000 บาท
งบรายจ่ายประจำ	24,050,900 บาท
แผนงานการเรียนการสอน	14,077,300 บาท
งานสนับสนุนการจัดการศึกษา	646,800 บาท
กิจกรรมทะเบียนและประมวลผลการศึกษา	245,000 บาท
กองทุนเพื่อการศึกษา	245,000 บาท
งบดำเนินงาน	245,000 บาท
ค่าตอบแทน (652039901700020)	48,000 บาท
ค่าใช้สอย (652039901700020)	148,000 บาท
ค่าวัสดุ (652039901700020)	49,000 บาท

ขั้นตอนการตรวจสอบงบประมาณคงเหลือผ่านระบบ (ระบบบัญชี ๓ มิติ)

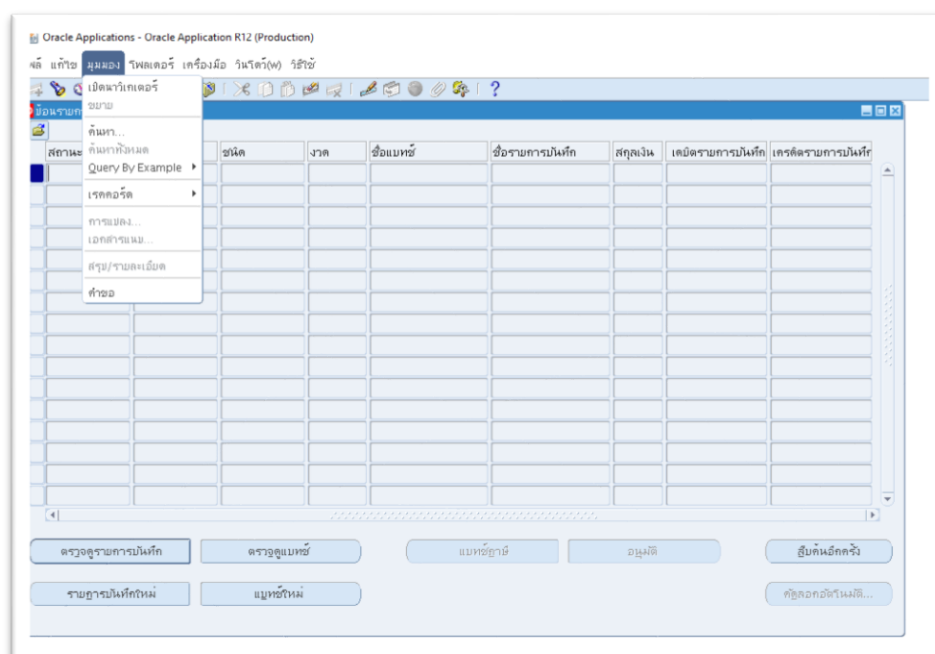
การตรวจสอบงบประมาณคงเหลือผ่านระบบบัญชี ๓ มิติ ก่อนดำเนินการขออนุมัติขยายระยะเวลาดำเนินการ และการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี ผ่านระบบบริหารจัดการงบประมาณ One Planning เพื่อให้เจ้าหน้าที่งานนโยบายและแผนฯ ทราบวงเงินคงเหลือที่แท้จริงก่อนดำเนินการ โดยมีขั้นตอนการตรวจสอบ ดังนี้



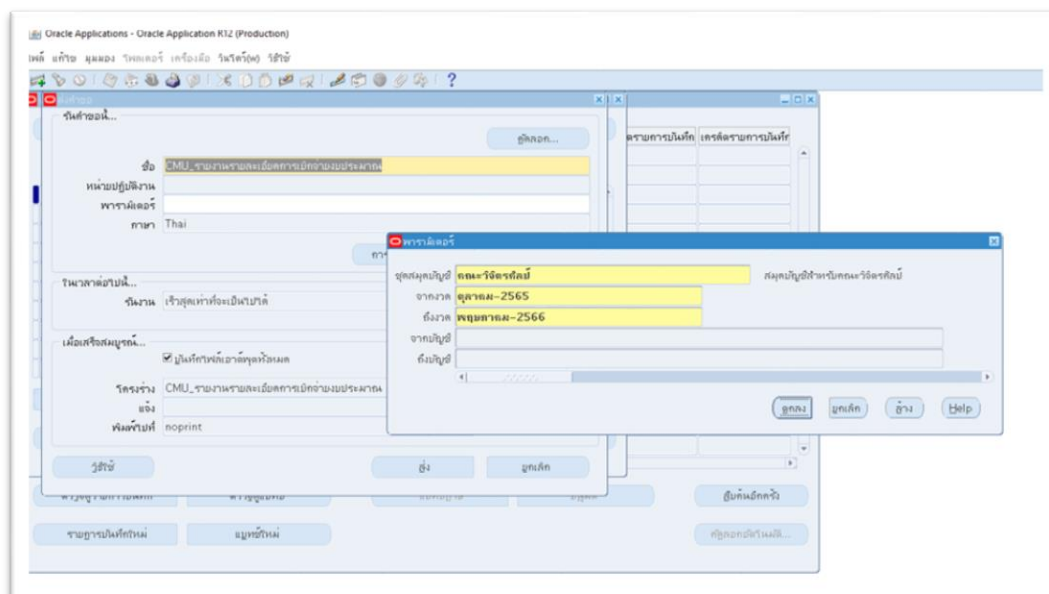
รูปที่ ๑ เข้าสู่หน้าโฮมเพจ ระบบบัญชี ๓ มิติ



รูปที่ ๒ ผู้ใช้ระบบบัญชี ๓ มิติ เลือก รายการโพสต์ ระบบจะขึ้นรายการฟังก์ชัน ให้เลือกรายการโพสต์อีกครั้ง เลือก เปิด เพื่อเข้าสู่การเรียกรายงานการใช้จ่ายงบประมาณ



รูปที่ ๓ เมื่อเข้าสู่การส่งคำขอ ให้ผู้ใช้ระบบดำเนินการดังต่อไปนี้
 >>เลือก รายการที่โพสต์ : ผู้ใช้ระบบ คลิก ตรงรายการ
 >>เลือก มุมมอง >> เลือก คำขอ >> เลือก ส่งคำขอใหม่ >> เลือกตกลง



รูปที่ ๔ เมื่อผู้ใช้งานส่งคำขอเรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

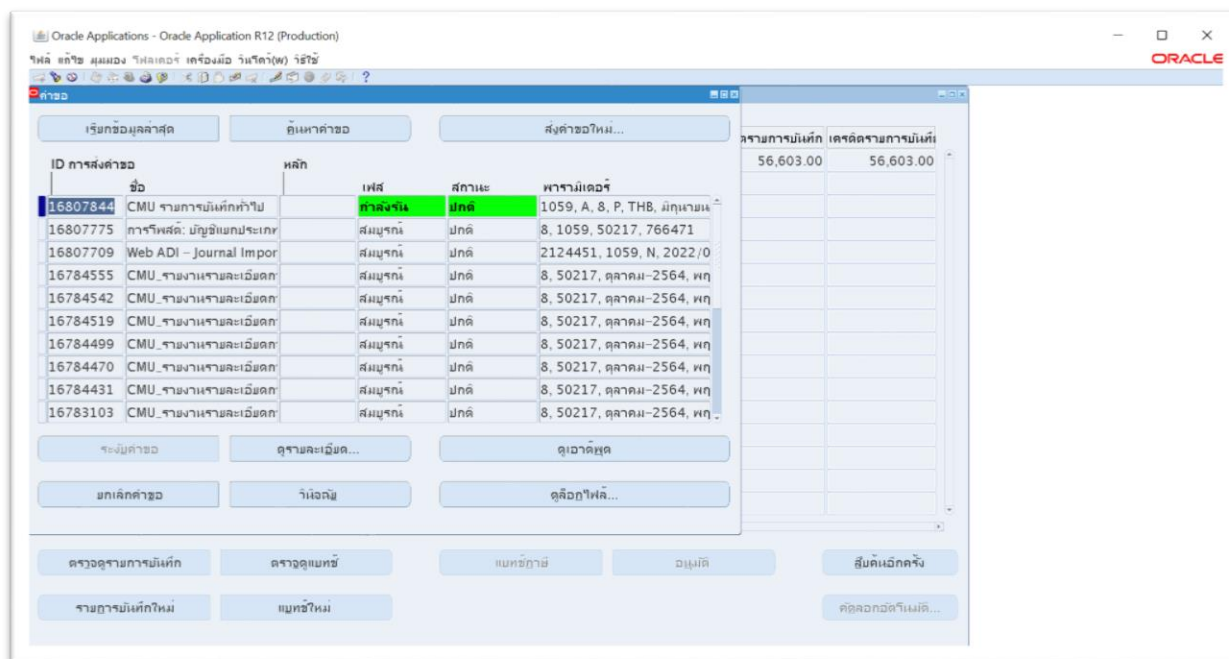
>>เลือก ชื่อ : CMU รายงานรายละเอียดการเบิกจ่ายงบประมาณ คลิก ตกลง

>>เลือก คณะวิศวกรรมศาสตร์

>>เลือก งวด : ผู้ใช้ระบุ เดือน ปีงบประมาณ ณ เดือน คลิก ตกลง

>> เลือก รหัสงบประมาณ: XX๐๑๐๑๐๒๐๑๐๐๐๑๑ เป็น ๖๕๐๑๐๑๐๒๐๑๐๐๐๑๑

>> เลือก ประเภทงบประมาณ: ๐๑ งบประมาณเงินแผ่นดิน, ๐๒ งบประมาณรายจ่ายเงิน (ตรวจสอบความถูกต้อง) คลิก ตกลง จากนั้นให้ดำเนินการ คลิก ส่ง ระบบจะประมวลผลคำขอรายการบันทึกทั่วไป



รูปที่ ๗ วิธีเรียกดูรายการคำขอรายการบันทึกทั่วไป ให้ผู้ใช้งานดำเนินการ คลิก ดูเอาต์พุต

หน้า 1 จาก 1
แหล่งงบประมาณ

คณะ/หน่วยงาน สำนักงานคณะ
จากงวด: ตุลาคม-2565 ถึงงวด: พฤษภาคม-2566

รายละเอียดการเบิกจ่าย
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

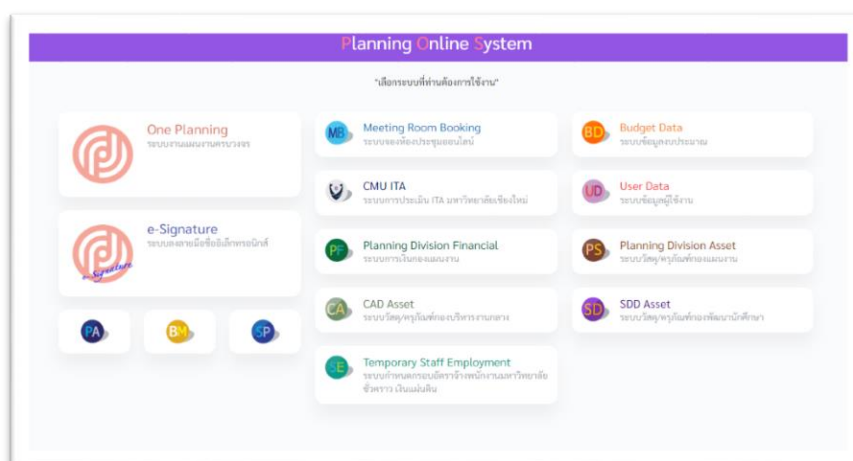
กองทุนวิจัย-สำนักงานคณะ-งานวิจัย พื้นฐาน-งบปี
2566.งบประมาณหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป-PROGRAM.รหัส66-E4Research&PUBlication&Ostingระบบอิเล็กทรอนิกส์การไปะโยชน์จากงานวิจัยและทรัพย์สินทางปัญญา/งานวิจัยพื้นฐาน/เงินอุดหนุนทั่วไป-อุดหนุนโครงการวิจัยของบุคลากรคณะวิจัยระดับ
ปริญญานิเทศ
0301001.0301000000.660201030000000.B501-SPONS-PRG.66203E441C00130.02
งบตั้งต้น 1,241,000.00 โบนัสสุทธิ 0.00 งบตั้งต้นสุทธิ 1,241,000.00 สำรองงบประมาณ 0.00 (ก่อนงวดตุลาคม-2565 งบรวม:0.00) เบิกจ่าย 564,904.00 (ก่อนงวดตุลาคม-2565 งบรวม:0.00) งบประมาณคงเหลือ 676,096.00

ลำดับ	วัน-เดือน-ปี	เลขที่เอกสาร	ฝั่งบัญชี	ที่มา	ประเภท	คำอธิบาย	ยอดสุทธิ	งวด
1	1 พ.ย. 65	166000040	5080100000001-เงินอุดหนุนทั่วไป-ทุนการศึกษา/โครงการต่างๆ	Payables	Purchase Invoices	ฎ10/66 อุดหนุนการวิจัย คณะฯ ปี 2566 (งวดที่ 1)	312,440.00	พฤศจิกายน 2565
2	28 พ.ย. 66	166000085	5080100000001-เงินอุดหนุนทั่วไป-ทุนการศึกษา/โครงการต่างๆ	Payables	Purchase Invoices	เงินอุดหนุนการวิจัยภายใน คณะฯ ปี 66 (งวดที่ 1)	45,000.00	กุมภาพันธ์-2566
3	20 เม.ย. 66	166000081	5080100000001-เงินอุดหนุนทั่วไป-ทุนการศึกษา/โครงการต่างๆ	Payables	Purchase Invoices	ทุนอุดหนุนการศึกษาคณะมหาวิทยาลัยการ	20,000.00	เมษายน 2566
4	20 เม.ย. 66	166000084	5080100000001-เงินอุดหนุนทั่วไป-ทุนการศึกษา/โครงการต่างๆ	Payables	Purchase Invoices	เงินอุดหนุนการวิจัย คณะฯปีงบประมาณ ปี 2566 งวดที่ 2	187,464.00	เมษายน 2566
						รวม	564,904.00	

รูปที่ ๔ เมื่อเรียกรายงานรายละเอียดการเบิกจ่ายเรียบร้อยแล้ว ให้ผู้ใช้ระบบดำเนินการดาวน์โหลดเอกสาร และดำเนินการตรวจสอบยอดงบประมาณคงเหลือ ก่อนดำเนินการกันเงิน ผ่านระบบ One Planning

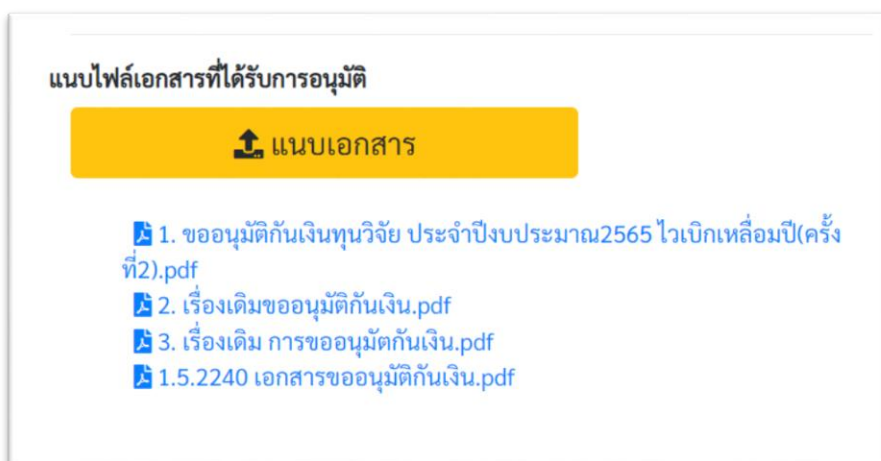
ขั้นตอนการขออนุมัติการขยายระยะเวลาดำเนินการ และการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี ผ่านระบบ One Planning (ระบบบริหารจัดการงบประมาณ)

การขยายระยะเวลาดำเนินการ และการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี ผ่านระบบบริหารจัดการงบประมาณ One Planning โดยเจ้าหน้าที่งานนโยบายและแผนฯ เป็นผู้ดำเนินการจัดทำคำขอในระบบ ซึ่งจะนำข้อมูลเอกสารดังกล่าวที่ได้รับอนุมัติในระดับหัวหน้าส่วนงานบันทึกในระบบ พร้อมแนบไฟล์เอกสารที่ได้รับอนุมัติ มีขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้

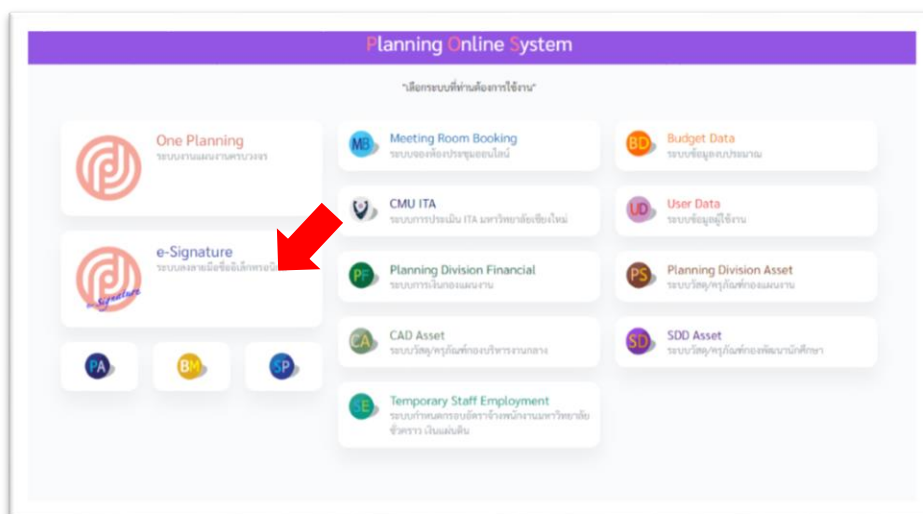


รูปที่ ๑ ล็อกอินเข้าสู่ระบบ (Planning Online System) โดยใช้ Mail CMU (.....@CMU.ac.th) จากนั้นเลือก ระบบบริหารจัดการงบประมาณ One Planning เลือก “เครื่องมือ” เมื่อเข้าสู่ระบบ เรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการ ดังนี้

- แผนการดำเนินงานในช่วงกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี/ขอขยายระยะเวลาเบิกจ่ายงบประมาณ
- แผนการใช้จ่ายงบประมาณในช่วงกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี/ขอขยายระยะเวลาเบิกจ่ายงบประมาณ
- ขอขยายระยะเวลาลงวันที่
- บทวิเคราะห์และอนุมัติงบประมาณในช่วงกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี/ขอขยายระยะเวลาเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)



รูปที่ ๔ เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการแนบไฟล์เอกสารที่เกี่ยวข้อง



รูปที่ ๕ เมื่อดำเนินการกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว จากนั้นให้คลิก เสนอเรื่องให้หัวหน้าส่วนงานลงนาม พร้อมแนบเอกสารประกอบการพิจารณา ดำเนินการจัดทำผ่านระบบ e-Signature

ชื่อสัญญาจ้าง: _____

มูลค่าสัญญาจ้าง: _____

ระยะเวลาดำเนินการ: _____

การคัดเลือกสัญญาจ้าง

ชื่อสัญญาจ้าง	มูลค่าสัญญาจ้าง	ระยะเวลาดำเนินการ	การคัดเลือกสัญญาจ้าง
ชื่อสัญญาจ้าง: _____	มูลค่าสัญญาจ้าง: _____	ระยะเวลาดำเนินการ: _____	การคัดเลือกสัญญาจ้าง: _____
ชื่อสัญญาจ้าง: _____	มูลค่าสัญญาจ้าง: _____	ระยะเวลาดำเนินการ: _____	การคัดเลือกสัญญาจ้าง: _____

รูปที่ ๒ ดำเนินการเลือกรายการที่เสนอพิจารณาอนุมัติ และเลือกผู้ลงนามตามลำดับ และเมื่อได้รับอนุมัติให้ผู้ใช้ระบบดำเนินการดาวน์โหลดเอกสาร และ แจ้งเวียนหน่วยงาน/ภาควิชาที่เกี่ยวข้องต่อไป

๔. ข้อเสนอแนะ/ เทคนิคในการปฏิบัติงาน/ ปัญหาอุปสรรค แนวทางในการแก้ไขและพัฒนางาน

ข้อเสนอแนะ/ เทคนิคในการปฏิบัติงาน/ ปัญหาอุปสรรค	แนวทางการดำเนินการ
ยอดงบประมาณคงเหลือไม่เพียงพอ ในระบบ ๓ มิติ	ให้เจ้าหน้าที่งานนโยบายและแผนฯ ดำเนินการตรวจสอบยอดงบประมาณคงเหลือในระบบ ก่อนดำเนินการโอนงบประมาณ

ภาคผนวก

๑) ตัวอย่างเอกสารประกอบการขอเสนออนุมัติการขยายระยะเวลาดำเนินการ และการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี ระดับหน่วย/ภาควิชา



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน งานบริหารงานวิจัย บริการวิชาการ และวิเทศสัมพันธ์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ โทร. 44829

ที่ อว.8393.12)1.3/483 วันที่ 2 ธันวาคม 2565

เรื่อง ขออนุมัติกันเงินทุนวิจัย ประจำปีงบประมาณ 2565 ไว้เบิกเหลื่อมปี (ครั้งที่ 2)

เรียน คณบดี

ตามที่ คณะวิศวกรรมศาสตร์ ได้อนุมัติทุนอุดหนุนการวิจัยและผลงานสร้างสรรค์ งบประมาณเงินรายได้ คณะวิศวกรรมศาสตร์ ประจำปี 2565 จำนวน 2 ครั้ง โดยครั้งที่ 1 จัดสรรทุนจำนวน 10 โครงการ และครั้งที่ 2 จัดสรรทุนจำนวน 2 โครงการ พร้อมทั้งได้เบิกจ่ายทุนวิจัยฯ จวดที่และ 2 เรียบร้อยแล้วนั้น

ในการนี้ งานบริหารงานวิจัยฯ มีความประสงค์ขออนุมัติกันเงินวิจัยที่ค้างจ่ายตามงวดการให้ทุน (ครั้งที่ 2) ให้กับหัวหน้าโครงการจำนวน 11 โครงการ เพื่อให้ไว้เบิกเหลื่อมปีงบประมาณ รวมทั้งสิ้น 179,460 บาท (หนึ่งแสนเจ็ดหมื่นเก้าพันสี่ร้อยหกสิบบาทถ้วน) จากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ 2565 แผนงานวิจัย งานวิจัยพื้นฐาน กองทุนเพื่อการวิจัย งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป (652035141C00130) ตามรายการดังต่อไปนี้

ที่	ชื่อโครงการ	หัวหน้าโครงการ	ระยะเวลาการขอขยาย	เงินทุนวิจัยที่ค้างจ่าย
อนุมัติทุนอุดหนุนการวิจัยฯ ครั้งที่ 1				
1	ไทป์ยัง่าง ร่วมสมัย	รศ. อุดม อิมภักดี	1 เดือน	งวดสุดท้าย 18,000 บาท
2	การสร้างสรรค์แอนิเมชันแสดงจินตภาพเมืองเชียงใหม่ในโลกอนาคต	ผศ.ดร. กรกฎ ใจรักษ์	1 เดือน	งวดสุดท้าย 18,000 บาท
3	ประวัติศาสตร์นิพนธ์ของประวัติศาสตร์ศิลปะไทยสมัยใหม่และศิลปะไทยร่วมสมัย (2533-2564)	ผ ศ . ต ร . Sebastien Tayac	1 เดือน	งวดสุดท้าย 8,000 บาท
4	การศึกษาและวิเคราะห์อัตลักษณ์ของการเดินจะดี การแสดงที่ปรากฏในประเพณีกินวอ ของชาวลำพูน (มุขเซตคำ) ตำบลม่อนจอง อำเภออมก๋อย จังหวัดเชียงใหม่	อ.ดร. ดวงพร มีทรัพย์	1 เดือน	งวดสุดท้าย 17,500 บาท
5	การศึกษาเครื่องจักรสานล้านนาไทยสู่การสร้างสรรค์ศิลปะภาพพิมพ์แกะไม้เชิงทดลอง	อ.ดร. นพเกล้า ศรีมาตย์กุล	1 เดือน	งวดสุดท้าย 18,000 บาท
6	ความสัมพันธ์ระหว่างพื้นที่ เวลาและความทรงจำ	อ.ดร. ศิริประภา จำปะดั่ง	1 เดือน	งวดสุดท้าย 18,000 บาท
7	งานสร้างสรรค์ภาพบุคคลร่วมสมัย: ตอนนั้น ตอนนี่	อ. กรรณ เกตุเวช	1 เดือน	งวดสุดท้าย 18,000 บาท

/8. เชื่อมสัมพันธ์มีอิสระ...

ที่	ชื่อโครงการ	หัวหน้าโครงการ	ระยะเวลา การขยาย	เงินทุนวิจัยที่ค้างจ่าย
8	เชื่อมสัมพันธ์ผัสดะในปฏิบัติการทาง สื่อและชาติพันธุ์นิพนธ์	อ. ศรยุทธ เอี่ยมเอื้อยุทธ	1 เดือน	งวดสุดท้าย 14,000 บาท
9	ยา - ยาเสพติด	อ. ยัทร ทุมแดงอ่อน	1 เดือน	งวดสุดท้าย 17,960 บาท
อนุมัติทุนอุดหนุนการวิจัยฯ ครั้งที่ 2				
10	สุนทรียภาพจากอักษรธรรมล้านนา (ตัว เมือง)	ผศ.ดร. พงศ์ศิริ คัดดี	4 เดือน*	งวดสุดท้าย 16,000 บาท
11	การพัฒนา रूप สัณฐาน ในผลงาน ประติมากรรมผ่านการศึกษาหลักธรรม ทางพุทธศาสนา	ผศ. สุทธิศักดิ์ ภูธรวิรักษ์	4 เดือน*	งวดสุดท้าย 16,000 บาท
รวมทั้งสิ้น (หนึ่งแสนเจ็ดหมื่นเก้าพันสี่ร้อยหกสิบบาทถ้วน)				179,460 บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ จักขอบพระคุณยิ่ง



(นางสาวเมวิกา หาญกล้า)
หัวหน้างานบริหารงานวิจัยฯ

*หมายเหตุ: โครงการที่ 10 และ 11 ตามระบุในสัญญา รับทุนฯ ให้ขยายเวลาการวิจัยได้อีก 3 เดือน (1 มกราคม – 31 มีนาคม 2566)
งานบริหารงานวิจัยฯ จึงขออนุมัติกันเงินวิจัยที่ค้างจ่ายฯ เพิ่มอีก 1 เดือน (ถึงวันที่ 28 เมษายน 2565) เพื่อให้สามารถเบิกจ่าย
งบประมาณเป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวมการขยายเวลาเบิกจ่ายทั้งหมด 4 เดือน
ส่งเอกสารผ่านระบบ CMU e-document เท่านั้น

อนุมัติทุนฯ ครั้งที่ 1



ประกาศคณะวินิจฉัยศิลป์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง โครงการวิจัยที่ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยและผลงานสร้างสรรค์ งบประมาณเงินรายได้ คณะวินิจฉัยศิลป์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประจำปี ๒๕๖๕

ตามที่ คณะวินิจฉัยศิลป์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้มีการพิจารณาจัดสรรทุนอุดหนุนการวิจัย และ ผลงานสร้างสรรค์ จากงบประมาณเงินรายได้ คณะวินิจฉัยศิลป์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ แล้วนั้น

ในการนี้ คณะวินิจฉัยศิลป์ได้พิจารณาจัดสรรทุนอุดหนุนการวิจัยและผลงานสร้างสรรค์ จำนวน ๑๐ โครงการ ดังนี้

๑. โครงการวิจัยเรื่อง "ไทป์ย่าง ร่วมสมัย"
โดย รองศาสตราจารย์อุทุมม์ นิยมกิจ งบประมาณ ๔๐,๐๐๐ บาท
๒. โครงการวิจัยเรื่อง "การสร้างสรรค์แอนิเมชันแสดงจินตภาพเมืองเชียงใหม่ในโลกอนาคต"
โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. กรกฎ ใจรักษ์ งบประมาณ ๔๐,๐๐๐ บาท
๓. โครงการวิจัยเรื่อง "ประวัติศาสตร์นิพนธ์ของประวัติศาสตร์ศิลปะไทยสมัยใหม่และศิลปะไทยร่วมสมัย (๒๕๓๓-๒๕๖๔)"
โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. Sebastien Tayaac งบประมาณ ๔๐,๐๐๐ บาท
๔. โครงการวิจัยเรื่อง "กระบวนการค้นและการสร้างงานศิลปะจากวัสดุเหลือใช้"
โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศุภชัย ศาสตรสาระ งบประมาณ ๔๐,๐๐๐ บาท *เบิกจ่ายจากชุดทุนวิจัยโดยสมัคร*
๕. โครงการวิจัยเรื่อง "การศึกษาและวิเคราะห์อิทธิพลของการเดินจะคี การแสดงที่ปรากฏในประเพณีกินวอ ของชาวล่าหู่ (มูเซอดำ) ตำบลม่อนจอง อำเภออมก๋อย จังหวัดเชียงใหม่"
โดย อาจารย์ ดร. ดวงพร มีทรัพย์ งบประมาณ ๘๙,๕๐๐ บาท
๖. โครงการวิจัยเรื่อง "การศึกษาเครื่องจักรสานล้านนาไทยสู่การสร้างสรรค์ศิลปะภาพพิมพ์แกะไม้เชิงทดลอง"
โดย อาจารย์ ดร. นพเกลา ศรีมาตย์กุล งบประมาณ ๔๐,๐๐๐ บาท
๗. โครงการวิจัยเรื่อง "ความสัมพันธ์ระหว่างพื้นที่ เวลาและความทรงจำ"
โดย อาจารย์ ดร. ศิริประภา จักรบั้ง งบประมาณ ๔๐,๐๐๐ บาท
๘. โครงการวิจัยเรื่อง "งานสร้างสรรค์ภาพบุคคลร่วมสมัย: ตอนนั้น ตอนนี่"
โดย อาจารย์กรรณ เกตุเวท งบประมาณ ๔๐,๐๐๐ บาท

๙. โครงการวิจัยเรื่อง...

๙. โครงการวิจัยเรื่อง "เชื่อมสัมพันธ์มีสละในปฏิบัติการทางสื่อและชาติพันธุ์นิพนธ์"
โดย อาจารย์ศุภเดช เอี่ยมเอื้อชูทอง งบประมาณ ๙๐,๐๐๐ บาท
๑๐. โครงการวิจัยเรื่อง "ยา - ยาเสพติด"
โดย อาจารย์อัษฎ์ หุ่นแดงอ่อน งบประมาณ ๘๙,๘๐๐ บาท

ทั้งนี้ ให้ดำเนินโครงการวิจัย ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(รองศาสตราจารย์อัศวินย์ หวานจริง)
คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์

๒) ระเบียบที่เกี่ยวข้องการขอเสนออนุมัติการขยายระยะเวลาดำเนินการ และการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี

๒.๑ ระเบียบว่าด้วยการก่องหนผู้กพนข้ามปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ระเบียบนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒

๒.๒ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ว่าด้วยการบริหารการเงิน พ.ศ.๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง การบริหารงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ประกาศ ณ วันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๕๖

๒.๓ แนวทางการบริหารงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖